

Aanbesteding: Extra inhuur personeel buitendienst
Aanbestedende Dienst: Werkorganisatie Druten Wijchen
Referentie: Raamovereenkomstnummer: 2020-365

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 locatie

Vraag:

Locatie: kan er specifieker aangegeven worden op welke locatie welke medewerkers verwacht worden. Dit is van belang voor de reiskosten die een wezenlijk onderdeel uitmaken van de prijs.

Antwoord:

Medewerkers kunnen zowel in Druten als Wijchen geplaatst worden.

Beantwoord op: 12-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 loonwaarde

Vraag:

In post 101010, inzet medewerker Social Return, wordt gesproken dat hij onder een doelgroep valt. Worden er nog eisen gesteld aan de loonwaarde van de in te zetten medewerker?

Antwoord:

Er worden geen eisen gesteld aan de loonwaarde.

Beantwoord op: 12-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 aantal medewerkers

Vraag:

In het plan van aanpak moeten 6 medewerkers voorgesteld worden. In het bestek worden maar 5 Fte gegarandeerd. Hoe moet er omgegaan worden met deze 6e voorgestelde medewerker?

Antwoord:

In tegenstelling tot de vraag 'moeten' geen 6 medewerkers voorgesteld

worden, maar '... graag zo veel mogelijk, doch maximaal 6 beoogde werknemers...'.
De voorgestelde medewerker(s) die niet gelijk bij aanvang wordt ingezet, kan op een later moment worden ingezet.

Beantwoord op: 12-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Privacy

Vraag:

Moeten in het plan van aanpak medewerkers met naam en toenaam genoemd worden? Hoe wordt er in het kader van de privacy wetgeving hier mee omgegaan?

Antwoord:

Op uw vraag of de medewerkers met naam en toenaam voorgesteld moeten worden is het antwoord:

Graag de volgende informatie delen:

- naam;
- relevante werkervaring, opleidingen en cursussen;
- beschikking over een rijbewijs beschikt (indien relevant voor functie);
- de taalvaardigheid (indien dit relevant is voor de functie);
- Curriculum vitae.

Wat sowieso niet gedeeld hoeft te worden is:

- telefoonnummer, e-mail en adres (op verzoek);
- personeelsnummer;
- geboortedatum;
- geslacht;
- BSN.

De gegevens van voorgestelde medewerkers van inschrijvingen die geen opdracht ontvangen, worden uiterlijk 4 weken na de definitieve opdrachten door de aanbesteder vernietigd.

Beantwoord op: 12-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Uren inzet - werkomschrijving - 01.21.09 - pagina 12

Vraag:

Wat is de verwachte ureninzet per jaar per contractant?

Antwoord:

De opdrachtgever geeft geen verwachting van het aantal in te zetten uren, omdat de opdrachtgever geen verwachting wat dat betreft heeft.

'Bijlage C Deelopdracht 1 Raamovereenkomst Druten Wijchen' vermeldt het aantal uren dat van elke te contracteren aannemer sowieso wordt afgenomen. Als de opdrachtgever behoefte heeft aan een extra inzet wordt dat via een extra deelopdracht binnen de raamovereenkomst afgesloten.

Beantwoord op: 12-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.
6

Onderwerp:

Privacy wetgeving - inschrijvingsleidraad - 4.3 - pagina 20

Vraag:

In verband met de privacy wetgeving (AVG) stellen wij voor de bij te voegen cv's bij het plan van aanpak geanonimiseerd in te laten dienen door de inschrijvers.

Antwoord:

Het is niet voldoende als de CV's geanonimiseerd worden ingediend.

Graag de volgende informatie delen:

- naam;
- relevante werkervaring, opleidingen en cursussen;
- beschikking over een rijbewijs beschikt (indien relevant voor functie);
- de taalvaardigheid (indien dit relevant is voor de functie);
- Curriculum vitae.

Wat sowieso niet gedeeld hoeft te worden is:

- telefoonnummer, e-mail en adres (op verzoek);
- personeelsnummer;
- geboortedatum;
- geslacht;
- BSN.

De gegevens van voorgestelde medewerkers van inschrijvingen die geen opdracht ontvangen, worden uiterlijk 4 weken na de definitieve opdrachten door de aanbesteder vernietigd.

Beantwoord op: 12-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
7

Onderwerp:

Werkorganisatie - inschrijvingsleidraad - 1.2 - pagina 5

Vraag:

Hoe groot is de huidige werkorganisatie Wijchen / Druten in fte waar de uitgevraagde medewerkers deel van gaan uitmaken?

Antwoord:

In het onderhoud van de openbare ruimtes van Druten en Wijchen werken circa 80 medewerkers.

Beantwoord op: 12-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Referenties - inschrijvingsleidraad - 2.9 - pagina 11

Vraag:

In paragraaf 2.9 van de inschrijvingsleidraad zijn de in te dienen stukken weergegeven. De referenties (bijlage 2 en 3) worden hier niet genoemd, dienen deze al bij de inschrijving ingediend te worden?

Antwoord:

De referenties (bijlage 2 en 3) worden hier niet genoemd, omdat deze niet bij de inschrijving gevraagd worden.

Door ondertekening van de UEA verklaart de inschrijver al dat hij hieraan voldoet. De ingevulde bijlagen 2 en 3 worden conform paragraaf 3.4 na gunning en voorafgaand aan de opdracht gevraagd aan de inschrijvers die voor opdracht in aanmerking komen.

Beantwoord op: 12-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Werkomschrijving - 01.26.03 - pagina 13

Vraag:

De besteksposten genoemd in 01.26.03 zijn niet opgenomen in de inschrijfstaat. Kun u deze toevoegen?

Antwoord:

01 26 03 is geen bestekspost; maar is een bepaling. (deel 3 Bepalingen, vanaf blad 10 van 16)

Besteksposten staan vermeldt in deel 2.2 (deel 2.2 Nadere Beschrijvingen, vanaf blad 5 van 16); bij o.a. bpn 101010 wordt de ionzet van een SROI-medererker gevraagd. Kosten die daarvoor worden gemaakt moet bij de

bestekspost worden opgenomen.

Beantwoord op: 12-03-2021
Label: Contract

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Bestekposten

Vraag:

Wat zijn de bestekposten 100030 en 100050 waar een 100% SROI verplichting op geldt? (vermeld in bepaling 01 26 03 lid 2 (deel 3 van 0 Werkomschrijving Inhuur Druten Wijchen.pdf)

Antwoord:

Bepaling 01 26 03 lid 2 (deel 3 van 0 Werkomschrijving Inhuur Druten Wijchen.pdf) wordt vervangen door:
De aannemer/ leverancier moet bij de in te zetten werknemers volgens bestekspost 101010 100% inzetten voor social return.

Beantwoord op: 12-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:
CAO

Vraag:

Welke CAO wordt er gehanteerd?

Antwoord:

De opdrachtgever schrijft geen CAO voor.

Beantwoord op: 12-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Inschaling

Vraag:

Zijn wij als organisatie verplicht om de schaalindeling van deze CAO toe te passen per medewerker zoals de gemeente deze hanteert?

Antwoord:

De opdrachtgever schrijft geen CAO voor en (daardoor) ook geen schaalindeling.

Beantwoord op: 12-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
13

Onderwerp:
indexering

Vraag:

Is het indexeringspercentage van toepassing op de totaal geraamde kosten of vallen de lonen/tarieven hierbuiten?

Antwoord:

De indexering staat vermeld in Bepaling 01 21 10. Lid 4 vermeldt dat alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd; dus ook de lonen/tarieven.

Beantwoord op: 12-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:
budget

Vraag:

Is er sprake van een wekelijkse facturatie wat betreft gemaakte kosten of wordt het budget voor één of twee jaar direct beschikbaar gesteld bij de start?

Antwoord:

De betaling staat beschreven in de Standaard RAW Bepalingen. 01 02 01. Globaal beschrijft de bepaling dat de betalingen plaatsvinden in termijnen van 4 weken.

Beantwoord op: 12-03-2021

Label: Inhoud