

Selectieleidraad

Volgens de Mededingingsprocedure met onderhandeling conform hoofdstuk 5 van het aanbestedingsreglement Werken 2016

Dakrenovatie Remise Lekstraat

Referentienummer	2021-12
Datum	28 april '21
Status	Definitief
Versie	1.0



INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN	4
1.1	INLEIDING	4
1.2	AANBESTEDENDE DIENST	4
1.3	BIJLAGEN	5
1.4	TENDERED	5
2	OPDRACHT	7
2.1	DOELSTELLING GVB	7
2.2	DOELSTELLING OPDRACHT	7
2.3	SCOPE VAN DE OPDRACHT	7
2.4	VARIANTEN	9
2.5	PLAFONDPRIJS	9
2.6	BEKNOPT BESCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
2.7	DOEL	13
2.8	PLANNING	13
2.9	CONTACT EN CORRESPONDENTIE	14
2.10	DE INFORMATIEFASE	14
2.11	DE AANMELDINGSFASE	15
2.12	OPENING VAN DE AANMELDINGEN	18
2.13	DE BEOORDELINGSFASE	18
2.14	DE SELECTIEFASE	20
2.15	OVERIGE VOORWAARDEN M.B.T. DE AANBESTEDING	21
3	SELECTIE: MINIMUMEISEN EN SELECTIECRITERIA	25
3.1	BEOORDELING UITSLUITINGSCRITERIA	25
3.2	BEOORDELING MINIMUMEISEN	27
3.3	BEOORDELING SELECTIECRITERIA	35
4	BIJLAGEN	42



BEGRIPPENLIJST

De in deze selectieleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : Aanbestedingswet 2012
- ARW : Het Aanbestedings Reglement Werken 2016
- Aanmelding : Verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- Bouwteam : De voor het Uitvoeringsontwerp van het Project gekozen organisatie.
- BW : Burgerlijk Wetboek.
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Aanmelding hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eerste Inschrijving : Bij deze Inschrijvingen dienen de geselecteerde Gegadigden hun eerste Inschrijving.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de selectieleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 5.22 van het ARW.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 5.13.9 lid b van het ARW.
- Gegadigde : Ondernemer of Combinatie die een Aanmelding heeft ingediend of van plan is een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Inschrijver : Gegadigde die in de selectiefase door GVB is geselecteerd voor deelname aan de Eerste Inschrijffase en is uitgenodigd tot het doen van een Eerste Inschrijving of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de opdracht die op de in de gunningsleidraad voorgeschreven wijze is ingediend.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.



- **Ondernemer** : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- **Opdracht** : De opdracht zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
- **Opdrachtnemer** : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een (raam)overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- **Optie** : Wijziging van de oorspronkelijke Opdracht waarvan de aard en de voorwaarden waaronder deze wijziging kan worden doorgevoerd, zijn vastgelegd in deze selectieleidraad.
- **Plafondprijs** : Het door GVB vastgestelde maximaal beschikbare bedrag voor de Opdracht waaronder de inschrijfsom op straffe van ongeldigheid moet blijven.



1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad voor de aanbesteding van “Vervangen dak Lekstraat”, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een Mededingingsprocedure met onderhandeling van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

Deze selectieleidraad beschrijft hoe ondernemingen zich kunnen aanmelden als Gegadigde voor de selectieprocedure en hoe vervolgens de selectie van Gegadigden plaatsvindt voor toelating tot de volgende fase in deze aanbesteding.

Bij aanvang van de volgende fasen in de aanbesteding zal een gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Gunning van de opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving volgens het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’, zoals nader beschreven in de gunningsleidraad. Met deze Inschrijver wordt de bouwteamfase ingegaan.

De selectieleidraad bestaat uit de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1 (“Algemeen”) bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de selectieleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding.

Hoofdstuk 2 (“Opdracht”) bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de overeenkomst die daarop volgt. Tevens bevat dit hoofdstuk een doorkijk voor de rest van de aanbestedingsprocedure alsmede een eerste inzicht in de gehanteerde gunningscriteria.

Hoofdstuk 3 (“Selectieprocedure”) bevat een beschrijving van de selectieprocedure, van de aanmelding voor selectie tot en met de selectiebeslissing, inclusief alle voorwaarden die daarop van toepassing zijn. Deze hoofdstuk bevat eveneens (“Selectie: uitsluitingsgronden en minimumeisen”) een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Gegadigden plaatsvindt.

1.2 Aanbestedende dienst

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Activa B.V. (tevens te noemen: “GVB Activa”). GVB Activa is een 100% dochteronderneming van GVB Holding NV.

Groepsactiviteiten:

De groep van ondernemingen die tezamen GVB vormen, verzorgt het openbaar vervoer en de veerdiensten in en rond Amsterdam. Tot de taken van de organisatie behoren ook het beheer en onderhoud van het (rollend en varende) materieel, het beheer en onderhoud van de railinfrastructuur en het handhaven van de sociale veiligheid in en rond het openbaar vervoer.



Alle bedrijfsactiviteiten hebben tot doel dat onze reizigers betrouwbaar worden vervoerd en dat zij zich comfortabel, geïnformeerd en gewaardeerd voelen. GVB vervoert dagelijks bijna 1 miljoen reizigers.

GVB bouwt samen met haar opdrachtgevers, de Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam, aan een samenhangend stedelijk vervoersnetwerk met een hoge, uniforme kwaliteit van dienstverlening tegen zo laag mogelijke kosten.

GVB is dag en nacht aan het werk, draagt bij aan het herkenbare beeld van de stad en behoort met ruim 3.750 FTE tot de grootste werkgevers van Amsterdam. Het bedrijf heeft een rijke historie en is al meer dan 140 jaar onlosmakelijk verbonden met de hoofdstad.

Verantwoord en duurzaam:

GVB neemt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en levert een bijdrage aan de verbetering van de leefbaarheid en het versterken van de economie en de sociale veerkracht van de stad waarmee zij verbonden is.

Beheer en onderhoud gebouwen

Sinds 2019 treft GVB verscheidene maatregelen voor de vergroening van onze panden en infrastructuur. De stookinstallatie van de Basiswerkplaats is vervangen door energiezuinige ketels. Bij de tramremises aan de Havenstraat en de Lekstraat pasten we de klimaatregeling aan, zodat we daar energie besparen. De nieuwe personeelsvoorzieningen aan de Slotermeerlaan en bij het Amstelstation hebben Energielabel A++. De voorziening aan de Slotermeerlaan is de eerste zonder gasaansluiting

1.3 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze selectieleidraad en zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (model)	Selectieleidraad Par. 3.3
Bijlage 2	Verklaring Referentieopdracht(en) (Model) Opgave referentieopdrachten"	
Bijlage 3	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering	Selectieleidraad Par. Fout Verwijzingsbron nie gevonden.
Bijlage 4	Garantie verklaring moedermaatschappij (model)	Selectieleidraad Par. Fout Verwijzingsbron nie gevonden.

1.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Gegadigden in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.



Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.



2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

In 2019 zijn we begonnen met het uitvoeren van onze nieuwe strategie 'Voor iedereen bereikbaar'. Elk jaar krijgt een aantal van onze doelstellingen en onderwerpen extra aandacht. Zo boeken we vooruitgang, maar voorkomen we tegelijk dat we onze organisatie overvragen. In 2022 willen we zes doelen hebben bereikt: tevreden reizigers, een leefbare stad, uitstootvrij vervoer, goed werkgeverschap betrouwbare dienstverlening en marktconformiteit. Dit jaar hebben we prioriteit gegeven aan onze betrouwbaarheid de marktconformiteit en het optimaliseren van de governance in het Ov-systeem van Amsterdam.

2.2 Doelstelling Opdracht

Doelstelling van de Opdracht is om een nieuw dak aan te brengen, dat voorzien is van uitstekende isolatie en ingepast kan worden in het monumentale karakter van het pand. De remise Lekstraat is namelijk een Rijksmonument, wat inhoudt dat er afstemming moet plaatsvinden aangaande bouwkundige aanpassingen met de afdeling monumentenzorg van de gemeente Amsterdam. Het vervangen van het dak leidt tot een waardevermeerdering van het pand. Tijdens de werkzaamheden dient de operatie 24/7 doorgang te vinden.

2.3 Scope van de Opdracht

2.3.1 *Achtergrond*

Het dak van de tramremise aan de Lekstraat is vanwege einde levensduur toe aan gehele vervanging (renovatie) van zowel dakplaten aan de binnenzijde (dat zijn de platen tegen het plafond aan) als aan de buitenzijde, de dakbedekking. Momenteel vallen van de 'Bims' betonnen dakplaten segmenten af in de remise. Als tijdelijke maatregel wordt dit opgevangen door vangnetten te plaatsen op enkele plekken in de hal. De renovatie is een complexe opdracht doordat de tramremise midden in een lastig toegankelijke woonwijk en drukke hoofdweg ligt, wat de aan en afvoer bemoeilijkt van bouwstoffen. Tevens dient de tramremise volledig in gebruik te blijven tijdens de renovatiewerkzaamheden. Daarbij is de werkruimte beperkt om de dakplaten en de dakbedekking te vervangen, vanwege de aanwezigheid van de bovenleidingen en de beperkte werkhoogte in het pand. Ter verduidelijking zijn foto's van het werk en omgeving bijgevoegd in bijlage 7 en in bijlage 8 de documentatie dat gedeeld is met marktpartijen tijdens consultatiegesprekken over de scope van de opdracht.

2.3.2 *Basisopdracht en Opties*

De scope valt uiteen in een Basisopdracht en Opties.

Basisopdracht:

- Dakoppervlak is ongeveer 11.500 m²
- Het verwijderen en afvoeren van de dakbedekking
- Het aanbrengen van nieuwe dakbedekking
- Het verwijderen en afvoeren van de constructieve dak beplating



- Het vervangen van de constructieve dak beplating die de optionele zonnepanelen kan dragen in de toekomst.
- Het vervangen van de dakgoten en dak doorvoeren
- Het vervangen van de lichtstraten
- Het aanbrengen van dakisolatie

Opties

- Overige werkzaamheden aan gevels en schoorstenen van het pand
- Het herstellen van de monumentale erfafscheidingsmuren
 - o twee opgenomen spanmasten weer in originele toestand en functie terug te brengen
- Het leveren en plaatsen van zonnepanelen

De opties vallen niet onder de Plafondprijs. De opties worden meegewogen in het bepalen van de economisch meest voordelige Inschrijving maar vallen niet onder de Plafondprijs (zie paragraaf 2.5 van deze Selectieleidraad).

2.3.3 *Geen ongeoorloofde samenvoeging van percelen*

De positie van MKB-bedrijven om voor de opdracht in aanmerking te komen wijzigt niet als gevolg van de keuze van GVB om de realisatie van het dak als een integrale opdracht in de markt te zetten want uit een marktconsultatie is gebleken dat de markt kan voorzien in de samengevoegde opdracht. Bovendien zijn de toetredingseisen zodanig laag dat MKB-bedrijven kunnen inschrijven. Bovendien maakt het niet samenvoegen van de opdracht de projectbeheersing voor MKB-bedrijven en Opdrachtgever complexer doordat de risico's op afstemmingsverschillen dan ook toenemen. Dat is niet wenselijk gezien de nauwe samenhang van de werkzaamheden aan het dak. Daarnaast staat het ondernemers vrij om in combinatie in te schrijven.

2.3.4 *Bouwteam na de gunning van de aanbesteding*

In eerste instantie wordt de opdracht in een Bouwteam gegund en na de bouwteamfase volgt de uitvoering mits voldaan wordt aan de voorwaarden in de bouwteamovereenkomst, waaronder een marktconforme prijs en voldoende budget/ financiële ruimte GVB.

2.3.5 *Wachtkamer constructie*

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 12 maanden na definitieve gunning de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen.



Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- In surseance van betaling verkeert;
- In staat van faillissement is verklaard;
- Zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- In een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- Niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

2.3.6 *Planning Realisatie*

De periode van het Bouwteam is voorzien van februari 2021 tot juni 2022. De realisatie van de uitvoering van de opdracht zal in fases plaats vinden omdat GVB bewuster om moet gaan met de beschikbare financiële middelen.

2.4 Varianten

Voor deze aanbesteding zijn geen varianten toegestaan.

2.5 Plafondprijs

Voor deze aanbesteding werkt GVB met een plafondprijs voor de Basisopdracht. Deze is vastgesteld op € 5.000.000, - op basis van de bovengenoemde scope.

Bij het indienen van een Eerste Inschrijving dient Gegadigde te verklaren dat het naar zijn inzicht mogelijk moet zijn het project binnen de plafondprijs uit te voeren. De Eerste Inschrijvingen dienen opgebouwd te worden conform de opzet zoals benoemd in paragraaf 2.6.2.

GVB behoudt zich het recht voor tot aanpassing van de Plafondprijs gedurende de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zullen over een wijziging van de Plafondprijs steeds tijdig worden geïnformeerd.

Eerste Inschrijvingen en Definitieve Inschrijvingen waarvan de Inschrijfsom de Plafondprijs overschrijdt, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd.



2.6 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een aantal opeenvolgende fases en ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

1. Selectiefase
2. Eerste Inschrijvingsfase
3. Dialoogfase
4. Definitieve Inschrijvingsfase
5. Gunningsfase
6. Bouwteamfase

1. Selectiefase	2. Eerste Inschrijvingsfase	3. Dialoofase	4. Definitieve Inschrijvingsfase	5. Gunningsfase		Bouwteam fase
N- Gegadiqden	5 Gegadiqden	3 Gegadiqden		1 Gegadiqde		

2.6.1 Selectiefase

De eerste fase van de aanbestedingsprocedure is de selectiefase. Het doel van de selectiefase is het selecteren van Gegadigden voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure, de Eerste Inschrijvingsfase. Deze selectieleidraad beschrijft de selectiefase en de wijze waarop Gegadigden zich kunnen kwalificeren voor deelname aan de Eerste Inschrijvingsfase.

2.6.2 Eerste Inschrijvingsfase

In de Eerste Inschrijvingsfase bereiden Gegadigden hun Eerste Inschrijving voor. Tot enige tijd voor het indienen van de Eerste Inschrijving blijft de mogelijkheid tot het stellen van vragen. De aanbestedingsdocumenten kunnen in deze fase in de Nota('s) van Inlichtingen nog beperkt worden aangepast tot het moment waarop de laatste inlichtingen worden verstrekt.

Op basis van de Eerste Inschrijving wordt het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure teruggebracht tot maximaal drie partijen. Het betreft de drie Gegadigden wier Eerste Inschrijving de hoogste beoordeling heeft gekregen. Ook indien er drie of minder Gegadigden aan de Eerste Inschrijvingsfase deelnemen, zullen Gegadigden een Eerste Inschrijving moeten indienen en zullen de eerste Inschrijvingen door GVB worden beoordeeld.



De Eerste Inschrijving zal worden beoordeeld op basis van vooraf bekendgemaakte kwalitatieve criteria die ook een rol (zullen) spelen bij de beoordeling van de definitieve Inschrijving. Daarbij gaat het in hoofdlijnen om de kwalitatieve criteria.

Om deze te kunnen beoordelen zal de Eerste Inschrijving de volgende onderdelen dienen te bevatten:

- Een invulling van de kwalitatieve criteria;
- Verklaring dat wordt voldaan aan de minimale eisen uit het voorlopig ontwerp;
- Verklaring dat een Inschrijving kan worden gedaan onder of gelijk aan de Plafondprijs;
- Inschrijfsom met SSK-raming

In deze fase is het de bedoeling dat van de vijf Inschrijvers er drie doorgaan naar de Dialoofase. De Inschrijvers met de laagste scores op het kwaliteitscriterium vallen af.

2.6.3 *Dialoofase*

De dialoofase is bedoeld voor het (door)ontwikkelen van de door Inschrijvers in hun Eerste Inschrijving aangeboden oplossingen en bestaat uit in elk geval één dialoogronde.

In de dialoofase worden de beoordelingen van de eerste Inschrijvingen en verificatie met de overgebleven Inschrijvers besproken. Inschrijvers krijgen de gelegenheid verduidelijkingsvragen te stellen over de beoordeling en worden in de gelegenheid gesteld hun – op basis van de uitkomsten van de eerste dialoogronde eventueel bijgestelde - oplossingen in een tweede dialoogronde te bespreken met GVB. GVB keurt tijdens de dialoogronde(s) geen oplossingen goed en geeft geen bindende antwoorden op vragen over de aanbestedingsdocumenten. Vragen over de aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden ingediend en zullen in de Nota van Inlichtingenproces worden beantwoord. In de dialoogronde kunnen wel vooruitlopend op het stellen van vragen thema's verkend worden.”

Indien GVB dit noodzakelijk acht kan ruimte worden ingepland voor een extra dialoogoverleg.

Middels het stellen van een vraag in het Nota van Inlichtingenproces kan een Inschrijver zekerheid verkrijgen over tijdens de dialoogronde besproken thema's. De aanbestedingsdocumenten kunnen in deze fase worden aangepast/(verder) geoptimaliseerd. Van de dialogen wordt een procesverslag geschreven.

Middels het stellen van een individuele vraag in het Nota van Inlichtingenproces kan een inschrijver laten toetsen of een bijgestelde oplossing die op enkele aspecten een verbetering biedt, maar ook negatieve bijeffecten heeft, voldoet aan het gestelde in het voorlopig ontwerp en minimaal gelijkwaardig is aan de oplossingen die zijn gegeven in haar eerste Inschrijving. GVB zal, indien de aanpassing en effecten voldoende gemotiveerd zijn, zo snel mogelijk aangeven of dit het geval is.

2.6.4 *Definitieve Inschrijvingsfase*

Na de dialoofase zullen Inschrijvers worden uitgenodigd een definitieve Inschrijving in te dienen met de definitieve uitgangspunten van het Definitief Ontwerp. De definitieve Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding (economisch meest voordelige Inschrijving). De definitieve Inschrijving van Inschrijvers dient kwalitatief ten minste gelijkwaardig te zijn aan de eerste Inschrijving. Is dit niet het geval dan wordt de definitieve Inschrijving ongeldig verklaard en (dientengevolge) terzijde gelegd.



De definitieve Inschrijvingsfase eindigt met de aanwijzing van de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft ingediend en waarmee GVB voornemens is de Bouwteamovereenkomst te sluiten na het verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn.

2.6.5 *Gunningsfase*

Na aanwijzing van de winnende inschrijver wordt de winnende Inschrijving definitief gemaakt.

Deze fase zal tevens gebruikt worden om de Inschrijving van de winnende Inschrijver eventueel te verifiëren.

Indien uit de verificatie blijkt dat de Inschrijving van de winnende Inschrijver niet conform de eisen is of kan zijn, zal GVB de Inschrijving ongeldig verklaren, de voorgenomen gunning intrekken en een nieuw voornemen tot gunning bekendmaken.

Tot slot zal, nadat de verificatie van de winnende Inschrijving heeft plaatsgehad en deze niet heeft geleid tot ongeldig verklaren van de Inschrijving, de definitieve Bouwteamovereenkomst worden ondertekend door de aanbesteder en de winnende Inschrijver.

2.6.6 *Bouwteamfase*

Het eindproduct van de aanbesteding is een vastgestelde ontwerp met definitieve uitgangspunten van het DO, waarna de opdracht in een Bouwteam wordt gegund. Tijdens de bouwteamfase worden de definitieve uitgangspunten van het DO- definitief ontwerp en UO-uitvoerings ontwerp nader uitgewerkt en na de bouwteamfase volgt de uitvoering mits voldaan wordt aan de voorwaarden in de bouwteamovereenkomst.

In het Bouwteam zal de Opdrachtnemer samen met GVB het definitief ontwerp uitwerken tot een uitvoerings ontwerp waarin minimaal onderstaande zaken o.a. zijn opgenomen:

- Bouwkundige omschrijvingen, tekeningen;
- Fasering en planning;
- Lijst met in te zetten producten;
- Inrichtings tekeningen hoe het werk uitgevoerd gaat worden en bijlagen;
- Definitieve uitvoeringsofferte.

In bijlage 6 vindt u de verwachtingen van GVB hoe samengewerkt gaat worden in de bouwteamfase.



2.7 Doel

Het doel van de selectieprocedure is te komen tot de selectie van Gegadigden voor de volgende fase in de aanbesteding, de gunningsprocedure.

GVB zal de Gegadigden die tijdig, volledig en rechtsgeldig een Aanmelding hebben ingediend, beoordelen en selecteren aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimeisen zoals beschreven in hoofdstuk 3. Alle Gegadigden die niet op een van de in paragraaf 3.1 beschreven uitsluitingsgronden worden uitgesloten en die voldoen aan de in paragraaf 3.2 beschreven minimeisen worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving in de gunningsprocedure.

De selectieprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- De informatiefase (paragraaf 2.10);
- De aanmeldingsfase (paragraaf 2.11);
- De beoordelingsfase (paragraaf 2.13);
- De selectiefase (paragraaf 2.14).

2.8 Planning

De planning voor deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed. De daarin opgenomen datums en termijnen zijn fatale termijnen.

De daaropvolgende gunningsprocedure verloopt op hoofdlijnen volgens onderstaande indicatieve planning.

Voorlopige planning Selectiefase:

Selectiefase	
Publicatie aankondiging (selectieleidraad)	woensdag 28 april 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen	dinsdag 11 mei 2021
Publiceren nota van Inlichtingen	dinsdag 18 mei 2021
Uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen	dinsdag 28 mei 2021
Bekendmaking selectiebeslissing en afwijzingen	woensdag 09 juni 2021
Bezwaarperiode selectiefase tot	Woensdag 30 juni 2021
<i>De daaropvolgende Inschrijvingsfase verloopt op hoofdlijnen volgens onderstaande indicatieve planning.</i>	
Inschrijvingsfase	
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving (gunningsleidraad)	maandag 5 juli 2021
Schouw locatie remise Lekstraat	maandag 12 juli 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragenronde 1	Maandag 6 september 2021
Versturen voorlopige antwoorden nota van inlichtingen	Maandag 13 september 2021
Bijeenkomst bespreken vragen Nota van Inlichtingen	Dinsdag 21 september 2021
Publiceren voorlopige Nota van Inlichtingen	Donderdag 23 september 2021



Uiterste datum voor ontvangst van de 1 ^e Inschrijvingen	Donderdag 07 oktober 2021
Beoordeling Eerste Inschrijvingen tot	Donderdag 21 oktober 2021
Bezwaarperiode na Eerste Inschrijving eindigt	Donderdag 11 november 2021
Dialoogfase/onderhandelingen	
Dialoogfase start	Vrijdag 12 november 2021
Dialoogfase eindigt	Donderdag 30 december 2021
Indienen Definitieve Inschrijvingen	Donderdag 06 januari 2022
Beoordeling tot	Donderdag 20 januari 2022
Voorlopige gunning	Donderdag 20 januari 2022
Bezwaar periode na definitieve Inschrijving tot	Donderdag 10 februari 2022
Definitieve gunning	Donderdag 10 februari 2022
Contract ondertekening	Donderdag 17 februari 2022
Start Bouwteam	Vrijdag 18 februari 2022

Gegadigden kunnen aan de planning van GVB geen rechten ontlenen. GVB heeft het recht deze planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zal GVB via TenderNed aan Gegadigden bekendmaken.

2.9 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

Livio Tahamata, Inkoper

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed.

Het is niet toegestaan op een andere wijze (dan schriftelijk via TenderNed) met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Gegadigden die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

2.10 De informatiefase

2.10.1 Inlichtingen

Gegadigden kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en selectieleidraad met bijlagen in het bijzonder. Gegadigde wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de in de geldende planning genoemde datum. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels (een) Nota('s) van Inlichtingen/ de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.



GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze selectieleidraad met bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen gaat in geval van tegenstrijdigheden voor op de selectieleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

2.10.2 *Individuele vragen*

Gegadigde kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Gegadigde moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Gegadigde om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Gegadigde hierover vooraf informeren. Gegadigde heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Gegadigde niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Gegadigde om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Gegadigde.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

2.11 De Aanmeldingsfase

2.11.1 *Indienen Aanmelding*

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet meer geaccepteerd door GVB. Het risico van een volledige en tijdige Aanmelding ligt bij Gegadigde. Gegadigde wordt dan ook geadviseerd zijn Aanmelding ten minste een dag eerder in te dienen dan de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen.

Het indienen van de Aanmelding geschiedt door het uploaden van de in paragraaf 2.11.2 genoemde documenten op de website van TenderNed (zie paragraaf 1.4). Het via een andere weg indienen van de Aanmelding is niet toegestaan en wordt aangemerkt als een ongeldige, niet-gedane Aanmelding.

Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich integraal akkoord met de selectieprocedure en alle hierop van toepassing zijnde bepalingen, zoals opgenomen in deze selectieleidraad (inclusief bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota's van Inlichtingen.



2.11.2 Bij de Aanmelding te verstrekken documenten

In onderstaand overzicht staan alle documenten die bij de Aanmelding moeten worden verstrekt aan GVB. De in te dienen documenten die onderdeel vormen van de Aanmelding zijn virusvrij en doorzoekbaar opgeslagen en dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF, Excel of - Word) te worden ingediend. Gegadigde vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op TenderNed.

Onderwerp	Status	Voorgeschreven model
Bijlage A: Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 1, Selectieleidraad
Verklaring Referentieopdrachten (Model) Opgave referentieopdrachten"	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 2, Selectieleidraad
Bijlage C: Uittreksel beroeps-/handelsregister en indien van toepassing volmacht(en)**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen. Rechtsgeldige ondertekening niet van toepassing. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.

* In geval van Aanmelding door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Gegadigde tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Aanmelding ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Aanmelding geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat een of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Aanmelding in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.



2.11.3 Eigen Verklaring

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Ondernemer aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid en hoe hij aan de selectiecriteria voldoet. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden van TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Gegadigde vult het formulier volledig in (Deel II III, IV, V en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

2.11.4 Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen

Een Ondernemer kan met een of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Aanmelding indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Gegadigde aangemerkt. Voorts kan een Gegadigde, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

GVB stelt aan de Aanmelding van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend. Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').



- Door indiening van de Aanmelding verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Aanmelding niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n), (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Gegadigde dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II Afdeling A en B, Deel III, Deel IV Deel V en Deel VI.
- Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht vereist is, door de derde te worden uitgevoerd.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen. Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij Aanmelding moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 2.11.2.

2.12 Opening van de aanmeldingen

De afdeling Inkoop van GVB opent de aanmeldingen niet voor het tijdstip waarop de uiterste termijn voor het indienen van de aanmeldingen is verstreken. Het openen van de aanmeldingen is niet-openbaar en van de uitgebrachte aanmeldingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

2.13 De beoordelingsfase

Na sluiting van de aanmeldingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen in de toetsing van de Inschrijvers en de beoordeling van de Aanmeldingen:

2.13.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Aanmelding compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn



ondertekend. Een Aanmelding die niet voldoet aan alle in de selectieleidraad inclusief bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Gegadigde in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Aanmelding binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Gegadigde niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Aanmelding alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Aanmelding in te dienen document, dat door Inschrijver of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Inschrijver zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.13.2 Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Gegadigde, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 3.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van Gegadigde, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Gegadigde voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 3.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.13.3 Stap 3: Beoordeling selectiecriteria

GVB nodigt maximaal vijf Gegadigden uit voor deelname aan de Eerste Inschrijvingsfase. Indien het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en voldoet aan de minimumeisen groter is dan dit aantal, selecteert GVB vijf Gegadigden voor de Eerste Inschrijvingsfase met behulp van de in paragraaf 3.3 beschreven selectiecriteria.

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam zal de beoordeling op basis van de selectiecriteria uitvoeren.

2.13.4 Nadere toelichting Aanmeldingen

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Gegadigde plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van zijn Aanmelding, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

2.13.5 Verificatie Eigen Verklaring

Na beoordeling van de bij de Aanmelding verstrekte documenten (zie paragraaf 2.11.2), vraagt GVB bij de Gegadigden die geselecteerd zijn voor de gunningsprocedure de bewijsstukken op ter verificatie van hun Eigen Verklaringen. Deze bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 3.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 3.2 (minimumeisen).



2.13.6 *Termijn verstrekken bewijsstukken*

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Aanmelding zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Gegadigde verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

2.14 De selectiefase

2.14.1 *Selectiebeslissing*

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, stelt GVB Gegadigden via TenderNed in kennis van haar selectiebeslissing. GVB zal de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor deelname aan de Eerste Inschrijvingsfase.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de selectiebeslissing, indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de selectie aan Gegadigden bekend te maken

2.14.2 *Bezwaar tegen selectiebeslissing*

Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze mededelen aan de Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt. Indien GVB bij haar selectiebeslissing blijft, heeft de betreffende Gegadigde de mogelijkheid om binnen tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.



Indien Gegadigde naar aanleiding van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een geselecteerde Gegadigde die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kortgedingprocedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

Het recht om tegen de selectiebeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Gegadigde binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.
- b) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, indien Gegadigde niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.

2.15 Overige voorwaarden m.b.t. de aanbesteding

2.15.1 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De selectieleidraad met bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste **Nota van Inlichtingen** dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen, te worden gemeld.

Indien Gegadigde nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

2.15.2 *Geen rechten ontlelen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de opdracht. Gegadigde kan geen rechten ontlelen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

2.15.3 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken met betrekking tot de selectie- en gunningsprocedure een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.



2.15.4 Uitsluiting algemene voorwaarden Gegadigde

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Gegadigde worden voor deze aanbesteding uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.15.5 Onderaannemers

Indien Gegadigde van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Gegadigde vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 5.30.5 van het ARW 2016 bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen van die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 5.30.5 van het ARW 2016 bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

2.15.6 Taal

De Aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

2.15.7 Geen vergoeding aanmeldingskosten

GVB vergoedt geen kosten verbonden aan de Aanmelding.

2.15.8 Inschrijvergoeding

GVB vergoedt de kosten voor de inspanningen verbonden aan de deelname en bijdrage tijdens de dialoofase van € 5.000, - per inschrijver.

2.15.9 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Gegadigde voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed (kunnen) zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

2.15.10 Vertrouwelijkheid

Gegadigde is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook. Het is Gegadigde verboden de selectieleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de in deze alinea genoemde verplichtingen tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulpverleners.

GVB zal de Aanmelding van Gegadigde vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Aanmelding niet retourneren.



2.15.11 Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten

GVB heeft het auteursrecht op de door haarzelf opgestelde documentatie die zij in het kader van de aanbesteding verstrekt aan de Gegadigden.

Gegadigde mag de selectieleidraad en de gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Het is niet toegestaan de selectieleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.

2.15.12 Eén Aanmelding

Een Ondernemer kan slechts één Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Aanmelding indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.15.13 Meerdere Aanmeldingen binnen een concern

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen, dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Aanmelding indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Aanmelding onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

2.15.14 Rechtskracht mededeling

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per Nota van Inlichtingen, individuele inlichting of anderszins) zijn bevestigd.

2.15.15 Wijzigingen in aanbestedingsdocumenten

GVB kan op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsdocumenten om voor haar moverende redenen, voor zover deze wijzigingen niet wezenlijk van aard zijn. Dergelijke wijzigingen worden uitsluitend schriftelijk door middel van Nota's van Inlichtingen aan alle Gegadigden via TenderNed gecommuniceerd.

2.15.16 Afbreken procedure

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel op te schorten of in te trekken.



2.15.17 Terugtrekken Gegadigden

Gegadigden kunnen zich tot aan het indienen van de Definitieve Inschrijving (waarna immers de gestanddoeningstermijn geldt) uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van GVB schadeplichtig te zijn.

2.15.18 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

3 Selectie: minimumeisen en selectiecriteria

3.1 Beoordeling uitsluitingscriteria

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Gegadigden waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Aanmelding van een Combinatie, wordt Gegadigde uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Gegadigde niet uitgesloten. Gegadigde dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (art. 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval een of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet. Indien een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Gegadigde verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 2.11.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, kan GVB onderstaande bewijsstukken opvragen. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Aanmelding.

3.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 2.11.2) en dient de actuele situatie weer te geven. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Aanmelding te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient



tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. GVB controleert de rechtsgeldigheid van de Inschrijvingen.	
Te verstrekken door:	Alle Gegadigden Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Reeds bij Aanmelding ingediend. Zie paragraaf 2.11.2.

3.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd. De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste termijn voor ontvangst van Aanmeldingen. Gedragsverklaringen Aanbesteden die voor 1 juli 2016 zijn verstrekt, zijn echter na 1 juli 2017 niet langer geldig. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de Eerste Inschrijvingsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 2.13.6.

3.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies

Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 3.13.9 lid 3 van het ARW of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd. De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen.	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de Eerste Inschrijvingsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.



	Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 2.13.6

3.2 Beoordeling minimeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimeisen als bedoeld in paragraaf 3.2 van de selectieleidraad.

Gegadigden die niet voldoen aan de in paragraaf 3.2 genoemde minimeisen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimeis, is Gegadigde verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 2.13.5 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

3.2.1 Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Gegadigde. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B: Gegadigde is niet bekend met aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Aanmelding van een Combinatie geldt deze minimeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- C: De Gegadigde zal voorafgaand aan de definitieve gunning, na een verzoek daartoe van GVB, een zekerheidsstelling in de vorm van een onvoorwaardelijke bankgarantie ter hoogte van 5% percentage invoegen van de aanneemsom per deelopdracht ex. BTW overleggen van een in Nederland gevestigde bankinstelling, die onder toezicht staat van De Nederlandsche Bank conform het format van bijlage 5 bereidverklaring bankgarantie GVB. De bankgarantie wordt verlangd omdat het een voor GVB groot project betreft. Mocht de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de deelopdracht failliet gaan of om andere redenen het project niet kunnen uitvoeren dan kan GVB dit bedrag gebruiken om de extra kosten en risico's die de overstap naar een andere opdrachtnemer met zich meebrengt, te dekken.



- D: Gegadigde is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) en tegen aansprakelijkheid voor fouten bij de uitvoering van opdrachten (beroepsaansprakelijkheidsverzekering), beide met een verzekerde som van minimaal € 2.500.000, - per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 5.000.000, - per jaar. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	- Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Gegadigde. OF - Indien Gegadigde niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Gegadigde dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Gegadigde zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Gegadigde dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 2 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'. Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 2.15.5. Als Gegadigde gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Aanmelding te worden ingediend.
---	--



	OF - Indien Gegadigde niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Gegadigde een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Gegadigde. *of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die door GVB geselecteerd is voor de Eerste Inschrijvingsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 2.13.6.

Motivering verstrekking accountantsverklaring vóór mededeling van de gunningsbeslissing:
Voorschrift 3.5. E van de Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst (of het speciale-sectorbedrijf) niet eerder dan na de mededeling van de gunningsbeslissing van een inschrijver

een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening verlangt. GVB wijkt hiervan af en verlangt na selectie een accountantsverklaring. GVB voorkomt hiermee dat Gegadigden die niet aan de minimeisen voldoen worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

B.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Gegadigde dat hij niet bekend is met aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 3).	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is voor de Eerste Inschrijvingsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.



		Doet Gegadigde ten aanzien van minimeis B een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde verklaring van deze derde te verstrekken. Gegadigde maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 3 bijgevoegde model. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 2.13.6.

C.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Gegadigde dat hij door een gerenommeerde in Nederland gevestigde bankinstelling, die onder toezicht staat van De Nederlandsche Bank een bankgarantie zal laten stellen ten behoeve van GVB ten bedrage 5% van het totale bedrag van de deelopdracht, in overeenstemming met het model dat is bijgevoegd als Bijlage 5 'Bereidverklaring Bankgarantie GVB' bij de Aanbestedingsleidraad. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Bereidverklaring Bankgarantie' (bijlage 5).	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is door GVB voor de Eerste Inschrijvingsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor de penvoerder of voor de deelnemer in de Combinatie waarvan de Combinatie bij Aanmelding heeft aangegeven dat deze de economische eis m.b.t. de garantstelling zal invullen. Doet Gegadigde voor de Aanmelding ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken. Gegadigde maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 5 bijgevoegde model.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 2.13.6.

D.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Gegadigde is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) en beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 5.000.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is door GVB voor de Eerste Inschrijvingsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 2.13.6.



3.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Gegadigde dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimeisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties
- b. Beheersing Nederlandse taal
- c. Normen inzake kwaliteitsbewaking
- d. Normen inzake veiligheid
- e. Normen inzake milieu

A. Referentieopdrachten

Gegadigde dient door middel van één referentieopdrachten aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

Kerncompetentie 1: Ervaring met werken in een Bouwteam betreffende een bouwkundig renovatiewerk in de utiliteitsbouw

Kerncompetentie 2: Ervaring met het met bouwkundig renovatiewerk in de utiliteitsbouw waarbij logistiek een cruciale factor is

Kerncompetentie 3: Ervaring met het met bouwkundig renovatiewerk in de utiliteitsbouw waarbij is deelgenomen in een omgevingsmanagementteam

Kerncompetentie 4: Ervaring met het coördineren bij het ontwikkelen van innovatieve materialen en de toepassing van het materiaal in het bouwkundig werk.

Kerncompetentie 5: Ervaring met het met bouwkundig renovatiewerk bij een spoorse omgeving, waarbij de veiligheid van belang is.

Kerncompetentie 6: Ervaring met het met bouwkundig renovatiewerk aan monumenten

Kerncompetentie 7: Ervaring met het met het verwijderen en aanbrengen van dakbedekkingen met een aaneengesloten dakoppervlakte van minimaal 5.000 m² bij één opdrachtgever.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.



De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten door Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, door één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Gegadigde conform paragraaf 2.15.5 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Per kerncompetentie mogen maximaal (1) referentieopdracht bij elkaar opgeteld worden. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Gegadigde voor deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

Gegadigde dient voor het indienen van een referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 2 bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage 2 verklaart Gegadigde de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Gegadigde stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Gegadigde gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd.

Te verstrekken door:	De Verklaring Referentieopdracht: Alle Gegadigden. Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde de referentieopdrachten en, indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.
Wanneer:	De Verklaring Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Aanmelding (zie paragraaf 2.11.2)

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor de Inschrijvingsfase in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend



personeel van Gegadigde dat belast wordt met de uitvoering van de opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Door indiening van de Aanmelding als bedoeld in paragraaf 2.11.1 verklaart Gegadigde te voldoen aan deze minimumeis.

C. Normen inzake kwaliteitsmanagement

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de overeenkomst te blijven beschikken, over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN ISO 9001 of een gelijkwaardige norm als bedoeld in artikel 3.17 ARW en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement:

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Gegadigde ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

- o procedures met betrekking tot dienstverlening en eindproducten;
- o klachtenafhandeling en communicatie hieromtrent;
- o een aantal (ten minste 2) voorbeelden waaruit de klantgerichtheid van de organisatie blijkt;
- o kwaliteitsaudits;
- o eisen aan toeleveranciers.

Te verstrekken door:

De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de Eerste Inschrijvingsfase.

Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie.

Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een certificaat of een



	beschrijving van de kwaliteitszorg en –borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 2.13.6.

D. Normen inzake veiligheid

GVB stelt eisen aan veiligheidszorg en –borging van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van veiligheid.

Gegadigde heeft tenminste voor de duur van de overeenkomst de beschikking over een gecertificeerd veiligheidssysteem dat voldoet aan VCA**, als bedoeld in artikel 3.16 ARW, of een daaraan gelijkwaardig veiligheidscertificaat.

GVB beschouwt een OHSAS 18001 veiligheidscertificaat in ieder geval als gelijkwaardig veiligheidscertificaat.

Indien Gegadigde bovengenoemde certificaten niet tijdig kan verwerven, om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, aanvaardt GVB ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn veiligheidssysteem is vormgegeven en aan te tonen dat zijn systeem gelijkwaardig is aan het gestelde.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie die geheel of gedeeltelijk belast worden met de werkzaamheden waarop het veiligheidsmanagementsysteem betrekking heeft, afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde normen inzake veiligheidsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Het VCA** -certificaat of gelijkwaardig certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat of gelijkwaardige verklaring verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voorafgaand aan de definitieve gunning een nieuw certificaat of gelijkwaardige verklaring te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsmanagement:

Een beschrijving van veiligheidszorg- en borging die de Gegadigde ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

1. Inhoudsopgave van het vigerende veiligheidshandboek;
2. Beleidsverklaring met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu;
3. Organogram incl. aandacht voor veiligheid en milieufunctionarissen;
4. Veiligheidsdoelstellingen en actieplannen;
5. Veiligheid, gezondheid, en milieu risico inventarisaties en evaluaties;



6. Veiligheidsopleidingen (incl. opleiding basisveiligheid VCA voor alle operationele medewerkers en Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende VCA voor alle operationeel leidinggevenden);
 7. Veiligheidsvoorlichting en veiligheidsinstructies;
 8. Project veiligheidsplan;
 9. Calamiteitenplan om voorbereid te zijn op een noodsituatie;
 10. Veiligheids-, gezondheids- en milieuwerkplekinspecties & audits;
 11. Beheersing van veiligheid kritische bedrijfsmiddelen (aanschaf, onderhoud, keuring en inspecties);
 12. Melding, registratie en onderzoek van incidenten;
 13. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de veiligheid gelijkwaardig aan de VCA* EN VCA** ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten (ter uitsluitende beoordeling van GVB).

Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de Eerste Inschrijvingsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie die voor de uitvoering van de opdracht werkzaamheden uitvoeren waarop het te verstrekken veiligheidscertificaat betrekking heeft. Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een certificaat of een beschrijving van de veiligheidszorg en –borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 2.13.6

3.3 Beoordeling selectiecriteria

Indien het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en voldoet aan de minimumeisen hoger is dan vijf, selecteert GVB vijf Gegadigden met behulp van de navolgende selectiecriteria.

Selectiecriteria		
Naam en beschrijving	Punten	Bewijsstuk
<u>Kerncompetentie 1</u> Ervaring met werken in een bouwteam betreffende een bouwkundig renovatiewerk in de utiliteitsbouw. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:	Een referentie die aan de gestelde eisen voldoet levert de volgende scores op: - Indien gegadigde betrokken was als deelnemer in het bouwteam, scoort gegadigde 2 punten. - Indien gegadigde belast was met de coördinatie en leiding van de opdracht jegens	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage 2 GVB "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 1 Documenten ten bewijze van vereiste



- De referentie betreft een bouwkundig renovatiewerk in de utiliteitsbouw; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.	opdrachtgever en eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht in het bouwteam, scoort gegadigde 5 punten. De maximale score voor dit selectie criterium is 5 punten.	kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 1
---	---	--

Selectiecriteria		
Naam en beschrijving	Punten	Bewijsstuk
<u>Kerncompetentie 2</u> Ervaring met het met bouwkundig renovatiewerk in de utiliteitsbouw waarbij logistiek een cruciale factor is. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - De referentie betreft een bouwkundig renovatiewerk in de utiliteitsbouw; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.	Een referentie die aan de gestelde eisen voldoet levert de volgende scores op: - Indien gegadigde in een stedelijk omgeving (met meer dan 100K inwoners) werkzaam is geweest, scoort gegadigde 2 punten. - Indien gegadigde actief was in een industriële productie omgeving, scoort gegadigde 3 punten. - Indien gegadigde belast was in een omgeving/werkterrein waarbij de operationele activiteiten doorgingen. Gegadigde, scoort gegadigde 4 punten. - Indien gegadigde bovengenoemde aspecten in een bouwteam als deelnemer heeft bijgedragen scoort	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage 2 GVB "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.



	gegadigde per aspect 1 punt extra. - Indien gegadigde bovengenoemde aspecten in een bouwteam als coördinerend aannemer heeft bijgedragen, scoort gegadigde per aspect 2 punt extra. De maximale score voor dit selectie criterium is 15 punten.	- Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 2.
--	--	--

Selectiecriteria		
Naam en beschrijving	Punten	Bewijsstuk
<u>Kerncompetentie 3</u> Ervaring met bouwkundig renovatiewerk in de utiliteitsbouw waarbij is deelgenomen in een omgevingsmanagementteam. Waarbij aannemer verantwoordelijk was voor het interne en/of externe omgevingsmanagement (Omgevingsmanagement = het activeren, onderhouden en sturen van de relaties tussen het project en zijn omgeving, in dienst van het project) <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - De referentie betreft een bouwkundig renovatiewerk in de utiliteitsbouw; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.	Een referentie die aan de gestelde eisen voldoet levert de volgende scores op: - Indien gegadigde betrokken was als betrokkene in het omgevingsmanagementteam, scoort gegadigde 2 punten. - Indien gegadigde namens de opdrachtgever als coördinator betrokken was met in het omgevingsmanagementteam, scoort gegadigde 4 punten. De maximale score voor dit selectie criterium is 4 punten.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage 2 GVB "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 3.

Selectiecriteria		
Naam en beschrijving	Punten	Bewijsstuk



Kerncompetentie 4 Waarbij gegadigde een coördinerende rol heeft gespeeld bij de ontwikkeling van innovatieve materialen en de toepassing van het materiaal in het bouwkundig werk. Kenmerken Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - De referentie betreft een bouwkundig renovatiewerk in de utiliteitsbouw met innovatieve toepassingen; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.	Een referentie die aan de gestelde eisen voldoet levert de volgende scores op: - Indien gegadigde innovatieve materialen heeft gebruikt, scoort gegadigde 2 punten. - Indien gegadigde innovatieve bouwmethoden heeft toegepast, scoort gegadigde 2 punten. - Indien gegadigde innovatieve bouwlogistiek heeft toegepast, scoort gegadigde 2 punten. - Indien gegadigde bovengenoemde aspecten in een bouwteam heeft gebruikt of toegepast, scoort gegadigde per aspect 1 punt extra. De maximale score voor dit selectiecriteria is 9 punten.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage 2 GVB "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 4.
--	---	---

Selectiecriteria		
Naam en beschrijving	Punten	Bewijsstuk
Kerncompetentie 5 Ervaring met het met bouwkundig renovatiewerk nabij een spoorse omgeving, waarbij de veiligheid van belang is. Kenmerken Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - De referentie betreft een bouwkundig renovatiewerk in de utiliteitsbouw; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.	Een referentie die aan de gestelde eisen voldoet, scoort 2 punten.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage 2 GVB "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 5 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een



		afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectiecriterium 5.
--	--	--

Selectiecriteria		
Naam en beschrijving	Punten	Bewijsstuk
<u>Kerncompetentie 6</u> Ervaring met het met bouwkundig renovatiewerk bij monumenten. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - De referentie betreft een bouwkundig renovatiewerk in de utiliteitsbouw; - De opdrachtomvang was minimaal 3.000 M²; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. - Rijks of gemeentemonument.	Een referentie die aan de gestelde eisen voldoet, scoort 2 punten.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage 2 GVB "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed selectiecriterium 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectiecriterium 6.

Selectiecriteria		
Naam en beschrijving	Punten	Bewijsstuk
<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het met het verwijderen en aanbrengen van dakbedekkingen.	Een referentie die aan de gestelde eisen voldoet, scoort 2 punten.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage 2 GVB "Model opgave referentieopdrachten"



Kenmerken Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - de dakbedekkingen met een aaneengesloten dakoppervlakte van minimaal 3.000 m² bij één opdrachtgever. - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.		- Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 7.
---	--	---

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- De werkzaamheden waar de kerncompetentie op ziet, moeten zijn verricht in de periode zoals bij de kenmerken van het referentieproject; de oplevering dient in de referentieperiode te hebben plaatsgevonden, de werkzaamheden mogen eerdere zijn gestart.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring, deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding*.
- Indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetenties aantonen.

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

De maximale score is 39 punten.



Gelijke totaalscore

Aan de hand van de puntentoekenningen wordt het voorgenomen aantal Gegadigden met de hoogste totaalscores geselecteerd voor deelname aan de Inschrijvingsfase.

Indien twee of meerdere Gegadigden hetzelfde aantal punten hebben behaald en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren, zal de score op het Selectiecriteria 1, "bouwteam" doorslaggevend zijn, Indien twee of meer Gegadigden ook op dit selectiecriteria hetzelfde aantal punten hebben behaald dan zal de score op het Selectiecriteria 2, "logistiek" doorslaggevend zijn en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren, Indien twee of meer Gegadigden ook op dit selectiecriteria hetzelfde aantal punten hebben behaald dan zal de score op het Selectiecriteria 4, "Innovatie" doorslaggevend zijn. Indien twee of meer Gegadigden ook op dit selectiecriteria hetzelfde aantal punten hebben behaald dan zal de score op het Selectiecriteria 3, "Omgevingsmanagement" doorslaggevend zijn. Indien twee of meer Gegadigden ook op dit selectiecriteria hetzelfde aantal punten hebben behaald dan geeft loting de doorslag.



4 Bijlagen

De bijlagen genoemd in paragraaf 1.3 maken deel uit van deze selectieleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1: Eigen Verklaring(en)

Bijlage 2: Verklaringen Referentieopdrachten

Bijlage 3: Verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering

Bijlage 4: Verklaring garantiestelling moedermaatschappij

Bijlage 5: Bereidverklaring Bankgarantie

Bijlage 6: Intentie samenwerken in bouwteam

Bijlage 7: Foto's van de locatie en het werk.

Bijlage 8: Marktconsultatie documentatie.