



Bijlage 8 Concept Raamovereenkomst (Perceel 1)

Versie: 1.0
Datum: 26-04-2021

Conceptovereenkomst voor het uitvoeren van schoonmaakonderhoud (Perceel 1) voor de gemeente Groningen.

De ondergetekenden:

Gemeente Groningen, gevestigd te Groningen, aan Grote Markt 1, 9712 HN, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar concurndirecteur, de heer / mevrouw <<naam>>, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

<<Opdrachtnemer>>, gevestigd en kantoorhoudende te <<vestigingsplaats Opdrachtnemer>>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<functie>>, de heer / mevrouw <<naam>>, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna tezamen of alleen ook te noemen partijen of partij,

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de Europese aanbesteding <<2021/S ...-..... >> behoefte heeft gesteld tot het verrichten van de dienstverlening Schoonmaakonderhoud (Perceel 1) en daarom gedurende zekere tijd vaste afspraken wenst te maken met een Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever op d.d. <<ddatum>> hiertoe een Europese Openbare aanbesteding heeft uitgeschreven onder nr. <<2021/S ...-.....>>;
- Opdrachtnemer d.d. <<datum>> een offerte heeft uitgebracht aan Opdrachtgever met betrekking tot deze voornoemde aanbesteding;
- Dat door Opdrachtgever de keuze is gemaakt voor Opdrachtnemer en Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de Opdracht heeft gegund;
- Binnen het kader en op basis van deze Overeenkomst kunnen door Opdrachtgever Nadere overeenkomsten afgesloten worden;
- Opdrachtnemer beschikt over de nodige kennis en ervaring met betrekking tot de uitvoering van de te leveren dienstverlening en zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van alle voor de uitvoering van de dienstverlening van belang zijnde gegevens waaronder begrepen de organisatie van Opdrachtgever en de gemeentelijke diensten;
- Opdrachtnemer ruime ervaring heeft op het gebied van de door Opdrachtgever in de Offerteaanvraag gevraagde dienstverlening en een ter zake kundige partij is.

Verklaren te zijn overeengekomen:

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1.	Begripsomschrijvingen	4
Artikel 2.	Voorwerp van de overeenkomst.....	4
Artikel 3.	Duur van de overeenkomst.....	5
Artikel 4.	Totstandkoming Opdracht/Nadere overeenkomst	5
Artikel 5.	Financiële bepalingen.....	6
Artikel 6.	Projectleiders / Contactpersonen.....	6
Artikel 7.	Tussentijdse evaluatie(s)	7
Artikel 8.	Derdenbeding	7
Artikel 9.	Werktijden	7
Artikel 10.	Personeel.....	7
Artikel 11.	Uitvoering van de werkzaamheden	9
Artikel 12.	Hulpmiddelen.....	9
Artikel 13.	Veiligheid	9
Artikel 14.	Social Return	10
Artikel 15.	Privacy.....	10
Artikel 16.	Sociale Voorwaarden	10
Artikel 17.	Integriteitsverklaring	11
Artikel 18.	Van toepassing zijnde voorwaarden	11
Artikel 19.	Ontbinding	12
Artikel 20.	Slotbepalingen.....	12

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Naast hantering van de in de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Groningen 2020 ("Voorwaarden") en de Offerteaanvraag, gedefinieerde definities wordt onder de navolgende definities, die met een hoofdletter in deze Overeenkomst worden aangegeven, verstaan:

Overeenkomst:

deze (Raam)overeenkomst inclusief bijlagen.

Nadere overeenkomst:

een overeenkomst, die in aanvulling op, en/of afwijking van de bepalingen van deze Overeenkomst, tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds wordt gesloten als Opdrachtgever Prestaties wil afnemen van Opdrachtnemer (een model is toegevoegd als bijlage 4, in afwijking van dit model is het Opdrachtgever toegestaan andere modellen te gebruiken, in elk geval dient in de Nadere overeenkomst het contractnummer en verplichtingnummer te zijn opgenomen).

Bijlage:

aanhangsel bij deze Overeenkomst die deel uitmaakt van deze Overeenkomst.

Prestaties:

het uitvoeren van schoonmaakonderhoud (Perceel 1) op basis van de Offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. <<datum>>, kenmerk <<2021/S ...-.....>>, (bijlage xx) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. <<datum>>, kenmerk <<kenmerk>>, (bijlage xx) inclusief alle materialen, rechten en/of diensten die in de branche waarin de Leverancier werkzaam is over het algemeen worden beschouwd als een geïntegreerd onderdeel daarvan, en die materialen, rechten en/of diensten die noodzakelijk zijn voor of verbonden zijn met de levering van de Prestaties.

Voorwaarden:

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Groningen 2020 voor leveringen en diensten, zoals opgenomen in bijlage xx.

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

- 1) Opdrachtnemer verplicht zich tot levering van de Prestaties. Opdrachtnemer stelt zich garant en is aansprakelijk voor een juiste, tijdige en volledige nakoming van de verplichtingen, die in deze Overeenkomst zijn vastgelegd. Opdrachtnemer zal de Prestaties leveren overeenkomstig de naar aanleiding van de Offerteaanvraag van Opdrachtgever kenmerk <<2021/S ...-.....>> (bijlage xx), opgestelde offerte van Opdrachtnemer <<dd-dd-2021>>, (bijlage xx), een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2) De navolgende bescheiden maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst waarbij hetgeen in considerans is bepaald onverbrekkelijk deel uitmaakt van de inhoud van deze Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - deze Overeenkomst;
 - de Verwerkersovereenkomst;
 - verslag verificatiegesprek d.d.....;
 - de Offerteaanvraag van Opdrachtgever (Bijlage ..) inclusief bijbehorende nota's van inlichtingen;
 - de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Groningen 2020 (Bijlage ..) ;
 - Uitvoeringsvoorwaarden social return (Bijlage....).
 - Model Nadere overeenkomst (Bijlage ..);

- De offerte van Opdrachtnemer (Bijlage ..);
 - Omschrijving tussentijdse evaluatieprocedure (Bijlage ..);
 - Afleveradressen met contactpersonen (Bijlage ..)
- 3) Indien in de offerte een hoger aanbod is verwoord dat in kwalitatief of kwantitatief opzicht een hoger prestatieniveau betekent dan in de Offerteaanvraag is aangegeven, dan prevaleert de offerte in zoverre boven de Offerteaanvraag.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

- 1) Deze Overeenkomst treedt in werking per <<datum>> en heeft een initiële duur van twee (2) jaar.
- 2) Het vaststellen of Opdrachtnemer recht heeft op een verlengingsjaar is direct gekoppeld aan de behaalde KPI-resultaten in het afgelopen contractjaar.
- 3) Deze Overeenkomst kan maximaal twee (2) maal voor een periode van één (1) jaar verlengd worden.
- 4) In de laatste maand van een contractjaar worden de behaalde KPI-resultaten van het betreffende contractjaar en afgezet tegen de minimaal te behalen KPI resultaten.
- 5) Indien niet is voldaan aan de minimaal te behalen KPI resultaten kan Opdrachtgever doen besluiten het contract te beëindigen.
- 6) Bij beëindiging op grond van het voorgaande lid, zal Opdrachtnemer, welke de wachtkamerovereenkomst heeft getekend, per genoemde datum het contract, zonder gerechtelijke tussenkomst, overnemen.
- 7) Opzegging van deze overeenkomst door Opdrachtgever, om reden anders dan vermeld in artikel 14 van deze overeenkomst is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal drie maanden.
- 8) Opzegging van deze overeenkomst door Opdrachtnemer kan niet eerder plaatsvinden dan 1 jaar na ingangsdatum van het contract. Na het verstrijken van 1 jaar, kan er met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden worden opgezegd.
- 9) Opzegging geschiedt per aangetekende brief.
- 10) Bij beëindiging van de overeenkomst, na de duur van de overeenkomst zoals beschreven in lid 1, zal de Opdrachtnemer er voor zorgdragen dat bij overgang naar de nieuwe Opdrachtnemer het kwaliteitsniveau voldoet aan de contractafspraken.
- 11) Indien bij overgang naar de nieuwe Opdrachtnemer het kwaliteitsniveau niet voldoet aan de contractafspraken worden de herstellkosten in mindering gebracht op de laatste facturen van de Opdrachtnemer die betrekking hebben op deze overeenkomst.

Artikel 4. Totstandkoming Opdracht/Nadere overeenkomst

- 1) De opdracht tot levering van de Prestaties zullen door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden opgedragen door middel van een Nadere overeenkomst. Opdrachtgever is gerechtigd Nadere overeenkomsten met Opdrachtnemer af te sluiten. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht.
- 2) 3. Indien door wijzigingen in de bestemming, door wijziging van de locatie(s) of enige andere oorzaak de contractueel voorgeschreven werkzaamheden, wijzigingen behoren te ondergaan, kan dit uitsluitend geschieden door middel van een door Opdrachtgever en de dienstverlener voor akkoord getekende schriftelijke overeenkomst
- 3) In de Nadere overeenkomst(en) zal – voor zover – worden vastgelegd voor welke Prestaties en gedurende welke periode die Nadere overeenkomst wordt aangegaan.
- 4) In de Nadere overeenkomst zal de leveringstermijn of – datum of de datum van aanvang van de Prestaties worden vastgelegd. Opdrachtnemer zal de in de Nadere overeenkomst genoemde leveringstermijn of -datum niet overschrijden.
- 5) Opdrachtgever bedingt hierbij van Opdrachtnemer dat de onder haar ressorterende diensten gerechtigd zijn, onder voorwaarden van deze Overeenkomst (waarbij voor Opdrachtgever de desbetreffende gerechtigde wordt gelezen), op eigen naam en voor eigen rekening, nadere offertes aan te vragen en Nadere overeenkomsten met Opdrachtnemer af te sluiten met betrekking tot het verrichten van de Prestaties.
- 6) De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn tevens van toepassing op alle Nadere overeenkomsten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever

enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van de Prestaties. Indien en voor zover in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken geldt deze afwijking slechts voor die bepaalde Nadere overeenkomst.

- 7) Indien op de datum van beëindiging van deze Overeenkomst, tussen partijen nog een Nadere overeenkomst geldt, zal deze Overeenkomst voor wat betreft deze Nadere overeenkomst eerst eindigen op de datum waarop die Nadere overeenkomst eindigt.

Artikel 5. Financiële bepalingen

- 1) Opdrachtnemer zal de Prestaties (inclusief uit eventuele onderaanneming) leveren tegen de prijzen als genoemd in zijn offerte (bijlage xx).
- 2) De eenheidsprijzen en tarieven van de dienstverlener zullen jaarlijks worden geïndexeerd. Als uitgangspunt hiervoor worden gehanteerd de indexcijfers van de CBS-index (Dienstprijzen CPA 812 Reiniging: index 2015=100). De berekenwijze inzake de prijsverhoging is als volgt:

$$\frac{(\text{indexcijfer kwartaal 3 huidig jaar} - \text{indexcijfer kwartaal 3 voorgaand jaar})}{(\text{indexcijfer kwartaal 3 voorgaand jaar})} * 100\% = \text{indexering komend jaar.}$$

Op z'n vroegst wordt er met ingang van 1 januari 2023 geïndexeerd.

- 3) Opdrachtgever is verplicht de dienstverlener jaarlijks een vaste vergoeding te betalen conform de specificatie in het calculatiemodel. De dienstverlener is verplicht, op basis van het volledig ingevulde calculatiemodel, Opdrachtgever aan te geven hoeveel productieve- en directe toezichten gedekt worden door deze vergoeding.
- 4) Op een verzamelfactuur dient één keer per maand één twaalfde deel van de van de contractwaarde te worden gefactureerd. Op de factuur dient het schoonmaakadres van de locatie vermeld te worden.
- 5) Eventuele extra aanvullende werkzaamheden dienen één keer per maand op een aparte factuur te worden weergegeven, gespecificeerd per locatie.
- 6) Facturen voor regie en afroepwerkzaamheden zonder opdrachtbon worden niet in behandeling genomen.
- 7) In afwijking van artikel 6: 96 de leden 2c, 4 en 5 Burgerlijk Wetboek en het "Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten" geldt dat:
 - Opdrachtgever de door haar op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen betaalt uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de desbetreffende factuur;
 - indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van voormelde termijn heeft voldaan, heeft Opdrachtnemer, na deugdelijke ingebrekestelling, en in afwijking van artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek, als vergoeding voor de redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte uitsluitend recht op een verdragingsrente ter hoogte van de geldende wettelijke rente genoemd in artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek;
 - op voormelde rentevergoeding kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet voldoet aan het gestelde in artikel 19 van de Voorwaarden.

Artikel 6. Projectleiders / Contactpersonen

De contactpersoon voor deze Overeenkomst zijn voor Opdrachtgever **de heer / mevrouw <<naam vertegenwoordiger van de gemeentelijke dienst>>** van Opdrachtgever en voor Opdrachtnemer **de heer / mevrouw <<naam vertegenwoordiger Opdrachtnemer, Opdrachtnemer>>**.

Contactpersoon voor Opdrachtgever en contactpersoon voor Opdrachtnemer kunnen per Nadere overeenkomst worden bepaald in die betreffende Nadere overeenkomst.

De genoemde contactpersonen partijen niet binden.

Opdrachtnemer zal zich in het kader van acquisitie alleen wenden tot de contactperso(n)en van Opdrachtgever en niet tot andere medewerkers van Opdrachtgever.

Artikel 7. Tussentijdse evaluatie(s)

- 1) Tenminste éénmaal per jaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd.
- 2) Nadat in het kader van (een) Nadere overeenkomst(en) dienstverlening heeft plaatsgevonden, kunnen de Prestaties door partijen conform het gestelde in bijlage xx worden geëvalueerd op vooraf vastgelegde criteria (waaronder bijvoorbeeld de vastgelegde Specificaties, de geschiktheid voor operationeel gebruik), ten behoeve van in het kader van latere Nadere overeenkomsten op te leveren Prestaties. De resultaten van de evaluatie kunnen aanleiding zijn tot wijzigingen in de Prestaties zoals omschreven in de van toepassing verklaarde voorwaarden.

Artikel 8. Derdenbeding

Alle gemeentelijke organisatieonderdelen, Veiligheidsregio Groningen, Stichting WIJ, Noordelijk Belastingkantoor, deelnemingen (moeder- en/of dochterbedrijven in de zin van art 2:24 BW) van Opdrachtgever, alsmede alle instellingen en/of bedrijven die organisatorisch vallen onder Opdrachtgever, kunnen indien gewenst, gebruik maken van de onderhavige Overeenkomst na schriftelijke mededeling hiervan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

Opdrachtgever is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst dan wel de Prestaties geheel of gedeeltelijk, onder gelijkblijvende voorwaarden over te dragen aan een gemeenschappelijke regeling of andere entiteit met een publieke functie in het kader van een uitbesteding van een deel van de activiteiten van Opdrachtgever of in het kader van een gemeentelijke herindeling. Leverancier zal alle noodzakelijke medewerking verlenen aan voornoemde overdracht. Leverancier is niet gerechtigd voor de overgang als zodanig kosten in rekening te brengen, wel voor eventueel aanvullend te verrichten werkzaamheden.

Artikel 9. Werktijden

- 1) De overeengekomen werkzaamheden worden volgens planning uitgevoerd op [invoer] van maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 en 21.30 uur.
- 2) Indien op verzoek van Opdrachtgever incidenteel werkzaamheden op zater-/zon- of nationale feestdagen worden verricht wordt de inconveniëntentoeslag als genoemd in de CAO in rekening gebracht.
- 3) De werkzaamheden vinden plaats op tijden die in onderling overleg schriftelijk zijn overeengekomen en staan onder toezicht van een leidinggevende in dienst van de dienstverlener.

Artikel 10. Personeel

- 1) Opdrachtnemer zal voor uitvoering van de te leveren Prestaties vakbekwaam en betrouwbaar personeel inzetten, waarmee een arbeidsovereenkomst is gesloten en waarvan, op een daartoe gedaan schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, een verklaring omtrent gedrag kan worden overlegd.
- 2) om de Prestaties uit te voeren.
- 3) Wanneer personeel van Opdrachtnemer zich bij Opdrachtgever bevinden of in direct contact met Opdrachtgever staan, zullen zij de op enig tijdstip binnen Opdrachtgever geldende gedrags- en veiligheidsvoorschriften voor personeelsleden in acht nemen en zodanige procedures, bekwaamheid, ijver, voorzichtigheid en voorzorg in acht nemen als in redelijkheid verwacht mag worden van een bekwaam en ervaren persoon die werkzaam is in eenzelfde soort onderneming in gelijke of vergelijkbare omstandigheden.
- 4) In aanvulling op de artikelen 4 en 24 van de Voorwaarden geldt dat,
 - a) Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de Prestaties aan geldende wet- en

regelgeving, waaronder de toepasselijke arbeidsrechtelijke regelgeving (waaronder de belasting- en sociale zekerheidswet- en regelgeving en de Wet Arbeid Vreemdelingen). Hij zorgt voor de tijdige en volledige betaling van het loon van de door de Opdrachtnemer in te schakelen arbeidskrachten en voor een correcte naleving van de CAO voor Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijven;

b) Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Prestaties op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast;

c) Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie;

d) Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van, of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Prestaties.

e) Opdrachtgever is gerechtigd om na een signaal over onderbetaling steekproefsgewijs of incidenteel te (laten) controleren of het bij de uitvoering van de opdracht betrokken Personeel van Opdrachtnemer ook daadwerkelijk hun loon hebben ontvangen, bijvoorbeeld door een onafhankelijke audit uit te laten voeren. Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan opschorten gedurende de periode van dit onderzoek;

f) Bij een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Prestaties is Opdrachtgever bevoegd om (een gedeelte van) de prijs rechtstreeks te betalen aan de werknemer of instantie die de loonvordering instelt.

- 5) Opdrachtnemer is verplicht om de in lid 3 van dit artikel vermelde contractverplichtingen (informatieplichten) en opgenomen vrijwaringen onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Prestaties. Opdrachtnemer is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens deze contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Prestaties.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van werknemers van Opdrachtnemer, van werknemers van door Opdrachtnemer in te schakelen (onder)aannemers en werknemers van alle overige (onder)aannemers in de onderliggende keten van (onder)aannemers. Opdrachtnemer vrijwaart, zonder dat daar een ingebrekestelling voor nodig is, Opdrachtgever voor alle schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van een aanspraak van een in de eerste zin bedoelde werknemer(s), waaronder, doch niet beperkt tot:

- Bruto loonkosten;
- Onderzoekskosten;
- Kosten rechtsbijstand;
- Proceskosten;
- Boetes, al dan niet door overheids- of controleorganen opgelegd.

- 6) Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van niet nakoming van de hiervoor onder lid 4 sub a t/m d van dit artikel bedoelde verplichtingen, zonder dat daar een ingebrekestelling voor nodig is.

- 7) Indien daartoe naar het oordeel van Opdrachtgever aanleiding bestaat, kan Opdrachtgever verwijdering en vervanging van een door Opdrachtnemer tewerkgestelde medewerk(st)er eisen. Indien een dergelijk geval zich voor zal doen, wordt dit besproken en indien Opdrachtgever daar aanleiding toe ziet, wordt dit schriftelijk bevestigd. Opdrachtnemer zal, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening kunnen worden gebracht, terstond aan een dergelijke eis gevolg geven.

- 8) Bij een contractwisseling, conform artikel 38 van de "Collectieve arbeidsovereenkomst in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf", zorgt Opdrachtnemer voor een volledige, tijdige- en correcte aanlevering van personeelsgegevens aan de nieuwe Opdrachtnemer.

Artikel 11. Uitvoering van de werkzaamheden

1. De dienstverlener en Opdrachtgever nemen maatregelen waardoor tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden de bedrijfsvoering van Opdrachtgever niet of nauwelijks wordt verstoord.
2. De dienstverlener verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen hem door de uitvoering van deze overeenkomst over de bedrijfsvoering van Opdrachtgever blijkt en draagt ervoor zorg dat ook zijn personeel zich naar deze verplichting zal gedragen.
3. Indien tijdens de uitvoering van het contract blijkt dat het gewenst is een deel van de werkzaamheden door onderaannemers te laten uitvoeren, dan verplicht de dienstverlener zich daartoe bij Opdrachtgever een schriftelijk verzoek in te dienen. De toestemming voor de uitvoering van werkzaamheden door onderaannemers laat de verantwoordelijkheid van de dienstverlener voor de uitvoering van het contract onverlet.

Artikel 12. Hulpmiddelen

1. De dienstverlener zal, voor zover noodzakelijk, voor het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden om niet gebruik mogen maken van energie, koud en warm water, voor zover deze op locatie(s) aanwezig zijn. De dienstverlener zal daarbij toezicht uitoefenen op een zuinig gebruik en op de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen, in het bijzonder waar het betreft elektrisch aangedreven apparatuur.
2. Opdrachtgever zorgt ervoor dat er voldoende verlichting is om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren.
3. Indien een medewerk(st)er van de dienstverlener na het schoonmaken van een ruimte deze ruimte als laatste verlaat dient zorg te worden gedragen voor het doven van de verlichting.
4. Opdrachtgever stelt om niet personeelsruimten en voldoende afsluitbare werkkasten ter beschikking voor zover deze op locatie(s) aanwezig zijn. Sleutels van de werkkasten worden in het bezit gesteld van de dienstverlener. Opdrachtgever maakt aan de dienstverlener bekend welke functionaris binnen de organisatie van Opdrachtgever eveneens in het bezit is van sleutels van werkkasten.
5. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan de in de werkkasten aanwezige materialen, middelen en apparaten, die eigendom zijn van de dienstverlener, als gevolg van ten onrechte en aantoonbaar ondeskundig gebruik door personeel behorende tot de organisatie van Opdrachtgever.
6. Het gebruik van de in de gebouwen van Opdrachtgever aanwezige telefoon- en internetverbindingen c.q. kopieerapparaten is niet toegestaan zonder vooraf toestemming te hebben verkregen van Opdrachtgever.

Artikel 13. Veiligheid

1. Alle opgedragen werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met in acht name van alle wettelijke veiligheid-, gezondheid-, en milieuvoorschriften. Tevens dienen de werkzaamheden plaats te vinden met in acht name van de "Collectieve arbeidsovereenkomst arbeid en gezondheid voor het schoonmaak- en glazenwasserbedrijf".
2. De dienstverlener is verantwoording verschuldigd aan Opdrachtgever voor al het personeel dat op locatie(s) wordt ingezet. De dienstverlener dient er zorg voor te dragen dat alle instructies en signalisaties door zijn personeel worden gelezen, begrepen en nageleefd. De dienstverlener houdt toezicht op de veiligheidsaspecten ten aanzien van middelen en personeel.
3. De dienstverlener verplicht zich tot het naleven van de aan het programma van eisen toegevoegde voorschriften ten aanzien van gebruik hoogwerkers, algemene

voorschriften en elektrische veiligheid.

4. Bij constatering van het niet naleven van genoemde veiligheidsmaatregelen, onzorgvuldig gebruik van de gevelinstallatie en de ter beschikking gestelde of vereiste veiligheidsmiddelen is Opdrachtgever gemachtigd de werkzaamheden met onmiddellijke ingang te beëindigen of te doen staken. Nadat de dienstverlener eenmaal schriftelijk is gewaarschuwd en geen gevolg geeft aan het geconstateerde, zal Opdrachtgever daartoe geëigende controle instanties informeren. De opgelegde boetes door controlerende instanties worden verhaald op de dienstverlener.

Artikel 14. Social Return

- 1) Opdrachtnemer zal minimaal 5% van het totaal overeengekomen bedrag voor het uitvoeren van de Opdracht (excl. BTW), hierna te noemen de opdrachtsom, besteden aan social return zoals nader uitgewerkt in de Uitvoeringsvoorwaarden social return.
- 2) Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen zoals vermeld in het voorgaande artikellid niet (volledig) nakomt, is Opdrachtgever gerechtigd een deel van de overeengekomen prijs in te houden gelijk aan het door Opdrachtnemer niet ingevulde deel van de social-returnverplichting.
- 3) De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social-returnverplichtingen.
- 4) De verdere voorwaarden betreffende social return zijn opgenomen in de Uitvoeringsvoorwaarden social return en maken deel uit van deze Overeenkomst.

Artikel 15. Privacy

- 1) Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van de persoonsgegevens te voorkomen. Opdrachtnemer legt de maatregelen schriftelijk vast.
- 2) Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU verordening 2016/679), 'AVG', op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Het voorgaande geldt onverkort ook voor de grensoverschrijdende verzending en/of distributie en/of verstrekking van persoonsgegevens naar niet EU-landen.
- 3) Voor zover voor de uitvoering van de Overeenkomst (al dan niet door Opdrachtnemer) persoonsgegevens of andersoortige gegevens worden verwerkt die afkomstig zijn van Opdrachtgever of waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is, wordt Opdrachtnemer aangemerkt als verwerker in de zin van de AVG. Opdrachtnemer verklaart zich reeds nu voor alsdan bereid een separate verwerkerovereenkomst af te sluiten met Opdrachtgever conform het model dat in het kader van deze aanbesteding als bijlage is geplaatst op de aanbestedingswebsite TenderNed.

Artikel 16. Sociale Voorwaarden

Het navolgende document maakt onderdeel uit van deze Overeenkomst: de door Opdrachtnemer ingevulde sociale voorwaarden (<<datum>>, <<kenmerk>>).

Artikel 17. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht medewerkers van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 18. Van toepassing zijnde voorwaarden

- 1) Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Groningen 2020 (Voorwaarden) zoals opgenomen in bijlage xx voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. De eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde voorwaarden zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer heeft de Voorwaarden ontvangen, van de inhoud kennisgenomen en verklaart zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van deze Voorwaarden.
- 2) In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en één van de bijbehorende bijlagen, prevaleert het gestelde in deze Overeenkomst.
- 3) Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolge artikel 7 van de Voorwaarden op Opdrachtnemer en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 50.000,- per gebeurtenis.
- 4) De in artikel 14 van de Voorwaarden bedoelde aansprakelijkheid is, per gebeurtenis, beperkt tot een bedrag van € 2.500.000,- en tot maximaal € 5.000.000,- per kalenderjaar. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld is niet van toepassing:
 - a. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens Personeel;
 - b. op vrijwaringen;
 - c. indien er sprake is van een beroepsfout: een tekortkoming, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden.
- 5) Indien er als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever door een overheidstoezichthouder een boete wordt opgelegd, welke boete (deels) rechtstreeks verband houdt met voornoemde tekortkoming, vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor (dat deel van) die boete. De vrijwaring geldt niet voor zover de boete (mede) verband houdt met gedrag van Opdrachtgever zelf (zoals het gebruik van de Prestatie). Op deze vrijwaring zijn de voorgaande beperkingen van aansprakelijkheid niet van toepassing.
- 6) Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor bedrijfsaansprakelijkheid voor de navolgende risico's:
 - a. wettelijke aansprakelijkheid;

De verzekeringspolis zal per risico (a en b) dekking bieden voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis met een jaarlijkse maximale uitkering van € 5.000.000,-. Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld aan Opdrachtgever overleggen de polis(-sen), evenals de bewijzen van premiebetaling dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie. De betreffende verzekeringspremies worden geacht in de prijzen en opslagpercentages te zijn begrepen.

- 7) In afwijking op het bepaalde in de Voorwaarden geldt dat indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze Overeenkomst en/of Nadere overeenkomst, Opdrachtgever hem deswege in gebreke zal stellen waarbij Opdrachtnemer alsnog een redelijke termijn voor de nakoming wordt gegund. Blijft nakoming ook dan uit dan is Opdrachtnemer in verzuim. Voormelde ingebrekestelling is niet nodig in de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het

Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.

Indien Opdrachtnemer in verzuim is of in geval van faillissement, surseance van betaling of schuldsanering, stillegging, liquidatie of overname of enige daarmee vergelijkbare rechtstoestand van de onderneming van Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst en/of Nadere overeenkomst terstond (zonder ingebrekestelling) en zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving en/of betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de Overeenkomst en/of Nadere overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor rekening van de Opdrachtnemer aan derden op te dragen zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventueel aan Opdrachtgever verder toekomende rechten.

Artikel 19. Ontbinding

In aanvulling op de beëindigings- en ontbindingsmogelijkheden zoals vermeld in de Voorwaarden kan deze Overeenkomst door Opdrachtgever terstond (zonder opzegging, ingebrekestelling, rechterlijke tussenkomst of wat voor (rechts-)handeling dan ook) worden ontbonden:

- indien als gevolg van het aanspannen van een civiel of arbitraal kort geding of bodemprocedure tegen de gunning en/of het sluiten van deze Overeenkomst door de rechter of arbitragecommissie wordt geoordeeld dat de gunning en/of het sluiten van deze overeenkomst onrechtmatig is. Opdrachtgever deelt de Opdrachtnemer uiterlijk binnen 21 dagen na de datum van de betreffende uitspraak mede of hij overgaat tot ontbinding van de overeenkomst. In dat geval heeft Opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van in redelijkheid voor de uitvoering van de Overeenkomst gemaakte kosten en in verband daarmee in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Indien Opdrachtgever echter aantoonbaar is, komt Opdrachtnemer geen vergoeding toe.
- indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de Eisen tot deelname die zijn opgenomen in de Offerteaanvraag. In dat geval is Opdrachtgever niet gehouden tot enige vergoeding van de uit de ontbinding mogelijkerwijs voor Opdrachtnemer voortvloeiende schade.

Artikel 20. Slotbepalingen

- 1) Indien deze Overeenkomst, in tweevoud door Opdrachtgever reeds ondertekend, aan Opdrachtnemer wordt toegestuurd met het verzoek een exemplaar mede door Opdrachtnemer ondertekend te retourneren, komt de Opdracht niet tot stand bij enige door Opdrachtnemer ééenzijdig op of bij het teruggestuurde exemplaar aangebrachte wijziging of aanvulling. Reeds aanvangen met de Prestaties voordat het tweede exemplaar van de overeenkomst door Opdrachtgever is ontvangen, al dan niet met instemming van (medewerkers van) Opdrachtgever, is geheel voor risico van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan er zich alsdan in ieder geval niet op beroepen dat Opdrachtnemer niet volledig akkoord is met de inhoud van deze Overeenkomst.
- 2) Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Prestaties.
- 3) Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 4) Hetgeen in de considerans is bepaald maakt onverbreekelijk deel uit van de inhoud van deze Overeenkomst.
- 5) Opdrachtnemer garandeert ter zake van de Overeenkomst dat Opdrachtnemer of personeel van Opdrachtnemer of een met Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de

Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van offertes en/of (3) verdeling van werkzaamheden.

- 6) Deze Overeenkomst kan worden aangehaald als "Overeenkomst inzake schoonmaakonderhoud Perceel 1".

Aldus overeengekomen op <<dd-mm->>2021 en in tweevoud ondertekend te <<plaats>> op <<dd-mm->>2021

Gemeente Groningen de Burgemeester, namens hem,	<<naam Opdrachtnemer>> namens deze,
<<naam + functie ondertekenaar>>	<<naam + functie ondertekenaar>>

Bijlagen:

De navolgende bijlagen zijn tijdens de Europees openbare aanbesteding met nummer <<2021/s.....>> geplaatst op de aanbestedingswebsite TenderNed. Partijen hebben deze bijlagen in bezit, zij hebben kennisgenomen van de inhoud en verklaren zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud met inachtneming van de rangordebepaling van artikel 2 lid 2 van de Overeenkomst.

Bijlage xx

Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Groningen 2020

Bijlage xx

Offerteaanvraag van Opdrachtgever kenmerk <<kenmerk>>, inclusief bijbehorende Nota's van inlichtingen.

Bijlage xx

Offerte van Opdrachtnemer d.d. <<dd-mm->>2021

Bijlage xx

Nadere Overeenkomst

**NADERE OVEREENKOMST INZAKE HET VERSTREKKEN VAN EXTRA
SCHOONMAAKOPDRACHTEN**

Tussen

de gemeente Groningen,

en

<<naam Opdrachtnemer>>

Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de voorwaarden van kracht als genoemd in de Overeenkomst met als kenmerk <<contractnummer of publicatienummer>> voor zover en indien in deze Nadere overeenkomst hier niet expliciet van wordt afgeweken.

De volgende gegevens dienen te worden ingevuld:

Projectbenaming en/of projectnummer	
Contactpersoon gemeente voor deze Opdracht	
Dienst van de gemeente	
Telefoonnummer	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
Factuurgegevens	
Factuuradres	
Aantal X-voud	
Overig	
Opdracht	
Aard van de goederen	
Omvang	
Plaats en locatie van levering	

Datum en tijdstip van levering	
Overige benodigde werkzaamheden	
Overige werkzaamheden	

Aldus overeengekomen op <<dd-mm->>2021 en in tweevoud ondertekend te <<plaats>> op <<dd-mm->>2021

Gemeente Groningen de Burgemeester, namens hem,	<<naam Opdrachtnemer>> namens deze,
<<naam + functie ondertekenaar>>	<<naam + functie ondertekenaar>>
Gemeente Groningen de Burgemeester, namens hem,	<<naam Opdrachtnemer>> namens deze,
<<naam + functie ondertekenaar>>	<<naam + functie ondertekenaar>>

Bijlage xx

Omschrijving tussentijds evaluatieproces

Doel

Doel van het evaluatieproces is te komen tot verbeteringen in de verhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever teneinde een steeds optimalere invulling te krijgen van de Overeenkomst.

Frequentie

Tenminste **1 maal** per jaar zal er op initiatief van Opdrachtgever een bijeenkomst worden georganiseerd om de uitvoering van het raamcontract te evalueren.

Wie

Bij de evaluatiebespreking zullen tenminste aanwezig zijn: de contactpersonen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever voor de Overeenkomst. Daarnaast kunnen andere vertegenwoordigers van Opdrachtnemer en Opdrachtgever aanwezig zijn.

Onderwerpen

Onderwerpen die in ieder geval aan de orde komen zijn:

bespreking vorig verslag;

vaststelling resultaten van verbeteracties uit vorig verslag;

uitgevoerde projecten:

- resultaten van keuring;

- leverbetrouwbaarheid;

- kwaliteit van het geleverde;

- kwaliteit dienstverlening.

probleemervaringen van gebruikers (Opdrachtgever) en uitvoerenden (Opdrachtnemer);

prijsniveau en prijswijzigingen;

toekomstige ontwikkelingen;

verbeterpunten en acties.

Slot

Van de evaluatiebijeenkomsten zal een schriftelijk verslag worden gemaakt welke wordt toegezonden aan de contactpersonen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Bijlage xx

Afleveradressen en contactpersonen

Hier worden de afleveradressen en contactpersonen gevoegd inclusief enkele bijzonderheden per afleveradres.

Bijlage xx

SOCIALE VOORWAARDEN

ANNEX Overeenkomst

Bedoeld als bijzondere voorwaarde ex. artikel 2.80 Aanbestedingswet 2012

<<Opdrachtnemer>>, gevestigd en kantoorhoudende te <<vestigingsplaats Opdrachtnemer>>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<functie>>, de heer / mevrouw <<naam>>, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

verklaart, inzake de uitvoering van de Opdracht <<omschrijving>> van de gemeente Groningen, hierna te noemen "Opdrachtgever",

- a) kennis te hebben genomen van het hieronder vermelde Beleid van Opdrachtgever, Normen en de Specifieke meldingen,
- b) conform het systeem van de sociale voorwaarden van de overheid, aangeeft of hij de risico-situaties in het vermelde Beleid van Opdrachtgever, Normen en de Specifieke meldingen herkent voor zijn eigen keten, relevant voor de Opdracht en welk van de hieronder vermelde regime van toepassing is:

Regime 1. Keteninitiatief.

Opdrachtnemer of een toeleverancier is voor de prestatie waar hij risico's voor het niet naleven van de gestelde normen voorziet, aangesloten bij een relevant keteninitiatief dat staat op de lijst van gekwalificeerde keteninitiatieven zoals gepubliceerd door het ministerie van Infrastructuur en Milieu (I&M) zie: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden/duurzaam-inkopen-door-overheden/voldoen-aan-sociale-voorwaarden>

Lidmaatschap keteninitiatief: Met een lidmaatschap of certificaat van een gekwalificeerd keteninitiatief voldoet u in het algemeen aan de sociale voorwaarden. In enkele gevallen dekt een keteninitiatief niet de gehele productgroep af – bijvoorbeeld in het geval van catering waarbij een keteninitiatief alleen de producten koffie en thee afdekt. De lijst met gekwalificeerde Keteninitiatieven wordt bijgehouden en gepubliceerd door het Ministerie van Infrastructuur en Milieu.

Op eerste verzoek van Opdrachtgever wordt hiervan bewijs aangeleverd.

Regime 2. Geen risico.

Opdrachtnemer voorziet in zijn eigen bedrijf en in de toevoerketen geen risico voor het niet naleven van de gestelde normen. Wanneer u bij het sluiten van het contract aangeeft geen risico's te zien in uw keten, verwachten wij dat u dit kunt onderbouwen bij het sluiten van het contract:

1. uw producten (incl. de grondstoffen) komen uit landen waar deze risico-situaties niet voorkomen
2. u uw keten volledig in kaart heeft gebracht, een risico-analyse op uw keten heeft gedaan en een zodanig controle-mechanisme heeft ingesteld dat u deze risico-situaties kan uitsluiten

Regime 3. Risico.

Mochten deze risico's (mogelijk) wel voorkomen in de keten, relevant voor deze opdracht, dan valt u in regime 3 en verwachten wij dat de Opdrachtnemer een **redelijke inspanning** pleegt om de risico-situaties te voorkomen en te verminderen. Deze redelijke inspanning is in ieder geval gericht op uw eerste toeleverancier. Wij verwachten dat u binnen een maand na het sluiten van het contract hiervoor een plan van aanpak indient, waaruit blijkt:

- u heeft uw keten in kaart gebracht en u weet waar de relevante risico's zich voordoen
- u heeft een beleid waaruit blijkt dat u de sociale normen onderschrijft
- u neemt passende maatregelen waaruit blijkt hoe de risico's probeert te verminderen en schendingen van normen probeert op te heffen. U geeft aan welke prioriteiten u hierbij stelt.
- U geeft aan hoe u deze passende maatregelen monitort
- U geeft aan hoe u uw stakeholders hiervoor raadpleegt

Een Opdrachtnemer die bovenstaande activiteiten nog niet heeft gedaan binnen een maand na het contract, kan dit onderdeel van zijn inspanningsverplichting maken en geeft in het plan van aanpak hiervoor een tijdspad aan.

Een jaar na het sluiten van het contract, verwachten wij dat u openbaar rapporteert over uw inspanningsverplichting. Hiervoor kunt u gebruik maken van uw bestaande duurzaamheidsverslag, waarbij u verwijst naar de relevante paragrafen.

Informatie:

(voor verdere informatie, zie ook de website van MVO Nederland met contactpunt ter ondersteuning van bedrijven: http://www.mvonederland.nl/dossier/12/188/dossier_description/7470) en (<http://www.pianoo.nl/themas/duurzaam-inkopen/sociale-aspecten-van-duurzaam-inkopen/sociale-voorwaarden>).

In het kader van de uitvoering van de opdracht is van toepassing (één aanvinken)

- Regime 1 (één)
- Regime 2 (twee)
- Regime 3 (drie)

<<datum en plaats invullen>>

<<naam Opdrachtnemer invullen>>,

<<naam + functie ondertekenaar invullen>>

Beleid

Opdrachtgever voert duurzaam inkopen uit. Daartoe verlangt Opdrachtgever van haar Opdrachtnemer dat deze in het kader van de overeenkomst bijdraagt aan, kort gezegd, het bewust worden, voorkomen en aanpakken van nadelige invloeden van de Opdracht op de hieronder gestelde normen. Dit verlangen is in lijn met de huidige internationale denkbeelden over ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen (o.a. VN, OECD, ICC, SER).

Normen

De generieke normen:

- de fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105), afschaffing van kinderarbeid (138, 182), vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111), de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98);
- de mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

Bijlage xx Verwerkersovereenkomst