



Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de uitvoering van accountancy diensten
ten behoeve van
Veiligheidsregio Kennemerland (VRK)
Projectnummer 10422/AL

Status : Definitief, versie 1.0
Uitgevoerd door : Arnold Looijen, Het NIC
In opdracht van : Veiligheidsregio Kennemerland (VRK)
Datum : 22 december 2020

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	6
1.3.1	Huidige situatie	7
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	7
1.3.3	Wijze van aanbesteding	8
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	9
1.4.1	Contractpartij.....	9
1.4.2	Rol van Het NIC	9
1.4.3	Klachtenafhandeling	10
1.5	Planning	10
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
2.1	Inlichtingen	11
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	11
2.3	Voorwaarden	13
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	13
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	13
3.2	Geschiktheideisen.....	14
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	14
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	14
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	16
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	16
4.1	Eisen en wensen	16
4.2	Overige gegevens en bijlagen	17
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	17
5.1	Beoordelingsprocedure	17
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	18
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	18
5.1.3	Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit	21
5.1.4	Toelichting op het subgunningcriterium prijs	23
5.2	Gunningprocedure.....	25
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS	27
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
	Bijlage 1.B Referentieopdracht	27
	BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	27
	BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	27
	BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN	27
	BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN.....	27
	Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst	27
	Bijlage 5.B Voorwaarden	27
	BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	27

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare procedure uitvoering van accountancy diensten voor de wettelijke controle van de jaarrekening Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 10422/AL.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' en deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie'

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's die overeenkomen met de voormalige politieregio's. Een veiligheidsregio is een gebied waarin diverse hulpdiensten, organisaties en gemeentebesturen intensief samenwerken op het gebied van brandweerborg, risico- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening en openbare orde en veiligheid. De samenwerking is noodzakelijk om goed voorbereid te zijn op een groot incident, ramp of crisis.

Veiligheidsregio's zijn verschillend georganiseerd. De VRK bestaat sinds 1 januari 2008. De VRK bestaat uit Brandweer Kennemerland, GGD Kennemerland, het Veiligheidsbureau Kennemerland, Veilig thuis (sinds 2020), ondersteunende afdelingen in het Facilitair Bedrijf en de Meldkamer Noord-Holland (MK ambulance, MK brandweer en MK gezamenlijk deel). In de

meldkamer werkt de VRK samen met de veiligheidsregio's Noord Holland Noord, Zaanstreek Waterland (RAV AA) de politie en KMAR. De VRK fungeert als penvoeder voor de eerder genoemde onderdelen. De omvang van de programmabegroting bedraagt voor 2021 ruim € 100 mio maar dat is inclusief de aanvullende financiële aspecten rondom COVID-19. Indien er geen sprake zou zijn geweest van COVID-19 dan zou de programmabegroting rond de €85 mio zijn.

Alle onderdelen van de VRK werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder Politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, RWS, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk van wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel. Hierbij heeft de VRK de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners. De VRK zorgt er ook voor dat hulpverleners zijn voorbereid op hun taken tijdens de rampenbestrijding en crisisbeheersing. Op dit moment speelt de VRK een grote rol in het beteugelen van de Corona crisis.

Er werken in totaal ongeveer 935 vaste medewerkers en 350 vrijwilligers. Daarnaast heeft de VRK op dit moment afspraken met ruim 200 externen die vooral werkzaamheden in het kader van Corona uitvoeren. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 9 regiogemeenten waarbij de burgemeester van Haarlemmermeer de rol van voorzitter vertolkt.

De VRK werkt in opdracht van de 9 gemeenten in de regio, met in totaal circa 500.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de veiligheidsregio Kennemerland één van de meest risicovolle regio's in Nederland.

De 9 gemeenten zijn samen opdrachtgever:

1. Beverwijk
2. Bloemendaal
3. Haarlem
4. Haarlemmermeer
5. Heemskerk
6. Heemstede
7. Uitgeest
8. Velsen
9. Zandvoort

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van een accountancydienstverlener. Naast inhoudelijke kennis en expertise die nodig is om een management letter en controle op de jaarstukken uit te voeren, is ook kennis en ervaring nodig om assurance opdrachten uit te kunnen voeren.

Scope

De Opdracht betreft het komen tot een raamovereenkomst met één leverancier voor het leveren van de accountancy dienstverlening voor:

- De wettelijke controle op de jaarstukken van de VRK en het opleveren van een accountantsverklaring en bijbehorend accountantsverslag (incl. SISA).
- Interim controle (management letter).
- Het bekwaam uitvoeren van de natuurlijke adviesfunctie, daaronder verstaan wij onder andere samenwerking op bestuurlijk niveau, afstemming van de overleggen en bespreking van de bevindingen met de in het programma van eisen genoemde gremia.
- Het opstellen van deelverklaringen/prestatieverklaringen in het kader van subsidies conform subsidiebeschikking/protocol, de deelverklaring FLO van de ambulancedienst en de deelverklaring voor de Meldkamer Noord Holland waar de VRK het penvoerderschap voert . Er kan hierbij sprake zijn van incidentele deelverklaringen (bijv. een zorgbonus in 2021). Kosten van deelverklaringen/prestatieverklaringen zullen op basis van een vooraf overeengekomen offerte in rekening worden gebracht.

Verantwoordingen of adviezen die niet direct gelieerd zijn aan bovengenoemde scope (lees: de jaarrekening/Management Letter), maken **geen** onderdeel uit van de opdracht. Daar kunnen afzonderlijk offertes voor worden uitgevraagd bij Opdrachtnemer.

Wel wordt van de te benoemen accountant verwacht dat de accountant de kennis en ervaring heeft ook dergelijke werkzaamheden uit te kunnen voeren en bereid is hier een aanbieding voor te doen. De inschrijver wordt in de aanbesteding gevraagd bij de inschrijving aan te geven welke tarieven hij hanteert voor dergelijke aanvullende assurance-opdrachten.

Gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (zie hoofdstuk 5).

VRK stelt een planning op voor de totstandkoming en de bestuurlijke behandeling van de VRK-jaarrekening. Met inachtneming van de door VRK bepaalde einddatum zal in overleg met de accountant de planning voor de controle, het uitbrengen van de accountantsverklaringen en het

verslag van bevindingen worden vastgesteld, vóór 1 januari van het verantwoordingsjaar. De controle wordt uitgevoerd en afgerond (inclusief de rapportages) in de vooraf afgesproken periode.

Van de accountant wordt verwacht te beschikken over inlevingsvermogen in een bestuurlijke omgeving. Daarnaast is het van belang dat de accountant beschikt over meedenkend vermogen leidend tot oplossingsgerichte en voor op het takenpakket van het Dagelijks Bestuur (DB) en Algemeen Bestuur (AB) afgestemde rapportages. Daarnaast wordt van de accountant verwacht dat de op te leveren rapportages en overige stukken gedurende een boekjaar een goede onderlinge samenhang kennen, alsook de rapportages over meerdere jaren in samenhang gebracht worden.

De conceptrapportages inzake de jaarrekening (accountantsverklaring en rapport van bevindingen) en de rapportage over de speerpunten ten behoeve van het DB worden vooraf besproken met de directie ter verifiëring van de geconstateerde feiten.

De accountant zal aanwezig zijn in de vergadering van het DB, waarin de jaarrekening wordt behandeld en zal daarin een toelichting geven op de uitgebrachte rapportages en eventuele nadere vragen inzake de controle-aanpak en de controlebevindingen beantwoorden.

1.3.1 Huidige situatie

Op dit moment heeft de VRK een contract voor accountancy diensten afgesloten met BDO. Het contract met BDO is eindig waardoor er opnieuw moet worden aanbesteed. Gelet op de geraamde waarde is er gekozen voor een Europese aanbesteding. De opdracht is geraamd op € 85.000,- (excl. BTW) aan accountants honoraria per jaar waarbij het honorarium voor Managementletter en de controle op de jaarrekening €60.000,- (excl. BTW) bedraagt. Het bedrag is inclusief een stelpost voor de gevraagde deelverklaringen á €25.000,- (excl. BTW) en zonder aanvullende advieskosten. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

De gewenste situatie is een raamovereenkomst met één (1) leverancier voor de duur van twee (2) jaar met de optie om de raamovereenkomst eenzijdig vanuit VRK met twee (2) keer één (1) jaar te verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. De maximale looptijd van vier (4) jaar voor een raamovereenkomst wordt daarmee gehonoreerd. De Voorwaarden NBA worden op de raamovereenkomst van toepassing verklaard.

De benoeming van de accountant geschiedt met ingang van het verslagjaar 2021. De huidige accountant zal de verslaglegging over het jaar 2020 volledig afronden. Het doel is een accountant te

kiezen die qua profiel en functieervulling goed past bij de organisatie van VRK en die zijn diensten kwalitatief hoogwaardig, tegen een concurrerende prijs aanbiedt.

De VRK verlangt van de dienstverlener:

- Een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening, waaronder kwalificatie van de verantwoordelijke accountant voor de uitvoering van hun werkzaamheden en de controlebenadering;
- Een adequate houding, een centraal aanspreekpunt en makkelijk benaderbaar in de door te lopen processen;
- Een flexibele houding en efficiënte en effectieve manier van werken zowel voor de accountant als voor VRK zelf;
- Een pragmatische houding op het gebied van rechtmatigheid zonder afbreuk te doen aan de gestelde kwaliteitseisen;
- Het in te zetten team moet beschikken over bestuurlijke sensitiviteit;
- Een adviserende rol om de interne beheersing verder te ontwikkelen, rekening houdend met bijlage 8;
- Continuïteit van de dienstverlening en waarborging van kwaliteit bij vervanging.

Vanaf het boekjaar 2021 zal de VRK vanwege een wetswijziging zelf een rechtmatigheidsverantwoording moeten afgeven bij de jaarstukken. Van de accountant wordt bij de inschrijving een beschouwing op deze aanstaande wetswijziging verwacht. We verwachten dat de wetswijziging geen grote gevolgen zal hebben op de aan te besteden contractwaarde omdat de accountant de juistheid van de rechtmatigheidsverantwoording zal moeten blijven vaststellen.

De besluitvorming ten aanzien van het verlengen van de raamovereenkomst geschiedt uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van het contract. De VRK zal schriftelijk uitsluitel geven aangaande de verlenging.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

De VRK acht het voor de aanbesteding van de onderhavige opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- De contractsom overschrijdt de Europese aanbestedingsgrens;
- Het karakter van de markt (er worden weinig inschrijvers verwacht);

- Lage transactiekosten bij openbare procedure;
- De aard van de opdracht is niet dermate complex dat een niet-openbare procedure de voorkeur verdient.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De opdracht accountancy dienstverlening is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag: De aard van de opdracht leent zich niet om te worden verdeeld in percelen, aangezien alle taken van de accountant binnen deze opdracht met elkaar verweven zijn.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Arnold Looijen	<i>Functie</i>	Senior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 51 52 99 72	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed	<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie Bijlage 8 Reglement Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen voor Veiligheidsregio’s. Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in Bijlage 8 Reglement Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen voor Veiligheidsregio’s.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

22 december 2020	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed
12 januari 2021 om 10:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document
19 januari 2021	Document Streefdatum beschikbaarstelling Nota van inlichtingen
26 januari 2021	Sluiting termijn voor het indienen van schriftelijke vragen t.b.v. 2 ^e nota van inlichtingen
2 februari 2021	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen en casus t.b.v. interviews
12 februari 2021 om 10:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn

Uiterlijk 19 februari 2021	Versturen uitnodiging interviews
Tussen 12 februari en 12 maart 2021	Beoordelen inschrijvingen
Tussen 3 – 5 maart 2021	Interviews
12 april 2021	Verzenden voorlopige gunningsbeslissing
Tussen 13 april en 2 mei 2021	Verificatiegesprek met winnende inschrijving
3 mei 2021	Einde bezwaartermijn
3 mei 2021	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt. Op alle tot de inschrijving behorende documenten (met uitzondering van de uitwerking van de gunningscriteria) dienen de naam van de inschrijver en de naam van de aanbesteding te worden vermeld.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig, ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
Bijlage 2	Bijlage 2.A Verklaring combinatie (indien van toepassing) (rechtsgeldig, ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring combinatie"</i> Bijlage 2.B Verklaring onderaanneming (indien van toepassing) (rechtsgeldig, ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring onderaanneming"</i> Bijlage 2.C Verklaring middelen derden (indien van toepassing) (rechtsgeldig, ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring middelen derden"</i>
Bijlage 3	Bijlage 3.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (PDF, rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i> Bijlage 3.B Referentieopdracht (PDF) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
Bijlage 4	Conformiteitenverklaring minimumeisen

	<i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Conformiteitenverklaring”</i>
Bijlage 5	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria inclusief bijlagen <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Kwalitatieve criteria”</i>
Bijlage 6	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitinggronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheideisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar en is afgegeven na 1 juli 2016. Wij maken u er op attent dat gedragsverklaringen aanbesteden die zijn afgegeven voor 1 juli 2016 niet (meer) geldig zijn. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheideisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd (minimaal €1.000.000,- per aanspraak gemaximeerd tot €1.500.000,- per verzekeringsjaar) tegen beroepsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal één (1) referentie worden ingediend.

- Inschrijver heeft aantoonbare en relevante ervaring met vergelijkbare opdrachten waarbij er sprake is van het uitvoeren van accountancydiensten en aanverwante dienstverlening inclusief het toepassen van de SISA-systematiek bij gemeentes of onder BBV-vallende Gemeenschappelijke Regelingen.

De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 50.000,- per jaar, dit is exclusief btw.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- Inschrijver is in staat systemen voor het beheer van de toeleveringsketen en traceersystemen toe te passen;

Inschrijver stemt in met een controle door of namens de aanbestedende dienst die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van inschrijver en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen;

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform

Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Inschrijver beschikt over de volgende vergunning(en):
 - Geldig Beroepscertificaat Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA)

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

- Eisen aan technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of gebaseerd zijn op sociale overwegingen.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie

vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4.A Lijst van eisen;

Bijlage 4.B Lijst van wensen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Voorwaarden;

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen;

Bijlage 7A. Controleregeling Veiligheidsregio Kennemerland;

Bijlage 7B. Stand van zaken interne beheersing VRK;

Bijlage 8 Toelichting Klachtenreglement Veiligheidsregio.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding berekend op basis van kosteneffectiviteit.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen/diensten/werken volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningcriteria. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie inhoudelijk deskundigen. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub-)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub-)criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub-)gunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende:

De score voor het 4^e kwalitatieve subcriterium, het interview, zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen op dat subcriterium gelijk scoren, zal op basis van laagste prijs worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Subgunningcriteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale score
K1.	Vast kernteam, continuïteit, ervaring met soortgelijke opdrachten	20 punten
K2.	Werkwijze en communicatiestructuur met betrekking tot de jaarrekeningcontrole en managementletter	20 punten
K3.	Controlefilosofie en hoe wordt deze afgestemd op de organisatie en het speelveld van de VRK	10 punten
K4.	Interviews	30 punten
<i>Totale maximale waarde van de subgunningcriteria kwaliteit</i>		80 punten

De volgende scores kunnen door de beoordelaars per onderdeel worden toegekend:

Beoordeling open vragen	Wijze van scoren
Uitstekend: ✓ Alle elementen zijn (SMART) beantwoord en ✓ Sluit (uitstekend) aan bij gewenste situatie en uitgangspunten zoals geformuleerd in het Beschrijvend Document en ✓ Uitstekende oplossing voor het geschetste probleem en ✓ Aansprekende beantwoording en ✓ Extra relevante aspecten of nieuwe inzichten / vernieuwend en ✓ Vertrouwen in de werkwijze en ✓ Vertrouwen in toekomst en prettige samenwerking	100 % van de maximale score
Goed: ✓ Alle elementen zijn (SMART) beantwoord en	70 % van de maximale score

✓ Alle antwoorden sluiten (goed) aan bij gewenste situatie en uitgangspunten en ✓ Goede oplossing voor het geschetste probleem en ✓ Aansprekende beantwoording en ✓ Vertrouwen in de werkwijze en ✓ Vertrouwen in toekomst en prettige samenwerking	
Voldoende: ✓ Vrijwel alle elementen zijn (inhoudelijk) beantwoord en ✓ Sluit (deels) aan bij gewenste situatie en uitgangspunten en ✓ Toereikende oplossing voor het geschetste probleem en ✓ Vertrouwen in de werkwijze en ✓ Vertrouwen in toekomst en prettige samenwerking maar ✓ De beantwoording kent punten van verbetering	50 % van de maximale score
Onvoldoende: ✓ Niet alle elementen zijn (inhoudelijk) beantwoord of ✓ Elementen die wel zijn beantwoord zijn overwegend gebrekkig en/of niet SMART of ✓ Sluit in mindere mate aan bij gewenste situatie en uitgangspunten of ✓ Ontoereikende oplossing voor het geschetste probleem en ✓ Geen vertrouwen in de werkwijze en ✓ Geen vertrouwen in toekomst en prettige samenwerking en ✓ De beantwoording kent punten van verbetering	30 % van de maximale score
Slecht: ✓ Niet alle elementen zijn (inhoudelijk) beantwoord en ✓ Elementen die wel zijn beantwoord zijn slecht beantwoord / niet SMART en ✓ Sluit niet aan bij gewenste situatie en uitgangspunten en ✓ Slechte oplossing voor het geschetste probleem en ✓ Geen vertrouwen in de werkwijze en ✓ Geen vertrouwen in toekomst en prettige samenwerking en ✓ De beantwoording kent veel punten van verbetering	0% van de maximale score

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Maximale score
P1.	• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>	20 punten

5.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

Gunningcriteria 1 (K1) – Vast kernteam, continuïteit, ervaring met soortgelijke opdrachten

Inschrijver dient door middel van een beschrijving beknopt, maar duidelijk inzicht te geven in de ervaring van het kernteam bij soortgelijke opdrachten. Werkt u aangaande dit criterium minimaal de volgende aspecten uit:

- Beschrijving controleteam, waarbij minimaal de volgende functies vertegenwoordigd zijn:
 - Partner / Verantwoordelijk RA
 - Senior accountant
 - Controleleider
 - Uitvoerend accountantsteam (max. 2 personen)
- Inzet medewerkers en uren, inclusief het borgen van de onafhankelijkheid van de leden van het team en hun deskundigheid en kwaliteiten;
- Ervaring van het kernteam met soortgelijke opdrachten;
- Continuïteit van dienstverlening en adequate vervanging.

Gunningcriteria 2 (K2) - Werkwijze en communicatiestructuur met betrekking tot de jaarrekeningcontrole en managementletter

Inschrijver dient door middel van een beschrijving beknopt, maar duidelijk inzicht te geven in de werkwijze en communicatie die gehanteerd wordt naar VRK toe. Werkt u aangaande dit criterium minimaal de volgende aspecten uit:

- Visie op de opdracht;
- Plan van aanpak/Werkwijze;
- Communicatie met de VRK;
- Managementletter en accountantsverslag, inclusief planning van oplevering;
- Verwachtingen van VRK om de juiste uitvoering te waarborgen;
- Omgang met meerwerk en het voorkomen hier van.

Gunningcriteria 3 (K3)- Controlefilosofie en hoe wordt deze afgestemd op de organisatie en het speelveld van de VRK

Inschrijver dient door middel van een beschrijving beknopt, maar duidelijk inzicht te geven in de werkwijze van zijn controle-aanpak die gehanteerd wordt bij VRK, zie bijlage 7 Stand van Zaken Interne Beheersing. Werkt u aangaande dit criterium minimaal de volgende aspecten uit:

- Visie op de stand van zaken;
- Aanpak van de controle;
- Beoordeling van het risicomanagementproces.

VRK verzoekt u de uitwerking van criteria K1, K2 en K3 in één separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal 8 pagina's. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een ander groter lettertype wordt geaccepteerd), de regelafstand dient tenminste 1,0 te zijn. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het toegestane aantal pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijken, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijke inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, buiten beschouwing blijven. De score voor dit subgunningscriterium zal integraal plaatsvinden op basis van de door u gegeven reactie.

Interview (K4)

De inschrijvers worden tijdens het interview in de gelegenheid gesteld hun aanpak toe te lichten aan de beoordelingscommissie. Let op: dit betreft géén algemene bedrijfspresentatie. VRK hecht veel waarde aan een prettige en transparante samenwerking met het controleteam, dit draagt immers bij aan vertrouwen in uw werkwijze.

Tijdens het interview zal onder andere worden beoordeeld:

- in welke mate het controleteam beschikt over de juiste competenties om de opdracht uit te kunnen voeren;
- de aansluiting bij de VRK als organisatie;
- de mate waarin er sprake is van vertrouwen in uw werkwijze en uw plan van aanpak;
- de mate waarin er sprake is van vertrouwen in een prettige samenwerking.

De inschrijvers die in aanmerking komen voor het interview krijgen bij de uitnodiging enkele uniforme gespreksonderwerpen of uit te werken cases, hierbij valt te denken aan wat uw visie op de branche en de ontwikkelingen daaromtrent zijn.

Voor het interview met de beoordelingscommissie is 45 minuten gereserveerd, opgebouwd als volgt:

- 5 minuten voor een korte introductie;
- 15 minuten voor een toelichting op de aanpak en casus;
- 20 minuten voor vragen van de beoordelingscommissie;
- 5 minuten afronding.

Het interview dient te worden verzorgd door de Verantwoordelijk RA, Senior accountant, Controleleider. Inschrijver wordt verzocht om alvast rekening te houden met de planning van het eventuele interview, deze vindt plaats in op de in de planning gecommuniceerde data. Inschrijvers ontvangen hier tijdig een uitnodiging voor met de agenda, dan zal ook worden besloten of het fysiek of digitaal georganiseerd gaat worden.

5.1.4 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

De inschrijver dient voor gunningscriterium 4 (Prijs) bij zijn inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 12) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de totale contractsom berekend. De inschrijver (combinatie) met de laagste totale contractsom krijgt het maximale aantal punten (20 punten). De prijs wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

- Beoordeling prijs contractsom jaarrekening controle inclusief management letter en incidenteel advies (maximaal 20 punten);

Voor de puntentoekenning van de inschrijvers (combinaties) die een hogere prijs hebben aangeboden wordt voor elk onderdeel de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten inschrijver} = (\text{Prijs laagste inschrijver} \div \text{Prijs inschrijver}) \times \text{maximaal aantal punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond. Inschrijver dient het Prijzenblad volledig in te vullen. De inschrijver dient voor gunningscriterium Prijs bij zijn inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad toe te voegen

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 6 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 6 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar, dit is de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de raamovereenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd, pas na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex financiële en zakelijke dienstverlening.

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk 3 maand(en) voor afloop van het contractjaar voor aan

de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen raamovereenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Als separate bijlagen opgenomen.

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Als separate bijlagen opgenomen.

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Bijlage 5.B Voorwaarden

BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Als separate bijlage opgenomen.