

Nota van Inlichtingen 1 d.d. 26 mei 2021 EU-aanbesteding 'Beveiligings- en receptiedienstendiensten'

nr.	Verwijzing (document, paragraaf, artikel, etc.)	Pagina	Vraag	Antwoord
1	Beschrijvend document \$4.8	10	Inschrijver maakt deel uit van een holding. Verwacht u ook van het moederbedrijf een Eigen Verklaring (UEA)?	Nee, dit is niet nodig.
2	Bijlage 1 Inhoudsopgave Beveiligingsprotocol	-	Hoe actueel zijn de huidige instructies?	De opzet en inhoud van het beveiligingsprotocol is actueel. Het huidige beveiligingsprotocol dient als basis voor het nieuw op te zetten protocol.
3	Beschrijvend document \$6.2	15	Tot wanneer loopt het huidige contract voor deze dienstverlening?	Het huidige contract kan per maand verlengd worden. Zodra de aanbesteding volledig is afgerond, zal het nieuwe contract ingaan. Vermoedelijk op 1 augustus, maar dit kan ook later zijn. Dit is mede afhankelijk van de voortgang van de implementatie en zal in overleg met de eventueel nieuwe contractant worden besproken.
4	Eisen met betrekking op de dienstverlening 7.1.2. punt 115	17	"Om te voorkomen dat de Aanbestedende Dienst na beëindiging van deze af te sluiten overeenkomst op enig moment zonder dienstverlening komt te zitten, verklaart Inschrijver reeds nu dat de Aanbestedende Dienst en de nieuwe contractpartij na expiratie een periode wordt geboden van minimaal twee maanden om de nieuwe dienstverlening te Implementeren." a) Blijft de huidige leverancier ook minimaal twee maanden zodat de nieuwe leverancier de implementatie kan uitvoeren gerekend vanaf 1 augustus? b) Hoeveel maanden langer blijft de huidige leverancier beschikbaar?	Zie antwoord op vraag 3.
5			Verwacht u dat er medewerkers blijven en overgenomen dienen te worden door de nieuwe leverancier?	De mogelijkheden kunnen na gunning eventueel onderling tussen de nieuwe en oude contractant worden besproken.
6	Beschrijvend document \$6.3	16	Wij ontvangen graag een toelichting op de inwerkprocedure en inwerktijd op basis van uw inschatting. Het geeft de inschrijvers de mogelijkheid om een zo concreet mogelijke implementatiefase te plannen en het is belangrijke informatie voor de inschrijvers om geschikte medewerkers te selecteren voor deze opdracht.	De inwerkprocedure wordt verzorgd door het NLVI in afstemming met inschrijver. Schatting is dat hier 8 uur voor nodig zal zijn. Het inwerken zal praktisch en informatief zijn en op locatie plaats vinden. De selectie van geschikte medewerkers zal dan al plaatsgevonden moeten hebben.

7	Bijlage 3 Conceptovereenkomst	2	"Deze overeenkomst heeft een looptijd tot 31 december 2023 met optionele verlenging van 2x 1 jaar, dus tot uiterlijk 31 december 2025." Volgens het BD is de looptijd van 1 augustus 2021 tot 1 augustus 2024 + 2 optiejaren van elk 1 jaar (maximaal 5 jaar), tot uiterlijk 1 augustus 2026. Gelieve de Conceptovereenkomst aan te passen zodat de contractdata overeenkomen met de uitgangspunten in het Beschrijvend document.	De Conceptovereenkomst wordt na gunning hierop aangepast.
8	Beschrijvend document \$6.3	17	Wij vernemen graag of de latende partij over specifieke certificering beschikt om te werken bij NLVI. Welke certificering betreft het?	De huidige contractant beschikt over de certificeringen zoals gesteld in het huidige PvE.
9	Beschrijvend document \$5.1.1	13	a) Uit hoeveel mensen bestaat het inkoopteam die de beantwoordingen op KW1 en KW2 beoordeelt? b) Welke functies bekleden deze mensen binnen het NLVI?	De beoordeling van de inschrijvingen zal door minimaal 4 personen worden uitgevoerd. Hierin zijn o.a. vertegenwoordigd de Manager Hospitality, de Teammanager Hotel, en het Hoofd Inkoop.
10	Beschrijvend document \$5.1.1	14	"Verklaringen die worden overgelegd, mogen niet ouder zijn dan 6 maanden." a) Referereert u hier naar eis 201 op blad 19? b) Kunt u aangeven welke verklaringen u bij de inschrijving verwacht?	a) Ja. Deze hoeven dus niet bij Inschrijving te worden ingediend. b) Alleen de documenten zoals uitgevraagd in paragraaf 3.2 van de Leidraad. Certificaten en verklaringen alleen bij voorlopige gunning.
11	Beschrijvend document 3.6	6	Op welk moment gaat u de referentiecheck doen?	Een referentiecheck wordt gedaan nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden. Een referentiecheck vindt plaats voordat de voorlopige gunning wordt gecommuniceerd aan de Inschijvers en alleen plaats op basis van de partij die na de beoordelig de hoogste score heeft behaald.
12	Beschrijvend document \$2.1	4	In het beschrijvend document geeft u aan: "Het is van belang te vermelden dat de in te huren portiers/receptionisten naast hun reguliere werkzaamheden ook een sociale functie hebben gezien de gasten van het NLVI". Welke aanvullende functie- en competentie-eisen verwacht u naast de sociale functie?	Wij verwijzen hier naar gunningscriterium KW1. Het is aan Inschrijver welk inzicht zij heeft over de in te zetten mensen, gezien de doelgroep en de functie van het NLVI.
13	Beschrijvend document \$6.3	16	Welke CAO is volgens u van toepassing voor de gevraagde taken?	U houdt de CAO aan die voor de inschrijver van toepassing is. Met deze voorwaarden dient u in uw inschrijving en tarieffstelling rekening te houden.

14	Beschrijvend document 6.3.1.	16	U geeft aan dat Opdrachtnemer ca. 3 weken vooraf vanuit de receptie doorgegeven welke diensten er nodig zijn. Conform CAO PB wordt er gepland met tijdvakken en diensten van 4 weken. Gaat de opdrachtgever er mee akkoord om de CAO te volgen en 4 weken vooraf door te geven welke diensten er nodig zijn?	Met de planning zal zoveel mogelijk rekening gehouden worden met een tijdspad van 4 weken. Uitzonderingen en last minute aanvragen daargelaten.
15	Beschrijvend document 6.3.1.	16	U geeft aan dat de receptie leiding ontvangt van de teammanager Hotel en servicedesk. Is hier sprake van het toepassen van de Wet WAADI?	Nee, de Wet WAADI is alleen van toepassing als Opdrachtgever zelf personeel inhuurt en niet van toepassing op het personeel dat ingezet wordt door Opdrachtnemer.
16	Beschrijvend document 6.3.1.	16	U geeft aan dat tijdens de zomervakantie (maanden juli en augustus) de opdrachtnemer op afroep 1x op een willekeurige dag een surveillance op het terrein en 1x op een willekeurigedag in het weekend verzorgt. Kan opdrachtnemer er vanuit gaan dat er in de genoemde maanden geen gebruik wordt gemaakt van de portier/receptionist?	Nee, het is aannemelijk dat er tijdens de afroep van een surveillance tevens een nachtportier werkzaam is.
17	Eisen met betrekking op de dienstverlening 7.1.2. punt 201		U geeft aan dat de medewerker in het bezit moet zijn van een VOG verklaring. Gediplomeerde beveiligers zijn gescreend volgens de Wet op de particuliere beveiligingsbranche en particuliere recherchebureaus. Derhalve zijn zij allen in bezit van het aan de screening gerelateerde legitimatiebewijs (grijze pas). Deze screening gaat veel verder dan het onderzoek van gemeenten inzake de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en is 3 jaar geldig. U voorkomt een onnodige prijsverhoging als u volstaat dat de beveiligers de grijze pas kunnen overleggen in plaats van ook een VOG. Bent u het eens met deze aanpassing van deze eis voor wat betreft de beveiligers?	Nee niet akkoord. Alle medewerkers van de NLVI beschikken over een VOG. Dit zelfde geldt voor medewerkers die hier voor beveiliging gepositioneerd worden. Dus dit is naast de grijze pas. De kosten per VOG zijn te overzien.
18	Eisen met betrekking op de dienstverlening 7.1.2. punt 201	18	Welke aanvullende functie- en competentie eisen stelt u aan het in te zetten personeel?	Zie antwoord op vraag 12
19	Beschrijvend document \$5.1.1	14	Inschrijver A scoort een 10 op prijs. Inschrijver B is 75% duurder dan A en scoort daarom een 2,5 . Inschrijver C is 90% duurder dan A en scoort daarom een 1 (-5 is 1). Ons inziens lijkt de formule niet te kloppen. Welke uitkomst van genoemde voorbeelden gaat er vermenigvuldigd worden met de wegingsfactor die bij het gunningscriterium Prijs hoort (200)? Wat zijn dan de scores op het onderdeel Prijs?	Stel er zijn twee inschrijvers: Inschrijver 1 schrijft in met 100 euro en Inschrijver 2 met 120 euro. Inschrijver 1 heeft de laagste prijs en scoort 10 punten. Inschrijver 2 scoort op basis van de berekening 8 punten. De toegekende score op prijs wordt dan: Inschrijver 1 $10 \times 200 = 2000$. De score voor Inschrijver 2 wordt dan $8 \times 200 = 1600$ punten.
20	Eisen met betrekking op de dienstverlening 7.1.2. punt 203	18	Een nachtportier kan tot 24 uur voor aanvang van de dienst door Opdrachtgever worden aangevraagd. Volgens de CAO moet de medewerker dan de vastgelegde toeslagen betaald krijgen. Bent u bereid om de toeslagen op te nemen in het tarievenblad?	Nee, het prijzenblad geeft de mogelijkheid verschillende tarieven aan te bieden in verschillende situaties. Het prijzenblad wordt niet aangepast. Eventuele aanvullende risico's dient u verder in uw inschrijving te verdisconteren.
21	Eisen met betrekking op de dienstverlening 7.1.2. punt 201	18	Het in te zetten personeel kan gescreend te worden volgens de ABDO 2019 richtlijn, Is MIVD screening een eis?	ja, dit is een eis, screeningsniveau C.

22	Eisen met betrekking op de dienstverlening 7.1.2. punt 214	18	Welke CPI index bedoelt u?	Consumentenprijsindex (jaarmutatie CPI totaal bestedingen)
23	Eisen met betrekking op de dienstverlening 7.1.2. punt 214	18	Indexatie volgens de CPI. Bent u bereid om de indexatie gelijk te laten lopen met de CAO VPB. Daar zijn afspraken in opgenomen die niet gelijk lopen met een CPI.	Nee, niet akkoord. De aangeboden tarieven zijn vast voor de jaren 2021 en 2022 vast. Daarna kunnen de tarieven geïndexeerd worden volgens de CPI. In de aangeboden tarieven uiteraard de CAO afspraken meenemen die voor u gelden.
24	Eisen met betrekking op de dienstverlening 7.1.2. punt 212	18	"Na voorlopige gunning, maar vóór definitieve gunning dient een beveiligingsprotocol/instructie opgesteld te worden door Opdrachtnemer in samenwerking met Opdrachtgever, conform inhoudsopgave zoals beschreven in de Bijlage 'Inhoudsopgave beveiligingsprotocol' Onderdeel hiervan maakt ook uit de bijlage 'Protocol achterwacht. Pas als dezen door Opdrachtgever is goedgekeurd kan overgaan worden tot definitieve gunning." a) Is er al een dergelijk document beschikbaar? b) Op basis waarvan wordt het document getoetst? c) Wat gebeurt als het document onverhoopt niet wordt goedgekeurd?	Er is reeds een beveiligingsprotocol, waarvan we de inhoudsopgave hebben gepubliceerd. In samenwerking met de te gunnen partij wordt dit nader ingevuld. We zien geen reden waarom het beveiligingsprotocol niet wordt goedgekeurd. Mocht er onverhoopt geen overeenstemming worde bereikt, dan wordt er niet gegund en wordt de gunningsprocedure gestart met de 2e hoogste score.
25	Beschrijvend document \$6.3	16	"Indien gewenst kan nachtelijke surveillance ook ingezet worden bij andere gelegenheden, bij evenementen." a) Welke gelegenheden en evenementen betreft het? b) Hoeveel gelegenheden en evenementen heeft u de afgelopen contractperiode op jaarbasis aangevraagd?	Bijvoorbeeld, bewaking van goederen en materialen tijdens een meerdaags buitenevenement. (b.v. tenten, foodtrucks, AV apparatuur etc.) ca. 2 a 3 per jaar
26	Beschrijvend document \$6.3	15	a) Welke taken heeft de nachtportier? b) Is de functie/zijn de werkzaamheden van de nachtportier wezenlijk anders dan de functie van uw receptiemedewerker?	De beschrijving van de functies van de nachtportier staan beschreven in paragraaf 6.3. Daarnaast heeft de nachtportier een sociale functie. Dus de taken zijn wezenlijk anders dan een 'klassieke'receptionist. Zie ook KW1.
27	Beschrijvend document \$6.3	15	Is de Wet WAADI van toepassing?	Zie het antwoord op vraag 15.
28	Eisen met betrekking op de dienstverlening 7.1.2. punt 204	18	"Een nachtportier kan tot 24 uur voor aanvang van de dienst kosteloos worden afgemeld." We roosteren onze beveiligers 4 weken van tevoren in. Hoe vaak is een aanvraag tot 24 uur voor aanvang geannuleerd op jaarbasis in de afgelopen contractperiode?	Tot op heden 2 maal i.v.m. coronamaatregelen. Binnen 24 uur is het een zeldzaamheid en hoofdzakelijk overmacht.

29	Eisen met betrekking op de dienstverlening 7.1.2. punt 204	18	"Een nachtportier kan tot 24 uur voor aanvang van de dienst kosteloos worden afgemeld. Indien een nachtportier binnen 24 uur voor aanvang wordt afgemeld kan 50% van de kosten voor de betreffende dienst worden gefactureerd, tenzij de afmelding geschied door overmacht zoals brand of bommelding." Wij dienen de beveiliging in elk geval 3 uur opkomst uit te betalen conform de CAO PB. Daartoe gelden er toeslagen. Bent u bereid hier rekening mee te houden?	Nee, wij wensen de mogelijkheid te hebben de nachtportier tot 24 uur voor aanvang van de dienst kosteloos te kunnen annuleren. Daarna kan 50% in rekening worden gebracht. Eis 204 blijft gehandhaafd.
30	Eisen met betrekking op de dienstverlening 7.1.2. punt 211	18	"Het al dan niet lichten van de 1e en/of 2e verlenging wordt eenzijdig door Aanbestedende Dienst besloten." a) Op basis waarvan wordt tot verlenging besloten? b) Er is sprake van een eenzijdige verlenging van 1 of 2 keer. Na verloop van tijd kan er echter veel veranderd zijn. Wij stellen voor dat wederzijdse toestemming omtrent de voorwaarden nodig is voordat het contract verlengd kan worden. Gaat u hiermee akkoord?	a) o.a. op basis van jaarlijkse leveranciersbeoordeling en mate van tevredenheid. b) Nee, de eenzijdige verlenging vervalt. Uiteraard moeten beide partijen zich kunnen vinden in de voorwaarden van een verlenging. Beide geven hier ook input en argumenten op.
31	Eisen met betrekking op de dienstverlening 7.1.2. punt 230	20	"Opdrachtnemer draagt zorg voor een vaste contactpersoon voor de Aanbestedende Dienst gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De contactpersoon dient op Werkdagen tijdens Kantooruren telefonisch en per email bereikbaar te zijn waarbij deze binnen twee Werkdagen inhoudelijk reageert. Bij calamiteiten dient de contactpersoon zowel op werkdagen als in het weekend of feestdagen direct te contacteren te zijn." 24/7 en 365 dagen per jaar werken met een vaste contactpersoon is natuurlijk niet haalbaar. Inschrijver werkt daarom met een piketdienst en met een achterwacht, juist om te borgen dat u 24/7 en 365 dagen per jaar iemand kunt bereiken die inhoudelijk op de hoogte is. Gaat u met deze nuanceringsakkoord?	Voor reguliere werkdagen en tijdens kantooruren is een vast contactpersoon vereist, eventueel met een (vaste) vervanger in geval van ziekte of vakantie. Voor alle andere gevallen is een piketdienst toegestaan.

32			"Alle eisen zoals vermeld in dit aanbestedingsdocument zijn bindend en zijn knock-out criteria. Eventuele verzoeken tot wijzigingen in de gestelde eisen, dient inschrijver middels de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken. Het is aan Aanbestedende Dienst om hier al dan niet mee akkoord te gaan. Naast de gestelde eisen en voorwaarden in de aanbestedingsdocumenten, stelt Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer in de gelegenheid aanvullende voorwaarden kenbaar te maken middels een 'Aanvullende Overeenkomst'. Deze Aanvullende Overeenkomst dient te worden opgesteld tijdens de Alcatel-termijn door de partij die voor gunning in aanmerking komt. Pas als Aanbestedende Dienst akkoord gaat met de Aanvullende Overeenkomst, al overgegaan worden tot definitieve gunning. Voor alles waar niet in wordt voorzien in de aanbestedingsdocumenten en de op te stellen Aanvullende Overeenkomst van de te gunnen partij, gelden de bepalingen zoals omschreven in bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden. (ARVODi 2018)." Wat is de reden dat u de Alcatel-termijn benut om Aanvullende Voorwaarden te beschouwen als onderdeel van de definitieve gunning?	De Alcatel-termijn wordt tevens benut ter verificatie van certificaten en andere bepalingen, en om eventuele aanvullende voorwaarden te beschouwen. Mocht hier geen overeenstemming over worde bereikt, dan wordt er niet tot definitieve gunning overgegaan.
33	Eisen met betrekking op de dienstverlening 7.1.2. punt 215-228		De facturatie-specifieke eisen wijken af van hetgeen wij gewend zijn en bevatten hier en daar handmatige taken. <u>In welke mate bent u bereid om gebruik te maken van een geautomatiseerd proces?</u>	Vooralsnog wijken wij niet af van de facturatie eisen. U dient specifiker te zijn in uw voorstel.
34	Beschrijvend document, paragraaf 2.1	4	U noemt dat portiers/receptionisten naast hun reguliere werkzaamheden ook een sociale functie hebben. Kunt u deze functie a.u.b. verder toelichten.	Voorbeelden zijn: een luisterend oor, iemand opvangen in de nacht die niet kan slapen, iemand ondersteunen bij ziekte en bijvoorbeeld het inschakelen van een arts.
35	Beschrijvend document paragraaf 2.1 en 6.2	4, 15	Kunt u bevestigen wanneer de startdatum van het contract is? In het beschrijvend document noemt u 1 juli (dit lijkt ons echter onrealistisch, gezien het tekenen van de overeenkomst op 22 juli), 1 januari (2.1) en 1 augustus (6.2).	Zie antwoord op vraag 3.
36	Beschrijvend document, paragraaf 3.2 en voorbrief	5	Kunt u a.u.b. toelichten wie de voorbrief leest? Is dit alleen inkoop, of ook degene die beoordelen?	De aanbiedingsbrief wordt niet beoordeeld en dient slechts ter informatie.
37	Beschrijvend document, paragraaf 3.7	7	U beschrijft hier de wijze indienen. Inschrijvers dienen via WeTransfer de inschrijving te verzenden. Wij verzoeken u dit aan te passen door inschrijvingen in te dienen via Tendered zelf. Wij vragen dit omdat: [1] inschrijvers dan kunnen indienen wanneer ze willen (u krijgt pas na de deadline toegang tot de kluis), [2] inschrijvers bevestiging krijgen dat hun inschrijving verzonden is (bij WeTransfer is dit niet het geval en weet inschrijver niet voor de deadline of de inschrijving juist ontvangen is, dit weten wij pas bij het proces verbaal van inschrijving, wat dus te laat is). Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag een beargumenteerd antwoord.	Het indienen via WeTransfer blijft gehandhaafd. Het mailbericht dat binnenkomt bij meveenstra@casema.nl wordt gehanteerd als inschrijftijd. Het staat inschrijver overigens vrij om ruimschoots voor de fatale termijn haar inschrijving in te dienen. Bij binnenkomst ontvangt inschrijver een bevestiging.

38	Beschrijvend document, paragraaf 3.11.	9	Wij zijn van mening dat vanaf het moment van definitieve gunning en start dienstverlening een realistische opstart-/ inwerkperiode moet worden gereserveerd. Kijkend naar de datum van definitieve gunning (22 juli) en beoogde startdatum 1 augustus, is dit onszins een te krappe periode, ook mede doordat deze data in de vakantieperiode vallen. Wij willen u vragen om het contract op zijn vroegst 1 oktober 2021 in te laten gaan, zodat er voldoende aandacht is voor het selecteren van de juiste medewerkers als tevens het inwerken. Zo niet, dan vernemen wij graag een gemotiveerd antwoord waarom niet.	Zie antwoord op vraag 3.
39	Beschrijvend document, paragraaf 5.1	12	Kunt u a.u.b. toelichten of u het plan van aanpak in consensus beoordeelt of neemt u een gemiddelde score van meerdere beoordelaars?	KW1 en KW2 worden door de individuele beoordelaars beoordeeld en met punten gewaardeerd, waarna een consensus score wordt bepaald.
40	Beschrijvend document, paragraaf 5.1 fase 5	13	De inschrijver met de hoogste eindtotaal wordt uitgenodigd voor de PoC. Kunt u de PoC a.u.b. toelichten? (bijv. wat wordt er besproken, wat zijn de verwachtingen, hoe wordt dit meegenomen in de beoordeling, wat is het doel?)	Een PoC maakt geen onderdeel uit van de beoordeling en kan bijvoorbeeld te verificatie van certificaten.
41	Beschrijvend document, paragraaf 5.1 fase 6	13	U geeft hier aan dat inschrijver nadere informatie uit de eigen verklaring aan het inkoopteam dient te overleggen. Kunt u bevestigen dat de gevraagde documenten genoemd worden op de voorlopige gunningsbrief zodat hier geen onduidelijkheid over bestaat?	Ja, dit zal duidelijk gecommuniceerd worden.
42	Beschrijvend document, paragraaf 6.3	15	Hoe verloopt een gemiddelde nachtdienst voor de nachtportier?	Deze begint met overdracht met receptioniste, controle- en brandronde lopen, voorbereiding nachtdienst, zichtbaar aanwezig als er nog personeel en/of gasten aanwezig zijn, schrijven dagrapportage, openingshandelingen.
43	Beschrijvend document, paragraaf 6.3	15	Hoeveel uren/diensten zijn er nodig om een nieuwe nachtportier in te werken?	Inschatting is 8 uur op locatie. Verzorgd door NLVI in overleg met inschrijver.
44	Beschrijvend document, paragraaf 6.3.1	15	Wij beschikken niet over nachtportieren, wel over beveiligingsmedewerkers die nachtdiensten uit kunnen voeren. Deel 1: Kunt u a.u.b. toelichten wat u verstaat onder 'nachtportier'? Deel 2: Voldoet de beveiligingsmedewerker die nachtdiensten kan uitvoeren aan uw eisen?	De gewenste dienstverlening van de nachtportier staat beschreven in paragraaf 6.3. Indien de door u beoogd in te zetten beveiligers voldoet aan de eisen zoals beschreven in het PVE is de inzet van een beveiligers akkoord. Tevens dient u in acht te nemen hetgeen beschreven is in de gunningscriteria en de doelgroep van het NLVI.

45	Beschrijvend document, paragraaf 6.3.1. punt 3 alarmopvolging	15	Op welke alarmcentrale bent u aangesloten en waarom dit geen onderdeel is van deze Aanbesteding? Wij vragen dit i.v.m. de aansturing van de MS.	Wij zijn aangesloten bi de MPL alarmcentrale en dit blijft vooralsnog zo. De MPL staat los van deze aanbesteding. Een eventuele verkenning naar een combinatie is in de toekomst wel bespreekbaar.
46	Beschrijvend document, paragraaf 6.3.1., punt 2 hotelgasten aanwezig & 7.1.2. Eisen met betrekking op de dienstverlening	15	Indien hotelgasten aanwezig zijn wenst u inzet van een nachtportier die de receptie tussen 22.00 uur en 07:00 uur bemant. Is het voor deze handeling noodzakelijk om een beveiligingsdiploma te bezitten? Zo ja, wilt u dit bevestiging zodat alle inschrijvers zich hieraan dienen te committeren.	Een beveiligingsdiploma voor de nachtportier is op voorhand niet vereist, echter wel een pré. De eisen die aan een nachtportier worden gesteld, staan vermeld in het PvE.
47	Beschrijvend document, paragraaf 6.3	15	Heeft Covid-19 effect gehad op de aanvragen voor een nachtportier? En zo ja, welke gevolgen heeft dit gehad?	Jazeker, Hierdoor moesten we hotel en andere activiteiten sluiten en was een nachtportier niet nodig. Het openen en sluiten als alarmopvolging zijn wel doorgegaan.
48	Beschrijvend document, 6.3.1. Dienstverlening en situatie	16	Is het voor NLVi mogelijk om de eigen receptie eerder te laten starten (eerder dan 07.30 uur), zodat de nachtbeveiliging eerder kan stoppen i.v.m. lange avond/ nachtdienst en evt. drukke ochtendspits waar de nachtbeveiliging in terechtkomt. Indien ja, vernemen wij graag de tijd.	Nee, de tijden staan vast.
49	Beschrijvend document, paragraaf 6.3, punt 3 alarmopvolging	16	U stelt hier dan inschrijver alarmen binnen 20 minuten opvolgt. In de branche is het gebruikelijk en realistisch om 30 minuten te hanteren aangezien de hulpdiensten (die met noodlichten rijden) 20 minuten in de praktijk ook niet behalen. Gaat u ermee akkoord de alarmopvolging aan te passen naar 30 minuten? Zo niet, dan vernemen wij graag een beargumenteerd antwoord.	Ja, akkoord maximaal 30 minuten.
50	Beschrijvend document, paragraaf 6.3	17	Is het mogelijk de termijn van de aanvragen van 3 naar 5 weken te vervroegen? Dit omdat wij vanuit de cao de roosters 28 dagen van tevoren bekend moeten maken.	Zie vraag 14.
51	Beschrijvend document, paragraaf 6.3	17	Indien een verschuiving van geplande diensten wordt aangevraagd binnen 28 dagen vóór aanvang van de dienst, geldt conform de cao een toeslag op het dan geldende uurtarief zolang deze dienst wordt ingezet. Kunt u bevestigen dat wij hier de toeslagen conform cao particuliere beveiliging mogen hanteren?	Nee, dit bevestigen wij niet.
52	Beschrijvend document, paragraaf 6.3 vs 7.1.1 art. 204	17/19	Onderaan pagina 17 staat vermeld dat binnen 24 uur mutaties kostenloos kunnen worden doorgegeven. Op pagina 19 bij art 204 staat dat er binnen 24 uur 50% in rekening mag worden gebracht. Kunnen we ervan uitgaan dat hetgeen omschreven in artikel 204 klopt?	Een nachtportier kan door Opdrachtgever tot 24 uur van de dienst kostenloos worden afgemeld. Indien door Opdrachtgever binnen 24 uur van de dienst wordt afgemeld, kunen 50% van de betreffende kosten worden gefactureerd.

53	Beschrijvend document, paragraaf 7.1.2., nr 201 ABDO 2019 richtlijn	18	Kunt u a.u.b. toelichten op welk niveau van de ABDO 2019 richtlijn u de medewerkers screent?	Niveau C https://www.defensie.nl/onderwerpen/militaire-inlichtingen-en-veiligheid/downloads/beleidsnota-s/2020/02/04/abdo-2019
54	Beschrijvend document, paragraaf 7.1.2, nr 201 VOG verklaring	18	Alle beveiligingsmedewerkers zijn gescreend volgens de Wet op de particuliere beveiliging en recherchebureaus (Wpbr). Derhalve zijn zij allen in het bezit van het aan de screening gerelateerde legitimatiebewijs ('grijze pas'). Deze screening gaat verder dan het onderzoek door de gemeente inzake de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Volstaat het kunnen overleggen van dit legitimatiebewijs als alternatief voor de VOG? Zo niet, voor wie moet de VOG worden aangevraagd en met welk doel?	Zie vraag 17
55	Beschrijvend document, paragraaf 7.1.2, nr 205	18	Wenst u één contactpersoon voor operationeel/tactisch/strategisch, of 3 in totaal (elk niveau 1)?	In ieder geval 1 contactpersoon voor operationeel. Dit is het contact voor onze receptie en is meerdere keren per week. Tactisch en strategisch kunnen 1 zijn.
56	Beschrijvend document, paragraaf 7.1.2, nr 212	18	U beschrijft hier dat inschrijver en opdrachtgever een beveiligingsprotocol/instructie opstellen na voorlopige gunning maar vóór definitieve gunning. Kunt u a.u.b. toelichten wat wij kunnen verwachten? Bijvoorbeeld wat de inhoud moet zijn of hoe u deze beoordeelt.	Zie antwoord op vraag 24

57	Beschrijvend document, paragraaf 7.1.2, nr 214	19	In eis 214 benoemt u de mogelijkheid tot indexeren. Op basis van dit artikel is het niet mogelijk om de jaarlijkse kostenverhogingen, waar Opdrachtnemer mee te maken heeft en die buiten de directe invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen, recht evenredig door te voeren naar de kostprijs. Met het niet (volledig) kunnen doorbelasten van deze kostenverhogingen kan de budgettering van het contract in het geding komen en daarmee de kwaliteit van dienstverlening. Wij stellen voor om jaarlijks een onderbouwde tariefsaanpassing, gebaseerd op de werkelijke kostprijsverhogende ontwikkelingen in: (i) kostprijsverhogende elementen die voortkomen uit de CAO Particuliere Beveiligingsorganisaties en (ii) aanpassingen van de -van overheidswege vastgestelde- wettelijke premies, belastingen, lasten en andere heffingen schriftelijk bij Opdrachtgever in te dienen, waarover vervolgens in gezamenlijk overleg een besluit wordt genomen. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag een gemotiveerd antwoord.	De aangeboden tarieven zijn vast voor de jaren 2021 en 2022. Daarna kunnen de tarieven geïndexeerd worden volgens de CPI. In de aan te bieden tarieven dient u uiteraard de cao afspraken meenemen die voor u gelden en eventuele risico's in te calculeren. De tarieven die gelden na 2022 worden nader besproken en dienen onderbouwd te worden.
58	Beschrijvend document, paragraaf 7.1.2, nr 214	19	In eis 214 geeft u aan dat de tarieven vast staan voor 2021 en 2022. Dit betekent dat er voor het eerst per 1-1-2023 geïndexeerd mag worden. Dit betekent dat Inschrijver een inschatting moet maken van de kostprijsstijgingen voor 2022 en deze kosten in het aan te bieden tarief moet verdisconteren. Dit betekent dat u vanaf de ingangsdatum meer gaat betalen dan op basis van een kostprijsberekening van 2021 noodzakelijk is. Daarnaast draagt een inschatting van deze kostprijsstijgingen het risico met zich mee dat Inschrijver deze stijgingen te hoog of te laag inschat, waardoor er altijd 1 partij ontevreden is over deze methodiek. Om deze redenen stelt Inschrijver voor om voor het eerst per 1-1-2022 te indexeren. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?	Nee niet akkoord, 2021 is bijna haverwege. Eerste verwachting CPI zijn er al. Na 6 maanden al eerste prijsstijging is voor NLVI niet wenselijk. Dit ondanks uw voorgelegde argumentatie die aannemelijk is.
59	Beschrijvend document, paragraaf 7.1.1. nr 202	19	Hanteert u een bepaalde selectieprocedure voordat wij een beveiligder/nachtportier bij u mogen plaatsen? Zo ja, hoe ziet deze selectieprocedure eruit?	De voorgestelde beveiligder/nachtportier dient te voldoen aan de eisen en hetgeen is beschreven bij de gunningscriteria. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dit voortijdig te verifiëren.
60	Beschrijvend document, paragraaf 7.1.1. nr 204	19	Hoe vaak komt het voor dat diensten binnen 24 uur worden gewijzigd? En wat is hiervan dan de reden?	Tot op heden 2 maal i.v.m. coronamaatregelen. Binnen 24 uur is het een zeldzaamheid en hoofdzakelijk overmacht.

61	Beschrijvend document, paragraaf 8.1	22	U vraagt ons in het plan van aanpak het volgende te beschrijven: "Inschrijver beschrijft daarnaast op welke wijze zij kan beschikken over voldoende mensen met deze competenties". Kunt u a.u.b. nader toelichten om welke competenties dit exact gaat?	Zie het antwoord op vraag 12.
62	Beschrijvend document, paragraaf 8.1, bijlagen	22	Deel 1: In de NB stelt u dat inschrijver eventuele screendumps en eventuele bijlage (max. 5 pagina's per antwoord) mag toevoegen. Inschrijver is benieuwd hoe u deze bijlagen gaat beoordelen, hoe ze meewegen in de beoordeling, of inschrijvers ook tekst/toelichting mogen toevoegen? Deel 2: Voor een transparante beoordeling is ons advies om de eventuele screendumps en bijlage te laten vervallen. Zo kan er nooit discussie ontstaan wat wel/niet meegenomen is in de beoordeling. Gaat u ermee akkoord dat inschrijvers geen bijlagen mogen toevoegen en zich moeten beperken tot de genoemde tekst A4 bij KW1 en KW2?	Indien Inschrijver haar tekstuele antwoord wenst te ondersteunen door afbeeldingen, dan zijn bijlagen toegestaan. Het bijvoegen van tekst in de bijlagen is slechts toegestaan als korte verwijzing naar het tekstuele antwoord.
63	Beschrijvend document, paragraaf 8.1	23	U vraagt om een nachtportier met ervaring met mensen uit de doelgroep. Wij hebben medewerkers welke ervaring hebben als beveiligingsbeambte op asielzoekerscentra en/of bij de politie, hier doen zij ervaring op met een getraumatiseerde doelgroep. Voldoet deze ervaring voor u?	Het is aan Inschrijver om te bepalen wie er voorgesteld wordt en of zij deze keuze aansluit bij de invulling van het gunningscriterium.
64	Annex 2 Prijzenblad		In het prijzenblad wordt geen ruimte geboden om een afroep- en/of annuleringstoeslag aan te bieden. Kunt u de volgende tijdsvakken in het prijzenblad opnemen: - Afroep: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % over het geldende uurtarief; - Afroep: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % over het geldende uurtarief; - Afroep: 2 dagen > X : ... % over het geldende uurtarief; - Annulering: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % van het geldende uurtarief; - Annulering: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % van het geldende uurtarief; - Annulering: 2 dagen > X : ... % van het geldende uurtarief; Gaat Opdrachtgever akkoord met het bovenstaande voorstel? Zo niet, kunt u aangeven hoe Inschrijver met deze toeslagen om moet gaan?	Nee, niet akkoord. Eventuele risico's dient u te verdisconteren in uw aanbieding.

65	Annex 2 Prijzenblad		In het prijzenblad geeft u voor de meeste toeslagen van artikel 40 van de cao Particuliere Beveiliging ruimte om een ander tarief aan te bieden, maar ontbreekt een tarief voor de uren op Oudejaarsdag na 16.00 uur. Kunt u in het prijzenblad een regel toevoegen voor dit tijdsvenster?	Nee, niet akkoord.
66	Annex 3 ARVODI, artikel 6.2	3	Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Voor de vervanger wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd. Mogen wij er van uit gaan dat dit op basis van redelijke gronden is? Wij gaan uit van hoor en wederhoor en geloven er ook in dat medewerkers kans moeten krijgen om zich te verbeteren.	Ja, wij zullen hierin redelijkheid betrachten.
67	Annex 3 ARVODI, artikel 13.5	5	Wij verzoeken Opdrachtgever om de laatste zin uit deze bepaling te laten vervallen. Een boete betreft immers een vooraf (weloverwogen) vastgestelde vergoeding. Voor het vragen van ook schadevergoeding is dan geen plaats meer. Uitsluitend indien Opdrachtgever hier toch niet toe bereid is, verzoeken wij om te bevestigen dat hier gaat om een aanvullende vergoeding. Is Opdrachtgever hiertoe bereid? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Het NLVi heeft zich geconformeerd aan zowel de ARIV als de ARVODI. Dit heeft zij ook opgenomen in haar inkoopbeleid. Hierdoor is er, binnen de voorwaarden, dus geen ruimte om de inschrijvers tegemoet te komen. Zowel de ARIV als de ARVODI zijn dan ook leidend."
68	Annex 3 ARVODI, artikel 18.5	7	Opdrachtnemer is niet bereid haar recht op opschorting ter zijde te stellen zoals in deze bepaling is omschreven. Dit is het recht waarop Opdrachtnemer in alle redelijkheid een beroep kan doen indien Opdrachtgever bijvoorbeeld te laat, slechts gedeeltelijk of in zijn geheel niet betaalt. Gaat Opdrachtgever akkoord met het verwijderen van deze bepaling? Zo niet, dan vernemen wij graag JuZa 28 januari 2021. Is opdrachtgever hiertoe bereid? Zo niet, graag een gemotiveerd waarom niet en verzoeken wij Opdrachtgever om ook zijn recht op opschorting buiten toepassing te verklaren.	Het NLVi heeft zich geconformeerd aan zowel de ARIV als de ARVODI. Dit heeft zij ook opgenomen in haar inkoopbeleid. Hierdoor is er, binnen de voorwaarden, dus geen ruimte om de inschrijvers tegemoet te komen. Zowel de ARIV als de ARVODI zijn dan ook leidend."

69	Annex 3 ARVODI, artikel 21.3	8	Het valt Opdrachtnemer op dat de aansprakelijkheid qua hoogte in geen verband staat met de contractwaarde en dat de schade niet is beperkt tot directe schade. Opdrachtnemer is daarom van mening dat er hier geen sprake is van een proportionele contractsvoorwaarde. Opdrachtnemer verzoekt Opdrachtgever vriendelijk om de aansprakelijkheid voor Opdrachtnemer te beperken tot directe schade beperkt tot maximaal 10% van de totale opdrachtsom of een ander in redelijkheid vast te stellen percentage/bedrag per gebeurtenis en per jaar. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo niet, dan verneemt Opdrachtnemer graag gemotiveerd waarom niet en ontvangen wij graag een alternatief tegenvoorstel.	Het NLVi heeft zich geconformeerd aan zowel de ARIV als de ARVODI. Dit heeft zij ook opgenomen in haar inkoopbeleid. Hierdoor is er, binnen de voorwaarden, dus geen ruimte om de inschrijvers tegemoet te komen. Zowel de ARIV als de ARVODI zijn dan ook leidend."
70	Annex 3 ARVODI, artikel 21.3	8,9	Opdrachtnemer verzoekt Opdrachtgever vriendelijk om de onder a, c en d genoemde uitzonderingen te laten vervallen en de onder b genoemde uitzondering als volgt te wijzigen: b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of het Personeel van Opdrachtnemer of het Personeel van Opdrachtgever voor zover het personeel betreft dat is belast met leidinggevende-/managementtaken. Ten aanzien van aansprakelijkheid als gevolg van opzet/bewuste roekeloosheid het volgende. De achtergrond hiervan is ons ten aanzien van gedragingen van medewerkers, die met het management zijn belast duidelijk. Echter, wij menen dat de omvang van de aansprakelijkheid wél kan worden beperkt voor opzet/bewuste roekeloosheid van werknemers en onderaannemers die niet met het management zijn belast. Wij verzoeken u vriendelijk om in die gevallen de aansprakelijkheidsbeperking in tact te laten door de voorgestelde tekstwijziging op te nemen in deze bepaling. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Het NLVi heeft zich geconformeerd aan zowel de ARIV als de ARVODI. Dit heeft zij ook opgenomen in haar inkoopbeleid. Hierdoor is er, binnen de voorwaarden, dus geen ruimte om de inschrijvers tegemoet te komen. Zowel de ARIV als de ARVODI zijn dan ook leidend."
71	Annex 3 ARVODI, artikel 21.5	9	Het is naar mening van Opdrachtnemer onredelijk dat Opdrachtgever niet aansprakelijk kan worden gehouden voor schade die is veroorzaakt bij oordeelkundig gebruik van diens zaken. Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van haar zaken en dient aansprakelijk gehouden te kunnen worden indien de schade die bij het gebruik van haar zaken ontstaat haar valt toe te rekenen. Het verzoek is dan ook om deze bepaling te laten vervallen.	Het NLVi heeft zich geconformeerd aan zowel de ARIV als de ARVODI. Dit heeft zij ook opgenomen in haar inkoopbeleid. Hierdoor is er, binnen de voorwaarden, dus geen ruimte om de inschrijvers tegemoet te komen. Zowel de ARIV als de ARVODI zijn dan ook leidend."

72	Annex 3 ARVODI, artikel 22.4		9 Evenals Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer er belang bij in de genoemde situaties de overeenkomst te kunnen ontbinden. Het is naar mening van Opdrachtnemer redelijk als deze bepaling voor beide partijen geldt. Is Opdrachtgever bereid deze bepaling wederkerig te maken? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet	Het NLVi heeft zich geconformeerd aan zowel de ARIV als de ARVODI. Dit heeft zij ook opgenomen in haar inkoopbeleid. Hierdoor is er, binnen de voorwaarden, dus geen ruimte om de inschrijvers tegemoet te komen. Zowel de ARIV als de ARVODI zijn dan ook leidend."
73	Annex 3 ARVODI, artikel 22.4		9 Opdrachtnemer verzoekt Opdrachtgever vriendelijk om te bevestigen dat de (dreigende) wanprestatie uit artikel 22 lid 1 niet onder deze bepaling valt.	Het NLVi heeft zich geconformeerd aan zowel de ARIV als de ARVODI. Dit heeft zij ook opgenomen in haar inkoopbeleid. Hierdoor is er, binnen de voorwaarden, dus geen ruimte om de inschrijvers tegemoet te komen. Zowel de ARIV als de ARVODI zijn dan ook leidend."
74	Annex 3 ARVODI, artikel 22.6		10 Opdrachtgever wenst zich het recht voor te houden om de overeenkomst, om welke reden dan ook, op te zeggen. Dit brengt voor Opdrachtnemer een risico met zich mee. Opdrachtnemer verzoekt Opdrachtgever de reden van opzegging te definiëren, evenals c.q. doch in ieder geval een opzegtermijn van minimaal drie maanden in acht te nemen. Tevens wenst Opdrachtnemer de beëindigingsmogelijkheid wederkerig te maken zodat ook Opdrachtnemer de overeenkomst kan beëindigen. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Het NLVi heeft zich geconformeerd aan zowel de ARIV als de ARVODI. Dit heeft zij ook opgenomen in haar inkoopbeleid. Hierdoor is er, binnen de voorwaarden, dus geen ruimte om de inschrijvers tegemoet te komen. Zowel de ARIV als de ARVODI zijn dan ook leidend."
75	Annex 5 model voor referenties, inhoud van de dienstverlening		2 U stelt hier bij kerncompetentie 1 dat de referentie vergelijkbaar in aard en omvang moet zijn bij één opdrachtgever. Graag uw bevestiging dat een opdracht groter in omvang ook akkoord is?	Ja, dit bevestigen wij.
76	Algemeen		Kunt u bevestigen dat alle inschrijvers zich dienen te commiteren aan de cao Particuliere Beveiliging?	In de sector beveiliging zijn meerdere cao's. De inschrijver gaat van de cao uit die voor hem van toepassing is.
77	Algemeen		Kunt u aangeven of u en de zittende medewerkers geïnteresseerd zijn in overname?	Zie antwoord op vraag 5
78	Algemeen		Kunt u aangeven hoeveel hotelskamers er zijn geboekt tijdens de corona? Hoeveel nachtbeveiliging is er afgelopen tijd uitgevraagd?	Tijdens de Lockdown was het hotel gesloten en pand alleen toegankelijk voor medewerkers. Vanaf medio december tot begin mei is er geen nachtportier uitgevraagd.
79		6,3	15 Betreft openingstijden door mobiele surveillance tussen 530 en 0600. U geeft aan 84 keer per jaar. Zit er een vaste structuur in deze dienstverlening?	Het merendeel zijn dit maandagen. Dit omdat hotelgasten later die dag aankomen en medewerkers vanaf 7:30 uur het pand kunnen betreden. Overige zijn werkdagen waarop we geen hotelgasten hebben. Dus variabel.

80	6,3	15	Betreft de sluitingstijden door mobiele surveillance 1900 uur. U geeft aan 83 keer per jaar. Zit er een vaste structuur in deze dienstverlening?	Dit zijn over het algemeen de vrijdagen. Daarnaast werkdagen waarop er geen hotelgasten aanwezig zijn.
81	6,3	15	Levering nachtportier van 2200 tot 0730 uur, u geeft een aantal uren als indicatie. Zit er een vaste structuur in deze dienstverlening?	Ja dit zijn vaste uren op moment dat er hotelgasten aanwezig zijn.
82	6,3	15	Zijn er vaste dagen dat er een nachtportier geleverd dient te worden?	Dit is variabel. Weekprogramma's is er een nachtportier van ma t/m do. Weekendprogramma's op vr en za. Daarnaast varieert het aantal programma's per maand. In januari zijn er bijv maar 2 of 3.
83	6,3	16	Is de alarmcentrale ook een onderdeel van de aanbesteding?	Nee de meldkamer is een externe partij.
84	6,3	16	Zijn er vaste periodes voor de extra in te zetten terreinsurveillance's?	Is met name afhankelijk van de schoolvakantie van Midden Nederland.
85	6,3	16	U geeft aan dat diensten binnen 24 uur kosteloos geannuleerd kunnen worden. Binnen de cao is er een regel dat we een verschuivingstoeslag moeten betalen. Minder dan 24 uur is dat 20%, tussen 7 en 2 dagen is dat 10% tussen 28 en 8 dagen is dat 5%. Gaat u akkoord dat wij deze wel doorbelasten?	Nee, niet akkoord. Het prijzenblad wordt niet aangepast. Eventuele risico's dient u in uw aanbieding te verdisconteren.
86	6,3	16	Wij factureren per 4 weken gaat u akkoord met een 4 wekelijkse facturatie?	Ja, akkoord.
87	6,3	16	U geeft een gemiddeld aantal diensten aan en zegt ook dat dit per maand varieert. Kunt u aangeven hoe groot deze variatie is?	in januari bijv. 6, daarna vanaf feb ca. 17 oplopend tot 25. juli en aug kenden geen weekend programma's en zaten rond de 18 a 19.
88	6,3	16	U geeft aan dat de diensten circa 3 weken van te voren worden aangevraagd. Mogen we voor de diensten die daarna nog worden aangevraagd tegen een hoger tarief factureren?	Nee, niet akkoord.
89	6,3	16	Gezien de leegstand en daardoor lagere tijdens de Corona pandemie is er minimale omzet gaf u ann. Kunt u wel enige garantie geven ten aanzien van de hoeveelheid in te zetten uren?	Nee, een garantie kunnen wij niet geven. Vanaf 31 mei beginnen we weer met week en weekend programma's. We proberen de tweede helft van het jaar zo veel mogelijk in te halen. Uitvraag zal iets hoger komen dan in normale jaren in de laatste maanden. Maar dit kunnen wij niet garanderen. Na corona kan niemand dit meer.

90	Beschrijvend document, paragraaf 3.7	7	De aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed en ook de Nota van Inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd. Het is Inschrijver daarom niet geheel duidelijk waarom er niet voor is gekozen om de gehele procedure, inclusief het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving, via TenderNed te laten verlopen. Dit platform voldoet aan de AVG-wetgeving en maakt gebruik van een digitale kluis, waardoor Aanbestedende dienst ervan verzekerd is dat inschrijvingen niet te laat ingediend kunnen worden en Inschrijvers ervan verzekerd zijn dat Aanbestedende dienst de ingediende inschrijvinge niet eerder kan openen dan de deadline voor het indienen van de inschrijvingen. Het indienen van de inschrijvingen via een WeTransferlink per e-mail verstuurd is een onnodig ontransparante werkwijze. Daarnaast biedt WeTransfer geen zekerheid op het gebied van beveiliging van gevoelige en persoonlijke informatie. Kunt u aangeven waarom er voor de huidige werkwijze is gekozen?	Wij hebben goede ervaringen met deze manier van indienen.
91	Beschrijvend document, paragraaf 5.1	12	Uit hoeveel leden bestaat het beoordelingsteam en wat zijn hun functies?	Zie antwoord op vraag 9
92	Beschrijvend document, paragraaf 6.3.1	15	"Meestal is dit op maandagen en vertrek op vrijdag na het ontbijt." Hoe laat is het vertrek na het ontbijt over het algemeen?	Ontbijt is vanaf 8:00 uur. De nachtportier is dan al vertrokken.
93	Beschrijvend document, paragraaf 6.3.1	15	"Het komt regelmatig voor dat tijden en dagen hiervan afwijken." Kunt u aangeven wat voor afwijkingen in tijden en dagen het hier betreft?	Aankomsten van hotelgasten zijn vanaf 10:00 uur. Meestal is dit op maandagen en vertrek op vrijdag na het ontbijt. Het komt regelmatig voor dat tijden en dagen hiervan afwijken. Het komt voor dat gasten later aankomen en later, dus na de lunch, vertrekken. Soms ook aankomsten op woensdagen of zaterdagen.
94	Beschrijvend document, paragraaf 6.3.1	15	"Ook hebben een aantal medewerkers toegang tot dit digitale systeem." Hoeveel medewerkers dienen toegang tot het digitale systeem te krijgen?	ca. 6 medewerkers, deze medewerkers krijgen een automatisch gegenereerd mailtje met daarin de dagrapportage.

95	Beschrijvend document, paragraaf 6.3.1	15	"Ook hebben een aantal medewerkers toegang tot dit digitale systeem." Dienen deze medewerkers een bepaalde autorisatie binnen dit systeem te krijgen of specifieke informatie, naast de dagrapportages, in te kunnen zien?	ca 4 medewerkers kunnen inloggen om meer informatie op te zoeken. Bv. Alarmopvolging.
96	Beschrijvend document, paragraaf 6.3.1	16	"Tijdens de zomervakantie (vooralsnog juli en augustus, dus gedurende 8 weken)" Kan Inschrijver hieruit opmaken dat in de toekomst de zomervakantie mogelijk niet in de maanden juli en augustus (maar bijv. juni/juli of augustus/september) zal vallen of dat deze meer of minder dan 8 weken zal gaan duren?	Ja, mede afhankelijk van schoolvakantie Midden Nederland.
97	Beschrijvend document, paragraaf 6.3.1	16	"Indien gewenst kan nachtelijke surveillance ook ingezet worden bij andere gelegenheden, bij evenementen." Afhankelijk waarvan kan nachtelijke surveillance bij andere gelegenheden gewenst zijn?	Bijvoorbeeld, bewaking van goederen en materialen tijdens een meer daags buitenevenement. (b.v. tenten, foodtrucks, AV apparatuur etc.) ca. 2 a 3 per jaar
98	Beschrijvend document, paragraaf 8.1	22	"Opdrachtgever hecht veel waarde aan de inzet van personeel, met name de nachtportier, met veel ervaring in de omgang met mensen uit de beschreven doelgroep." Wordt met 'de beschreven doelgroep' de veteranen en dienst thuisfront bedoeld of betreft het hier ook de overige doelgroepen die in paragraaf 2.1 worden benoemd?	Dit betreft ook de doelgroep zoals beschreven in paragraaf 2.1
99	Beschrijvend document, paragraaf 8.1	22	Arial 11 is een zeer groot lettertype, waardoor een groot deel van het voorgeschreven aantal A4 'verloren' gaat. Gaat u akkoord met het uitwerken van de kwalitatieve gunningscriteria in het meer gebruikelijke Arial 10?	Arial 10 is akkoord.
100	Beschrijvend document, paragraaf 8.1	22	"Per antwoord op een kwaliteitwens, mag Inschrijver maximaal 5 pagina's aan screendumps en bijlagen toevoegen om het antwoord te verduidelijken." Inschrijver neemt aan dat het is toegestaan om de screendumps in de tekst te 'verweven', als uiteindelijk maar niet meer dan het voorgeschreven aantal A4 aan tekst wordt aangeleverd. Is deze aanname juist?	Indien Inschrijver ervoor kiest om afbeeldingen in de tekst te verwerken, dan mag het aantal voorgeschreven aantal A4 aan tekst inderdaad niet worden overschreden.

101	Beschrijvend document, paragraaf 2.2	4	De Aanbestedende Dienst is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Een dergelijk besluit wordt slechts bij hoge uitzondering genomen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van, of schade ontstaan, ten gevolge van deze aanbesteding. In de herziene versie van de Gids Proportionaliteit (2e herziening januari 2020) wordt in Voorschrift 3.8B aangegeven dat het disproportioneel is om op voorhand een tenderkostenvergoeding bij een intrekking van een aanbestedingsprocedure uit te sluiten. Inschrijver verzoekt u daarom ook om deze paragraaf in lijn met de Gids Proportionaliteit als volgt aan te passen: "Indien Aanbestedende dienst besluit om de aanbesteding geheel en/of definitief te stoppen wordt door de Aanbestedende dienst een afweging gemaakt of tenderkosten worden vergoed en zo ja, welk bedrag er betaald dient te worden, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de redenen van intrekking." Is dit akkoord? Zo nee, waarom wijkt u af van hetgeen voorgeschreven in de Gids Proportionaliteit?	Opdrachtgever gaat hier op voorhand niet mee akkoord. Wel bevestigt zij dat een eventueel besluit tot 'niet gunnen' zal worden onderbouwd.
102	Beschrijvend document, paragraaf 3.5		* De Inschrijver moet zijn Inschrijving(en) gestand doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden. * In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing een geschil aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de in §4.2 genoemde termijn van 20 dagen. Voor inschrijver komen deze bepaling over de Gestanddoeningstermijn tegenstrijdig over. De eerst genoemde termijn van 90 dagen is namelijk langer dan de als tweede genoemde termijn. Zou u dit kunnen verduidelijken?	De gestanddoeningstermijn van 90 dagen heeft betrekking op de geldigheid van uw Inschrijving, De 20 dagen betreft de Alcatel-termijn en staat los van de gestanddoeningstermijn.
103	Beschrijvend document, paragraaf 8.1		"Antwoord KW1 invullen en toevoegen achter Tab 6. Maximaal 3x A4 tekst." Voor inschrijver is het onduidelijk wat u bedoelt met Tab 6 aangezien de documenten in een ZIP-bestand moeten worden aangeleverd. Kunt u dit verduidelijken?	Tab 6 kunt u lezen als 'Bijlage 6' bij uw inschrijving.

104	Beschrijvend document	8	U geeft op pagina 8 van de leidraad aan dat er dient te worden ingediend via 'WeTransfer', dit is zeer ongebruikelijk bij (Europese) aanbestedingen. De documenten en de gehele aanbesteding zijn ook via TenderNed gepubliceerd, een platform welke is ingericht voor het inschrijven op aanbestedingen. Bent u bereid om TenderNed te hanteren voor het indienen van deze aanbesteding zodat objectiviteit en transparantie blijft geborgd? Zo niet, waarom niet?	Zie het antwoord op vraag 90.
105	Beschrijvend document 8.1	22	U vraagt inschrijvers om een beschrijving te geven van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) in 2A4 tekst. Echter is MVO een zeer breed begrip. Om zo accuraat mogelijk invulling te geven aan het gevraagde, willen wij u verzoeken om te verduidelijken wat u onder MVO verstaat. Welke punten dient inschrijver minimaal mee te nemen in de beantwoording? Graag uw verduidelijking.	NLVI heeft een MVO verklaring ondertekend, Greencertificering goud behaald en dit geborgt in een duurzaamheidsbeleid. Wat wij verstaan onder MVO is te lezen op onze site. In dit kader werken wij samen met partners die ook maatschappelijk verantwoord ondernemen. We zien graag wat de inschrijver hieronder verstaat maar ook doet in het kader van deze aanbesteding en in haar bedrijfsvoering.
106	Beschrijvend document	23	U geeft aan op pagina 23 onder prijs aan: Inschrijver vult hiervoor het prijzenblad in (Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.) en voegt dit toe achter Tab 3. In het prijzenblad is er geen tab 3 zichtbaar. Kunt u verduidelijken wat u hier bedoelt? Indien dit onjuist is, kunt u het beschrijvend document, dan wel het prijzenblad hier op aanpassen zodat inschrijvers een geldige inschrijving kunnen doen?	U dient het prijzenblad (annex 1) als bijlage 3 in te dienen, onder benaming 'prijzenblad'. Zowel in PDF als in Excel.
107	Beschrijvend document	18	In eis 201 geeft u aan dat Inschrijvers dienen te beschikken over een geldige VEB-erkenning van brancheorganisatie vereniging Erkende Beveiligingsbedrijven, of een geldig keurmerk van de Nederlandse Veiligheidsbranche. De VEB-erkenning is een vele malen minder zware erkenning dan het keurmerk van de Nederlandse Veiligheidsbranche. Waarom kiest u ervoor om VEB-erkenning als eis op te nemen in het kader van deze opdracht? Naar onze mening zegt dit namelijk weinig over de kwaliteit van dienstverlening en de organisatie. Graag uw verduidelijking.	Wij zijn van mening dat zowel een VEB erkenning als ook het keurmerk van de Nederlandse Veiligheidsbranche volstaat.
108			U spreekt in de leidraad over een Europese Aanbestedingsprocedure en in TenderNed over nationale procedure. Kunt u aangeven wat van toepassing is met betrekking tot deze aanbesteding? Zo niet, waarom niet?	Het betreft een Europese aanbesteding.