

Eisen aan de aanbieder

Aanbieder dient aan de in deze bijlage opgenomen eisen voldoen om in aanmerking te komen voor de Basiserkenning regio Amersfoort (BerA). Na het verkrijgen van de BerA maken deze eisen onlosmakelijk deel uit van de BerA en gelden als minimale vereisten. Indien de aanbieder gedurende de looptijd van zijn BerA niet meer voldoet aan deze eisen kan de gemeente zijn BerA en alle gesloten overeenkomsten waarvoor BerA vereist is/was – zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn – (per direct) beëindigen.

Deze bijlage kan gedurende dan wel ten behoeve van specifieke aanbestedingstrajecten worden aangepast, in dat geval dient aanbieder te voldoen aan de aangepaste bijlage zoals bij die aanbesteding gevoegd. Overeenkomsten die aanbieder heeft gesloten in het kader van andere aanbestedingen worden niet gewijzigd met de ‘nieuwere’ versie van de eisen.

Artikel 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de aanbieder dat de dwingende en van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de eisen zoals in deze bijlage opgenomen.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing:

- A. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht
Onder schending van het ‘sociaal of arbeidsrecht’ verstaat gemeente eveneens het naleven door de aanbieder van de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en de cao die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- B. Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- C. Ernstige beroepsfout
Het begrip ‘ernstige fout’ wordt door gemeente als volgt gedefinieerd: handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken aanbieder en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, een gedraging of een handeling (bv. onjuist advies of frauduleuze handeling) die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).
- D. Vervalsing van de mededinging
- E. Belangenconflict
- G. Prestaties uit het verleden
Onder ‘prestaties uit het verleden’ verstaat gemeente dat aanbieders wiens overeenkomst (ongeacht de omvang van die overeenkomst) in de afgelopen drie jaar voortijdig beëindigd is wegens disfunctioneren, niet-nakoming of frauduleuze handelingen (waaronder vermelding in het (waarschuwing)registers van IKZ).
- H. Valse verklaring
- I. Onrechtmatige beïnvloeding
- J. Betaling belastingen of sociale premies

De aanbieder dient de UEA te laten ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegde functionaris, ten tijde van het indienen van de aanvraag. De bewijsstukken dienen op eerste verzoek aan de gemeente

te worden overgelegd en mogen niet ouder zijn dan zes maanden ten opzichte van de aanvraagdatum van de BerA, c.q. de datum van het aangaan van de overeenkomst, tenzij expliciet anders aangegeven.

Integriteit

Aanbieder verklaart met ondertekening van het UEA dat hij ter verkrijging van deze Overeenkomst Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Gemeente kan voorafgaand aan het verstrekken van de BerA dan wel van iedere Overeenkomst een Bibob-onderzoek (laten) uitvoeren. Aanbieder dient hier te allen tijde haar volledige medewerking aan te verlenen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek kan gemeente besluiten de BerA niet te verstrekken dan wel in te trekken.

Artikel 2. Verklaring omtrent Gedrag (VOG) voor natuurlijke personen (NP)

Aanbieder is er verantwoordelijk voor dat al het personeel (inclusief vrijwilligers) die zij – gedurende de uitvoering van een overeenkomst gesloten met de gemeente onder de BerA – inzet voor het verlenen van de gecontracteerde hulp en ondersteuning, in het bezit is van een VOG voor natuurlijke personen. Deze wordt verstrekt door de gemeente waar de betrokken werknemer woonachtig is.

Artikel 3. Binding met de regio

De regio Amersfoort hecht eraan dat de aanbieder binding heeft met de regio. Deze binding blijkt uit één of meer van de volgende punten:

1. Aanbieder is hier gevestigd of is bereid zich hier te vestigen/ personeel is woonachtig in de regiogemeenten.

Gemeente vindt kennis van de lokale hulp- en ondersteuningsstructuur belangrijk. Verbinding met lokale wijkteams, andere aanbieder op het terrein van hulp en ondersteuning en de lokale basis infrastructuur is cruciaal om de gewenste beweging in het sociaal domein te bewerkstelligen. De cliënt en zijn omgeving staan centraal bij de bepaling of hulp en ondersteuning nodig is.

2. Aanbieder heeft een samenwerkingsafpraak met andere aanbieders in de regio rondom de hulpverlening aan klanten in de regio.

Partijen kunnen samenwerken om ieder vanuit een eigen specialisatie de beste hulp en ondersteuning te bieden aan cliënten. Onder binding verstaan wij eveneens: partijen die zich richten op ketenzorg en actief samenwerking zoeken met bijvoorbeeld een eerstelijnsgezondheidscentrum.

Artikel 4. Concern

De gemeente acht doorzichtige organisatiestructuren belangrijk. Uitgangspunt is dat een concern als één aanbieder fungeert en haar dochter- en zusterondernemingen middels Onderaannemerschap inzet.

Indien aanbieder onderdeel uitmaakt van een concern dient aanbieder derhalve de concernstructuur en onderlinge (zeggenschaps)verhoudingen inzichtelijk te maken. Hiertoe dient een organogram met

toelichting (beschrijving van de structuur en mate van invloed) en alle relevante uittreksels van het handelsregister in bij haar BerA-aanvraag. Indien gemeente constateert dat aanbieder reeds via een gelieerde organisatie diensten aanbiedt, dient aanbieder te motiveren waarom meerdere werkmaatschappijen van het betreffende concern over een eigen contract dienen te beschikken. Op basis van de motivering kan gemeente besluiten om de BerA al dan niet te verstrekken aan aanbieders die gelieerd zijn aan aanbieders die reeds een BerA hebben verkregen.

Artikel 5. Financiële betrouwbaarheid

Aanbieder dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging:

- Indien aanbieder controleplichtig is, verklaart aanbieder door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.
- Indien aanbieder niet controleplichtig is, verklaart aanbieder door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

De gemeente kan na vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring en/of accountantsverklaringen.

Artikel 6. Verzekering tegen beroepsrisico's

Aanbieder dient verzekerd te zijn voor (bedrijfs- en beroeps)aansprakelijkheidsrisico's en aanbieder dient aan al zijn (betalings)verplichtingen te hebben voldaan. Deze verzekering dient een dekking te hebben van minimaal € 1,25 miljoen per gebeurtenis en dient een geldend te zijn gedurende de looptijd van de BerA van aanbieder.

Aanbieder dient een kopie van het polisblad of tenminste een schriftelijke verklaring te overleggen, waaruit blijkt dat voldaan is aan deze eis.

Artikel 7. Klachtenreglement en klachtenprocedure

Klachtenreglement

Aanbieder hanteert een vastgesteld klachtenreglement dat voldoet aan de eisen die de wetgeving daaraan stelt. Gemeente behoudt zich het recht voor om te verifiëren of aan deze eis wordt voldaan.

Klachtenprocedure

Gemeente beschouwt Klachten en de afhandeling hiervan als een belangrijke graadmeter voor de Cliënttevredenheid en geleverde kwaliteit. Gemeente stelt daarom een aantal eisen aan de Klachtenprocedure. Klachten worden in eerste instantie aan de aanbieder gericht. De aanbieder dient te beschikken over een interne Klachtenprocedure of zich bereid te verklaren om binnen drie maanden na aanvraag volgens onderstaande criteria invulling te geven aan een Klachtenprocedure. In deze procedure wordt ten minste invulling gegeven aan de volgende punten:

- Definitie Klacht;
- Registratie;
- Procedure voor de afhandeling van een Klacht.

Daarnaast worden eisen gesteld welke als onderstaand worden gespecificeerd:

- Klachten worden in eerste instantie aan aanbieder gericht.
- Daarnaast worden de volgende eisen gesteld ten aanzien van Klachtenafhandeling:
 - Voor de behandeling van Klachten is het noodzakelijk dat alle Klachten worden geregistreerd, dat er procedures zijn om de Klachten af te handelen en dat beleid wordt gevoerd om het aantal Klachten te reduceren;
 - Opdrachtnemer stelt mondeling ontvangen Klachten op schrift;
 - Klachten worden minimaal binnen 3 werkdagen vanaf bekendmaking in behandeling genomen en afgehandeld binnen de termijn die aanbieder in zijn Klachtenreglement hanteert doch uiterlijk binnen zes weken;
 - Aanbieder communiceert vooraf duidelijk met de Cliënt hoe hij/zij een eventuele Klacht kenbaar kan maken;
 - Aanbieder rapporteert per kwartaal aan gemeente Amersfoort over het aantal Klachten (naar aard en oorzaak), de afwikkeling ervan en de getroffen maatregelen;
 - Aanbieder rapporteert per kwartaal aan gemeente Amersfoort op Cliëntniveau over de aard, oorzaak en afwikkeling van de Klacht;
 - Klachten die niet binnen 15 werkdagen zijn opgelost, dienen na het verstrijken van die periode onmiddellijk te worden gemeld aan de contactpersoon van de gemeente Amersfoort.

Artikel 8. Landelijke verwijzindex risicojongeren (aanbieders Jeugd)

Aanbieder voldoet aan de wet inzake de landelijke verwijzindex risicojongeren.

Artikel 9. Calamiteiten

Aanbieder hanteert een vastgelegde interne procedure voor het reageren op en melden van calamiteiten bij opdrachtgevers en toezichthouder(s).

Aanbieder werkt na contractering voor Wmo-ondersteuning en voor Jeugdhulp conform de vastgestelde gemeentelijke calamiteitenprotocollen. De actuele protocollen zijn te vinden op www.amersfoort.nl.

Artikel 10. Medezeggenschap van cliënten

Aanbieder beschikt over een vastgelegde vorm van medezeggenschap van cliënten welke voldoet aan de eisen die de wetgeving daaraan stelt.

Artikel 11. Samenwerkingspartner onderwijs

Aanbieder is, voor zover in het kader van haar dienstverlening, aantoonbaar een samenwerkingspartner van het onderwijs. Vanuit de Sociale Teams wordt ondersteuning geboden die aansluit op de hulp en ondersteuning in de school, dit aanbod kan - in overleg met het Sociale Team - worden aangevuld met specialistische zorg. Daarnaast kan de expertisepool worden gebruikt voor advisering, consultatie en diagnostiek.

Artikel 12. Oplossen knelpunten in de dienstverlening

Aanbieder is bereid om samen met andere gecontracteerde aanbieders tot oplossingen te komen voor knelpunten in de uitvoering van hulp en ondersteuning die zich mogelijk kunnen voordoen. Bij de oplossing van eventuele knelpunten voorziet gemeente een belangrijke rol voor innovatieve

ontwikkelingen die vorm krijgen bij de concrete uitvoering van gemaakte plannen tot om - en afbouw van capaciteitsplaatsen.

Artikel 13. Intersectorale benadering en samenwerking

Aanbieder werkt vanuit een intersectorale benadering en draagt zorg voor een goede samenwerking met de basisvoorzieningen, Sociale Teams, en andere relevante actoren in de verschillende gemeenten.

Artikel 14. Aanvullende voorwaarden

1. Verplichtingen met betrekking tot de Arbeidsvoorwaarden

- a. Aanbieder houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- b. Aanbieder verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- c. Aanbieder verschaft desgevraagd en onverwijld aan gemeente toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
- d. Aanbieder legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

2. Social Return (SROI)

De regiogemeenten hanteren de regels die de Raad van de gemeente Amersfoort heeft vastgesteld op het gebied van "social return on investment" (SROI), zodat Aanbieders een bijdrage leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Bepalend voor de vraag welke verplichting voor Aanbieder geldt is de totale omzetwaarde van de opdrachten voor alle regiogemeenten gezamenlijk, met als peildatum 31 december van enig jaar.

Deze uitvoeringsvoorwaarde geldt bij een omzetwaarde van ten minste € 200.000,-. Bij de initiële opdracht is dat niet aan de orde. Bij een verlenging en mogelijke aanvullende opdrachten (zie 3.1) is dat mogelijk wel aan de orde. Alleen wanneer daarmee de omzetwaarde boven de €200.000,- uitkomt, gelden dan de hierna opgenomen bepalingen.

De gemeente Amersfoort vindt het belangrijk om samen met opdrachtnemers te investeren een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom maakt Social Return on Investment (SROI) al jaren onderdeel uit van de inkoop- en subsidievoorwaarden.

Bouwblokkenmethode en SROI-verplichting

Voor de invulling van SROI heeft de gemeente gekozen voor de 'bouwblokkenmethode'. Aan ieder bouwblok (zie het schema) is een relatieve inspanningswaarde gekoppeld, uitgedrukt in fictieve geldbedragen.

De opdrachtnemer is verplicht om SROI-inspanningen te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde opdrachtsom. De opdrachtnemer kan de bouwblokken stapelen, totdat aan de SROI-verplichting is voldaan.

De SROI-inspanningen mogen binnen de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij gemeente wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Daarnaast dienen de activiteiten te starten na het begin van de opdracht en mogen deze doorlopen na het beëindigen van de opdracht.

Een voorbeeld

Een opdrachtnemer voert een opdracht uit met een totale opdrachtwaarde van €400.000. De opdrachtnemer heeft een SROI-verplichting van 5% van de €400.000,-. De te realiseren SROI-waarde is dan €20.000,-. De opdrachtnemer kan op verschillende manieren deze SROI-waarde van €20.000 realiseren, een paar voorbeelden (niet-limitatief):

- Iemand met een P-wet uitkering gedurende een half jaar full time in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000; of
- Iemand met een P-wet uitkering gedurende een heel jaar parttime (50%) in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000; of
- Iemand met een WW-uitkering voor een jaar fulltime in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000,-; etc.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van de SROI-verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. De opdrachtnemer dient hierover verantwoording af te leggen aan het Werkgeversservicepunt (WSP) van de gemeente, dat de uitvoering controleert. Het WSP kan ook adviseren en faciliteren bij de invulling van SROI. Het WSP is te bereiken via dit e-mailadres: socialreturn@amersfoort.nl.

Het proces vóór gunning

Vragen over de bouwblokken, de verplichting, de haalbaarheid van een specifieke SROI-inspanning en andere dienen gesteld te worden volgens de bepalingen in 4.3.

Proces na gunning

De opdrachtnemer dient na definitieve gunning, binnen één week, contact op te nemen met het WSP. In samenspraak met het WSP stelt de opdrachtgever een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de volgende onderdelen:

- Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom
- Keuze welke bouwblokken worden ingezet
- Indien door de opdrachtgever 'maatschappelijke activiteiten' worden ingezet zal vooraf een waarde door het WSP worden bepaald
- Eventuele tussenevaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken
- Eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken
- Akkoord WSP

Het resultaat van deze fase is een plan dat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd door het WSP binnen 6 weken na gunning opdracht. Het WSP kan deze termijn schriftelijk verlengen tot maximaal 12 weken.

Tips

De gemeente Amersfoort verwijst hierbij vrijblijvend naar haar website: <http://www.amersfoort.nl/socialreturn>, waar enkele tips over SROI staan beschreven.

Schema Bouwblokken

| Soort kandidaat/bouwblok | Inspanningswaarde Social Return 2019 (op basis van een fulltime jaarcontract) |
|--|---|
| Participatiewet-uitkering | € 40.000 |
| Wajong/Doelgroep Banenafpraak | € 50.000 |
| WW-uitkering | € 20.000 |
| WIA/WAO | € 40.000 |
| Niet uitkeringsgerechtigde (NUGger) | € 10.000 |
| Leeftijdstoelage 50+ | € 10.000 |
| Beroepsbegeleidend (BBL) traject/leerwerkplek, MBO-3, MBO-4 | € 25.000 |
| Beroepsbegeleidend (BBL) traject/leerwerkplek, MBO-1, MBO-2 | € 35.000 |
| Beroepsopleidend (BOL) traject/stageplek, MBO-3, MBO-4 | € 10.000 |
| BOL traject / stageplek PrO, VSO, MBO-1, MBO-2 | € 20.000 |
| Maatschappelijke activiteit, bijvoorbeeld: inkopen van producten en diensten/detacheringen bij sociaal ondernemers ¹ en Sociale Werkvoorzieningen, delen van kennis, expertise en/of middelen ten behoeve van de doelgroep Social Return, hulp/steun/kennis bieden aan een lokaal initiatief (bijvoorbeeld van een social enterprise) dat bijdraagt aan een inclusieve samenleving | €100 per besteed uur per medewerker en/of betaalde factuur |
| Eenmalige bonus | Extra inspanningswaarde boven op bovenstaande bedragen |
| Statushouders | € 10.000 |
| Een kandidaat een vast dienstverband aanbieden | € 10.000 |

¹ De gemeente volgt voor de definitie van een sociaal ondernemer de omschrijving zoals opgenomen in art.2.82 van de Aanbestedingswet.