



Inschrijvingsleidraad

Europese openbare procedure

Schoon en onkruidvrij houden verhardingen
gemeente Katwijk

projectnummer 464615
definitief
17 december 2020

Inschrijvingsleidraad

Europese openbare procedure

Schoon en onkruidvrij houden verhardingen gemeente Katwijk

projectnummer 464615
definitief revisie 1.0
17 december 2020

Opdrachtgever

Gemeente Katwijk
Cluster Dagelijks Beheer
Koningin Julianalaan 3
2224 EW KATWIJK

datum vrijgave	beschrijving revisie 1.0
17-12-2020	definitief

goedkeuring
T.A.J. (Ton) Lesscher

vrijgave
R.P.D.M. (Ruud) van Hoek

Inhoudsopgave

Blz.

1	Inleiding	1
1.1	Doel inschrijvingsleidraad	1
1.2	Begeleider van de aanbesteder	1
1.3	Correspondentieadres	1
1.4	Onderwerp van aanbesteding	1
1.5	Aankondiging	1
1.6	Aanbestedingsdocumenten	2
1.7	Inschrijfvergoeding	2
1.8	Plafondbedrag	2
2	Planning	3
3	Inlichten en informatie uitwisselen	4
3.1	Algemeen	4
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	4
3.3	Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang	4
4	Uitsluitingsgronden en minimumeisen	5
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)	5
4.2	Uitsluitingsgronden	5
4.3	Minimumeisen	6
4.3.1	Technische bekwaamheid	6
4.3.2	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	7
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	7
4.4	Bewijsmiddelen	7
4.5	Eisen bij inschrijving indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de minimumeisen te voldoen	8
4.6	Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)	8
5	Inschrijven	9
5.1	Algemeen	9
5.2	Vormvereisten inschrijving	9
5.2.1	Kwalitatief deel	9
5.2.2	Prijs-deel	9
5.3	Indienen inschrijving	9
5.4	Producteisen inschrijving	10
5.4.1	Taal	10
5.4.2	Ondertekening	10
5.4.3	Gestanddoeningstermijn	10
5.4.4	Financieel	10
5.4.5	Overige	10

6	Beoordelen inschrijvingen	11
6.1	Gunningcriterium	11
6.2	Beoordelingsprocedure	11
6.2.1	Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen	11
6.2.2	Inschrijvingssom, laagste prijs	11
6.3	Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA	11
6.4	Voorbehoud tot gunning aan eerstvolgende inschrijver met de laagste prijs	11
7	Gunnen en contracteren	12
7.1	Gunningsbeslissing	12
7.2	Bezwaarprocedure	12
7.3	Zekerheidstelling	12
8	Nadere bepalingen	13
8.1	Voorbehoud	13
8.2	Geschillenregeling	13
8.3	Communicatie	13
8.4	Publiciteit en auteursrecht	13
8.5	Onvoorwaardelijke inschrijving	13
9	Lijst van bijlagen en modellen	14

1 Inleiding

De gemeente Katwijk, vanaf nu te noemen "de Aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure om te komen tot contractering van een opdrachtnemer ten behoeve van de realisatie van het project, gedefinieerd in de Basisovereenkomst als:

"Schoon en onkruidvrij houden verhardingen gemeente Katwijk";

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

1.1 Doel inschrijvingsleidraad

In deze inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven, wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en wordt aangegeven volgens welke procedure er tot tekenen van de Overeenkomst wordt gekomen.

1.2 Begeleider van de aanbesteder

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure.

De begeleider van de aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

1.3 Correspondentieadres

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd. Alle correspondentie wordt via TenderNed georganiseerd en bijgehouden.

1.4 Onderwerp van aanbesteding

Opdracht

Het project betreft:

- Het vegen van verhardingen
- Het verwijderen van onkruid op verhardingen
- Het legen van afvalbakken
- Het assisteren en reinigingswerkzaamheden bij markten en evenementen

Contractvorm

Het project wordt volgens een prestatiebestek op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-gc 2005) gerealiseerd.

1.5 Aankondiging

Deze aanbesteding is 5 januari 2021 aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl". De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze inschrijvingsleidraad en prestatiebestek boven die van de bijlagen en de tekst van de inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de Overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de inschrijvingsleidraad.

1.6 Aanbestedingsdocumenten

Naast deze leidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

- Het prestatiebestek:
 - Prestatiebestek en Voorwaarden Schoon en onkruidvrij houden verhardingen 2021-DB-01, van 19-03-2021 tot 19-03-2024, gemeente Katwijk revisie 1.0, 17 december 2020.
- Modellen:
 - Model Inschrijvingsbiljet;
 - Staat van verrekenprijzen;
 - Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming;
 - Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid;
 - Separaat bijgevoegd: invulbaar pdf-formulier Uniform Europees Aanbestedingsformulier
 - Model Wachtkamerovereenkomst
 - Factsheet Social Return (zie voor de eisen het prestatiebestek)
 - Opgave Referentieproject

1.7 Inschrijfvergoeding

De aanbesteder verstrekt geen inschrijfvergoeding.

1.8 Plafondbedrag

Voor de totale aanbesteding geldt een maximaal budget van **€ 1.460.000,-** voor in totaal drie (3) jaar. De aanbesteder moet in totaal onder dit budget blijven. Daarom heeft de aanbesteder ervoor gekozen om een plafondbedrag in te stellen. Inschrijvers die een prijs aanbieden, die boven dit plafondbedrag ligt, zullen worden uitgesloten van de aanbesteding.

Het plafondbedrag betreft de totale inschrijvingssom.

2

Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Tabel 2.1: planning inschrijvingsfase

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen t.b.v. het <u>schriftelijk</u> verkrijgen van nadere inlichtingen, uiterlijk:	ondernemer die voornemens is in te schrijven	1 februari 2021	12:00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase, uiterlijk:	aanbesteder	4 februari 2021	
Inschrijven			
Indienen inschrijving, uiterlijk:	inschrijvers	15 februari 2021	12:00 uur
Beoordelen inschrijvingen			
Toetsen inschrijving op geldigheid	aanbesteder	15 februari 2021	12:01 uur
Openen inschrijvingen met het inschrijvingsbiljet (met inschrijvingsprijs) en vaststellen laagste prijs	aanbesteder	15 februari 2021	12:01 uur
Toetsen op geschiktheidseisen			
Opvragen bewijsstukken aanbestedingseisen	aanbesteder	16 februari 2021	
Aanleveren bewijsstukken	laagste inschrijver	23 februari 2021	
Beoordelen bewijsstukken	aanbesteder	24 februari 2021	
Gunnen en contracteren			
Bekend maken voorgenomen gunning	aanbesteder	25 februari 2021	
Uiterste datum gerechtelijke procedure	inschrijvers	18 maart 2021	
Voorbespreken Overeenkomst	aanbesteder/verwachte opdrachtnemer	19 maart 2021	
Besluit definitieve gunning + opdrachtverlening + ondertekenen van de Overeenkomst	aanbesteder	19 maart 2021	

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in voorkomen. Indien een ondernemer die voornemens is in te schrijven zich niet kan verenigen met de inhoud van de deze inschrijvingsleidraad, dan wel dat deze ondernemer in deze documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dienen deze bevindingen en verzoeken tot inlichtingen door deze ondernemer, op het digitale aanbestedingsplatform “TenderNed.nl” te worden geplaatst. De sluitingstermijn vermeld in hoofdstuk 2 dient hierbij in acht te worden genomen.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen inschrijvingsfase, dan dient uitgenodigde ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de inschrijving aan de orde te stellen.

Van ondernemer wordt aldus in de inschrijvingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een ondernemer daaraan niet, dan verwerpt de ondernemer zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

Nota's van inlichtingen, processen verbaal e.d. worden als integraal onderdeel van de overeenkomst beschouwd.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen op basis van ingediende vragen via het digitale aanbestedingsplatform “TenderNed.nl”.

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op het in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de **paragraaf, bladzijde en alinea** van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

Van de geanonimiseerde vragen wordt een **Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase** opgesteld. De nota van inlichtingen wordt op de in hoofdstuk 2 aangegeven datum gepubliceerd op het in 1.5 genoemde digitale aanbestedingsplatform.

De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de nota valt buiten de verantwoordelijkheid van de aanbesteder.

Wijzigen aanbestedingsdossier door de aanbesteder

Wijzigingen op initiatief van de aanbesteder worden bekend gemaakt door middel van een nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

3.3 Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang

Gezien de aard en beperkte omvang en complexiteit van het aan te besteden project zal de aanbesteder aan verzoeken tot de specifieke inlichtingen zoals in artikel 2.23 van het ARW 2016 is omschreven (inlichtingen uit rechtmatig commercieel belang) geen gehoor geven.

4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden (art 2.13 ARW 2016) en minimumeisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de inschrijver die niet verkeert in de genoemde omstandigheden van art 2.13 ARW 2016 en daarmee tot uitsluiting van verdere deelneming aan de aanbesteding zullen leiden.

De minimumeisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de inschrijver om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. De inschrijver dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor verdere deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

De aanbestedder maakt gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsformulier**" (UEA). Een model hiervan in invulbaar pdf-formulier is separaat bij deze leidraad gevoegd.

N.B. Voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsformulier moet deze geopend worden met het programma Acrobat Reader. Het aanbestedingsformulier invullen met een ander programma kan een verkeerde weergave geven van de ingevulde gegevens!

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbestedder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbestedder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De inschrijver vult het formulier in en voegt het formulier toe aan haar inschrijving.

Het UEA dient ondertekend te worden. De ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt ook als de ondertekening van het UEA. In deel VI dient wel "plaats", "naam", "datum" en "functie" ingevuld te worden.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbestedder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere inschrijver waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbestedder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) *(de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt)*
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand)
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand)

Indien de aanbestedder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 2.13.7 a van het ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbestedder de aard en omvang nader bepalen. Indien de aanbestedder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 2.13.7 e, art. 2.13.7 f, art. 2.13.7 g, art. 2.13.7 h en art. 2.13.7 i van het ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

4.3

Minimumeisen

4.3.1

Technische bekwaamheid

De te overleggen verklaringen aangaande de minimumeis voor technische bekwaamheid dienen op aanvraag aangedragen te worden. De volgende informatie moet per referentieproject worden aangereikt:

Opgave referentieproject nr

Naam en plaats project	
Beschrijving van het project functie, dimensies, gebruikers	

Opdrachtgever contactpersoon..... postadres..... telefoonnr.	Directievoerende instantie contactpersoon..... postadres..... telefoonnr.
---	--

Als hoofdaannemer Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	ja/nee
Als combinant Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	ja/nee
Als onderaannemer Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	ja/nee

Datum opdracht en datum oplevering van het project 20.. - 20..	Contractvorm (traditioneel UAV 2012 Design & Construct, Turnkey, UAV-GC)
--	--

Uit de projectreferentie dient eenduidig de gevraagde ervaring te blijken.

Tevredenheidsverklaringen

Het conform artikel 2.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de Opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de Opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen.
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de Opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen

Nr.	Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
	De inschrijver dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.	- Opgaven referentieprojecten
a	ten minste één werk (één of meerdere jaren) inzake reinigen van gemeentelijke verhardingen met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste 600.000,- Euro.	
b	ten minste één werk inzake vegen van verhardingen op basis van beeldkwaliteit.	
c	ten minste één werk inzake onkruidbestrijding op verhardingen op basis van beeldkwaliteit.	

4.3.2

Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA* (of gelijkwaardig).	Kopie van een geldig VCA-certificaat

4.3.3

Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van inschrijving als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd.

4.4

Bewijsmiddelen

Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een inschrijver voldoet aan de eisen.

4.5 Eisen bij inschrijving indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de minimumeisen te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een inschrijver die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan een dergelijke inschrijver wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door inschrijver en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

4.6 Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij inschrijving** te worden overgelegd;

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

5 Inschrijven

5.1 Algemeen

Door in te schrijven:

- geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de procedure én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad.
- verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland en deze verplichtingen ook gedurende de gehele procedure en de eventuele uitvoering van de opdracht zult (blijven) respecteren. Informatie hierover en met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, worden verkregen bij:
 - o arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden, www.rijksoverheid.nl;
 - o belastingen, www.belastingdienst.nl;
 - o milieu, www.rijksoverheid.nl.

5.2 Vormvereisten inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

5.2.1 Kwalitatief deel

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming hanteren:

Uploaden bij **"beantwoord de eisen"**:

"Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) Schoon en onkruidvrij houden van verhardingen gemeente Katwijk van 19-03-2021 tot 19-03-2024".

5.2.2 Prijs-deel

Dit omvat de prijscomponent van de inschrijving.

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming hanteren:

In submap **"prijs"**

- "Inschrijvingsbiljet Schoon en onkruidvrij houden van verhardingen gemeente Katwijk van 19-03-2021 tot 19-03-2024" (ingevuld)
- De Staat van verrekenprijzen (ingevuld)

5.3 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn op het digitale aanbestedingsplatform (TenderNed).

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd!

De aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van inschrijven zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Dien uw inschrijving in").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal inschrijven via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is!

5.4 Producteisen inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan de in deze paragraaf benoemde producteisen.

5.4.1 Taal

De inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

5.4.2 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend worden.

5.4.3 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 geldt een gestanddoeningstermijn van 4 maanden na de sluitingstermijn van deze aanbesteding.

5.4.4 Financieel

Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving gelden de volgende voorschriften:

- Alle geldbedragen zijn in Euro;
- Alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting;
- De op te geven prijzen op het inschrijfbiljet dienen de volledige dienstverlening voor de gehele contractduur te dekken.

5.4.5 Overige

- De inschrijving dient volledig te zijn.

6 Beoordelen inschrijvingen

6.1 Gunningcriterium

Het gunningscriterium is laagste prijs.

Gezien navolgende motivering gunt de aanbesteder de opdracht, in afwijking van artikel 2.6.1. van het ARW 2016, op grond van de laagste prijs. Krachtens artikel 2.6.10 van het ARW 2016 geldt de volgende motivering:

- *Geen meerwaarde te creëren uit kwaliteitscriteria*
Bij dit werk is weinig of geen meerwaarde te creëren uit kwaliteitscriteria. Deze mogelijke geringe meerwaarde staat niet in verhouding tot de administratieve lasten die de inschrijving en beoordeling op kwaliteitscriteria in dat geval voor inschrijvers en Opdrachtgever met zich mee brengt.

6.2 Beoordelingsprocedure

De aanbesteder controleert of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende inschrijvingen die voldoen aan het ARW 2016 worden in behandeling genomen.

6.2.1 Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

De aanbesteder controleert of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist en zijn aangeleverd.

Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende inschrijvingen die voldoen aan het ARW 2016 worden in behandeling genomen.

6.2.2 Inschrijvingssom, laagste prijs

De laagste prijs blijkt na het openen van de kluis. De inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

6.3 Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moet de inschrijver die het eerst voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze inschrijvingsleidraad binnen 7 dagen bij de aanbesteder indienen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat de inschrijver toch niet voldoet, dan kan de inschrijver, in aanmerking nemende artikel 2.21.5 en 2.21.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

6.4 Voorbehoud tot gunning aan eerstvolgende inschrijver met de laagste prijs

Opdrachtgever heeft het recht ingeval de Overeenkomst met de Inschrijver met de laagste prijs eindigt in het eerste jaar na gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver, de werkzaamheden over te dragen aan de -op basis van de uitslag in de aanbestedingsprocedure- op de tweede plaats geëindigde Inschrijver met de laagste prijs. Hiervoor sluit de Opdrachtgever met de op de tweede plaats geëindigde Inschrijver een Wachtkamerovereenkomst die als bijlage in hoofdstuk 9 is bijgevoegd.

7 Gunnen en contracteren

7.1 Gunningsbeslissing

Na het beoordelen van de inschrijvingen stelt de aanbesteder alle inschrijvers via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing welke tenminste de informatie bevat welke nodig is op grond van artikel 2.36.5 van het ARW 2016 en aan welke inschrijver, en op welke gronden, de aanbesteder voornemens is te gunnen.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen géén rechten worden ontleend.

7.2 Bezwaarprocedure

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen inschrijvers kunnen binnen twintig (20) dagen opkomen tegen de gunningbeslissing. Indien een inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er vonnis is gewezen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van twintig (20) dagen tussentijds te verlengen. De inschrijvers worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Wordt er géén kort geding aanhangig gemaakt, dan zal de aanbesteder na afloop van de termijn van twintig (20) dagen de opdracht gunnen in overeenstemming met zijn voornemen.

Gestelde termijn is een vervaltermijn waarna er gegund kan worden. Indien een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt, kan de aanbesteder ook voor de afloop van de genoemde termijn gunnen. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken doet de inschrijver afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen, nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

7.3 Zekerheidstelling

Voorafgaand aan de gunning dient de inschrijver, welke voor gunning in aanmerking is gekomen, een bereidverklaring van een borginstelling tot het verlenen van de zekerheidsstelling aan te reiken.

De overeenkomst wordt geacht in te gaan op de datum van opdrachtverlening volgens artikel 2.37.6 van het ARW 2016.

8 Nadere bepalingen

8.1 Voorbehoud

De aanbesteder is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen en behoudt zich het recht voor de aanbesteding te staken indien zij daartoe aanleiding ziet. De aanbesteder neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

8.2 Geschillenregeling

Conform artikel 2.40 van het ARW 2016 worden geschillen uitsluitend voorgelegd bij de civiele rechter.

8.3 Communicatie

De aanbesteder staat niet toe dat ondernemers die voornemens zijn in te schrijven op een andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 1.3 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer die voornemens is in te schrijven en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

8.4 Publiciteit en auteursrecht

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie of anderen dan de projectleider van de aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

De inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

8.5 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document zijn opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze leidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig.

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de onderneming, zal de aanbesteder opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij de inschrijver verifiëren.

9 Lijst van bijlagen en modellen

Relevant voor het indienen bij de inschrijving:

- Model Inschrijvingsbiljet
- Model Staat van verrekenprijzen
- **separaat bijgevoegd:**
invulbaar pdf-formulier Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- | | | |
|---|------------------|--|
| - | Model B1 | Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming |
| - | Model B2 | Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid |
| - | Model | Wachtkamervereenkomst |
| - | Factsheet | Social Return |
| - | Opgave | Referentieproject |

Model Inschrijvingsbiljet gemeente Katwijk

Inschrijvingsbiljet gemeente Katwijk

"Schoon en onkruidvrij houden van verhardingen gemeente Katwijk van 19-03-2021 tot 19-03-2024"

De hierna te noemen inschrijver(s):

a.

(bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam)

Gevestigd te

(bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land)

b.

Gevestigd te

c.

Gevestigd te

verklaart/verklaren

zich door ondertekening dezes bereid tot, en overeenkomstig het gestelde in de overeenkomst, van 19-03-2021 tot 19-03-2024, het aannemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarbij niet inbegrepen, van:

1 Totaalbedrag voor "Schoon en onkruidvrij houden van verhardingen gemeente Katwijk van 19-03-2021 tot 19-03-2024"

van

EURO... .. (in cijfers)

EURO... .. (in letters)

Het bedrag van de ter zake van dit gedeelte het project verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EURO... .. (in cijfers)

EURO... .. (in letters)

De voorgaande bedragen zijn ontleed op de volgende componenten:

Nr.	Omschrijving	Bedrag (excl. BTW)
1.	Het meerjarig onderhouden van het totale areaal m.u.v. de onderdelen 2, 3 en 4 voor de periode 19-03-2021 tot 19-03-2024	EURO... .. (in cijfers)

2. Fictief bedrag voor inzet ter beschikking stelling voor diverse evenementen voor de periode 19-03-2021 tot 19-03-2024
EURO... .. (in cijfers)
3. Bedrag voor werkzaamheden voor weekmarkten voor de periode 19-03-2021 tot 19-03-2024
EURO... .. (in cijfers)
4. Bedrag voor werkzaamheden voor toeristenmarkten voor de periode 19-03-2021 tot 19-03-2024
EURO... .. (in cijfers)

De Inschrijvers wijzen als gevolmachtigde om voor hen in alle zaken in het kader van de inschrijving en ontwerp en uitvoering van het project te vertegenwoordigen de hierboven onder a genoemde inschrijver aan.

De Inschrijver verklaart deze Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, alle contractdocumenten, inclusief de daarbij behorende annexen, Bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.

Gedaan te, de

De inschrijver(s)

a.
(handtekening)

b.

c.

Model Staat van verrekenprijzen gemeente Katwijk

Ten behoeve van de verrekening van wijzigingen in het areaal, kwaliteitsniveau en bijkomende werkzaamheden, die niet in dit contract zijn opgenomen, dient de Opdrachtnemer verrekenprijzen per jaar voor het onderhoud, geldig binnen de driejarige contractperiode en eventuele verlenging, op te geven voor:

OMSCHRIJVING	EENHEID	VERREKENPRIJS (EXCL. BTW)
Onderhoud Zwerfvuil op verharding conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm behorende bij onderhoudsniveau 'Hoog' .	per m2	€
Onderhoud Zwerfvuil op verharding conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm behorende bij onderhoudsniveau 'Basis' .	per m2	€
Onderhoud Zwerfvuil op verharding conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm behorende bij onderhoudsniveau 'Laag' .	per m2	€
Onderhoud Natuurlijk vuil op verharding conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm behorende bij onderhoudsniveau 'Hoog' .	per m2	€
Onderhoud Natuurlijk vuil op verharding conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm behorende bij onderhoudsniveau 'Basis' .	per m2	€
Onderhoud Natuurlijk vuil op verharding conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm behorende bij onderhoudsniveau 'Laag' .	per m2	€
Onderhoud Hondenpoep conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm behorende bij onderhoudsniveau 'Hoog' .	per m2	€
Onderhoud Hondenpoep conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm behorende bij onderhoudsniveau 'Basis' .	per m2	€
Onderhoud Hondenpoep conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm behorende bij onderhoudsniveau 'Laag' .	per m2	€
Onderhoud Onkruid op verharding conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm behorende bij onderhoudsniveau 'Hoog' .	per m2	€
Onderhoud Onkruid op verharding conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm behorende bij onderhoudsniveau 'Basis' .	per m2	€
Onderhoud Onkruid op verharding conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm behorende bij onderhoudsniveau 'Laag' .	per m2	€
Legen Afvalbakken / Dispensers conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm behorende bij onderhoudsniveau 'Hoog' .	per stuk	€
Legen Afvalbakken / Dispensers conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm behorende bij onderhoudsniveau 'Basis' .	per stuk	€
Legen Afvalbakken / Dispensers conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm behorende bij onderhoudsniveau 'Laag' .	per stuk	€

Inschrijfbedrag voor fictieve inzet ter beschikking stelling voor evenementen voor de periode 19-03-2021 tot 01-03-2024				
gemeente Katwijk				
OMSCHRIJVING	EENHEID	FICTIEVE HOEVEELHEID voor 5 jaar	VERREKEN PRIJS PER EENHEID (EURO)	TOTAAL (EURO)
machinaal vegen kleine veegmachine (3 - 5 m3) zaterdag	uur	15	€	€
machinaal vegen kleine veegmachine (3 - 5 m3) feestdag	uur	75	€	€
machinaal vegen kleine veegmachine (3 - 5 m3) werkdag	uur	15	€	€
machinaal vegen grote veegmachine (> 5 m3) zaterdag	uur	12	€	€
machinaal vegen grote veegmachine (> 5 m3) feestdag	uur	12	€	€
machinaal vegen grote veegmachine (> 5 m3) werkdag	uur	12	€	€
handmatig vegen met handveegwagen zaterdag	uur	60	€	€
handmatig vegen met handveegwagen feestdag	uur	60	€	€
handmatig vegen met handveegwagen werkdag	uur	15	€	€
handveger met bladblazer zaterdag	uur	105	€	€
handveger met bladblazer feestdag	uur	105	€	€
handveger met bladblazer werkdag	uur	15	€	€
vegen met borstelmachine	uur	20	€	€
Inschrijfbedrag nr 2 van het inschrijfbiljet is totaal fictieve inzet ter beschikking stelling feestdag = koningsdag, nieuwjaarsdag, e.d.				€

Ondertekening staat van verrekenprijzen en inschrijvingsbedragen

Opgemaakt te _____, de _____ 20

De Opdrachtnemer,

_____ - (handtekening)

De Opdrachtgever,

_____ - (handtekening)

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als inschrijver aanmeldt voor de aanbesteding van "Schoon en onkruidvrij houden van verhardingen gemeente Katwijk van 19-03-2021 tot 19-03-2024". (*projectnaam*).

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van (*statutaire naam combinant*) gevestigd te als lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam inschrijver),
gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als inschrijver aan voor de
aanbesteding van "Schoon en onkruidvrij houden van verhardingen gemeente Katwijk van 19-03-2021
tot 19-03-2024". (projectnaam).

..... (statutaire naam inschrijver)
doet voor de technische bekwaamheidseis
..... (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit
de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van
..... (statutaire naam derde), gevestigd te
..... (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam inschrijver)
verklaart dat zij (statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het
aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor
omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die
noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)		(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)		(functie)
.....	(handtekening)		(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten
.....) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Model Wachtkamerovereenkomst

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Katwijk, kantoorhoudend aan de Koningin Julianalaan 3, 2224 EW te Katwijk, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door C.L. Visser hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. X, kantoorhoudend aan X, X te X te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: 'Opdrachtnemer II';

Hierna gezamenlijk ook te noemen: 'Partijen'.

NEMEN IN OVERWEGING:

1. dat de Opdrachtgever voor de uitvoering van <onderwerp> een <vorm procedure> aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het beschrijvend document d.d. (.....) is reeds in het bezit van Partijen.
2. dat de Opdrachtnemer II op grond van zijn Inschrijving d.d. (....) als tweede in rang is geëindigd.
3. dat Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund aan (hierna: Opdrachtnemer I) voor de duur vanjaar met een optie tot verlenging van maal jaar. De startdatum is (.....).
4. dat Partijen tegen deze achtergrond onderhavig overeenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEGOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1: Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Overeenkomst: de met Opdrachtnemer I gesloten overeenkomst inclusief Bijlagen.
2. Opdrachtnemer I: de Inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de overeenkomst wordt gesloten.
3. Opdrachtnemer II: de Inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
4. Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige Overeenkomst op grond waarvan Opdrachtnemer II, in het geval van artikel 2, eerste lid, (mogelijk) in aanmerking komt voor de opdracht.

Artikel 2: Inwerkingtreding

1. In geval van verzuim van de winnende Inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht is de Opdrachtgever gerechtigd een Wachtkamerregeling in te roepen en gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst.
2. Opdrachtnemer II houdt zijn Inschrijving gedurende de hele looptijd van de Overeenkomst gestand. De in de Overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg van Opdrachtgever worden doorgevoerd.

3. Opdrachtnemer II is bereid om, in het geval van het eerste lid, de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren.
4. Indien conform het vorige lid gebruik wordt gemaakt van de Wachtkamerovereenkomst, dan wordt een Overeenkomst afgesloten zoals aangehecht aan het Beschrijvend document, voor de resterende duur van de contractperiode.

Overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend te

Katwijk,

.....

De burgemeester van gemeente Katwijk
Ir. C.L. Visser

namens deze

.....

.....

Factsheet Social Return

Aanbesteding: <naam opdracht>

Aanwijzingen ten aanzien van het invullen en indienen van deze factsheet

Deze factsheet moet volledig worden ingevuld. Als u inschrijft met gebruikmaking van onderaannemers blijft Social return onverminderd van toepassing. De factsheet wordt uitsluitend ingevuld door de winnende Inschrijver.

1 Algemene vragen

Vraag	Antwoord
a. Naam van de onderneming Vestigingsadres Telefoonnummer	naam adres nummer
b. Contactpersoon van de onderneming Telefoonnummer E-mailadres	naam nummer e-mail adres
c. Opdrachtnemer heeft kennis genomen van de folder Social Return en dat deze van toepassing is op de opdracht	ja / nee Zo nee, vermeld reden: Zo ja, ga verder met deel 2

2 Berekening Social return

Omvang van de opdracht € bedrag
Bedrag waarvoor Social return moet worden ingezet € 5 % x Omvang van de loonsom

Voorstel met betrekking tot invulling Social return

Gevraagd wordt om hier te beschrijven op welke wijze de onderneming, na daartoe gevoerd overleg met het Werkgeversservicepunt, denkt invulling te geven aan de Social return verplichting in het kader van deze Inschrijving.

Omschrijving invulling Social return

Bedrijfsnaam:		Werkgevers- servicepunt:	
Naam:		Contactpersoon	
Functie:		Functie:	
Handtekening:		Handtekening:	
Datum:		Datum:	

Opgave referentieproject

Naam en plaats project	
Beschrijving van het project functie, dimensies, gebruikers	

Opdrachtgever contactpersoon..... postadres..... telefoonnr.	Directievoerende instantie contactpersoon..... postadres..... telefoonnr.
---	--

Als hoofdaannemer Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	ja/nee
Als combinant Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	ja/nee
Als onderaannemer Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	ja/nee

Datum opdracht en datum oplevering van het project 20.. - 20..	Contractvorm (traditioneel UAV 2012 Design & Construct, Turnkey, UAV-GC)
--	---

Uit de projectreferentie dient eenduidig de gevraagde ervaring te blijken.

Over Antea Group

Van stad tot land, van water tot lucht; de adviseurs en ingenieurs van Antea Group dragen in Nederland sinds jaar en dag bij aan onze leefomgeving. We ontwerpen bruggen en wegen, realiseren woonwijken en waterwerken. Maar we zijn ook betrokken bij thema's zoals milieu, veiligheid, assetmanagement en energie. Onder de naam Oranjewoud groeiden we uit tot een allround en onafhankelijk partner voor bedrijfsleven en overheden. Als Antea Group zetten we deze expertise ook mondiaal in. Door hoogwaardige kennis te combineren met een pragmatische aanpak maken we oplossingen haalbaar én uitvoerbaar. Doelgericht, met oog voor duurzaamheid. Op deze manier anticiperen we op de vragen van vandaag en de oplossingen van de toekomst. Al meer dan 60 jaar.

Contactgegevens

Monitorweg 29
1322 BK ALMERE
Postbus 10044
1301 AA ALMERE

www.anteagroup.nl

Copyright © 2020

Niets uit deze uitgave mag worden
verveelvoudigd en/of openbaar worden
gemaakt door middel van druk, fotokopie,
elektronisch of op welke wijze dan ook,
zonder schriftelijke toestemming van de
auteurs.