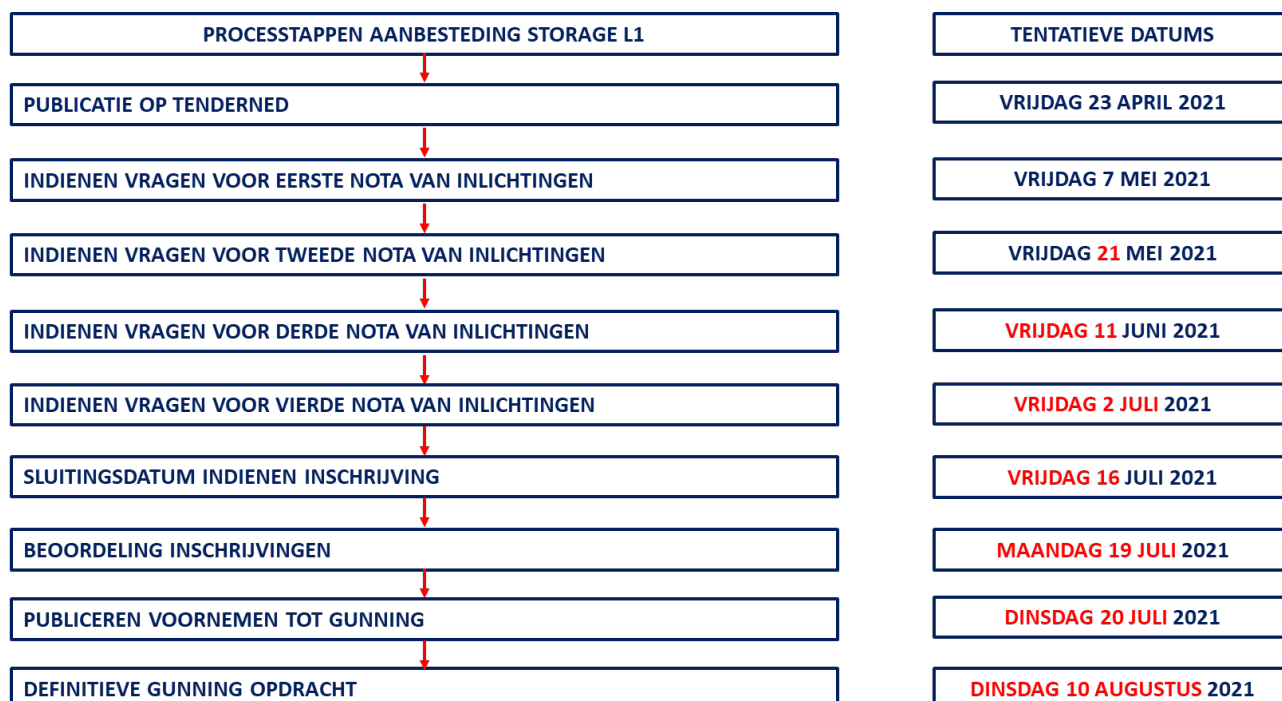


SELECTIELEIDRAAD STORAGE L1 VIA DE OPENBARE PROCEDURE



Datum: 2 juni 2021
TenderNed kenmerk: TN 310436

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1	ALGEMEEN	3
1.2	LEESWIJZER	3
1.3	L1	3
1.4	DOEL VAN DE AANBESTEDING	3
1.5	TOEPASSELIJK RECHT EN TENDERED	3
1.6	LOOPTIJD, MAXIMALE INSCHRIJFSOM EN FACTURATIESHEMA.....	4
1.7	DE VIER (4) VAN TOEPASSING ZIJNDE CONTRACTMODELLEN	5
1.8	DE RELEVANTE AANBESTEDINGSSTUKKEN	5
1.9	DE HUIDIGE STORAGE-INFRASTRUCTUUR	6
2.	EISEN EN WENSEN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	8
2.1	EISEN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING.....	8
2.2	WENSEN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING.....	12
3.	VORMEISEN INSCHRIJVING	14
4.	SELECTIE EISEN EN BEOORDELING	15
4.1	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	15
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	17
4.3	BEOORDELINGSPROCES EN BEOORDELINGSCRITERIA	17
5.	PROCESREGELS VAN DEZE AANBESTEDING	18

1. INLEIDING

1.1 ALGEMEEN

Omroepbedrijf Limburg B.V. (hierna aangeduid als 'L1') wenst over te gaan tot vervanging van haar huidige centrale storage-infrastructuur. En zoekt een dienstverlener die tegen een adequate prijs-kwaliteit verhouding de levering, implementatie en onderhoud van een storage infrastructuur kan realiseren.

1.2 LEESWIJZER

Hoofdstuk 1 geeft algemene context aan deze Europese aanbesteding via de openbare procedure. In hoofdstuk 2 staat de gewenste situatie beschreven in de vorm van Eisen en Wensen. Hoofdstuk 3 beschrijft de vormeisen aan de inschrijving. In hoofdstuk 4 staan de geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden, beoordelingscriteria en beoordelingsproces beschreven. Hoofdstuk 5 sluit af met de procesregels die van toepassing zijn op deze Europese aanbesteding.

1.3 L1

Als regionale omroep van Limburg informeert L1 Limburgers zeven dagen per week via radio, televisie, internet en social media . De omroep wordt grotendeels betaald uit publieke middelen. Daarnaast wordt een deel van het totale budget verkregen uit reclamegelden en andere bronnen, zoals bijvoorbeeld sponsoring. Als publieke omroep heeft L1 zich te houden aan de voorschriften in de Mediawet. Dat betekent onder andere dat vijftig procent van de programmering betrekking moet hebben op informatie, educatie en cultuur uit Limburg.

Bij L1 werken circa 150 medewerkers, van wie ongeveer 100 in vaste dienst. Het bestuur van de omroep wordt gevormd door de bestuursvoorzitter en de Raad van Commissarissen. Daarnaast is er een Raad van Toezicht en een Mediaraad, waarin de belangrijkste maatschappelijke, culturele en geestelijke stromingen in de provincie vertegenwoordigd zijn. Het provinciebestuur toetst of het bestuur ook daadwerkelijk representatief is.

L1 heeft twee (2) vestigingen: de hoofdvestiging is in Maastricht en een satelliet locatie in Venlo. De locatie in Venlo is tevens een redactionele vestiging. Naast deze twee locaties maakt L1 ook gebruik van rackspace in datacenter Engie, gevestigd bij Maastricht Aachen Airport. De verslaggevers en journalisten werken zowel op kantoor als op iedere geografische plek binnen de regio Limburg waar zich nieuwswaardige feiten voordoen.

1.4 DOEL VAN DE AANBESTEDING

Doel van de aanbesteding is de vervanging van de storage infrastructuur inclusief het onderhoud voor een periode van in totaal (maximaal) zeven (7) jaar.

1.5 TOEPASSELIJK RECHT EN TENDERED

Op deze aanbesteding via de openbare is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De

aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Het is aan inschrijvers om zelf te borgen dat een inschrijving tijdig elektronisch ingediend kan worden op TenderNed.

1.6 LOOPTIJD, MAXIMALE INSCHRIJFSOM EN FACTURATIESCHEMA

LOOPTIJD

De te gunnen opdracht kent een looptijd van vijf (5) jaar met het recht van L1 om deze twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen, respectievelijk één (1) keer twee (2) jaar.

MAXIMALE INSCHRIJFSOM

Ten aanzien van de inschrijving geldt dat L1 de beschikking heeft over de volgende budgetten (excl. BTW):

- 1) Investeringsbudget tot en met einde implementatie van een nieuwe storage infrastructuur: eenmalig maximaal Euro 250.000;
- 2) Jaarlijks budget voor onderhoud, ondersteuning en eventuele vervanging(en): maximaal Euro 25.000 per jaar;
- 3) Budget voor maatwerk gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst: maximaal Euro 25.000. Bij inschrijving moet een vast uurtarief worden opgevoerd gebaseerd op 30 uur per contractjaar.

Dit betekent dat de maximale inschrijfsom, indachtig een totale looptijd (bij verlenging(en)) van zeven (7) jaar, rekenkundig gezien, Euro **450.000** exclusief BTW bedraagt. Bij het uitbrengen van een inschrijving moet rekening worden gehouden met voornoemde bedragen (overschrijding = ongeldige inschrijving!).

In het geval een licentiemodel wordt aangeboden dan moet inschrijver als onderdeel van de inschrijving, de navolgende kosten specificeren:

- 1) de maandelijkse kosten voor de aangeboden dienstverlening;
- 2) de totale kosten voor de aangeboden dienstverlening over de maximale looptijd van zeven (7) jaar moeten "fictief" worden toegedeeld als zijnde investeringskosten = 56% van de totale kosten voor de dienstverlening en 1/7^e van 43% voor de jaarlijkse kosten.

Dit wordt gevraagd opdat L1 kan zien dat beide maximale bedragen niet worden overschreden.

Voor alle duidelijkheid: indien er sprake is van een licentiemodel moet er maandelijks vooruit worden gefactureerd en wel voor 1/84^e van de inschrijfsom.

FACTURATIESCHEMA

Het facturatieschema en de betalingstermijn zijn:

Facturatie

- 1) 30% vooruit t.a.v. de investeringskosten bij ondertekening overeenkomst;
- 2) 50% bij installatie van de apparatuur;
- 3) 20% na oplevering van de nieuwe storage omgeving.
- 4) Na oplevering maandelijks (vooruit) voor beheer en onderhoud.

Betaling

De betalingstermijn is 30 dagen na factuur.

1.7 DE VIER (4) VAN TOEPASSING ZIJNDE CONTRACTMODELLEN

Met de winnende inschrijver wordt, indien tot definitieve gunning wordt overgegaan, (1) een dienstverleningsovereenkomst afgesloten die is gebaseerd op toepasselijkheid van (2) de ARVODI 2018 inclusief (3) de daartoe behorende verwerkersovereenkomst en (4) de Service Level Agreement. Alle vier (4) contractmodellen zijn, deels op maat gemaakt, toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Na het uitbrengen van het voornemen tot gunning maar voordat definitieve gunning plaats kan vinden zullen contractmodellen (1) en (3) worden aangepast zodat de winnende inschrijving daarin is verwerkt. De inhoud van contractmodellen (2) en (4) staan vast en behoeven geen aanpassing.

Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over de uiteindelijke inhoud van de alsdan op maat gemaakte contractmodellen (1) en (3) vóór de datum die in TenderNed is opgenomen ten aanzien van de definitieve gunning, heeft L1 het recht om door te schakelen naar de nummer 2 in deze openbare aanbesteding zonder dat er enige plicht is de nummer 1 te compenseren voor vermogensschade of ander nadeel.

Eigen voorwaarden van inschrijvers worden niet geaccepteerd en eventuele (impliciete) voorbehouden in de inschrijving ten aanzien van deze modellen maken de inschrijving ongeldig.

1.8 DE RELEVANTE AANBESTEDINGSSTUKKEN

De tot deze selectieleidraad behorende aanbestedingsstukken zijn:

- 1) Concept opdrachtovereenkomst (met enkele aanpassingen t.a.v. de ARVODI 2018);
- 2) ARVODI-2018;
- 3) Concept Verwerkersovereenkomst;
- 4) Service Level Agreement;
- 5) Huidige Technische Performance (zip-bestand).

1.9 DE HUIDIGE STORAGE-INFRASTRUCTUUR

In de huidige situatie wordt gebruik gemaakt van een centrale storage-omgeving in de vorm van een Dell VNX5400. Deze omgeving maakt gebruik van tiering en bestaat uit een fastcache-laag op basis van SSD's, een laag met 10k disks en een laag met 7.5k disks en biedt zowel block (iSCSI) - als filestorage.

Deze omgeving wordt gebruikt als opslag voor Virtuele Machines (VMware), opslag voor de productieomgeving van het newsroom-systeem (Dalet Galaxy), opslag voor het archiefgedeelte van het newsroom-systeem (Dalet Galaxy) en als opslag voor netwerkshares voor de KA-omgeving.

De te vervangen storageomgeving bestaat uit de volgende componenten:

Op de primaire locatie (hoofdkantoor te Maastricht):

- 1) 1 stuks Dell VNX5400, 220 TB netto bruikbare storage. Deze storage wordt gebruikt voor de volgende toepassingen:
 - a. Audio/Video-archief opslag 77% (file);
 - b. Netwerkshares 18% (file);
 - c. VM Opslag 5% (block);
- 2) Storage netwerk bestaande uit 2 stuks Dell S4128F-ON.

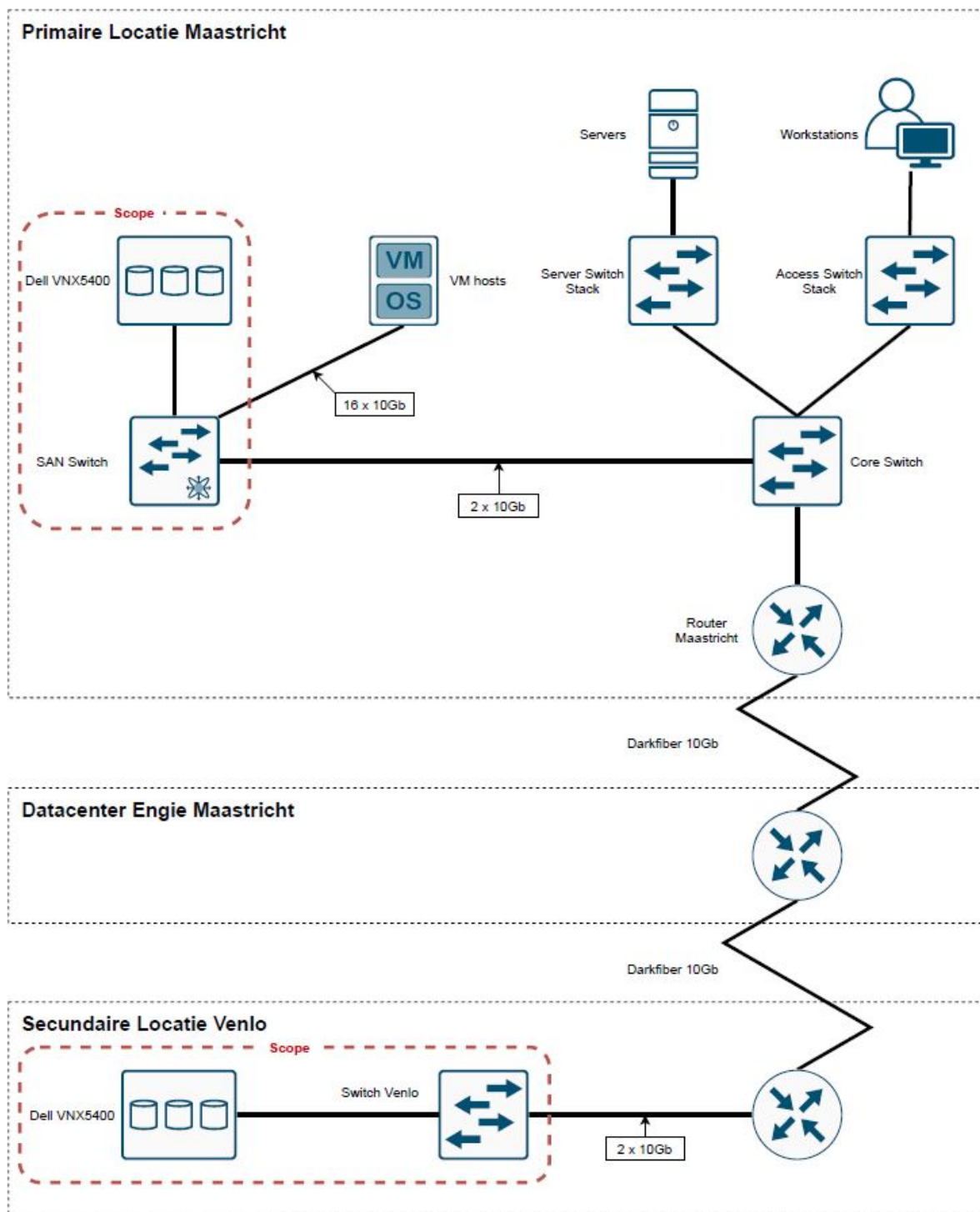
Op de secundaire locatie (locatie te Venlo):

- 1) 1 stuks Dell VNX5400, 220 TB netto bruikbare storage. Deze storage wordt gebruikt als replica van de primaire locatie en bevat geen fastcache-laag;
- 2) Storage netwerk bestaande uit 1 stuks Cisco C3750E

De storage in Maastricht wordt gespiegeld met een a-synchrone kopie van de storage in Venlo. Tussen de Maastricht Venlo bevindt zich een bestaande dark fiber-verbinding met een bandbreedte van 10Gbps die door dienstverlener gebruikt mag worden voor de gegevensoverdracht. De totale lengte van deze glasverbinding is circa 80 kilometer. De glasvezel wordt geleverd door Eurofiber met een beschikbaarheid van 99.9%. De kosten van de glasvezelverbinding zijn voor rekening van L1.

De servers die gebruik maken van de storage-infrastructuur van L1 op de primaire locatie ondersteunen tevens het gehele dienstenpakket van de afdeling AV-ICT en mediatechniek. Denk hierbij aan servers voor kantoorautomatisering (KA) en Newsroom AV). Daarnaast biedt de huidige storage--infrastructuur ruimte voor alle onderhanden en afgeronde media en kan gezien worden als de productie- en archiefomgeving van L1.

Grafisch vormgegeven ziet dit er als volgt uit:



N.B. Aan voorgaande beschrijving van de huidige storage--infrastructuur kunnen geen rechten worden ontleend in de zin van artikel 3:35 BW.

2. EISEN EN WENSEN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING

In dit hoofdstuk staan de eisen en wensen aan de gevraagde dienstverlening beschreven. Uit de inschrijving moet blijken dat aan iedere eis zal worden voldaan. Hetzelfde geldt voor toegezegde wensen: indien uit de inschrijving niet onomstotelijk blijkt dat aan één of meerdere wensen wordt voldaan, zal de inschrijving een slechtere beoordeling krijgen met betrekking tot het gunningscriterium kwaliteit.

In zijn algemeenheid: de aangeboden dienstverlening bestaat bij voorkeur uit één totaaloplossing. Maar als verschillende deeloplossingen worden aangeboden die naadloos en probleemloos met elkaar integreren én dit voordeel oplevert voor L1 in de zin van een hogere kwaliteit (leveringszekerheid) en/of lagere kosten, dan is dit ook toegestaan.

2.1 EISEN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING

Algemene eisen:

- EA 1:** De aangeboden dienstverlening mag, technisch gezien, geen enkel single point of failure bevatten en minimaal voldoen aan de huidige technische performance die is weergegeven in het aanbestedingsstuk “5. Huidige Technische Performance”.
- EA 2:** De aangeboden dienstverlening moet zodanig zijn beveiligd dat de kans op infectie van de data (bijvoorbeeld door ransomware of anderszins) zo klein mogelijk is gegeven de daarvoor beschikbare beveiligingsmiddelen en maatregelen zoals die door professionele bedrijven worden toegepast. Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze aan deze Eis EA 2 invulling zal worden gegeven.
- EA 3:** De aangeboden dienstverlening moet ten allen tijde voldoen aan de op dat moment geldende wet- en regelgeving in Nederland.
- EA 4:** De aangeboden dienstverlening moet minimaal één (1) keer per jaar worden herijkt om vast te stellen dat deze voldoet aan de meest actuele standaarden die relevant zijn voor de dienstverlening. Bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, nieuwe normen vanuit de ITU of nieuwe standaarden voor informatiebeveiliging.
- EA 5:** Deze eis is vervallen.
- EA 6:** De aangeboden dienstverlening moet, technisch gezien, voorzien in native Unified storage met block- en file protocollen. Gecombineerde workloads moeten aantoonbaar geen invloed hebben op de performance van de dienstverlening.
- EA 7:** De aangeboden dienstverlening moet, technisch gezien, de mogelijkheid bieden om het aantal SSD drives uit te breiden waarbij alle drives 100% gebalanceerd blijven.
- EA 8:** De aangeboden dienstverlening moet, technisch gezien, ondersteuning bieden voor zelfversleutelende schijven (SED's)

- EA 9:** De aangeboden dienstverlening moet voorzien in data-at-rest codering waarbij de minimale performance eisen gegarandeerd blijven.
- EA 10:** De aangeboden dienstverlening moet, technisch gezien, voorzien in true actieve / actieve controllers, die houdt in dat beide controllers toegang hebben tot de array-opslag als één enkele pool.
- EA 11:** De aangeboden dienstverlening moet, technisch gezien, voorzien in de mogelijkheid dat de I/O belasting per controller kan worden gebalanceerd zonder datamigratie.
- EA 11:** Deze eis is Vervallen.
- EA 12:** Bij uitval van de primaire omgeving in Maastricht moet de secundaire omgeving in Venlo ingezet kunnen worden om toegang te blijven houden tot de productiedata van het newsroomsysteem, de audio- en videoarchiefdata en de fileshares voor de KA-omgeving zodat er probleemloos doorgewerkt kan worden. Hiervan uitgesloten is de block-storage voor Vmware; hiervoor wordt uitgeweken naar de backup-omgeving voor Vmware in datacenter Engie.
- EA 13:** Inschrijver moet in zijn Inschrijving beschrijven op welke wijze de aangeboden oplossing is beveiligd tegen dataverlies bij uitval van een of meerdere harddisks/SSD's en hoeveel harddisks/SSD's er maximaal mogen uitvallen voordat er dataverlies optreedt. Onderdeel van deze beschrijving moet zijn welke mitigerende maatregelen Inschrijver zal nemen in het geval dataverlies dreigt. Indien uit de beschrijving onvoldoende blijkt dat er geschikte mitigerende maatregelen voorhanden zijn zal L1 concluderen dat niet wordt voldaan aan de eisen in deze selectieleidraad.
- EA14:** Inschrijver heeft een grote mate van vrijheid bij de keuze welke apparatuur deze in gaat zetten als onderdeel van de dienstverlening zolang het maar één of meerdere van de fabrikanten zijn die in de categorie “Leaders” in het Gartner Magic Quadrant voor primaire storage-oplossingen van november 2020 staan vermeld:



Eisen aan de infrastructuur:

- EI 1:** Het netwerk koppelvlak van de storageoplossing moet redundant zijn uitgevoerd met een

capaciteit van minimaal 8 x 10Gbps.

EI 2: Dienstverlener is verantwoordelijk voor de realisatie en het beheer en onderhoud van de voor de dienstverlening relevante koppelingen met L1 waarbij geldt:

- 1) Op de hoofdlocatie in Maastricht via de reeds aanwezige coreswitch (2 x Cisco WS-C4500X-16);
- 2) Op de locatie Venlo moet de aanwezige Cisco C3750E vervangen worden door een gelijkwaardige switch waarbij het mogelijk moet zijn om:
 - a. de storage met een capaciteit van minimaal 8 x 10Gbps aan te sluiten;
 - b. de 10Gbps dark-fiber rechtstreeks op deze nieuwe switch aan te sluiten, en;
 - c. minimaal 16 poorten extra beschikbaar zijn om de in Venlo aanwezige apparatuur aan te sluiten.

EI 3: Data op de storage omgeving in Venlo moet te allen tijde terug te zetten zijn naar de storage omgeving in Maastricht.

Eisen aan de capaciteit:

EC 1: Dienstverlener garandeert, door het indienen van een inschrijving, dat de aangeboden dienstverlening voldoet aan onderstaande prognose van gebruik per type gegevens.

Type gegevens	Gegevenshoeveelheden in TB					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
KA fileshares	30	34	38	42	46	50
AV productie	30	30	30	30	30	30
AV media-archief	160	185	210	235	260	285
VMware storage	15	16	17	18	19	20

Op basis van een groei van 30TB per jaar, voorziet L1 een groei van gegevens naar ongeveer 385TB in een periode van vijf jaar. Belangrijk te benoemen: AV-productie- en archiefdata bestaat voor het overgrote merendeel uit niet comprimeerbare mediabestanden.

Eisen aan de opslag van bestanden:

EOB 1: De aangeboden dienstverlening moet, technisch gezien, volstrekt schaalbaar zijn. Bijvoorbeeld geen geclusterde RAID-systemen.

EOB 2: De aangeboden dienstverlening moet, technisch gezien, over een lineair schaalbare I/O en throughput (bandbreedte) beschikken wanneer de capaciteit wordt uitgebreid.

EOB 3: De aangeboden dienstverlening moet, technisch gezien, uit een tiermodel bestaan waarin verschillende type nodes data kunnen bevatten die én schaalbaar én als één bestandssysteem worden gepresenteerd. De data moet door middel van 'policies' automatisch en transparant kunnen worden verplaatst binnen het cluster naar de

verschillende storagepools en buiten het cluster naar de cloud.

- EOB 4:** De aangeboden dienstverlening moet, technisch gezien, de volgende native multiprotoocol ondersteunen: S3 en HDDFS zonder dat hiervoor extra software of een aparte gateway nodig is.
- EOB 5:** De aangeboden dienstverlening moet, technisch gezien, zo zijn ingericht dat met de op dit moment meest actuele rebuildtechnieken gewerkt kan worden. Bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, striping van bestanden, bestandsreplicatie en back-up- en herstelmogelijkheden via snapshots.
- EOB 6:** De aangeboden dienstverlening moet, technisch gezien, zo zijn ingericht dat met de meest actuele technieken wordt voorzien in quotabeheer en quotavoorzieningen.
- EOB 7:** De aangeboden dienstverlening moet, technisch gezien, zo ingericht dat er sprake is van een volledige scheiding van opslagbeheer en bestandssysteemtoegang (RBAC ondersteuning)
- EOB 8:** De aangeboden dienstverlening moet, technisch gezien, zo ingericht dat verschillende disktype kunnen worden ondersteund binnen één filesysteem op één cluster (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, SATA, NVMe of SSD).
- EOB 9:** De aangeboden dienstverlening moet, technisch gezien, zo ingericht dat via dashboards real-time inzicht in de status van een replicatieproces wordt geboden.

Eisen aan block storage:

- EBS 1:** De aangeboden dienstverlening moet, technisch gezien, het iSCSI netwerk protocol ondersteunen ten behoeve van de verbinding met het VMware cluster.
- EBS 2:** De aangeboden dienstverlening moet, technisch gezien, voorzien in de mogelijkheid om 100% inline datareductie te kunnen activeren en beheren.

Eisen aan de beschikbaarheid van de dienstverlening:

- EB 1:** De door de dienstverlener geleverde totaaloplossing kent de volgende beschikbaarheid: 99.98% 24/7, 365 dagen per jaar (en 366 in een schrikkeljaar).
- EB 2:** Dienstverlener beschikt over een helpdesk (Nederlandstalig) die beschikbaar is van 08:00 tot 18:00 gedurende werkdagen.
- EB 3:** Dienstverlener garandeert kennis te hebben genomen van de Service Level Agreement zoals opgenomen als contractmodel 4 en door het indienen van een inschrijving deze zonder enig voorbehoud te hebben geaccepteerd.

Eisen aan Informatiebeveiliging:

- EI 1:** De aangeboden dienstverlening moet, zowel technisch als organisatorisch, zijn ingericht

conform ISO 27001:2013 of NEN-EN-ISO/IEC 27001: 2017+A11:2020 nl.

EI 2: Indien L1 daartoe een verzoek doet, bijvoorbeeld omwille van eigen interne regels met betrekking tot informatiebeveiliging, zal de dienstverlening daarop worden aangepast in goed overleg met opdrachtnemer.

Eisen aan de kosten:

EK 1: De prijs/prijzen van de aangeboden dienstverlening is “all-in”. Dat wil zeggen dat L1 niet geconfronteerd gaat worden met extra kosten zoals, bijvoorbeeld doch niet uitsluitend, benodigde softwarelicenties (en updates daarvan), reis- en verblijfskosten, implementatiekosten, (af-)leveringen en installatie van apparatuur, testen, onderhoud, support, helpdesk, wisselkoers correcties. Dit alles gebaseerd op de prijs voor de dienstverlening voor de initiële looptijd van vijf (5) jaar (exclusief prijsindexering conform de ARVODI en BTW).

EK 2:

Eisen aan overdracht:

EO 1: Na afloop van de initiële en/of verlengde looptijd van de overeenkomst moeten alle relevante gegevens (en data) worden overgedragen aan een eventueel nieuwe storage-partner. Dienstverlener is verplicht hieraan mee te werken op basis van een projectplan dat zal worden opgesteld door L1 (in goed overleg met de huidige en toekomstige dienstverlener). Dienstverlener zal hiervoor financieel worden gecompenseerd in de vorm van uurtarieven per rol en de (alsdan te bepalen) benodigde inzet.

EO2: Indien overdracht noodzakelijk blijkt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door dienstverlener is deze verplicht aan de overdracht mee te werken zonder recht op financiële compensatie.

2.2 WENSEN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING

L1 heeft onderstaande wensen gedefinieerd. Per wens is de daartoe behorende Eurowaarde toegevoegd. Het voldoen aan een wens levert een fictieve korting op ten aanzien van de inschrijfsom. De fictieve Eurowaarde van de wensen gezamenlijk bedraagt Euro 180.000 (40 weging).

Uit de inschrijving moet blijken of aan een wens wordt voldaan of niet. Bij twijfel wordt de Eurowaarde niet toegekend (verduidelijking vragen is de facto achteraf wijzigen van een Inschrijving en dat is niet toegestaan). Inschrijvers wordt met klem aangeraden zo zorgvuldig mogelijk te beschrijven of aan een wens wordt voldaan en zo ja op welke wijze.

W1: aangeboden oplossing de mogelijkheid heeft tot remote hardware-monitoring door de leverancier/fabrikant zodat bij een storing/defect direct automatisch melding wordt gemaakt en actie kan worden ondernomen door de dienstverlener: **waarde €35.000.**

W2: Het aantal harddisks/SSD's dat wordt ingezet is dermate groot dat er nimmers sprake kan

zijn van dataverlies: **waarde €30.000**.

- W3:** Het account voor beheerstools van de oplossingen zijn te integreren met Active Directory. **Waarde €30.000**
- W4:** Het gemiddelde aantal frontend-IOPS bij 95 percentile is hoger dan 10.000. **Waarde €30.000**
- W5:** De frontend-latency piekwaarde ligt lager dan 6ms. **Waarde €30.000**
- W6:** De aangeboden dienstverlening wordt minimaal ieder kwartaal herijkt om vast te stellen dat deze voldoet aan de meest actuele standaarden die relevant zijn voor de dienstverlening. Bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, nieuwe normen vanuit de ITU of nieuwe standaarden voor informatiebeveiliging: **waarde €20.000**.
- W7:** De aangeboden GUI is ook vanaf mobiele devices (IOS + Android) te benaderen: **waarde €5.000**.

3. VORMEISEN INSCHRIJVING

De volgende vormeisen gelden met betrekking tot de inschrijving:

- 1) Document 1: een aanbiedingsbrief, ondertekend door een daartoe gemachtigde functionaris van de rechtspersoon die inschrijft inclusief de gevraagde referentie beschreven in hoofdstuk 4.1 van deze selectieleidraad;
- 2) Document 2: een inhoudelijke beschrijving van de aangeboden dienstverlening conform hetgeen hierover in paragraaf 2 is gesteld;
- 3) Document 3: een implementatieplan waaruit blijkt dat:
 - a. Er rekening is gehouden met de vakantieperiodes;
 - b. De termijn voor de livegang op uiterlijk 1 november 2021 zal worden gehaald;
- 4) Document 4: een aparte risicoanalyse waarin de risico's zijn geïdentificeerd en een acceptabel voorstel staat voor risicoverdeling en een overzicht van de meest geschikte mitigerende maatregelen;
- 5) Document 5: een beschrijving van de expertise en ervaring van de in te zetten medewerkers voor zowel de implementatie als ook nadien het beheer en onderhoud;
- 6) Document 6: een aparte financiële onderbouwing van de kosten van de aangeboden dienstverlening met daarin een gedetailleerde kostenuitsplitsing ten aanzien van:
 - a. De implementatiekosten in termen van uren opdrachtnemer en uurtarief;
 - b. De implementatiekosten in termen van aan te schaffen hardware/software/licenties ;
 - c. De jaarlijkse kosten voor beheer en onderhoud;
 - d. De jaarlijkse kosten voor software (licentiekosten) inclusief updates (geen upgrades);
 - e. De kosten van uitbreiding van opslag gedurende de looptijd van de dienstverlening (deze kosten moeten pro rata zijn ten aanzien van het volume aan opslag die thans wordt aanbesteed).
- 7) Document 7: een overzicht van de hardware en software die geleverd zal gaan worden door derden en de garantiebepalingen dienaangaande.

4. SELECTIE EISEN EN BEOORDELING

In dit hoofdstuk staan de geschiktheidseisen, de uitsluitingsgronden en de beoordelingscriteria die L1 zal hanteren bij het beoordelen van de ontvangen inschrijvingen.

4.1 GESCHIKTHEIDSEISEN

Er gelden twee geschiktheidseisen:

- 1) Financiële en economische draagkracht van inschrijver;
- 2) Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Geschiktheidseis 1: financiële en economische draagkracht van inschrijver.

De volgende eisen gelden ten aanzien van de rechtspersoon die een inschrijving heeft ingediend:

- a) een solvabiliteitsratio van minimaal 30%;
- b) een liquiditeitsratio van minimaal 1.

Bewijs dat wordt voldaan aan geschiktheidseis 1:

Onderdelen uit een door de registeraccountant van een goedkeuring voorziene jaarrekening over 2020, waarbij de berekening van voornoemde ratio's als volgt is uitgevoerd of direct uit kan worden afgeleid:

- a) solvabiliteitsratio: eigen vermogen gedeeld door vreemd vermogen * 100%;
- b) liquiditeitsratio: vlottende activa gedeeld door kort vreemd vermogen.

Respectievelijk door middel van bewijsstukken (anders dan de gevraagde onderdelen van de jaarstukken) zoals vermeld in artikel 2:91 Aw 2012.

Volgens artikel 2:90 Aw 2012 moet een aanbestedende dienst motiveren waarom er geschiktheidseisen worden gesteld die betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht van inschrijvers.

Deze verplichte motivering luidt als volgt: de gevraagde dienstverlening is cruciaal voor het functioneren van L1 dat alleen inschrijvers met voldoende weerstandsvermogen in aanmerking komen voor deze opdracht gelet op de noodzakelijke continuïteit van de dienstverlening.

Volledigheidshalve: indien een inschrijver niet kan voldoen aan bovengenoemde geschiktheidseis 1 dan wordt verzocht géén inschrijving in te dienen.

Geschiktheidseis 2: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet aantonen dat deze gedurende afgelopen drie (3) jaar een opdracht heeft uitgevoerd die vergelijkbaar is met de in deze aanbesteding beschreven opdracht. Dit door het opnemen van een referentie in de aanbestedingsbrief bij de inschrijving.

De referentie moet zijn ondertekend door desbetreffende opdrachtgever en moet de

organisatiename bevatten, de naam van de referent, de verklaring dat deze gerechtigd is om namens de organisatie die het betreft een referentie af te mogen geven, alsmede een telefoonnummer en een e-mailadres waar de referent benaderd mag worden voor verificatiedoeleinden.

Onderwerp	Toelichting	Weegfactor	Aantal punten 6-10
1.1 Tijd	Realisatie van de aangeboden dienstverlening binnen planning opgeleverd tenzij niet verwijtbaar.	12,50%	
1.2 Budget	Realisatie van de aangeboden dienstverlening binnen budget opgeleverd tenzij niet verwijtbaar.	12,50%	
1.3 Bemensing	Aangeboden kennis en ervaring is ook daadwerkelijk ingezet tijdens het uitvoeren van de opdracht.	25%	
1.4 Beheer en onderhoud	Het beheer en onderhoud wordt geleverd conform toezeggingen contractant.	25%	
1.5 Innovatief	Bij het uitvoeren van de werkzaamheden komt contractant met zinvolle aanbevelingen ter optimalisatie van processen, kostenreducties die niet ten koste gaan van kwaliteit en/of gebruiksgemak voor eindgebruikers.	25%	
Gewogen gemiddelde score			

Bij het toekennen van de waardering moet door referent als volgt worden beoordeeld:

Cijfer	Kwaliteit dienstverlening
10:	Uitstekende kwaliteit: aangeboden dienstverlening overtrof de aangeboden dienstverlening;
8:	Goede kwaliteit: aangeboden dienstverlening voldeed geheel aan de aangeboden dienstverlening;
6:	Matige kwaliteit: aangeboden dienstverlening voldeed op belangrijke onderdelen soms niet of niet tijdig;
0:	Er is sprake van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming geweest.

Voor alle duidelijkheid: cijfers zoals een 7+ of een 6- of allerlei andere varianten zijn niet toegestaan. Het is of een 10, of een 8 of een 6 of een 0!

De referentie moet minimaal een gewogen gemiddelde eindscore van 7 hebben. Let wel: indien referent bij één van de vijf (5) beoordelingscriteria een onvoldoende heeft ingevuld, is deze referentie niet meer geschikt om in te dienen. Alle vijf (5) beoordelingscriteria moeten ieder individueel minimaal een 6 hebben gescoord.

Het staat L1 vrij om contact op te nemen met de referent en te controleren of deze referent daadwerkelijk tevreden was over de geleverde dienstverlening. Indien de referent niet tevreden blijkt te zijn wordt inschrijver in de gelegenheid gesteld (hoor en wederhoor) hier op te reageren alvorens L1 besluit of voldaan wordt aan deze geschiktheidseis.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De standaard uitsluitingsgronden opgenomen in het UEA op TenderNed zijn van toepassing. Indien een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn heeft inschrijver het recht in het UEA toe te voegen welke passende maatregelen zijn genomen om problemen naar de toekomst toe te mitigeren.

4.3 BEOORDELINGSPROCES EN BEOORDELINGSCRITERIA

Beoordelingsproces

De geldig bevonden inschrijvingen worden beoordeeld door een aanbestedingsteam van vier (4) deskundigen. Het betreft medewerkers van L1 met kennis en ervaring op de volgende gebieden: storage, netwerken, systeembeheer en projectmanagement.

Beoordelingscriteria: prijs (weegt 60%) en kwaliteit (weegt 40%)

Ten aanzien van de prijs geldt dat de prijs over de gehele looptijd (initieel vermeerderd met de 2 jaar verlenging) als uitgangspunt wordt genomen tijdens de beoordeling.

In paragraaf 2.2. staat een limitatieve opsomming van de Eurowaarde die iedere Wens vertegenwoordigd. Er kan alleen volledig wel of niet aan een Wens worden voldaan (binair).

De formule die tijdens de beoordeling door het aanbestedingsteam gehanteerd zal worden is prijs minus kwaliteit. Dit levert een fictieve inschrijfsom op en de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom heeft de winnende inschrijving ingediend.

Ter illustratie hoe dit in de praktijk zal worden toegepast is onderstaand voorbeeld opgenomen:

Fictieve Inschrijvingen	Bedragen (maximaal)	Inschrijving A	Inschrijving B	Inschrijving C	Inschrijving D
Realisatie nieuwe opslag	€ 250.000,00	€ 180.111,00	€ 192.175,00	€ 250.000,00	€ 200.000,00
Jaarlijks beheer en onderhoud	€ 175.000,00	€ 160.000,00	€ 175.000,00	€ 175.000,00	€ 150.000,00
Maatwerk (uurtarief * 210 uur)	€ 25.000,00	€ 22.500,00	€ 24.000,00	€ 30.000,00	€ 18.000,00
Maximale totale kosten over 7 jaar	€ 450.000,00	€ 362.611,00	€ 391.175,00	€ 455.000,00	€ 368.000,00
Aftrek wensen					
W1	€ 35.000,00	€ -	€ -	€ 35.000,00	€ 35.000,00
W2	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ -	€ 30.000,00	€ 30.000,00
W3	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ -
W4	€ 30.000,00	€ -	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ -
W5	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
W6	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
W7	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Maximale waarde aftrek wensen	€ 180.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 180.000,00	€ 120.000,00
EMVI-waarde		€ 252.611,00	€ 281.175,00		€ 248.000,00

Inschrijving C overschrijdt de maximale kosten voor maatwerk en deze inschrijving is dus ongeldig. Inschrijving D is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving die voor gunning in aanmerking komt.

5. PROCESREGELS VAN DEZE AANBESTEDING

In dit hoofdstuk staan de procesregels beschreven die van toepassing zijn op deze aanbesteding via de openbare procedure.

PROCESREGEL 1: TOEPASSELIJKE REGELGEVING

Op deze openbare aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze wet is te vinden op wetten.overheid.nl.

PROCESREGEL 2: MELDINGSPLICHT OMISSIES

Inschrijvers moeten uiterlijk **vrijdag 7 mei 2021 23:59 uur Nederlandse tijd** L1 hebben geïnformeerd over (eventuele) omissies in dit document en of andere beschikbaar gestelde documenten (samen te noemen “de aanbestedingsstukken”). Onder omissies wordt verstaan: Eisen of elementen in de aanbestedingsstukken die (mogelijk) discriminatoir, onredelijk bezwarend of onvoldoende duidelijk of transparant zijn.

PROCESREGEL 3: NEDERLANDSE TAAL

Inschrijvers moeten een inschrijving uitbrengen in de Nederlandse taal. Inschrijvingen en of correspondentie opgesteld in een andere taal dan het Nederlands worden niet in behandeling genomen.

PROCESREGEL 4: GELDIGHEID INSCHRIJVING

Inschrijvers garanderen dat de inschrijving zonder enig voorbehoud gestand zal worden gedaan tot 1 december 2021.

PROCESREGEL 5: INTREKKEN OF AANPASSEN INSCHRIJVING

Het staat inschrijvers vrij om tot de sluitingsdatum van **vrijdag 16 juli 2021 09.00 uur Nederlandse tijd** een ingediende inschrijving in te trekken of aan te passen.

PROCESREGEL 6: OF GELIJKWAARDIG

Waar in dit document en/of de op TenderNed beschikbaar gestelde aanbestedingsstukken naar technische specificaties of normen wordt daarmee te allen tijde tevens bedoeld “of gelijkwaardig”.

Indien een, naar de mening van inschrijver, gelijkwaardige oplossing wordt aangeboden dan geldt dat het risico dat er geen sprake is van gelijkwaardigheid (functionaliteit(en), syteemeisen, anderszins) volledig bij inschrijver ligt en dat deze, door het indienen van een inschrijving, ook de volledige aansprakelijkheid heeft aanvaard voor:

- 1) In het geval er bezwaar wordt aangetekend en de rechter tot de conclusie komt dat er geen sprake is van gelijkwaardigheid: alle juridische kosten van L1 als ook alle kosten voor het uitvoeren van een nieuwe aanbesteding als ook de extra kosten voor het verlengen van de huidige licenties, apparatuur of andere noodzakelijke mitigerende maatregelen. Bovendien moet inschrijver bewijs aanleveren aan L1 in een dergelijke procedure zonder dat hier kosten aan verbonden zijn voor L1;

- 2) Indien geen bezwaar wordt aangetekend maar tijdens de implementatie blijkt dat er geen sprake is van gelijkwaardigheid: ontbinding en terugbetaling van reeds betaalde facturen door L1 als ook de kosten van als ook alle kosten voor het uitvoeren van een nieuwe aanbesteding als ook de extra kosten voor het verlengen van de huidige licenties, apparatuur of andere noodzakelijke mitigerende maatregelen.

Deze procesregel komt onvriendelijk over maar de praktijk leert dat het geloof in eigen nieuwe oplossing vaak groter is dan in de werkelijkheid het geval blijkt.

PROCESREGEL 7: EIGENDOM INSCHRIJVING

Alle documenten ingediend naar aanleiding van deze aanbesteding inclusief alle verzoeken om aanvullende informatie worden eigendom van L1. Commercieel vertrouwelijke informatie wordt alleen gebruikt voor de beoordeling van de inschrijving, verweer tijdens een juridische procedure, of wanneer een verplichting tot openbaarmaking voortvloeit uit wet- of regelgeving. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met het feit dat openbaarmaking onder voornoemde omstandigheden is toegestaan.

PROCESREGEL 8: GEEN VERGOEDING VAN KOSTEN INDIENEN INSCHRIJVING

Een inschrijver verklaart zich door het indienen van een inschrijving akkoord met het feit dat kosten gemaakt voor het opstellen en indienen van deze inschrijving niet worden vergoed en garandeert deze kosten niet in rekening te brengen, te verrekenen of te verhalen op L1.

PROCESREGEL 9: MAAR ÉÉN KEER INSCHRIJVEN

Inschrijvers mogen maar één (1) keer een inschrijving indienen ongeacht of ze zelfstandig een inschrijving indienen of als onderdeel van een combinatie. Het is toegestaan dat leveranciers die formeel behoren tot één concern afzonderlijk een inschrijving indienen. Deze leveranciers moeten dan wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

PROCESREGEL 10: CORRESPONDENTIE UITSLUITEND VIA TENDERED

Alle correspondentie (vragen en het indienen van de inschrijvingen) verlopen uitsluitend via TenderNed. Aanbestedingsstukken (en eventuele wijzigingen daarop) worden ook alleen op TenderNed gepubliceerd.

Alle communicatie die op andere wijze dan hierboven vermeld aan L1 wordt verstrekt, bijvoorbeeld telefonisch of door het versturen van post of ter hand stelling anders dan door middel van een deurwaarder bij het indienen van bezwaar, wordt terzijde gelegd.

PROCESREGEL 11: INDIENEN VAN VRAGEN

Er wordt, vanwege het overtreden van procesregel 11 in de tweede vragenronde nog twee (2) keer de mogelijkheid geboden vragen te stellen.

De sluitingsdatum en -tijdstip voor de derde (3^e) vragenronde is **vrijdag 11 juni 2021 23:59 uur Nederlandse tijd**

Ten aanzien van vragenronde 3 geldt:

- 1) Geïnteresseerde inschrijvers die geen nieuwe vragen hebben ingediend in de tweede (2^e) vragenronde alsnog in de gelegenheid worden gesteld dit te doen (dit geldt dus niet voor geïnteresseerde inschrijvers die reeds in de tweede (2^e) vragenronde nieuwe vragen hebben gesteld en daarbij procesregel 11 hebben geschonden);
- 2) Alle geïnteresseerde inschrijvers verduidelijking mogen vragen over de antwoorden in deze tweede (2^e) Nota van Inlichtingen;

De ontvangen vragen in de 3^e vragenronde zullen zo spoedig mogelijk worden beantwoord en in een zogenoemde Nota van Inlichtingen 3 worden gepubliceerd in TenderNed.

Op basis van deze Nota van Inlichtingen 3 mogen in de vierde (4^e) vragenronde uitsluitend en alleen vragen worden gesteld over de antwoorden in Nota van Inlichtingen 3 die onduidelijk zijn voor desbetreffende inschrijver.

De sluitingsdatum en -tijdstip voor de vierde (4^e) vragenronde is **vrijdag 2 juli 2021 23:49 uur Nederlandse tijd**. Vragen ontvangen na **vrijdag 2 juli 2021 23:49 uur Nederlandse tijd** worden als niet tijdig ontvangen terzijde gelegd.

PROCESREGEL 12: TUSSENTIJDSE WIJZIGINGEN IN AANBESTEDINGSSTUKKEN

Het staat L1 vrij om tijdens de aanbesteding wijzigingen aan te brengen in de aanbestedingsstukken. De eventueel gewijzigde aanbestedingsstukken worden gepubliceerd op TenderNed.

Indien - naar het eigen oordeel van L1 - de eventuele wijzigingen aanleiding geven om inschrijvers meer tijd te willen bieden voor de uit te brengen inschrijving kan besloten worden de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen te verplaatsen naar een latere datum. Een dergelijke wijziging wordt gepubliceerd in TenderNed.

PROCESREGEL 13: VORMEISEN INSCHRIJVING

Om een geldige inschrijving in te dienen moeten inschrijvers aan de vormeisen beschreven in hoofdstuk 3 voldoen. Daarnaast moet tevens zijn toegevoegd aan de inschrijving:

- 1) Een rechtsgeldig ondertekend UEA;
- 2) Eventueel: In het geval een inschrijver zich voor wat betreft de geschiktheidseisen wil beroepen op de technische en beroepsbekwaamheid van andere entiteiten moet, uit een verklaring afgegeven door de entiteit waar een beroep op wordt gedaan, blijken dat de inschrijver gedurende de looptijd van de raamovereenkomst daadwerkelijk kan beschikken en gebruik zal maken van de technische en beroepsbekwaamheid van die andere entiteit. Deze verklaring moet zijn toegevoegd aan het inschrijfbiljet;
- 3) Eventueel: In het geval van combinaties moet elke combinant het inschrijfbiljet invullen en ondertekenen. Bovendien moet er een schriftelijke overeenkomst zijn toegevoegd aan het

inschrijfbiljet waaruit blijkt dat alle combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid zullen aanvaarden voor het uitvoeren van de opdracht.

PROCESREGEL 14: VERPLICHT VOORGESCHREVEN CONTRACTMODELLEN

In paragraaf 1.7 staat beschreven welke contractmodellen zullen gelden en hoe op dit onderwerp door L1 geacteerd gaat worden. Deze contractmodellen zijn gepubliceerd in TenderNed. Eigen of afwijkende leveringsvoorwaarden van een inschrijver worden niet geaccepteerd. Indien na inschrijving blijkt dat een inschrijver een (impliciet) voorbehoud heeft gemaakt ten aanzien van deze verplicht voorgeschreven contractmodellen wordt de uitgebrachte inschrijving ongeldig verklaard.

PROCESREGEL 15: VERZEKERINGEN EN VRIJWARINGEN

Inschrijvers moeten beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering die de aansprakelijkheid dekt die vermeld staat in de ARVODI-2018. Bewijs van verzekering hoeft pas overlegd te worden na het voornemen tot gunning. Het bewijs moet geleverd zijn alvorens definitief kan worden gegund. Indien het bewijs niet tijdig kan worden geleverd (in de zin van de planning op TenderNed) dan mag L1 de inschrijving alsnog ongeldig verklaren.

PROCESREGEL 16: VOORBEHOUDEN, VARIANTEN EN MEERDERE INSCHRIJVINGEN ZIJN ONGELDIG

Het maken van een voorbehouden, het indienen van een varianten, of het indienen van meerdere inschrijvingen is niet toegestaan. Als er toch meerdere inschrijvingen worden ingediend worden ze allemaal ongeldig verklaard.

PROCESREGEL 17: DATUM INDIENEN INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving is vóór **vrijdag 16 juli 2020 09:00 uur Nederlandse tijd**.

PROCESREGEL 18: AANVULLENDE DOCUMENTATIE EN INLICHTINGEN

Inschrijvers moeten binnen drie (3) werkdagen verzoeken voor het indienen van aanvullende documentatie en inlichtingen per e-mail beantwoorden. Onder aanvullende documentatie en inlichtingen wordt verstaan: documentatie en inlichtingen die door inschrijver wordt ingediend op verzoek van L1 en die meer gedetailleerd inzicht kunnen geven in de door inschrijver ingediende inschrijving. Het aanleveren van aanvullende documentatie en inlichtingen mag er niet toe leiden dat een inschrijver achteraf zijn inschrijving aanpast (bijvoorbeeld door een andere wél geschikte referentie aan te leveren). Een juist voorbeeld is het leveren van het bewijs van verzekering.

PROCESREGEL 19: VERIFICATIE VAN DE INSCHRIJVING

L1 is gerechtigd om, na ontvangst van de inschrijvingen, inschrijvers te verzoeken bewijs te leveren voor bepaalde onderdelen in de inschrijving. L1 heeft het recht om de in de inschrijving genoemde referentie te (laten) verifiëren. Door het indienen van een inschrijving garandeert inschrijver inzage te geven in alle elementen van de inschrijving waaronder de elementen die betrekking hebben op de uitsluitingsgronden genoemd in de Aanbestedingswet 2012.

PROCESREGEL 20: AFGewezen inschrijvingen

Inschrijver van wie de inschrijving is afgewezen (bijvoorbeeld omdat ze niet aan een geschiktheidseis hebben voldaan) ontvangen daarvan een schriftelijk bericht per e-mail. De onderbouwing van die

afwijzing heeft alleen betrekking op de inschrijving van inschrijver zelf.

Afgewezen inschrijvers (of inschrijvers die het niet eens zijn met de rangorde die is vastgesteld) hebben 20 dagen de tijd, gerekend vanaf de dag na verzending van de afwijzing om hun bezwaar kenbaar te maken door het initiëren van een kort geding. De bevoegde rechtbank inclusief contractgegevens staat vermeld in TenderNed.

EINDE SELECTIELEIDRAAD STORAGE L1