



Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document (deel A)
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van gevelreclame en buitenbewegwijzering ten behoeve van
Stichting De Drie AOCs
Projectnummer: 8085/PvS

Status : Versie 1.0
Uitgevoerd door : Het NIC, Joost van den Bekerom
In opdracht van : Stichting De Drie AOCs
Datum : 15 januari 2021

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	8
1.3.1	Huidige situatie	8
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	8
1.3.3	Wijze van aanbesteding.....	13
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	14
1.4.1	Contractpartij.....	14
1.4.2	Rol van Het NIC	14
1.4.3	Klachtenafhandeling	14
1.5	Planning	15
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	17
2.1	Inlichtingen.....	17
2.2	Geen informatiebijeenkomst/schouw	17
2.3	Wijze van aanbieden inschrijving	17
2.4	Voorwaarden	18
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	19
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	19
3.2	Geschiktheidseisen.....	20
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	20
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	20
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	22
4.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	23
4.1	Eisen	23
4.2	Overige gegevens en bijlagen	24
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	25
5.1	Beoordelingsprocedure	25
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	25
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	26
5.1.3	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	29
5.1.4	Toelichting op het subgunningscriterium prijs	35
5.2	Gunningprocedure	36
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS ..	37
	BIJLAGE 1.A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	37
	BIJLAGE 1.B REREFENTIEOPDRACHT	38

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	39
BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	40
BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN	41
BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	42
BIJLAGE 5.A CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	42
BIJLAGE 5.B VOORWAARDEN.....	42
BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	43
BIJLAGE 7 OVERZICHT EN INVENTARISATIE LOCATIES	44
BIJLAGE 7.A OVERZICHT EN INVENTARISATIE LOCATIES (HELICON)	44
BIJLAGE 7.B OVERZICHT EN INVENTARISATIE LOCATIES (WELLANT EN CITAVERDE)	44
BIJLAGE 7.C OVERZICHT EN INVENTARISATIE FOTOBOEK (WELLANT EN CITAVERDE)	44
BIJLAGE 9 CASUS K1 ONTWERP EN KWALITEIT	45

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van gevelreclame en buitenbewegwijzering voor Stichting De Drie AOCs, hierna ook te noemen de aanbestedende dienst en de opdrachtgever, met aanbestedingskenmerk 8085/PvS.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' en deel C 'Handleiding TenderNed' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Handleiding TenderNed'.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Stichting De Drie AOCs is de nieuwe (voorlopige) naam voor de per 1 januari 2021 gefuseerde onderwijsinstellingen: CITAVERDE, Helicon en Wellant. Het onderwijs bestaat uit:

- vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- mbo ('groen') met de Beroepsopleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/voltijd) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

Alle drie instellingen bieden afzonderlijk alle bovengenoemde onderdelen uit de onderwijskolom aan. Na de fusie blijft het complete aanbod bestaan. Dit doen we met een nieuwe naam vanuit één organisatie.

Feiten en cijfers organisatie

	Wellant		CITAVERDE		Helicon		Totaal
	2.312	mbo-studenten BOL	879	mbo-studenten BOL	3.639	mbo-studenten BOL	6.830
	924	mbo-studenten BBL	300	mbo-studenten BBL	748	mbo-studenten BBL	1.972
	8.563	vmbo-leerlingen	1.856	vmbo-leerlingen	1.917	vmbo-leerlingen	12.336
totaal aantal leerlingen en studenten: 21.138							
	19	vmbo	4	vmbo	4	vmbo	27
	9	mbo	3	mbo	8	mbo	20
	3	divers	2	divers	1	divers	6
totaal aantal locaties: 53							
	1.167	medewerkers (in fte)	318	medewerkers (in fte)	650	medewerkers (in fte)	2.135

Opleidingsportfolio

De opleidingsportfolio's van de drie instellingen sluiten goed op elkaar aan. De instellingen zijn ingebed in traditionele land- en tuinbouw productiegebieden omgeven door de grootste steden van Nederland; Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht, Eindhoven, Nijmegen, Tilburg, 's-Hertogenbosch, Arnhem en Parkstad. In het verzorgingsgebied van de drie instellingen bevinden zich de belangrijkste green Ports van Nederland.

Het opleidingsportfolio van de instellingen kent zowel een lichtgroene/blauwe invulling (water, food, natuur en milieu) die is gericht op de stedelijke omgeving als een meer donkergroene die gericht is op agroproductie (melkveehouderij, varkenshouderij, teelt). De mbo-instellingen kennen in hun portfolio een aanzienlijk deel dier- en paraveterinair-opleidingen.

Dé experts in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving

Helicon, CITAVERDE en Wellant gaan samen verder als unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en leven lang ontwikkelen. Samen zijn we dé experts in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de vraagstukken voor de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Door samen verder te gaan bundelen we krachten en kennis. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op <https://wellant.citaverde.helicon.nl/>.

De gezamenlijke ambities

Wij begeleiden elke leerling/student optimaal in het ontwikkelen van zijn/haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen vmbo en mbo en tussen mbo en hbo. Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen/studenten/cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en vitaal blauw/groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.

Wij realiseren een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling.

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up to date onderwijs te ontwikkelen en te verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstanties, bedrijfsleven en belangenorganisaties.

De naam Stichting De Drie AOCs is tijdelijk en zal per 1 augustus 2021 (schooljaar 2021/2022) onder een nieuwe (nader bekend te maken) naam en logo verder gaan. De nieuwe naam en logo zijn op moment van publicatie nog niet publiekelijk bekend gemaakt, daarom is besloten dit nog niet mee te sturen. Echter kunt u zich al wel verdiepen in de stukken en wensvraag van de aanbestedende dienst. De nieuwe naamgeving en bijbehorende ontwerpen/kleurstelling wordt uiterlijk 22-01-2021, als separaat document, met u gedeeld.

Tijdlĳn vervolg fusie



1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Om aan de start van schooljaar 2021-2022 als één nieuwe organisatie goed zichtbaar en herkenbaar te zijn, moeten alle locaties van de aanbestedende dienst voorzien zijn van nieuwe gevelreclame (inclusief naamgeving en beeldmerk raamstickers) en buitenbewegwijzering. Hierbij wordt gestreefd naar zoveel mogelijk uniformiteit in de uitingen. Het kan echter voor komen dat door de architectuur en/of de omgeving en/of de vergunning maatwerk nodig is. Om het proces voor het verkrijgen van de omgevingsvergunning zo snel en soepel mogelijk te laten verlopen, wil de aanbestedende dienst nieuwe uitingen zoveel mogelijk op dezelfde positie terugplaatsen.

1.3.1 *Huidige situatie*

De drie stichtingen die gezamenlijk Stichting De Drie AOCs vormen, voeren nu ieder hun eigen logo's en huisstijl. Deze zijn op veel verschillende manieren op uiteenlopende dragers met verschillende maatvoeringen toegepast.

Iedere schoollocatie heeft één of meerdere logo's op het pand, afhankelijk van de ligging van de schoollocatie, het aantal gebouwen, de zichtlijnen t.o.v. voetgangers, fietsers, OV en het nabijgelegen wegennet e.d.

Om hoofdingangen en de routing op het terrein weer te geven wordt gebruik gemaakt van buitenbewegwijzering middels perk-/tuinborden.

Ook hebben de locaties minimaal één, maar vaak meerdere vlaggenmasten staan. Deze maken geen onderdeel uit van de aanbesteding; de masten blijven staan (komt geen uitbreiding op het aantal masten), er worden nieuwe vlaggen gehesen.

1.3.2 *Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst*

Gewenste situatie

De gewenste situatie is dat met ingang van het nieuwe schooljaar 2021-2022 alle locaties voorzien zijn van nieuwe gevelreclame (inclusief naamgeving en beeldmerk raamstickers) en buitenbewegwijzeringsborden op en rondom het terrein met de nieuwe naam en logo in de nieuwe huisstijl. Om dit te bereiken wil de aanbestedende dienst via deze aanbesteding een raamovereenkomst afsluiten voor de levering (inclusief o.a. demontage, montage en projectmanagement) van:

1. Gevelreclame (inclusief naamgeving raamstickers)

2. Additionele beeldmerk raamstickers

3. Buitenbewegwijzering

Een overzicht van alle locaties inclusief de inventarisatie vindt u in bijlage 7. Het is gewenst dat het huidige type uiting vervangen wordt door eenzelfde type op dezelfde positie. De informatie in de bijlage is zover aangevuld als beschikbaar, het kan zijn dat deze informatie incompleet is en aantallen afwijken, dit is dus geen feitelijke weergave van alle uitingen. Hier kunt u dan ook geen rechten aan ontleen. De daadwerkelijke plaatsing zal per locatie als nadere opdracht bepaald worden.

1. Gevelreclame (inclusief raamstickers, naamgeving)

Veel van de gebouwen hebben op het moment een reclame-uiting op de gevel. Dit zijn boxletters en/of het logo (verlicht en onverlicht) van het betreffende onderdeel van de huidige stichtingen. Ook wordt er gebruik gemaakt van reclame-uiting middels raamstickers en boei/dibond borden. Voor de gevelreclame geldt dat de aanbestedende dienst duurzaamheid, veiligheid en gemak in onderhoud en schoonmaak belangrijk vindt. Zoals aangegeven wenst de aanbestedende dienst zoveel mogelijk uniformiteit in de uitingen en deze type uitingen op dezelfde positie terug te plaatsen. Er is nog geen definitieve keuze gemaakt voor materiaalkeuze, daarom geldt dat een standaardassortiment bestaande uit verschillende materiaaltypen wordt uitgevraagd voor de af te nemen producten.

2. Additionele beeldmerk raamstickers

Op het moment wordt niet op alle locaties gebruik gemaakt van beeldmerk uitingen middels raamstickers. De aanbestedende dienst acht het echter aannemelijk dat met de nieuwe naamvoering en logo hier verandering in gaat komen. Hierdoor zal mogelijk de behoefte ontstaan om additionele raamstickers met een uiting van het beeldmerk te plaatsen op locaties waar nu geen raamstickers voor dit doeleind gebruikt worden. Om op deze mogelijke toekomstige behoefte voorbereid te zijn wenst aanbestedende dienst de mogelijkheid te hebben deze additionele raamstickers af te nemen binnen de af te sluiten raamovereenkomst.

3. Buitenbewegwijzering

Aan de buitenkant van de gebouwen en in de omgeving ervan zijn onder andere routeborden zoals tuin- en perkborden te vinden. Deze bewegwijzering bestaat bijna altijd uit een combinatie van beeld en tekst, hierop dient de huisstijl eenduidig gebruikt te worden. Ook al is in dat opzicht elke opdracht maatwerk, de daadwerkelijke borden zijn op basis van de 2 gegeven standaard maatvoeringen, in de basis hetzelfde.

Voor een uitwerking van het bovengenoemde verwijzen we naar bijlage 3 Prijzenblad. Zoals al aangegeven zult u het document met de naamgeving, logo en beeldmerk ontvangen.

Initieel project

Er is sprake van een eenmalige initiële projectlevering voor de vervanging van gevelreclame en buitenbewegwijzering van alle 44 locaties van de aanbestedende dienst, waarbij per locatie uit wordt gegaan van gemiddeld 2 gevelreclame en 4 buitenbewegwijzering uitingen. U bent hierbij ook verantwoordelijk voor het verwijderen van de huidige gevelreclame en buitenbewegwijzeringborden. Er is vanuit de aanbestedende dienst een vast contactpersoon aangesteld die fungeert als uw aanspreekpunt gedurende dit project. De gewenste werkwijze voor de initiële oplevering is in overeenstemming met de werkwijze zoals bij een nadere bestelopdracht, echter gaat het initieel direct om 44 bestelopdrachten.

De oplevering van de gevelreclame en buitenbewegwijzering dient plaats te vinden voor de start van het schooljaar van de betreffende locatie:

- Regio noord, week 33, 2021, +/- 6 locaties
- Regio midden, week 34, 2021, +/- 30 locaties
- Regio zuid, week 35, 2021, +/- 8 locaties

Daarbij dient rekening gehouden te worden dat er geen verstoringen/werkzaamheden plaatsvinden tijdens her- en examens. In bijlage 8 treft u het overzicht aan van de op het moment beschikbare informatie over de planning. Hier kunt u echter geen rechten aan ontleen vanwege mogelijke wijzingen in de planning (mede door te nemen maatregelen ten gevolge van COVID-19); u zult ten tijde van de uitvoering van het project op de hoogte worden gesteld als er wijzigingen plaatsvinden.

Werkwijze plaatsen bestelopdracht

Voor de toekomstige samenwerking met de beoogde opdrachtnemer geldt onderstaand proces:

- Verantwoordelijke contactpersoon van opdrachtgever doet een verzoek tot het uitbrengen van een offerte;
- Opdrachtnemer vergaart alle informatie, en neemt waar nodig contact op met de contactpersoon, die benodigd is om de offerte op te stellen, de offerte bestaat minimaal uit:
 - Het kenmerk en datum van de nadere offerteaanvraag;

- Naam van verantwoordelijke contactpersonen van opdrachtgever en opdrachtnemer;
- Locatie waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- Plan van aanpak (digitaal), inclusief:
 - planning/draaiboek; uitvoeringsdatum en doorlooptijd van productie- en montagewerkzaamheden;
 - overzicht van de uitgevraagde materialen/producten per stuk en/of uren incl. prijzen (op basis van prijzen in het prijzenblad);
 - aantallen per materiaal;
 - specificatie met betrekking tot de levering/transport van de materialen;
 - (technische) tekeningen;
 - totaalprijs zowel, exclusief btw als inclusief btw.
- Verantwoordelijke contactpersoon van opdrachtgever geeft akkoord op de offerte. Waarna een bestelling gedaan wordt vanuit/via het bestelsysteem/e-mail;
- Na ontvangst van de bestelling start opdrachtnemer met de uitvoering van de werkzaamheden.

Na de initiële projectoplevering dient er een mogelijkheid te zijn voor de aanbestedende dienst om vervolgoopdrachten te verstrekken, bijvoorbeeld vanwege ingebruikname van een nieuwe locatie, aanpassing van een huidige locatie of nieuwe inzichten waardoor extra/additionele uitingen benodigd blijken. Omdat echter de uitingen van alle locaties dan al zijn vervangen is de verwachting dat dit minimaal zal zijn.

Database

Het inzichtelijk hebben van de juiste informatie is zeer belangrijk voor de aanbestedende dienst. Daarom wordt de opdrachtnemer gevraagd een database te beheren, waarin alle geleverde gevelreclame (inclusief naamgeving en beeldmerk raamstickers) en buitenbewegwijzering overzichtelijk opgenomen is. Deze database kan worden aangevuld met door de opdrachtgever geleverde informatie. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhoud van deze database en houdt de informatie actueel, zodat alle (technische) gegevens van gevelreclame (inclusief naamgeving en beeldmerk raamstickers) en buitenbewegwijzering altijd direct en compleet vindbaar zijn. Wanneer de raamovereenkomst wordt beëindigd, zal de opdrachtnemer de actuele database kosteloos aan de opdrachtgever overdragen.

Maatschappelijk verantwoord inkopen

Maatschappelijk verantwoord inkopen is belangrijk voor de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst stimuleert maatschappelijke doelen en wil inkopen met impact. De aanbestedende dienst draagt bij aan het verwezenlijken van de Sustainable Development Goals (SDG) van de Verenigde Naties en heeft de SDG-charter ondertekend op 9 oktober 2020. Hierdoor wordt nog een grotere bijdrage geleverd aan de kernambitie: “een actieve bijdrage aan een duurzame wereld”. De aanbestedende dienst wil tevens dat haar inkopen ook een sociale opbrengst (return) opleveren voor de maatschappij en wil social return inzetten voor:

- Het bevorderen van de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Het stimuleren van sociaal ondernemen;
- Het bereiken van andere doelen in het sociaal domein, zoals armoedebestrijding, onderwijs en zorg.

Om de duurzaamheid te borgen moeten de werkzaamheden worden uitgevoerd in overeenstemming met alle criteria opgesteld in bijlage 4 Programma van Eisen. En ook wordt er de mogelijkheid geboden extra toegevoegde waarde aan te tonen op dit gebied middels gunningscriterium K3 in paragraaf 5.1.3.

Beschrijving van de raamovereenkomst

De aanbestedende dienst heeft het doel een raamovereenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer die kan voorzien in de eerdergenoemde behoefte van de aanbestedende dienst.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 8 april 2021. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De concept raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 5.A Concept raamovereenkomst.

De raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, met de mogelijkheid tot twee (2) maal een optionele verlenging van één (1) jaar. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 7 april 2023 zonder dat hiervoor schriftelijke opzegging door de aanbestedende dienst is vereist. Indien de aanbestedende dienst de raamovereenkomst wil verlengen, maakt zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst schriftelijk kenbaar aan de opdrachtnemer.

Omvang van de raamovereenkomst

De verwachte omvang van de raamovereenkomst is circa € 950.000,- excl. btw voor het eerste jaar, bestaande uit de projectlevering van alle locaties. Vervolgens is de verwachte omvang circa

€ 75.000,- excl. btw per jaar. Dit betekent een totale opdrachtwaarde van € 1.175.000,- excl. btw gedurende de (maximale) contractperiode van vier (4) jaar (twee (2) jaar en twee (2) maal één (1) optiejaar). Aan deze opgave kunnen geen rechten, wat betreft financiële omvang gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst, ontleend worden.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van de aanbestedende dienst is het mogelijk dat het aantal locaties en andere specificaties waarop de raamovereenkomst betrekking heeft, kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de feitelijke hoeveelheid uitvoering van nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst.

Buiten scope

Het volgende valt buiten scope van de raamovereenkomst:

- het vervangen van vlaggen;
- tijdelijke uitingen/reclame banners;
- bewegwijzering binnen;
- het traject voor het aanvragen van vergunningen en de coördinatie hiervan (inschrijver dient wel alle benodigde documentatie aan te leveren);
- onderhoud, schoonmaak etc.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Voor deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst gekozen voor de openbare procedure. Dat wil zeggen dat de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver en de beoordeling van de inschrijving in één ronde plaatsvinden.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het te verwachten aantal inschrijvers is passend bij de keuze voor een openbare procedure;
- De aanbesteding is niet dermate omvangrijk dat het niet passend is meerdere leveranciers te laten deelnemen aan de gehele aanbestedingsprocedure;
- De transactiekosten voor de aanbesteding zijn niet dermate hoog dat deze procedure voor onnodig hoge kosten zal leiden voor de inschrijvende partijen.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

De aanbestedende dienst heeft belang bij een efficiënte bedrijfsvoering en wil ontzorgd worden waardoor zij behoefte heeft aan één aanspreekpunt. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Er zijn voldoende marktpartijen die over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te kunnen voldoen.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Joost van den Bekerom	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 30 72 61 43	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>E-mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: inkoop@mboraad.nl bij Klachtenmeldpunt FSR. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

15 januari 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
27 januari 2021 om 14:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1</i>
2 februari 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
9 februari 2021 om 14:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document ten behoeve van Nota van Inlichtingen 2</i>
12 februari 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2

25 februari 2021 om 14:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn
26 februari 2021 t/m 3 maart 2021	Evaluatie inschrijvingen K1 t/m K3
5 maart 2021	Mondelinge toelichting inschrijving
17 maart 2021	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
18 maart 2021 t/m 7 april 2021	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
8 april 2021	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen over de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Geen informatiebijeenkomst/schouw

De aanbestedende dienst acht het niet nodig om een schouw te organiseren voor alle gegadigde partijen. Mocht de in deze aanbesteding aangereikte documentatie voor u onvoldoende zijn, dan bent u vrij om de verschillende locaties te bezoeken. Bij voorkeur bezoekt u de locaties buiten de reguliere schooltijden, zodat het onderwijs hier geen hinder van ondervindt. De terreinen zijn openbaar toegankelijk, uiteraard wordt van u verwacht dat u zich gepast gedraagt. Indien u daarmee onvoldoende geïnformeerd bent, kunt u uw vragen stellen middels de Nota van Inlichtingen. Zoals vermeld in de Aanbestedingsvoorwaarden van Het NIC, is het niet toegestaan om medewerkers van de aanbestedende dienst aan te spreken en/of vragen te stellen.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Handleiding TenderNed’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt. U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal 3 referenties worden ingediend.

- Kerncompetentie 1: U toont aan naar tevredenheid gevelreclame op projectbasis op minimaal 15 locaties van één organisatie te hebben geleverd en gemonteerd;
- Kerncompetentie 2: U toont aan naar tevredenheid buitenbewegwijzering op minimaal 15 locaties van één organisatie te hebben geleverd en geplaatst;
- Kerncompetentie 3: U toont aan naar tevredenheid adequaat beheer van een database te hebben gevoerd waarin alle actuele (technische) gegevens omtrent gevelreclame en bewegwijzering direct en compleet vindbaar zijn.

De omvang van de referentieopdracht voor kerncompetentie 1 is minimaal € 200.000,- (exclusief btw).

De omvang van de referentieopdracht voor kerncompetentie 2 is minimaal € 80.000,- (exclusief btw).

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

- De inschrijver treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
- Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO-9001 of vergelijkbaar en toont dit desgevraagd aan door middel van een certificaat (geldig op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving).
- Indien inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, kan worden volstaan met een kwaliteitshandboek conform de grondslagen van ISO 9001:2018 of ISO 9001:2015. Dit dient een geldig en actueel kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.
- Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de bijbehorende bewijsstukken te overleggen:
 - Een kopie van het betreffende ISO certificaat, afgegeven door een officiële, hiertoe bevoegde instantie.
 - Indien de inschrijver een vergelijkbaar certificaat indient dan dient dit certificaat voorzien te worden van een toelichting waarin wordt beschreven op welke manier deze certificering gelijk te stellen is aan de vermelde ISO normering.
 - Indien de inschrijver niet over een certificaat beschikt dient de toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een toelichting waarin wordt beschreven op welke manier de

gehanteerde borging gelijk te stellen is aan de vermelde ISO normering en een kopie van de rechtsgeldig ondertekende beleidsverklaring overlegd te worden.

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

- Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt de inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Als de inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient de inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar de inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document ten behoeve van Nota van Inlichtingen 2” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Deel C Handleiding TenderNed;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Programma van Eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Voorwaarden;

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen;

Bijlage 7.A Overzicht en inventarisatie locaties (Helicon);

Bijlage 7.B Overzicht en inventarisatie locaties (Wellant en Citaverde);

Bijlage 7.C Overzicht en inventarisatie fotoboek (Wellant en Citaverde);

Bijlage 8 Overzicht planning;

Bijlage 9 Casus K1 Ontwerp en kwaliteit.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de subgunningscriteria
kwaliteit = vergelijkingsprijs*

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Medewerker communicatie
- Adviseur communicatie
- Hoofd facilitair
- Facilitair projectleider
- Facilitair manager locatie

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.
Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende: het subgunningscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat subgunningscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subgunningscriterium gelijk scoren, zal het subgunningscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subgunningscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

- **Kwaliteit 70%:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Ontwerp en kwaliteit	€ 199.500,-
K2.	Plan van aanpak	€ 332.500,-
K3.	Duurzaamheid	€ 133.000,-
<i>Totale maximale waarde van de subgunningcriteria kwaliteit</i>		€ 665.000,-

Hieronder volgt een overzicht van de te behalen scores.

Beoordeling	Vermindering op inschrijfprijs
Onvoldoende Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of de mondelinge toelichting biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	Knock-out
Voldoende Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en/of de mondelinge toelichting biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten.	40% van de maximale vermindering in euro's
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en/of de mondelings toelichting gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van de maximale vermindering in euro's
Uitstekend Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en –voor zover mogelijk- worden <u>aanvullende</u> , aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of de mondelinge toelichting gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	100% van de maximale vermindering in euro's

Indien inschrijver op een van de subgunningscriteria kwaliteit een onvoldoende scoort betekent dit dat de inschrijver respectievelijk de inschrijving terzijde wordt gelegd/ongeldig wordt verklaard zodat de desbetreffende inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking komt.

- **Prijs 30%:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	• <i>Fictieve totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>	€

5.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria zal plaatsvinden.

K1: Ontwerp en kwaliteit

De aanbestedende dienst hecht waarde aan langdurig gebruik van kwalitatieve materialen, maar weet op het moment nog niet welke materialen er gebruikt zullen worden voor de uiteindelijke uitingen. De aanbestedende dienst wenst daarom om per beoogd materiaaltipe een omschrijving te ontvangen hoe het, in het programma van eisen, gevraagde kwaliteitsniveau behaald en geborgd wordt door de inschrijver. Daarbij wenst de aanbestedende dienst een viertal voorbeelden (gevelaanzicht) ontwerpen te ontvangen in PDF op basis van het uiterlijk 22 januari, beschikbaar gestelde beeldmerk. Het gaat om het ontwerp van de in bijlage 9 gegeven casus locaties, bestaande uit:

- **MBO Groenezoom**
 - 1 ontwerp op basis van kunststof, verlicht (minimaal 8MM)
 - 1 ontwerp voor een uiting op glas
- **VMBO Groenezoom**
 - 1 ontwerp op basis van kunststof, onverlicht (minimaal 8MM)
 - 2ontwerpen (1x 200x100cm en 1x 150x80cm) van buitenbewegwijzering (onverlicht)
- **VMBO MAVO stek**
 - 1 ontwerp op basis van ge-poedercoat aluminium, onverlicht

Beschrijf en beargumenteer op maximaal twee (2) pagina's A4 op welke wijze u invulling geeft aan dit subgunningscriterium. Indien uw omschrijving voor dit criterium meer dan twee (2) pagina's omvat, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen. De omschrijving bestaat uit lettertype Calibri, tekengrootte 11 en regelafstand 1,15. Voor beantwoording van dit subgunningscriterium dient de inschrijver de

betreffende ontwerpdocumenten, zoals tekeningen, visuals/beelden als bijlage toe te voegen bij de inschrijving. Deze bijlages zijn geen onderdeel van het gegeven maximaal aantal pagina's. Het format en de omvang van de bijlages is vrij. Een beknopte/compacte uitwerking wordt over het algemeen wel beter gelezen/begrepen dan een uitgebreide uitwerking.

Eventuele animaties mogen niet ingestuurd worden maar kunnen later eventueel wel gebruikt worden in de mondelinge toelichting. De beoordeling van het criteria geschiedt als volgt. De beschrijving dient vertrouwen te geven dat inschrijver de juiste kwaliteit product en ontwerpdocumentatie kan leveren:

- Door onderscheidend vermogen en toegevoegde waarde aan te tonen;
- Door de omschrijving te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

Uit de ontwerpen en kwalitatieve toelichting dient duidelijk te worden:

- Hoe inschrijver borgt dat het product voldoet, en blijft voldoen, aan de gestelde kwaliteitseisen, zoals kleurvastheid, technische levensduur en montage;
 - Inschrijver kan met certificaten of andere bewijsmiddelen aantonen dat producten voldoen aan de technische specificaties of normen die daaraan zijn gesteld en verstrekt deze.
- De uitstraling en kwaliteit van het ontwerp.

Inschrijver zal met monsters, certificaten of andere bewijsmiddelen aantonen dat producten voldoen aan de technische specificaties of normen die zijn gesteld en verstrekt deze na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst tijdens de mondelinge toelichting.

K2: Plan van aanpak

De aanbestedende dienst wenst dat het initiële project, inzake de demontage en plaatsing van gevelreclame en buitenbewegwijzering op alle locaties voor start van het schooljaar 2021-2022, zo soepel mogelijk verloopt. Het plan van aanpak heeft betrekking op het op vloeiende wijze inregelen/opstarten van de opdracht vanaf de periode van gunning tot aan oplevering van het project. Hierbij dient de inschrijver rekening te houden met de volgende uiterlijke oplevermomenten:

- Regio noord, week 33, 2021, +/- 6 locaties
- Regio midden, week 34, 2021, +/- 30 locaties

- Regio zuid, week 35, 2021, +/- 8 locaties

Beschrijf en beargumenteer op maximaal vier (4) pagina's A4 op welke wijze u invulling geeft aan dit subgunningscriterium. Indien uw omschrijving voor dit criterium meer dan vier (4) pagina's omvat, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen. De omschrijving bestaat uit lettertype Calibri, tekengrootte 11 en regelafstand 1,15. De beoordeling van het criterium geschiedt als volgt. De beschrijving dient vertrouwen te geven dat inschrijver een plan van aanpak heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door het plan van aanpak te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

Inschrijver dient een beschrijving te geven op welke wijze deze invulling geeft aan het plan van aanpak voor de demontage en plaatsing van de gevelreclame en buitenbewegwijzering op alle 44 locaties, ingaande op:

- Op welke wijze de voorbereiding en de start van de contractwerkzaamheden ter hand wordt genomen en welke prioriteiten u hierbij stelt. U houdt hierbij rekening met onder andere, maar niet uitsluitend;
 - De wijze waarop u zich op de hoogte zal stellen van de organisatie, ontwikkelingen en de specifieke behoefte aan gevelreclame en buitenbewegwijzering;
 - De wijze waarop u invulling geeft aan advisering voor het herzien van de zichtbaarheid van de verschillende reclame-uitingen per locatie;
 - Hoe u deze behoeftes vertaalt naar een locatie specifiek plan van aanpak en bijpassende offerte.
- De planning en tijdsplan van de implementatie en algehele uitvoering **(een visuele uitwerking van de planning mag een aparte bijlage van maximaal 1 a3 zijn, deze wordt niet meegerekend bij de 4 a4's).**
- De taken, rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende functies en hoe u borgt dat er op de juiste wijze met de juiste contactpersonen van de aanbestedende dienst gecommuniceerd wordt;

- De wijze waarop u in zal spelen op onvoorziene omstandigheden en de flexibiliteit en adviesfunctie die u hierin heeft. U houdt hierbij rekening met onder andere, maar niet uitsluitend;
 - De vergunningen trajecten;
 - Wijziging in de planning van her- en examenperiodes;
 - Uw rol met betrekking tot bouwkundige / elektrotechnische zaken.
- Welke risico's u ziet in het project en de beheersmaatregelen die u hierop treft.

K3: Duurzaamheid

De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan duurzaamheid en is zich ervan bewust dat u als marktpartij de expertise hieromtrent in huis heeft. Daarom wordt van u een visie gevraagd waarin u aangeeft hoe er invulling wordt gegeven aan duurzaamheid gedurende de uitvoering van de opdracht. Beschrijf en beargumenteer op maximaal twee (2) pagina's A4 op welke wijze u invulling geeft aan dit subgunningscriterium. Indien uw visie voor dit criterium meer dan twee (2) pagina's omvat, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen. De omschrijving bestaat uit lettertype Calibri, tekengrootte 11 en regelafstand 1,15. De beoordeling van het criterium geschiedt als volgt. De beschrijving dient vertrouwen te geven dat inschrijver een visie heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van duurzaamheid gedurende de opdracht:

- Door de visie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

Verwerk in uw visie in ieder geval:

- Hoe u invulling geeft aan de gestelde eisen voor het duurzaam gebruik van materialen en producten, denk aan:
 - Hergebruik van bestaande materialen;
 - Beperken van het gebruik en verbruik van grondstoffen en (verpakking)materialen;
 - Duurzaam afvoeren en gebruik elders;
 - Toepassen van een algehele circulaire keten.
- De wijze waarop lokale partijen betrokken worden;
- Op welke wijze u aandacht en invulling geeft aan Social Return.

Daarnaast bent u vrij om in uw visie aan te geven hoe u aanvullend duurzaamheid toepast tijdens de uitvoering van deze opdracht. Bijvoorbeeld door een omschrijving te geven van een alternatief gevelreclame (maat 100cm x 483cm) ontwerp op basis van alternatieve duurzame materialen.

Mondelinge toelichting inschrijving

Iedere inschrijver die een volledige en rechtsgeldige inschrijving heeft gedaan en voldoet aan de gestelde voorwaarden krijgt de mogelijkheid om de ingediende kwalitatieve documenten mondeling toe te lichten. De aanbestedende dienst nodigt maximaal twee (2), belangrijke daadwerkelijk betrokken, sleutelfiguren uit voor de uitvoering van het initiële project. Van hen wordt een presentatie ter toelichting van de inschrijving inzake gunningcriteria K1 t/m K3 verwacht. De sleutelfiguren zullen daarnaast een aantal vragen ter beantwoording krijgen, bestaande uit standaardvragen en inschrijving specifieke vragen. De doelstelling is om goed inzicht van het ontwerp en kwaliteit van de aangeboden producten, het plan van aanpak en de duurzaamheid te verkrijgen.

Voor de presentatie is in totaal 60 minuten beschikbaar (deze tijd zal strikt worden aangehouden) waarbij grofweg de volgende onderverdeling in tijd zal worden gehanteerd:

- voorstelronde: circa 5 minuten;
- presenteren van het ontwerp en kwaliteit (inclusief eventuele animaties, monsters, etc.), toelichting plan van aanpak en duurzaamheid: circa 25 minuten;
- gelegenheid voor het stellen van vragen (ter verduidelijking van de gepresenteerde inhoud) door het beoordelingsteam: circa 30 minuten.

De presentatie vindt, afhankelijk van de dan geldende COVID-19 maatregelen in beginsel digitaal via MS-Teams plaats; mochten de maatregelen er ten tijde van de uitnodiging mogelijkheid toe bieden, dan zult u fysiek worden uitgenodigd op locatie. In dat geval verzorgt de aanbestedende dienst tijdens de presentatie de presentatiemiddelen (scherm/beamer met HDMI-aansluiting), u dient zelf voor een laptop te zorgen. De uitnodiging ontvangt u uiterlijk drie (3) werkdagen van tevoren. Het is niet toegestaan tijdens de presentatie af te wijken van wat is ingediend waardoor een essentiële wijziging dan wel een substantiële aanvulling ontstaat van de inschrijving.

Ten aanzien van de presentatie geldt verder het volgende:

- Deze vindt plaats op de in de planning aangegeven datum.
- De inschrijver ontvangt een definitieve uitnodiging, uiterlijk 3 maart, via de berichten module van TenderNed.
- De presentatie dient in de Nederlandse taal te worden gegeven.

- Aan het begin van de presentatie ontvangen de leden van het beoordelingsteam een afschrift van de presentatie (digitaal of hardcopy (mits fysiek) wat dient als naslagwerk van het hetgeen verteld wordt.
- De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam. De inkoopadviseur zal het proces begeleiden, maar de presentatie niet beoordelen.
- De beoordelingscommissie beoordeelt alleen wat er gezegd wordt, en niet hoe dit gezegd wordt.
- De presentatie wordt gegeven door de sleutelfiguur die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project. De aanwezigheid van een eventueel tweede voor de uitvoering van de opdracht belangrijke persoon is toegestaan echter in dat geval moeten beide professionals, ieder vanuit hun eigen rol en toegevoegde waarde, het ontwerp, plan van aanpak of duurzaamheid kunnen toelichten. De sleutelfiguren die aan de presentatie deelnemen, dienen al bij inschrijving te worden benoemd.
- De presentatie is vormvrij.
- De aanbestedende dienst registreert tijdens de presentatie het besprokene (schrift/audio) en mogelijk ook het getoonde (video), maar is niet gehouden noch verantwoordelijk deze verslaglegging aan inschrijvers te verstrekken.
- Tijdens de presentatie heeft het beoordelingsteam geen kennis van de inschrijvingsprijs. Inschrijvers mogen dan ook geen informatie over de inschrijvingsprijs bekend maken tijdens de mondelinge toelichting.
- De presentatie (bijv. de *.PPT) is geen onderdeel van de (kwalitatieve) stukken welke bij inschrijving moeten worden verstrekt.

Afronding beoordelingsproces

Nadat de mondelinge toelichtingen, middels presentatie, zijn verzorgd komt de beoordelingscommissie nogmaals bijeen. Op die bijeenkomst wordt in consensus vastgesteld welke definitieve score iedere inschrijver krijgt op de kwalitatieve gunningscriteria met een daarbij behorende onderbouwing. Daarbij kunnen de scores nog maximaal op één trede verder worden verfijnd (omhoog en omlaag). Als de score van een van de kwalitatieve onderdelen wordt gewijzigd naar een onvoldoende zal uw inschrijving worden uitgesloten van deze aanbesteding (Knock Out).

Niet eerder dan dat dit proces is afgerond worden de inschrijvingssommen aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

5.1.4 *Toelichting op het subgunningscriterium prijs*

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen. Prijzen ingevuld op het prijzenblad zijn all-in prijzen en zijn inclusief alle kosten die verband houden met het gevraagde, zoals schouwing, gesprekken op locatie, projectbegeleiding, reis- en vervoerskosten, opslagkosten, ontwerpen, de opmaak en DTP-werkzaamheden, garantie, het bestellen, het produceren, het afleveren en monteren en het afvoeren van verpakkingsmateriaal en oude gevelreclame (inclusief naamgeving en beeldmerk raamstickers) en buitenbewegwijzering.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden en inschattingen. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen voor het eerste jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor het eerste jaar, dit is de fictieve inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage/hoge prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient de inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan de inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan kan de inschrijving als ongeldig worden aangemerkt.

De aangeboden prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de raamovereenkomst. De prijzen voor uren en materialen kunnen na 8 april 2023 één maal per jaar, per 1 maart van dat jaar, worden bijgesteld met een percentage gelijk aan het CBS-prijsindexcijfer categorie CAO-lonen, met een maximum van 2%, contractuele loonkosten en arbeidsduur, indexcijfers (2010=100); M-N Zakelijke dienstverlening; CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, Totaal CAO-sectoren.

Als bij het aanbieden van een nadere offerte blijkt dat de afmetingen van een uiting van een locatie dermate afwijken van de in het prijzenblad opgegeven afmetingen dan zal de prijs omgerekend worden op basis van de m2 prijs van de meest nabij liggende afmeting van het prijzenblad.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

BIJLAGE 1.A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 1.B REREFENTIEOPDRACHT

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Zie Excel spreadsheet opgenomen als aparte bijlage

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

BIJLAGE 5.A CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5.B VOORWAARDEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 7 OVERZICHT EN INVENTARISATIE LOCATIES

BIJLAGE 7.A OVERZICHT EN INVENTARISATIE LOCATIES (HELICON)

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 7.B OVERZICHT EN INVENTARISATIE LOCATIES (WELLANT EN CITAVERDE)

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 7.C OVERZICHT EN INVENTARISATIE FOTOBOEK (WELLANT EN CITAVERDE)

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 9 CASUS K1 ONTWERP EN KWALITEIT

Als separate bijlage opgenomen.