

Implementatieovereenkomst

Haltesystemen provincie Utrecht

Samensteller: PT aanbesteding
Organisatie: Provincie Utrecht
Versie: 1.0
Datum: 26 oktober 2020



PROVINCIE  UTRECHT



Inhoudsopgave

Versiebeheer	4
Distributielijst	4
1. Begrippen	5
2. Algemeen.....	8
2.1 Partijen	8
2.2 Gerelateerde documenten	9
2.3 Doel Implementatieovereenkomst.....	9
2.4 Duur, geldigheid en wijziging van de Implementatieovereenkomst	9
2.5 Toepasselijkheid Inkoopvoorwaarden.....	10
2.6 Eigendom en geheimhouding.....	10
2.7 Toepasselijk recht.....	11
3. Scope van de levering.....	12
3.1 Levering en installatie.....	12
3.2 Organisatie	12
3.2.1 Samenwerking en overlegstructuur.....	12
3.2.2 Oplevering en overdracht.....	13
3.3 Garanties	13
4. Financiële bepalingen.....	14
4.1 Facturering en betaling.....	14
4.2 Meerwerk	15
5. Overdracht van rechten en verplichtingen.....	15
6. Onderaanneming.....	16
7. Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)	16
8. Niet-nakoming en ontbinding.....	16
9. Wijziging en ontbinding bij gewijzigde omstandigheden	17
10. Verzekering	17



11.	Internationale sociale voorwaarden	17
12.	Social Return.....	18
13.	Orde, veiligheid, duurzaamheid en milieu.....	19
14.	Geschillenregeling	19
15.	Slotbepalingen.....	19
	Ondertekening	21
Appendix A	Haltelijst.....	22
APPENDIX B	Programma van eisen.....	23
APPENDIX C	Prijslijst.....	24
APPENDIX D	Voorbeeld VTW.....	25
APPENDIX E	Bijlage - Protocol Social Return.....	27



Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
1.0	26-10-2020	Q. Ripassa	Initieel document voor aanbesteding

Distributielijst

Versie	Datum	Aan

1. Begrippen

In deze Implementatieovereenkomst worden begrippen gehanteerd die met een hoofdletter worden geschreven. Deze begrippen hebben de betekenis zoals hieronder weergegeven:

Begrip	Betekenis
24x7	24 uur per dag, 7 dagen per week.
Beheerovereenkomst	De overeenkomst waarin de voorwaarden omtrent beheer en onderhoud staan omschreven voor de opgeleverde Haltesystemen.
Beheerperiode	De Beheerperiode betreft in deze opdracht een kalendermaand.
Beschikbaarheid	Het percentage van de tijd dat een Haltesysteem werkt zonder Storing van de categorie HOOG.
Bus- of trampassage	Het Halteren van een bus of tram in reguliere dienst bij een Halte, of - wanneer niemand in- of uitstapt - het passeren van een Halte door een bus of tram in reguliere dienst.
CDD	Centraal Distributiesysteem DRIS. Centrale Distributiesysteem refererend naar het project van DOVA/Provincie Utrecht
Cluster	Een aantal Haltesystemen die als groep wordt geïnstalleerd en werkend wordt opgeleverd.
Dashboardsysteem	Applicatie t.b.v. het beheer van het systeem. Het Dashboardsysteem toont de status van het systeem en maakt Logbestanden via internet toegankelijk.
Dossier Afspraken en Procedures (DAP)	Dossier waarin procedures en verantwoordelijkheden van de relevante Partijen op operationeel en tactisch niveau van het beheer en onderhoud is vastgelegd.
Display	Een Display bestaat uit een één of meerdere Schermen, een displaybehuizing en een ophangbeugel en/of mast, eventueel met vaan. Dit is de beschrijving van de hardware welke onderdeel is van een Haltesysteem (hard- en software).
Distributiesysteem	De samenwerkende hardware en software (CDD) die actuele vertrek-informatie ontvangt van Integrator en distribueert naar het Haltesysteem.
DRISysteem	Dynamisch Reis Informatie Systeem betreft het werkende geheel van de functies: Distributie-, Halte- en Dashboardsystemen.
Exploitatiedag	Periode welke start om 00.00 uur en tot max. 32.00 uur duurt, waarvoor openbaar vervoer wordt gepland en uitgevoerd. Ritten na 24 uur kunnen behoren tot de laatste ritten van de voorgaande Exploitatiedag (tijden tellen door, bijv. 3.45 uur wordt aangeduid als 27.45 uur). Nachritten kunnen ook behoren tot de eerste ritten van de nieuwe dag, in dit geval worden de werkelijke klokuren gebruikt. Bij de overgangen zomertijd/wintertijd wordt de dienstuitvoering uitgevoerd conform de geldende Exploitatiedag. De weer te geven tijden na 2.00 of 3.00 uur op de zondagnacht met de zomer/wintertijd overgang worden aangepast aan de actuele kloktijd.
FAT	Factory Acceptance Test
Halte	Halteplaats in één richting, gekenmerkt met een uniek Haltenummer in het Centraal Halte Bestand beginnend met NL:Q.
Haltesysteem	Is het geheel van hard- en software, waarbij een Halteprocessor, Display, en additionele componenten zoals KAR of audio, actuele vertrek-informatie op één of meerdere Haltes geeft.
Halteprocessor	Op een Halte of station geplaatste computer die de communicatie met het CDD onderhoudt en de informatie toelevert aan de Displays.
Integrator	Integrator is de Partij die de reis-informatie levert ten behoeve van het DRISysteem en eventueel het Ketenbeheer verzorgt.



Begrip	Betekenis
Interface	Intermediair dat twee systemen of meer in staat stelt met elkaar te communiceren.
Implementatieovereenkomst	De overeenkomst voor de levering en installatie van Haltesystemen. Deze moeten worden beheerd onder de voorwaarden van de Beheerovereenkomst.
KAR	Korte Afstand Radio. Gestandaardiseerd berichtenverkeer tussen bus en VRI (type 1) of tussen bus en een Haltesysteem (type 2).
Ketenbeheer	De Partij die namens de Opdrachtgever belast is met het aannemen, monitoren en afmelden van Storingen en/of Problemen.
Koppelvlak	Gedetailleerde en ondubbelzinnige afspraak tussen 2 (of meerdere) systemen op data- en protocolniveau.
LED	Light Emitting Diode.
Logbestanden	Bestanden met de verwerkte gegevens en/of gegevens over het functioneren van het systeem.
Mijlpaal	Significante gebeurtenis in het Project, te definiëren door de Opdrachtgever.
Onderhoudswindow	Vast periodiek onderhoudstijdstip waarop eventuele aanpassingen aan het systeem kunnen worden uitgevoerd.
Opdrachtgever	De provincie Utrecht.
Opdrachtnemer	Partij of combinatie van Partijen die een offerte aanbiedt naar aanleiding van dit bestek.
Oplevering	Moment waarop een Cluster van Haltesystemen door Opdrachtgever is geaccepteerd en het onderhoud voor die Haltesystemen aanvangt.
Provincie	De provincie Utrecht.
Prijslijst	Lijst die door Opdrachtnemer bij de aanbesteding is opgesteld met prijzen voor de te leveren Zaken en uit te voeren werkzaamheden tijdens de implementatie- en beheerfase.
Programma van eisen/ PvE	Een beschrijving van de opdracht, opgesteld door de Opdrachtgever, met daarin opgenomen het geheel van technische specificaties, functionele eisen, prestatie- en normen, (rand)voorwaarden ten aanzien van de te verrichten diensten c.q. te leveren producten en wensen in het kader van de omschreven opdracht.
Probleem	Een structureel gebrek in de hard-/software dat steeds leidt tot een Storing.
Project	Het geheel van de door Opdrachtnemer te leveren Zaken en uit te voeren werkzaamheden die tezamen werkende Haltesystemen op de overeengekomen locaties opleveren. Het Project start met de ondertekening van de Implementatieovereenkomst en eindigt bij de Oplevering van het laatste Haltesysteem.
SAT	Site Acceptance Test.
Scherm	Deel van het Display/Haltesysteem dat de reisinformatie toont aan de Reiziger.
SIT	Systeem Integratie Test.
Statische reizigersinformatie	Reizigersinformatie waarbij de vertrek- en wachttijd volgens dienstregeling wordt weergegeven, onafhankelijk van de daadwerkelijke Bus- of trampassage.
Storing	De situatie dat (een deel van) een Haltesysteem niet functioneert zoals gespecificeerd of gewenst.
Systeemcomponent	Technische voorziening die onderdeel uitmaakt van het Display/Haltesysteem.



Begrip	Betekenis
Systeemopbouw	Definitie van de verschillende onderdelen van het Haltesysteem en hun onderlinge relatie. In de Systeemopbouw wordt de samenhang tussen de processen bij Vervoerder, OV autoriteit en wegbeheerder(s) aangegeven. Op basis van de Systeemopbouw kunnen afspraken worden gemaakt over de domeingrenzen, waarbij gebruik wordt gemaakt van een "standaard" Koppelvlak voor de gegevensuitwisseling over de domeingrenzen heen.
TMI	TransModel Interchange uitwisselingsberichten. Deze uitwisselingsberichten vormen de Koppelvlakken tussen de verschillende toepassingen en worden afgeleid uit de Transmodel database.
Transmodel	Transmodel is een gestructureerde weergave (afpraak) van de betekenis van de in het openbaar vervoer noodzakelijke (data)gegevens en is als zodanig bedoeld als gemeenschappelijke kijk op de werkelijkheid. Bij de samenstelling van Transmodel zijn de betekenissen van de (data)gegevens systeemafhankelijk gedefinieerd. Transmodel is een Europees referentie gegevensmodel. In Nederland is het Europese model geconcretiseerd in een implementatiemodel, de Transmodel NL database. Deze database is gebaseerd op het Europese referentiemodel en uitgebreid met nieuwe domeinen, welke primair zijn ontworpen vanuit de Nederlandse OV-praktijk. Het belangrijkste kenmerk van het Nederlandse Transmodel is dat het model de samenwerking tussen alle Vervoerders, verschillende wegbeheerders en alle OV-autoriteiten omvat.
Vertrektijd (gepland)	Het tijdstip waarop volgens dienstregeling een rit van een Halte vertrekt.
Vertrektijd (daadwerkelijk)	Het werkelijke tijdstip waarop een rit van een Halte vertrekt of - wanneer er niet gehalteerd wordt - de Halte passeert. Zie ook Bus- of trampassage.
Vervoerder	Exploitant van openbaar vervoer volgens de Wet Personenvervoer 2000.
Werkdagen	Maandag t/m vrijdag behoudens officiële feestdagen.
Zaken	De benodigde onderdelen van de Haltesystemen, alsmede alle gereedschappen en hard- en software die nodig zijn om de Haltesystemen te installeren en te onderhouden, daaronder begrepen door Opdrachtnemer ten behoeve van het Project gebruikte en aan Opdrachtnemer verstrekte programmatuur en documentatie.



2. Algemeen

Doel van deze Implementatieovereenkomst is het vastleggen van afspraken tussen Partijen op welk niveau en onder welke condities de geleverde diensten worden uitgevoerd.

2.1 Partijen

Deze Implementatieovereenkomst is een overeenkomst tussen:

De publiekrechtelijke rechtspersoon, de Provincie **XXX**, gevestigd aan de **STRAAT, POSTCODE te PLAATS**, te dezen krachtens volmacht van de Commissaris van de Koning, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Rol binnen organisatie + afdeling**, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

En

Naam leverancier gevestigd **te plaatsnaam**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam gemandateerde** in zijn hoedanigheid van **directeur** hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Hierna te noemen: Partijen,

In aanmerking nemende dat:

1. Gedeputeerde Staten van Utrecht (hierna te noemen: de Opdrachtgever) hebben besloten de levering, installatie en het onderhoud van Haltesystemen op bushaltes openbaar Europees aan te besteden;
2. Opdrachtgever met de aanbesteding het doel heeft open Haltesystemen in te kopen, dat wil zeggen Haltesystemen die door verschillende leveranciers onderhouden kunnen worden;
3. Opdrachtnemer de regie neemt in het ontwikkelen, installeren, opleveren en onderhouden van de Haltesystemen;
4. Gebleken is dat de aanbieding van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is;
5. Opdrachtgever zowel de Implementatieovereenkomst voor levering en installatie van de Haltesystemen alsmede de Beheerovereenkomst voor het onderhoud aan Opdrachtnemer heeft gegund;
6. Opdrachtnemer zich door haar inschrijving heeft verplicht overeenkomsten af te sluiten voor de levering en installatie alsmede voor het onderhoud van de Haltesystemen onder de voorwaarden in het Programma van eisen en tegen de prijzen in de Prijslijst;
7. Partijen de voorwaarden waaronder de levering en de installatie zullen plaatsvinden hebben vastgelegd in een overeenkomst, hierna te noemen: de 'Implementatieovereenkomst'.
8. Partijen de voorwaarden waaronder het beheer van de Haltesystemen zal plaatsvinden hebben vastgelegd in een Beheerovereenkomst met bijhorend Dossier Afspraken en Procedures, hierna te noemen 'DAP', tezamen hierna te noemen: de 'Beheerovereenkomst'.
9. Na Oplevering van de Haltesystemen, beheert en onderhoudt Opdrachtnemer de Haltesystemen. Welke voldoet aan de specificaties als opgenomen in het Programma van eisen en voorwaarden en bepalingen van de Beheerovereenkomst.



10. De Opdrachtgever de volledige installatieverantwoordelijkheid belegt bij de Opdrachtnemer. Dit houdt in dat Opdrachtnemer:
- a) Zich volledig bewust is van haar taak, bevoegdheid en verantwoordelijkheid in overeenstemming met de omschrijving van de werkzaamheden uit de NEN1010 en NEN3140;
 - b) Als 'installatieverantwoordelijke' verantwoordelijk is voor de algehele elektrotechnische laagspanningsinstallaties van de genoemde onderdelen;
 - De verantwoordelijkheden accepteert die haar taak c.q. functie met zich meebrengt;
 - Op de hoogte is van alle relevante regelgeving en normen.
 - Zorg draagt dat werkzaamheden veilig verlopen.
 - De sleutel van de Haltesystemen heeft en vanaf ondertekening verantwoordelijk is voor de afsluiting van de elektrische installaties. De sleutel van de installaties wordt na contract beëindiging overgedragen aan de Opdrachtgever.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

2.2 Gerelateerde documenten

De uitvoering van deze Implementatieovereenkomst verloopt via de procedures weergegeven in de navolgende bijlagen die alle onlosmakelijk deel uitmaken van deze Implementatieovereenkomst. Voor deze bescheiden geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde:

1. Implementatieovereenkomst;
2. Beheerovereenkomst;
3. DAP;
4. Nota van inlichtingen (**benoemen data**);
5. Programma van eisen met bijlagen (**versie .. d.d. datum**);
6. Aanbestedingsleidraad (**d.d. datum**);
7. ARBIT-2018
8. Offerte Opdrachtnemer (**d.d. datum**);

2.3 Doel Implementatieovereenkomst

De Implementatieovereenkomst beschrijft welke diensten worden uitgevoerd voor het leveren en installeren van de Haltesystemen. In de Implementatieovereenkomst staat tot in detail beschreven, wat de wederzijdse verplichtingen zijn bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Met de ondertekening van dit document is bij de Partijen helder wat er van elkaar verwacht wordt.

2.4 Duur, geldigheid en wijziging van de Implementatieovereenkomst

1. Deze Implementatieovereenkomst is voor bepaalde tijd aangegaan op **Datum** en eindigt twee jaar na start van het Project op **Datum**.
2. De Implementatieovereenkomst kan na de eerste twee jaren (artikel 2.4 lid 1) maximaal 6 keer met één jaar verlengd worden. De uiterlijke afloopdatum van deze Beheerovereenkomst komt daarmee op **Datum**. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de op dat moment geldende looptijd van de Beheerovereenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien de



verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Beheerovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.

3. De Implementatieovereenkomst kan niet tussentijds eenzijdig worden opgezegd door Opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever is gerechtigd de Implementatieovereenkomst eenzijdig op te zeggen conform artikel 30.6 t/m 30.9 ARBIT-2018. Opdrachtgever zal bij opzegging een Opzegtermijn van minimaal drie maanden in acht nemen.
5. Indien de Implementatieovereenkomst wordt ontbonden volgens lid 4, verplicht Opdrachtnemer zich alle Systeemcomponenten en documentatie die nodig zijn voor het goed functioneren van de Haltesystemen, inclusief de gebruiksrechten van die componenten, om niet en binnen één maand over te dragen aan Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aan te wijzen derde. Niet nakoming van deze verplichting levert een toerekenbare tekortkoming op.
6. Indien tijdens de uitvoering van de Implementatieovereenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering wenselijk dan wel noodzakelijk is om wijzigingen aan te brengen in de te leveren Zaken, dan wel deze aan te vullen, zal de meest gerede Partij de ander terstond inlichten en treden Partijen in overleg om een van deze te wijzigen.
7. Indien een wijziging gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van levering en/of dienst, dient de gewijzigde prijs en/of het gewijzigde tijdstip van levering en/of dienst in de Implementatieovereenkomst tot wijziging te zijn opgenomen. Indien hieromtrent in de Implementatieovereenkomst tot wijziging niets is opgenomen, geldt de oorspronkelijk overeengekomen prijs en/of het oorspronkelijke tijdstip van levering.
8. Er is geen enkele wijziging in de Implementatieovereenkomst mogelijk, tenzij deze tussen de Partijen zijn onderhandeld en dat wijzigingen worden vastgelegd in een nieuwe Implementatieovereenkomst of verzoek tot wijziging (Appendix D), welke door beide Partijen worden ondertekend.
9. Opdrachtnemer kan geen extra kosten in rekening brengen indien de wijzigingen of aanvullingen het gevolg zijn van omstandigheden die aan hem kunnen worden toegerekend.

2.5 Toepasselijkheid Inkoopvoorwaarden

Op deze Implementatieovereenkomst zijn de ARBIT-2018 van toepassing. Andere algemene of bijzondere voorwaarden, waaronder begrepen de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, zijn niet van toepassing.

2.6 Eigendom en geheimhouding

1. De Haltesystemen, incl. eventuele funderingen en/of bevestigingsmaterialen, worden na Oplevering economisch eigendom van de Provincie, ongeacht het juridische eigendom van de grond waarop of het object waaraan de Haltesystemen zich bevinden.
2. Opdrachtnemer staat er voor in dat het gebruik van de geleverde Zaken of van de door hem ten behoeve van Opdrachtgever gekochte of vervaardigde hulpmiddelen geen inbreuk zal opleveren op (intellectuele) eigendomsrechten van derden. Opdrachtnemer verleent hierdoor aan Opdrachtgever een niet-exclusieve, eeuwigdurende, niet-overdraagbare licentie ten aanzien van Zaken, die hij voor de uitvoering van het Project zal bezigen, en waarvan de intellectuele (eigendoms)rechten niet bij Opdrachtgever zullen (gaan) berusten en staat er voor in dat hij gerechtigd is deze licentie aan Opdrachtgever te verlenen.



3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen de financiële gevolgen van alle aanspraken wegens enigerlei inbreuk op de in het vorige lid bedoelde rechten en vergoedt Opdrachtgever alle schade die het gevolg is van enige inbreuk.
4. Voor zover op de te leveren Zaken en/of hulpmiddelen intellectuele eigendomsrechten rusten, draagt Opdrachtnemer er zorg voor, dat Opdrachtgever het gebruiksrecht verkrijgt zonder dat daarmee voor Opdrachtgever, buiten de overeengekomen koopprijs, extra kosten zijn gemoeid.
5. Alle intellectuele rechten op door de Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst tot stand gebrachte Zaken berusten bij de Opdrachtgever zonder dat daarmee voor Opdrachtgever, buiten de overeengekomen koopprijs van de Zaken, kosten zijn gemoeid.
6. Voor zover voor het verkrijgen van deze rechten aan de overdracht daarvan formele vereisten worden gesteld (zoals bijvoorbeeld een afzonderlijke akte) dient Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever medewerking te verlenen aan deze overdracht en machtigt Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele (eigendoms)rechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.
7. Opdrachtnemer is gerechtigd de informatie en documentatie, welke verstrekt is door Opdrachtgever te gebruiken, echter uitsluitend ter uitvoering van de Overeenkomst. Deze documentatie en informatie(gegevens) zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever, ook al worden deze door Opdrachtnemer bewerkt. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken die voortvloeien uit of verband houden met enigerlei inbreuk op relevante regelgeving, zoals de Algemene verordening persoonsgegevens.

2.7 Toepasselijk recht

Deze Implementatieovereenkomst is onderworpen aan en zal worden uitgelegd naar Nederlands Recht.

3. Scope van de levering

3.1 Levering en installatie

1. Het beoogd eindresultaat van de Implementatieovereenkomst is de afgesproken Haltes en knooppunten op tijd zijn voorzien van Haltesystemen, zie Appendix A.
2. Opdrachtnemer zal de Haltesystemen leveren, installeren en werkend opleveren conform de planning zoals die door Opdrachtnemer is ingediend bij de Inschrijving.
3. Het resultaat van de levering is: het op tijd leveren van operationele Haltesystemen, welke functioneren zoals omschreven in het Programma van eisen (Appendix A), en de voorwaarden en bepalingen van deze Implementatieovereenkomst.
4. De Opdrachtnemer een Plan van aanpak heeft ingediend bij de Inschrijving (Appendix X) en deze actueel houdt gedurende de uitvoering van het Project.
5. Tijdens de implementatie dient de Opdrachtnemer een haltelijst bij te houden waarin de status van de Haltesystemen staan beschreven welke onderdeel zijn van de levering. Na elke Oplevering wordt deze haltelijst door de Partijen gezamenlijk aangepast en ondertekend en maakt onderdeel uit van het opleverprotocol.
6. Indien de voortgang van de werkzaamheden vertraging dreigt te ondervinden c.q. heeft ondervonden, zal Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever melding maken en daarbij aangeven de oorzaak van de vertraging, alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens zullen de consequenties van deze vertraging in een rapportage worden vermeld. Akkoordbevinding door Opdrachtgever van de rapportage houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent of gehoudenheid tot vergoeding van daaruit voortvloeiende consequenties erkent.
7. Indien de Opdrachtnemer de Haltesystemen per Cluster niet en/of niet conform de specificaties oplevert (voor het eerste Cluster uiterlijk op **1 september 2021** en voor het tweede Cluster op 1 december 2021), is Opdrachtnemer zonder in gebrekestelling in verzuim. In geval Opdrachtnemer de Clusters niet en/of niet conform specificaties oplevert op genoemde datum, is Opdrachtgever gerechtigd om onmiddellijk eenmalig Euro 5.000,-- in mindering te brengen op de Aanneemsom. Vervolgens is Opdrachtgever gerechtigd om additioneel Euro 250,-- in mindering te brengen op de Aanneemsom voor elke kalenderdag dat de Oplevering later plaatsvindt dan genoemde datum. De door Opdrachtgever genoten korting uit hoofde van dit artikel zal niet meer bedragen dan 5% van de Aanneemsom. Het bepaalde in dit artikel laat onverlet het recht van Opdrachtgever om nakoming door Opdrachtnemer te vorderen en om schadevergoeding van Opdrachtnemer te vorderen.

3.2 Organisatie

3.2.1 Samenwerking en overlegstructuur

1. De structuur van samenwerking en overleg, evenals van de bereikbaarheid worden vastgelegd in deze Implementatieovereenkomst. De feitelijke invulling van de bepalingen, zoals contactpersonen, telefoonnummers en contactschema's gedurende de implementatie worden vastgelegd in het plan van aanpak, zoals beschreven in het Programma van eisen.
2. Opdrachtgever wijst een implementatiemanager aan en stelt Opdrachtnemer hiervan, bij aanvang van de opdracht, in kennis.



3. De implementatiemanager vertegenwoordigt Opdrachtgever in alle aangelegenheden betreffende de implementatie.
4. Vanaf de start van de opdracht moet de Opdrachtnemer deelnemen aan een regelmatig te houden overleg met de Opdrachtgever waarin de voortgang van het Project worden besproken. De frequentie van dit overleg staat aangegeven in Programma van eisen. De kosten voor de deelname aan het overleg heeft de Opdrachtnemer opgenomen in de implementatiekosten van de Haltesystemen.
5. Voorafgaand aan overleggen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zoals bedoeld in lid 4, dient Opdrachtnemer een agenda met actie- en afsprakenlijst op te stellen. Deze wordt binnen vijf Werkdagen voor het overleg aan Opdrachtgever verstrekt.
6. Van de overleggen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zoals bedoeld in lid 4, dient Opdrachtnemer een verslag met actie- en afsprakenlijst op te stellen. Deze wordt binnen vijf Werkdagen na het overleg aan Opdrachtgever verstrekt.

3.2.2 Oplevering en overdracht

1. Levering van de Haltesystemen vindt plaats door ondertekening van het opleverprotocol. Door tekening van een opleverprotocol (conform Programma van eisen) wordt deze eigendom van de Provincie.
2. Het Project wordt uitgevoerd binnen de ingevolge artikel 4.1 lid 6 bedoelde Mijlpalen, behoudens omstandigheden van overmacht overeenkomstig artikel 7. Tenzij door Partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen betreffen de in artikel 4.1 lid 6 bedoelde Mijlpalen een fatale termijn, zodat bij overschrijding van die Mijlpaal verzuim direct intreedt en geen voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling nodig is. Op de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens overschrijding van deze datum is artikel 3.1 lid 6 van toepassing.

3.3 Garanties

Opdrachtnemer garandeert dat:

1. De door of namens hem op grond van de Implementatieovereenkomst te verlenen werkzaamheden op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd.
2. De door of namens hem te verrichten werkzaamheden en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in de Implementatieovereenkomst en overige gerelateerde documenten.
3. Voor de duur van de Implementatieovereenkomst de personen voldoen en zullen blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.
4. De Opdrachtnemer zal zijn prestaties goed en zorgvuldig en naar beste weten en kunnen en wetenschap leveren met inachtneming van de belangen van de Opdrachtgever.



4. Financiële bepalingen

4.1 Facturering en betaling

1. De Opdrachtnemer zal de levering verrichten tegen de prijzen en tarieven zoals genoemd in de Prijslijst.
2. De aanneemsom voor de levering en installatie van het Project is groot € **Bedrag**. (zegge: **xxx Euro**) exclusief omzetbelasting en heeft betrekking op alle door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden met betrekking tot de levering en installatie, zoals in deze Implementatieovereenkomst bedoeld.
3. De prijs en de tarieven zijn exclusief BTW en betreffen alle in het kader van de levering te verrichten werkzaamheden en te leveren goederen, alsmede alle overige kosten, zoals, dus niet beperkt tot kosten van training of inwerking van personeel, reis-, verblijf-, voorrij- en administratiekosten, kosten van de verpakking en verwijdering van de verpakking en overlegkosten met de Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer dient voor het indienen van een factuur per Mijlpaal een verzoek te doen tot het afgeven van een prestatieverklaring. Leverancier dient hiervoor de nieuwste versie van het format prestatieverklaring bij Opdrachtgever op te vragen.
5. Opdrachtnemer dient een getekende prestatieverklaring als bijlage bij de factuur toe te voegen.
6. Facturatie van een Mijlpaal van de aanneemsom vermeld in lid 4, vermeerderd met de verschuldigde B.T.W., zal plaatsvinden bij het behalen van de volgende Mijlpalen:

a) Tekenen van de Implementatieovereenkomst	15% van de Aanneemsom
b) Goedkeuring ontwerp, Beheerovereenkomst en DAP	20% van de Aanneemsom

Per Cluster:

c) Afgeronde FAT en SIT (hard- en software)	20% van de Clusterprijs
d) Geslaagde SAT	20% van de Clusterprijs
e) Oplevering per Cluster (minimaal 1 maand na SAT)	25% van de Clusterprijs
7. Op de factuur dient vermeld te worden ter gelegenheid van het vervallen van welke Mijlpaal wordt gefactureerd. Op de factuur van de laatste betaling dient tevens te worden vermeld "eindfactuur".
8. De Opdrachtgever controleert de prestatieverklaringen en conceptfacturen. Na akkoord van de Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer de facturen indienen.
9. Op alle facturen dient het aan deze opdracht toegekende verplichtingnummer te worden vermeld.
10. Facturen zonder vermelding van het verplichtingnummer worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen.
11. Opdrachtgever zal de verschuldigde bedragen, indien gefactureerd overeenkomstig voorgaande factureringsafspraken, binnen dertig dagen na factuurdatum van de betreffende factuur voldoen. Betaling van een ingediende factuur impliceert op zichzelf geen acceptatie van het geleverde resultaat.



12. Niet betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
13. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten, indien Opdrachtnemer in verzuim verkeert met de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Implementatieovereenkomst of de verleende opdracht voor meerwerk (artikel 4.2).
14. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd door Opdrachtnemer verzonden facturen en rapporten door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid, B.W. op inhoudelijke juistheid te doen controleren. Opdrachtnemer zal de betrokken accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze verlangt. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren wereldwijd van de facturen en rapporten is vereist. De accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uitbrengen.
15. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit dit onderzoek een aanwijsbare en verwijtbare nalatigheid van Opdrachtnemer blijkt ten aanzien van een bepaalde factuur of rapportage.

4.2 Meerwerk

1. Op meerwerk is het bepaalde in artikel 2.5 van toepassing.
2. Meer- en minderwerk betrekking hebbend op Zaken of werkzaamheden die in de Prijslijst staan vermeld, worden verrekend op basis van de prijzen in de Prijslijst.
3. Ter vervulling van zijn inlichtingenplicht licht de Opdrachtnemer de Opdrachtgever tijdig in over de financiële gevolgen en risico's, verbonden aan het stellen van andere of meer eisen, het uitstellen of wijzigen van beslissingen en / of de opdracht en het optreden van omstandigheden, waarmee bij het aangaan van de Implementatieovereenkomst geen rekening is gehouden.
4. Opdrachtgever zal kosten verbonden aan enig meerwerk niet vergoeden, tenzij zij voorafgaand aan de uitvoering van bedoelde extra diensten of werkzaamheden daartoe schriftelijk opdracht heeft verstrekt. Betaling van werkzaamheden kan niet worden aangemerkt als erkenning van de verschuldigdheid ervan.
5. Niet door Partijen schriftelijk overeengekomen overschrijdingen van de maximale overeenkomstswaarde komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

5. Overdracht van rechten en verplichtingen

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Implementatieovereenkomst - in welke vorm dan ook, onderaanneming daarbij inbegrepen - zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij aan een derde over te dragen.
2. Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van de organisatie van één der Partijen aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over één der Partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Implementatieovereenkomst ongewijzigd door deze derde worden overgenomen.

6. Onderaanneming

Behoudens de bij de inschrijving vermelde en goedgekeurde onderaannemers, zal Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de Implementatieovereenkomst slechts na schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer gebruik kunnen maken van de diensten van derden (hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van functionarissen). De toestemming wordt niet op onredelijke grond onthouden. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer voor de krachtens de Implementatieovereenkomst op hem rustende verplichtingen.

7. Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

1. In geval van overmacht wordt de nakoming van de desbetreffende en de daarmee samenhangende verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn. Partijen kunnen zich jegens elkaar alleen op overmacht beroepen, indien de desbetreffende Partij zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op het moment dat hij had moeten presteren, onder overlegging van de bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt.
2. Indien enige Partij door overmacht definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren, of indien de overmachtperiode langer dan 30 dagen heeft geduurd of naar redelijkerwijze te verwachten is tenminste 30 dagen zal duren, heeft de andere Partij het recht de Implementatieovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat daarbij over en weer enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
3. Onder overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen, gebrek aan personeel, stakingen, uitval van hulpzaken en toerekenbare tekortkoming in de nakoming van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden, één en ander ongeacht de daaraan ten grondslag liggende oorzaak.

8. Niet-nakoming en ontbinding

1. Indien één der Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze Implementatieovereenkomst, zal de andere Partij haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen al blijvend onmogelijk is, in welke geval de nalatige Partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen.
Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim. De wederpartij is naar keuze bevoegd om zonder gerechtelijke tussenkomst tot beëindiging van de opdracht over te gaan, of nakoming van de opdracht te vorderen, tenzij de Opdrachtgever uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.
2. Opdrachtgever is gerechtigd, zonder dat terzake ingebrekestelling is vereist, de Implementatieovereenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden, indien:
 - a) Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;



- b) Opdrachtnemer faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c) de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - d) Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 - e) op (een aanmerkelijk deel van) het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd en het beslag niet binnen één maand wordt opgeheven;
 - f) Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Implementatieovereenkomst na te kunnen komen.
3. De kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet nakoming en / of overtreding door de Partij die in gebreke blijft, zijn voor rekening van die Partij, met uitzondering van de ingevolge een rechtelijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.
4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van deze Implementatieovereenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Implementatieovereenkomst bestaan.
5. Indien de Opdrachtgever gerechtigd is tot ontbinding over te gaan, kan de Opdrachtgever de Implementatieovereenkomst door derden op kosten van de Opdrachtnemer laten volbrengen.

9. Wijziging en ontbinding bij gewijzigde omstandigheden

1. De bevoegde rechter kan, op verlangen van een der Partijen, de gevolgen van deze Implementatieovereenkomst wijzigen of deze geheel of gedeeltelijk ontbinden op grond van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat de wederpartij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze Implementatieovereenkomst niet mag verwachten. Aan de wijziging of ontbinding kan terugwerkende kracht worden verleend.
2. Een wijziging of ontbinding wordt niet uitgesproken, voor zover de omstandigheden krachtens de aard van de Implementatieovereenkomst of de in het verkeer geldende opvattingen voor rekening komen van degene die zich erop beroept.
3. Alvorens zich tot de rechter te wenden treden Partijen in overleg om te komen tot een aanvaardbare oplossing van de problemen.

10. Verzekering

Opdrachtnemer sluit een passende verzekering bij een maatschappij af ter afdekking van relevante risico's in het kader van de uitvoering van het Project. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtgever op haar eerste verzoek inzage in de daartoe strekkende polis en verschaft Opdrachtgever desgewenst een bewijs van premiebetaling.

11. Internationale sociale voorwaarden

Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan internationale sociale voorwaarden (waaronder onder andere, doch niet uitsluitend, vallen: de vrijheid van vakvereniging en het recht op collectieve onderhandelingen, het verbod op dwang- en kinderarbeid, het verbod op discriminatie, het recht



op arbeidszekerheid, het recht op veilige en gezonde werkomstandigheden en de inachtneming van het maximaal aantal werkuren, een en ander zoals bepaald in de ILO Conventies).

12. Social Return

De Opdrachtgever past Social Return (SR) als uitvoeringsvoorwaarde toe. Dit betekent dat van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Zie bijlage Protocol Social Return voor een nadere toelichting op deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

1. Opdrachtnemer is door opdrachtgever verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return. Dit vooraf bepaalde percentage van de opdrachtwaarde dient aantoonbaar te worden ingezet om de afstand die mensen uit de doelgroep hebben tot de arbeidsmarkt, weg te nemen of te reduceren. De SR-verplichting dient binnen de looptijd van de overeenkomst te worden gerealiseerd. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in Social Return worden minimaal de waarden, zoals vermeldt in de bijlage Protocol Social Return, opgenomen.
2. Opdrachtnemer levert aan de SR-contactpersoon een plan op binnen 6 weken na gunning opdracht, hoe aan de SR-verplichting te voldoen. Deze termijn kan, door de SR-contactpersoon worden verlengd, tot maximaal 12 weken.
3. Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn SR-verplichting, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen, trainen en/of begeleiden van kandidaten uit de doelgroep. Deze kosten moeten noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd zijn. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de tewerkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep.
4. Dit geldt ook wanneer de opdrachtnemer de SR-verplichting deels overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers.
5. De invulling van de SR-verplichting vergt maatwerk en kan passend gemaakt worden op de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer, maar vindt plaats binnen de kaders van de opdracht.
6. Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert opdrachtnemer, de in het plan van aanpak opgenomen, rapportage(s) aan de SR-contactpersoon inclusief bewijsstukken, conform de afspraken die hierover in het plan van aanpak, inclusief de eventuele wijzigingen hierop, zijn gemaakt.
7. De definitieve hoogte van de SR-verplichting wordt berekend over de gefactureerde omzet en geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst.
8. Uiterlijk binnen 2 (twee) maanden, of zoveel eerder als in het plan van aanpak is afgesproken, na het einde van de looptijd van de overeenkomst levert de opdrachtnemer een eindrapportage (inclusief bewijsstukken) aan de SR-contactpersoon conform de afspraken in het plan van aanpak.
9. De SR-contactpersoon is bevoegd om de rapportages te verifiëren. Opdrachtnemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. Eventuele kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de opdrachtgever verhaald worden.
10. De SR-contactpersoon is bevoegd om inspanningen die niet vooraf zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de SR-verplichting. De bewijslast om deze goedkeuring achteraf te verkrijgen berust bij de Opdrachtnemer.

13. Orde, veiligheid, duurzaamheid en milieu

1. Opdrachtnemer en zijn werknemers, evenals door hem ingeschakelde derden, zijn gehouden wettelijke voorschriften in acht te nemen. Dit geldt uitdrukkelijk voor veiligheids-, gezondheids-, duurzaamheids- en milieuvoorschriften, waaronder begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden.
2. Eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen van de wegbeheerder waar apparatuur geïnstalleerd wordt, bijvoorbeeld op het gebied van veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en milieu, dienen - indien van toepassing - te worden opgevolgd door de Opdrachtnemer en zijn werknemers, evenals door hem ingeschakelde derden.
3. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate verwijdering van afval van de geleverde Zaak, dat bij de aflevering, installatie of montage ontstaat c.q. resteert.

14. Geschillenregeling

1. Bij een geschil kunnen Partijen met elkaar in overleg treden omtrent mogelijke oplossingen van het geschil. Met instemming van beide Partijen kan ten behoeve van het oplossen van het geschil een onafhankelijke deskundige worden ingeschakeld.
2. Partijen stellen een procedure vast om tot het oplossen van geschillen te komen.
3. Indien de in het tweede lid genoemde stappen niet worden gevolgd of niet leiden tot een oplossing, dan zal elk geschil, betreffende de uitleg of uitvoering van het in het Programma van eisen beschreven Project, de toepassing van de onderhavige Implementatieovereenkomst, alsmede elk ander geschil terzake van of in verband met deze Implementatieovereenkomst, hetzij juridisch, hetzij feitelijk, geen uitgezonderd, ter beslechting aan de rechtbank Utrecht worden voorgelegd.

15. Slotbepalingen

1. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Implementatieovereenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats door de daartoe door Partijen aangewezen contactpersonen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
2. Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere Partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk op straffe van ontbinding van deze Implementatieovereenkomst, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
3. Eventuele persberichten of publieke aankondigingen in verband met de inhoud en uitvoering van deze Implementatieovereenkomst zullen uitsluitend door Partijen in onderling overleg (en zoveel mogelijk gezamenlijk) worden gedaan.
4. Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat voor deze opdracht noch hij, noch enig personeelslid, noch - in geval van uitbesteding/onderaanneming - degene aan wie wordt uitbesteed dan wel de onderaannemer, noch hun personeel betrokken zijn geweest bij overleg of afspraken met andere gegadigde ondernemingen op een manier die strijdig zou kunnen zijn met de Europese en/of nationale wet- en regelgeving met betrekking tot mededinging.



5. Opdrachtnemer verklaart voorts en staat er voor in dat noch hij, noch enig onder lid 4 genoemde onderneming en/of persoon enig voordeel in welke vorm dan ook heeft toegezegd, aangeboden of verschaft c.q. zal toezeggen, aanbieden of verschaffen aan bestuurders, vertegenwoordigers of personeel van de Opdrachtgever.



Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Namens de **Opdrachtgever** op _____ te **Plaats**,

Naam

Handtekening gemachtigde,

Namens de **Opdrachtnemer** op _____ te **Plaats**,

Naam

Handtekening gemachtigde,



Appendix A Haltelijst

Als separate bijlage bijgevoegd.



APPENDIX B Programma van eisen

Als separate bijlage bijgevoegd.



APPENDIX C Prijslijst

Als separate bijlage toegevoegd.



APPENDIX D Voorbeeld VTW

Projectgegevens

Projectnummer	
Initiator	Opdrachtgever/Opdrachtnemer
Opgesteld door	
Onderwerp	
Datum	6 januari 2020
Ons kenmerk	VTW 05
VTW nr (OG)	VTW 05
Bijlagen	

Omschrijving (oorzaak/noodzaak, maatregelen, beschrijving nieuw werk) (invullen door initiator)

--

Huidige eis in PVE (invullen door initiator en mits van toepassing)

Eis nr	Eis tekst	Bron document	Bovenliggende eis	Onderliggende eis

Nieuwe eis (invullen door initiator en mits van toepassing)

Eis nr	Eis tekst	Bron document	Bovenliggende eis	Onderliggende eis

Raakvlakken (invullen door initiator)

--

Consequenties (inschatting initiator)

Financieel (engineering, realisatie, B&O, exploitatie)

--

Tijd (gevolg op scope en/of contractmijlpalen, voortgang)

--



Impact op prestaties (RAMS) / Kwaliteit
Impact op Veiligheid
Risico's (welk risico wordt verminderd, welk rest risico blijft bestaan)

Aanvang werkzaamheden / moment wijziging van toepassing (invullen door initiator)
☐ Datum:
☐ Na opdrachtverlening / 2-zijdige ondertekening

Ondergetekenden zijn overeengekomen het tussen Partijen op [gunningsdatum] gesloten contract [Project/contractnummer] te wijzigen.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtnemer
Datum:
Plaats:
Handtekening:
Naam:
Functie:

Opdrachtgever
Datum:
Plaats:
Handtekening:
Naam:
Functie:



APPENDIX E Bijlage - Protocol Social Return

Als separate bijlage toegevoegd.