

REGIO AMERSFOORT
Aanbesteding 2021

PROGRAMMABESCHRIJVING

“DAGACTIVITEITEN BASIS

JEUGD EN WMO

REGIO AMERSFOORT”

TenderNed kenmerk: 309925

Versie 23 april 2021

Inhoudsopgave

1. Algemeen.....	2
1.1 Inleiding	2
1.2 Regio Amersfoort.....	2
1.3 De procedure	3
1.4 De planning.....	3
1.5 Voorbehouden.....	4
1.6 Uitgangspunten van de inkoop.....	4
2. Informatie en context van de opdracht	6
2.1 Inleiding	6
2.2 Context van de opdracht	6
2.3 Scope van de opdracht	7
2.4 Contracttijd en looptijd.....	7
2.5 Producten en omschrijvingen	7
2.6 Tarieven	9
2.7 Toegang	9
2.8 Definities.....	9
2.9 Accountmanagement	10
2.10 Programma van eisen	10
3. Informatie over de aanbestedingsprocedure	12
3.1 Geschiktheidseisen	12
3.2 Onjuistheden of onduidelijkheden	12
3.3 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden.....	12
3.4 Wijze van Inschrijven	12
3.5 Samenwerkingsverbanden	12
3.6 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid	13
3.7 Beroep op derde m.b.t. financiële en economische draagkracht	13
3.8 Eenmaal aanmelden	13
3.9 Uitgangspunten en voorbehouden bij de procedure	13
3.10 Basiserkenning regio Amersfoort	14
3.11 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
3.12 Aanpassingen in het budget	15
3.13 Vertrouwelijkheid	15
3.14 Mededinging.....	15
3.15 Afhandelingen geschillen over procedure.....	15
3.16 Gestandsdoeningstermijn.....	16
3.17 Gunning.....	16
Bijlagen.....	16

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Dit inkoopdocument gaat over de aanbesteding Dagactiviteiten basis Jeugd en Wmo. Deze aanbesteding betreft dagactiviteiten basis jeugd, volwassenen, ouderen en dagactiviteiten plus volwassenen.

De regio Amersfoort vindt het van belang dat elke inwoner de hulp en ondersteuning krijgt die zij/hij nodig heeft. Bij het bieden van ondersteuning en zorg is het gedachtengoed van Positieve Gezondheid het uitgangspunt. Alle aspecten in iemands leven spelen een rol als het gaat om gezondheid. We hebben oog voor wat iemand wél kan of kan leren, in plaats van wat iemand niet kan. Mensen die problemen ervaren, geven zelf aan wat zij belangrijk vinden, wat zij willen veranderen en wie hen daarbij kan helpen.

De gemeenten in de regio Amersfoort hebben lokaal een basisinfrastructuur ingericht aansluitend op en ter versterking van de eigen netwerken van inwoners. Aanvullend hebben gemeenten lokaal ondersteuning georganiseerd bij specifieke problematiek als armoedebeleid, schuldhulpverlening en (lichte) opvoedproblematiek. Deze inzet wordt bij voorkeur gekoppeld aan reguliere structuren zoals kinderopvang, onderwijs en arbeidsintegratie. Regionaal wordt aanvullend (specialistische) jeugdhulp en Wmo ondersteuning ingekocht die aansluit op de lokale basis infrastructuur en de inzet op begeleiding vanuit de Sociale Teams in de regio.

De aanbesteding van dagactiviteiten hangt nauw samen met de beweging – de transformatie - binnen het Sociaal Domein om hulp en ondersteuning dichtbij en zo normaal mogelijk te organiseren. Voor zover dat lukt binnen het eigen netwerk en de eigen wijk. En zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig. We willen dat op die manier iedereen mee kan doen, snel passende hulp kan krijgen en dat de hulp en ondersteuning ook betaalbaar blijft.

De regio wil contracten sluiten met aanbieders die verantwoord omgaan met de inzet van hulp en ondersteuning, waarvan de bedrijfsvoering transparant is en die voldoen aan de basiskwaliteitseisen van de toezichthouders (GGD en Inspectie gezondheidszorg en jeugd). Vanuit het accountmanagement en de administratieve controle zet de regio in op het voorkomen van onrechtmatigheid en misbruik. Daar waar nodig zal de regio stevig inzetten bij vermoedens van fraude met behulp van toezichthouders.

1.2 Regio Amersfoort

In de regio Amersfoort¹ werken de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes (alleen voor jeugd), Leusden, Soest en Woudenberg samen in het Sociaal Domein.

Deelnemende regiogemeenten aan deze aanbesteding:

- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE AMERSFOORT, zetelende te Amersfoort aan het Stadhuisplein 1 (postbus 4000, 3800 EA Amersfoort), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32160938.
- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE BAARN, zetelende te Baarn aan de Stationsweg 18 (postbus 1003, 3740 BA Baarn), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32167607.
- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE EEMNES, (alleen voor jeugd), zetelende te Eemnes aan de Zuidersingel 1 (postbus 71, 3755 ZH Eemnes), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32170038.
- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE LEUSDEN, zetelende te Leusden aan 't Erf 1 (postbus 150, 3830 AD Leusden), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32167695.

¹ Met de in dit document genoemde 'Regio Amersfoort' wordt tevens 'Regio Eemland' bedoeld.

- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE WOUDEMBERG, zetelende te Woudenberg aan het Parklaan 1 (postbus 16, 3930 EA Woudenberg), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50676725.
- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE BUNSCHOTEN, zetelende te Bunschoten aan het Stadsspui 1 (postbus 200, 3750 GE Bunschoten-Spakenburg), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32165160.
- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE SOEST, zetelende te Soest aan het Raadhuisplein 1 (postbus 2000 3760 CA Soest), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32163787.

De deelnemende regiogemeente, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer N.W. Kamphorst, gemeentesecretaris gemeente Amersfoort, handelende krachtens de mandaatbesluiten en volmachtbesluiten door de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de deelnemende regiogemeenten.

Het college van B&W van de gemeente Amersfoort heeft namens de regiogemeenten formeel besloten om deze opdracht aan te besteden. Het college van de gemeente Amersfoort beslist uiteindelijk ook over de gunning, en behoudt zich het recht voor om de aanbesteding in te trekken als daar aanleiding voor zou zijn.

1.3 De procedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats onder het verlicht regime Sociale en andere specifieke diensten conform EG-Aanbestedingsrichtlijn 2014/24, de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit. Binnen het aanbesteden van diensten onder het verlichte regime en andere specifieke diensten, zijn de aanbesteding technische voorschriften minimaal. De belangrijkste verplichtingen die voor deze diensten zijn opgenomen in de aanbestedingswetgeving zijn de Europese (voor)aankondiging van de opdracht en de Europese publicatie van de resultaten van de procedure na gunning. Daarnaast gelden de algemene aanbestedingsbeginselen (non-discriminatie, proportionaliteit, objectiviteit en transparantie).

1.4 De planning

Belangrijke momenten die met deze aanbesteding verband houden, zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om, indien nodig, wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken. Geïnteresseerden zullen uiteraard per omgaande hiervan op de hoogte worden gebracht.

Schema 1 Planning aanbestedingsproces

Stadium aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Verzending aankondiging	23 april 2021	
Vragen stellen via TenderNed over offerteaanvraag mogelijk tot	21 mei 2021	
Beantwoording uiterlijk op	31 mei 2021	
Uiterste datum ontvangst inschrijvingen	11 juni 2021	12:00
Start beoordeling inschrijvingen	11 juni 2021	
Bekendmaking (voorlopige) gunningbeslissing aan inschrijvers	16 juni 2021	
Bekendmaking (definitieve) gunningbeslissing	7 juli 2021	
Ingangsdatum overeenkomst(en)	1 januari 2022	

1.5 Voorbehouden

Gemeente behoudt zich tevens het recht voor om zonder tot enige schadevergoedingsplicht gehouden te zijn:

- de inkoopprocedure tussentijds, tijdelijk of definitief, om redenen die voor Opdrachtgever overtuigend zijn, geheel of gedeeltelijk aan te passen of op te schorten. Hieronder verstaat Opdrachtgever mede externe omstandigheden als overheidsbeslissingen, gerechtelijke uitspraken of interne en externe budgettaire kaders;
- de inkoopprocedure gedeeltelijk te stoppen en het overige deel voort te zetten;
- wijzigingen aan te brengen in de inkoopprocedure of in de aard en de omvang van het aanbod dat Opdrachtgever inkoop;
- besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor situaties die tijdens voorbereiding van dit document bij Opdrachtgever niet bekend waren of die Opdrachtgever niet kon voorzien;
- de tijdsplanning te wijzigen.

1.6 Uitgangspunten van de inkoop

- A. Deze programmabeschrijving ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transformatie van dagactiviteiten voor de drie te onderscheiden doelgroepen (jeugd, volwassenen en ouderen).
- B. Onderdeel van de transformatie is dat gemeenten en aanbieders, in samenspraak, komen tot een invulling van dagactiviteiten voor de drie te onderscheiden doelgroepen (jeugdigen, volwassenen en ouderen) in lijn met de visie van de regio Amersfoort.
- C. Eigen kracht van inwoners en hun omgeving staat centraal. Participatie en zelfredzaamheid is het doel. Met deze aanbesteding wordt invulling gegeven aan de transformatie-opgave richting normalisatie door in te zetten op activiteiten dichtbij de inwoner² en afbouw van 'reguliere' dagactiviteiten binnen de gespecialiseerde hulp en ondersteuning (Jeugdwet en Wmo). Daarnaast dragen gemeenten en aanbieders actief bij aan ontschotting en vermindering van administratieve lasten en zoeken zij naar samenhang binnen het sociaal domein.
- D. Gemeenten en aanbieders realiseren zich dat het (nieuwe) beleid een groot beroep doet op:
 - het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners;
 - het verandervermogen van organisaties, professionals en hun medewerkers;
 - de faciliterende rol en het verandervermogen van gemeenten;
 - het inlevingsvermogen opdat gemeente en aanbieders met respect voor elkaars wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelproces aangaan.
- E. Dagactiviteiten voor de drie te onderscheiden doelgroepen (jeugd, volwassenen en ouderen) bevorderen, behouden of compenseren de zelfredzaamheid en participatie van een inwoner, opdat deze zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven wonen.
- F. Dagactiviteiten voor de drie te onderscheiden doelgroepen (jeugd, volwassenen en ouderen) worden ingezet als een inwoner over onvoldoende eigen kracht beschikt, het sociale netwerk onvoldoende in staat is om te ondersteunen en als er geen passende algemene voorziening aanwezig is.
- G. Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er gaandeweg een ontwikkeling plaats van maatwerkvoorzieningen naar lokale algemene voorzieningen die voorliggend zijn op de maatwerkvoorzieningen.

² Voor cliënten binnen Ondersteuning met Noodzakelijk Verblijf vinden dagactiviteiten bij voorkeur plaats in de gemeente van herkomst zodat ook zij in het eigen netwerk dagactiviteiten hebben of behouden.

- H. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst zullen gemeenten hun basisinfrastructuur verder uitbreiden met algemene voorzieningen.
- I. De participatievraag staat voorop (niet de behoefte aan begeleiding of behandeling van de beperking).
- J. De algemene uitgangspunten voor het aanbod zijn:
- Dicht bij de cliënt organiseren, zowel groepsgewijs als individueel. Voor cliënten binnen Ondersteuning met Noodzakelijk Verblijf vinden de dagactiviteiten plaats in de gemeente van herkomst zodat ook zij in het eigen netwerk dagactiviteiten hebben of behouden.
 - Samenwerken met inwoners, lokale organisaties en/of bedrijven, scholen en (buurt)verenigingen;
 - Inzetten op normaliseren, zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig;
 - Het aanbod aan laten sluiten bij de vraag van de cliënt en daar mogelijk, samen met de cliënt vormgeven;
 - Verschillende cliëntvragen/doelgroepen, daar waar mogelijk en wenselijk, combineren en locaties zoveel mogelijk voor verschillende soorten doelgroepen/activiteiten inzetten;
 - Het aanbod flexibel beschikbaar te stellen op momenten dat ondersteuning nodig is;
 - Het aanbod divers en cultuursensitief aan te bieden met ruimte voor lokale identiteit.

2. Informatie en context van de opdracht

2.1 Inleiding

Met het traject om te komen tot contracteren van de dienstverlening beoogt de regio uitdrukkelijk niet het afsluiten van overeenkomsten tegen de laagste prijs. Wel beogen gemeenten de kosten voor verantwoorde hulp en ondersteuning zo in te richten dat deze passen binnen het beschikbare budget.

Als inschrijver diensten wil leveren binnen het Sociaal Domein in de regio Amersfoort, mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn en moet inschrijver voldoen aan een aantal voorwaarden, waaronder het verkrijgen van de “Basiserkenning regio Amersfoort” (hierna aangeduid als BerA). De uitsluitingsgronden en voorwaarden zijn opgesteld op basis van de eisen zoals deze in de wetgeving staan gesteld en zoals deze gehanteerd worden in de inkoopsystematiek van de gemeente.

Voorafgaande aan het aangaan van een overeenkomst in het kader van deze opdracht dient inschrijver de BerA te verkrijgen. Bijlagen bij dit inkoopdocument die eveneens bijlage bij de BerA zijn van een recentere datum en prevaleren. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver nadrukkelijk akkoord met deze nieuwe bijlagen, hiermee worden eveneens de bijlagen bij zijn reeds verkregen BerA geactualiseerd. Eveneens zijn de Algemene Voorwaarden Sociaal Domein Regio Amersfoort (voorheen ‘Algemene Voorwaarden Inkoop Zorg en ondersteuning regio Amersfoort V8 15 juli 2019’) aangepast. Deze nieuwe voorwaarden zijn van toepassing op nieuw te sluiten overeenkomsten (de ‘oude’ voorwaarden gelden nog voor bestaande/gesloten overeenkomsten).

2.2 Context van de opdracht

De inkoop van dagactiviteiten jeugd en Wmo draagt bij aan de regionale visie op normaliseren. De regio realiseert een passend aanbod van hulp en ondersteuning dat op maat kan worden ingezet, aanvullend op de sociale basisinfrastructuur (hierna: SBI) en ondersteuning door het eigen netwerk of het Sociale (wijk)team. De afbouw van geïndiceerde dagactiviteiten binnen de jeugdhulp en Wmo zal geleidelijk plaatsvinden.

Voor inwoners waarbij inclusief meedoen (nog) niet haalbaar is, is ondersteuning mogelijk vanuit de jeugdhulp of Wmo. Binnen deze ondersteuning zijn er dagactiviteiten gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid, het ontwikkelen van vaardigheden en het bieden van een zinvolle dag invulling en –structuur mogelijk. Dagactiviteiten vinden plaats in een groep en dragen bij aan ontlasting van de mantelzorgers en/of ouders/verzorgers.

Inzet van dagactiviteiten vanuit de jeugdhulp en Wmo is alleen mogelijk als er geen aanspraak gemaakt kan worden op de Wet langdurige zorg, Participatiewet, Passend Onderwijs, de Wet kinderopvang en/of enige andere wettelijke regeling. Daarnaast is de inwoner niet in staat om dit op eigen kracht te realiseren, al dan niet met behulp van eigen financiële middelen, het eigen netwerk en/of mogelijkheden binnen de SBI.

Uitgangspunten bij de uitoefening van de opdracht:

- De opdrachtnemer werkt conform het principe “zo licht als mogelijk, zo zwaar als nodig” en spant zich daarbij optimaal in door een zo laag mogelijke graad van ondersteuning in te zetten en aan te sluiten bij het informele inclusieve aanbod in de wijk. Waar mogelijk vindt overdracht plaats naar reguliere activiteiten in de regiogemeenten. Voor cliënten binnen Ondersteuning met Noodzakelijk Verblijf vinden de dagactiviteiten plaats in de gemeente van herkomst zodat ook zij in het eigen netwerk dagactiviteiten hebben of behouden.
- De opdrachtnemer werkt conform het principe “één gezin, één plan”. Vanuit dit principe zoekt opdrachtnemer actief de samenwerking op met andere betrokkenen zoals sociaal team en andere hulpverleners/ondersteuners. Met inzet van hulp en ondersteuning in de eigen omgeving zal er sprake zijn van een zo minimaal mogelijke vervoersbeweging voor de inwoner.

- De opdrachtnemer draagt er mede zorg voor dat de mantelzorger voldoende ontlast wordt. Indien de mantelzorger de ondersteuning als onvoldoende ervaart, overlegt de opdrachtnemer met de mantelzorger om te komen tot een beter passende aanpak bij de uitvoering van de dienstverlening.
- De opdrachtnemer (en haar medewerkers) respecteren de cliënten en hun persoonlijke voorkeuren, situatie en levensovertuiging, zoals herkomst, beperking(en), religie, seksuele voorkeur en samenstelling van hun gezin.
- De opdrachtnemer draagt zorg voor het integraal betrekken van het eigen netwerk van de cliënt en zet in op behoud en versterken van dit netwerk.

2.3 Scope van de opdracht

Deze aanbesteding richt zich op dagactiviteiten basis jeugd, volwassenen en ouderen en het product dagactiviteiten plus volwassenen. Het product dagactiviteiten plus volwassenen maakt direct onderdeel uit van de reeks van producten voor volwassenen die in de samenwerking kan worden ingezet.

De producten dagactiviteiten plus jeugd en ouderen vallen buiten de scope van deze aanbesteding. De regio heeft ervoor gekozen deze beide plusproducten apart aan te besteden. De regio wil hierbij sturen op partnerschap en op samenwerking tussen de verschillende aanbieders, in de keten met andere organisaties en de gemeenten in de regio Amersfoort. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de selectieleidraad dagactiviteiten plus jeugd en ouderen regio Amersfoort, TenderNed kenmerk 309935.

2.4 Contracttijd en looptijd

Opdrachtgever sluit een overeenkomst met een opdrachtnemer. De looptijd van deze overeenkomst is bepaald op maximaal één (1) jaar, te rekenen vanaf startdatum 1 januari 2022. De overeenkomst wordt door opdrachtgever maximaal acht (8) keer met één (1) jaar verlengd. Er is geen mogelijkheid om tussentijds toe te treden tot deze overeenkomst.

De contractperiode van één jaar met optie tot verlenging is belangrijk voor de regio om de beweging naar normaliseren succesvol te kunnen realiseren. De regio wil de mogelijkheid behouden om het aanbod (in het eigen tempo van de gemeente) binnen de SBI te kunnen inrichten en gespecialiseerd aanbod vervolgens af te bouwen daar waar mogelijk.

De overeenkomst biedt geen afnamegarantie voor opdrachtnemers.

2.5 Producten en omschrijvingen

De producten dagactiviteiten jeugd en Wmo zijn gericht op het normaliseren van de ondersteuning. In onderstaand schema staan de producten vermeld die onderdeel uitmaken van deze aanbesteding met daarbij een algemene toelichting van de producten. Voor een uitgebreide productomschrijving inclusief de kwaliteitseisen per product, verwijzen wij u naar bijlage 3.

Schema 2 Overzicht producten

Product	Omschrijving
Jeugd	1. Extra ondersteuning dagactiviteiten bij kinderopvang 2. Dagactiviteiten basis jeugd
Volwassenen	3. Dagactiviteiten basis volwassenen 4. Arbeidsmatige dagactiviteit volwassenen 5. Begeleiding dagactiviteiten op afstand volwassenen 6. Dagactiviteiten plus volwassenen
Ouderen	7. Dagactiviteit basis ouderen
Vervoer	8. Vervoer Jeugd/Wmo zonder rolstoel =< 10 km 9. Vervoer Jeugd/Wmo zonder rolstoel > 10 km 10. Vervoer Jeugd/Wmo met rolstoel =< 10 km 11. Vervoer Jeugd/Wmo met rolstoel > 10 km 12. Vervoer naar kinderopvang enkele reis =< 10 km 13. Vervoer naar kinderopvang enkele reis > 10 km

Producten dagactiviteiten basis jeugd

Kinderen tot en met 12 jaar die nu nog gebruik maken van dagactiviteiten uit de jeugdhulp gaan straks zoveel als mogelijk naar de kinderopvang, waar nodig met extra ondersteuning vanuit de jeugdhulp. Ouders betalen dan, net als voor kinderen zonder een beperking, een eigen bijdrage voor de kinderopvang. Het Sociaal Team of een andere verwijzer indiceert alleen de extra ondersteuning. Indien ouders geen recht hebben op kinderopvang en ondersteuning wel noodzakelijk is, blijft het mogelijk deze ouders te ondersteunen vanuit de Jeugdhulp. Dit betekent dat naar verwachting minder kinderen gebruik zullen maken van het basisproduct dagactiviteiten jeugd dan nu het geval is. Aanbieders kunnen zich laten registreren als kindercentrum of samenwerken met een kinderopvangorganisatie. Andersom kunnen kindercentra zich ook registreren als jeugdhulpaanbieder.

Kinderen maken zoveel mogelijk gebruik van passend onderwijs en benutten het voorliggende (inclusieve) aanbod. Alleen bij een volledige ontheffing van de Leerplicht volgens artikel 5 sub a, of een gedeeltelijke vrijstelling van onderwijstijd, zal het Sociaal Team of een andere verwijzer, waar nodig, dagactiviteiten onder schooltijd beschikken vanuit de jeugdhulp. Een snelle terugkeer naar het onderwijs heeft daarbij prioriteit. Door samen met het onderwijs nog sterker te sturen op een tijdige terugkeer naar school, is de inzet van het product dagactiviteiten basis jeugd naar verwachting minder nodig.

Producten dagactiviteiten basis volwassenen en ouderen en het product dagactiviteiten plus volwassenen

Doel van het nieuwe product arbeidsmatige dagactiviteit volwassenen is dat de inwoner binnen maximaal één jaar uitstroomt naar een traject richting betaald werk met loonkostensubsidie en/of zelfstandig en begeleid vrijwilligerswerk. Via het product begeleiding dagactiviteiten op afstand volwassenen kan tijdelijk extra coaching op de tijdelijke dagactiviteitenplek worden ingezet. Wie daar (nog) niet aan toe is maakt gebruik van het product dagactiviteit volwassenen. Het product dagactiviteit plus volwassenen voegen we toe aan deze aanbesteding zodat de aanbesteding voor dagactiviteiten volwassenen één geheel vormt. Dit in voorbereiding op een mogelijk bredere taakgerichte aanbesteding in 2023, waar Ondersteuning met noodzakelijk verblijf (hierna: OMNV) onderdeel van uitmaakt. In 2022 knippen we de OMNV-dagactiviteiten al zoveel mogelijk los van OMNV, tenzij maatwerk binnen OMNV nog noodzakelijk is. Binnen de dagactiviteiten voor ouderen werken we steeds meer toe naar ondersteuning vanuit de SBI. De verwachting is dat op den duur minder ouderen gebruik zullen maken van het product dagactiviteiten basis ouderen.

Alle regiogemeenten willen de beweging realiseren richting normalisatie van inzet op hulp en ondersteuning. Dit betekent dat alle gemeenten met ingang van 2022 de omslag maken naar het product Extra ondersteuning bij kinderopvang, aanvullend op de reguliere kinderopvang. Voor de overige leeftijdsgroepen geldt dat iedere gemeente de beweging naar de lokale basisinfrastructuur in haar eigen tempo zal doorvoeren. Gemeente Amersfoort en gemeente Leusden hebben aangegeven in 2022 in hun basisinfrastructuur een lokale voorziening te realiseren voor dagactiviteiten ouderen. Hierdoor zal voor deze twee gemeenten nieuwe instroom op dagactiviteiten basis ouderen in 2022 afnemen c.q. aflopen.

Vervoer bij dagactiviteiten

Uitgangspunt bij het beoordelen van de noodzaak van geïndiceerd vervoer is het gebrek aan zelfredzaamheid/veiligheid bij de cliënt waardoor de cliënt niet zelfstandig (of met behulp van een mantelzorger of informele zorgverlener) van de woonsituatie naar de dagactiviteit kan reizen. Als een cliënt is aangewezen op vervoer en hiervoor een beschikking heeft gekregen, dan draagt de opdrachtnemer zelf zorg voor het organiseren van het vervoer naar en van de dagactiviteitenlocatie. Het budget voor dagactiviteiten en vervoer wordt als één budget gezien dat vrij ingezet kan worden om de resultaten van de dagactiviteit en het noodzakelijke vervoer te realiseren. De te kiezen locatie voor de dagactiviteit(en) ligt in principe niet verder dan 10 kilometer buiten de regiogrens. Indien er bijzondere omstandigheden en kenmerken van de situatie van de cliënt afwijking van deze eis verlangen, is opdrachtgever bevoegd hiervan af te wijken.

2.6 Tarieven

Regio Amersfoort heeft een extern bureau opdracht gegeven een tarievenonderzoek uit te voeren, passend bij de productbeschrijvingen, met inachtneming van de Algemene Maatregelen van Bestuur, die gemeenten wettelijk verplichten om tot reële tarieven voor hun Wmo-ondersteuning en Jeugdhulp te komen. Voor het tarievenoverzicht zie bijlage 4a. De tarieven zijn gebaseerd op het prijspeil per 1 januari 2022 en worden jaarlijks vanaf 2023 geïndexeerd, conform de bepalingen in de op te stellen overeenkomsten, op basis van 90% OVA-index en 10% CPI.

Binnen het kostprijsonderzoek is onder andere een benchmark uitgevoerd in andere regio's. Vanuit de benchmark en het kostprijs onderzoek is gebleken dat de tarieven zoals die binnen de regio Amersfoort worden gehanteerd en vastgesteld worden vanaf 2022 hoger zijn dan in andere regio's en als reëel aan te merken. Om de effecten voor de bedrijfsvoering van inschrijvers te minimaliseren, zal de regio Amersfoort de tarieven stapsgewijs tussen 2022 en 2024 in lijn brengen met de uitkomsten van het uitgevoerde kostprijsonderzoek en het benchmarkonderzoek. Zie toelichting op de opbouw van de tarieven bijlage 4b.

- De tarieven zijn all-in tarieven voor alle producten.
- De tarieven zijn gebaseerd op etmaal, dagdeel, uur of minuut.
- Cliënten krijgen een beschikking op basis van het aantal dagdelen of uren per week en het aantal maanden per jaar op basis waarvoor deze beschikking wordt afgegeven.
- Opdrachtnemers krijgen flexibiliteit om de ondersteuning gedurende een jaar in overleg met de cliënt naar behoefte in te vullen, doch niet meer dan het maximum.
- Een dagdeel bestaat uit 4 uur.

2.7 Toegang

De Sociale Teams in de gemeenten regio Amersfoort zijn de toegang tot inzet op hulp en ondersteuning jeugd en Wmo. In de wet op de jeugdhulp is deze functie ook belegd bij huisartsen, jeugdartsen en medisch specialisten en bij SAVE/Veilig Thuis als het ingezet wordt vanuit het gedwongen kader. De deelnemende gemeenten kunnen een verschillende invulling geven aan de toegang vanuit hun sociaal team en de manier waarop de toeleiding naar voorzieningen plaatsvindt. Ook de andere verwijzers maken hierin eigen keuzes. Hieronder worden een aantal uitgangspunten benoemd die in ieder geval gelden voor alle deelnemende gemeenten:

- bij verandering van de situatie zal het Sociaal Team of andere verwijzer opnieuw moeten beoordelen of en zo ja welke maatwerkvoorziening moet worden verstrekt;
- opdrachtnemers dienen geen aanvragen in namens cliënten;
- de verordeningen van de betreffende deelnemende gemeenten dienen als basis voor de uitvoering van de ondersteuning binnen de Jeugdwet en de Wmo;
- waar mogelijk past de regio een integrale benadering binnen de verschillende beleidsterreinen toe.

2.8 Definities

Hieronder volgt een overzicht van gehanteerde begrippen en definities uit deze programmabeschrijving:

Algemene voorzieningen: aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning.

Basisinfrastructuur: het geheel van organisaties, diensten, voorzieningen en betrekkingen die het mogelijk maken dat mensen in redelijkheid in sociale verbanden (buurten, groepen, netwerken, gezinnen) samen kunnen leven en kunnen participeren in de samenleving.

Buitenschoolse opvang: een voorziening zoals gedefinieerd in de Wet Kinderopvang.

Dagactiviteiten: dagactiviteiten dragen bij aan de zelfredzaamheid van de inwoner bij het kunnen meedoen in de maatschappij. Inzet is gericht op het vergroten van vaardigheden en het bieden van een zinvolle dag invulling en structuur. Dagactiviteiten vinden plaats in een groep.

Dagdeel: aaneengesloten periode van vier klokuren.

Kindercentrum: een voorziening zoals gedefinieerd in de Wet Kinderopvang

2.9 Accountmanagement

Voor de gehele regio wordt het accountmanagement verzorgd vanuit het Regionaal Inkoop en Subsidiebureau regio Amersfoort. De intensiteit van het contractmanagement is afhankelijk van de totale omvang van het contract/de contracten:

Type account	Omschrijving	Frequentie accountgesprek
A-account	(Zorg)aanbieder met een contract of beschikking van in totaal (over alle productgroepen) meer dan € 1.000.000,- .	3-6 keer per jaar.
B-account	(Zorg)aanbieder met een contract of beschikking van in totaal (over alle productgroepen) tussen de € 100.000,- en € 1.000.000,-	1-2 keer per jaar
C-account	Administratief accountbeheer. Kleine aanbieders met een contract of beschikking onder de € 100.000,-	Risico-/signaal gestuurd

Daarnaast worden extra gesprekken gevoerd met snelle groeiers en organisaties die in beeld komen door externe signalen (zoals negatieve aandacht in de media en raadvragen) of door interne signalen (analyse jaarrekening, signalen vanuit de zorgadministraties).

De gemeenten in de regio Amersfoort hechten aan een zorgvuldige en doelmatige inzet zodat we de beste mogelijke zorg en ondersteuning tegen een redelijke prijs voor inwoners realiseren. Hierbij werken we steeds meer data-gestuurd, waarbij het opsporen van zorgfraude en onrechtmatigheden een belangrijk aandachtspunt is.

In de accountgesprekken komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- Financiën
- Opvolging van de administratieve richtlijnen
- Monitoring data aan de hand van dashboard met toekenning en realisatie
- Inhoudelijke ontwikkelingen/transformatie
- Kwaliteit van de geleverde zorg en ondersteuning
- Bespreking ontvangen signalen
- Samenwerking in de keten
- Periodieke evaluatie.

2.10 Programma van eisen

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen (uitvoerings-/kwaliteitseisen) weergegeven. De opdrachtnemer dient bij uitvoering van de opdracht te voldoen aan elk van de gestelde eisen. Indien gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat inschrijver als opdrachtnemer niet voldoet aan het programma van eisen kan de overeenkomst worden ontbonden.

- De dienstverlening van opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan de vereisten zoals opgenomen binnen deze inschrijving.
- Opdrachtnemer is in staat het vervoer te leveren dan wel draagt zorg voor vervoer indien en zoals dit door de gemeente beschikt is.
- Voor levering van het product 'Extra ondersteuning bij kinderopvang' dient de locatie waar de dienstverlening wordt uitgevoerd te zijn opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en te voldoen

aan de eisen die zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang. Uiterlijk bij definitieve gunning dient inschrijver hier aan te voldoen.

- Indien opdrachtnemer op het product 'Extra ondersteuning bij kinderopvang' inschrijft, dient opdrachtnemer tevens het product 'Dagactiviteiten Basis Jeugd' te leveren zodat – indien beschikt – een eventuele combinatie van beide producten aan de cliënt geleverd kan worden.
- Dienstverlening wordt verleend op een locatie welke gelegen is op maximaal 10 km gerekend vanaf de gemeentegrens van de regio.
- Opdrachtnemer garandeert dat nieuwe cliënten zo spoedig als mogelijk kunnen starten met de dagactiviteiten.
- Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van dienstverlening aan de cliënten.
- De opdrachtnemer zet actief ervaringsdeskundigen in bij de hulp en ondersteuning.
- Het ondersteuningsplan toont aan dat de wensen en de voortgang van de cliënt zijn besproken en afspraken zijn gemaakt binnen alle relevante leefgebieden. Indien van toepassing wordt beschreven dat er aan bepaalde wensen van de cliënt niet kan worden voldaan. De te behalen resultaten zijn terug te vinden in het ondersteuningsplan.
- In het ondersteuningsplan is opgenomen welke betekenisvolle naasten een bijdrage kunnen leveren aan het vraagstuk van de cliënt.
- Specifiek voor jeugd: opdrachtnemer spant zich optimaal in om (gefaseerde) terugkeer naar het onderwijs te realiseren bij jeugdigen van 4-23 jaar indien van toepassing.

3. Informatie over de aanbestedingsprocedure

- Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed, te bereiken via www.tenderned.nl
- Na kosteloze registratie op TenderNed zult u de benodigde toegang krijgen tot relevantie informatie van deze aanbesteding.
- Om een inschrijving via TenderNed te kunnen doen dient u te beschikken over E-herkenning met tenminste autorisatieniveau 2. Zie www.tenderned.nl voor nadere informatie daarover.

3.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de eisen weergegeven waar u als inschrijver aan moet voldoen om een inschrijving te mogen indienen. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

- inschrijver voldoet aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de Bijlage 'Eisen aan de aanbieder' en verkrijgt een BerA;
- inschrijver van Dagactiviteiten heeft minimaal 2 jaar ervaring in de afgelopen 3 jaar met aanbieden van een vorm van dagactiviteiten jeugd en/of Wmo (afhankelijk van het product waarvoor aanbieder inschrijft) voor minimaal 10 cliënten op jaarbasis;
- indien ingeschreven wordt op het product Extra ondersteuning bij kinderopvang geldt de volgende aanvullende geschiktheidseis: minimaal 1 fte SKJ-geregistreerd personeel verdeeld over minimaal 2 personen.

3.2 Onjuistheden of onduidelijkheden

Opdrachtgever heeft deze programmabeschrijving en de bijbehorende stukken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onvolkomenheden en/of andere omissies in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande, doch uiterlijk op de in het planningsschema opgenomen laatste datum voor het indienen van vragen, zie planning hiervoor, kenbaar te maken via *vraag & antwoord*. Opdrachtgever zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen dat de contracteringsprocedure zonder bezwaar kan worden voortgezet. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van Inschrijving niet klagen over tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onvolkomenheden en/of andere omissies, doen afstand van hun recht om tegen die onrechtmatigheden op te komen.

3.3 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Inschrijver kan zijn inschrijving na het uiterste tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient inschrijver antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien opdrachtgever een dergelijk verzoek doet. Indien inschrijver op enig moment gedurende het verloop van de contracteringsprocedure niet meer aan de in deze aanbesteding en bijbehorende documenten genoemde voorwaarden voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de contracteringsprocedure. Indien aan een inschrijving "voorwaarden" zijn verbonden, wordt deze inschrijving terzijde gelegd.

3.4 Wijze van Inschrijven

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed, te bereiken via www.tenderned.nl. Op TenderNed is te vinden hoe u een digitale inschrijving kunt doen.

3.5 Samenwerkingsverbanden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband in te schrijven op deze aanbesteding. Ten aanzien van samenwerkingsverbanden worden de volgende eisen gesteld:

- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding een samenwerkingsverband vormt met anderen, omschrijf dan de taakverdeling tussen de deelnemers en de betreffende werkzaamheden.
- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van het werk.
- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan welke deelnemers deel uitmaken van het samenwerkingsverband en welke deelnemer als penvoerder zal fungeren voor Opdrachtgever. Hiervoor geldt dat Opdrachtgever slechts één aanspreekpunt wenst. Deze penvoerder dient gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

- Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, dient iedere deelnemer de UEA in, ingevolge welke tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke verantwoordelijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de uitvoering van de Opdracht.
- Geef in het UEA aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de betreffende deelnemer wordt gedaan.
- Een samenwerkingsverband dient als één Inschrijver één Inschrijving in.
- In het geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband is het niet toegestaan dat deelnemers zich naast de Inschrijving door het samenwerkingsverband afzonderlijk of met een ander samenwerkingsverband inschrijven op deze aanbesteding.

3.6 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid

Onderstaande geldt alleen voor gegadigden die niet al een overeenkomst dagactiviteiten hebben. Indien Inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit dit Aanbestedingsdocument met betrekking tot de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, worden de volgende eisen gesteld:

- Inschrijver is bij opdrachtverlening jegens Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning, dat wil zeggen het toesturen van gevraagde documenten en het invullen van genoemde Bijlagen.
- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval dan duidelijk in het UEA op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waar de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. Inschrijver dient desgevraagd na voorlopige gunning aan te tonen dat hij over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

3.7 Beroep op derde m.b.t. financiële en economische draagkracht

Onderstaande geldt alleen voor gegadigden die niet al een overeenkomst Dagactiviteiten hebben. Indien Inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit dit Aanbestedingsdocument met betrekking tot financiële en economische draagkracht, omschrijf dat in dat geval dan duidelijk in de desbetreffende sectie van het UEA. Inschrijver dient desgevraagd na voorlopige gunning aan te tonen dat hij zodanig over de middelen van de derde(n) kan beschikken dat deze middelen een verhaalsmogelijkheid bieden voor Opdrachtgever.

3.8 Eenmaal aanmelden

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdopdrachtnemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Inschrijvers uit te sluiten, indien Inschrijvers niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband, heeft aangemeld en tevens als onderopdrachtnemer bij een andere inschrijver zich heeft aangemeld.

3.9 Uitgangspunten en voorbehouden bij de procedure

- Inschrijver dient gelijktijdig een BerA te hebben verkregen, om in overeenstemming met deze programmabeschrijving een overeenkomst te kunnen aangaan met de gemeente Amersfoort.
- U mag de gegevens die gemeente in deze procedure ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie;
- U kunt zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofd- c.q. onderaannemer, aanmelden voor deze contracteringsprocedure.
- Voor het indienen van de Inschrijving hebben Inschrijvers geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze contracteringsprocedure.
- Gemeente behoudt zich het recht voor de planning om haar moverende redenen aan te passen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Geïnteresseerden worden tijdig geïnformeerd indien de planning wijzigt.

- Gemeente behoudt zich het recht voor om een correctie in de contractering en/of de bijbehorende procedure toe te passen, of in de aard en de omvang van het aanbod dat gemeente contracteert indien na bekendmaking hiervan (extra) maatregelen door de overheid worden getroffen die van invloed zijn of voortschrijdend inzicht opleveren.
- Gemeente behoudt zich het recht voor om, zonder tot enige schadevergoedingsplicht gehouden te zijn
 - inschrijvingen op juistheid te controleren;
 - inschrijvingen die onjuiste gegevens bevatten uit te sluiten van contractering;
 - om, voor zover van toepassing, het voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de Programmabeschrijving bij de betreffende gemeenten te effectueren;
 - de contractering om moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen. Hieronder verstaat Opdrachtgever mede externe omstandigheden als overheidsbeslissingen of gerechtelijke uitspraken;
 - besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor situaties die tijdens voorbereiding van dit document bij gemeente niet bekend waren of die gemeente niet kon voorzien.
- Gemeente behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden. Indien blijkt dat in het verleden op onoorbare wijze opdrachten zijn verworven of dat u zich schuldig maakt aan concurrentiebeperkende afspraken, zal dit eveneens leiden tot uitsluiting.

3.10 Basiserkenning regio Amersfoort

Van toepassing op de relatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn alle vereisten, voorwaarden en verplichtingen zoals deze voortkomen uit de BerA, gedurende de toekenningstermijn van uw BerA.

NB: Bij deze aanbesteding zijn de voorwaarden behorende bij de BerA gewijzigd. Met het indienen van een inschrijving, vraagt u automatisch een nieuwe BerA aan. Het enkel vermelden van het reeds aan u toegekende BerA toekenningsnummer is derhalve ontoereikend.

Met het indienen van een inschrijving en ondertekening van het UEA gaat inschrijver nadrukkelijk akkoord met deze nieuwe bijlagen en verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de eisen zoals opgenomen in de bijlage Eisen aan de aanbieder. U hoeft dus niet een nieuwe BerA aan te vragen indien u reeds over een BerA beschikt, maar de bestaande BerA wordt wel geactualiseerd.

3.11 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke inschrijver dient bij de inschrijving het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient aanbieder als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij aanvraag tot deelname in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver/combinant/derde dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (zoals opgenomen in de bijlage Eisen aan de opdrachtnemer en paragraaf 3.1 van deze Programmabeschrijving);
- hij voldoet aan de gestelde uitvoerings-/kwaliteitseisen en contractvoorwaarden zoals omschreven in de Overeenkomst en haar bijlagen en dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria (**Let op:** hiertoe dient het vinkje bij Deel IV van het UEA aangezet te worden).

Inschrijvers dienen in staat en bereid te zijn om binnen 7 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Inschrijver dient het UEA zoals deze op TenderNed is gepubliceerd te gebruiken. Een ander format dan laatstelijk gepubliceerd door de gemeente is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

Een inschrijver die het UEA niet bij aanvraag tot deelname heeft ingediend, of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, of een vakje ten aanzien van uitsluitingsgronden niet dan wel (al dan niet per ongeluk) verkeerd of onleesbaar heeft aangekruist kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.12 Aanpassingen in het budget

- Gemeente heeft voor de programmabeschrijving naar beste kunnen en op basis van de gegevens die gemeente op dat moment ter beschikking had, een inschatting gemaakt van het budget van ieder pakket. Het definitieve budget kan gemeente pas op een later moment vaststellen. Het budget is bijvoorbeeld afhankelijk van eventuele veranderingen in de rijksbijdrage. Daarnaast kan het budget hoger of lager uitvallen als gevolg van besluitvorming van één of meer (gemeentelijke) bestuursorganen. Met andere woorden: de uiteindelijke contractwaarde is mede afhankelijk van de door de deelnemende gemeenten ter beschikking te stellen budget. Inschrijver gaat er met het indienen van een inschrijving mee akkoord dat Opdrachtgever bevoegd is om het budget naar boven of naar beneden bij te stellen.
- Als algemeen financieel uitgangspunt geldt het budgetplafond voor dagactiviteiten voor de regio Amersfoort in 2022-2024.
- De inschatting voor het programma dagactiviteiten is dat het budget voor 2022 ca. € 7,9 miljoen bedraagt. Het definitieve budget kan pas op een later moment worden vastgesteld. Dit is bijvoorbeeld afhankelijk van eventuele veranderingen in de rijksbijdrage of de uitkomst van het vraagstuk en verkenning in hoeverre aan jeugdigen met het label “zwaar” onder arrangement 3 wel of niet de gespecialiseerde hulp en ondersteuning verleend kan worden.
- Te verlenen ondersteuning in aanvulling op het gesloten contract zal door partijen voorafgaand, schriftelijk en expliciet worden overeengekomen. Op deze aanvullingen is de Overeenkomst van overeenkomstige toepassing.
- Er worden financiële middelen dagactiviteiten verschoven naar de algemene voorzieningen. Dit wordt per gemeente bepaald.

3.13 Vertrouwelijkheid

- Alle documentatie en informatie die in het kader van het traject tot contractering verstrekt wordt is vertrouwelijk.
- Inschrijver verzekert geheimhouding met betrekking tot alle documentatie en informatie.
- Inschrijver erkent dat de relatie met opdrachtgever in het kader van deze contractering een vertrouwelijk karakter draagt.
- Inschrijver maakt het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekend. Inschrijver legt de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook op aan de door hen eventueel in te schakelen medewerkers, onderaannemers en adviseurs. Inschrijvers dragen ervoor zorg, dat alleen personen kennis van de documentatie en informatie krijgen voor wie dit noodzakelijk is om een inschrijving uit te brengen.
- Opdrachtgever heeft het auteursrecht op de documentatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan opdrachtgever. Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan inschrijvers bekend te maken.
- Opdrachtgever behandelt alle informatie van inschrijver vertrouwelijk. Het is inschrijver bekend dat opdrachtgever gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de (wet) openbaarheid van bestuur. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

3.14 Mededinging

Inschrijver onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken. In het bijzonder zal Inschrijver Opdrachtgever niet belemmeren in zijn streven met een andere inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over het sluiten van een overeenkomst van de opdracht.

3.15 Afhandelingen geschillen over procedure

Op de procedure tot het sluiten van de overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling is als bijlage 6 geüpload in TenderNed. Geschillen tussen de bij deze procedure betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige contracteringsprocedure, dienen alvorens te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement te Utrecht onderling te worden besproken en bij voorkeur in den minne te worden opgelost. Inschrijver verliest zijn recht om geschillen voor te leggen wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na de datum van de verzending van het besluit (om de overeenkomst, c.q.

afwijzingsbesluit, het besluit een inschrijver buiten beschouwing te laten, of een aanbidding uit te sluiten) bij de bevoegde rechter aanhangig wordt gemaakt, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die na het verloop van deze termijn is gebleken.

In dit laatste geval gaat de termijn van twintig (20) kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Genoemde termijn wordt niet verlengd doordat eventueel aan Opdrachtgever wordt verzocht om het geven van een toelichting. Elke partij draagt de eigen kosten, voortvloeiend uit het gestelde hierboven en voor zover de rechter hieromtrent geen uitspraak heeft gedaan.

3.16 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn voor de in te dienen offerte is zes maanden na uiterste datum indienen aanbidding. Tijdens die periode is de aanbidding van onherroepelijke aard. In geval van gunning maken de ingediende stukken deel uit van de overeenkomst en behouden daarmee hun geldigheid gedurende de looptijd van deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende verplichtingen. In het geval een kort geding binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, zal deze termijn worden verlengd tot na de opdrachtverlening.

3.17 Gunning

Inschrijvers die voldoen aan alle eisen en zullen worden gecontracteerd als Opdrachtnemer voor de ondersteuning, waarvoor is ingeschreven.

Bijlagen

Bijlage 1	Overeenkomst Dagactiviteiten basis jeugd en Wmo
Bijlage 2	Algemene Voorwaarden Inkoop Sociaal Domein Regio Amersfoort
Bijlage 3	Toelichting producten dagactiviteiten basis jeugd en Wmo
Bijlage 4 A	Tarieven 2022 - 2024
Bijlage 4 B	Toelichting tarieven
Bijlage 5	Administratieve richtlijnen Wmo en Jeugdwet regio Amersfoort 2021
Bijlage 6	Procedure Klachten bij aanbestedingen