

Bijlage A CHECKLIST

Auteur:	Concern Inkoop gemeente Hilversum
Datum:	28 december 2020
Naam aanbesteding:	Jobmarketing
Kenmerk:	564129

Hieronder volgt een overzicht van de volgorde die u dient aan te houden bij het opstellen en indienen van uw Inschrijving.

Lever alle gevraagde documenten als een **apart** document aan en geef deze documenten de volgende namen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (+ naam Inschrijver)
2. Conformiteitenlijst en akkoordverklaring inschrijvingsvoorwaarden en procedures (+ naam Inschrijver)
3. Invulformulier tarieven (+ naam Inschrijver)
(zowel in PDF (ondertekend) als in Excel)
4. Uitwerking Gunningscriteria (+ naam Inschrijver)
5. Invulformulier referenties (+ naam Inschrijver)
6. Invulformulier verklaring onderaanneming (+ naam Inschrijver)
(Indien van toepassing)
7. Invulformulier holdingverklaring (+ naam Inschrijver) *(Indien onderdeel van een holding)*
(Inclusief organogram)
8. Gedragsverklaring Aanbesteden (+ naam Inschrijver)
9. Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel en, indien van toepassing, een toereikende volmacht (+ naam Inschrijver)
10. (concept) service level agreement (+ naam Inschrijver)
11. Implementatieplan (+ naam Inschrijver)
12. Eventuele additionele informatie; ter informatie, niet ter beoordeling (+ naam Inschrijver)
(niet verplicht)