

Commercieel vertrouwelijk

**Beschrijvend document**  
**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure**  
**voor Medische artikelen t.b.v. de bestrijding van COVID-19**  
**ten behoeve van**  
**Veiligheidsregio Fryslân**  
**Projectnummer P211009**

**Status** : Definitief  
**Uitgevoerd door** : Het NIC, Martine de Boer & Danny Weiss  
**In opdracht van** : Veiligheidsregio Fryslân, Leeuwarden  
**Datum** : 23 april 2021

## Inhoudsopgave

1.	INLEIDING .....	4
1.1	Algemeen .....	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	5
1.3.1	Huidige situatie.....	6
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst .....	7
1.3.3	Beschrijving van de raamovereenkomst .....	11
1.3.4	Wijze van aanbesteding.....	11
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling.....	12
1.4.1	Contractpartij .....	12
1.4.2	Rol van Het NIC.....	12
1.4.3	Klachtenafhandeling .....	13
1.5	Planning .....	14
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....	15
2.1	Inlichtingen .....	15
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving .....	15
2.3	Voorwaarden .....	16
2.3.1	Herzieningsclausule .....	16
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING.....	18
3.1	Uitsluiting en geschiktheid.....	18
3.2	Geschiktheidseisen .....	19
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	19
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid .....	19
3.2.3	Beroepsbevoegdheid .....	21
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	22
4.1	Eisen en wensen .....	22
4.2	Overige gegevens en bijlagen .....	22
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE .....	24
5.1	Beoordelingsprocedure .....	24
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen .....	24
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.....	24
5.1.3	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit.....	28

5.1.4 Toelichting op het subgunningscriterium prijs.....	32
5.2 Gunningprocedure .....	33
BIJLAGEN.....	
.....	35

## 1. INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare Europese procedure voor de Medische artikelen ten behoeve van de bestrijding van COVID-19 voor Veiligheidsregio Fryslân (hierna: VRF), hierna te noemen 'de aanbestedende dienst', met aanbestedingskenmerk P211009.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' en deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie'. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

### 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Binnen VRF werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweertzorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft VRF de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;

- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

VRF is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

VRF is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ongeveer 50% bij de vrijwillige brandweer.

VRF telt 115 locaties. Het hoofdkantoor van VRF bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft VRF 114 vestigingen in de provincie, met 779 werkplekken verdeeld over 48 GGD-locaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, consultatiebureaus of een combinatie van beide) en 66 brandweerlocaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, grote bemande kazernes, kleine onbemande brandweerkazernes of een combinatie van beide).

Kijk voor meer informatie op [www.veiligheidsregiofryslân.nl](http://www.veiligheidsregiofryslân.nl) of bekijk een animatie over onze organisatie op [www.youtube.com/vrfryslân](http://www.youtube.com/vrfryslân).

### **1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding**

VRF heeft behoefte om een inkooptraject te starten voor een Europese aanbesteding voor de levering van Medische artikelen ten behoeve van COVID-19. Reden voor het starten van een inkooptraject is de aanhoudende COVID-19 pandemie. Deze pandemie zorgt ervoor dat de aantallen van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen en medische hulpartikelen toenemen en derhalve boven de Europese aanbestedingsgrens uitkomen. Ook heeft de accountant gewezen op de rechtmatigheid van inkopen van persoonlijke beschermingsmiddelen en medische hulpartikelen.

De aanbesteding wordt verdeeld in vijf percelen. Het doel is om voor elk perceel met één contractant een raamovereenkomst af te sluiten voor de levering van persoonlijke beschermingsmiddelen en medische hulpartikelen. De raamovereenkomsten worden

aangegaan voor de duur van twee (2) jaar met de optie van verlenging van twee (2) maal één (1) jaar.

### 1.3.1 *Huidige situatie*

VRF is verantwoordelijk voor de inkopen voor de persoonlijke beschermingsmiddelen en medische hulpartikelen voor de GGD in Friesland. VRF draagt zorg voor de verdeling van deze persoonlijke beschermingsmiddelen en medische hulpartikelen vanuit het centraal magazijn.

Door de COVID19-pandemie zijn de aantallen persoonlijke beschermingsmiddelen en medische hulpartikelen die benodigd zijn bij de GGD enorm toegenomen. Het gevolg is dat de uitgaven boven de Europese aanbestedingsgrens uitkomen en derhalve moet worden aanbesteed. Tevens heeft de accountant hier een opmerking over geplaatst in het kader van rechtmatigheid.

De aantallen die zijn afgenomen vanaf maart 2020 tot eind februari 2021 zijn in onderstaand overzicht weergegeven: de genoemde aantallen zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel	Aantallen per stuk	Aantal eenheden
<b><u>Perceel 1 – (niet) medische mondneusmaskers</u></b>		
Niet medische mondneusmaskers	76.000	1520 doosjes á 50 stuks
Medische mondneusmaskers IIR	48.000	960 doosjes á 50 stuks
Medische halfgelaatsmasker FFP2	45.000	900 doosjes á 50 stuks
<b><u>Perceel 2 – Beschermende kleding</u></b>		
Handschoenen	700.000	7.000 doosjes á 100 stuks
Beschermende jassen	16.000	160 dozen á 100 stuks
Halterschorten	15.000	150 dozen á 100 stuks
Beschermende brillen	2.000	Per stuk
Faceshields	1.000	Per stuk
<b><u>Perceel 3 – desinfectiemiddelen</u></b>		
Handdesinfectant 500ml (sterillium)	4.000	200 dozen á 20 flesjes á 500ml
Alcoholdoekjes	2.004	334 dozen á 6 pakjes á 100 doekjes per pakje
Alcohol 5 liter verpakking	500	Per stuk

Alcohol 1 liter verpakking	300	25 doosjes á 12 stuks
Vochtige schoonmaakdoekjes	7.512	313 dozen á 24 pakjes, 72 doekjes per pakje
<b><u>Perceel 4 – Medische hulpartikelen</u></b>		
Veilige naalden totaal (100%)	105.400	1.054 doosjes á 100 stuks
Veiligheidsnaald (blauw) 23G 0,6x25 mm (50%)	52.700	527 doosjes á 100 stuks
Veiligheidsnaald (oranje) 25G 0,5x16 mm (40%)	42.100	421 doosjes á 100 stuks
Veiligheidsnaald (groen) 21G 0,8x32mm (10%)	10.600	106 doosjes á 100 stuks
Pleisters 20x40mm	500.000	2.000 doosjes á 250 stuks
Celstofdeppers 50x40mm	62.500	250 doosjes á 250 stuks
Nierbekkens 250x140x45mm	4.200	14 doosjes á 300 stuks
<b><u>Perceel 5– Antigeen(snel)test</u></b>		
Gevalideerde antigeen(snel)test (Abbott)	250.000	10.000 doosjes á 25 stuks

Op dit moment zijn er geen contracten met leveranciers voor de aanschaf en levering van medische artikelen t.b.v. de bestrijding van COVID-19.

### 1.3.2 *Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst*

Met ingang van medio 15 juli 2021 wenst de VRF om per perceel één leverancier te contracteren voor het leveren van medische artikelen t.b.v. de bestrijding van COVID-19. Per perceel wordt een raamovereenkomst afgesloten voor twee (2) jaar met de mogelijkheid om twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen.

Daarnaast hanteert de veiligheidsregio de volgende uitgangspunten voor de gewenste situatie:

- De leverancier binnen de raamovereenkomst dient te allen tijde te kunnen leveren.
- Indien leverancier niet kan leveren, draagt hij tijdig zorg voor een alternatief, uiterlijk binnen twee werkdagen.
- Korte, flexibele en betrouwbare levertijden en dagen.
- Fluctuaties in aantallen dient de leverancier gehoor aan te kunnen geven.

De opdracht is opgedeeld in vijf (5) percelen. Redenen hiervoor zijn:

- Om zoveel mogelijk partijen een kans te bieden op een deel van deze opdracht;
- De leveranciers die mondneusmaskers, handdesinfectiemiddelen of handschoenen leveren niet altijd ook de overige persoonlijke beschermingsmiddelen en medische (hulp) artikelen kunnen leveren. Om de kans op inschrijvingen zo groot mogelijk te maken is om deze reden gekozen om deze aanbesteding op te delen in vijf percelen.

Inschrijvers kunnen op alle afzonderlijke percelen inschrijven en kunnen meerdere percelen gegund krijgen.

#### **Perceel 1 – (niet) medische mondneusmaskers**

Perceel 1 betreft:

- Niet medische mondneusmaskers;
- Medische mondneusmaskers IIR;
- Medisch halfgelaatsmasker FFP2.

De geraamde waarde voor de leveringen voor de raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen bedraagt op dit moment: €420.000,- excl. BTW. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan leverancier.

#### **Perceel 2 – Beschermende kleding**

Perceel 2 betreft:

- Handschoenen;
- Beschermende jassen;
- Halterschorten;
- Beschermende brillen;
- Faceshields.

De geraamde waarde voor de leveringen voor de raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen bedraagt: € 620.000 excl. BTW. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan leverancier.

#### **Perceel 3 – desinfectiemiddelen**

Perceel 3 betreft:

- Handdesinfectant Sterillium;
- Alcoholdoekjes;
- Alcohol 5 liter verpakking;
- Alcohol 1 liter verpakking;
- Vochtige schoonmaakdoekjes.

De geraamde waarde voor de leveringen voor de raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen bedraagt: € 294.000, - excl. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan leverancier.

#### **Perceel 4 – Medische hulpartikelen**

Perceel 4 betreft:

- Veiligheidsnaald (blauw)  
23G 0,6x25 mm
- Veiligheidsnaald (oranje)  
25G 0,5x16 mm
- Veiligheidsnaald (groen)  
21G 0,8x32mm
- Pleisters 20x40mm

- Celstofdeppers 50x40mm
- Nierbekkens

De VRF wil de mogelijkheid hebben om niet specifiek genoemde naalden af te nemen middels een nadere opdracht.

De geraamde waarde voor de leveringen voor de raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen bedraagt: €170.000, - excl. BTW. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan leverancier.

#### **Perceel 5– Antigeen(snel)test**

Perceel 5 betreft:

- Abbott Antigeen(snel)test

Om de huidige processen en continuïteit van de GGD en de VRF te waarborgen acht de VRF het noodzakelijk om de antigeentest van Abbott aan te schaffen. De huidige kerntaak van VRF is om deze corona pandemie te bestrijden waarbij snelheid en continuïteit geboden is in bestaande processen. Processen kunnen om deze reden niet gewijzigd worden. Momenteel is er binnen de GGD geen capaciteit om uit te breiden en medewerkers te scholen.

De geraamde waarde voor de leveringen voor de raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen bedraagt: €5.160.000, - excl. BTW. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan leverancier.

### **Ontwikkelingen markt**

Gezien het feit dat de huidige COVID-19 pandemie aanhoudt, zijn er wekelijks ontwikkelingen rondom dit onderwerp. Dit kan gaan over nieuwe manieren van testen, nieuw aangedragen vaccinaties en verdere ontwikkelingen rondom welke (persoonlijke) beschermingsmiddelen mogelijk beter zijn. In de aanbesteding wordt geen rekening gehouden met het feit dat bepaalde middelen mogelijk toegevoegd (moeten) worden, of uit gefaseerd (moeten) worden. Aanbestedende dienst vraagt inschrijver dan ook ontwikkelingen tijdig kenbaar te maken en waar mogelijk op in te spelen.

#### *1.3.3 Beschrijving van de raamovereenkomst*

Alle vijf (5) raamovereenkomsten treden in werking per 15 juli 2021, hebben een looptijd van twee (2) jaar en eindigen per 14 juni 2023. Na het verstrijken van de initiële contractperiode wordt pas na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de raamovereenkomst verlengd. Dit kan met maximaal twee (2) maal één (1) jaar tot 14 juli 2025. Van rechtswege eindigt de raamovereenkomst in ieder geval vier (4) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst. Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van een periodieke einddatum geeft Opdrachtgever bij de Opdrachtnemer van de verschillende percelen aan wanneer de raamovereenkomst niet wordt verlengd. Op de raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Rijksoverheid ARIV-2018 van toepassing.

#### *1.3.4 Wijze van aanbesteding*

##### *1.3.4.1 Keuze procedure*

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Er is tot de keuze van een Europese procedure gekomen, omdat de waarde van de opdracht over de gehele looptijd de drempel van € 214.000,- zal overschrijden;
- Aanbestedende dienst verwacht gemiddeld maximaal 5 inschrijvers per perceel.
- De inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel de inschrijvers als de aanbestedende dienst tot lagere administratieve lasten, dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd.

##### *1.3.4.2 Indeling in percelen*

De aanbesteding is opgedeeld in vijf (5) percelen. De reden waarom deze splitsing is gemaakt heeft te maken met het feit dat de leveranciers die mondneusmaskers,

handdesinfectiemiddelen of handschoenen leveren niet altijd ook de overige persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen leveren. Om de kans op inschrijvingen zo groot mogelijk te maken is om deze reden gekozen om deze aanbesteding op te delen in vijf percelen.

#### 1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

##### 1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

##### 1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.
- De beoordeling wordt begeleid door Het NIC.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst(en) zitting hebben.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Martine de Boer	<i>Functie</i>	Senior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 51 85 45 87	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Danny Weiss	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 22 13 08 06	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	ServiceDesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:ServiceDesk@TenderNed.nl">ServiceDesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

### 1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtenafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: [inkoop@vrfryslan.nl](mailto:inkoop@vrfryslan.nl).

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

*Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.*

## 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Vrijdag 23 april 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<b><i>Maandag 17 mei 2021 10.00 uur</i></b>	<b><i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document, Nota van Inlichtingen 1</i></b>
Donderdag 20 mei 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
<b><i>Woensdag 26 mei 10.00 uur</i></b>	<b><i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document, Nota van Inlichtingen 2</i></b>
Donderdag 27 mei 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
<b><i>Dinsdag 8 juni 2021 10:00 uur</i></b>	<b><i>Sluiting inschrijvingstermijn</i></b>
Dinsdag 8 juni – Dinsdag 22 juni 2021	Evaluatie inschrijvingen
Woensdag 23 juni 2021	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
Donderdag 24 juni – Maandag 12 juli 2021	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
Dinsdag 13 juli 2021	Definitieve gunningsbeslissing
Donderdag 15 juli 2021	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

## **2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE**

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### **2.1 Inlichtingen**

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

### **2.2 Wijze van aanbieden inschrijving**

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform' staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Indien u voor meer percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

**Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:**

<b>Bijlage 1</b>	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA – Perceel X"</i>  Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht – Perceel X"</i>
<b>Bijlage 2</b>	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
<b>Bijlage 3</b>	Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad - Perceel X"</i>
<b>Bijlage 4</b>	Beantwoording kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria - Perceel X"</i>

### 2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden. Daarnaast zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018 (levering) van toepassing.

#### 2.3.1 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst geeft nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- Van nadere onvoorziene (situatie rondom COVID-19), maar noodzakelijke Opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de Opdracht zal overstijgen, met een maximum van tienmaal de totale Opdrachtwaarde;
- Dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- Van een nadere Opdracht die de aard van de Opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;

- Dat Opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;
- Van rechtsovername onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen (na uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever);
- Indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten de maatregelen rondom COVID-19 veranderen en er andere medische artikelen t.b.v. de bestrijding tegen COVID-19 worden voorgeschreven dan in de huidige situatie kan worden voorzien dan kan dit tot een uitbreiding leiden van het type medische artikelen t.b.v. de bestrijding tegen COVID-19.

### 3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### 3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1A t/m 1E). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

**Indien de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dient inschrijver per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.**

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

### 3.2 Geschiktheidseisen

#### 3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht;
- Inschrijver dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen omkleed vermelden.

#### 3.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

##### Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

Voorbeeld:

<p><i>Kerncompetentie 1:</i> <i>Perceel 1 – (niet) medische mondneusmaskers</i></p>	<p>Inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat zij medische en niet medische mondneusmaskers kunnen leveren van vergelijkbare aard.</p> <p>De referentieopdracht heeft een minimale omvang van 100.000 stuks.</p>
---	---

<i>Kerncompetentie</i> 2: <i>Perceel 2 – Beschermende kleding</i>	Inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat zij beschermende kleding kunnen leveren van vergelijkbare aard. De referentieopdracht heeft een minimale omvang van 365.000 stuks.
<i>Kerncompetentie</i> 3: <i>Perceel 3 – Desinfectiemiddelen</i>	Inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat zij desinfectiemiddelen kunnen leveren van vergelijkbare aard. De referentieopdracht heeft een minimale omvang van 7.000 stuks.
<i>Kerncompetentie</i> 4: <i>Perceel 4 – Medische hulpartikelen</i>	Inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat zij medische hulpartikelen kunnen leveren van vergelijkbare aard. De referentieopdracht heeft een minimale omvang van 400.000 stuks.
<i>Kerncompetentie</i> 5: <i>Perceel 5 – Antigeen(snel)testen</i>	Inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat zij antigeen(snel)testen kunnen leveren van vergelijkbare aard. De referentieopdracht heeft een minimale omvang van 200.000 stuks.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.  
Een kerncompetentie kan zo nodig met meer referenties worden aangetoond.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 2B Referentieopdracht.

### 3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De nummer 1 in rang dient na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen een recent uittreksel van Inschrijving te overleggen. Hieruit dient tevens te blijken dat de vertegenwoordiger(s) van Inschrijver bevoegd is (zijn) om de Inschrijving te ondertekenen en in te dienen. Niet tijdig overgelegd of uittreksel ouder dan 6 maanden leidt tot uitsluiting.

#### **4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN**

##### **4.1 Eisen en wensen**

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4A t/m bijlage 4E Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2A Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2A Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op het prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

##### **4.2 Overige gegevens en bijlagen**

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform;

Bijlage 1A Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 1;  
Bijlage 1B Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 2;  
Bijlage 1C Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 3;  
Bijlage 1D Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 4;  
Bijlage 1E Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 5;  
Bijlage 2A Referentieopdracht;  
Bijlage 2B Verklaring omtrent inschrijving;  
Bijlage 3A Prijzenblad Perceel 1;  
Bijlage 3B Prijzenblad Perceel 2;  
Bijlage 3C Prijzenblad Perceel 3;  
Bijlage 3D Prijzenblad Perceel 4;  
Bijlage 3E Prijzenblad Perceel 5;  
Bijlage 4A Programma van Eisen Perceel 1;  
Bijlage 4B Programma van Eisen Perceel 2;  
Bijlage 4C Programma van Eisen Perceel 3;  
Bijlage 4D Programma van Eisen Perceel 4;  
Bijlage 4E Programma van Eisen Perceel 5;  
Bijlage 5A Concept raamovereenkomst Perceel 1;  
Bijlage 5B Concept raamovereenkomst Perceel 2;  
Bijlage 5C Concept raamovereenkomst Perceel 3;  
Bijlage 5D Concept raamovereenkomst Perceel 4;  
Bijlage 5E Concept raamovereenkomst Perceel 5;  
Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen;  
Bijlage 7 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018 (Levering)

## 5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

### 5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

#### 5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria  
kwaliteit = vergelijkingsprijs*

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria voor alle vijf percelen wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie beoordelaars, namelijk:

1. Operationeel inkoper VRF;
2. Verpleegkundige GGD;
3. Inkoper VRF.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3A t/m 3E Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

Om tot de vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria (de totaal behaalde waardevermindering) afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs/prijs hebben, dan geldt het volgende:  
Bij een gelijke uitslag wordt de gunning via de notaris door middel van een loting bepaald.

De beoordeling van de (sub)gunningscriteria kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande waarden.

**Perceel 1: (niet) medische mondneusmaskers**

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Beschikbaarheid en continuïteit	€ 63.000, -
K2.	Samenwerking	€ 25.200, -
K3.	Bestelsysteem	€ 25.200, -
K4.	Duurzaamheid	€ 12.600, -
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 126.000, -

**Perceel 2: beschermende kleding**

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Beschikbaarheid en continuïteit	€ 93.000, -
K2.	Samenwerking	€ 37.200, -
K3.	Bestelsysteem	€ 37.200, -
K4.	Duurzaamheid	€ 18.600, -
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 186.000, -

### Perceel 3: desinfectiemiddelen

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Beschikbaarheid en continuïteit	€ 44.100, -
K2.	Samenwerking	€ 17.640, -
K3.	Bestelsysteem	€ 17.640, -
K4.	Duurzaamheid	€ 8.200, -
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 88.200, -

### Perceel 4: medische hulpartikelen

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Beschikbaarheid en continuïteit	€ 25.500, -
K2.	Samenwerking	€ 10.200, -
K3.	Bestelsysteem	€ 10.200, -
K4.	Duurzaamheid	€ 5.100, -
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 51.000, -

### Perceel 5: antigeen(snel)test

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Beschikbaarheid en continuïteit	€ 774.000, -
K2.	Samenwerking	€ 309.600, -
K3.	Bestelsysteem	€ 309.600, -
K4.	Duurzaamheid	€ 154.800, -
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 1.548.000, -

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	Geboden prijs
P1. • <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	€

#### 5.1.3 *Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit*

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden. De onderstaande subgunningscriteria gelden voor alle vijf (5) de percelen van deze aanbesteding. Let wel; inschrijver dient voor een volledige inschrijving per perceel, de subgunningscriteria (opnieuw) uit te werken.

#### **K1: Beschikbaarheid en continuïteit**

Beschikbaarheid en continuïteit is voor de VRF van groot belang. De wijze waarop de Inschrijver de levering van de medische artikelen kan blijven waarborgen dient meegenomen te worden in de uitwerking.

De Inschrijver dient aan te geven, welke maatregelen Inschrijver treft bij aanvang en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst om levering van de medische artikelen te kunnen blijven borgen. Inschrijver neemt in ieder geval maar niet uitsluitend onderstaande punten mee:

- De stock maatregel welke Inschrijver hanteert;
- De maatregelen in geval van buitengewone (niet onbeperkte) vraag. Onder buitengewone vraag wordt verstaan leveringen welke door de VRF prognostisch niet waren voorzien en binnen twee (2) werkdagen benodigd zijn, bijvoorbeeld in het kader van out-break management;

- De beschikbaarheid van inschrijver indien buiten afgesproken levertijden geleverd dient te worden.

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A-4 in leesbaar lettertype. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal te veel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

### **K2: Samenwerking**

Een goede samenwerking met de leverancier is voor de VRF van essentieel belang. De Inschrijver dient de visie op deze samenwerking te beschrijven. Inschrijver neemt in ieder geval maar niet uitsluitend onderstaande punten mee:

- Wijze van implementatie;
- Wijze waarop wordt omgegaan met specifieke wensen van de VRF;
- Wijze waarop wordt omgegaan met continue verbeteren van de kwaliteit;
- Wijze waarop wordt omgegaan met onverwachte problemen, verkeerd geplaatste bestellingen en beschadigde leveringen;
- De wijze waarop Inschrijver de VRF betreft bij ontwikkelingen en verbeteringen in de markt;
- Dagelijkse bereikbaarheid van klantenservice;
- Rapportage incl. overlegmomenten.

Bovenstaande punten zijn niet limitatief. Mochten er andere onderscheidene kwalitatieve aspecten op het gebied van samenwerking te noemen zijn door Inschrijver dan kan Inschrijver dit benoemen c.q. beschrijven.

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal drie (3) enkelzijdige pagina's A-4 in leesbaar lettertype. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal te veel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

### **K3: Bestelsysteem**

De VRF wenst te bestellen via een online bestelomgeving. Dit onderdeel is ook opgenomen in het Programma van Eisen. Dit online bestelsysteem biedt tevens de mogelijkheid om managementinformatie te genereren en dient daarnaast gekoppeld te kunnen worden aan het inkoopstelsel van de VRF, Inconto. De VRF wil voor dit subgunningscriterium graag een beschrijving ontvangen van het bestelsysteem van de Inschrijver. Hoe meer punten Inschrijver inzichtelijk kan maken, hoe hoger het subgunningscriterium beoordeeld wordt.

De volgende onderdelen wenst de VRF terug te zien:

- Snelheid van het realiseren van de koppeling tussen het bestelsysteem en het inkoopstelsel van de VRF (Inconto);
- Gebruiksvriendelijkheid;
- Zoekfunctie;
- Overzichtelijk bestelsysteem (voorkeur met foto's);
- Wijze van alternatieve artikelen voorzien of aandragen, indien deze niet met de zoekfunctie beschikbaar zijn;
- Per locatie en per afdeling afzonderlijk kunnen bestellen;
- Meerdere bestellers kunnen aanmaken;
- Per afdeling een autorisatie voor medewerkers;
- Automatische bevestiging na daadwerkelijke bestelling naar de besteller (via e-mail);
- Indien een artikel niet op voorraad is, dient dit inzichtelijk te zijn;
- Historie van bestellingen;
- Weergave van prijs (excl. BTW);
- Persoonlijke favorietenlijst kunnen aanmaken;
- Het bestelsysteem voldoet aan de Privacy wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal drie (3) enkelzijdige pagina's A-4 in leesbaar lettertype waaronder maximaal één schematische pagina. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal te veel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### **K4: Duurzaamheid**

De VRF hecht veel waarde aan duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit speelt zeker ook een grote rol bij de transport en de verpakkingen. Beschrijf in maximaal één (1) A-4 het beleid van Inschrijver op het gebied van duurzaamheid en op welke wijze Inschrijver MVO toepast in de gevraagde dienstverlening. De VRF heeft aandacht voor Sustainable Development Goals (SDG's) en geeft extra aandacht aan de volgende vier SDG's

1. Goede gezondheid en welzijn;
2. Ongelijkheid verminderen;
3. Verantwoorde consumptie en productie;
4. Klimaatactie.

Inschrijver dient daarnaast in te gaan op de onderstaande punten:

- Inzet van duurzame vervoersmiddelen, hierbij gaat het om de transport van de artikelen.
- Logistiek, rekening houdend met leverdagen en efficiënt inpakken van verpakkingsdozen.
- Gebruik van duurzame verpakkingen: met de hand te scheiden en eenvoudig te recyclen verpakkingen, verpakkingen van hernieuwbare bronnen of verpakkingen die geschikt zijn voor meervoudig gebruik.
- Wat uw onderneming nog meer doet op het gebied van duurzaamheid (naast de minimumeisen zoals vermeld in het Programma van Eisen)?

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal één (1) enkelzijdige pagina's A-4 in leesbaar lettertype. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal te veel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### **Beoordeling**

Elk subgunningscriterium wordt door ieder lid van het beoordelingsteam per Inschrijver beoordeeld en van percentage voorzien. Onderstaande beoordelingsmethodiek geldt voor alle vijf (5) percelen:

<b>Beoordeling</b>	<b>Maximale waarde</b>
<b>Uitstekend</b> De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit blijkt onder meer uit de relevante en	100% van de maximale waarde

onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	
<b>Goed</b> De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	80% van de maximale waarde
<b>Voldoende</b> De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	60% van de maximale waarde
<b>Matig</b> De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	40% van de maximale waarde
<b>Onvoldoende/ geen inhoudelijke beantwoording</b> De beantwoording is onvolledig of er is geen beantwoording en voldoet onvoldoende of niet aan het gevraagde en sluit onvoldoende of niet aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is niet concreet en realistisch.	0% van de maximale waarde

#### 5.1.4 *Toelichting op het subgunningscriterium prijs*

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen. Alle in bijlage 3A. Prijzenblad t/m bijlage 3E Prijzenblad

opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3A. Prijzenblad t/m bijlage 3E de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. **LET OP: PER PERCEEL DIENT EEN APART PRIJZENBLAD TE WORDEN INGEVULD.** Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 (A/B/C/D/E) Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - negatieve prijzen;
  - prijzen van 0 euro;
  - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst na de ontvangen motivering van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

## 5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

#### **Verificatie percelen 1 t/m 5**

De winnende inschrijver(s) word(en), op verzoek van aanbestedende dienst, uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Daarnaast kan de winnende inschrijver(s) op verzoek gevraagd worden om van gunningscriteria K3 – Bestelsysteem een eventuele demo te laten zien. Per perceel voert aanbestedende dienst een gesprek met de beoogd opdrachtnemer van het betreffende perceel om o.a. te toetsen of de winnende inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen (zie bijlage 4A t/m bijlage 4E) en aan de toezeggingen in zijn inschrijving.

Aanpassing van de inschrijving, waaronder begrepen de inschrijvingsom, is tijdens dit gesprek niet toegestaan. Indien blijkt dat de inschrijving van de beoogd opdrachtnemer niet voorziet in de invulling van het gevraagde in dit Beschrijvend Document, kan de inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd. In geval van een ongeldige verklaring, of wanneer er geen definitieve overeenstemming tussen partijen wordt bereikt, ontvangen de overige inschrijvers een nieuwe mededeling van de gunningbeslissing, waarna met een volgende inschrijver in rangorde een afstemmingsgesprek wordt gestart op dezelfde wijze. Deze werkwijze wordt net zo vaak doorlopen tot aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund of alle inschrijvingen als ongeldig terzijde heeft moeten leggen of om andere redenen de aanbesteding heeft beëindigd. In dat geval zal aanbestedende dienst zich beraden over een heraanbesteding.

## BIJLAGEN

Separaat bijgevoegd

- Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;
- Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform;
- Bijlage 1A Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 1;
- Bijlage 1B Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 2;
- Bijlage 1C Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 3;
- Bijlage 1D Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 4;
- Bijlage 1E Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 5;
- Bijlage 2A Referentieopdracht;
- Bijlage 2B Verklaring omtrent inschrijving;
- Bijlage 3A Prijzenblad Perceel 1;
- Bijlage 3B Prijzenblad Perceel 2;
- Bijlage 3C Prijzenblad Perceel 3;
- Bijlage 3D Prijzenblad Perceel 4;
- Bijlage 3E Prijzenblad Perceel 5;
- Bijlage 4A Programma van Eisen Perceel 1;
- Bijlage 4B Programma van Eisen Perceel 2;
- Bijlage 4C Programma van Eisen Perceel 3;
- Bijlage 4D Programma van Eisen Perceel 4;
- Bijlage 4E Programma van Eisen Perceel 5;
- Bijlage 5A Concept raamovereenkomst Perceel 1;
- Bijlage 5B Concept raamovereenkomst Perceel 2;
- Bijlage 5C Concept raamovereenkomst Perceel 3;
- Bijlage 5D Concept raamovereenkomst Perceel 4;
- Bijlage 5E Concept raamovereenkomst Perceel 5;
- Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen;
- Bijlage 7 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018 (Levering).