



**Prestatiebestek en Voorwaarden
Schoon en onkruidvrij houden
verhardingen 2021-DB-01**

Verseon zaaknummer 1802205

projectnummer 464615
definitief
17 december 2020

Prestatiebestek en Voorwaarden Schoon en onkruidvrij houden verhardingen 2021-DB-01

Verseon zaaknummer 1802205

projectnummer 464615

definitief revisie 1.0
17 december 2020

Auteurs

Antea Group

Opdrachtgever

Gemeente Katwijk
Koningin Julianalaan 3
2224 AN KATWIJK

Colofon

Projectgroep bestaande uit

Gemeente Katwijk

Gerrit van Bussel
Gerard de Jong
Rinie Kling
Peter Kuijer

Antea Group

Sam Bressers
Micha Hogeweg
Ton Lesscher

Vormgeving

Antea Group

datum vrijgave 17-12-2020	beschrijving revisie 1.0 Definitief 1.0
------------------------------	--

goedkeuring T.A.J. (Ton) Lesscher

vrijgave R.P.D.M. (Ruud) van Hoek

Inhoudsopgave

Blz.

BASISOVEREENKOMST	1
VRAAGSPECIFICATIE	9
1 Algemene voorwaarden	9
1.1 Van toepassing zijnde voorwaarden	9
1.2 Kwaliteitsborging	9
1.2.1 Beheersing van afwijkingen	10
1.2.2 Naleving kwaliteitsborging	10
1.3 Uitvoeringsplan	10
1.4 Uitvoeringsdossier	11
1.5 Verkeersmaatregelenplan	11
1.6 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie	11
1.6.1 Opstellen V&G-plan en -dossier	12
1.7 Eigen verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid	12
1.8 Uitvoeringsvergaderingen	13
1.9 Werktijden/Hinder	13
1.10 Gevonden voorwerpen	13
2 Prestatie-eisen	14
2.1 Algemeen	14
2.2 Onderhoudsniveaus	14
2.3 Aanvullende bepalingen prestatie-eisen	14
2.3.1 Algemeen	14
2.3.2 Prestatie-eisen per onderdeel	15
2.3.2.1 Onkruidbestrijding	15
2.3.2.2 Vegen	16
2.3.2.3 Afvalbakken / Dispensers	16
2.3.2.4 Machines Opdrachtnemer	16
2.4 Social Return On Investment (SROI)	17
2.4.1 Begrippen	17
2.4.2 Doelgroep	17
2.4.3 Social Return verplichtingen	17
2.4.4 Korting	18
2.4.5 Invulling van de Social Return verplichting	18
2.4.6 Proces na definitieve gunning	19
2.5 Bijkomend werk	19
2.6 Wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveau	20
2.7 Evaluatie	20

ANNEXEN	21
ANNEX I Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	21
ANNEX II Planning	21
ANNEX III Acceptatieplan	22
ANNEX IV Toetsingsplan	25
ANNEX V Vrijkomende materialen	26
ANNEX VI Verband met andere werken	26
ANNEX VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten prijzen, huren en vrachten	26
ANNEX VIII Stelposten	27
ANNEX IX Bankgarantie	27
ANNEX X Eigen verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid	29
ANNEX XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen	29
ANNEX XII Betalingsregeling	29
ANNEX XIII Kwaliteitscatalogus	30
ANNEX XIV Areaal	35
ANNEX XV De informatie zoals bedoeld in § 3 lid 1 sub a U.A.V.-gc 2005	35

BASISOVEREENKOMST

Ondergetekenden:

Gemeente Katwijk
Cluster Dagelijks Beheer
Koningin Julianalaan 3
2224 AN Katwijk

hierna te noemen: de Opdrachtgever,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
.....

hierna te noemen: de Opdrachtnemer,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
.....

overwegende dat :

- (a) de Opdrachtgever voornemens is het Werk zoals opgenomen in het prestatiebestek met nummer: 2021-DB-01 "Schoon en onkruidvrij houden verhardingen van 19-03-2021 tot 19-03-2024, gemeente Katwijk" te doen realiseren;
- (b) de Opdrachtgever deswege de Vraagspecificatie heeft opgesteld;
- (c) het Werk volgens de Europese openbare procedure wordt aanbesteed aan de gegadigde met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs. (zie inschrijvingsleidraad);
- (d) de Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een Aanbieding [kenmerk, datum] aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor de realisatie van "Schoon en onkruidvrij houden verhardingen van 19-03-2021 tot 19-03-2024, gemeente Katwijk";
- (e) de Opdrachtgever gelet op de Aanbieding van de Opdrachtnemer thans voornemens is die realisatie op te dragen aan de Opdrachtnemer;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Art. 1 Rechtskarakter van de Overeenkomst

1. Partijen verklaren deze Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van het Werk in de zin van Boek 7 Titel 12 Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
2. Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (hierna U.A.V.-gc 2005). Partijen verklaren met de inhoud van de U.A.V.-gc 2005 bekend te zijn.

Art. 2 Opdracht, Werk, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering

1. De Opdrachtgever draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van de Vraagspecificatie en de Aanbieding realiseren van:

“Schoon en onkruidvrij houden verhardingen van 19-03-2021 tot 19-03-2024, gemeente Katwijk”

hierna te noemen: het Werk, conform hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald.

Partijen komen overeen dat de Opdrachtgever het Werk omschreven in het prestatiebestek “Schoon en onkruidvrij houden verhardingen van 19-03-2021 tot 19-03-2024, gemeente Katwijk”, hierbij aan de Opdrachtnemer opdraagt.

2. Met betrekking tot de in § 4 lid 3 U.A.V.-gc 2005 bedoelde eisen die voortvloeien uit het bijzonder gebruik dat van het Werk zal worden gemaakt, stellen partijen vast dat zij deze eisen voldoende met elkaar hebben besproken voorafgaande aan de ondertekening van deze Basisovereenkomst en dat deze eisen uitputtend in de Vraagspecificatie zijn vastgelegd.
3. Met inachtneming van het bepaalde in § 3 lid 9 U.A.V.-gc 2005, betaalt de Opdrachtgever voor de realisatie van het Werk aan de Opdrachtnemer een

totaalbedrag voor van EURO exclusief BTW,

zegge

De voorgaande bedragen zijn opgebouwd uit de volgende componenten:

Nr.	Omschrijving	Bedrag
1.	Het meerjarig onderhouden van het totale areaal m.u.v. de onderdelen 2, 3 en 4 voor de periode 19-03-2021 tot 19-03-2024	€
2.	Inschrijfbedrag voor inzet ter beschikking stelling voor diverse evenementen voor de periode 19-03-2021 tot 19-03-2024	€

3. Inschrijfbedrag voor werkzaamheden voor weekmarkten voor de periode 19-03-2021 tot 19-03-2024 €
 4. Inschrijfbedrag voor werkzaamheden voor toeristenmarkten voor de periode 19-03-2021 tot 19-03-2024 €
4. Als datum van aanvang van de werkzaamheden geldt 19-03-2021.

Het Werk dient met inachtneming van de in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex opgenomen planning door de Opdrachtnemer te worden gerealiseerd en wel zodanig dat het conform het bepaalde in § 24 U.A.V.-gc 2005 gereed is voor aanvaarding door de Opdrachtgever op 19-03-2024

Deze datum wordt door partijen aangemerkt als de in de Basisovereenkomst vastgelegde datum van oplevering. Gedurende de periode 19-03-2021 tot en met 19-03-2024 dient de Opdrachtnemer het areaal te onderhouden.

5. Het contract biedt de mogelijkheid het Werk aansluitend twee keer met één jaar te verlengen. De Opdrachtgever deelt uiterlijk zes maanden voor de aanvaarding van de volgende verlening van het werk de beslissing mede.

Art. 3 Contractdocumenten

1. De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
 - a) de door partijen ingevulde en ondertekende Basisovereenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing;
 - b) de Vraagspecificatie;
 - c) de door partijen geparafeerde, bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen met betrekking tot:
 - (I) Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen;
 - (II) Planning;
 - (III) Acceptatieplan;
 - (IV) Toetsingsplan;
 - (V) Vrijkomende materialen;
 - (VI) Verband met andere werken;
 - (VII) Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;
 - (VIII) Stelposten;
 - (IX) Bankgarantie;
 - (X) Eigen verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid;
 - (XI) Geschillenregeling Raad van Deskundigen;
 - (XII) Betalingsregeling;
 - (XIII) Kwaliteitscatalogus;

- (XIV) Areaal;
 - (XV) De informatie zoals bedoeld in § 3 lid 1 sub a U.A.V.-GC 2005.
 - d) de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (U.A.V.-gc 2005);
 - e) de Aanbieding;
 - f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d U.A.V.-gc 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
2. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
- a) de Basisovereenkomst;
 - b) de Vraagspecificatie;
 - c) de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen;
 - d) de U.A.V.-gc 2005;
 - e) de Aanbieding;
 - f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d U.A.V.-gc 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van Documenten, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer documenten, alsmede voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één document.
4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in de Vraagspecificatie, alsmede voor strijdigheden in de door hem verstrekte informatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen.
5. Het in lid 4 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een in dat lid bedoelde klaarblijkelijke tegenstrijdigheid.

Art. 4 Betekenis van het begrip 'dag'

1. Partijen verstaan onder 'dag' in de zin van deze Overeenkomst een kalenderdag.

Art. 5 Uitvoeringsplan

1. De Vraagspecificatie bestaat uit het in de Vraagspecificatie opgenomen eisenpakket.
2. In het kader van deze Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de volgende voorbereidingswerkzaamheden te verrichten:

Het uitwerken van de in de Vraagspecificatie opgenomen eisenpakketten tot een uitvoeringsplan.

Art. 6 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

1. Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een overzicht gevoegd van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die de Opdrachtgever verkregen moet hebben voor de opzet en het gebruik van het Werk of die overigens nodig zijn voor het Werk en, indien overeengekomen, voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud.
2. De in lid 1 bedoelde annex bepaalt voor elke afzonderlijke vergunning, ontheffing, beschikking en toestemming de uiterste datum waarop de Opdrachtgever ze moet hebben verkregen.
3. De in § 10 lid 1 U.A.V.-gc 2005 bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, die niet vermeld staan in de in lid 1 bedoelde annex, moeten uiterlijk op 19-03-2021 door de Opdrachtnemer zijn verkregen.

Art. 7 Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld

Voor zover informatie niet reeds in de Vraagspecificatie is opgenomen, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub a U.A.V.-gc 2005, verplicht de Opdrachtgever zich niet aanvullende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.

1. Voor zover een en ander niet reeds in de Vraagspecificatie is vastgelegd, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub c U.A.V.-gc 2005, verplicht de Opdrachtgever zich géén goederen aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.

Art. 8 Vrijkomende materialen

Voor zover de Opdrachtgever op de hoogte is van de aanwezigheid van materialen die zullen vrijkomen in het kader van de Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, vermeldt hij in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex wat er met die materialen moet gebeuren, als onderdeel van die Werkzaamheden. Indien er materialen tijdens die Werkzaamheden vrijkomen waaromtrent niets is bepaald in de bedoelde annex, bepaalt de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn alsnog wat daar mee moet gebeuren. De Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op kostenvergoeding en/of termijnverlenging, met inachtneming van het bepaalde in § 44 lid 1 sub a U.A.V.-gc 2005.

Art. 9 Verband met andere werken

De aard van de in § 8 lid 1 U.A.V.-gc 2005 bedoelde werkzaamheden, alsmede het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht, staan omschreven in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex. Deze werkzaamheden worden gecoördineerd door de Opdrachtgever.

Art. 10 Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Verrekening van de in § 11 lid 3 U.A.V.-gc 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten vindt plaats conform de regeling die is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

Art. 11 Toetsingsplan

Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een toetsingsplan gevoegd. In dit toetsingsplan zijn vastgelegd:

- a) een opsomming van de documenten die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter toetsing moet overhandigen;
- b) de termijnen waarbinnen de sub a bedoelde documenten moeten worden overhandigd;
- c) een omschrijving van de gegevens die de Opdrachtnemer moet voegen bij de te overleggen documenten en
- d) de specifieke onderdelen van de werkzaamheden waarvan de Opdrachtgever wil toetsen of zij worden verricht door hulppersonen van de Opdrachtnemer die over de daarvoor vereiste kwalificaties beschikken.

Art. 12 Acceptatieplan

Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een acceptatieplan gevoegd. In dit acceptatieplan zijn vastgelegd:

- a) een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Overeenkomst, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden;
- b) de tijdstippen waarop de Opdrachtnemer de sub a bedoelde Documenten, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden ter Acceptatie moet voorleggen;
- c) de Documenten die de Opdrachtnemer moet overleggen telkens wanneer een verzoek tot Acceptatie wordt ingediend;
- d) de geobjectiveerde criteria waaraan de Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden moeten voldoen om voor Acceptatie in aanmerking te komen en;
- e) de termijn waarbinnen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer moet meedelen of de hier bedoelde Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden als geaccepteerd worden beschouwd;
- f) Mochten er wijzigingen optreden in de zelfstandige hulppersonen (nieuwe onderaannemers) dan dient de Opdrachtnemer dit opnieuw ter acceptatie voor te leggen.

Art. 13 Bewijslast in geval van gebreken of tekortkomingen

Indien na de feitelijke datum van oplevering een gebrek in een of meer van de volgende onderdelen van het Werk aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 28 lid 1 sub (a) U.A.V.-gc 2005 te bewijzen dat die gebreken niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen: a) alle onderdelen van het Werk.

Art. 14 Betalingsregeling

1. Het in § 33 lid 6 U.A.V.-gc 2005 bedoelde adres luidt:
digitalefacturen@katwijk.nl
2. De in § 33 lid 6 U.A.V.-gc 2005 bedoelde gegevens betreffen:
 - (a) naam project: Schoon en onkruidvrij houden verhardingen van 19-03-2021 tot 19-03-2024, gemeente Katwijk;
 - (b) briefkenmerk: Kenmerk van de opdrachtbrief met opdrachtnummer.....;
 - (c) besteknummer: 2021-DB-01.

Art. 15 Stelposten

Met betrekking tot het bepaalde in § 34 lid 1 UAV -GC 2005 komen partijen overeen dat de stelposten vermeld staan in het overzicht dat is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

Art. 16 Boetedoening en bonus

In aanvulling op par. 36 van de U.A.V.-gc 2005 geldt het bepaalde in de volgende leden:

1. Indien de Opdrachtgever constateert dat niet voldaan wordt aan de in de contractdocumenten omschreven prestatie-eisen meldt zij dit aan de Opdrachtnemer en kan een korting worden opgelegd van €250,00 per geconstateerde tekortkoming en voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt. Nadat de Opdrachtnemer een gemelde tekortkoming heeft verholpen, stelt hij de Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis.
2. Voor elke keer dat de Opdrachtgever constateert dat niet volgens wettelijke eisen wordt gewerkt of anders dan toegestaan volgens de contractdocumenten, kan een korting worden opgelegd van € 500,00.
3. Indien de Opdrachtgever gedurende de looptijd van dit contract aansprakelijk is jegens derden voor schades ten gevolge van onvoldoende werk van de Opdrachtnemer, zullen de hieruit voortvloeiende kosten verhoogd met een toeslag van 20% in de vorm van een korting worden verhaald op de Opdrachtnemer.
4. Voor beschadiging toegebracht aan te handhaven bomen, wordt het schadebedrag aan bomen door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk vastgesteld aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen (NVTB), zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding gelden. De richtlijnen zijn verkrijgbaar bij de genoemde vereniging. Indien de boom wordt vervangen, worden de aanschafkosten in mindering gebracht op het schadebedrag. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de soort schade dan wel de hoogte van het schadebedrag, zal de soort schade en het schadebedrag worden vastgesteld door een beëdigd of geregistreerd taxateur van de NVTB. De taxatiekosten zijn voor gezamenlijke rekening van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
5. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 4 leden 10 en 11 van de U.A.V.-gc 2005, worden de volgende kortingen toegepast voor beschadiging toegebracht aan struiken, vaste planten of grassen en kruiden:
 - Vijftig Euro (€ 50,00) per struik of vaste plant;
 - Vijfentwintig Euro (€ 25,00) per m2 gras of kruidenvegetatie.
6. Volgens het ingediende plan van aanpak waarop bij de gehouden aanbesteding de EMVI waarde en gunning aan de Opdrachtnemer is gebaseerd, wordt het niet nagekomen deel als korting verrekend. Per jaar wordt getoetst of het ingediende plan van aanpak wordt nageleefd. Mocht het in mindere mate worden gerealiseerd dan wordt het verschil in waarde (= Beoordeling van inschrijving - Beoordeling jaarlijkse evaluatie) als korting op de eerstvolgende termijn verrekend.
7. De genoemde kortingen en malussen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

Art. 17 Zekerheidstelling

Partijen komen overeen dat:

De Opdrachtnemer verplicht is de in § 38 lid 1 U.A.V.-gc 2005 bedoelde zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen met betrekking tot de realisatie van het Werk als bedoeld in artikel 2 lid 1, conform de bankgarantie die is opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex. De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van de in artikel 2 lid 4 vastgelegde prijs.

Art. 18 Raad van Deskundigen

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 U.A.V.-gc 2005 direct voor aan de civiele rechter te 's-Gravenhage.

Ondertekening

Opgemaakt te _____, de _____ 20__

De Opdrachtnemer,

_____ - (handtekening)

De Opdrachtgever, _____

_____ - (handtekening)

VRAAGSPECIFICATIE

1 Algemene voorwaarden

1.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

Voor zover in dit contract niet anders is bepaald, zijn op dit werk van toepassing als waren zij letterlijk in deze werkbeschrijving opgenomen en zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden:

- a) De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (U.A.V.-gc 2005), uitgegeven door de Stichting CROW in juni 2005.
- b) De Nederlandse normen van de stichting Nederlands Normalisatie Instituut, zoals deze zijn vermeld in het "Normenoverzicht GWW".
- c) De voorschriften en verordeningen van de gemeente Katwijk.
- d) Voor zover daarmee niet in strijd, moeten de te treffen verkeersmaatregelen bij werken in uitvoering in overeenstemming te zijn met de CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering'. Tot de CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering' behoren mede, als waren zij er letterlijk in opgenomen, de door CROW uitgegeven aanvullingen en aanvullende richtlijnen, zoals deze vanaf de verschijningsdata luiden, tenzij in de aanvullingen of aanvullende richtlijnen de datum van inwerkingtreding is vermeld.

1.2 Kwaliteitsborging

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing van alle door hem ten behoeve van het Werk te verrichten Werkzaamheden en te leveren producten met inbegrip van de Werkzaamheden en producten van door hem ingeschakelde Zelfstandige Hulpverleners en leveranciers. Voor de implementatie en het beheer van de kwaliteit dient de Opdrachtnemer een bevoegde, voor de Opdrachtgever aanspreekbare en beschikbare persoon aan te wijzen.
2. De Opdrachtnemer stelt ten behoeve van het Werk een kwaliteitsplan op, welke alle werkzaamheden van het Werk omvat en dient dit bij de Opdrachtgever ter acceptatie in.
3. Het kwaliteitsplan dient te worden uitgewerkt op basis van het kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer.
4. Indien het kwaliteitsplan verwijst naar onderdelen van het kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer, dienen deze onderdelen als bijlage bij het kwaliteitsplan te worden opgenomen.
5. Voor de implementatie en het beheer van het kwaliteitsplan dient de Opdrachtnemer een bevoegde en voor de Opdrachtgever aanspreekbare persoon aan te wijzen.
6. Het kwaliteitsplan dient verder tenminste de volgende onderdelen te bevatten:
 - Een overzicht van de op het project van toepassing zijnde procedures van het kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer;

- Een overzicht van de in te kopen werkzaamheden en producten en de wijze waarop de kwaliteit hiervan wordt beheerst. Dit overzicht kan zich beperken tot de kritische werkzaamheden en producten, dat wil zeggen, kritisch ten aanzien van productkwaliteit, kosten, veiligheid en voortgang;
- Hoe de Opdrachtnemer omgaat met afwijkingen.

1.2.1 Beheersing van afwijkingen

1. Onder een afwijking wordt verstaan: het niet voldoen aan een gespecificeerde eis of door Opdrachtnemer gegeven uitwerking van de eis zoals vermeld in:
 - a) deze Overeenkomst (inclusief de overeengekomen wijzigingen op de Overeenkomst);
 - b) van deze Overeenkomst afgeleide, geaccepteerde Documenten,
 - c) van deze Overeenkomst afgeleide, ter informatie toegezonden Documenten;
 - d) op deze Overeenkomst van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2. Indien de Opdrachtnemer moet afwijken of afwijkingen constateert, moet hij dit terstond aan de Opdrachtgever melden. Deze melding mag mondeling plaatsvinden, maar moet binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de Opdrachtgever, schriftelijk worden bevestigd, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.
3. Indien de Opdrachtgever geconstateerde afwijkingen schriftelijk aan de Opdrachtnemer rapporteert, moet de Opdrachtnemer deze binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de Opdrachtgever, schriftelijk bevestigen, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.
4. De Opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk omtrent de Acceptatie van de in de afwijkingsrapportage voorgestelde maatregelen en deelt haar beslissing schriftelijk aan de Opdrachtnemer mee. Tot het moment van Acceptatie mogen geen werkzaamheden worden verricht, die een correctie van de geconstateerde afwijkingen in de weg kunnen staan.

1.2.2 Naleving kwaliteitsborging

1. De Opdrachtnemer moet het geaccepteerde kwaliteitsplan naleven. Het één en ander in overeenstemming met de in het contract gestelde eisen. Wanneer sprake is van contractwijzigingen kan de Opdrachtgever eisen dat de Opdrachtnemer een aanvullend plan opstelt en toepast.

1.3 Uitvoeringsplan

1. De Opdrachtnemer stelt binnen 20 dagen na gunning een uitvoeringsplan op voor het uit te voeren werk. Het uitvoeringsplan moet uitgaan van en aansluiten op het door de Opdrachtnemer bij zijn inschrijving overgelegde plan van aanpak. Indien het uitvoeringsplan op belangrijke onderdelen afwijkt van het plan van aanpak dient de Opdrachtnemer dat gemotiveerd te melden bij de inzending.

2. Het uitvoeringsplan bevat tenminste de volgende onderdelen:
 - a) Een planning waarin de verschillende stappen van de voorbereiding en de uitvoering aan de tijd worden gerelateerd en de tijdsafhankelijkheid van de onderlinge relaties van de deelprocessen tot uiting komen.
 - b) Hoe om te gaan met en voorkomen van meldingen van burgers uit het gemeentelijk Meldingssysteem "Meldingssysteem Openbare Ruimte". Opdrachtnemer krijgt 'schoon' meldingen Openbare Ruimte van opdrachtgever per e-mail doorgestuurd. Na afhandeling van de melding moet er terugkoppeling over het uitgevoerde aan opdrachtgever plaatsvinden via het meldingssysteem.
3. De Opdrachtnemer legt de Opdrachtgever desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het uitvoeringsplan wordt verwezen, ter inzage over.

1.4 Uitvoeringsdossier

De Opdrachtnemer stelt gedurende de werkzaamheden een uitvoeringsdossier op.

Dit dossier moet minimaal het volgende bevatten:

1. Verslaglegging uitvoeringsvergaderingen Opdrachtnemer - Opdrachtgever en vergaderingen / overleggen met derden.
2. Correspondentie bewoners (waaronder klachtenafhandeling).
3. Planning werkzaamheden.
4. Verkeersafwikkelingsplan (zie ook § 1.5).
5. V&G-plan- en dossier (zie ook § 1.6.1).
6. Keuringen en beproeving.
7. Vergunningen (aanvraag en verlening).

1.5 Verkeersmaatregelenplan

De Opdrachtnemer verzorgt alle noodzakelijke omleidingsroutes en verkeersafzettingen. De Opdrachtnemer dient hiervoor een verkeersafwikkelingsplan op te stellen en deze ter toetsing aan de Opdrachtgever aan te bieden.

1.6 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie

1. De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot (integrale) veiligheid en gezondheid te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.
2. De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.
3. Indien de Opdrachtnemer een coördinatieverplichting opgelegd heeft, dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en hiertoe een overall coördinator aan te stellen.

1.6.1 Opstellen V&G-plan en -dossier

1. De Opdrachtnemer dient een V&G-plan/-dossier op te stellen en blijvend te actualiseren. waarbij ten minste aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.28 (V&G-plan) en 2.30 sub c (V&G-dossier) van het Arbeidsomstandighedenbesluit wordt voldaan.
2. Het V&G-plan/-dossier dient ter kennis van de Opdrachtgever te worden gebracht.
3. In het V&G-plan dienen minimaal de volgende punten te zijn uitgewerkt:
 1. gegevens van de Opdrachtnemer;
 2. naam en functie V&G-coördinator;
 3. overzicht van onderaannemers;
 4. contactgegevens van de arbeidsinspectie;
 5. belangrijkste telefoonnummers (dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.);
 6. de vermoedelijke aanvangsdatum en het vermoedelijke aantal bouwdagen;
 7. geschat aantal medewerkers op locatie;
 8. geschat aantal werkgevers/zelfstandigen op de locatie;
 9. omschrijving hoe de melding, rapportage en afhandeling bij incidenten en (bijna)ongevallen plaatsvindt;
 10. overzicht hoe vaak en op welke wijze werkplekinspecties worden uitgevoerd en door wie;
 11. alarmkaart waarop staat hoe te handelen bij incidenten (projectgegevens, aanwezige BHV'ers, dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.);
 12. ontwerpkeuzes ten aanzien van veiligheid;
 13. vastgestelde risico's;
 14. beheersmaatregelen;
 15. overblijvende veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud.

1.7 Eigen verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtnemer en de onderaannemers moeten voor hun eigen rekening zorgdragen voor de verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid die voortvloeit uit het gebruik van het Opdrachtnemersmateriaal, waaronder begrepen de keten, de loodsen, de machines etc., bij de uitvoering van het werk. Ten aanzien van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen (WAM) geldt, dat de Opdrachtnemer verplicht is zich door verzekering te dekken tegen de aansprakelijkheid voor schade aan derden, inclusief dood en/of lichamelijk letsel van personen, veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk, voortvloeiende uit het gebruik van eigen en/of anderen toebehorende motorrijtuigen.
2. De door de Opdrachtnemer, de onderaannemer(s) af te sluiten verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid als in vorig lid genoemd, zal dekking moeten verlenen tot een minimum bedrag van €2.000.000,00 per gebeurtenis.
3. De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van gehuurd materieel wanneer hij er zich van heeft overtuigd, dat de burgerrechtelijke aansprakelijkheid waartoe gebruik van dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering ingevolge de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen, dat op de betreffende polis

de aansprakelijkheid van de huurder is mede gedekt en het aanbrengen van schade aan ondergrondse en bovengrondse leidingen niet is uitgesloten.

1.8 Uitvoeringsvergaderingen

1. Tijdens de uitvoering zullen 6 wekelijks uitvoeringsvergaderingen worden gehouden met de Opdrachtgever, Opdrachtnemer en andere door de Opdrachtgever te bepalen personen of instanties.
2. Een week voorafgaand aan de uitvoeringsvergadering voeren de wijkbeheerders van de Opdrachtgever samen met een vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer een schouw uit in de wijk.
3. De Opdrachtnemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen, mits deze tenminste 3 dagen van tevoren zijn aangekondigd.
4. Van deze vergaderingen zullen door de Opdrachtnemer uitvoeringsverslagen worden opgemaakt, welke zowel door de Opdrachtnemer als door de Opdrachtgever voor akkoord moeten worden ondertekend.
5. Indien de Opdrachtgever zich met de inhoud van de uitvoeringsverslagen niet kan verenigen, wordt hiervan aantekening gemaakt, waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.

1.9 Werktijden/Hinder

Onder de algemene werktijden wordt verstaan: werk dat maandag t/m zaterdag tussen 07:00 en 20:00 uur wordt uitgevoerd (24/6). Het werken buiten 7:00 uur tot 20:00 uur, het werken op zondagen, feestdagen en evenementen e.d. vereist de goedkeuring van de Opdrachtgever. Uitgezonderde feestdagen waarop gewerkt mag worden zijn: Nieuwjaarsdag, 2e Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, 2e Pinksterdag. (Als feestdagen buiten de zondagse feestdagen blijven dan staan: Goede Vrijdag, Hemelvaartsdag en 1e en 2e Kerstdag)

Tijdens de uitvoeringswerkzaamheden moet hinder voor de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt. Hieronder wordt onder andere begrepen:

- Vervuiling van de openbare weg;
- Geluidsoverlast;
- Hinder door werkzaamheden.

1.10 Gevonden voorwerpen

Wanneer bij de uitvoering van het Werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze gevaar op kunnen leveren voor de omgeving, brengt de Opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis van de Opdrachtgever. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de Opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

De Opdrachtgever heeft het recht, de werkzaamheden in de onmiddellijke omgeving van het voorwerp stop te zetten.

2 Prestatie-eisen

2.1 Algemeen

Het onderhoud is onderverdeeld in twee onderhoudsniveaus, te weten:

- Hoog;
- Basis.

De gestelde kwaliteitsbeschrijving met kwaliteitsnormen per onderhoudsniveau als gesteld in de bij dit contract behorende Annex XIII 'Kwaliteitscatalogus' zijn van toepassing op de bij dit contract in de bijlage aangegeven arealen (Annex XIV).

2.2 Onderhoudsniveaus

In de hiernavolgende tabel wordt per type locatie en per onderdeel aangegeven waar een onderhoudsniveau behorende bij Annex XIII 'Kwaliteitscatalogus' van toepassing is of dat er afwijkende eisen zijn.

Overzicht prestatie-eisen per onderdeel per locatie

Locatie Omschrijving onderdeel	Bedrijven terrein	Kernen	Hoofdstructuur	Woongebied
Zwerfvuil op verharding	Onderhoudsniveau Basis	n.v.t.	Onderhoudsniveau Basis	Onderhoudsniveau Basis
Natuurlijk vuil op verharding	Onderhoudsniveau Basis	n.v.t.	Onderhoudsniveau Basis	Onderhoudsniveau Basis
Hondenpoep	Onderhoudsniveau Basis	N.v.t.	Onderhoudsniveau Basis	Onderhoudsniveau Basis
Onkruid op verharding	Onderhoudsniveau Basis	Onderhoudsniveau Basis	Onderhoudsniveau Basis	Onderhoudsniveau Basis
Afvalbakken / Dispensers	Onderhoudsniveau Hoog	N.v.t.	Onderhoudsniveau Hoog	Onderhoudsniveau Hoog

2.3 Aanvullende bepalingen prestatie-eisen

2.3.1 Algemeen

1. De Opdrachtnemer beoordeelt voorafgaand aan de contractperiode, de te onderhouden arealen op eventuele beschadiging of omstandigheden welke de te behalen kwaliteit beïnvloeden en neemt dit mee in zijn inschrijving. De Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op een tegemoetkoming in eventuele kosten voor het op niveau brengen/wegwerken van achterstanden.
2. De uitvoering van het Werk inclusief de uitvoeringscoördinatie wordt door de Opdrachtnemer verzorgd.

3. De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een VCA-certificaat.
4. In te zetten personeel dient uniform herkenbaar te zijn.
5. In te zetten personeel dient de Nederlandse taal machtig te zijn.
6. De Opdrachtgever dient zelf het Werk af te stemmen met de aangrenzende of overlappende werkzaamheden van bijvoorbeeld de groenaannemer of in opdracht van derde partijen zoals bijvoorbeeld woningbouwvereniging, provincie of hoogheemraadschap.
7. De veiligheid voor gebruikers van de openbare ruimte mag nooit in gevaar komen door gebreken aan objecten die vallen binnen het onderhoud van dit werk. Bijvoorbeeld:
 - Onkruid, algenaanslag, mosgroei of (natuurlijk)vuil mag niet leiden tot gladheid of obstakel.

2.3.2 Prestatie-eisen per onderdeel

2.3.2.1 Onkruidbestrijding

1. Chemische onkruidbestrijding is alleen met laag risicostoffen toegestaan die aantoonbaar gecertificeerd en aantoonbaar wettelijk zijn goedgekeurd. Verder zijn er alleen mechanische en thermische methodieken van toepassing zoals aangegeven in CROW-publicatie 258. Dit geldt ook voor locaties waar geen laag risicostoffen mogen worden toegepast zoals langs kades.
2. Door de werkzaamheden mogen de verharding en/of de ondergrond niet beschadigen.
3. Voegen in stand houden. De voeglengte langs gevels behoort tot het werkpakket van de Opdrachtnemer zodat gesproken kan worden van “een werkgebied van gevel tot gevel”.
4. Blad-, onkruid- en veegresten die als gevolg van eigen werkzaamheden op verharding van een weg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke zijn terechtgekomen, dezelfde dag verwijderen.
5. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan eigendommen tot stand gekomen door het onkruid verwijderen, bijvoorbeeld steenslag door wegsplattend stenen of brandschade door heetwater/branden.
6. De verharding mag niet glad worden door algen- en mosgroei zodat er geen gevaarlijke situaties optreden voor voetgangers.
7. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor aangebrachte schades aan obstakels en gevels door bijvoorbeeld het gebruik van bosmaaiers en borstels.
8. In geval van aangebrachte schade door Opdrachtnemer dient deze de aansprakelijkheidsstelling tussen hem en benadeelde zonder tussenkomst van de gemeente af te handelen.

2.3.2.2 Vegen

1. Gedurende een markt (locatie inclusief toegangswegen) die staan aangegeven op de bestekstekening hoeft niet aan het geëiste kwaliteitsniveau te worden voldaan. Het gaat specifiek om de weekmarkten op vrijdag van 10:00 - 17:00 uur in Katwijk aan Zee, alsmede de 10 toeristenmarkten in juli en augustus die tot 21:00 uur duren. Het afvoeren van bedrijfsafval is voor rekening van de marktkoopliden.
2. Na afloop van een markt dient aansluitend gestart te worden met de reinigingswerkzaamheden, zodat voor de weekmarkten om 20:30 uur en voor de toeristenmarkten om 23:00 uur dezelfde dag weer aan het geëiste kwaliteitsniveau wordt voldaan.
3. Van 29 december tot 3 januari hoeft door de Opdrachtgever niet aan het geëiste kwaliteitsniveau te worden voldaan.
4. Vanaf 3 januari moeten hoofdwegen weer aan het geëiste kwaliteitsniveau voldoen en vanaf 6 januari moet de Opdrachtnemer voor het gehele areaal weer aan het geëiste kwaliteitsniveau voldoen.
5. De Opdrachtnemer dient extra werkzaamheden uit te voeren in verband met diverse evenementen. Deze werkzaamheden dienen te worden afgeprijsd in de inschrijvingsleidraad. Voor nadere verdeling over (feest)dagen zie bijlage "Overzicht jaarlijks te reserveren inzet manuren + materieel t.b.v. diverse evenementen en acties".

2.3.2.3 Afvalbakken / Dispensers

1. Het gaat hierbij om alle gemeentelijke afvalbakken in de gemeente Katwijk, m.u.v. de afvalbakken in de kernen.
2. Rondom afvalbakken in groen (gazon of beplanting) geldt binnen een straal van 2 meter ook het normblad "Zwerfvuil" op verharding uit de annex.
3. De Opdrachtnemer dient bij constatering van afvalzakken, ander grof vuil of kapotte afvalbakken/dispensers dit te melden aan de Opdrachtgever via het gemeentelijk meldingssysteem Openbare Ruimte.
4. Er dienen altijd hondenpoepzakjes in de dispensers te zitten. De zakjes worden door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld en zijn af te halen bij de gemeentewerf. De dispenser moet functioneren. Bij niet functioneren dit direct doorgeven aan de gemeente.

2.3.2.4 Machines Opdrachtnemer

1. De uitlaatgasemissie van motoren van voertuigen en machines voldoen ten minste aan de euro 6 milieuclassificatie wanneer het voertuig of machine is uitgevoerd met een dieselmotor.
2. De voorkeur gaat uit naar het gebruik van elektrisch gereedschap om geluidsoverlast zo veel mogelijk te beperken;

3. Onderhoud en reparaties van de machines mag niet worden uitgevoerd op het terrein van de gemeente Katwijk;
4. Schoonmaken en bijvullen van brandstoffen en smeermiddelen et cetera van rijdende machines mag niet worden uitgevoerd op het terrein van de gemeente Katwijk.

2.4 Social Return On Investment (SROI)

2.4.1 Begrippen

- a) **Social Return On Investment:** de verplichting van Opdrachtnemer tot het aanwenden van een percentage van de opdrachtsom om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan werk(ervaring) te helpen;
- b) **Opleidingsbedrijf:** een opleidingsbedrijf of een samenwerkingsverband van opleidingsbedrijven;
- c) **Voorschakeltraject:** een bijscholingstraject voorafgaand aan de inzet op het werk, gericht op technische kennis, vaardigheden en veiligheid op het werk;
- d) **Bouwblokkenschema:** overzicht waarbij van elk van de SROI-doelgroepen een inspanningswaarde is bepaald. Deze inspanningswaarde geeft een indicatie van de inspanning die een opdrachtnemer moet leveren om de betreffende doelgroep in te zetten op (betaald) werk. In het overzicht is ook voor alternatieve SROI-invullingen een waarde geschetst; zie de bijlage bij de aanbestedingsleidraad.

2.4.2 Doelgroep

1. Tot de doelgroep van SROI worden gerekend die personen die in het Bouwblokkenschema van de gemeente zijn weergegeven. Zie hiervoor bijlage Bouwblokkenschema. Het betreft oa. personen uit het doelgroepenregister van het UWV, personen met een uitkering op grond van WW, de Wajong of WIA, personen zonder arbeidsbeperking met een uitkering vanuit de Participatiewet, niet-uitkeringsgerechtigden die vallen onder de Participatiewet en leerlingen.

2.4.3 Social Return verplichtingen

1. De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van het project 1% van de totale opdrachtsom (excl. BTW en excl. meer/minderwerk) inzetten voor de SROI.
2. De Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor de inzet van de genoemde doelgroepen cq. voor de invulling van zijn SROI-verplichting, ook als hij met onderaannemers werkt. De gemeente denkt daarbij via een constructieve dialoog mee. Het gaat de gemeente om een proportionele, realistische en duurzame invulling van de SROI-verplichting, die zinvol is voor alle betrokken partijen.
3. Het bedrag van de SROI-verplichting kan door de Opdrachtnemer worden ingevuld via één of meerdere bouwblokken uit het Bouwblokkenschema van de gemeente.

4. De inspanningswaarden horende bij de duur van de in te zetten personen conform het genoemde Bouwblokkenschema maken deel uit van de SROI-verplichting.
5. Kosten voor opleiden of bijscholen en begeleiden van geselecteerde personen, al dan niet via een voorschakeltraject, of andere kosten kunnen allen meetellen voor de SROI-verplichting na voorafgaande goedkeuring van de SROI-coördinator. Opdrachtnemers moeten schriftelijk kunnen bewijzen dat gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt.
6. Het is de Opdrachtnemer toegestaan in het kader van SROI personen in dienst te nemen, in dienst te houden of op andere wijze aan zich te binden. Voorts geldt:
 - a) Personen die aantoonbaar maximaal 3 maanden voorafgaand aan de overeenkomst in dienst te zijn genomen bij Opdrachtnemer en behoorden tot één van de doelgroepen van SROI, mogen meetellen voor de invulling van de SROI. Dit geeft opdrachtnemers de mogelijkheid om personen voor langere tijd in dienst te nemen en op meerdere opdrachten te plaatsen.
 - b) SROI mag niet leiden tot verdringing van bestaande arbeidsplaatsen, leerwerkplekken of stageplaatsen. Op verzoek moet de Opdrachtnemer dit kunnen aantonen of aannemelijk maken.
7. Verloning / financiering en inzet van mensen uit de SROI-doelgroep gebeurt door de Opdrachtnemer en conform de geldende CAO-stagevergoedingen van het bedrijf zelf of - indien de kandidaat elders wordt geplaatst - van de onderaannemer.

2.4.4 Korting

1. Bij het niet (volledig) nakomen van de SROI-verplichting, kan de Opdrachtgever overgaan tot het bij Opdrachtnemer in rekening brengen van het resterende bedrag van de SROI verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van maximaal 1,5 keer het bedrag van de SROI-verplichting die niet is nagekomen.

2.4.5 Invulling van de Social Return verplichting

1. De primaire doelstelling bij de invulling van SROI is mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt werk(ervaring) verschaffen, zodat hun afstand tot de arbeidsmarkt verkleint en/of verdwijnt. Voorkeur heeft daarbij het in dienst nemen van kandidaten uit de doelgroep, maar mocht dit (deels) niet mogelijk zijn dan is in overleg met coördinator SROI een alternatieve invulling mogelijk.
2. Voorbeelden van werk(ervaring) zijn onder andere: een betaalde baan (direct bij de Opdrachtnemer in de opdracht, of in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer, of bij toeleveranciers) een tijdelijke werkervaringsplaats een leer-werkplek of stage voor scholieren of studenten.
3. Als invulling via werk(ervaring) (deels) niet mogelijk is, kan na goedkeuring van de coördinator SROI ook worden gekozen voor een alternatieve invulling van de SROI-verplichting. Voorbeelden zijn:
 - a) een andere vorm van verkleining van afstand tot de arbeidsmarkt zoals (externe) scholing/competentie-ontwikkeling, bij voorkeur gerelateerd aan een reguliere baan het aangaan van een verbinding die langer doorloopt dan de opdracht zelf het door de Opdrachtnemer uitvoeren van maatschappelijke

activiteiten die beogen de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen het door de Opdrachtnemer afnemen van producten en diensten van sociaal ondernemers.

2.4.6 Proces na definitieve gunning

1. Opdrachtnemer verplicht zich om binnen 7 werkdagen na bekendmaking van definitieve gunning contact op te nemen met de coördinator SROI via ingrid.kuijt@servicepunt-werk.nl
2. Opdrachtnemer gaat de dialoog aan met de SROI-coördinator om de SROI-verplichting te vertalen naar een plan met realistische afspraken.
3. Het plan met afspraken wordt door de Opdrachtnemer uiterlijk 10 werkdagen na de contractering van het werk schriftelijk aan de coördinator SROI aangeleverd.
4. Het plan met afspraken moet voldoen aan de eisen, die ten aanzien van SROI in de overeenkomst zijn gesteld en wordt door de Opdrachtnemer van een behoorlijke toelichting voorzien (totale omvang SROI, in te zetten bouwblokken/activiteiten, wijze/timing van monitoring, rapportage en evaluatie). De vorm/lay-out van het plan kan door de Opdrachtgever worden voorgeschreven.
5. De coördinator SROI beslist zo spoedig mogelijk omtrent de goedkeuring van het plan met afspraken. Zij deelt haar beslissing binnen 10 werkdagen na de dag waarop zij de afspraken heeft ontvangen schriftelijk aan de Opdrachtnemer mee.
6. Het plan met de overeengekomen invulling van de SROI-afspraken wordt tussen de Opdrachtnemer en de coördinator SROI ondertekend en vormt het onderdeel van het totale contract van de betreffende opdracht.
7. Verantwoordingen rapportage:
 - a) De Opdrachtnemer rapporteert periodiek (periode definitief vast te stellen bij het vastleggen van de afspraken maar als richtlijn elk kwartaal) schriftelijk aan de Opdrachtgever over de status van realisatie van de SROI-verplichting.
 - b) De Opdrachtgever kan aan de Opdrachtnemer voorschrijven in welk format moet worden gerapporteerd.
 - c) De Opdrachtnemer moet schriftelijk kunnen aantonen dat de kandidaten die hij inzet, behoren tot de SROI-doelgroep.

2.5 Bijkomend werk

1. Onder bijkomend werk wordt verstaan het werk dat volgens de bepalingen van het contract niet reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.
2. Het uitvoeren van bijkomend werk zal worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen staat van verrekenprijzen of een van tevoren vastgestelde prijs. De in de staat van verrekenprijzen genoemde ter beschikking te stellen werknemers moeten volwassen werknemers zijn volgens de C.A.O., geschikt voor de hun op te dragen

werkzaamheden en voorzien van het hiervoor nodige gereedschap en de persoonlijke beschermingsmiddelen.

Uitsluitend de uren dat de werknemers en materieel werkelijk ter beschikking van de Opdrachtgever zijn geweest, worden verrekend. Reisuren e.d. komen derhalve niet voor verrekening in aanmerking.

De kosten voor reizen, reiskosten, sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, gereedschap, renteverlies, algemene kosten en winst worden geacht te zijn begrepen in de verrekenprijs. In de verrekenprijs voor materieel worden de kosten van bediening, brandstof, smeermiddel, algemene kosten en winst te zijn begrepen alsmede de kosten van aan- en afvoer van het materieel.

3. Bij de uitvoering van het bijkomend werk kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

2.6 Wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveau

1. Onder wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveau worden verstaan wijzigingen in het areaal en/of kwaliteitsniveau dat volgens de bepalingen van het contract reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden uitgebreid c.q. verhoogd of minder c.q. lager wordt onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.
2. De wijzigingen in het areaal en/of kwaliteitsniveau zal worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen staat van verrekenprijzen.
3. Bij de uitvoering van wijzigingen in het areaal kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

2.7 Evaluatie

1. Tijdens de uitvoering zullen, naast de benodigde uitvoeringsvergaderingen als genoemd in hoofdstuk 1.8, in het eerste jaar maximaal twee en in de daaropvolgende jaren maximaal één keer per jaar tussentijdse evaluaties gehouden worden tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Voor de tussentijdse evaluaties dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag per evaluatie.
2. Aan het einde van de termijn voor de uitvoering zal een eindevaluatie gehouden worden tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Voor de eindevaluatie dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag.
3. De Opdrachtnemer is verplicht de evaluaties bij te wonen, mits deze tenminste 3 dagen van tevoren zijn aangekondigd.

ANNEXEN

ANNEX I Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

De volgende vergunningen, ontheffingen, beschikkingen e.d. noodzakelijk voor de opzet van het Werk worden tijdig door de Opdrachtgever verkregen:

- Er zijn vooraf ontheffingen beschikbaar voor voertuigen.

De Opdrachtnemer zorgt voor alle benodigde vergunningen en ontheffingen, die nodig zijn of die hij wenst voor de realisatie van de uitvoeringsfase, conform het gestelde in § 10 van de U.A.V.-gc 2005.

ANNEX II Planning

Tijdens dit project zijn de volgende mijlpalen gesteld:

DATUM	ACTIVITEIT
19-03-2021	Start onderhoud
19-03-2024	Einde onderhoud
19-03-2024	Start mogelijke 1 ^e verlenging
19-03-2025	Einde mogelijke 1 ^e verlenging
19-03-2025	Start mogelijke 2 ^e verlenging
19-03-2026	Einde mogelijke 2 ^e verlenging

De Opdrachtnemer garandeert voorts voldoende personeel te hebben om het werk binnen de planning te voltooien.

ANNEX III Acceptatieplan

Inleiding

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter acceptatie voor te leggen documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Basisovereenkomst, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden. Tevens wordt het tijdstip aangegeven wanneer bovenstaand ter acceptatie dient te worden aangeboden én de criteria en termijnen waarbinnen de Opdrachtgever dient te reageren.

Alle ter acceptatie aan te bieden Documenten dienen minimaal te zijn voorzien van: datum, kenmerk, titel en versienummer.

Begrippen

Tijdstip	Het tijdstip waarop of waarvoor de Opdrachtnemer het betreffende document ter toetsing bij de Opdrachtgever dient in te leveren.
Aantal exemplaren	Het aantal exemplaren van het betreffende documenten dat de Opdrachtnemer de Opdrachtgever op papier dient overhandigen (<u>digitaal</u>). Alle exemplaren dienen identiek te zijn en als origineel te worden gewaarmerkt door de Opdrachtnemer. Alle documenten eveneens in enkelvoud <u>digitaal</u> aanleveren op een digitale datadrager of, op verzoek, via e-mail, voorzien van een begeleidend schrijven. Bij voorkeur de digitale documenten aanleveren in PDF-formaat, in te lezen met behulp Adobe® Acrobat Reader®. Deze software is te verkrijgen op www.adobe.com . De digitale documenten dienen identiek te zijn aan de analoog toegezonden documenten en moeten voorzien zijn van een originele waarmerkingen van de Opdrachtnemer.
Te overleggen gegevens	Een omschrijving van de door de Opdrachtnemer te overleggen gegevens
Termijn	De termijn, gerekend vanaf de "datum van ontvangst" waarbinnen de Opdrachtgever schriftelijk aan de Opdrachtnemer zijn beslissing omtrent acceptatie van het document meedeelt. Als datum van reageren door de Opdrachtgever geldt de verzenddatum van het stuk waarin de beslissing van de Opdrachtgever kenbaar wordt gemaakt.
Criteria	De criteria waaraan de ter toetsing aangeboden documenten dienen te voldoen. Genoemd is de eis of een verwijzing naar eisen.

Ter acceptatie voor te leggen documenten

Volmacht vertegenwoordiger Opdrachtnemer

Tijdstip	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	3
Te overleggen gegevens	De volmacht dient ten minste te bevatten: • vermelding van het nummer van de Overeenkomst; • naam en voornamen van de volmachtverlener; • naam en voornamen van de gevolmachtigde; • omschrijving van de gemachtigde taken
Termijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens

Volmacht vervanger vertegenwoordiger Opdrachtnemer

Tijdstip	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	3
Te overleggen gegevens	De volmacht dient ten minste te bevatten: • vermelding van het nummer van de Overeenkomst; • naam en voornamen van de volmachtverlener; • naam en voornamen van de gevolmachtigde; • omschrijving van de gemachtigde taken
Termijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens

Kwaliteitsborgingsysteem

De kwaliteitsborging dient te worden verantwoord in een Projectkwaliteitsplan.

Projectkwaliteitsplan

Tijdstip	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	3
Te overleggen gegevens	• Beschrijving van het kwaliteitsborgingssysteem • Bewijs van toetsing / instemming van een gecertificeerde instelling met betrekking tot het kwaliteitsborgingssysteem • Hetgeen gesteld in de Vraagspecificatie
Termijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens De eisen als gesteld in de Vraagspecificatie

Uitvoeringsplan

Tijdstip	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	3
Te overleggen gegevens	• Tekeningen, berekeningen en bescheiden (bijvoorbeeld rapportages, beschrijvingen, beschouwingen, meetgegevens) met als minimale inhoud hetgeen gesteld in de Vraagspecificatie
Termijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens De eisen als gesteld in de Vraagspecificatie

Uitvoeringsdossier

Tijdstip	21 dagen voor oplevering
Aantal exemplaren	3
Te overleggen gegevens	Dossier zoals verwoord in de Vraagspecificatie
Termijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens De eisen als gesteld in de Vraagspecificatie

Veiligheid- en gezondheidsplan

Tijdstip	Minimaal 14 dagen voor de start van de uitvoering
Aantal exemplaren	3
Te overleggen gegevens	- V&G-plan uitvoering - V&G-dossier
Termijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens De eisen als gesteld in de Vraagspecificatie

Verzekering voor het Werk

Tijdstip	Binnen 14 dagen na opdracht
Aantal exemplaren	3
Te overleggen gegevens	Kopie van de door de Opdrachtnemer aangegane verzekering (§ 39 U.A.V.-gc 2005) waaruit het bestaan en de inhoud van de bedoelde gegevens blijkt.
Termijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens

ANNEX IV Toetsingsplan

Inleiding

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter toetsing voor te leggen documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Basisovereenkomst, alsmede van specifieke werkzaamheden of resultaten van werkzaamheden. Tevens wordt het tijdstip aangegeven wanneer bovenstaand ter toetsing dient te worden aangeboden én de criteria en termijnen waarbinnen de Opdrachtgever dient te reageren.

Alle ter toetsing aan te bieden documenten dienen minimaal te zijn voorzien van: datum, kenmerk, titel en versienummer.

Begrippen

Tijdstip	Het tijdstip waarop of waarvoor de Opdrachtnemer het betreffende document ter toetsing bij de Opdrachtgever dient in te leveren.
Aantal exemplaren	Het aantal exemplaren van het betreffende documenten dat de Opdrachtnemer de Opdrachtgever op papier dient overhandigen (<u>digitaal</u>). Alle exemplaren dienen identiek te zijn en als origineel te worden gewaarmerkt door de Opdrachtnemer. Alle documenten eveneens in enkelvoud <u>digitaal</u> aanleveren op een digitale datadrager of, op verzoek, via e-mail, voorzien van een begeleidend schrijven. Bij voorkeur de digitale documenten aanleveren in PDF-formaat, in te lezen met behulp Adobe® Acrobat Reader®. Deze software is te verkrijgen op www.adobe.com . De digitale documenten dienen identiek te zijn aan de analoog toegezonden documenten en moeten voorzien zijn van originele waarmarkeringen van de Opdrachtnemer.
Te overleggen gegevens	Een omschrijving van de door de Opdrachtnemer te overleggen gegevens
Criteria	De criteria waaraan de ter toetsing aangeboden documenten dienen te voldoen. Genoemd is de eis of een verwijzing naar eisen.

Te overleggen gegevens

Verkeersmaatregelenplan

Tijdstip	Binnen 14 dagen vóór aanvang van de betreffende werkzaamheden
Aantal exemplaren	3
Te overleggen gegevens	- Tekeningen, berekeningen en beschrijvingen, inclusief bouwverkeersplannen - Verklaring van instemming, afgegeven door het bevoegd gezag
Termijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens De eisen als gesteld in de Vraagspecificatie

ANNEX V Vrijkomende materialen

1. Vrijgekomen materialen van verschillende aard van elkaar gescheiden houden. Hierbij maatregelen treffen ter voorkoming van vermenging.
2. Tenzij in dit contract anders is aangegeven, moeten vrijgekomen, niet herbruikbare materialen dezelfde dag van het Werk worden afgevoerd.
3. Niet herbruikbare vrijgekomen materialen worden geacht voor de Opdrachtgever geen waarde te hebben en worden eigendom van de Opdrachtnemer, behoudens die materialen waarvoor in dit contract expliciet anders is aangegeven.
4. Vrijgekomen materialen die niet herbruikbaar zijn, vervoeren naar een door het bevoegd gezag erkende (eind) verwerkingsinrichting. Daarbij de procedure volgen die door het bevoegd gezag in de desbetreffende provincie is voorgeschreven.
5. Tot het vervoeren van niet herbruikbare vrijgekomen materialen naar een (eind)verwerkingsinrichting behoort tevens het afleveren van deze materialen aan de desbetreffende inrichting. Indien een inrichting kosten in rekening brengt voor het accepteren van deze materialen, zijn deze kosten voor rekening van de Opdrachtgever. Bestelauto's dienen het afval te brengen naar VAB te Voorhout. Veegmachines dienen het afval te brengen naar de milieustraat aan de Taanderstraat te Katwijk. Hier is tevens een watertappunt aanwezig om de veegmachine te vullen en te spoelen. Kosten voor het vullen en spoelen van de veegmachine op dat watertappunt zijn op kosten van de gemeente.
6. De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever na elke periode van een maand de bewijzen van acceptatie van de in de betreffende periode naar een (eind) bewerkingsinrichting vervoerde niet herbruikbare materialen. Op de bewijzen van acceptatie moeten de naam, het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de naam en het adres van de vervoerder van de materialen zijn vermeld.

ANNEX VI Verband met andere werken

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de navolgende werkzaamheden gelijktijdig worden gerealiseerd. De coördinatie gebeurt door de Opdrachtgever:

- De Opdrachtnemer dient rekening te houden met alle voorkomende onderhoudswerkzaamheden die invloed op het Werk kunnen hebben.
- Specifiek voor het zwerfvuil dient de Opdrachtnemer zijn werk af te stemmen met de aannemer van het betreffende prestatiebestek groenonderhoud.

ANNEX VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten prijzen, huren en vrachten

De prijs wordt op 1 januari van elk jaar (hierna: de Indexeringsdatum) te beginnen op 1 januari 2022 bijgesteld. Bijstelling geschiedt op basis van de Europese prijsindex (HICP) zoals gepubliceerd door het CPB in de Macro Economische Verkenningen, die rond oktober van elk jaar verschijnt. De basis voor de indexatie vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de Indexeringsdatum.

De bedragen van werkzaamheden welke niet in de Overeenkomst zijn voorzien en/of anders dan tegen de in de Overeenkomst vermelde verrekenprijzen worden verrekend, worden daarbij buiten beschouwing gelaten.

ANNEX VIII Stelposten

Op het Werk is geen stelpost van toepassing.

ANNEX IX Bankgarantie

Refererend aan artikel 17 van de Basisovereenkomst verstrekt de Opdrachtnemer een bankgarantie in de vorm van een zekerheidsstelling groot 5% van de aanbiddingssom van de realisatie van het Werk. De bankgarantie overeenkomstig onderstaand model opstellen.

De ondergetekende 1) *Naam van de borg*
gevestigd te 2) *Volledig adres van de borg*
hierna te noemen 'borg',

stelt zich hierbij, onder afstand doening van alle bij de wet aan borgen toegekende
verweermiddelen,
tegenover 3) *Naam van de Opdrachtgever.*

gevestigd te 4) *Volledig adres van de*
Opdrachtgever.

hierna te noemen 'de Opdrachtgever', tot borg voor de richtige nakoming
door 5) *Naam van de Opdrachtnemer*
gevestigd te 6) *Volledig adres van de*
Opdrachtnemer

hierna te noemen 'de aannemer',

van diens verplichtingen, voortvloeiend uit
contractnr. 7) *Nummer van het contract*

betreffende het navolgende door de Opdrachtgever opgedragen en door de Opdrachtnemer
aangenomen werk, te weten het
.....
.....
..... 8) *Korte omschrijving van het werk.*

zulks tot een bedrag van €, zegge
.....
..... 9) *Waarde van de zekerheidsstelling*

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, onder mededeling dat de Opdrachtnemer in gebreke is gebleven met de richtige nakoming van de in voormeld contract omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Opdrachtgever te voldoen.

Deze zekerheidsstelling blijft van kracht totdat de aannemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit voormeld contract heeft voldaan.

Indien de Opdrachtgever, nadat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit vermeld contract heeft voldaan, nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de Opdrachtnemer te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen indien de Opdrachtnemer een afschrift van het daartoe strekkend verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Plaats

10) *Plaats van ondertekening*

Datum20..

11) *Datum van ondertekening*

Borg

12) *Naam van de borg*

Handtekening

13) *Handtekening van de borg*

ANNEX X Eigen verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid

De Opdrachtnemer en de mede onderaannemers moeten voor hun eigen rekening zorgdragen voor de verzekering tegen schaden ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van het Opdrachtnemersmateriaal, waaronder begrepen de keten, de loodsen, de machines etc., bij de uitvoering van het Werk. Ten aanzien van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen (WAM) geldt, dat de Opdrachtnemer verplicht is zich door verzekering te dekken tegen de aansprakelijkheid voor schade aan derden, inclusief dood en/of lichamelijk letsel van personen, veroorzaakt in verband met de uitvoering van het Werk, voortvloeiende uit het gebruik van eigen en/of anderen toebehorende motorrijtuigen.

De door de Opdrachtnemer, de onderaannemer(s) af te sluiten verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid als in vorig lid genoemd, zal dekking moeten verlenen tot een minimum bedrag van € 2.000.000,00 per gebeurtenis.

De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van gehuurd materieel wanneer hij er zich van heeft overtuigd, dat de burgerrechtelijke aansprakelijkheid waartoe gebruik van dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering ingevolge de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen, dat op de betreffende polis de aansprakelijkheid van de huurder is mede gedekt en het aanbrengen van schade aan ondergrondse en bovengrondse leidingen niet is uitgesloten.

ANNEX XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen, maar aan de civiele rechter te 's-Gravenhage.

ANNEX XII Betalingsregeling

De volgende betalingsregeling is op het Werk van toepassing:

1. De betaling van de aannemingssom minus het inschrijfbedrag voor fictieve hoeveelheid aan werkzaamheden (evenementen), geschiedt in maandelijkse termijnen. De eerste betalingstermijn verschijnt een maand na de datum van aanvang. De volgende betalingstermijnen verschijnen steeds een maand later.
2. Het bedrag van een betalingstermijn wordt berekend door de aannemingssom minus de fictieve hoeveelheid aan werkzaamheden (evenementen) te delen door het aantal termijnen, eventueel verhoogd met de fictieve hoeveelheid aan werkzaamheden.
3. De uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden nadat is gebleken dat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
4. Uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden dan nadat het uitvoeringsplan door de Opdrachtgever is geaccepteerd.
5. Termijnstaten voorzien van termijnnummer, projectnaam, besteknummer en datum.

ANNEX XIII Kwaliteitscatalogus

Gebaseerd op de CROW Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 (publicatie 380).

Zwerfvuil op verharding



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er ligt weinig grof zwerfafval
2. Er ligt weinig fijn zwerfafval
3. Er ligt weinig grof zwerfafval

Kwaliteitsnorm:

- | | |
|---|-------|
| 1. Grof ZA op verharding (per 100 m2) | 1 - 3 |
| 2. Fijn ZA op verharding (per 1 m2) | 1 - 3 |
| 3. Grof ZA in groen (1 m naast 10 m verharding) | 1 - 3 |

Hoog



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er ligt redelijk veel grof zwerfafval
2. Er ligt redelijk veel fijn zwerfafval
3. Er ligt redelijk veel grof zwerfafval

Kwaliteitsnorm:

- | | |
|---|--------|
| 1. Grof ZA op verharding (per 100 m2) | 4 - 10 |
| 2. Fijn ZA op verharding (per 1 m2) | 4 - 10 |
| 3. Grof ZA in groen (1 m naast 10 m verharding) | 4 - 10 |

Basis



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er ligt veel grof zwerfafval
2. Er ligt veel fijn zwerfafval
3. Er ligt veel grof zwerfafval

Kwaliteitsnorm:

- | | |
|---|---------|
| 1. Grof ZA op verharding (per 100 m2) | 11 - 25 |
| 2. Fijn ZA op verharding (per 1 m2) | 11 - 25 |
| 3. Grof ZA in groen (1 m naast 10 m verharding) | 11 - 25 |

Laag

Natuurlijk vuil op verharding



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er is weinig natuurlijk vuil

Kwaliteitsnorm: per 100 m²

1. Natuurlijk vuil op verharding binnen bladvalperiode < 10% bedekking, dikte max. 3 cm
2. Natuurlijk vuil op verharding buiten bladvalperiode < 5% bedekking, dikte max. 3 cm

Hoog



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er is redelijk veel natuurlijk vuil

Kwaliteitsnorm: per 100 m²

1. Natuurlijk vuil op verharding binnen bladvalperiode < 25% bedekking, dikte max. 10 cm
2. Natuurlijk vuil op verharding buiten bladvalperiode < 10% bedekking, dikte max. 10 cm

Basis



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er is veel natuurlijk vuil

Kwaliteitsnorm: per 100 m²

1. Natuurlijk vuil op verharding binnen bladvalperiode < 35% bedekking, dikte max. 30 cm
2. Natuurlijk vuil op verharding buiten bladvalperiode < 25% bedekking, dikte max. 30 cm

Laag

Hondenpoep



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er zijn weinig uitwerpselen op de verharding
2. Er zijn weinig uitwerpselen op de looplijnen
3. Er zijn weinig uitwerpselen op speelplaatsen
4. Uitwerpselen doen nauwelijks afbreuk aan de functionaliteit
5. Er zijn weinig uitwerpselen op overige locaties

Kwaliteitsnorm:100 m2

- | | |
|----------------------------------|------------|
| 1. Op verharding | ≤ 1 stuks |
| 2. Op looplijnen | ≤ 1 stuks |
| 3. Op speelplek/speelweide | ≤ 1 stuks |
| 4. Afbrek aan functionaliteit | nauwelijks |
| 5. Overige locaties (incl. goot) | ≤ 1 stuks |

Hoog



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er zijn hier en daar uitwerpselen op de verharding
2. Er zijn hier en daar uitwerpselen op de looplijnen
3. Er zijn hier en daar uitwerpselen op speelplaatsen
4. Uitwerpselen doen enigszins afbreuk aan de functionaliteit
5. Er zijn hier en daar uitwerpselen op overige locaties

Kwaliteitsnorm:100 m2

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 1. Op verharding | ≤ 2 stuks |
| 2. Op looplijnen | ≤ 2 stuks |
| 3. Op speelplek/speelweide | ≤ 2 stuks |
| 4. Afbrek aan functionaliteit | enigszins |
| 5. Overige locaties (incl. goot) | ≤ 2 stuks |

Basis



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er zijn redelijk veel uitwerpselen op de verharding
2. Er zijn redelijk veel uitwerpselen op de looplijnen
3. Er zijn redelijk veel uitwerpselen op speelplaatsen
4. Uitwerpselen doen afbreuk aan de functionaliteit
5. Er zijn redelijk veel uitwerpselen op overige locaties

Kwaliteitsnorm:100 m2

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 1. Op verharding | ≤ 3 stuks |
| 2. Op looplijnen | ≤ 3 stuks |
| 3. Op speelplek/speelweide | ≤ 3 stuks |
| 4. Afbrek aan functionaliteit | veel |
| 5. Overige locaties (incl. goot) | ≤ 3 stuks |

Laag

Onkruid op verharding



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er is nauwelijks onkruid aanwezig op de rijbaan
2. Er is nauwelijks onkruid aanwezig op het fietspad
3. Er is nauwelijks onkruid aanwezig op de parkeerplaats/-strook
4. Er is nauwelijks onkruid aanwezig in de goot
5. Er is nauwelijks onkruid aanwezig op overige verharding (verkeersdrempels e.d.)
6. Er is nauwelijks onkruid aanwezig rondom obstakels
7. Er is nauwelijks polvorming aanwezig
8. De kruidenhoogte is nauwelijks storend

Kwaliteitsnorm:100 m2

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Rijbaan | max. 5% |
| 2. Fietspad | max. 5% |
| 3. Parkeerplaats/-strook | max. 5% |
| 4. Goot/randstrooklengte | max. 5% m ¹ |
| 5. Overige verharding/verkeersdrempels e.d. | max. 5% |
| 6. Bedekking binnen 0,50 m van obstakel | max. 10 % |
| 7. Polvorming | max 20% opp |
| 8. Aantal stuks onkruid hoger dan 30 cm | ≤ 1 stuk per obstakel |

Hoog



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er is onkruid in lichte mate aanwezig op de rijbaan
2. Er is onkruid in lichte mate aanwezig op het fietspad
3. Er is onkruid in lichte mate aanwezig op de parkeerplaats/-strook
4. Er is onkruid in lichte mate aanwezig in de goot
5. Er is onkruid in lichte mate aanwezig op overige verharding (verkeersdrempels e.d.)
6. Er is onkruid in lichte mate aanwezig rondom obstakels
7. Er is polvorming in lichte mate aanwezig
8. De kruidenhoogte is in lichte mate storend

Kwaliteitsnorm:100 m2

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Rijbaan | max. 15% |
| 2. Fietspad | max. 15% |
| 3. Parkeerplaats/-strook | max. 15% |
| 4. Goot/randstrooklengte | max. 15% m ¹ |
| 5. Overige verharding/verkeersdrempels e.d. | max. 15% |
| 6. Bedekking binnen 0,50 m van obstakel | max. 15 % |
| 7. Polvorming | max 40% opp |
| 8. Aantal stuks onkruid hoger dan 30 cm | ≤ 3 stuks per obstakel |

Basis



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er is redelijk veel onkruid aanwezig op de rijbaan
2. Er is redelijk veel onkruid aanwezig op het fietspad
3. Er is redelijk veel onkruid aanwezig op de parkeerplaats/-strook
4. Er is redelijk veel onkruid aanwezig in de goot
5. Er is redelijk veel onkruid aanwezig op overige verharding (verkeersdrempels e.d.)
6. Er is redelijk veel onkruid aanwezig rondom obstakels, muren en afrasteringen
7. Er is redelijk veel polvorming aanwezig
8. De kruidenhoogte is storend

Kwaliteitsnorm:100 m2

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Rijbaan | max. 30% |
| 2. Fietspad | max. 30% |
| 3. Parkeerplaats/-strook | max. 30% |
| 4. Goot/randstrooklengte | max. 25% m ¹ |
| 5. Overige verharding/verkeersdrempels e.d. | max. 30% |
| 6. Bedekking binnen 0,50 m van obstakel | max. 25 % |
| 7. Polvorming | > 40% opp |
| 8. Aantal stuks onkruid hoger dan 30 cm | ≤ 5 stuks per obstakel |

Laag

Afvalbakken / Dispensers



Kwaliteitsbeschrijving:

1. De afvalbak is voor minder dan de helft vol.
2. Geen uitstekend afval
3. Geen zwerfafval binnen een straal van 1m rondom de afvalbak
4. De dispenser functioneert

Kwaliteitsnorm:100 m2

- | | |
|--|---------------|
| 1. Vullingsgraad | ≤40% per stuk |
| 2. Uitstekend afval | nee |
| 3. Zwerfafval binnen een straal van 2 m rondom de afvalbak | nee |
| 4. Zakjes aanwezig en uitneembaar in dispenser | ja |

Hoog



Kwaliteitsbeschrijving:

1. De afvalbak is niet vol
2. Geen uitstekend afval
3. Geen zwerfafval binnen een straal van 1m rondom de afvalbak
4. De dispenser functioneert

Kwaliteitsnorm:100 m2

- | | |
|--|---------------|
| 1. Vullingsgraad | ≤80% per stuk |
| 2. Uitstekend afval | nee |
| 3. Zwerfafval binnen een straal van 2 m rondom de afvalbak | nee |
| 4. Zakjes aanwezig en uitneembaar in dispenser | ja |

Basis



Kwaliteitsbeschrijving:

1. De afvalbak is nagenoeg vol
2. Geen uitstekend afval
3. Geen zwerfafval binnen een straal van 1m rondom de afvalbak
4. De dispenser functioneert niet

Kwaliteitsnorm:100 m2

- | | |
|--|----------------|
| 1. Vullingsgraad | ≤100% per stuk |
| 2. Uitstekend afval | nee |
| 3. Zwerfafval binnen een straal van 2 m rondom de afvalbak | nee |
| 4. Zakjes aanwezig en uitneembaar in dispenser | nee |

Laag

ANNEX XIV Areaal

Bij dit contract behoort de volgende tekening met het areaal:

- 20201118-Afvalbakken-Katwijk_aan_den_Rijn-Valkenburg.pdf
- 20201118-Afvalbakken-Katwijk_aan_Zee.pdf
- 20201118-Afvalbakken-Rijnsburg.pdf
- 20201127-Afvalbakken-Katwijk_Noord.pdf
- 20201118-Bestek_tekening_structuurelementen_gemeente_Katwijk.pdf
- 20201217-Katwijk_arealen_hoeveelheden

Tevens is er een shape-bestand beschikbaar.

- 20201118-Katwijk_wegdeel.zip

ANNEX XV De informatie zoals bedoeld in § 3 lid 1 sub a U.A.V.-gc 2005

In aanvulling op § 3 lid 2 UAV-GC 2005 geldt ten aanzien van deze informatie dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de interpretatie, beoordeling en controle van de informatie en dient die informatie voor zover nodig zelf aan te vullen. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor door de Opdrachtnemer op de informatie gebaseerde interpretaties door de Opdrachtnemer zoals conclusies of gekozen uitgangspunten. Voor onjuistheden in de verstrekte informatie die Opdrachtnemer redelijkerwijs had moeten ontdekken en constateren, is de Opdrachtgever niet aansprakelijk. Voor het overige mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid van de feitelijke informatie indien en voor zover noch door de Opdrachtgever noch door de opsteller een voorbehoud ten aanzien van de juistheid is gemaakt.

In het kader van deze Overeenkomst wordt de volgende informatie zoals bedoeld § 3 lid 1 sub a U.A.V.-gc 2005 aan de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld:

1. Globale hoeveelheden uit het beheersysteem;
2. Informatie over markten;
3. Overzicht jaarlijks te reserveren inzet manuren + materieel t.b.v. diverse evenementen en acties"

1. Globale hoeveelheden uit beheersysteem

Gegevens verhardingen				dec. 2020				
	Bedrijventerrein		kernen		Hoofdstructuur		Woongebied	
	verharding in m2		verharding in m2		verharding in m2		verharding in m2	
	elementen	gesloten	elementen	gesloten	elementen	gesloten	elementen	gesloten
Asfalt		74.211		23.280		192.342		217.690
Betonstenen - dikformaat	467		15.536		151		25.449	
Betonstenen - keiformaat	37.144		169.501		13.287		399.352	
Betonstenen - waalformaat			527		525		2.381	
Betonstraatstenen	2.975		3.967		4.942		34.096	
Betontegels 300x300x80	4.774		7.574		455		24.213	
Betontegels 300x150			834		68		4.513	
Betontegels 300x300x45	37.166		184.277		18.472		358.703	
Betontegels 400x600			1.812				237	
Cementbeton		6.951		13.786		59		2.312
Dichte deklagen		1.945		474		948		29.014
Gebakken klinkers	2.193		10.129		606		41.683	
gemengde bestrating	617		36.998		380		80.421	
Klinkers - dikformaat			82.317		5.792		113.413	
Klinkers - keiformaat	145		22.505		4.472		17.908	
Klinkers - waalformaat			15.657				27.585	
Rode Tegels 300 x 300 x 80	936		7.520		14.076		31.613	
Rood Asfalt		153		2.774		6.746		8.849
Sierbestrating			4.821		18.832		4.188	
Tegels 500x500			6				13.029	
divers	49		1.281		21		7.678	
	86.467	83.260	565.264	40.314	82.080	200.095	1.186.462	257.865

totaal elementen verharding	1.920.273	m2
totaal gesloten verharding	581.534	m2
totaal verharding	2.501.806	m2

afvalbakken zonder dispenser	488	stuks
afvalbakken met dispenser	85	stuks
losstaande dispenser	1	stuks

2. Informatie over Markten

Tekeningen:

- 'Bestektekening gem. Katwijk', hierop staat aangegeven waar de weekmarkt en de toeristenmarkt in Katwijk plaatsvindt.
- 'Situatie toeristenmarkt; hierop zijn de locaties inzichtelijk gemaakt wat hieronder aan activiteiten, uit te voeren door de Opdrachtnemer, moet plaatsvinden.

Algemeen

Gedurende de weekmarkt hoeft op deze locatie en directe omgeving niet aan het vereiste kwaliteitsniveau 'zwerfafval op verharding' voldaan te worden. De toeristenmarkt bevindt zich in de kern, ook hier hoeft gedurende de toeristenmarkt deze locatie en directe omgeving niet aan het kwaliteitsniveau 'zwerfafval op verharding' voldaan te worden. Het gaat specifiek om de weekmarkt op iedere vrijdag van het jaar van 10.00 tot 17.00 uur en de 10 stuks toeristenmarkten op de, ter indicatie hieronder aangegeven data, van 10.00 uur tot 21.00 uur. Voor de weekmarkt geldt dat om 20.30 uur de locatie weekmarkt en directe omgeving weer aan alle vereiste kwaliteitsniveaus voldaan moet worden. Voor de toeristenmarkt geldt dat de Opdrachtnemer er voor moet zorgen dat om 23.00 uur de locatie toeristenmarkt en directe omgeving weer aan het vereiste kwaliteitsniveau 'zwerfafval op verharding' voldaan wordt. Het afvoeren van bedrijfsafval van de markten wordt uitgevoerd door de marktkoopliden.

Toeristenmarkt

Ter indicatie data 2021: Dinsdag 29 juni	Dinsdag 06 juli	Dinsdag 03 augustus
	Dinsdag 13 juli	Dinsdag 10 augustus
	Dinsdag 20 juli	Dinsdag 17 augustus
	Dinsdag 27 juli	Dinsdag 24 augustus
		Dinsdag 31 augustus

Benodigd materieel, materiaal en gereedschap

- 1 stuks keetwagen
- stuks afzethekken met verkeersbord CO1
- 1 stuks afzethek met verkeersbord CO1 en tekstbord: '(parkeergarage) hotel Noordzee bereikbaar'.
- 1 stuks afzethek met tekstbord: 'Doorgaand verkeer afgesloten'
- 1 stuks afzethek ten behoeve van vrijhouden voordeur Badstraat 11 + 11a
- 6 stuks afzethekken ten behoeve van stabilisatie afzethekken
- 12 stuks evenementen-240L minicontainer-eilanden op aanhangwagen
- Grote blauwe afvalzakken
- Sleutel voor verwijderen en plaatsen rood-witte wegneembare paal.
- Sleutel voor openen en sluiten elektrakasten
- Sleutel voor openen en sluiten lichtmasten
- Sleutel toegangshek garage Schoolstraat

Al het bovengenoemde wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld aan de Opdrachtnemer.

Tijdsplanning werkzaamheden uit te voeren door Opdrachtnemer.

- 07.00 uur keetwagen voor de marktmeesters plaatsen nabij de Oude Kerk (hoek Andreasplein/ Boulevard op trottoir) op aanwijzing van de marktmeester.
- Aansluitend verwijderen rood-witte wegneembare paal hoek Baljuwstraat/Princedwarsstraat en deze plaatsen in de grondplaat aan de kant van de straat.
- 07.30 uur alle afzethikken plaatsen.
- Aansluitend plaatsen van 12 stuks evenementen-240L minicontainers-eilanden, openen elektrakasten en lichtmasten.
- 22.30 uur 12 stuks evenementen-240L minicontainers-eilanden verwijderen en afsluiten elektrakasten en lichtmasten.
- Afzethikken en keetwagen verwijderen en afvoeren. Rood-witte wegneembare paal hoek Baljuwstraat/Princedwarsstraat terug plaatsen in de straat.

Plaatsen afzethikken op de navolgende locaties

- 1 stuks afzethik (met CO1) hoek Boulevard "(parkeergarage) hotel Noordzee bereikbaar".
- 1 stuks afzethik (met CO1) Westpad hoek Oostpad.
- 1 stuks afzethik (met CO1) Museumstraat, op de hoek bij de ondergrondse afvalinzameling.
- 1 stuks afzethik Elleboogstraat (nabij parkeerplaats Hoogvliet) met tekst "Doorgaand verkeer afgesloten".
- 1 stuks afzethik Badstraat ter hoogte van perceel 11 + 11a (vrijhouden voordeur).
- 1 stuks afzethik (met CO1) Badstraat/Tramstraat.

Bij veel wind op aanwijzing van de marktmeester de afzethikken stabiliseren met behulp van een extra afzethik. Deze opstellen als zijnde een T.

9 stuks verkeersborden (fietsen toegestaan) afdekken met blauwe afvalzakken

- Voorstraat ter hoogte van perceel 9
- Voorstraat ter hoogte van perceel 29
- Badstraat hoek Tramstraat
- Koninginnenweg hoek Andreasplein
- Baljuwstraat hoek Princestraat
- Weeshuisstraat hoek Andreasplein
- Boulevard hoek Andreasplein
- Zuidstraat hoek Andreasplein
- Louwestraat hoek Andreasplein



Elektrakasten en elektra in lichtmasten

- Openen en afsluiten van 6 elektrakasten en 18 lichtmasten

Locaties elektrakasten:

- 1 stuks op het Andreasplein tegen zuidgevel Princestraat 40
- stuks in de Princestraat ter hoogte van Princestraat 25, 22F en één op terras van viswinkel Schuitemaker (Adres viswinkel Voorstraat perceel 9)
- 1 stuks in de Badstraat ter hoogte van perceel 2
- 1 stuks in de Voorstraat ter hoogte van perceel 49
- Locaties lichtmasten staan aangegeven op tekening 'situatie toeristenmarkt'

Plaatsen 12 stuks evenementen-240L minicontainer-eilanden

- Locaties evenementen-minicontainer-eilanden staat aangegeven op tekening 'situatie toeristenmarkt'. In de mini-containers grote blauwe afvalzakken plaatsen.
- De minicontainers worden na afloop van de toeristenmarkt inclusief inhoud verwijderd en afgevoerd.
- Tussentijdse lediging wordt, indien nodig, door de marktmeester uitgevoerd.

Opslaglocatie materieel, materiaal en gereedschap

- Al het materieel, materiaal en gereedschap bevindt zich in de garage aan de Schoolstraat 2 te Katwijk.
- De 12 stuks evenementen-240L minicontainer-eilanden staan op een aanhanger. Voor het transport van het overige materieel, materiaal en gereedschap dient de aannemer zelf vervoer te regelen.
- Na afloop van de toeristenmarkt al het ingezette materieel, materiaal en gereedschap terugplaatsen in de garage aan de Schoolstraat.

3. Indicatie te reserveren inzet manuren en materieel t.b.v. diverse evenementen en activiteiten

Evenement activiteit	Wijk	Dag vd Week	tijd	uren	aantal. tot.	aantal veegm.	tot. uren	aantal tractie	tot. uren	gereedschap pers.	uren
Vuurwerkopruiactie 1 jan.	Katwijk Noord	nieuwjaarsdag	06.00-09.00 uur	6	1	6	24	6		prikkers	
Koningsdag	Katwijk aan Zee	feestdag	17.00-21.30 uur	4,5	2	9	18	4		bladblazer/prikker	
Koningsdag	Katwijk ad RijnValkenb.	feestdag	17.00-20.00 uur				6	2		bladblazer	
Koningsdag	Rijnsburg	feestdag	20.30-22.30 uur	2	1	2	2	1		bladblazer	
Kippenloop, juni	Katwijk aan Zee	zaterdag	19.00-22.00 uur	3	1	3	3	1		bladblazer	
Paardenmarkt, juni	Rijnsburg	woensdag	07.30-09.30 uur				2	1		bladblazer	
		woensdag	12.30-14.30 uur	2	1	2	2	1		bladblazer	
		woensdag	17.00-19.00 uur	2	1	2	2	1		bladblazer	
		woensdag	21.00-24.00 uur	3	1	3	3	1		bladblazer	
		donderdag	07.30-09.30 uur	3	1	3					
Flowerparade, aug	Rijnsburg/Katwijk Zee	zaterdag	14.00-17.00 uur	3	1	3	3	1		prikker	
Feestweek, aug.	Rijnsburg	dinsdag	07.00-09.00 uur	2	1	2	2	1		bladblazer	
		donderdag	16.00-18.30 uur	2,5	1	2,5	2,5	1		bladblazer	
		vrijdag	07.00-09.00 uur	2	1	2	2	1		bladblazer	
		zaterdag	07.00-09.30 uur	2,5	1	2,5	2,5	1		bladblazer	
		zaterdag	21.00-24.00 uur	3	1	3	1	3		bladblazer	
		maandag	07.30-16.30 uur	8	1	8					



Feestweek, aug afvalbakken	Katwijk ad Rijn	zaterdag	07.00-11.30 uur	0	0	0	7	2	legen
		dinsdag	21.30-23.30 uur	2	1	2			
		zaterdag	17.00-21.00 uur	4	1	4			
		zaterdag	17.00-21.00 uur				8	2	handmatig/prikker
		zaterdag	17.00-21.00 uur				4	1	bladblazer
		maandag	07.00-16.00 uur	8	1	8			
Paardenmarkt, sept.	Valkenburg	woensdag	13.30-16.30 uur	4	1	4	4	1	bladblazer
Paardenmarkt, sept.	Valkenburg	vrijdag	07.30-16.30 uur	5	1	5	16	2	bladblazer

Over Antea Group

Van stad tot land, van water tot lucht; de adviseurs en ingenieurs van Antea Group dragen in Nederland sinds jaar en dag bij aan onze leefomgeving. We ontwerpen bruggen en wegen, realiseren woonwijken en waterwerken. Maar we zijn ook betrokken bij thema's zoals milieu, veiligheid, assetmanagement en energie. Onder de naam Oranjewoud groeiden we uit tot een allround en onafhankelijk partner voor bedrijfsleven en overheden. Als Antea Group zetten we deze expertise ook mondiaal in. Door hoogwaardige kennis te combineren met een pragmatische aanpak maken we oplossingen haalbaar én uitvoerbaar. Doelgericht, met oog voor duurzaamheid. Op deze manier anticiperen we op de vragen van vandaag en de oplossingen van de toekomst. Al meer dan 60 jaar.

Contactgegevens

Monitorweg 29
1322 BK ALMERE
Postbus 10044
1301 AA ALMERE
E. ruud.vanhoek@anteagroup.com

www.anteagroup.nl

Copyright © 2020

Niets uit deze uitgave mag worden
verveelvoudigd en/of openbaar worden
gemaakt door middel van druk, fotokopie,
elektronisch of op welke wijze dan ook,
zonder schriftelijke toestemming van de
auteurs.