



Bijlage 1. Inschrijvingsleidraad

Ontwikkeling Boekelermeer Romp-Zuid

Aanbestedende dienst: StadsWerk072 NV

Besteknummer: 20021.02

Projectnummer: 000245

Status:
Datum:

Definitief
12-05-2021



INHOUDSOPGAVE

1	Werkwijze van de aanbesteding	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedende dienst	3
1.3	Procedure en gunningscriterium	3
1.4	Contractdocumenten	3
2	Omschrijving van het project	4
2.1	Omschrijving van de werkzaamheden	4
2.2	Projectlocatie	4
2.3	Projectomgeving	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Informatie verstrekken	5
3.2	Inlichtingen	5
3.3	Inschrijven	5
3.4	Eenmalige korting	6
3.5	Toetsing inschrijving	6
3.6	Gunnen	6
3.7	Vergoeding overige inschrijvers	6
4	Planning	7
5	Eisen aan inschrijving	8
5.1	Geschiktheids- en inschrijvingsvereisten	8
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
5.1.2	Kwaliteitssysteemcertificaat	9
5.1.3	VCA certificaat	9
5.1.4	Omvang van het werk	9
5.1.5	Varianten	9
5.2	Methode van inschrijving	9
5.2.1	Inhoud van de inschrijving	10

1 WERKWIJZE VAN DE AANBESTEDING

1.1 INLEIDING

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van de aanbestedingsprocedure en de inschrijvingseisen om tot gunning te komen van de opdracht "Ontwikkeling Boekelermeer Romp-Zuid".

De inschrijvingsleidraad is bestemd voor de inschrijvers met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

1.2 AANBESTEDENDE DIENST

Stadswerk072 N.V., namens opdrachtgever Gemeente Alkmaar

Postadres:
Postbus 9009
1800 GA Alkmaar

Bezoekadres:
Herculesstraat 71
1812 PE Alkmaar

Contactpersoon: dhr. J. Slooves

Bij algemene vragen over de aanbesteding kunt u contact opnemen met bovenstaand contactpersoon via TenderNed.

1.3 PROCEDURE EN GUNNINGSCRITERIUM

De aanbesteding vindt plaats op basis van de openbare procedure nationaal, overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016. Het gunningcriterium is: **laagste prijs**. De motivatie hiertoe is beschreven in paragraaf 3.5.

1.4 CONTRACTDOCUMENTEN

Deze inschrijvingsleidraad maakt onderdeel uit van het Bestek voor het werk "Ontwikkeling Boekelermeer Romp-Zuid", met besteknummer 20021.02. De contractdocumenten bestaan uit:

- Bestek 2021.02, inclusief de bijbehorende tekeningen en bijlagen zoals verstrekt via de publicatie op TenderNed en zoals benoemd in het Bestek.

2 OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

2.1 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Zie Bestek inclusief tekeningen en bijlagen. Globale opsomming van de werkzaamheden:

- Het verwijderen van groenvoorzieningen
- Het verwijderen van terreinafrasteringen
- Het verwijderen van elementenverhardingen
- Het verwijderen van bitumineuze verhardingen
- Het verwijderen van duikerbuizen
- Het ontgraven, vervoeren en verwerken van grond
- Het aanbrengen van hoofdriool
- Het aanbrengen van kolken en putranden
- Het aanbrengen van funderingslagen
- Het aanbrengen van kantopsluitingen
- Het aanbrengen van bitumineuze verhardingen
- Het aanbrengen van elementenverhardingen
- Het aanbrengen van markeringen
- Het aanbrengen van grondkabels
- Het aanbrengen van lichtmasten
- Het aanbrengen van groenvoorzieningen

2.2 PROJECTLOCATIE

Het projectgebied is gelegen in de gemeente Alkmaar en betreft:

- het landelijke gebied dat wordt doorsneden door de Barnsteenstraat. Meer exact: het gebied dat wordt omkaderd ten oosten van de Ringsloot, ten noorden van de gemeentegrens, ten zuiden van de Pyrietstraat (uitgezonderd het deel ten noorden van de watergang) en ten westen van de Boekelermeerweg.
- Het landelijk gebied dat wordt doorsneden door de Diamantweg. Meer exact: de percelen gelegen aan de oostelijke en westelijke zijde van de doodlopende Diamantweg en het strookje grond ten zuiden hiervan dat wordt ingeklemd door twee watergangen.

2.3 PROJECTOMGEVING

Het projectgebied bevindt zich op/nabij het bedrijventerrein Boekelermeer welke ontsloten wordt door de Barnsteenstraat en Diamantweg.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 INFORMATIE VERSTREKKEN

De aanbestedingsprocedure wordt in de Nederlandse taal gevoerd, zowel in woord als in schrift. In de aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten digitaal, middels het platform TenderNed, ter beschikking gesteld.

Deze inschrijvingsleidraad, inclusief alle contractdocumenten, zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden in voorkomen. Indien een genodigde zich niet kan verenigen met de inhoud van deze inschrijvingsleidraad, dan wel in deze documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient de genodigde dit schriftelijk en uiterlijk één week na publicatie van de aanbesteding te melden bij de aanbesteder. Indien dit wordt nagelaten kan daar nadien niet tegen worden opgekomen.

3.2 INLICHTINGEN

Het proces van inlichtingen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Inlichtingen kunnen uitsluitend worden verkregen middels het stellen van vragen via TenderNed, uiterlijk tot de datum en tijdstip zoals vermeld op TenderNed.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt, welke als integraal onderdeel van de overeenkomst wordt beschouwd. De Nota van Inlichtingen wordt op de bij hoofdstuk 4 genoemde datum gepubliceerd via TenderNed

De gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn berichten (tijdig) zijn ontvangen door de aanbestedende dienst.

Ondanks reeds gedane voorbereidingen wijst de aanbestedende dienst erop dat de inschrijver zijn/haar inschrijving dient te baseren op de definitieve contractstukken zoals gepubliceerd bij de aanbesteding op TenderNed en de nog te publiceren nota van inlichtingen.

3.3 INSCHRIJVEN

Tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in de publicatie op TenderNed, hebben inschrijvers de tijd om hun inschrijving in te dienen via TenderNed.

De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende 50 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

In hoofdstuk 5 staat vermeld aan welke eisen de inschrijving moet voldoen. Inschrijving kan niet op andere wijze plaatsvinden dan hier vermeld. Alleen inschrijvingen die tijdig en op de voorgeschreven wijze zijn ontvangen en voldoen aan de daaraan in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen worden in beschouwing genomen. De inschrijver draagt het risico voor een correcte indiening en tijdige aanmelding. Indien aan de inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

3.4 EENMALIGE KORTING

In aanvulling op artikel 01.01.03 lid 04 van de Standaard is het niet toegestaan om bij inschrijving een eenmalige korting toe te passen. Inschrijvingen met een eenmalige korting zullen ongeldig worden verklaard.

3.5 TOETSING INSCHRIJVING

De aanbesteder zal de inschrijving toetsen op volledigheid en juistheid conform de eisen zoals gesteld in deze inschrijvingsleidraad. Alleen tijdig ingediende inschrijvingen die voldoen aan de eisen als gesteld in deze inschrijvingsleidraad worden in behandeling genomen.

3.6 GUNNEN

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste prijs. Motivering voor het toepassen van dit gunningscriterium:

- de inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd in de contractstukken;
- grote verschillen in kwaliteit zijn derhalve niet te verwachten;
- er zijn minimumeisen in het bestek opgenomen;
- de complexiteit van de werkzaamheden is beperkt, waardoor mogelijkheden voor het creëren van meerwaarde in de uitvoering gering zijn en het niet proportioneel is om kwaliteit apart uit te vragen en te beoordelen.

Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient men te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De uitslag van de aanbesteding zal aan alle inschrijvers worden medegedeeld.

- Inschrijvers ontvangen eerst een Proces verbaal van opening kluis. Dit is een bericht, slechts ter informatie dat de kluis is geopend waarin wordt medegedeeld welke ondernemers een inschrijving hebben ingediend.
- Na beoordeling ontvangen inschrijvers een Proces verbaal van aanbesteding (de voorlopige gunning). Hierin wordt het voornemen tot gunning bekend gemaakt en eventuele bijzonderheden. Hierin worden geen inschrijvingsbedragen bekend gemaakt. De opdracht vindt plaats conform artikel 2.37 van de ARW 2016.
- Bij de definitieve opdracht, na de vervallen bezwaartermijn, worden de inschrijvingsbedragen kenbaar gemaakt aan alle inschrijvers.
- De inschrijver die de opdracht definitief krijgt gegund, ontvangt hiervan een bericht door middel van een schriftelijk Proces verbaal van opdrachtverlening.

3.7 VERGOEDING OVERIGE INSCHRIJVERS

Inschrijvers ontvangen geen vergoeding voor de inschrijving.

4 PLANNING

Voor de planning en de verdere procedure van de aanbesteding wordt verwezen naar de publicatie op TenderNed. Genodigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen.

5 EISEN AAN INSCHRIJVING

5.1 GESCHIKTHEIDS- EN INSCHRIJVINGSVEREISTEN

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver dient bij de inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te voegen. Dit in te vullen UEA is als bijlage verstrekt in de publicatie op TenderNed. De formele bewijsstukken genoemd in het UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan:

- a) dient elke onderaannemer de vragen uit het UEA in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient dit UEA (of meerdere) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij het door hem in te dienen UEA, en
- b) heeft de inschrijver vooraf schriftelijke toestemming nodig van de aanbestedende dienst voor het contracteren van de onderaannemer.

Het UEA moet, tezamen met het UEA van de door de inschrijver in te zetten onderaannemer(s) worden ingediend bij de inschrijving.

Indien bij de onderaannemer van de inschrijver op het door hem verstrekte UEA een van deze uitsluitingsgronden van toepassing is kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- De inschrijver gedurende 10 dagen de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren;
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.

Indien de aanbesteder twijfelt aan de juistheid van het UEA van de inschrijver dan wel van een of meer onderaannemers, dan kan zij besluiten alsnog een advies in te winnen bij het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De inschrijver dient zijn volledige medewerking te verlenen aan het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde gegevens. De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver of diens onderaannemers van toepassing en voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseisen. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, de navolgende documenten:

De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in het UEA. Te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister (KvK) niet ouder dan 6 maanden¹;
- een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar¹;
- een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden¹.

¹ Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving

5.1.2 Kwaliteitssysteemcertificaat

De inschrijver dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een kwaliteitssysteemcertificaat overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien gedurende de contractperiode een her-certificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de her-certificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde kwaliteitssysteemcertificaat.

5.1.3 VCA certificaat

De hoofdaannemer en dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat. Onderaannemers mogen volstaan met een VCA* certificaat. De certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie zelf of dienen alle deelnemers aan de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een VCA**-certificaat overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, een gewaarmerkte kopie van het VCA**-certificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het VCA**-certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde VCA**-certificaat.

5.1.4 Omvang van het werk

De onderneming dient in de afgelopen vijf jaar per kerncompetentie minimaal één werk naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben opgeleverd, dat voldoet aan onderstaande kerncompetenties met minimale omvangseisen:

- Asfalt: 3.750 m2 deklaag;
- Riolering: 700 m1 hoofdriool.

Als onderdeel van de inschrijving dient minimaal één referentie te worden ingediend waaruit blijkt dat de onderneming (een) opdracht(en) met bovenstaande kenmerken heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Inclusief een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

5.1.5 Varianten

Varianten zijn niet van toepassing.

5.2 METHODE VAN INSCHRIJVING

De inschrijver dient zijn inschrijving in bij de aanbestedder, op basis van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten en de vereisten genoemd in deze inschrijvingsleidraad, binnen de op TenderNed genoemde termijn. De inschrijving vindt geheel plaats via TenderNed. De inschrijvers worden niet uitgenodigd de openingsprocedure bij te wonen, deze is niet openbaar.

5.2.1 Inhoud van de inschrijving

Op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, bestaat de inhoud van de inschrijving uit:

Eis 1: het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsbiljet

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2015

Eis 2: de rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2015

Eis 3: een rechtsgeldig ondertekend en volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Eis 4: referentie(s), zie par. 5.1.4.. Er is geen format voor de referentie aangeleverd door de opdrachtgever.