

**Overeenkomst
Schoonmaakdienstverlening**

tussen

Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland

en

<<Opdrachtnemer>>

Ondergetekenden:

A. de bij wet ingestelde publiekrechtelijke rechtspersoon **Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland**, hierna te noemen **SVOK**, statutair gevestigd te Castricum en kantoorhoudende aldaar aan Westerplein 4b/4c, vertegenwoordigd door de heer W.W. Baumfalk, Voorzitter College van Bestuur; hierna te noemen "**Opdrachtgever**",

en

B. <<Opdrachtnemer>>, statutair gevestigd te <<plaats>> en kantoorhoudende aldaar aan <<<adres>> ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <<kvk nummer>>, vertegenwoordigd door <<aanhef, naam>>, <<functie>>; hierna te noemen "**Opdrachtnemer**".

Opdrachtgever en Opdrachtnemer, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**";

OVERWEGENDE DAT:

- SVOK besloten heeft tot het contracteren van één leverancier die de schoonmaakdienstverlening aan alle onderdelen van SVOK zal gaan leveren.
- SVOK hiervoor een Europese aanbestedingsprocedure heeft uitgevoerd betreffende schoonmaakdienstverlening SVOK onder TenderNed nummer 310337;
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
- Opdrachtgever als gevolg daarvan met Opdrachtnemer onderhavige overeenkomst, hierna te noemen 'Overeenkomst', wil sluiten.

Partijen overeenstemming hebben bereikt over het aangaan van deze Overeenkomst.

Artikel 1. Begripsomschrijving

- 1.1 *Opdrachtgever*: Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland.
- 1.2 *Opdrachtnemer*: <<Naam>>.
- 1.3 *Bevoegd functionaris*: een door Opdrachtgever aangewezen functionaris die Opdrachtgever rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor zover dit betrekking heeft op onderhavige Overeenkomst en wel financiële consequenties heeft voor Opdrachtgever of een verruiming, inperking dan wel verlenging van de Overeenkomst betreft.
- 1.4 *Overeenkomst*: onderhavige overeenkomst inclusief alle bijlagen.
- 1.5 *Object*: Gebouw of deel van een gebouw dat in gebruik is door Opdrachtgever.
- 1.6 *Inschrijvingsdocument*: De inschrijving van Opdrachtnemer op de Europese Aanbesteding: "schoonmaakdienstverlening SVOK" inclusief alle bijlagen.

Artikel 2. De opdracht

- 2.1 Opdrachtnemer aanvaardt de opdracht om met ingang van <<Startdatum>> schoonmaakdienstverlening aan Opdrachtgever te leveren overeenkomstig de voorwaarden en condities als beschreven in de Europese aanbestedingsprocedure met TenderNed kenmerk 310337.
- 2.2 De navolgende Bijlagen vormen, ook ongeparafeerd, gezamenlijk met onderhavig document de Overeenkomst. De Bijlagen zijn reeds in bezit van Partijen. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert onderhavig document. Voor zover de Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de eerdergenoemde Bijlage boven de later genoemde(n):
 - a. de 'Nota('s) van Inlichtingen'. Een eventuele latere nota gaat bij tegenspraak voor de eerdere (Bijlage 'Nota('s) van Inlichtingen');
 - b. het 'Aanbestedingsdocument [volledige titel]', hierna te noemen 'Aanbestedingsdocument', TenderNed nummer 310337 inclusief bijbehorende bijlagen;
 - c. de 'Algemene Inkoopvoorwaarden' van Opdrachtgever;
 - d. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte inschrijving van <<datum>>, met kenmerk <<kenmerk>>.

Artikel 3. Wijzigingen

- 3.1 Wijziging(en) van deze Overeenkomst zijn slechts van toepassing indien deze door partijen schriftelijk zijn aanvaard.
- 3.2 In tegenstelling tot het gestelde in het eerste lid, geven partijen onverwijld uitvoering aan wijzigingen die het gevolg zijn van een gewijzigde bestemming van de locatie, het aantal locaties en/of de omvang van locatie, welke door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk zijn medegedeeld.
- 3.3 In aanvulling op het voorgaande lid geven partijen tevens onverwijld uitvoering aan wijzigingen die het gevolg zijn van overheidsinstructies.

Artikel 4. Werkrooster

- 4.1 Het overeengekomen programma van schoonmaakwerkzaamheden dient te worden weergegeven in werkprogramma's, zoals weergegeven in de aanbesteding.

- 4.2 Op basis van de periodieke verbetervoorstellen worden deze werkprogramma's periodiek bijgesteld nadat de verbetervoorstellen zijn goedgekeurd door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever.
- 4.3 Voor het eerst na 4 (vier) maanden dient Opdrachtnemer een verbetervoorstel in dat bij goedkeuring door Opdrachtgever leidt tot aanpassing van de werkroosters conform de overeengekomen verbeteringen. Daarna zal per 6 (zes) maanden een verbetervoorstel worden ingediend door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever.

Artikel 5. Werktijden

- 5.1 De overeengekomen werkzaamheden worden volgens het actuele werkrooster uitgevoerd.
- 5.2 De werkzaamheden vinden plaats op tijden die schriftelijk zijn overeengekomen en zijn vastgelegd in het werkrooster en genoteerd in het objectboek en staan onder toezicht van een objectleid(st)er en/of assistent en/of een voorwerk(st)er in dienst van Opdrachtnemer.
- 5.3 Voor het uitvoeren van afroepwerkzaamheden geldt dat de tijden waarop deze worden uitgevoerd, staan vermeld op de schriftelijke opdracht die aan de uitvoering van deze werkzaamheden voorafgaat.

Artikel 6. Personeel

- 6.1 De Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de werkzaamheden bekwaam en betrouwbaar personeel inzetten en waarvan, op een daartoe gedaan schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG, niet ouder dan 6 maanden) zal worden overlegd.
- 6.2 Elke medewerker van Opdrachtnemer aanwezig op locatie van Opdrachtgever kan zich te allen tijde te legitimeren op grond van een geldig legitimatiebewijs.
- 6.3 Opdrachtnemer zal elke mutatie in het tewerkgestelde personeel onmiddellijk en voordat dit personeel wordt ingezet schriftelijk aan Opdrachtgever bekend maken.
- 6.4 Opdrachtnemer voorziet zijn medewerk(st)er(s) van een door Opdrachtgever goedgekeurd bedrijfslegitimatiebewijs. Dit legitimatiebewijs is in ieder geval voorzien van foto en handtekening van de betrokken medewerk(st)er(s). Opdrachtnemer zal bedoeld legitimatiebewijs pas verstrekken indien de betreffende medewerk(st)er een wettelijk geldig legitimatiebewijs kan tonen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het legitimatiebewijs wordt gebruikt, als door Opdrachtgever voorgeschreven.
- 6.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het door hem tewerkgestelde personeel zich gedraagt naar de regels als door Opdrachtgever gesteld. Van deze regels kan de ondertekening van een geheimhoudings- en/of integriteitsverklaring deel uitmaken.
- 6.6 Eventuele bezwaren tegen een door Opdrachtnemer tewerkgestelde medewerk(st)er(s) worden schriftelijk (per e-mail) door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gemeld. In overleg met Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt overlegd of de medewerk(st)er(s) vervangen dient te worden. Er kunnen hiervoor geen extra kosten in rekening gebracht worden. Bij calamiteiten kan terstond verwijdering en vervanging geëist worden en zal direct aan een dergelijke eis gevolg gegeven worden.
- 6.7 Alle verplichtingen en lasten tegenover het door of namens Opdrachtnemer tewerkgestelde personeel zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Desgevraagd zal Opdrachtnemer aan een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant inzage in zijn boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet. Indien uit het accountantsonderzoek ondubbelzinnig blijkt dat Opdrachtnemer toerekenbaar tekortgeschoten is, zijn de hieraan verbonden kosten voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 7. Verwerkersverantwoordelijkheden

- 7.1 Partijen wisselen over en weer persoonsgegevens uit zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verordening (EU) 2016/679, hierna te noemen: “AVG”) in het kader van en uitsluitend voor de uitvoering van de werkzaamheden schoonmaakdienstverlening. Partijen zullen met betrekking tot de hiervoor genoemde verwerking van persoonsgegevens alle toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens naleven, waaronder de AVG.
- 7.2 Partijen verplichten zich adequate en passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdende met de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico’s die de verwerking en aard van de te beschermen persoonsgegevens met zich meebrengen.
- 7.3.1 Indien er sprake is van een inbreuk op de persoonsgegevens, zal de Partij waar de inbreuk plaats heeft gevonden (hierna te noemen: de “Getroffen Partij”), de andere Partij onmiddellijk doch uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur na het ontdekken van deze inbreuk op de persoonsgegevens afkomstig van laatstgenoemde Partij, informeren over de inbreuk. Deze zal gericht zijn aan de Functionaris Gegevensbescherming, functionarisgegevensbescherming@svok.nl. Deze notificatie is voorzien van:
- a. de aard van de inbreuk en de door de Getroffen Partij voorgenomen dan wel reeds getroffen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken;
 - b. de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens en de maatregelen die de Getroffen Partij heeft getroffen of voorstelt te treffen om deze gevolgen te verhelpen.
- 7.3.2 Bij het ontdekken van inbreuken treft de Getroffen Partij onmiddellijk de nodige maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken en herhaling te voorkomen.
- 7.3.3 Indien de Partij op wiens persoonsgegevens een inbreuk is gemaakt, moet voldoen aan de wettelijke meldingsplicht, zal, op verzoek van deze Partij, de Getroffen Partij hem hierbij bijstaan en adviseren.
- 7.4 Na beëindiging van de Overeenkomst vernietigt de gebruiker de geleverde gegevens, waarin zich persoonsgegevens bevinden, en alle eventuele gemaakte kopieën.

Artikel 8. Uitvoering en oplevering van de werkzaamheden

- 8.1 Opdrachtnemer ziet erop toe dat de werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en in overeenstemming met afspraak worden uitgevoerd. Hij draagt er zorg voor dat die voortgang niet onderbroken wordt door onder meer ziekte, vakantie of andere vormen van absentie van zijn personeel.
- 8.2 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat een logboek aanwezig is waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer op- of aanmerkingen over de uitvoering van de werkzaamheden kunnen vermelden. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zal dit logboek dagelijks raadplegen en onverwijld maatregelen nemen naar aanleiding van deze op- of aanmerkingen.
- 8.3 Opdrachtgever zorgt ervoor dat het personeel van Opdrachtnemer binnen de in het werkrooster aangegeven tijden toegang heeft tot de schoon te maken ruimten.
- 8.4 De uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden door Opdrachtnemer zal de bedrijfsvoering van Opdrachtgever niet verstoren.
- 8.5 Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al wat hem tijdens en door de uitvoering van deze Overeenkomst over Opdrachtgever bekend wordt en draagt ervoor zorg dat zijn personeel zich

naar deze verplichting zal gedragen en een qua tekstinhoud bekende geheimhoudingsverklaring zal ondertekenen.

- 8.6 Uitvoering van werkzaamheden door onderaannemers zal slechts kunnen plaatsvinden, indien Opdrachtgever daarvoor voorafgaand aan de tewerkstelling van de onderaannemer, schriftelijk toestemming geeft. De inzet van onderaannemers laat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst onverlet.
- 8.7 Elk personeelslid van Opdrachtnemer dient bij aanvang en einde van de overeengekomen werkzaamheden een presentielijst te ondertekenen.

Artikel 9. Informatievoorziening

- 9.1 Partijen wijzen ieder een of meerdere contactpersoon aan die bevoegd zijn om de partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen. Indien meerdere contactpersonen worden aangewezen zal voor elke contactpersoon de bevoegdheden worden vastgelegd.
- 9.2 Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van de partijen, bevoegdlijk zijn gemaakt, gelden als aanvulling of wijziging van deze Overeenkomst, als deze afspraken schriftelijk zijn overeengekomen tussen daartoe bevoegde personen.

Artikel 10. Hulpmiddelen

- 10.1 Opdrachtnemer zal, voor zover noodzakelijk voor het uitvoeren van de Overeenkomst gebruik mogen maken van energie, koud en warm water. Opdrachtnemer zal daarbij toezicht uitoefenen op een zuinig gebruik en op de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen.
- 10.2 Opdrachtgever stelt voldoende afsluitbare werkkasten ter beschikking. Sleutels van de werkkasten worden in het bezit gesteld van Opdrachtnemer. Opdrachtgever maakt aan Opdrachtnemer bekend welke functionaris(sen) binnen de organisatie van Opdrachtgever eveneens in het bezit zijn van sleutels van werkkasten.
Aan het gebruik, binnen de lokaliteiten van Opdrachtgever, van de schoonmaak-materialen-, middelen- en machines van Opdrachtnemer zijn géén kosten voor Opdrachtgever verbonden.
- 10.3 Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan de in de werkkasten aanwezige materialen, middelen en apparaten, die eigendom zijn van Opdrachtnemer, als gevolg van ten onrechte en ondeskundig aantoonbaar gebruik door personeel behorende tot de organisatie van Opdrachtgever.
- 10.4 Opdrachtnemer moet de mogelijkheid hebben over de structureel aanwezige en afdoende verlichting te kunnen beschikken. Wanneer een medewerk(st)er van Opdrachtnemer na het schoonmaken van een ruimte deze ruimte als laatste verlaat, dient hij/zij zorg te dragen voor het uitschakelen van de verlichting, het sluiten van de ramen en deuren en het ophalen van zonwering. Indien dit wordt nagelaten dient hiervan onverwijld melding te worden gemaakt bij de contractbeheerder van Opdrachtgever.
- 10.5 Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de werkzaamheden voldoende schoonmaakmiddelen, gereedschappen, machines en dergelijke van goede kwaliteit te gebruiken, die tevens voldoen aan de bij of krachtens de wet en deze overeenkomst gestelde eisen. Opdrachtnemer dient schoonmaakmiddelen te gebruiken met een zo laag mogelijke milieubelasting. Ter controle daarop dient op verzoek van Opdrachtgever voldoende productinformatie te worden afgegeven.
- 10.6 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de temperatuur in het gebouw, op de dagen en tijden dat er schoonmaakwerkzaamheden door Opdrachtnemer worden uitgevoerd, niet beneden 15°C zal zakken.

Luchtverversingsinstallaties mogen tijdens het uitvoeren van voornoemde werkzaamheden tot 30% van de normale capaciteit worden ingesteld.

Artikel 11. Aanneemsom, facturering, betaling en betalingsvoorwaarden

- 11.1 Maandelijks vindt achteraf de facturering door Opdrachtnemer plaats in de vorm van een twaalfde deel van de aanneemsom op jaarbasis voor schoonmaakwerkzaamheden.
- 11.2 De aanneemsom op jaarbasis kan periodiek worden herzien naar aanleiding van de ingediende verbetervoorstellen.
- 11.3 In geval naar aanleiding van het gestelde in 11.2 een kostenvoordeel wordt gerealiseerd, wordt dit voordeel verdeeld volgens de volgende ratio: 75% komt ten goede aan de Opdrachtgever, 25% komt ten goede aan Opdrachtnemer.
- 11.4 Opdrachtgever zal hem aangeboden facturen binnen 30 dagen nadat de digitale factuur is ontvangen en akkoord bevonden voldoen.
- 11.5 Indien er sprake is van regiewerkzaamheden op afroep worden deze op kwartaalbasis achteraf separaat gefactureerd voorzien van afschriften van de schriftelijke opdracht(en) van Opdrachtgever.
- 11.6 De in het contract vermelde prijzen zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief BTW, doch inclusief alle bijkomende kosten.
- 11.7 Opdrachtgever zal op geen enkele wijze andere kosten vergoeden, dan de kosten genoemd in het eerste en vijfde lid.

Artikel 12. Prijsaanpassing

- 12.1 De prijs en prijscondities voor regiewerkzaamheden zijn, in de in artikel 1.6 genoemde inschrijving, afzonderlijk vastgelegd.
- 12.2 Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst per oktober 2022, een indexeringsaanvraag in te dienen. Indexering vindt plaats op basis van:
CBS Statline
Tabel: CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (indexcijfers 2010=100)
Bedrijfstak: 812 Schoonmaakbedrijven
Kolom: CAO-lonen per uur incl. bijz. Beloning
Sector: Totaal CAO-sectoren

Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.
Een wijziging van de overeengekomen tarieven kan pas plaatsvinden als Opdrachtgever schriftelijk akkoord heeft gegeven.
- 12.3 Opdrachtgever heeft het recht op elk moment een door Opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant de kostenwijzigingen bij Opdrachtnemer te laten onderzoeken. De kosten hiervoor zullen voor Opdrachtnemer zijn.
- 12.4 Opdrachtnemer zal t.b.v. het accountantsonderzoek de met het onderzoek belaste registeraccountant inzage geven in alle boeken en bescheiden evenals alle aanvullende gegevens verstrekken welke nodig zijn voor het samenstellen van de rapportage. Het onderzoek draagt een vertrouwelijk karakter en strekt zich niet verder uit dan voor het in dit artikel bedoelde noodzakelijk is.

Artikel 13. Duur van de Overeenkomst

- 13.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 december 2021 en wordt aangegaan voor de vaste periode van 4 (vier) jaar met een eenzijdig door Opdrachtgever te lichten optie op verlenging met 2 (twee) keer 2 (twee) jaar.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

- 14.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade welke het gevolg is van de door Opdrachtnemer verstrekte onjuiste of anderszins onvolledige gegevens.
- 14.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtgever of door derden wordt geleden als gevolg van handelen of nalaten van hemzelf, van zijn personeel of van degenen die door hem bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. De maximale schade per gebeurtenis waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk kan worden gesteld bedraagt € 500.000,- per gebeurtenis met een maximum van €1.000.000,- per jaar.
- 14.3 De beperking(en) van aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 14.2 komt (komen) te vervallen:
- indien de aansprakelijkheid voor schade het gevolg is van dood of letsel;
 - indien de aansprakelijkheid voor schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer begaan door leidinggevenden en/of ondergeschikten dan wel door derden die zijn ingeschakeld door Opdrachtnemer.
- 14.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden op vergoeding van schade op grond van aansprakelijkheid als bedoeld in de vorige drie leden.
- 14.5 Indien ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van de overeengekomen leveringen, de Overeenkomst zal worden ontbonden, zal Opdrachtnemer geen schadeloosstelling voor de resterende leveringen/producten met dezelfde gebreken kunnen eisen.
- 14.6 Opdrachtnemer verzekert zich adequaat tegen de aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel. In de verzekering dient een zogenaamde opzichtclausule te zijn uitgesloten. Opdrachtnemer houdt zich verzekerd gedurende de looptijd van de Overeenkomst en verleent Opdrachtgever desgewenst inzage in de polis en de verrichte premiebetalingen.
- 14.7 Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de in lid 6 bedoelde verzekeringsovereenkomst(en) beëindigen, dan wel de condities waaronder deze is (zijn) aangegaan en het verzekerde bedrag.
- 14.8 De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
- 14.9 In geval van vermissing langer dan 2 werkdagen van door Opdrachtgever ter beschikking gestelde sleutels en/of toegangspassen, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de schade en de directe gevolgschade welke direct afleidbaar is vanuit de ontstane situatie.

Artikel 15. Sancties en beloning

- 15.1 KPI's
Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde KPI's, of beloofde zaken in de antwoorden op de wensvragen in zijn inschrijving niet worden nagekomen, dient Opdrachtnemer binnen vier weken na constatering door Opdrachtgever een verbeterplan in, conform het gestelde in de aanbesteding. Indien bij een volgende meting de afgesproken verbetering niet zijn gerealiseerd, zal Opdrachtgever zich beraden over de te nemen vervolgstap. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Opdrachtnemer, in

het uiterste geval, in verzuim te stellen en het contract te ontbinden met een opzegtermijn die voldoende is voor Opdrachtgever om een nieuwe aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden.

- 15.2 Indien op alle KPI's de norm wordt behaald keert Opdrachtgever een al dan niet symbolische bonus aan Opdrachtnemer, die geheel ten gunste van de bij Opdrachtgever werkzame personeelsleden van Opdrachtnemer dient te komen.

Artikel 16. Tekortkoming

- 16.1 Aanvullend op 15.1 geldt:
In geval één der partijen een verplichting uit onderhavige Overeenkomst niet, niet tijdig of niet deugdelijk nakomt dan wel anderszins tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit onderhavige Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij de nakoming van de betreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is of er sprake is van een fatale termijn, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is.
De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 16.2 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade, zowel direct als indirect, onverminderd diens overige rechten, waaronder begrepen het recht op ontbinding van de Overeenkomst.
- 16.3 De wettelijke rente over bedragen die Opdrachtgever vooruit heeft betaald, te berekenen over de periode van verzuim, worden verrekend met nog te betalen facturen. Ingeval volledige betaling reeds heeft plaatsgevonden, zal Opdrachtnemer deze rente onverwijld aan Opdrachtgever vergoeden.
- 16.4 Tijdens een periode van overmacht bij Opdrachtnemer is Opdrachtgever gerechtigd de werkzaamheden voortvloeiend uit dit contract door een derde partij te laten uitvoeren, tenzij de overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt veroorzaakt vanwege door vakorganisaties/-bonden georganiseerde stakingen.
Gedurende deze periode van overmacht zal de overeengekomen aanneemsom pro rata door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden verminderd, tenzij de overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt veroorzaakt vanwege door vakorganisaties/-bonden georganiseerde stakingen. In dat geval is Opdrachtnemer verplicht de in die periode niet geproduceerde uren tegen het directe kosten gedeelte uit het uurtarief van de vakvolwassen schoonmaker aan Opdrachtgever te crediteren.
- 16.5 Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: tekort aan Personeel, uitval van hulpmaterialen, liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 17. Geschillen

- 17.1 Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met deze Overeenkomst, hetzij juridisch hetzij feitelijk, geen uitgezonderd, zal ter beslechting aan de rechtbank Haarlem worden voorgelegd. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.
- 17.2 Met toestemming van beide partijen kan een geschil, als in het eerste lid bedoeld, ook worden onderworpen aan arbitrage volgens een op te maken akte van compromis of kan daarover een bindend advies worden gevraagd.

- 17.3 Een geschil is aanwezig indien een van beide partijen zulks bij aangetekend schrijven stelt.
- 17.4 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 18. Ontbinding

- 18.1 In geval van een tekortkoming door Opdrachtnemer of Opdrachtgever in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst of van andere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, alsmede onder andere in geval van zijn faillissement, surseance van betaling en in geval van stillegging, intrekking van eventuele vergunningen, beslag op (een deel van) bedrijfseigendommen of de leermiddelen bestemd voor de uitvoering van de Overeenkomst, liquidatie of overname of daarmee vergelijkbare toestand van het bedrijf van Opdrachtnemer of Opdrachtgever hebben Opdrachtnemer en Opdrachtgever het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 18.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven of door middel van een deurwaardersexploot met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat daarbij enig recht op schadevergoeding zal ontstaan, indien Opdrachtnemer of Opdrachtgever door overmacht definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren, of indien de overmacht periode langer dan 30 (dertig) kalenderdagen heeft geduurd of ten minste 30 (dertig) kalenderdagen zal duren. Opdrachtgever heeft in het geval van verstrijken van een fatale termijn de mogelijkheid tot directe ontbinding, ook indien er sprake is van overmacht.
- 18.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden ingeval van wijzigingen in wet- en regelgeving die naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid beschouwd van invloed zijn op deze Overeenkomst.
- 18.4 Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien wezenlijke wijzigingen optreden in de bestemming van locaties, het aantal locaties en/of de omvang van locaties die onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst, nadat partijen in overleg zijn getreden over de financiële consequenties.
- 18.5 Onverminderd alle andere rechten kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien door Opdrachtnemer of Opdrachtgever of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon, die deel uitmaakt van het bedrijf van Opdrachtgever of Opdrachtnemer of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers.
- 18.6 Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploot aan Opdrachtnemer of Opdrachtgever.
- 18.7 De beëindiging of ontbinding van deze Overeenkomst ontslaat partijen niet van hun lopende verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst, zoals bijvoorbeeld: geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en overdrachtsverplichtingen.

Artikel 19. Algemene voorwaarden Opdrachtnemer

- 19.1 Indien Opdrachtnemer algemene voorwaarden hanteert zijn deze niet van toepassing en worden deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Partijen verklaren dat zij akkoord gaan met genoemde bijlagen, waarmee het paraferen van elke pagina van de bijlagen komt te vervallen.

Aldus in tweevoud ondertekend te: _____

Datum: 2021

Handtekening Opdrachtnemer:

Handtekening Opdrachtgever:

Naam: _____

Functie: _____
