

Aanbestedingsleidraad

voor de Europese openbare aanbesteding
van (de inzet van) twee communicatie adviseurs
voor het Flevolandse/Overijsselse project N307 Roggebot-Kampen

Aanbestedende dienst:	Provincie Flevoland, afdeling Infrastructuur
Status document:	Definitief, versie 2.0
Datum:	16 april 2021
Documentnummer:	2768982

Inhoudsopgave

1. Europese aanbesteding voor twee communicatieadviseurs	6
1.1 Inleiding	6
1.2 N307 Roggebot-Kampen	6
1.3 Aard en omvang van de Opdracht.....	7
2. Voorwaarden aanbesteding	8
2.1 Toepasselijk recht.....	8
2.2 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten	8
2.3 Rangorde Aanbestedingsdocumenten	8
2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland 2018.....	8
2.5 Inschrijven onder voorbehoud en/of onder voorwaarden	9
2.6 Varianten en/of alternatieven.....	9
2.7 Kostenvergoeding.....	9
2.8 Tussentijdse beëindiging van de aanbestedingsprocedure en/of niet gunnen	9
2.9 Voorbehouden.....	9
2.10 Klachtafhandeling bij aanbesteden	9
3. Aanbestedingsprocedure	11
3.1 Algemeen.....	11
3.2 Gunningscriterium.....	11
3.3 Voor inschrijving relevante documenten	11
3.4 Aanbestedingsplanning	11
3.5 Sluitingsdatum	12
3.6 Openen van de Inschrijvingen	12
3.7 Toets geldigheid	12
3.8 Beoordeling kwaliteit.....	12
3.9 Verduidelijkende vragen.....	12
3.10 Verificatiegesprekken	12
3.11 Gunning	12
3.12 Aanvang werkzaamheden	12
4. Vormvereisten, Uitsluitingsgronden	13
4.1 Vormvereisten	13
4.2 Uitsluitingsgronden	13

4.2.1	Gronden voor uitsluiting	13
4.2.2	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden.....	13
4.3	Taal	13
4.4	Gestanddoeningstermijn	13
5.	Gunningscriterium en subgunningscriteria	14
5.1	Gunningscriterium	14
5.2	Subgunningscriterium kwaliteit.....	14
5.2.1	Curriculum Vitae aangeboden kandidaat.....	14
5.3	Subgunningscriterium prijs.....	14
6.	Beoordeling en gunning	16
6.1	Beoordelingsprocedure	16
6.1.1	Formele beoordeling door de Aanbestedingscommissie.....	16
6.1.2	Inhoudelijke beoordeling door het Beoordelingsteam	16
6.1.3	Verificatiegesprek.....	17
6.2	Voorgenomen gunning.....	17
6.3	Stand-still periode	17
6.4	Voorbehoud gunning.....	17
6.5	Gunning	17
BIJLAGEN		18
BIJLAGE 1	Functieprofielen voor de communicatieadviseurs.....	19
BIJLAGE 2	Opgave referentieopdracht (model)	21
BIJLAGE 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (model).....	22
BIJLAGE 4	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland 2018.....	23

Begrippenlijst

De in deze Begrippenlijst met een hoofdletter aangeduide begrippen hebben in voorliggende Aanbestedingsleidraad met Bijlagen uitsluitend de hier aan deze begrippen gekoppelde betekenis. De begrippen kunnen zowel in het enkelvoud als in het meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst	Degene die voornemens is een overheidsopdracht te verlenen; in het onderhavige geval is dat de provincie Flevoland.
Aanbestedingscommissie	De door de Aanbestedende dienst ingestelde commissie die het gehele proces van aanbesteding tot gunning begeleidt en bewaakt; de Aanbestedingscommissie stuurt het Beoordelingsteam aan.
Aanbestedingsdocumenten	Alle door de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding aan Inschrijvers ter beschikking gestelde documenten.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, versie 2016.
Beoordelingsteam	Het door de Aanbestedende dienst benoemde team dat de Inschrijvingen beoordeelt op de in de beoordelingstabel opgenomen kwalitatieve criteria.
Bijlage	Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten; alle Bijlagen maken deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
Dag	Kalenderdag.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden.
Eigen verklaring	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet waarin een Inschrijver aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn; het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld.
Inkoopvoorwaarden	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland 2018; de voorwaarden die op de Opdracht van toepassing zijn.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving indient.
Inschrijving	De door een Inschrijver ingediende aanbidding.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke beantwoording door de Aanbestedende dienst van vragen van Inschrijvers naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten. Ook aanvullingen op en/of wijzingen van de Aanbestedingsleidraad en/of

	andere Aanbestedingsdocumenten worden hierin opgenomen.
Opdracht	De schriftelijke overeenkomst tussen de winnende Inschrijver en Opdrachtgever.
Opdracht voor diensten	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een Ondernemer en de Aanbestedende dienst is gesloten en die betrekking heeft op diensten.
Opdrachtgever	De provincie Flevoland.
Opdrachtnemer	Een Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht verstrekt.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en in de Eigen verklaring.

1. Europese aanbesteding voor twee communicatieadviseurs

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding van (de inzet van) een communicatie adviseur en een strategisch communicatie adviseur voor het project N307 Roggebot Kampen. De provincie Flevoland nodigt u uit om in te schrijven op deze aanbesteding, met inachtneming van de in de Aanbestedingsleidraad opgenomen eisen en voorwaarden.

Achtergrond van de provincie Flevoland

Flevoland wordt gekenmerkt door een eigen manier van denken en doen. De mentaliteit in “het nieuwe land” is toekomstgericht, wij denken graag in termen van ontwikkelen, groeien en de schouders eronder zetten. Ook in tijden met economische tegenwind en krimp voert deze pioniersmentaliteit de boventoon. We zitten niet bij de pakken neer, maar zijn creatief en zoeken naar nieuwe wegen. In deze jonge regio schakelen we een tandje bij als het even tegenzit.

De afdeling Infrastructuur

De circa tachtig medewerkers van de afdeling Infrastructuur houden zich bezig met de realisatie van projecten en het beheren van de droge en natte infrastructuur. Wij stellen onze weg- en vaarweggebruikers voorop en stellen ons werk in dienst van hen door klantgericht te werken. Het bureau Wegen en Vaarwegen is verantwoordelijk voor het beheer van de provinciale wegen (ca. 570 km) en vaarwegen (ca. 170 km). Voor het beheer zijn strategische uitvoeringsplannen opgesteld en dit beheerbeleid is vervolgens in beheerplannen verwerkt. Het Ingenieursbureau is verantwoordelijk voor het projectmatig realiseren van het niet jaarlijks onderhoud.

Het Provinciaal Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport (hierna: p-MIRT) is een jaarlijks terugkerend meerjarig uitvoeringsprogramma, waarin - onder meer - de projecten staan beschreven die het Ingenieursbureau van de afdeling Infrastructuur in uitvoering heeft of op termijn in uitvoering zal nemen. Voor inzage in het meest recente p-MIRT wordt verwezen naar <http://www.flevoland.nl/Dossiers/Nota-Mobiliteit/Beheer-en-onderhoud-van-de-infrastructuur>.

Eén van de projecten die de provincie Flevoland thans -mede namens de provincie Overijssel- in uitvoering heeft is het project N307 Roggebot-Kampen.

1.2 N307 Roggebot-Kampen

Het project N307 Roggebot-Kampen is onderdeel van het IJsseldeltaprogramma. De N307 is de belangrijkste wegverbinding tussen Lelystad in de provincie Flevoland en Kampen in de provincie Overijssel. Dagelijks maken vele automobilisten, bestel- en vrachtwagens en landbouwverkeer gebruik van de N307 om naar het werk te komen, goederen af te leveren of landbouwgrond te bereiken.

Op het deel van de N307 tussen de N306 en de aansluiting met de N50 bij Kampen staat het verkeer regelmatig in de file. Dit wordt nog eens versterkt op de momenten dat de brug over de Roggebotsluis open staat. Maar dat is niet de enige oorzaak van vertragingen. Ook de aanwezigheid van langzaam verkeer op de N307 levert vertraging op en de rotonde bij de Roggebotsluis beperkt de doorstroming.

Het inhalen van langzaam verkeer en het moeten oversteken van de N307 door fietsers zorgt regelmatig voor onveilige verkeerssituaties en aanrijdingen. De cijfers laten zien dat in de toekomst meer verkeer over de N307 rijdt. Alleen als de knelpunten worden opgelost, zal het ongemak door files en de kans op ongelukken afnemen.

Doel van de realisatie van het project N307 Roggebot-Kampen is verbetering van de doorstroming van de N307 vanaf Dronten richting Kampen en vice versa. Een betere verbinding tussen Alkmaar en Kampen/Zwolle wordt gezien als een manier om bij te dragen aan versterking van de economie in de wijde regio. Daarnaast draagt het project, via de sloop van de bestaande brug en sluis, bij aan de doelstellingen van het Rijksprogramma IJsseldelta. Dit programma is met name gericht op betere bescherming van de regio Kampen tegen hoog water.



Voor nadere informatie over het project N307 Roggebot-Kampen zie <http://www.overijssel.nl/n307> en <http://www.flevoland.nl/dossiers/n307-roggebot-kampen>.

In de zomer van 2020 is de realisatie van het project gegund aan de Combinatie Roggebot, gevormd door combinanten Mobilis, Van Gelder en Van den Herik.

1.3 Aard en omvang van de Opdracht

In verband met het aflopen van het contract met de huidige communicatie adviseur van het project N307 Roggebot-Kampen, wenst de provincie Flevoland via deze aanbesteding een nieuwe communicatie adviseur en een strategisch communicatie adviseur voor het projectteam te contracteren; voor het profiel van beide adviseurs wordt verwezen naar Bijlage 1 bij deze Aanbestedingsleidraad.

De communicatie adviseur en de strategisch communicatie adviseur worden ingezet gedurende de volledige looptijd van het werk N307 Roggebot-Kampen, naar huidige verwachting tot omstreeks midden 2023. De omvang van de inzet is voor de communicatie adviseur is gemiddeld 20 uur per week en voor de strategisch communicatie adviseur 8 uur per week, maar varieert gedurende de looptijd van de Opdracht.

Ten behoeve van het dekken van de kosten van overige uitgaven die direct gerelateerd zijn aan de (publiek) communicatie binnen het project is er een stelpost van €75.000,- excl. btw beschikbaar. Deze stelpost is bedoeld voor uitgaven gerelateerd aan de uitvoering van deze opdracht die niet reeds zijn opgenomen of redelijkerwijs geacht worden inbegrepen te zijn in het uurtarief. Hierbij moet bijvoorbeeld (niet limitatief) gedacht worden aan een (drone) fotograaf, advertentiekosten lokale dagbladen en websites, maken van een video, live en online publiekbijeenkomsten etc.

2. Voorwaarden aanbesteding

2.1 Toepasselijk recht

Deze aanbestedingsprocedure wordt beheerst door het Nederlands recht. Geschillen in verband met de onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

2.2 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraad met Bijlagen is met zorg samengesteld. Ingeval een (potentiële) Inschrijver desalniettemin onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Aanbestedende dienst daarvan onverwijld op de hoogte te worden gesteld, zodat eventuele correcties tijdig kunnen worden doorgevoerd.

Indien gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevatten die niet (tijdig) door de Aanbestedende dienst of door (potentiële) Inschrijvers zijn opgemerkt, is de door de Aanbestedende dienst gegeven interpretatie van de Aanbestedingsdocumenten doorslaggevend.

Overeenkomstig de jurisprudentie ter zake dienen (potentiële) Inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure een proactieve houding aan te nemen. Indien een (potentiële) Inschrijver eventueel opgemerkte onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden niet onverwijld na ontvangst van het desbetreffende Aanbestedingsdocument - of toch in ieder geval vóór de laatste mogelijkheid tot het stellen van vragen - aan de Aanbestedende dienst meldt, dan verspeelt deze (potentiële) Inschrijver daarmee het recht om hier in een later stadium tegen op te komen.

2.3 Rangorde Aanbestedingsdocumenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen Nota's van Inlichtingen en de Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen, gaan de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen.

Indien de Nota's van Inlichtingen onderling tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert de later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland 2018

Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland 2018 van toepassing, met uitsluiting van alle algemene of bijzondere voorwaarden -onder welke noemer dan ook- van Inschrijver.

In aanvulling op deze algemene voorwaarden zijn de navolgende twee voorwaarden van toepassing.

1. Er geldt een proefperiode van drie maanden voor de inzet van beide adviseurs. Binnen deze periode kan Opdrachtgever de Opdracht of een deel van de opdracht zonder verplichting tot vergoeding van enige schade aan Opdrachtnemer beëindigen. Ook Opdrachtnemer kan de Opdracht binnen deze proefperiode zonder verplichting tot vergoeding van enige schade aan Opdrachtgever beëindigen.
2. Na de proefperiode van drie maanden en vervolgens in ieder geval na elke zes maanden wordt een voortgangsgesprek met de in te zetten adviseurs gevoerd. Bij onvoldoende vertrouwen in een voldoende uitvoering van de Opdracht voor één van beide of beide adviseurs bestaat steeds de mogelijkheid tot tussentijdse beëindiging van de Opdracht of een deel van de Opdracht met

een opzegtermijn van één maand, waarbij deze termijn geldt voor Opdrachtgever zowel als Opdrachtnemer. Ook bij deze tussentijdse beëindiging ontstaat er geen verplichting tot vergoeding van enige schade.

Door inschrijving stemt Inschrijver in met (toepasselijkheid van) de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland 2018 inclusief de hier genoemde aanvullingen, met uitsluiting van alle eigen leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden.

2.5 Inschrijven onder voorbehoud en/of onder voorwaarden

Inschrijven onder voorbehoud en/of onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen onder voorbehoud en/of onder voorwaarden worden als ongeldig aangemerkt en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.6 Varianten en/of alternatieven

Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan. Inschrijvingen die varianten en/of alternatieven bevatten worden als ongeldig aangemerkt en uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers kunnen geen recht doen gelden op enige kostenvergoeding in het kader van deze aanbesteding.

2.8 Tussentijdse beëindiging van de aanbestedingsprocedure en/of niet gunnen

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om - zonder tot enige vorm van schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten jegens Inschrijver(s) gehouden te zijn - de aanbesteding te allen tijde, tijdelijk of definitief, te stoppen dan wel de Opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend:

- a. wegens het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- b. wegens het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- c. indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding dient te worden aangepast;
- d. indien een rechterlijk oordeel daartoe aanleiding geeft.

2.9 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Aanbestedingsleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst het meeste recht doet aan de betreffende situatie.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de randvoorwaarden van de aanbesteding gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure te wijzigen als nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. Zodanige wijzigingen zullen in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen.

2.10 Klachtafhandeling bij aanbesteden

Klagen bij de provincie Flevoland

Een belanghebbende kan een klacht indienen over een concrete Europese of nationale aanbesteding (waaronder een meervoudig onderhandse) of een onderdeel daarvan bij het interne klachtenmeldpunt aanbestedingen van de provincie Flevoland, via e-mail: kmpa@flevoland.nl. Een zodanige klacht wordt door de provincie Flevoland conform het Reglement voor intern klachtenmeldpunt aanbestedingen Provincie Flevoland behandeld.

Klagen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts

Als de provincie Flevoland een beslissing op de klacht heeft genomen of als de provincie Flevoland heeft nagelaten om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de klacht eventueel worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, via

<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Gelet op de aard en de waarde van de Opdracht wordt deze aanbesteed via een Europese openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in de Aanbestedingswet. De aankondiging van de aanbesteding is op maandag 29 maart 2021 via Tendered gepubliceerd.

Belangstellenden worden erop gewezen dat ook de huidige communicatieadviseur van het project N307 Roggebot-Kampen het recht heeft om op deze aanbesteding in te schrijven.

3.2 Gunningscriterium

De Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) indient, behoudens beëindiging van de aanbestedingsprocedure vóór gunning.

3.3 Voor inschrijving relevante documenten

De volgende documenten zijn relevant voor inschrijving:

- Aanbestedingsleidraad inclusief alle Bijlagen;
- Nota('s) van Inlichtingen.

3.4 Aanbestedingsplanning

In de onderstaande tabel is de planning van de aanbesteding opgenomen. Vetgedrukte data en tijdstippen gelden als fatale data, die bij Nota van Inlichtingen nog wel kunnen worden gewijzigd. Overige vermelde data en tijdstippen zijn indicatief. Inschrijvers kunnen geen rechten aan de planning. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning, met inachtneming van ter zake geldende termijnen, gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

Fase	Datum
Publicatie Aankondiging op Tendered	Maandag 29 maart 2021
Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken indienen tot en met uiterlijk	Vrijdag 9 april 2021
Publicatie eerste en enige Nota van Inlichtingen	Vrijdag 16 april 2021
Sluitingsdatum voor het doen van een Inschrijving	Dinsdag 27 april, 12.00 uur
Verificatiegesprekken	Woensdag 5 mei 2021
Bekendmaking voornemen tot gunnen	Dinsdag 11 mei 2021
Stand-still periode van 20 dagen tot	Maandag 31 mei 2021
Gunning	Dinsdag 1 juni 2021
Aanvang werkzaamheden	Dinsdag 1 juni 2021

3.5 Sluitingsdatum

Inschrijvingen dienen vóór de in de Aanbestedingsplanning aangegeven datum en tijdstip te zijn ingediend.

Inschrijvingen die na de aangegeven datum en tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Openen van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op de in de Aanbestedingsplanning aangegeven datum en tijdstip, buiten aanwezigheid van Inschrijvers, door de Aanbestedingscommissie geopend.

Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal van openen van Inschrijvingen opgesteld.

3.7 Toets geldigheid

De Aanbestedingscommissie toetst of de tijdig ingediende Inschrijvingen compleet zijn en in overeenstemming met de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde formele eisen.

3.8 Beoordeling kwaliteit

Het Beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen op de invulling van de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen kwalitatieve aspecten.

3.9 Verduidelijkende vragen

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor verduidelijkende vragen te stellen over een ontvangen Inschrijving. De betrokken Inschrijver dient deze vragen ten spoedigste te beantwoorden.

3.10 Verificatiegesprekken

De Aanbestedende dienst houdt verificatiegesprekken met kandidaten van maximaal drie inschrijvers.

3.11 Gunning

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft ingediend.

3.12 Aanvang werkzaamheden

De inschrijver aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen dient de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te starten per de datum genoemd in de aanbestedingsplanning.

4. Vormvereisten, Uitsluitingsgronden

4.1 Vormvereisten

De Inschrijving dient te bestaan uit de navolgende separate documenten:

1. het Curriculum Vitae plus referentieprojecten van de aangeboden kandidaat, een en ander als één pdf-bestand;
2. een prijzenblad ter zake van het all-in uurtarief van de aangeboden kandidaat in pdf-formaat;
3. het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in pdf-formaat.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Gronden voor uitsluiting

Conform het bepaalde in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet sluit de Aanbestedende dienst een Inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling als bedoeld in het tweede lid van artikel 2.86 is uitgesproken uit van deelname aan de aanbesteding.

De Aanbestedende dienst behoudt zich daarnaast het recht voor om een Inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten ingeval er sprake is van een omstandigheid als genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst kan, in overeenstemming met artikel 2.88 van de Aanbestedingswet, afzien van toepassing van het hiervoor bepaalde:

- a. om dwingende redenen van algemeen belang,
- b. indien de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende maatregelen heeft genomen om het geschonden vertrouwen te herstellen, of
- c. indien naar het oordeel van de Aanbestedende dienst uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht.

4.2.2 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst kan een Inschrijver verzoeken de bewijsmiddelen zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen. Deze bewijsmiddelen dienen te worden overgelegd binnen een termijn van drie dagen na eerste schriftelijk verzoek daartoe.

Het niet of niet tijdig verstrekken van de gevraagde bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van gunning.

4.3 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient geheel in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

4.4 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen gedurende 45 dagen na de datum van opening van de Inschrijvingen. Ingeval bezwaar wordt gemaakt tegen een voornemen tot gunning en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn in ieder geval niet dan nadat 14 dagen zijn verstreken na de dag waarop schriftelijk kenbaar is gemaakt dat geen verdere juridische stappen zullen worden ondernomen en/of in eerste aanleg in kort geding is beslist.

5. Gunningscriterium en subgunningscriteria

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de Opdracht vindt plaats aan de hand van het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (hierna: BPKV) conform de methodiek Gunnen op waarde.

5.2 Subgunningscriterium kwaliteit

5.2.1 Curriculum Vitae aangeboden kandidaat

Uit het CV van de aangeboden kandidaat dient te blijken dat deze past in het functieprofiel zoals beschreven in de bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegde Bijlage 1. De kandidaat dient minimaal te voldoen aan de navolgende minimum-ervaringseisen:

Minimum-ervaringseisen voor de strategisch communicatieadviseur	
1a	minimaal 5 jaar ervaring met strategische (omgevings)communicatie omgevingsmanagement in de realisatiefase van een infrastructureel en/of waterstaatkundig project aan opdrachtgeverszijde, waarbij in deze periode een opdracht is uitgevoerd met een minimale waarde van € 60.000,-- excl. btw voor op communicatie geleverde adviesdiensten.
2a	minimaal 2 jaar ervaring in de afgelopen 5 jaar als strategisch communicatie adviseur binnen een lagere overheid, te weten: RWS, een provincie, een gemeente of een waterschap
3a	ervaring met het geven van lezingen en presentaties en het opstellen van persberichten
Minimum-ervaringseisen voor de communicatieadviseur	
1b	minimaal 2 jaar ervaring met (omgevings)communicatie omgevingsmanagement in de realisatiefase van een infrastructureel en/of waterstaatkundig project aan opdrachtgeverszijde, waarbij in deze periode een opdracht is uitgevoerd met een minimale waarde van € 45.000,-- voor op communicatie geleverde adviesdiensten.
2b	minimaal 2 jaar ervaring in de afgelopen 5 jaar als strategisch communicatie adviseur binnen een lagere overheid, te weten: RWS, een provincie, een gemeente of een waterschap
3b	ervaring met het het opstellen van persberichten via verschillende communicatiekanalen

Toelichting op de minimum-ervaringseisen

Uit het CV van de aangeboden kandidaat dient te blijken dat deze minimaal over de geëiste ervaring beschikt; opgevoerde ervaring dient te worden aangetoond door referentieprojecten.

Voor elk referentieproject dient een contactpersoon te worden genoemd; deze contactpersonen kunnen door een lid van de Aanbestedingscommissie worden benaderd om de in het CV genoemde ervaring te bevestigen.

Opgevoerde ervaring dient te worden uitgedrukt in maanden zowel als in omvang van de werkzaamheden; om te voldoen aan de minimum-ervaringseis dient de omvang van de opgevoerde ervaring minimaal 24 uur per week te zijn.

Ingeval de aangeboden kandidaat niet voldoet aan (één van) de minimum-ervaringseisen, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt en terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze uitvraag.

5.3 Subgunningscriterium prijs

Inschrijver dient beide kandidaten aan te bieden voor een all-in uurtarief waarin -in ieder geval, maar niet uitsluitend- begrepen alle reiskosten, parkeerkosten en telefoonkosten naar aanleiding van en in verband met de Opdracht. Daarnaast dienen ook de aanschaf en het gebruik van een

laptop conform de door Opdrachtgever daaraan te stellen eisen in dit uurtarief te zijn verdisconteerd.

Het all-in uurtarief van de winnende kandidaat zal met ingang van 1 januari 2022 jaarlijks worden geïndexeerd. Uitgangspunt hierbij zal zijn het indexcijfer voor de zakelijke dienstverlening (CBS tabel CAO lonen, zakelijke dienstverlening, CAO lonen per maand excl. bijzondere beloningen, totaal CAO sectoren. Waarbij 2000 = 100).

Ten behoeve van het dekken van de kosten van overige uitgaven die direct gerelateerd zijn aan de (publiek) communicatie binnen het project is er een stelpost van €75.000,- excl. btw beschikbaar. Deze stelpost is bedoeld voor uitgaven gerelateerd aan de uitvoering van deze opdracht die niet reeds zijn opgenomen of redelijkerwijs geacht worden inbegrepen te zijn in het uurtarief. Hierbij moet bijvoorbeeld (niet limitatief) gedacht worden aan een (drone) fotograaf, advertentiekosten lokale dagbladen en websites, maken van een video, live en online publiekbijeenkomsten etc. De werkwijze voor toepassing van deze stelpost is als volgt. Inschrijver gaat op eigen titel de verplichting aan met de betreffende partij, coördineert de werkzaamheden en betaalt de factuur. Opdrachtgever vergoedt het factuurbedrag inclusief ondergenoemde 5% middels de maandelijkse facturatie van de uit deze aanbesteding volgende opdracht.

Voor het doen van uitgaven in deze stelpost gelden de volgende voorwaarden:

- Alleen na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever op de originele offerte of factuur.
- Er kan geen aanspraak gemaakt worden op enige omzetgarantie.
- Om de kosten voor administratie en facturatie etc. te dekken mag Inschrijver aanspraak maken op een vergoeding van 5% over het factuurbedrag excl. btw.
- Inschrijver stelt iedere 4 maanden een actueel overzicht beschikbaar aan Opdrachtgever van de actuele en geplande uitgaven in deze stelpost.

6. Beoordeling en gunning

6.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure van de Inschrijvingen bestaat uit twee fasen.

6.1.1 Formele beoordeling door de Aanbestedingscommissie

De beoordeling van de formele aspecten van de Inschrijving wordt uitgevoerd door de Aanbestedingscommissie. De Aanbestedingscommissie opent de Inschrijvingen, toetst of de Inschrijving compleet is en in overeenstemming met de in hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad opgenomen formele vereisten. Als de Inschrijving niet voldoet aan deze eisen, kan deze - afhankelijk van ernst en omvang van het gebrek - als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ingeval de Inschrijving onvolledig is en/of de aangeboden kandidaat niet voldoet aan (één van) de minimum-ervaringseisen, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt en terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze uitvraag.

6.1.2 Inhoudelijke beoordeling door het Beoordelingsteam

Als uit deze formele toetst geen ongeldigheid voortvloeit, stelt de Aanbestedingscommissie de kwalitatieve documenten uit de Inschrijving in handen van het Beoordelingsteam.

Om te bepalen welke Inschrijver de Inschrijving met de beste BPKV heeft geboden zullen de Inschrijvingen, concreet: het CV van de aangeboden kandidaat, door een beoordelingscommissie onder voorzitterschap van de Projectmanager van het project N307 Roggebot-Kampen worden beoordeeld aan de hand van de navolgende beoordelingsschema's.

Ieder lid van het Beoordelingsteam beoordeelt de CV's in eerste instantie individueel aan de hand van onderstaande beoordelingsschema's.

Beoordelingsschema Curriculum Vitae

Het Curriculum Vitae		
Score	Beschrijving	Fictieve korting op het uurtarief.
is uitstekend;	de inhoud van het CV is verrassend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. Het CV voldoet zeer ruim aan hetgeen in voorliggend Offerteverzoek is opgenomen en overtreft het gevraagde op bijna alle punten.	€ 40
is goed;	de inhoud van het CV is degelijk, inhoudelijk relevant en biedt meerwaarde. Het CV voldoet ruim aan hetgeen in voorliggend Offerteverzoek is opgenomen en overtreft het gevraagde op enkele punten.	€ 25
voldoet;	het CV is in overeenstemming met hetgeen in voorliggend Offerteverzoek is opgenomen, maar biedt weinig tot niets meer dan dat.	€ 0
is onvoldoende;	de inhoud van het CV is onder de maat; één of enkele significante onderdelen ontbreken. Het CV voldoet niet aan hetgeen in voorliggend Offerteverzoek is opgenomen.	ongeldigheid

Na de individuele beoordeling van de CV's vindt de plenaire beoordeling van de Inschrijvingen plaats. Deze plenaire beoordeling vangt aan met een plenaire bespreking van de individueel toegekende beoordelingen, waarna de leden van het Beoordelingscommissie in de gelegenheid worden gesteld om

- met in het achterhoofd hetgeen is besproken - de eigen individueel toegekende beoordeling voor de CV's naar boven of naar beneden bij te stellen. De plenaire beoordeling leidt tot consensus.

De Beste Prijs Kwaliteitsverhouding wordt bepaald op basis van de in § 1.3 aangegeven omvang van de inzet per week van beide adviseurs, het aangeboden uurtarief en de behaalde fictieve korting op het aangeboden uurtarief voor beide CV's wordt het fictieve weektarief vastgesteld middels onderstaande formule.

$((\text{Uurtarief communicatie adviseur} - \text{fictieve korting}) * 20) + ((\text{Uurtarief strategisch communicatie adviseur} - \text{fictieve korting}) * 8) = \text{fictief weektarief}$

6.1.3 Verificatiegesprek

Van maximaal drie inschrijvers (van de inschrijvers met het laagste fictieve weektarief) zullen beide kandidaten worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek met de beoordelingscommissie waarin het CV van de beide kandidaten zal worden besproken. Op basis van deze gesprekken kan de beoordeling van de CV's in consensus nog worden herzien en zal definitief worden bepaald welke Inschrijving de BPKV heeft geboden.

Mocht de beoordelingsprocedure tot een gelijk fictief all-in fictief weektarief voor twee of meer inschrijvers leiden, dan wint de inschrijver met het hoogst gewaardeerde CV's. Zijn de betreffende CV's gelijk gewaardeerd, dan zal loting uitkomst bieden.

De verificatiegesprekken zullen naar verwachting plaatsvinden op het provinciehuis van de provincie Flevoland in Lelystad indien de maatregelen rond Corona dit toelaten. Indien dit niet het geval is zullen deze digitaal plaatsvinden.

6.2 Voorgenomen gunning

Na afronding van de beoordelingsprocedure maakt de Aanbestedende dienst een voornemen tot gunning bekend aan alle Inschrijvers.

6.3 Stand-still periode

De Aanbestedende dienst gunt de Opdracht niet eerder dan nadat een stand-still periode van 20 dagen na de datum van verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing is verstreken. Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing, dient deze Inschrijver binnen de stand-still termijn een kort geding tegen deze beslissing aanhangig te maken.

6.4 Voorbehoud gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een zodanige situatie geen recht op vergoeding van schade of van enigerlei kosten die in het kader van deze aanbesteding zijn gemaakt.

6.5 Gunning

Na verloop van de stand-still periode wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft ingediend.

Ingeval van een kort geding zal de Aanbestedende dienst niet eerder overgaan tot gunning van de Opdracht dan nadat vonnis in kort geding is gewezen.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 Functieprofielen voor de communicatieadviseurs

De strategische communicatieadviseur en de communicatieadviseur zijn verantwoordelijk voor de hier onder beschreven taken en het leveren van een bijdrage aan het project N307 Roggebot - Kampen. Daarnaast worden in deze bijlage de functie-eisen en de daarbij verwachte competenties beschreven.

Taken van de strategisch communicatieadviseur:

- het te woord staan c.q. beantwoorden van vragen van de media en het voorbereiden en uitvoeren van persmomenten, incl. het opstellen van persbericht (mediacommunicatie);
- het adviseren van het OM-team;
- het adviseren van het IJsseldeltateam;
- het afstemmen van communicatie met communicatieadviseurs van de moederorganisaties provincie Flevoland, provincie Overijssel en partners;
- het voorbereiding bestuurlijke momenten;
- het beantwoording publieksvragen;
- het organiseren en bijwonen van (online) bijeenkomsten (publiekscommunicatie);
- het bijwonen van online bijeenkomsten georganiseerd door de Opdrachtnemer;
- het verzorgen van crisiscommunicatie;
- het verzorgen van de intake en afhandeling van klachten van meldingen gericht op de taken van de Opdrachtgever;
- het toetsen en beoordelen van de bouwcommunicatie verzorgd door de Opdrachtnemer;
- het aansturen van de communicatieadviseur;
- ~~het vervangend van de omgevingsmanager bij diens afwezigheid.~~

Daarnaast wordt de strategisch communicatieadviseur geacht bij te dragen aan

- het realiseren van de visie en het doel van het project;
- het ondersteunen van en adviseren aan de omgevingsmanager.

Functie-eisen voor de strategisch communicatieadviseur:

- minimaal een afgeronde opleiding HBO Communicatie/C-opleiding of vergelijkbaar heeft;
- minimaal 5 jaar ervaring als communicatieadviseur in de realisatiefase van een infrastructureel en/of waterstaatkundig project aan opdrachtgeverszijde;
- minimaal 2 jaar ervaring in de afgelopen 5 jaar als communicatieadviseur binnen een lagere overheid, te weten: RWS, een provincie, een gemeente of een waterschap;
- ervaring in multidisciplinaire projecten (UAV-gc);
- kennis van en inzicht in stakeholdermanagement;
- kennis van en inzicht in omgevingsmanagement;
- kennis van en ervaring met de kwaliteitsborging van omgevingsmanagement;
- kennis van en ervaring met het beheersen van risico's op het gebied van omgevings- en stakeholdermanagement.

Competenties behorende bij de functie van de strategisch communicatieadviseur:

- uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden;
- samenwerkingsgericht;
- stressbestendig;
- accuraat;
- communicator/netwerkvaardig;
- omgevingsbewust;
- organisatie- en bestuurlijk sensitief.

Taken van de communicatieadviseur:

- het monitoren van sociale media;
- het produceren van informatie voor projectwebsite, nieuwsbrieven en (sociale) media;
- het maken van productiefilmpjes betreffende de voortgang van werkzaamheden (met drone);
- het actualiseren van de projectwebsite, incl. het plaatsen officiële publicaties;
- het opstellen en op regelmatige basis verzenden van e-mailniewsbrieven;
- het maken en plaatsen van sociale mediaberichten (Facebook, Instagram en LinkedIn);
- het afhandeling van klachten en meldingen;
- het toetsen bouwcommunicatie opgesteld door de opdrachtnemer;
- het geven van advies voor de uitvoering van publiekscommunicatie en te gebruiken communicatiemiddelen.

Daarnaast wordt de communicatieadviseur geacht bij te dragen aan

- het realiseren van de visie en het doel van het project;
- het ondersteunen van de strategisch communicatieadviseur.

Functie-eisen voor de communicatieadviseur:

- minimaal een afgeronde opleiding HBO Communicatie/C-opleiding of vergelijkbaar heeft;
- minimaal 2 jaar ervaring als communicatieadviseur in de realisatiefase van een infrastructureel en/of waterstaatkundig project aan opdrachtgeverszijde;
- minimaal 2 jaar ervaring in de afgelopen 5 jaar als communicatieadviseur binnen een lagere overheid, te weten: RWS, een provincie, een gemeente of een waterschap;
- kennis van en inzicht in omgevingsmanagement.

Competenties behorende bij de functie van de communicatieadviseur:

- uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden;
- samenwerkingsgericht;
- accuraat;
- omgevingsbewust.

BIJLAGE 2 Opgave referentieopdracht (model)

Referentie 1			
Naam referentieopdracht:			
Naam klant (referent):			
Organisatie:			
Plaatsnaam:			
Naam en functie contactpersoon:			
Telefoon			
Doorkiesnummer:			
Mobiel nummer:			
Duur van het contract:		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd:	☐ Ja ☐ Nee (aangeven wie wat heeft gedaan)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):			

BIJLAGE 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (model)

Dit document is separaat te downloaden op www.tenderned.nl

BIJLAGE 4 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland 2018

Dit document is separaat te downloaden op www.tenderned.nl