

Opmerkingen

#	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.3. Prijs	Om tot een prijs te kunnen komen vernemen we graag van u hoeveel key-users u heeft ten aanzien van de personele en salarisadministratie, en hoeveel ten aanzien van de financiële administratie. Tevens vernemen we graag het aantal actieve medewerkers van u, ten behoeve van de tariefstelling voor het personele systeem.	We hebben ongeveer 130 medewerkers personele systeem, 2 gebruikers financiële systeem, 7 key-users PSA, 6 gebruikers dashboard
2	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.2.1. In te zetten systemen	3 enkelzijdige A4-tjes voor de beschrijving van systemen die u nog niet kent is erg weinig. Bent u bereid dit uit te bereiden naar maximaal 6, mede gezien het belang (35 punten) dat u hier aan hecht? Het moeten leesbare A4-tjes worden. Wat is de definitie van leesbaar? Stelt u een bepaald lettertype en puntgrootte voor?	We passen het aantal pagina's niet aan. We schrijven geen lettertype en grootte voor, wat voor u goed en prettig leesbaar is, is dat voor ons waarschijnlijk ook.
3	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.2.3. Implementatie	Voor een beschrijving van een implementatie is 3 A4 erg weinig. Bent u bereid dit uit te breiden naar 6 A4?	Nee.
4	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.2.1 In te zetten systemen	Bedoelt u met Spendcloud de factuurverwerkingssoftware van ProActive?	Ja.
5	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.2.1 In te zetten systemen	Welke kwalificatie doet u met de mededeling dat u HR2day, Salure, Signrequest, Cogix, en Spendcloud en Ultimview kent als systemen die met zo weinig mogelijk inspanningen in gebruik kunnen worden genomen ten opzichte van u onbekende systemen?	We geven aan dat we gewend zijn met die systemen te werken. Dat betekent dat de inzet van die systemen weinig inspanning en extra bijscholing met zich meebrengt voor de gebruikers van OOH.
6	Uitvoering	Aanbestedingsdocument 4.1.119 Klachten	U heeft een tabel opgenomen met betrekking tot kortingsregelingen bij gegronde klachten. Op welke wijze en door wie wordt bepaald of een klacht gegrond is? Verder heeft u naast dit middel ook het middel een factuur te sturen als het serviceniveau niet voldoet aan de KPI's. Wij zijn van mening dat op deze wijze opdrachtnemer 2 maal belast kan worden in het uitzonderlijke geval er klachten zijn van de kant van de opdrachtgever. Wij verzoeken u een van beide sancties te laten vervallen.	Als een boete is opgelegd op basis van de gegevens in de tabel zal niet ook nog eens, voor dezelfde tekortkoming, een boete worden opgelegd vanwege het niet realiseren van de KPI's.

#	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
7	Uitvoering	Aanbestedingsdocument 4.1.113 Relatiebeheer	U verlangt de mogelijkheid ICT-gerelateerde vragen te kunnen stellen bij uw relatiebeheerder. Wij nemen aan dat ICT-gerelateerde vragen uitsluitend betrekking kunnen hebben op producten/diensten die geleverd worden door opdrachtnemer?	Ja.
8	Uitvoering	Aanbestedingsdocument 4.1.101 Personele administratie	U vraagt om een overzicht van geregistreerde werkdagen omdat dit van belang is voor uitkeringen. In onze beleving is de dagen-eis enige jaren geleden vervallen. Als u het hiermee eens bent, wilt u deze eis dan laten vervallen?	Registratie werkdagen is nog steeds belangrijk voor o.a. de reiskostenvergoeding.
9	Uitvoering	Aanbestedingsdocument 4.1.99 Personele administratie	In hoeverre kunnen we er vanuit gaan dat de diensttijd van de zittende medewerkers volledig en correct is vastgelegd?	van alle medewerkers is een dienststaat bij het ABP opgevraagd, die wordt vertstrekt na gunning.
10	Uitvoering	Aanbestedingsdocument 4.1.89 Personele administratie	U geeft aan uiterlijk op 1 mei te willen weten welke medewerkers in de maximumschaal zitten in verband met eventuele periodieken. Ons lijkt het logischer juist een opgave te verstrekken van de medewerkers die nog niet op het maximum zitten. Wilt u de tekst hierop aanpassen?	Dat is akkoord. Zie 4.3.
11	Uitvoering	Aanbestedingsdocument 4.1.86 Personele administratie	U geeft aan dat de premieafdracht voor het Vervangingsfonds en Participatiefonds door de opdrachtnemer moet plaatsvinden. Deze premies worden betaald op basis van nota's van de fondsen en niet op basis van een afdracht. Graag deze eis aanpassen aan deze systematiek.	De afstemming tussen PSA systeem en nota's PF en VF wordt door opdrachtnemer gecontroleerd. Toelichting: afwijkingen kunnen ontstaan door gebruik van meerdere arbeidsrelaties op diverse kostenplaatsen bij een werknemer.
12	Uitvoering	Aanbestedingsdocument 4.1.64 Personele administratie	U geeft aan dat een (sub)dienstverhoudingsnummer door opdrachtnemer moet worden vastgesteld. Uiteraard worden dienstverbanden door opdrachtnemer aangemaakt, maar het lijkt ons dat de manier waarop dit wordt gedaan afhankelijk is van de gebruikte programmatuur. Wilt u deze eis laten vervallen aangezien dit van technische aard is die inschrijvers zou kunnen uitsluiten?	Akkoord, mits er maar een nummer wordt verstrekt door Opdrachtnemer (of de door hem ingezette systemen).
13	Uitvoering	Aanbestedingsdocument 4.1.59 Personele administratie	Opdrachtnemer verzorgt op verzoek van opdrachtgever correspondentie namens opdrachtgever aan medewerkers. Kun u nader specificeren welke correspondentie u bedoelt en hoe vaak u verwacht dat dit gaat voorkomen?	Dat is incidenteel het geval bij standaard communicatie. Uiteraard wordt de tekst in alle gevallen door Opdrachtgever gecontroleerd voor verzenden. De verwachting is maximaal enkele keren per jaar.
14	Uitvoering	Aanbestedingsdocument 4.1.56 Personele administratie	Opdrachtnemer is verplicht te melden als werknemers gegevens niet tijdig gegevens aanleveren. Dit is behoorlijk breed geformuleerd. Dit kan alleen van toepassing zijn op gegevens waarvan de opdrachtnemer geacht wordt op de hoogte zijn dat deze gegevens aangeleverd moeten gaan worden door de medewerker. Graag deze nuance aanbrengen.	Uiteraard geldt dat dit alleen van toepassing is op gegevens waarvan Opdrachtnemer weet dat ze aangeleverd moeten worden en door wie.

#	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
15	Uitvoering	Aanbestedingsdocument 4.1.52 Detacheringen	U stelt als eis dat de opdrachtnemer de facturen voor detacheringen verwerkt in het financiële administratiesysteem. 1. Wie verzamelt gegevens om de factuur te kunnen opstellen? 2. Wie stelt de factuur op en in welk systeem? 3. Wie bewaakt ontvangst en maant aan? 4. Is er BTW van toepassing en wie doet de aangifte?	1. de opdrachtgever. 2. de opdrachtgever. 3. bewaking opdrachtnemer en signaleert, aanmanen opdrachtgever. 4. nu nog niet van toepassing maar dit gaat wel gebeuren, dan nader overeen te komen.
16	Uitvoering	Aanbestedingsdocument 4.1.15 Aanvang dienstverlening	U geeft aan dat er afspraken moeten worden gemaakt over de overdracht van papieren dossiers en digitale bestanden en gegevens. Is het uw bedoeling dat opdrachtnemer deze papieren dossiers archiveert? Zijn de personeelsdossiers al gedigitaliseerd of behoort het tot de uitvraag van opdrachtgever dat opdrachtnemer deze dient te digitaliseren?	alle dossiers van medewerkers na 2015 zijn al digitaal in HRsysteem, dossiers van medewerkers met indiensttreding voor 2015 zijn wel voor eigen bestand digitaal gemaakt. Deze digitalisering in het HR systeem kan onderwerp van gesprek zijn maar behoort niet tot de uitvraag.
17	Uitvoering	Aanbestedingsdocument 4.1.13 Locatie	Additionele werkzaamheden op kantoor van de opdrachtnemer behoren tot de mogelijkheden tegen een vastgesteld uurtarief. Dit tarief vaststellen voor de duur van 12 jaar vinden wij niet reëel. Kunt u instemmen met een indexatie conform de Consumentenprijsindex voor alle bestedingen CBS?	zie paragraaf 4.3.
18	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1.7. Conversie	Er moet overleg plaatsvinden met de huidige dienstverlener. Welke dienstverlener is dit en kunt u aangeven op welke systemen uw administratie nu gevoerd wordt?	De huidige dienstverlener is Qualiant. De systemen waarmee momenteel gewerkt wordt zijn HR2day, Salure, Signrequest, Cogix, en Spendcloud en Ultimview.
19	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1.4. Conversie	U schrijft dat de actuele gegevens van de medewerkers die in dienst zijn per 1 januari 2009 moeten worden overgenomen. Is dit een juiste weergave van uw bedoeling?	ja, dit is ontstaansdatum van zelfstandige stichting, een aantal medewerkers was voor deze tijd al in dienst en hebben een nieuwe aanstelling per 1-1-2009 gekregen.
20	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1.2.8. KPI's	1. U stelt een reactietermijn bij vragen en opmerkingen als KPI. Welke termijn resulteert in een 8 als cijfer? 2. U stelt de beschikbaarheid en continuïteit als KPI. Welke beschikbaarheid resulteert in een 8 als cijfer?	Er wordt geen vaste reactietermijn genoemd. Een 8 wordt gegeven als Opdrachtgever de indruk heeft dat voldoende prioriteit wordt toegekend aan vragen en opmerkingen. De ene vraag kent een langere reactietermijn dan de andere. Opdrachtgever stelt het op prijs als over de termijn vooraf gecommuniceerd wordt. 2. Beschikbaarheid betekent een achtervang die direct aanspreekbaar is op elk onderdeel.
21	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1.2.8. KPI's	Bij het niet halen van een bepaalde prestatienorm heeft opdrachtgever het recht maximaal € 1500 te factureren. Op basis waarvan wordt bepaald of het maximum bedrag in rekening wordt gebracht of een lager bedrag?	Dat bepaalt Opdrachtgever. Er zal altijd een onderbouwing gegeven worden.

#	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
22	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1.2.8. KPI's	<p>Bij de KPI's geeft u aan dat een rapportcijfer gegeven wordt tussen 1 en 10 op 3 prestaties. Een rapportcijfer kan heel erg afhankelijk zijn van de persoon die beoordeelt. Op welke wijze vindt overleg plaats als het gegeven rapportcijfer afwijkend is van het gevoel dat de opdrachtnemer heeft bij de geleverde prestatie?</p> <p>U geeft aan dat het cijfer voor een prestatie minimaal een 8 en het cijfer niet meer dan 0,5 mag zakken ten opzichte van de vorige periode. In theorie kun je in een periode een 10 scoren. Als op het volgende meetmoment een 9 wordt gegeven, voldoe je wel aan een cijfer van minimaal 8, maar is dit wel meer dan 0,5 gezakt. Vriendelijk verzoek de passage met betrekking tot het zakken met 0,5 te schrappen.</p>	Van een 10 naar een 9 is een grote daling, hoewel de tevredenheid nog steeds prima is. We schrappen niet.
23	Contract	Aanbestedingsdocument 1.2.6. Overeenkomst	<p>De overeenkomst wordt aangegaan voor maximaal 12 jaar met de mogelijkheid tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van 6 maanden.</p> <p>Aanbestedingstrajecten zijn over het algemeen arbeidsintensief voor alle partijen. Een minimale duur van de overeenkomst is dan ook aan te bevelen in dit soort trajecten. Is er ook een minimale duur van de overeenkomst?</p> <p>Bestaat ook voor de opdrachtnemer de mogelijkheid de overeenkomst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van 6 maanden?</p>	Het streven is om 12 jaar samen op te trekken met de te contracteren Opdrachtnemer. Na een initiële termijn van 6 jaar kan Opdrachtnemer de overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van tenminste 18 maanden, eindigend op 1 januari.
24	Uitvoering	Aanbestedingsdocument 1.2.3. Kerncompetenties	U wenst near realtime te sturen op beschikbare informatie. Kunt u bevestigen dat met near realtime bedoeld wordt dat nachtverwerking tot de mogelijkheden behoort?	Nee, near realtime is binnen enkele minuten na verwerking en niet de volgende werkdag. We willen optie nachtverwerking wel tot de mogelijkheden houden!
25	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1.2.3. Kerncompetenties	<p>OOH werkt volgens een eigen systematiek waarbij de financiering door het bestuur wordt toegewezen aan de scholen en waar veel lasten collectief worden gedragen.</p> <p>We ontvangen graag een nadere specificering waarin u zich dan onderscheidt ten opzichte van andere besturen.</p>	Vaak worden budgetten voor allerlei activiteiten toebedeeld aan scholen waar dat bij OOH niet het geval is. De lumpsum komt op OOH niveau binnen, o.a. personeel, ict en huisvesting vallen onder de gezamenlijke activiteiten. De scholen hebben materiële begroting gebaseerd op het leerlingaantal per school.
26	Inhoud	Aanbestedingsdocument - vragen voor 1e Nota van Inlichtingen	2.4 Planning - In de te beantwoorden vragen wordt bij onderdeel 4 (samenwerking) geproken over een presentatie. Het onderdeel presentatie is echter niet opgenomen in de planning. Kunnen jullie aangegeven wanneer de presentaties gepland staan?	Tussen 18 en 23 juni.

#	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
27	Inhoud	Aanbestedingsdocument - vragen voor 1e Nota van Inlichtingen	4.1 onderdeel 13 (locatie). In dit onderdeel wordt aangegeven dat er op verzoek aanvullende werkzaamheden op kantoor opdrachtgever plaats dienen te vinden, dit tegen een vastgesteld uurtarief. Het uurtarief staat vast voor de looptijd van het contract. Gezien de lange looptijd van het contract (12 jaar) is ons voorstel om het vastgestelde uurtarief mee te laten lopen met de index.	Dat is akkoord. Zie 4.3.
28	Inhoud	Aanbestedingsdocument - vragen voor 1e Nota van Inlichtingen	1.2.6 Te sluiten overeenkomst: De looptijd van de opdracht is 12 jaar. Dit is een lange periode waar veel in kan veranderen. OOH heeft de mogelijkheid om tussentijds op te zeggen. Wij stellen voor dat de opdrachtnemer ook tussentijds mag opzeggen.	zie antwoord 23.
29	Inhoud	Aanbestedingsdocument - vragen voor 1e Nota van Inlichtingen	4.4 Varianten: Wat wordt bedoeld met varianten?	Een variant is een inschrijving die een andere oplossing aanbiedt dan in de aanbestedingsstukken is gevraagd. Varianten zijn niet toegestaan. We willen wat we gevraagd hebben.
30	Inhoud	Verwerkersovereenkomst - vraag voor 1e Nota van Inlichtingen	Wij beschikken over een standaard verwerkersovereenkomst die alle onderwerpen bevat en voldoet aan het convenant. Mag deze gebruikt worden in plaats van de concept verwerkersovereenkomst?	Nee.