

REGIO AMERSFOORT
Aanbesteding 2021

SELECTIELEIDRAAD

*TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING DOOR MIDDEL VAN DE NIET-
OPENBARE PROCEDURE VAN DAGACTIVITEITEN PLUS JEUGD EN OUDEREN
REGIO AMERSFOORT*

TenderNed kenmerk: 309935
Versie 23 april 2021

Inhoudsopgave

1	ALGEMENE INFORMATIE	3
1.1	INLEIDING	3
1.2	REGIO AMERSFOORT.....	3
2	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
2.1	INHOUD VAN DE OPDRACHT.....	5
2.2	OVEREENKOMST	5
2.3	VOORWAARDEN BIJ DE OPDRACHT	6
3	PROCEDURE.....	7
3.1	TIJDSHEMA AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.2	COMMUNICATIE.....	7
3.3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	8
3.3.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>8</i>
3.3.2	<i>Basisregistratie regio Amersfoort.....</i>	<i>8</i>
3.3.3	<i>Inschrijving handelsregister.....</i>	<i>8</i>
3.3.4	<i>Referenties</i>	<i>8</i>
3.3.5	<i>Wlz-locatie (contract zorgkantoor)</i>	<i>8</i>
3.4	MINIMALE EISEN: DAGACTIVITEITEN BASIS	8
3.5	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	9
4	VOORWAARDEN PROCEDURE	10
4.1	VRAGENRONDE.....	10
4.2	INDIENING AANVRAAG TOT DEELNAME	10
4.3	STAPPENPLAN BEOORDELING AANVRAGEN TOT DEELNAME	10
4.4	UITSLAG SELECTIEFASE	11
4.5	VOORBEHOUDEN	11
4.6	TAAL.....	12
4.7	RANGORDE DOCUMENTEN	12
4.8	ONJUISTHEDEN OF ONDUIDELIJKHEDEN.....	12
4.9	KLACHTENREGELING	12
4.10	GEHEIMHOUDING.....	12
4.11	VERGOEDING VAN KOSTEN	13
4.12	STORING TENDERED	13
4.13	WIJZIGINGEN, BLIJVEN VOLDOEN AAN EISEN EN VOORBEHOUDEN.....	13
4.14	VERSTREKTE GEGEVENS EN VERIFICATIE.....	13
4.15	PRIVACY / BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens.....	13
4.16	VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE MEDEDINGING.....	14
4.16.2	<i>Combinaties.....</i>	<i>14</i>
4.16.3	<i>Inzet onderaannemers</i>	<i>14</i>
4.16.4	<i>Beroep op derde</i>	<i>14</i>

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding ten behoeve van “dagactiviteiten plus, jeugd en ouderen jeugd en Wmo regio Amersfoort”. Deze selectieleidraad geeft weer aan welke eisen aanbieders dienen te voldoen en waaraan de aanvraag tot deelname dient te voldoen.

De regio Amersfoort vindt het van belang dat elke inwoner de hulp en ondersteuning krijgt die zij/hij nodig heeft. Dit betekent dat vanuit het principe van normalisatie en het gedachtengoed van Positieve Gezondheid (bron: Machteld Huber) lokaal een basisinfrastructuur is ingericht aansluitend op en ter versterking van de eigen netwerken van inwoners. Aanvullend hebben gemeenten lokaal ondersteuning georganiseerd bij specifieke problematiek als armoedebeleid, schuldhulpverlening en (lichte) opvoedproblematiek. Deze inzet wordt bij voorkeur gekoppeld aan reguliere structuren zoals kinderopvang, onderwijs en arbeidsintegratie. Regionaal wordt aanvullend hulp en ondersteuning ingekocht die aansluit op de lokale basis infrastructuur en de inzet op begeleiding vanuit de sociale teams in de regio.

De regio wil contracten sluiten met aanbieders die verantwoord omgaan met de inzet van hulp en ondersteuning, waarvan de bedrijfsvoering transparant is en voldoet aan de basiskwaliteitseisen van de toezichthouders (GGD en Inspectie jeugdhulp). Vanuit het accountmanagement en administratieve controle zet de regio in op het voorkomen van onrechtmatigheden en misbruik. Daar waar nodig zal de regio stevig inzetten bij vermoedens van fraude met behulp van toezichthouders.

1.2 Regio Amersfoort

In de regio Amersfoort¹ werken de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes (alleen voor jeugd), Leusden, Soest en Woudenberg samen in het Sociaal Domein.

Deelnemende regiegemeenten aan deze aanbesteding:

- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE AMERSFOORT, zetelende te Amersfoort aan het Stadhuisplein 1 (postbus 1 3800 EA Amersfoort), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32160938,
- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE BAARN, zetelende te Baarn aan de Stationsweg 18 (postbus 1003, 3740 BA Baarn), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32167607.
- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE EEMNES, (alleen voor jeugd), zetelende te Eemnes aan de Zuidersingel 1 (postbus 71, 3755 ZH Eemnes), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32170038.
- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE LEUSDEN, zetelende te Leusden aan 't Erf 1 (postbus 150, 3830 AD Leusden), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32167695.
- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE WOUDENBERG, zetelende te Woudenberg aan het Parklaan 1 (postbus 16, 3930 EA Woudenberg), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50676725.
- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE BUNSCHOTEN, zetelende te Bunschoten aan het Stadsspuij 1 (postbus 200, 3750 GE Bunschoten-Spakenburg), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32165160.
- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE SOEST, zetelende te Soest aan het Raadhuisplein 1 (postbus 2000 3760 CA Soest), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32163787.

¹ Met de in dit document genoemde 'Regio Amersfoort' wordt tevens 'Regio Eemland' bedoeld.

De deelnemende regiogemeente, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer N.W. Kamphorst, gemeentesecretaris gemeente Amersfoort, handelende krachtens de mandaatbesluiten en volmachtbesluiten door de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de deelnemende regiogemeenten.

Het college van B&W van de gemeente Amersfoort heeft formeel besloten om deze opdracht aan te besteden. Het college beslist uiteindelijk ook over de gunning, en behoudt zich het recht voor om de aanbesteding in te trekken als daar aanleiding voor zou zijn.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Inhoud van de opdracht

Duurzaam partnerschap als thema voor de inkoop 2023

De regio Amersfoort kiest voor duurzaam partnerschap tussen de sociale teams, de basisinfrastructuur en de specialistische hulp en ondersteuning jeugd en Wmo. In een dergelijk partnerschap kan worden samengewerkt aan “doen wat nodig is” voor de inwoners van de regio. Samenwerken en transformeren wordt makkelijker wanneer er langdurige relaties kunnen worden ontwikkeld tussen keten, de kernpartners in het sociaal domein en de gemeenten in de regio Amersfoort.

Hiermee wil de regio realiseren dat:

- Professionals in wijken, gemeenten duurzame werkrelaties kunnen opbouwen, waarmee we gezamenlijk invulling kunnen geven aan 1 gezin, 1 plan;
- Minder uithuisplaatsingen plaatsvinden en intramuraal beschermd wonen plekken benodigd zijn (24/7 aanwezigheid);
- Professionals hierdoor sneller kunnen schakelen en minder inwoners tussen wal en schip vallen en wachttijden worden teruggebracht;
- Dat minder professionals heen en weer rijden tussen wijken, gemeenten;
- Dat signaleringsfunctie in wijken en gemeenten beter wordt;
- De hulp en ondersteuning uiteindelijk betaalbaarder wordt.

Met de aanbesteding dagactiviteiten plus jeugd en ouderen regio Amersfoort, wil de regio sturen op partnerschap en onderlinge samenwerking in de keten en de gemeenten in de regio Amersfoort. We verwachten van aanbieders dat zij hulp en ondersteuning zo licht en kort als mogelijk inzetten, een maximaal haalbare door- en uitstroom realiseren en gebruik maken van voorliggende voorzieningen. Ook uitwisseling van expertise en gezamenlijke monitoring van de bereikte resultaten tussen de aanbieders behoren tot de vereisten.

De regio heeft ervoor gekozen de producten dagactiviteiten basis jeugd, volwassenen en ouderen apart aan te besteden. Dagactiviteiten plus volwassenen maakt onderdeel uit van deze aanbesteding dagactiviteiten basis jeugd en Wmo. Samenwerking van aanbieders op volwassenen ontstaat binnen het geheel van dagactiviteiten volwassenen.

2.2 Overeenkomst

Opdrachtgever sluit een overeenkomst met een opdrachtnemer. De looptijd van deze overeenkomst is bepaald op drie (3) jaar met maximaal zes (6) keer één (1) jaar verlenging, te rekenen vanaf 1 januari 2022. Er is geen mogelijkheid om tussentijds toe te treden tot deze overeenkomst.

De daadwerkelijke levering van diensten vindt plaats na indicatie/ opdracht vanuit de bevoegde instanties/sociale (wijk)teams. Een opdrachtnemer ontvangt geen garantie op omzet.

De regio bereidt zich voor op de inkoop 2023 jeugd en Wmo. Voor dagactiviteiten plus kan dit betekenen dat na de looptijd van 3 jaar deze overeenkomst eindigt en dat de producten plus jeugd en ouderen per 1 januari 2025 onderdeel worden van een taakgerichte inkoop jeugd en Wmo.

2.3 Voorwaarden bij de opdracht

De geldende inkoopvoorwaarden op de overeenkomst betreft de ARVODI 2018 , Algemene Voorwaarden Inkoop Sociaal Domein regio Amersfoort (Bijlage 4) en de overeenkomst. Bijlagen 4 is als los document op TenderNed gepubliceerd. De overeenkomst behorende bij deze aanbesteding wordt in de inschrijffase beschikbaar gesteld aan de geselecteerde aanbieders. Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Voorafgaande aan het aangaan van een overeenkomst in het kader van deze opdracht dient aanbieder de BerA te verkrijgen. Bijlagen bij dit inkoopdocument die eveneens bijlage bij de BerA zijn van een recentere datum en prevaleren. Met het indienen van een verzoek tot deelneming gaat aanbieder nadrukkelijk akkoord met deze nieuwe bijlagen, hiermee worden eveneens de bijlagen bij zijn reeds verkregen BerA geactualiseerd. Eveneens zijn de Algemene Voorwaarden Sociaal Domein Regio Amersfoort (voorheen 'Algemene Voorwaarden Inkoop Zorg en ondersteuning regio Amersfoort V8 15 juli 2019') aangepast. Deze nieuwe voorwaarden zijn van toepassing op nieuw te sluiten overeenkomsten (de 'oude' voorwaarden gelden nog voor bestaande/gesloten overeenkomsten).

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure alsmede de eisen en randvoorwaarden van de procedure beschreven.

De aanbesteding dagactiviteiten plus is een Europese aanbesteding met voorselectie die plaatsvindt onder het verlicht regime sociale en andere specifieke diensten conform EG-Aanbestedingsrichtlijn 2014/24, de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit. Binnen het aanbesteden van diensten onder het verlichte regime en andere specifieke diensten zijn de aanbestedingstechnische voorschriften minimaal. De belangrijkste verplichtingen die voor deze diensten zijn opgenomen in de aanbestedingswetgeving zijn Europese (voor)aanbesteding van de opdracht en de Europese publicatie van de resultaten van de procedure na gunning. Daarnaast gelden de algemene aanbestedingsbeginselen (non-discriminatie, proportionaliteit, objectiviteit en transparantie).

Met het traject om te komen tot contracteren van dienstverlening voor 2022 beoogt Opdrachtgever uitdrukkelijk niet het afsluiten van overeenkomsten tegen de laagste prijs. Wel beoogt Opdrachtgever de kosten voor verantwoorde hulp en ondersteuning zo in te richten dat de kosten passen binnen het beschikbare budget van Opdrachtgever.

Middels deze aanbesteding met voorselectie wenst de regio Amersfoort contracten te sluiten met aanbieders die regionaal met elkaar samenwerken op de transformatie en aansluiting op de keten van lokale basis infrastructuur tot en met de doorgeleiding naar de Wlz, als daar sprake van is. Bij inschrijving zullen aanbieders geselecteerd worden op basis van een aantal gunningscriteria. De geselecteerde aanbieders zullen vervolgens gevraagd worden om een plan van aanpak in te dienen hoe de samenwerking vorm te geven op de transformatie en de regionale inbedding. Dit plan van aanpak zal de basis vormen voor de samenwerking met partijen en zal ook een terugkerend agendapunt zijn bij accountgesprekken.

3.1 Tijdschema aanbestedingsprocedure

Stadium aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Verzending aankondiging selectieleidraad	23 april 2021	
Vragen stellen via TenderNed over selectieleidraad mogelijk tot	7 mei 2021	
Beantwoording uiterlijk op	17 mei 2021	
Uiterste datum ontvangst verzoek tot deelname	3 juni 2021	12:00
Start selectie aanbieders	3 juni 2021	
Informereren afgewezen en geselecteerde aanbieders	17 juni 2021	
Publicatie offerte aanvraag aan geselecteerden	25 juni 2021	
Vragen stellen via TenderNed over offerteaanvraag mogelijk tot	8 juli 2021	
Beantwoording uiterlijk op	19 juli 2021	
Uiterste datum ontvangst offertes door aanbieders	2 september 2021	12:00
Start beoordeling offertes	2 september 2021	
Bekendmaking (voorlopige) gunningbeslissing aan aanbieders en informeren afgewezen aanbieders	10 september 2021	
Opstellen definitieve overeenkomst	1 oktober 2021	
Ingangsdatum overeenkomst(en)	1 januari 2022	

Deze planning is indicatief. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

3.2 Communicatie

Het verstrekken van informatie en corresponderen over deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding, met uitzondering van het gestelde in paragraaf 4.11 (storing TenderNed). Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de eisen weergegeven waar u als aanbieder aan moet voldoen om een verzoek tot deelneming te mogen indienen. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Uitsluitingsgronden

Aanbieder verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij aanvraag tot deelname dat geen van de uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de BerA op aanbieder van toepassing zijn. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

3.3.2 Basisregistratie regio Amersfoort

Aanbieder voldoet aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de Bijlage eisen aan de opdrachtnemer en verkrijgt een BerA.

NB: Bij deze aanbesteding zijn de voorwaarden behorende bij de BerA gewijzigd. Met het indienen van een inschrijving, vraagt u automatisch een nieuwe BerA aan. Het enkel vermelden van het reeds aan u toegekende BerA toekenningsnummer is derhalve ontoereikend.

Met het indienen van een inschrijving en ondertekening van het UEA gaat aanbieder nadrukkelijk akkoord met deze nieuwe bijlagen en verklaart aanbieder dat hij voldoet aan de eisen zoals opgenomen in de bijlage eisen aan de opdrachtnemer. U hoeft dus niet een nieuwe BerA aan te vragen indien u reeds over een BerA beschikt, maar de bestaande BerA wordt wel geactualiseerd.

3.3.3 Inschrijving handelsregister

De aanbieder dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. In het register moet zijn aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om te ondertekenen. Een uittreksel uit het handelsregister, die op datum van indienen van de aanvraag tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden, dient te worden bijgevoegd.

3.3.4 Referenties

Om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure dient aanbieder te voldoen aan de kerncompetenties:

1. Aanbieder van dagactiviteiten plus jeugd heeft minimaal 2 jaar ervaring in de afgelopen 3 jaar met aanbieden van een vorm van dagactiviteiten jeugd voor minimaal 10 cliënten op jaarbasis.
2. Aanbieder van dagactiviteiten plus ouderen heeft minimaal 2 jaar ervaring in de afgelopen 3 jaar met aanbieden van een vorm van dagactiviteiten Wmo voor minimaal 10 cliënten op jaarbasis.

De referenties dienen bij de inschrijving te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van het format voor referenties (bijlage 2) dat als los document op TenderNed is gepubliceerd.

Voor elke kerncompetentie dient een apart referentieformulier ingediend te worden, dat specifiek betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie. Op het blad geeft u een korte beschrijving waarin u uitlegt waarom uw referentie voldoet aan het gevraagde. De opgegeven referenties kunnen door de gemeente worden geverifieerd bij de referent.

3.3.5 Wlz-locatie (contract zorgkantoor)

Om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure dient de aanbieder op zijn locaties ook hulp en ondersteuning onder de Wlz aan te bieden.

De combinatie van dienstverlening bij de aanbieder op het gebied van Wlz en Wmo en/of Jeugdwet borgt een soepele en zorgvuldige overgang van cliënten op het moment dat de grondslag van de dienstverlening aan hen tussen de wetten schuift. Met het aanvinken van Deel IV van het UEA verklaart aanbieder aan deze eis te voldoen.

3.4 Minimale eisen: dagactiviteiten basis

Een aanbieder komt enkel voor gunning in aanmerking indien aanbieder eveneens een overeenkomst met de gemeente voor dagactiviteiten basis heeft gesloten (TenderNed kenmerk 309925).

3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke aanbieder dient bij aanvraag tot deelname het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient aanbieder als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij aanvraag tot deelname in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart aanbieder/combinant/derde dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- hij voldoet aan de gestelde uitvoerings-/kwaliteitseisen en contractvoorwaarden zoals omschreven in de Overeenkomst en haar bijlagen en dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria (**Let op:** hiertoe dient het vinkje bij Deel IV van het UEA aangezet te worden).

Aanbieders dienen in staat en bereid te zijn om binnen 7 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Aanbieder dient het UEA zoals deze op TenderNed is gepubliceerd te gebruiken. Een ander format dan laatstelijk gepubliceerd door de gemeente is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname. Een aanbieder die het UEA niet bij aanvraag tot deelname heeft ingediend, of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, of een vakje ten aanzien van uitsluitingsgronden niet dan wel (al dan niet per ongeluk) verkeerd of onleesbaar heeft aangekruist kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 Voorwaarden procedure

4.1 Vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de vragen in TenderNed door de gemeente zijn ontvangen leidend. Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Aanbieders. De tijdig ontvangen vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven via TenderNed. Na het vrijgeven van alle antwoorden wordt de nota van inlichtingen gegenereerd en gepubliceerd.

Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule.

4.2 Indiening aanvraag tot deelname

De aanvraag tot deelname dient uiterlijk op de in paragraaf 3.1 genoemde datum en tijdstip voor indiening van de aanvraag tot deelname ingediend te zijn via TenderNed. Aanvragen tot deelname die na de genoemde sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet meer worden behandeld. Het risico voor het tijdig indienen van aanvragen tot deelname ligt bij de aanbieder zelf.

De aanvraag tot deelname dient te worden ingediend in Word of in een doorzoekbaar PDF.

4.3 Stappenplan beoordeling aanvragen tot deelname

De beoordeling van de ingediende aanvraag tot deelname verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de aanvraag tot deelnamen

De aanvraag tot deelname moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige aanvraag tot deelname wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en de gemeente hiervoor – binnen de aanbestedingsrechtelijke kaders – herstel mag en wenst te bieden.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hard-copy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hard-copy te gebruiken voor de aanvraag tot deelname. De hard-copy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

Aanbieder dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke aanvraag tot deelname in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de aanvraag tot deelname kleven. Bijvoorbeeld indien op de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van aanbieder van toepassing worden verklaard in de aanvraag tot deelname geldt dit als een voorwaardelijke aanvraag tot deelname.

Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren, waaronder het UEA, te wijzigen.

Een aanvraag tot deelname onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige aanvraag tot deelname zal terzijde worden gelegd, uitgesloten worden van verdere beoordeling en komt niet in aanmerking voor deelname aan de uitnodiging tot inschrijving.

Bij de aanvraag tot deelname dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

In te dienen documenten	
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA , in te dienen door de aanbieder en in geval van een combinatie, voor iedere combinant en bij beroep op derde voor alle derden waarop aanbieder zich beroept.	Zie § 3.5 en bijlage 1
Uittreksels uit het handelsregister (KvK), zodat voor ieder UEA geconstateerd kan worden dat deze rechtsgeldig is ondertekend.	Zie § 3.3.3
Referenties t.b.v. kerncompetenties	Zie § 3.3.4 en bijlage 2

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige aanvraag tot deelname geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de aanbieder van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen, waaraan de Aanbieders dienen te voldoen. Voldoet een aanbieder niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op de aanbieder, dan wordt de aanvraag tot deelname als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de gemeente sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordelen bewijsmiddelen en selectie

Bij de selectiebeslissing wordt aan de geselecteerde aanbieders gevraagd om de bewijsmiddelen bij de gemeente in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 7 kalenderdagen.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan de gemeente overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor eigen risico en verantwoordelijkheid van aanbieder. De gemeente is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor de gemeente geen grond voor uitstel.

4.4 Uitslag selectiefase

De gemeente zal de aanbieders gelijktijdig via TenderNed met een selectiebeslissing informeren over de uitslag van de selectiefase. Aan deze beslissing kunnen de geselecteerde aanbieders geen enkel recht ontlenen.

Een belanghebbende die het niet met het selectievoornemen eens is, kan binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het selectievoornemen (de zgn. standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

De gemeente verzoekt een belanghebbende om alvorens een dagvaarding te betekenen hun bezwaren kenbaar te maken aan de gemeente om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen. Tevens maken wij aanbieder attent op de klachtenregeling van de gemeente.

De standstill-termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het selectievoornemen is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen aanbieder binnen deze termijn geen dagvaarding aan de gemeente betekend, dan verliest de aanbieder het recht om rechtsmaatregelen te treffen.

Indien er op de voorgeschreven wijze tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve selectie overgaat. Zodra de gemeente de geselecteerde aanbieders in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde aanbieders in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

4.5 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich het recht voor om de opdracht niet op te dragen en/of de aanbestedingsprocedure eenzijdig te beëindigen. In dat geval wordt dit gecommuniceerd via TenderNed. Belangstellenden en aanbieders kunnen in geen geval aanspraak maken op enige (schade)vergoeding.

- De gemeente behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om het aanbestedingsproject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.
- De gemeente vergoedt de eventueel gemaakte kosten niet.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om (delen van) de opdracht niet te gunnen, om welke reden dan ook.

Aan mededelingen of gedragingen van de gemeente voorafgaand aan het gunningbesluit of het besluit om niet te gunnen, kunnen door de aanbieders geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van de inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de gemeente worden ontleend.

4.6 Taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de aanvraag tot deelname, de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld en niet beschikbaar zijn in de Nederlandse taal. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse referenties, deze documenten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd. De gemeente kan in voorkomend geval om een erkende en gecertificeerde Nederlandse vertaling vragen, die op kosten van de aanbieder binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

Ook gedurende de uitvoering van de opdracht vindt alle communicatie en correspondentie in de Nederlandse taal plaats.

4.7 Rangorde documenten

In de nog uit te brengen nota's van inlichtingen zullen mogelijk correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad of bijlagen opgenomen worden. In geval van afwijkingen of tegenstrijdigheden tussen de deze documenten en de nota van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen voor. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, dan geldt, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, hetgeen in de meest recent verstrekte nota van inlichtingen is verstrekt.

4.8 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien een geïnteresseerde marktpartij meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen of de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële aanbieder hierover een vraag te stellen in vragenmodule van TenderNed dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt (Zie ook de klachtenregeling bijlage 3).

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde marktpartij niet juist of onvoldoende is, dan kan tot uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kortgedingprocedure aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. De gemeente dient onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van gemeente.

4.9 Klachtenregeling

De gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling is als bijlage 3 geüpload in TenderNed en eveneens gepubliceerd in het gemeenteblad (<https://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/XHTMLoutput/Actueel/Amersfoort/CVDR635818.html>).

4.10 Geheimhouding

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is. Aanbieder mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.11 Vergoeding van kosten

Er worden van aanbidders geen inspanningen gevraagd die verder strekken dan gedurende een reguliere aanbestedingsprocedure. Aanbidders hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Er wordt geen tenderkostenvergoeding uitgekeerd.

4.12 Storing TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de aanvraag tot deelname voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanvragen tot deelname. Aanbieder blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanvraag tot deelname.

De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de (potentiële) aanbieder aantoont tijdig, uiterlijk binnen 5 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de (potentiële) aanbieder de gemeente direct per e-mail via aanbestedingen@amersfoort.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de potentiële aanbieder ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële aanbidders en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) aanbidders in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) aanbidders welke reeds een aanvraag tot deelname (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanvraag tot deelname binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

4.13 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Een aanbieder kan zijn aanvraag tot deelname na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de aanbieder antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de gemeente een dergelijk verzoek doet. Indien een aanbieder op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende aanbieder van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

4.14 Verstrekte gegevens en verificatie

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de gemeente behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende aanvragen tot deelname. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat aanvragen tot deelname worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt in door de gemeente bij het verzoek tot verduidelijking vastgesteld.

De gemeente behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen bij derden dan wel instanties. Alle door aanbieder overlegde gegevens dienen naar waarheid te zijn ingevuld en dienen door de aanbieder gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele schade op de aanbieder c.q. aanbieder te verhalen voor het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een aanbieder is aangeboden (BPKV-beloften).

4.15 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

Zoals ook in de privacyverklaring van de gemeente Amersfoort staat vermeld (<https://www.amersfoort.nl/bericht/privacyverklaring-gemeente-amersfoort.htm>), neemt de gemeente privacy en de bescherming van persoonsgegevens serieus. Wij verwachten van onze opdrachtnemers dat zij dat ook doen, en dat de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG) worden nageleefd voor zover deze op aanbidders van toepassing zijn.

Wij verwachten van aanbieders dat zij dan ook bij de ontwikkeling, de uitwerking, de keuze en het gebruik van toepassingen, diensten en producten die zijn gebaseerd op de verwerking van persoonsgegevens, rekening houden met het recht op bescherming van persoonsgegevens en, met inachtneming van de stand van de techniek, erop toe te zien dat de men in staat is te voldoen aan hun verplichtingen inzake gegevensbescherming. Meer specifiek dienen de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen in aanmerking worden genomen bij de inrichting en uitvoering van de dienstverlening.

Daarnaast zal de gemeente besluiten om alle bewijsmiddelen te laten overleggen en kan de gemeente besluiten om aanvullende bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de aanbieders die in aanmerking komen voor de uitnodiging tot inschrijving.

4.16 Voorwaarden ten aanzien van de mededinging

4.16.1 Eénmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant of derde in een samenwerkingsverband inschrijven.

4.16.2 Combinaties

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. Als de combinatie voor de opdracht een entiteit opricht, dan gaat voor de gemeente de voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de aanvraag tot deelname van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een aanvraag tot deelname heeft ingediend, de aanvraag tot deelname op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke aanbieder wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

4.16.3 Inzet onderaannemers

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient aanbieder bij aanvraag tot deelname een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Deze onderaannemers (derden waarop geen beroep wordt gedaan) mogen wel als onderaannemer voor verschillende aanbieders fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de aanvraag tot deelname kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de gemeente worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien een aanbieder een deel van de opdracht in onderaanneming gaat laten uitvoeren dient dat te worden ingevuld op het UEA (zie UEA deel II D). In het geval van onderaanneming dient in het UEA te worden vermeld welke organisaties/personen betrokken worden bij de eventuele uitvoering van de opdracht.

4.16.4 Beroep op derde

Indien de aanbieder een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit deze selectieleidraad worden de volgende eisen gesteld:

- De aanbieder is bij opdrachtverlening jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning.
- Indien aanbieder met betrekking tot deze aanbesteding voornemens is om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, dient in dat geval duidelijk in het UEA (Deel II C

van het UEA) omschreven te worden op welk deel van de diensten dit betrekking heeft, waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven.

- De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Ook dient de betreffende derde zelf een UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de aanbieder over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden zal uitvoeren. De aanbieder dient bij aanvraag tot deelname het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in.
- Alle gestelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de derde. Indien er een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een hoger gelegen maatschappij in een concern/(groot)moedermaatschappij, dan dient de van toepassing zijnde concerngarantieverklaring bij de aanvraag tot deelname te worden gevoegd. Tevens dient een uittreksel uit het handelsregister van deze moedermaatschappij worden bijgevoegd.
- Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de aanbieder gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van aanbieder. Let wel, wanneer de aanbieder een zuster- of moedermaatschappij nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet een beroep op hen worden gedaan (beroep op derde).

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer (beroep op derde) mag deze niet (tevens) op eigen titel een aanvraag tot deelname indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de aanbieder; de aanbieder mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig aanbieder heeft ingeschreven, zal de aanvraag tot deelname van de onderaannemer als zelfstandig aanbieder worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Format referenties
Bijlage 3	Klachtenregeling aanbestedingen
Bijlage 4	Algemene Voorwaarden Inkoop Sociaal Domein regio Amersfoort