

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

BETREFFENDE AANBESTEDING

RAW Raamovereenkomst Boomonderhoud 2021-2023

Gemeente Echt-Susteren

BESTEKNUMMER: ES-2020-BOR-MP-001



Opsteller: Alles over Groenbeheer
Versie: definitief
Datum: december 2020

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. AANBESTEDENDE DIENST	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Aard werkzaamheden	3
1.3 Doelstelling leidraad	3
2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT	3
2.1. Aanbesteding	3
2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht	3
3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN	5
3.1 Voorwaarden voor deelneming	5
3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht	5
4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING	6
4.1 Procedure	6
4.2 Administratieve inlichtingen	6
5. AANVULLENDE INLICHTINGEN	8
5.1 Vragenronde en overige voorwaarden	8
6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING	10
6.1 Procedure inschrijving	10
6.2 Gunningsbeslissing	11
6.3 Geschillen	11
7. KLACHTAFHANDELING	12

1. AANBESTEDENDE DIENST

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad 'RAW Raamovereenkomst onderhoud bomen, 2021-2023' van de gemeente Echt-Susteren. Het besteknummer is ES-2021-BOR-MP-001. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de ondernemers en inschrijvingen moeten voldoen.

1.2 Aard werkzaamheden

De gemeente Echt-Susteren gaat het boombeheer uitbesteden door middel van een Europese aanbesteding volgens de aanbestedingswet 2012 met toepassing van de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

1.3 Doelstelling leidraad

Deze aanbestedingsleidraad heeft tot doel:

1. Het informeren van de potentiële inschrijver over de aard van de werkzaamheden.
2. Het informeren over de wijze waarop de aanbestedende dienst de ondernemer en de inschrijving beoordeelt en tot gunning komt.

2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

2.1. Aanbesteding

2.1.1. Beschrijving van de opdracht

Een beschrijving van de opdracht is opgenomen in het bijgevoegde 'RAW Raamovereenkomst onderhoud bomen 2021-2023'.

2.1.2. Looptijd van de overeenkomst

De Raamovereenkomst start op 1 maart 2021 en loopt tot en met 29 februari 2024 met een optie tot verlenging van 1 keer 1 jaar.

2.1.3. Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende aanbestedingsdocumenten in volgorde van belangrijkheid:

1. Nota's van inlichtingen.
2. Het bestek met besteknummer ES-2021-BOR-MP-001.
3. Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat (bijlage 11).

2.1.4. Rangorde van de documenten bij de overeenkomst

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsstukken prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien sprake is van nota's van inlichtingen prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

2.2.5 Clusteren/opdelen in percelen

De werkzaamheden in dit bestek zijn geclusterd tot één opdracht en worden niet opgedeeld in percelen omdat samenhang van kwaliteit tussen de uit te voeren werkzaamheden, wordt

gewenst. Samenvoeging van de opdracht heeft naar de mening van de aanbestedende dienst geen invloed op de toegang van voldoende inschrijvers. Voorts vraagt opdeling van de werkzaamheden in dit bestek in percelen een onevenredige extra inzet van de opdrachtgever in termen van capaciteit en tijd bij de aansturing van de werkzaamheden voortvloeiend uit het bestek en het beheren van de contracten.

3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

3.1 Voorwaarden voor deelneming

3.1.1 Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers

Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht en kunnen door de aanbestedende dienst terzijde worden gelegd. Deze uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Het UEA is een verplicht document bij het verzoek van deelneming aan de procedure.

De aanbestedende dienst kan bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn.

3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

3.2.1 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst wijst algemene leveringsvoorwaarden van ondernemers uitdrukkelijk van de hand. De aanbestedende dienst verklaart de inkoopvoorwaarden van de gemeente Echt-Susteren van toepassing alsook de paritair opgestelde voorwaarden, te weten de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012).

3.2.2 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming

Indien sprake is van een samenwerkingsverband/combinatie, dient te worden aangegeven wie als penvoerder van het samenwerkingsverband/combinatie optreedt en als verantwoordelijke jegens de aanbestedende dienst mag optreden.

Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband/combinatie, dienen alle gevraagde documenten door de deelnemers van het samenwerkingsverband/combinatie afzonderlijk te worden ingediend, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn, tenzij anders aangegeven.

De beantwoording van het gunningscriterium dient slechts een keer te worden ingediend, voor het samenwerkingsverband/combinatie als geheel.

De aanbestedende dienst wil de ondernemers erop wijzen dat een samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Autoriteit Consument en Markt voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst accepteert uw inschrijving niet als uw samenwerkingsverband niet voldoet aan de genoemde Beleidsregels. De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING

4.1 Procedure

4.1.1 Gunningscriterium

Voor deze opdracht is door de aanbestedende dienst een plafondbedrag opgenomen als inschrijvingsom. Het gehanteerde plafondbedrag bedraagt €120.000,-. Het gunningscriterium in deze aanbesteding is het grootste aantal te snoeien bomen zoals dit te herleiden is uit de staat van verrekenprijzen, bijlage 11. Hiervoor is gekozen omdat het onderscheid niet gemaakt kan worden op de laagste fictieve inschrijvingsom omdat hiervoor een plafondbedrag is vastgesteld.

De aanbestedende dienst accepteert uw inschrijving niet als uw fictieve inschrijvingsom hoger is dan het plafondbedrag. De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

De wijze van beoordelen en gunnen staat beschreven in hoofdstuk 6 van dit document.

4.2 Administratieve inlichtingen

4.2.1 Indienen inschrijvingen

De ondernemer draagt er zorg voor dat inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat, verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn. Uw inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS code heeft verwerkt.

De aanbestedende dienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de performance van TenderNed. Eventuele technische vragen over (het functioneren van) het systeem dient u rechtstreeks te stellen bij TenderNed, zie www.tenderned.nl.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de ondernemer.

Ondernemers hebben de mogelijkheid om hun inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

Uw inschrijving dient minimaal te omvatten (behorend bij bestek RAW Raamovereenkomst Boomonderhoud 2021-2023, Echt-Susteren):

- Ingevuld en ondertekend UEA (bijlage 1).
- Inschrijvingsstaat (bijlage 11).
- Inschrijvingsbiljet.

Te laat ingediende en onvolledige inschrijvingen neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen et cetera berust te allen tijde bij de ondernemer.

4.2.2 Taal

De aanbidding dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn opgesteld worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4.2.3 Inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat zoals bedoeld in de Standaard RAW Bepalingen 2020 betreft niet de standaard inschrijvingsstaat zoals aan het bestek toegevoegd. Hiervoor is bijlage 11 toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.

In de inschrijvingsstaat zoals bedoeld in bijlage 11 zijn voor besteksposten 2010, 2011 en 2012 de vaste verrekenprijzen reeds opgenomen, zogenaamde fixed prices. Hiervoor heeft de opdrachtgever gekozen omdat zij wil gunnen op het aantal te snoeien bomen, in te vullen bij bestekspost 101010. Zij wil op deze manier de invloed van andere zaken in het bestek zoveel mogelijk uitsluiten, door ze buiten de optelling van de fictieve inschrijvingssom te houden. Het is de inschrijver wel toegestaan om percentages op te nemen in daarvoor bedoelde staartposten, hierbij de volgende passage in acht nemend:

In aanvulling op het gestelde in artikel 01.01.06 van de Standaard 2020 mogen er geen negatieve bedragen (zoals opbrengsten en/of kortingen) dan wel afrondingen opgenomen worden na het subtotaal.

Inschrijvingen die negatieve bedragen bevatten na het subtotaal, kunnen door de opdrachtgever terzijde worden gelegd.

4.2.4 Openen inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingskluis op TenderNed gebeurt door tenminste twee daarvoor bevoegde personen.

Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal van opening wordt op TenderNed gepubliceerd. U ontvangt hierover automatisch een e-mail.

De digitale kluis kan vanaf donderdag 4 februari 2021 om 13:01 uur worden geopend om te zien welke ondernemingen hebben ingeschreven. Van de dan aanwezige inschrijvingen wordt een proces verbaal van aanbesteding opgesteld. Dit wordt via tenderned aan alle inschrijvers verspreid.

4.2.5 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in paragraaf 2.29.1 en 2.29.2 van het ARW 2016 is niet toegestaan. Indien op grond van dit beschrijvend document door één ondernemer meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

5. AANVULLENDE INLICHTINGEN

5.1 Vragenronde en overige voorwaarden

5.1.1 Nota van Inlichtingen

In de vragenronde kunt u vragen stellen over deze aanbestedingsprocedure, het bestek met bijlagen en dit document. Hiervoor is één moment ingelast:

- Nota van Inlichtingen inschrijffase.

Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.

5.1.2 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst, anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de van toepassing zijnde of van toepassing verklaarde bepalingen uit de Aanbestedingswet.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbesteding te wijzigen, stop te zetten, op te schorten, te beëindigen in te trekken en uiteindelijk niet te gunnen. In geen enkel geval hebben de ondernemers recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijk en door partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of welke kosten dan ook.

Eenmaal inschrijven

Het is per inschrijver slechts toegestaan zich eenmaal in te schrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer).

Het is niet toegestaan dat meerdere inschrijvers binnen één concern inschrijven (zelfstandig of in samenwerkingsverband).

Tot inschrijvers binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument maakt onverbrekelijk onderdeel uit van uw inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is bijgevoegd als bijlage 1 van het bestek. De betreffende persoon moet op basis van een uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met

een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

De aanbestedende dienst kan u uitsluiten van de procedure als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet heeft ingediend, niet volledig invult of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van zeven kalenderdagen nadere informatie aan omtrent uw inschrijving, indien de aanbestedende dienst daarom vraagt. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. U kunt deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst legt uw inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont slechts medewerkers en personen die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit document met alle bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dat aan te geven in de vragenronde(s) zoals voorgeschreven in paragraaf 5.1.1. Als later blijkt dat het document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor eigen risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de aanbestedende dienst onduidelijkheden in uw inschrijving opmerkt, vraagt zij u via e-mail (TenderNed) om binnen vijf werkdagen een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de aanbidding niet wijzigt.

Als u niet binnen vijf werkdagen schriftelijk reageert op een e-mail, van de aanbestedende dienst voor het geven van verduidelijking, dan zal de aanbestedende dienst u uitsluiten van de procedure. Ook als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uit blijft, zal de aanbestedende dienst u uitsluiten van de procedure.

Als u de aanbidding wijzigt, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Vergoeding kosten inschrijving

U heeft, zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5.2 Planning op hoofdlijnen

Publicatie verzending stukken	3 december 2020
Vragen stellen tot en met	7 januari 2021
Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen	21 januari 2021
Uiterlijke datum indienen inschrijving	4 februari 2021, 13:00 uur
Voorlopige gunning	11 februari 2021
Definitieve gunning	25 februari 2021

Aan deze planning kunnen inschrijvers geen rechten ontlenen. De aanbestedende dienst communiceert wijzigingen in deze planning steeds tijdig met inschrijvers.

5.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt via Tendered.

6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING

6.1 Procedure inschrijving

Toetsing van de inschrijving:

1. De aanbestedende dienst controleert of de inschrijvingen tijdig zijn ingediend en in de vereiste vorm zoals opgenomen in deze leidraad.
2. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen daarna (in beslotenheid) op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet bijvoegt dan kan de aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. Ook indien op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, kan de aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling.
3. De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving aan het bestek zoals dat is gevoegd bij dit document. Voldoet uw inschrijving niet aan de eisen dan sluit de aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.
4. Nadat de aanbestedende dienst de inschrijvingen heeft geopend, wordt een overzicht opgesteld van het aantal te snoeien bomen, zoals door de inschrijvers ingevuld. De ondernemer met het hoogste aantal te snoeien bomen, is de ondernemer die in aanmerking komt om de opdracht opgedragen te krijgen.
5. In stap 4 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende inschrijvingen meerdere ondernemers in aanmerking komen voor de opdracht. In dat geval doorloopt de aanbestedende dienst de volgende stappen om het aantal hoogst scorende ondernemers terug te brengen tot één.
6. De ondernemers die met hun aantal bomen op gelijke hoogte zijn geëindigd (waardoor meer ondernemers in aanmerking zouden komen voor de opdracht) worden gerangschikt op basis van hun vaste verrekensprijs, zoals te herleiden uit de inschrijvingsstaat. De ondernemer met de laagste vaste verrekensprijs, komt dan in aanmerking voor de opdracht.

7. Indien op basis van leden 01 tot en met 06 geconcludeerd wordt dat twee of meer ondernemers zowel hetzelfde aantal te snoeien bomen én dezelfde vaste verrekenprijs hebben, wordt de ondernemer die in aanmerking komt voor de opdracht door middel van loting bepaald.

6.2 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst aan degene met wie zij de opdracht wil aangaan, worden de afgewezen ondernemers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een mededeling met een motivering voor de reden(en) van de afwijzing. De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling via TenderNed.

Indien de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht vraagt zij bij de ondernemer aan wie zij de opdracht wil gunnen de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1.1 van deze leidraad. Indien de gevraagde bewijsmiddelen niet overlegd kunnen worden of als deze niet voldoen, dan sluit de aanbestedende dienst de ondernemer alsnog uit. De aanbestedende dienst nodigt dan de opvolgende inschrijver uit voor de volgende fase.

6.3 Geschillen

6.3.1 Bevoegde instantie

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing. Geschillen dienen behandeld te worden door de burgerlijke rechter, rechtbank Limburg.

6.3.2 Opschortende termijn

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van uw aanbod. De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.

6.3.3 Procedure

- Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrieven (TenderNed) geen van de ondernemers aan wie de opdracht niet wordt gegund een (kort geding) procedure is gestart, wordt de opdracht definitief gegund en wordt overgegaan tot contractondertekening. De termijn van 20 dagen dient u derhalve ook als een fatale vervalltermijn te zien waarbinnen u in rechte tegen de gunningsbeslissing op kunt komen.
- Ondernemers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de termijn van 20 dagen schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een concept dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak behandelt.
- Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten, wordt de uitspraak in kort geding (eerste aanleg) afgewacht. In het geval deze uitspraak in kort geding geen gevolgen heeft voor de gunningsbeslissing, wordt vanzelfsprekend uitvoering gegeven aan de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding.
- Indien een verliezende ondernemer een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst noch de eiser in kort geding verplicht de ondernemer aan wie de gunningsbeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te

roepen. Indien de overige inschrijvers geen gebruik maken van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen in kort geding verliezen zij het recht om tegen een voor hen, als gevolg van de uitkomst van een het kort geding, ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.

7. KLACHTAFHANDELING

Definitie

Onder een klacht verstaan wij het volgende: Een uiting van ongenoegen van een Inschrijver over het handelen of het nalaten van de Aanbestedende Dienst voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet valt.

Procedure

Inschrijver behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver van mening is dat Opdrachtgever een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet naar behoren afhandelt, kan zij hierover een klacht indienen. Ook indien Inschrijver na de procedure van de Nota van Inlichtingen van mening is dat Opdrachtgever een beslissing neemt waarmee Inschrijver zich niet kan verenigen heeft Inschrijver de mogelijkheid tot het indienen van een klacht.

ICZ maakt ter uitvoering van de klachtenafhandeling bij aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012 gebruik van haar eigen klachtenmeldpunt.

Een ondernemer die een klacht wil indienen vult daartoe het klachtenformulier in.

De bijlagen zijn te downloaden via:

<http://www.inkoopcentrumzuid.nl/producten-en-diensten/klachtenregeling>

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Sluitingsdatum Inschrijving

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en/of de volledigheid van de Inschrijving. Inhoudende dat de opdrachtgever en het aanbestedingsplatform niet verantwoordelijk gehouden kunnen worden voor het niet tijdig en/of niet volledig aanleveren van de in deze aanbestedingsprocedure gevraagde documentatie.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking en worden beschouwd als niet gedaan.