

Selectiedocument
Europese Aanbesteding
Brandverzekering
Universiteit Utrecht

TenderNed-kenmerk
Publicatiedatum

: 310153
: 23 april 2021

Aanbestedingswet 2012
Mededingingsprocedure met
onderhandelingen
Beste PKV

d.d. 23 april 2021

Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen	4
2	Inleiding	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Percelen	6
2.3	Rechten Aanbestedende dienst	6
2.4	Over de aanbestedende dienst.....	7
2.5	Over de opdracht	8
2.6	Aon	8
3	De procedure.....	9
3.1	TenderNed	9
3.2	Planning.....	9
3.3	Nota van Inlichtingen.....	10
3.4	Contact.....	11
3.5	Inhoud van het verzoek tot deelneming	11
3.6	Indieningvoorschrift verzoek tot deelneming.....	11
3.7	Voldoet aan selectiedocument, verduidelijking, herstel van gebreken	12
3.8	Overige voorwaarden	12
4	Eisen.....	13
4.1	Inleiding	13
4.1.1	Combinaties	13
4.1.2	Beroep op derden	13
4.1.3	Gevolmachtigde agent	14
4.2	Uitsluitingsgronden	14
4.2.1	Uitsluitingsgronden artikel 2.86 en 2. 87 Aanbestedingswet 2012.....	15
4.2.3	Bewijs.....	15
4.3	Inschrijving in beroeps-/handelsregister	15
4.4	Financiële eisen	16
4.5	Beheersing van de Nederlandse en/of Engelse taal	16
4.6	Vergunning	16
4.7	Duurzaamheidsverslag / Maatschappelijk verslag.....	16
4.8	Protocol Volmachten	17
4.9	Technische bekwaamheden	17
4.9.1	Kerncompetenties.....	17
4.9.2	Beroepsbekwaamheid.....	17
4.10	Nederlandse Herverkeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT)	18
4.11	Bewijs.....	18
5	Gunningscriteria: Beste prijs-kwaliteitsverhouding	19
6	Overige procedurele bepalingen	20
6.1	Wijze van beoordelen verzoeken tot deelneming.....	20
6.2	Wijze van beoordelen definitieve inschrijvingen.....	20
6.3	Fouten, contradicties en dergelijke	221
6.4	Klachtenregeling	21
6.5	Toepasselijk recht en geschillen.....	22
6.6	Vertrouwelijkheid	22
6.7	Intellectuele eigendommen.....	23
6.8	Valse verklaringen	23
6.9	Onvoorwaardelijkheid	23
6.10	Aanspraken door gegadigde/inschrijvers	23

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument inschrijver	24
Bijlage 2 Volmachtverklaring.....	25

1 Begripsomschrijvingen:

Aanbestedende dienst:	Universiteit Utrecht
Aanbestedingsstukken:	alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 20 december 2017, Stb. 2018/1 (inwerkingtreding 18 april 2019).
Aon:	Aon Commercial Risk Solutions, onderdeel van Aon Nederland CV.
Bestek:	het beschrijvend document waarin de opdracht, de procedure, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht
Bijlage:	een aanhangsel bij de aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de aanbestedingsstukken
Dienstverlener:	een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt
Gegadigde:	een geïnteresseerde die een verzoek tot deelneming heeft ingediend
Gevolmachtigde agent:	een dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een verzekeraar of verzekeraars voor diens respectievelijk hun rekening verzekeringen afsluit
Geïnteresseerde:	een dienstverlener die het selectiedocument heeft opgevraagd
Inschrijver:	een geselecteerde gegadigde die een inschrijving heeft ingediend
Inschrijving:	de door inschrijver ingediende aanbieding (offerte)
Mededingingsprocedure met Onderhandelingen	een procedure waarbij de aanbestedende dienst met door hem geselecteerde gegadigden onderhandelt over de door hen ingediende inschrijvingen om de inhoud ervan te verbeteren
Nota van Inlichtingen	een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken die een onverbreekelijk onderdeel daarvan uitmaakt waarin vragen van geïnteresseerden/geselecteerde gegadigden worden beantwoord door de aanbestedende dienst
Perceel	een afzonderlijk te gunnen gedeelte van de opdracht dat gelijktijdig met andere percelen in een aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed

Selectiedocument:	het beschrijvend document waarin de aanbestedende dienst, de opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen worden beschreven en worden toegelicht
Verzekeraar	degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van schadeverzekeringen voor eigen rekening
Verzoek tot deelneming:	het verzoek van een gegadigde aan de aanbestedende dienst om deel te mogen nemen aan deze mededingingsprocedure met onderhandelingen

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Dit is het selectiedocument dat behoort bij de mededingingsprocedure met onderhandeling van de Universiteit Utrecht. Dit document bevat informatie over deze aanbestedingsprocedure waaronder de gehanteerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor het volgen van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van één geschikte dienstverlener of meerdere geschikte dienstverleners waarmee een overeenkomst met betrekking tot brandverzekering wordt aangegaan. Dit in overeenstemming met de eisen en wensen zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

Aan de hand van dit selectiedocument zal de aanbestedende dienst de binnengekomen verzoeken tot deelneming toetsen en de daarvoor in aanmerking komende gegadigden toelaten tot de inschrijvingsfase.

De geselecteerde gegadigden ontvangen vervolgens een uitnodiging tot het doen van een 1^e inschrijving. Met de inschrijvers wordt er vervolgens onderhandeld over deze inschrijving. Daarna wordt de inschrijvers verzocht om een definitieve inschrijving te doen, dit op basis van het definitieve bestek. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs / kwaliteitsverhouding. Dit criterium wordt nader uitgewerkt in het bestek.

Een verzoek tot deelneming kan alleen plaatsvinden conform de in dit selectiedocument gestelde voorwaarden.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met dit selectiedocument en de daarbij behorende bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

De voorwaarden vervat in dit selectiedocument zijn van toepassing op alle aanbestedingsstukken en op de gehele aanbestedingsprocedure.

2.2 Percelen

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen waarop verschillende dienstverleners zouden worden betrokken. In verband hiermee is er voor gekozen de opdracht niet in percelen te verdelen.

2.3 Rechten aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. de gehele opdracht niet te gunnen;
- c. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen. De aanbestedende dienst zal hiervan alle geïnteresseerden, gegadigden en inschrijvers via een nota van inlichtingen onverwijld in kennis stellen;

- d. de opdracht tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste inschrijfdatum op detailniveau aan te passen. De aanbestedende dienst zal hiervan alle geïnteresseerden/gegadigden/inschrijvers via een Nota van Inlichtingen onverwijld in kennis stellen.

2.4 Over de aanbestedende dienst

De Universiteit Utrecht is een researchuniversiteit, met zeven faculteiten die gezamenlijk het hele wetenschappelijke spectrum van onderzoek en onderwijs bestrijken.

Groeiende internationale reputatie

De Universiteit Utrecht heeft een sterke band met de stad Utrecht en onze wortels reiken tot diep in het verleden (1636). De kwaliteit is al jaren terug te zien in de hoge posities die we innemen op internationale ranglijsten als de Shanghai Ranking en de Times Higher Education Ranking. De ARWU-ranking, ook wel de Shanghai-ranking genoemd, plaatst de Universiteit Utrecht in Nederland op de 1^e plaats, in Europa op de 15^e plaats en wereldwijd op de 52^e plaats.

SPEERPUNTEN IN ONDERZOEK

De universiteit verricht fundamenteel en toegepast onderzoek in een breed scala van wetenschapsgebieden. Het multidisciplinair onderzoek in Utrecht richt zich op een viertal strategische thema's: life sciences, sustainability, dynamics of youth en institutions.

INNOVATIEF ONDERWIJS

De Universiteit Utrecht investeert in het opleiden van leiders van de toekomst. Zij biedt innovatief onderwijs van hoge kwaliteit en met een hoog studiesucces. De Universiteit Utrecht is in Nederland een koploper op het gebied van vernieuwende onderwijsconcepten, zoals het University College. Het Utrechts onderwijsmodel staat voor persoonlijk en activerend onderwijs, flexibiliteit en keuzevrijheid voor studenten en continue professionele ontwikkeling van docenten.

De Universiteit Utrecht biedt 49 bacheloropleidingen en 146 masterprogramma's, waarvan een deel Engelstalig. De universiteit telt circa 30.000 studenten en 6.700 medewerkers. Jaarlijks komen meer dan 2.000 buitenlandse studenten en onderzoekers voor korte of langere tijd naar Utrecht.

Budget

Het budget van de universiteit bedraagt circa 810 miljoen euro; ongeveer 41 procent is afkomstig uit subsidies, fondsen en contractactiviteiten voor derden. Voor het overige financiert de Nederlandse overheid de universiteit.

Missie en strategie

De Universiteit Utrecht is een groot en veelzijdig kenniscentrum dat onderwijs en onderzoek van internationale kwaliteit biedt. Haar doelen:

- jonge mensen academisch vormen
- nieuwe generaties onderzoekers opleiden
- academici opleiden die kennis en professionele vaardigheden combineren
- grensverleggend onderzoek doen
- bijdragen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken

Betrokkenheid, inspiratie, ambitie en onafhankelijkheid zijn de kernwaarden die centraal staan bij de Universiteit Utrecht. De Universiteit vormt haar academische gemeenschap door te investeren in medewerkers en studenten.

De strategie is vastgelegd in het Strategisch Plan Universiteit Utrecht. De strategie is erop gericht om de nationale en internationale positie zowel op het gebied van onderwijs, onderzoek en kennisvalorisatie verder te versterken.

Voor uitgebreide informatie over de Universiteit Utrecht wordt verwezen naar de website www.uu.nl.

2.5 Over de opdracht

Het betreft een brandverzekering op basis van een “All Risks” dekking ten behoeve van de gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, bijzondere- en reconstructiekosten kosten en dergelijke van de Universiteit Utrecht. De totaal verzekerde som van deze opdracht bedraagt op basis van de huidige inzichten circa EUR 2.550.000.000,00. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

Naast een brandverzekering op basis van een “All Risks” dekking zal als alternatief ook een brandverzekering op basis van een “Uitgebreide Gevaren Dekking” worden uitgevraagd. Concreet betekent dit dat inschrijvers de gelegenheid krijgen om voor beide dekkingen een aanbieding te doen. De aanbestedende dienst heeft een sterke voorkeur voor het afsluiten van een “All Risks” dekking, maar onder nader uit te werken omstandigheden kan de aanbestedende dienst besluiten over te gaan tot gunning op basis van de aanbiedingen ten aanzien van de “Uitgebreide Gevaren Dekking”. Deze systematiek zal in de inschrijvingsfase nader worden uitgewerkt.

Het betreft een overeenkomst voor een periode van 12 maanden met stilzwijgende verlenging telkens voor een termijn van 12 maanden. Ingangsdatum: 1 januari 2022 om 12.00 uur.

Daarnaast wenst de aanbestedende dienst een zogenaamde “wachtkamerovereenkomst” te sluiten met alle inschrijvers die niet voor opdrachtverstrekking in aanmerking komen. Een afgewezen inschrijver is niet verplicht zo’n wachtkamerovereenkomst aan te gaan met de aanbestedende dienst.

De wachtkamerovereenkomst wordt gesloten voor de situatie waarin een aandeel in de verzekeringsovereenkomst door opzegging vrijvalt. De aanbestedende dienst kan in dat geval besluiten om de inschrijvers die een wachtkamerovereenkomst zijn aangegaan, te vragen het vrijgefallen aandeel over te nemen. De aanbestedende dienst zal die vraag stellen aan de afgewezen inschrijvers in aflopende volgorde van hun plaats in de uitkomst van de aanbesteding. De betreffende inschrijver mag zelf bepalen of hij het vrijgefallen aandeel overneemt (op basis van zijn inschrijving op de aanbesteding) of niet. De aanbestedende dienst kan bij het vrijvallen van een aandeel overigens ook besluiten om dat deel van de opdracht opnieuw in de markt te zetten. In beide situaties blijft de verzekeringsovereenkomst met de blijvende opdrachtnemers in stand.

2.6 Aon

Universiteit Utrecht heeft Aon aangesteld als makelaar in assurantiën. Deze verzekering wordt via bemiddeling van Aon gesloten en beheerd. Aon voert namens de aanbestedende dienst deze aanbestedingsprocedure uit.

3 De procedure

3.1 TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het inkoopplatform TenderNed. Het is uitsluitend toegestaan het verzoek tot deelneming, de inschrijving en vragen/opmerkingen digitaal in te dienen middels het platform TenderNed.

Geïnteresseerden dienen zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website onder de tab “Voor Ondernemingen” en “Over TenderNed”. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u, telefonisch of per e-mail, contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

N.B. Geïnteresseerde wordt geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat - na inloggen - via de optie “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” notificaties van nieuwe documenten kunnen worden ontvangen. Als geïnteresseerde zich niet registreert, draagt de geïnteresseerde zelf de verantwoordelijkheid voor kennisneming van nieuwe documenten.

Storing:

Indien voorafgaand aan de deadline van het verzoek van deelneming of inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Geïnteresseerde/gedagigde/inschrijver dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde/gedagigde/inschrijver zo spoedig mogelijk de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerden/gedagigden/inschrijvers getroffen zijn door de storing.

De aanbestedende dienst zal vervolgens de aanmeldingstermijn (in het geval van de selectiefase) of de inschrijfstermijn (in het geval van de inschrijvingsfase) ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van aanmelding respectievelijk inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een bericht via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerden, gedagigden of inschrijvers op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de aanmeld-/inschrijfstermijn.

Geïnteresseerde/gedagigde/inschrijver blijft zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.tenderned.nl.

3.2 Planning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen, en zal de gedagigden hiervan onverwijld in kennis stellen.

Activiteit	Datum
Selectiefase (fase 1):	Minimaal 30 dagen
Publicatie aankondiging van de opdracht	23 april 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen	18 mei 2021
Uiterste datum verzenden Nota van Inlichtingen (minimaal 10 kalenderdagen voor uiterste datum indienen verzoek tot deelneming)	1 juni 2021
Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming (minimaal 30 kalenderdagen na verzending publicatie op TenderNed)	23 juni 2021 vóór 12.00 uur
Inachtneming van een opschortende termijn van 20 dagen voor verweer afgewezen gegadigden en verificatie bewijsmiddelen (<i>Standstill na selectiefase</i>).	
Bekend making Selectiebeslissing (uiterste datum)	14 juli 2021
Inschrijvingsfase (fase 2):	
Verzenden van uitnodigingen om een eerste inschrijving te doen op basis van het 1e bestek	20 augustus 2021
Uiterste datum stellen van vragen n.a.v. het 1e bestek	9 september 2021
Uiterste datum verzenden Nota van Inlichtingen (minimaal 10 kalenderdagen voor uiterste datum inschrijving)	16 september 2021
Uiterste datum voor het indienen van de 1e inschrijving	30 september 2021
Onderhandelingsfase (fase 3):	
Onderhandelingen gaan starten op basis van de 1e inschrijvingen	5 oktober 2021 - 19 oktober 2021
Verzenden definitief bestek naar gegadigden met uitnodiging om definitieve inschrijving te doen.	22 oktober 2021
Uiterste datum voor het indienen van een definitieve inschrijving	10 november 2021 vóór 12.00 uur
Verzenden van mededeling van voorgenomen gunning	22 november 2021
Ingangsdatum opschortende termijn	23 november 2021
Bekendmaking definitieve gunning	15 december 2021
Ingangsdatum contract	1 januari 2022 te 12.00 uur

Na fase 1 worden de data van fase 2 en 3 definitief vastgesteld. Deze definitieve data zullen worden vermeld in het bestek.

3.3 Nota van Inlichtingen

De geïnteresseerden (selectiefase) en/of geselecteerde gegadigden (inschrijvingsfase) kunnen tot de onder 3.2 genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen met betrekking tot de procedure en/of inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden gesteld. De gestelde vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zal via TenderNed worden verstrekt.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden en/of gegadigden wordt verzocht geen vragen “op te sparen” tot de uiterste datum voor vragen stellen.

3.4 Contact

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient plaats te vinden via TenderNed.

Deze digitale vorm van aanbesteden houdt in dat alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, de gehele procedure van deze aanbesteding zelf en de inschrijvingen via het TenderNed platform zullen geschieden, zowel vanuit de aanbestedende dienst als vanuit de zijde van de geïnteresseerden/ gegadigden/inschrijvers.

Dit houdt in:

- het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- het uploaden van alle gevraagde documenten;
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen;
- de Nota van Inlichtingen zal via het platform verspreid worden;
- het risico van het niet tijdig up- of downloaden van de benodigde gegevens en documenten (wegens welke omstandigheden dan ook) komt geheel voor rekening van de gegadigde/inschrijver, tenzij het naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet redelijk is dat het niet tijdig up- of downloaden voor rekening en risico komt van de geïnteresseerde/gegadigde/inschrijver.

3.5 Inhoud van het verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming omvat –limitatief- de navolgende documenten:

- het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1).

Indien van toepassing omvat uw verzoek tot deelneming tevens:

- in geval van een combinatie (zie par. 4.1.1 over combinaties): het door iedere afzonderlijke combinant rechtsgeldig ondertekende en ingevulde formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1);
- in geval van beroep op een derde (zie par. 4.1.2 over beroep op derden):
 1. een schriftelijk "bewijs van verbondenheid"; en
 2. een afzonderlijk rechtsgeldig door de derde ondertekend en ingevuld formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1);
- in geval van gevolmachtigde agent (zie par. 4.1.3 over gevolmachtigd agenten):
 1. een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (Bijlage 2); en
 2. een afzonderlijk rechtsgeldig door de gevolmachtigd agent/het volmachtbedrijf ondertekend en ingevuld formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1); en
 3. een afzonderlijk rechtsgeldig door de betreffende volmachtgever ondertekend en ingevuld formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1)

LET OP: Gelieve goed aandacht te besteden aan de aanwezigheid, juistheid en volledigheid van deze documenten op het moment van indiening van uw verzoek tot deelneming.

3.6 Indieningvoorschriften verzoek tot deelneming

Indiening van uw verzoek tot deelneming dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- het verzoek tot deelneming, inclusief de gevraagde bijlage(n), dient **uiterlijk 23 juni 2021 vóór 12.00**

uur te zijn ingediend via TenderNed. Het verzoek tot deelneming dat na dit tijdstip wordt ontvangen, zal worden uitgesloten van deelneming;

- het verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse of Engelse taal te zijn;
- het risico van de bezorging van het verzoek van deelneming, in welke vorm dan ook, berust bij de gegadigde.

Let op: wilt u er op letten dat het UEA document en/of UEA documenten, tijdig wordt/worden ingediend via TenderNed. Graag goed aandacht besteden dat dit document juist en volledig wordt ingevuld en wordt ingediend.

3.7 Voldoen aan selectiedocument, verduidelijkingen, herstel van gebreken

Om voor selectie in aanmerking te kunnen komen, dienen de gegadigde en het verzoek tot deelneming te voldoen aan al het bepaalde en gevraagde in dit selectiedocument (inclusief bijlagen).

De aanbestedende dienst is gerechtigd om een aanvulling of nadere toelichting op een verzoek tot deelneming of andere informatie te vragen. De aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

Mocht een verzoek tot deelneming onverhoopt een gebrek bevatten (dat wil zeggen: op een onderdeel niet voldoen aan het selectiedocument inclusief bijlagen), dan geldt het volgende:

Indien een verzoek tot deelneming niet aan de vormvereisten voldoet, niet volledig is of anderszins een gebrek bevat, is deze niet zonder meer ongeldig. De aanbestedende dienst kan besluiten om de gegadigde het gebrek te laten herstellen (namelijk indien herstel volgens de heersende jurisprudentie is toegestaan en uitsluiting disproportioneel zou zijn), dan wel om de gegadigde van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Los van het voorgaande geldt specifiek met betrekking tot een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, of een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen die direct dan wel op verzoek van de aanbestedende dienst moeten worden ingediend, dat de aanbestedende dienst de betreffende gegadigde in de gelegenheid stelt om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de aanbestedende dienst het gevraagde vervolgens niet binnen de gestelde termijn ontvangt of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

3.8 Overige voorwaarden

In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen en rechtspersonen slechts éénmaal al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen - deelnemen als gegadigde en later als inschrijver. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij); of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep); of
- aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, ieder als één rechtspersoon beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Inschrijvers zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars inschrijvingen is verkregen. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver.

- Per gegadigde mag slechts één verzoek tot deelneming worden ingediend, en per inschrijver mag slechts één inschrijving worden ingediend.
- De aanbestedende dienst wijst iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze selectieleidraad van de hand.

4 Eisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de dienstverlener ten tijde van de uiterste termijn voor indiening van het verzoek tot deelneming moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Aan alle eisen, inclusief de eisen die gelden voor de gevolmachtigde agent, moet voldaan zijn en blijven tijdens de gehele looptijd van de aanbesteding en de te sluiten overeenkomst. Indien niet (meer) voldaan wordt aan een eis, kan dit (alsnog) leiden tot uitsluiting van de gegadigde / inschrijver resp. ontbinding van de overeenkomst.

4.1.1 Combinaties

Het is toegestaan om een verzoek tot deelneming te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één gegadigde een verzoek tot deelneming indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan om ook nog afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen.

Bij het verzoek tot deelneming zal door ieder lid van de combinatie een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bijlage 1) dienen te worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de overeenkomst en voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst. Tevens dient de naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden, te worden vermeld.

De inhoud van dit selectiedocument, dus inclusief alle eisen en voorwaarden, gelden voor de combinatie als geheel. Enkel de volgende eisen gelden voor iedere combinant afzonderlijk: de eisen uit de paragrafen 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.10, tenzij uit de betreffende paragrafen volgt dat één of meer eisen niet gelden voor de betreffende categorie dienstverleners.

4.1.2 Beroep op derden

Teneinde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen kan een gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten ("bewijs van verbondenheid").

De gegadigde dient dit direct bij zijn verzoek tot deelneming aan te tonen door overlegging van (i) een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde, of (ii) documenten die de aanbestedende dienst een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen. Tevens dient van iedere derde waar een beroep op wordt gedaan een rechtsgeldig ondertekend en ingevuld formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) te worden ingediend bij het verzoek tot deelneming.

De hiervoor genoemde derde wordt aangemerkt als onderaannemer.

Daarnaast dient iedere gegadigde in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of en zo ja, welke werkzaamheden de gegadigde tijdens uitvoering van de opdracht zal laten uitvoeren door (een) onderaannemer(s). Dit dient te worden ingevuld in Deel II D van het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument van de gegadigde. Als tot deze werkzaamheden behoort het afhandelen van schade, dan dient de betreffende onderaannemer (naast de betreffende gegadigde) ook zelfstandig te voldoen aan de technische bekwaamheden zoals beschreven in par. 4.9, wat de betreffende onderaannemer aldus dient te verklaren in Deel IV van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Iedere onderaannemer dient een UEA in te vullen, dat de gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming dient te voegen.

De eisen en uitsluitingsgronden die ook gelden voor eventuele onderaannemers zijn beschreven in paragraaf 4.2 t/m 4.8, tenzij uit de betreffende paragrafen volgt dat één of meer eisen niet gelden voor de betreffende categorie dienstverleners.

Indien de opdrachtnemer de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan voorwaarden verbinden aan zijn goedkeuring, maar kan ook de goedkeuring beargumenteerd weigeren.

4.1.3 Gevolmachtigde agent

Een gevolmachtigd agent kan uitsluitend namens één verzekeraar of meer verzekeraars optreden als gegadigde en/of als inschrijver. Hierbij wordt de gevolmachtigd agent als onderaannemer aangemerkt en de verzekeraar(s) als hoofdaannemer. De verzekeraar(s) vormt / vormen de wederpartij van de aanbestedende dienst.

Bij een verzoek tot deelneming van een gevolmachtigde agent dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgever(s) ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit selectiedocument opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde agent ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- a. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 / het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen (verplichte uitsluitingsgronden);
- b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 / het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen (facultatieve uitsluitingsgronden)
- c. te verklaren dat hij voldoet aan de eisen uit par. 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9.1 en 4.9.2.

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de gevolmachtigd agent ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgever(s) (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit Selectiedocument gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgever(s) te participeren in de onderhavige aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht om te verifiëren dat de gevolmachtigd agent inderdaad bevoegd is. Daartoe kan door de aanbestedende dienst van de verzekeraar(s) een schriftelijke verklaring worden verlangd. Ten bewijze dat de gevolmachtigde agent hier aan voldoet dient de verzekeraar(s) binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst deze schriftelijke verklaring te overleggen

De aanbestedende dienst kan verlangen dat de volmachtverzekeraar(s) aangeven op welke bekwaamheden zij van de gevolmachtigd agent een beroep doen. Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient de volmachtverzekeraar(s) binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek dit te overleggen.

4.2 Uitsluitingsgronden

De vermelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 (verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden)

De gegadigde dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of een uitsluitingsgrond van toepassing is en zo ja, of er zelfreinigende maatregelen zijn genomen en welke dat zijn. Indien de gegadigde een combinatie is, moet iedere combinant in zijn eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven of een uitsluitingsgrond van toepassing is en zo ja, of er zelfreinigende maatregelen zijn genomen en welke dat zijn.

Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is op de gegadigde (of, indien de gegadigde een combinatie is, op één van de combinanten), wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure, tenzij de aanbestedende dienst besluit af te zien van uitsluiting op grond van art. 2.86a, 2.87a of 2.88 Aw 2012.

Zie verder nog specifiek voor de uitsluitingsgrond “valse verklaring” par. 6.8.

4.2.2 Bewijs

Ten bewijze dat de onder paragraaf 4.2.1 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de gegadigde/inschrijver binnen zeven kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de aanbestedende dienst, de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (mag op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan twee jaar): hiermee kan de gegadigde aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in Deel IIIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de uitsluitingsgronden “ernstige beroepsfout” en “vervalsing van de mededinging” zoals bedoeld in Deel IIIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft) op hem niet van toepassing zijn (voor zover deze in deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn verklaard);
- verklaring van de belastingdienst (mag op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden): hiermee kan de gegadigde aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op hem niet van toepassing is;
 - uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister (mag op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden).

4.3 Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van gegadigden die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die voorkomende gevallen vereist.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Als bewijsmiddel dient het uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister zoals ook bedoeld in paragraaf 4.2.2 te worden aangeleverd.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.4 Financiële eisen

De gegadigde dient te beschikken over een financiële rating van tenminste "BBB" conform Standard & Poor's of tenminste A- conform AM Best of tenminste A- conform Fitch rating of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze financiële eisen voldoet.

Ten bewijze dat de gegadigde aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen waaruit blijkt dat de gegadigde aan deze gestelde eis voldoet.

Deze eis is uitsluitend van toepassing op verzekeraars.

4.5 Beheersing van de Nederlandse en/of Engelse taal

De door de gegadigde in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse en/of Engelse taal in woord en geschrift te beheersen.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.6 Vergunning

De gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij over de benodigde vergunningen beschikt.

Ten bewijze dat de gegadigde aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst bewijzen te overleggen waaruit blijkt dat de gegadigde aan deze eis voldoet. Als bewijs kan de gegadigde een kopie van de vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en/of De Nederlandse Bank (DNB) opvragen, of vergelijkbare vergunningen uit andere landen. Indien van toepassing kan de aanbestedende dienst vragen om een Europees Paspoort te overleggen.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.7 Duurzaamheidsverslag / maatschappelijk verslag

De gegadigde dient te beschikken over een duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek het duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag te overleggen.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij beschikt over een duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.8 Protocol Volmacht

Indien gebruik wordt gemaakt van een gevolmachtigd agent dan geldt het volgende:

Gegadigde conformeert zich aan het "Protocol Volmacht" opgesteld door het Verbond van Verzekeraars en dat in werking is getreden op 1 januari 2012.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Ten bewijze dat de gegadigde aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen waaruit blijkt dat de gegadigde aan deze gestelde eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.9 Technische bekwaamheden

4.9.1 Kerncompetenties

De gegadigde dient te beschikken over de navolgende kerncompetentie:

1. Het hebben van deskundigheid met betrekking tot het verzekeren van gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, reconstructie- en bijzondere kosten van een hoger onderwijsinstelling.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot deze kerncompetentie. De referentie dient betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten ten behoeve van één opdrachtgever/verzekerde, met een totaal verzekerde waarde van minimaal EUR 1.300.000.000,00 waarbij de grootste locatie minimaal een verzekerde waarde vertegenwoordigde van EUR 200.000.000,00. De aangeboden capaciteit waarmee een verzekeraar, gevolmachtigde agent of andere dienstverlener mee tekent wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

De te verstrekken informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien de aanbestedende dienst deze referentie opvraagt dan dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars (met uitzondering van de verzekeraar die hiervoor een beroep doet op een derde), gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.9.2 Beroepsbekwaamheid

Gegadigde verklaart dat hij minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling

beschikt over minimaal 2 senior underwriters/acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te bewijzen dat gegadigde aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.10 Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT)

De gegadigde dient te zijn aangesloten bij de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. of te zijn aangesloten bij een vergelijkbare buitenlandse organisatie waardoor ook de risico's zoals genoemd in de clause A 031-498/1 Samenvatting NHT-Terrorismedekking (versie 1 januari 2007) verzekerd zijn. Zie hiervoor ook de website www.terrorismeverzekerd.nl.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is uitsluitend van toepassing op verzekeraars.

4.11 Bewijsmiddelen

De gegadigde die voor uitnodiging tot de inschrijvingsfase in aanmerking komt of inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen dient binnen zeven kalenderdagen, na het verzoek van de aanbestedende dienst, de bewijsmiddelen in te dienen die zijn genoemd in dit hoofdstuk 4, ter verificatie van de juiste opgave in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en indien van toepassing de opgegeven referenties voorafgaande aan de gunning voor deze controle te benaderen.

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het verzoek tot deelneming is gesteld resp. wat is gevraagd door de aanbestedende dienst, zal de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure (met inachtneming van het bepaalde in par. 3.7).

Let op: het is, in verband met de verwerkingstermijn, aan te raden om de bewijsstukken tijdig aan te vragen, zodat u deze binnen de gestelde periode kunt aanleveren.

Indien de aanbestedende dienst dat nodig acht, verlangt hij van de inschrijver(s) die te zijner tijd voor opdrachtverstrekking in aanmerking komt/komen, actuele bewijsmiddelen, alvorens tot gunning over te gaan.

5 Gunningscriteria: Beste prijs-kwaliteitsverhouding

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver(s) die de inschrijving doet/doen met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningscriteria en wegingsfactoren die gehanteerd worden zijn:

- premie : 60 punten
- kwaliteit van de geboden dienst : 40 punten

Nadere informatie over de invulling en weging van de gunningscriteria worden in het bestek vermeld.

6 Overige procedurele bepalingen

6.1 Wijze van beoordelen verzoeken tot deelneming

De verzoeken tot deelneming worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1

De door de gegadigde bij het verzoek tot deelneming verstrekte informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de gegadigde de reden daarvoor op te geven. Voor het herstel van gebreken zie paragraaf 3.7

Stap 2

Getoetst wordt of de gegadigde voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen.

Stap 3

Gegadigde dient op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in hoofdstuk 4 genoemde bewijsmiddelen te overleggen.

Stap 4

Alle gegadigden die voldoen aan de gestelde eisen worden geselecteerd en uitgenodigd voor de inschrijvingsfase

6.2 Wijze van beoordelen van de definitieve inschrijvingen

De definitieve inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1

De definitieve inschrijvingen van de inschrijvers worden getoetst op volledigheid. Als sprake is van onvolledigheid, dient de inschrijver de reden daarvoor op te geven. In het bestek wordt beschreven hoe de aanbestedende dienst omgaat met het herstel van gebreken.

Stap 2

De definitieve inschrijvingen van de inschrijvers die zich als leidende verzekeraar hebben ingeschreven, worden beoordeeld op basis van de toepasselijke gunningscriteria zoals omschreven in het bestek. De inschrijver met het hoogste puntenaantal krijgt de opdracht gegund en wordt aangemerkt als leidende verzekeraar.

Stap 3

De resterende benodigde capaciteit wordt volgetekend met de aandelen van de inschrijvers die zich hebben ingeschreven als volgverzekeraar, tot er 100% voltekening is gerealiseerd.

Voltekening zal plaatsvinden met de aandelen van de inschrijvers die zich hebben ingeschreven als volgverzekeraar, in aflopende volgorde van de behaalde score op basis van de gunningscriteria zoals deze vermeld staan in hoofdstuk 5. De inschrijver met de hoogste score van de volgverzekeraars komt derhalve als eerste in aanmerking om mee te tekenen. Indien daarna nog geen 100% voltekening is gerealiseerd dan komt de inschrijver met de daarna hoogste score in aanmerking om mee te tekenen. Deze wijze wordt herhaald tot er 100% voltekening is gerealiseerd. De situatie kan ontstaan dat de inschrijver die als laatste mee gaat tekenen met een lager percentage zal gaan mee tekenen dan de capaciteit die deze heeft aangeboden. Door een definitieve inschrijving in te dienen, gaat inschrijver hiermee akkoord.

Stap 4

De inschrijvers aan wie de aanbestedende dienst op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de opdracht te gunnen, zullen op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven

kalenderdagen de in hoofdstuk 4 genoemde bewijsmiddelen moeten overleggen.

Stap 5

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers medegedeeld. De gunningsbeslissing bevat de namen van de inschrijvers die voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, en tevens de namen van de inschrijvers die voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst in aanmerking komen.

Tegelijk met de mededeling van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen bezwaar kan worden gemaakt tegen de gunningsbeslissing. Indien er binnen de opschortende termijn geen bezwaar wordt aangetekend tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst gerechtigd over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en tot het aangaan van de wachtkamerovereenkomst met de afgewezen verzekeraars die daarin interesse hebben.

Aan de mededeling van het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring.

6.3 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een gegadigde/inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient deze de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk op 18 mei 2021. Indien de gegadigde/inschrijver niet tijdig de aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die gegadigde/inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen een vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of anderszins.

Indien een gegadigde/inschrijver van mening is dat in de aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet geveerd kan worden, dient deze gegadigde/inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij de aanbestedende dienst.

Ook deze melding dient uiterlijk te worden gedaan op 18 mei 2021. Indien de gegadigde/inschrijver de aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die gegadigde/inschrijver niet- ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de betreffende eisen.

6.4 Klachtenregeling

De Universiteit Utrecht geeft belanghebbenden bij aanbestedingen de gelegenheid gemotiveerd melding te maken van (een onderdeel van) aanbestedingen waarmee zij het niet eens zijn. Dit moet positief bijdragen aan verdere professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk, en voorkomen dat klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost aan de rechter worden voorgelegd. De Universiteit Utrecht heeft hiertoe een Klachtenmeldpunt Aanbestedingen ingericht.

Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen neemt uitsluitend klachten in behandeling wanneer aan de volgende voorwaarden en voorschriften is voldaan:

- a. De klacht heeft betrekking op een of meer aspecten van een concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
- b. De klager is belanghebbende bij de specifieke aanbesteding, dat wil zeggen heeft belang bij het verwerven van de opdracht.
- c.

- d. Indien een of meerdere klachten betrekking hebben op aanbestedingsdocumenten dan zijn deze eerst (als vraag, bezwaar of verzoek) tijdig bij de contactpersoon ingediend, opdat de contactpersoon daarop in de Nota van Inlichtingen (of, wanneer de klager een gerechtvaardigd commercieel belang
- e. bij vertrouwelijkheid heeft, in een schriftelijk antwoord buiten de Nota van Inlichtingen om) heeft kunnen ingaan, maar is de klacht niet verholpen.
- f. De klacht dient schriftelijk bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen te zijn ingediend, bij voorkeur per e-mail. Communicatie verloopt ter attentie van:

Universiteit Utrecht T.a.v. FSC/Klachtenmeldpunt Aanbestedingen klachtenmeldpuntaanbestedingen@uu.nl
--

- g. In de schriftelijke klacht maakt de klager duidelijk waarover wordt geklaagd en hoe volgens de klager het knelpunt verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de contactpersoon en aanduiding (project- of referentienummer) van de zijde van de Aanbestedende Dienst.

Klachten die niet aan de voorwaarden of voorschriften voldoen, zullen niet in behandeling worden genomen. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan zult u hierover schriftelijk (per e-mail) worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden.

6.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Op de te sluiten overeenkomst zijn tevens de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken van toepassing. Indien de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken in strijd zijn met de overeenkomst, prevaleert de overeenkomst, tenzij die gebruiken leiden tot een verbetering voor de aanbestedende dienst ten opzichte van het bepaalde in de overeenkomst, dit laatste uitsluitend ter oordeel van de aanbestedende dienst

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de aanbestedende dienst is gevestigd.

De gegadigde/inschrijver verliest zijn recht om de hierboven omschreven geschillen aan de daartoe bevoegde rechter voor te leggen, en dient derhalve niet-ontvankelijk te worden verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van deelneming dan wel 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt. De opschortende termijnen die de aanbestedende dienst hanteert na de selectie- en gunningsbeslissing, zijn dus vervaltermijnen.

De gegadigde die volgens de selectiebeslissing voor de inschrijvingsfase in aanmerking komt resp. de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende interveniëren in een gerechtelijke procedure.

6.6 Vertrouwelijkheid

De toegezonden verzoeken tot deelneming, inschrijvingen en overige stukken zullen door de aanbestedende dienst uiterst vertrouwelijk behandeld worden.

De gegadigde/inschrijver zal dezelfde mate van vertrouwelijkheid toepassen voor zowel het selectiedocument als voor het bestek en alle andere aanbestedingsstukken.

6.7 Intellectuele eigendommen

Het verzoek tot deelneming en de inschrijving inclusief alle daartoe behorende bijlagen die in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan de aanbestedende dienst worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst door de aanbestedende dienst haar eigendom. De gegadigde/inschrijver verleent de aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (teks t)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de gegadigde/inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de gegadigde/inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

6.8 Valse verklaringen

De aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die -al dan niet achteraf- onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben. Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade. De gegadigde/inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is daarentegen aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de aanbestedende dienst dientengevolge lijdt of zal lijden.

6.9 Onvoorwaardelijkheid

Verzoeken tot deelneming dienen onvoorwaardelijk te zijn. Indien een verzoek tot deelneming onverhoopt (een) voorwaarde(n) bevat, die onbedoeld lijkt/liken te zijn opgenomen, zulks ter uitsluitende beoordeling van de aanbestedende dienst, kan de aanbestedende dienst de gegadigde verzoeken die voorwaarde(n) in te trekken. De gegadigde kan aan het voorgaande geen rechten ontfen; hij draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het indienen van een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming.

6.10 Aanspraken door gegadigden/inschrijvers

De gegadigden/inschrijvers kunnen aan hun verzoek tot deelneming/inschrijving en het voornemen tot gunning geen recht ontfen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten welke gemaakt moeten worden voor het opstellen van het verzoek tot deelneming en de inschrijving worden niet door de aanbestedende dienst vergoed.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Voor de goede orde wordt vermeld dat ook in dat geval de aanbestedende dienst de door de gegadigde/inschrijver gemaakte kosten c.q. geleden schade niet zal vergoeden, tenzij de aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

**Inzake aanbesteding brandverzekering ten behoeve van de Universiteit Utrecht
TenderNed-kenmerk : 310153**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd

Bijlage 2 Volmachtverklaring

Inzake aanbesteding brandverzekering ten behoeve van de Universiteit Utrecht

TenderNed-kenmerk : 310153

Indien sprake is van aanmelding door een gevolmachtigd agent, zal in onderstaande verklaring opgave moeten worden gedaan van de aan hem verleende volmacht(en) op basis waarvan de aanmelding wordt ingediend.

VOLMACHTVERKLARING / Volmachtverlenende verzekeraar(s)

Ondertekende verklaart dat hij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende verzekeraar(s)) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam Gevolmachtigd Agent:

Contactpersoon :

Functie :

Datum :

Plaats :

Handtekening :