

BIJLAGE 10 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

BEDRIJFSKLEDING & SCHOEISEL, PERCEEL 1

2021-050
23 APRIL 2021



Ergon:	:
--------	--------

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Artikel 1, Begrippen	4
Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst	4
Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding	5
Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst	5
Artikel 5, Assortiment en producteisen	6
Artikel 6, Bedrijfskleding en Schoeisel	7
Artikel 7, Matenrange	8
Artikel 8, Logo's	8
Artikel 9, Etikettering	8
Artikel 10, Algemene kwaliteitseisen	8
Artikel 11, Levering	9
Artikel 12, Logistiek en passessies	10
Artikel 13, Portal	10
Artikel 14, Milieu	11
Artikel 15, ILO basisnormen	11
Artikel 16, Boete, nakoming en ontbinding	12
Artikel 17, Kwaliteitsmeetsysteem	12
Artikel 18, Evaluatie	12
Artikel 19, Klachten	13
Artikel 20, Prijzen	13
Artikel 21, Indexering	14
Artikel 22, Facturatie en betaling	14
Artikel 23, Sanctiebeleid	15
Artikel 24, AVG	15
Artikel 25, Plan van aanpak SROI	15
Artikel 26, Implementatieplan	21
Artikel 27, Verbetering processen	21
Artikel 28, Overige voorwaarden	21
Artikel 29, Overdracht van verplichtingen	22
Artikel 30, Controle	22
Artikel 31, Geheimhouding	22
Artikel 32, Aansprakelijkheid en vrijwaring	23
Artikel 33, Toepasselijke voorwaarden en geschillen	24
BIJLAGE 1 PRIJZEN KERNASSORTIMENT EN LOGO'S	26
BIJLAGE 2 LOCATIES EN AANTAL MEDEWERKERS	27
BIJLAGE 3 DIENSTVERLENINGSPLAN	28
BIJLAGE 4 PLAN VAN AANPAK SROI	29
BIJLAGE 5 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDS- EN WAMVERZEKERING OPDRACHTNEMER	30
BIJLAGE 6 INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER	31

Ergon:

.....:

DE ONDERGETEKENDEN

1. **de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven en haar dochterorganisaties, hierna te noemen Ergon**, gevestigd en kantoorhoudend te 5652 BA Eindhoven aan de Rooijakkersstraat 3, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw A.J. van Mierlo, hierna te noemen **"Opdrachtgever"**;
2., gevestigd en kantoorhoudende te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer/mevrouw, nader te noemen **"Opdrachtnemer"**;

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen **"Partijen"**.

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst Bedrijfskleding & Schoeisel (perceel 1) in te kopen.
- B. in het kader van het project **"Bedrijfskleding & Schoeisel (perceel 1) Ergon"** heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht voor de levering van Bedrijfskleding & Schoeisel (perceel 1) aan Opdrachtgever.
- C. Opdrachtgever heeft een Europese openbare aanbesteding uitgevoerd, conform Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herzien regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het aanbestedingsbesluit.
- D. Op 23 april 2021 is de aankondiging gedaan bij het TenderNed, met kenmerk en is een Bestek uitgebracht met besteknummer 2021-055.
- E. Opdrachtnemer heeft op 2021 een Inschrijving ingediend.
- F. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.
- G. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer Bedrijfskleding & Schoeisel (perceel 1) levert.
- H. Opdrachtnemer is bereid en gehouden Bedrijfskleding & Schoeisel (perceel 1) te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Ergon:	
--------	-------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten:	alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bedrijfskleding & Schoeisel:	kleding voor uitoefening werkzaamheden bij verschillende bedrijfsonderdelen van Opdrachtgever alsmede (veiligheids)Schoeisel die voldoen aan de gestelde wettelijke eisen;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 6, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Opdracht:	opdracht verstrekt door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het Bedrijfskleding & Schoeisel (perceel 1);
Opdrachtnemer:	;
Opdrachtgever:	Gemeenschappelijke regeling werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven en haar dochterorganisaties, Ergon;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Raamovereenkomst:	de tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten overeenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor het Bedrijfskleding & Schoeisel (perceel 1).

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is de levering van Bedrijfskleding & Schoeisel (perceel 1) conform de omschrijving in deze Raamovereenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. bestek ten behoeve van de aanbesteding met kenmerk doc. 2021-055;
 2. nota's van inlichtingen;

Ergon:	
--------	-------

3. nadere schriftelijke werkafspraken;
4. inkoopvoorwaarden Ergon, zie Bijlage 6;
5. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 2021.

2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:

1. Raamovereenkomst (inclusief inkoopvoorwaarden Opdrachtgever);
2. nadere schriftelijke werkafspraken;
3. nota's van inlichtingen;
4. bestek ten behoeve van de aanbesteding met kenmerk doc. 2021-055;
5. inschrijving Opdrachtnemer d.d. 2021.

2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van de lager gerangschikte bescheiden wordt afgeweken.

2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

3.1 Opdrachtgever verstrekt in het kader van het project Bedrijfskleding & Schoeisel (perceel 1) aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van Bedrijfskleding & Schoeisel (perceel 1), gelijk de Opdrachtnemer deze Opdracht aanvaardt, onder de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 september 2021 en wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar. De Raamovereenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever tweemaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van een jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal negen maanden voor de einddatum van de looptijd door Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.

4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.

4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst onmiddellijk en terstond te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard.

4.4 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze

Ergon:	
--------	-------

Raamovereenkomst onmiddellijk en terstond geheel te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien:

1. wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
2. wederpartij faillissement aanvraagt;
3. wederpartij zijn onderneming liquideert;
4. wederpartij zijn huidige onderneming staakt;
5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd dan wel deze anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
6. sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.

- 4.5 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.4 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

Artikel 5, Assortiment en producteisen

- 5.1 Door Opdrachtnemer wordt haar volledig assortiment van Bedrijfskleding en Schoeisel geleverd, waarbij minimaal het kernassortiment Bedrijfskleding en Schoeisel is opgenomen met de minimale kwaliteitseisen en normeringen, zie Bijlage 1. Het kernassortiment kan in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden aangepast. Artikelen kunnen door Opdrachtgever aan het kernassortiment worden toegevoegd en afgevoerd.
- 5.2 De Bedrijfskleding en Schoeisel voldoen aan de Arbowetgeving.
- 5.3 Opdrachtnemer is niet gerechtigd het vastgestelde kernassortiment te wijzigen tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens uitzonderingen dat bijvoorbeeld een artikel aantoonbaar niet meer leverbaar is in Nederland. Partijen kunnen het vastgestelde assortiment op grond van deze voorstellen wijzigen, mits dit voor Opdrachtgever financieel voordeel biedt en overleg plaatsvindt met Opdrachtgever.
- 5.4 Opdrachtnemer biedt bij artikelmutaties een alternatief aan dat wat kwaliteit en prijs betreft vergelijkbaar is met het oorspronkelijke artikel. De Opdrachtgever wordt voor de doorvoering van de wijziging geïnformeerd en Opdrachtnemer biedt, indien noodzakelijk, hiervoor kosteloos passessies aan.
- 5.5 Opdrachtnemer is verplicht om gedurende de contractperiode artikelen aan te bieden, die prijstechnisch en kwalitatief een interessant alternatief kunnen zijn voor een van de artikelen uit het vastgestelde assortiment.

Ergon:	:
--------	--------

- 5.6 Van het kernassortiment wordt door de Opdrachtnemer een catalogus samengesteld met vermelding van artikelnummers, kwaliteitsomschrijving, afbeeldingen en netto prijzen.

Artikel 6, Bedrijfskleding en Schoeisel

- 6.1 De kwaliteit van de aangeboden Bedrijfskleding en Schoeisel is minimaal gelijk aan de in Bijlage 1 aangegeven artikelen. In Bijlage 2 zijn de verschillende locaties en aantal medewerkers weergegeven.
- 6.2 De Bedrijfskleding is van professionele kwaliteit en voldoet minimaal aan de gebruikelijke eisen van functionaliteit, deugdelijkheid, veiligheid, doelmatigheid en afwerking. Indien de Bedrijfskleding hier niet aan voldoet, dan wordt deze op aangeven van de Opdrachtgever vervangen door een alternatief artikel tegen dezelfde prijs.
- 6.3 De Bedrijfskleding en Schoeisel, alsmede de geborduurde en bedrukte logo's, zijn vervaardigd van duurzame, slijtvaste materialen, waarbij er rekening is gehouden met de gebruikte stoffen, zodat kleurvastheid, vormvastheid, krimpvrijheid en kreukvrijheid zijn geborgd.
- 6.4 De Bedrijfskleding is bestand tegen:
- herhaaldelijk wassen;
 - weersinvloeden;
 - bloeden en droog- en natte wrijfchtheid;
 - pilling.
- 6.5 De Bedrijfskleding voldoet aan de volgende eisen:
- accessoires zoals ritsen, knopen en pushbuttons hebben een even lange levensduur als het artikel;
 - Bedrijfskleding is geschikt voor thuiswassen;
 - beschermende kleding is beschikbaar in meerdere courante kleurstellingen en in kleurcombinaties met fluor bij EN 20741 normering;
 - breisels zijn gelijkmatig en vertonen geen onregelmatigheden;
 - weefsel is gelijkmatig en vrij van weeffouten;
 - kan tekenwerend zijn.
- 6.6 De stiksels in de Bedrijfskleding:
- mogen geen onregelmatigheden vertonen en moeten stevig zijn en bestand tegen scheuren of loslaten;
 - mogen na het wassen niet trekken of vervormen wegens krimp;
 - mogen geen irritatie geven;
 - mogen in kleur niet afwijken van de kleur van de stof;
 - zijn duurzaam.
- 6.7 Het is niet toegestaan gebruik te maken van PVC in de Bedrijfskleding en de Bedrijfskleding is vrij van schadelijke of gezondheidsbedreigende stoffen.

Ergon:

.....:

Artikel 7, Matenrange

- 7.1 Opdrachtnemer voert een matenrange conform NEN EN 13402-3:2011 en NEN EN ISO 20345:2011. Een overzicht van de gehanteerde maataanduiding inclusief opgave van intervallen en bereik dient overlegd te worden. De maten worden in het digitale bestelsysteem vastgelegd.
- 7.2 Opdrachtnemer voert voor haar assortiment met minimaal de in Bijlage 1 vastgelegde matenreeksen.

Artikel 8, Logo's

- 8.1 Op verzoek van de Opdrachtgever voorziet Opdrachtnemer de Bedrijfskleding van logo's. De afmetingen van de logo's voldoen aan de gestelde fiscale eisen. Directe en indirecte kosten ten gevolge van eventuele claims, vorderingen of navorderingen van de door de fiscus niet geaccepteerde afmetingen, ontwerpen of andere criteria, kunnen niet worden verhaald op de Opdrachtnemer, maar deze vallen onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.
- 8.2 De opmaak van de logo's wordt door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer aangeleverd.
- 8.3 Opdrachtnemer voorziet de Bedrijfskleding op aanvraag van Opdrachtgever van logo's voornamelijk middels bedrukken. In Bijlage 1 zijn de specificaties van de huidige logo's van de Opdrachtgever vastgelegd.
- 8.4 De logo's hebben een minstens even lange levensduur als de Bedrijfskleding waarop het logo is aangebracht.

Artikel 9, Etikettering

- 9.1 Alle Bedrijfskleding is voorzien van een duidelijke etikettering waarop de samenstelling, was- en onderhoudsinstructie en maataanduiding staan vermeld, een en ander conform de Warenwet Textielartikelenbesluit, textielbenamingen. De wassymbolen zijn conform Etitex uit België. De veiligheidskleding is geëtiketteerd conform de vastgelegde normeringen.

Artikel 10, Algemene kwaliteitseisen

- 10.1 Opdrachtnemer garandeert dat de artikelen voldoen aan de geldende en vereiste markering CE voor veiligheid en comfort.
- 10.2 De beschermende kleding voldoet aan de EN-20741 normering.
- 10.3 De veiligheidsschoenen voldoen aan de EN-20345 normering.
- 10.4 Opdrachtnemer hanteert de garantiebepalingen en garantietermijnen van de fabrikant.

Ergon:	
--------	-------

Bij ontvangst van de artikelen wordt gecontroleerd op de volgende onderdelen:

- of het geleverd artikel conform de bestel- en pakbon is;
- de hoeveelheid ontvangen artikelen in aantal, gelijk is aan de bestelbon en de pakbon;
- de verpakking conform voorschrift onbeschadigd is;
- de pakbon op de buitenkant van de verpakking is aangebracht;
- datum van levering.

10.5 Afwijkingen worden vermeld op de pakbon en niet geaccepteerd, tenzij Opdrachtgever er voor kiest de artikelen ondanks de afwijking toch te accepteren.

10.6 Opdrachtnemer voert de dienstverlening uit conform het dienstverleningsplan zoals vastgelegd in Bijlage 3.

Artikel 11, Levering

11.1 De levering van de artikelen geschiedt binnen 10 werkdagen na ontvangst van de order door Opdrachtnemer, met een leveringszekerheid van 95% op de door Opdrachtgever aangegeven adressen.

11.2 Er geldt een maximale levertijd van 10 werkdagen, met een leveringszekerheid van 95%.

11.3 Retouren worden met de eerstvolgende levering teruggegeven aan Opdrachtnemer.

11.4 Opdrachtnemer dient de continuïteit van de levering van het kernassortiment te waarborgen. Indien de Opdrachtnemer noodzakelijkerwijs wijzigingen doorvoert met betrekking tot het kernassortiment dan zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover minimaal twee maanden van te voren informeren. Als de wijziging tot een financieel nadeel leidt voor de Opdrachtgever dan wordt in onderling overleg de hoogte van de financiële compensatie vastgesteld die Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verschuldigd is.

11.5 Maatwerk (foncé) en niet gangbare Bedrijfskleding en Schoeisel worden met een leveringszekerheid van 95% geleverd binnen 20 werkdagen na bestelling. Ongeveer 5% van de medewerkers heeft te maken met maatwerk. De kosten voor verstellen kunnen apart in rekening worden gebracht. Deze kosten worden in onderling overleg vastgesteld.

11.6 Op alle documenten dient een geldig nummer en contract- en (afroep)ordernummer van Opdrachtgever vermeld te worden. Onder documenten worden verstaan: bevestigingen, pakbonnen en facturen.

11.7 Indien door de Opdrachtgever gewenst, geschiedt de levering op naam en personeelsnummer van de medewerker, waarbij een bestelling bestaande uit meerdere artikelen, bestemd voor dezelfde medewerker, in één zending wordt afgeleverd. De Opdrachtgever levert de gewenste gegevens aan om dit te kunnen uitvoeren.

Ergon:	
--------	-------

- 11.8 Op alle documenten dienen tenslotte de volgende personele gegevens vermeld te worden:
Per orderregel en artikel dient het personeelsnummer en naam vermeld te worden.
- 11.9 Opdrachtgever geeft de afleveradressen aan. De op te geven adressen zijn bereikbaar binnen kantoor tijden (maandag tot en met vrijdag 08.00 – 16.00 uur) en bevoegde personen zijn aanwezig om de goederen in ontvangst te nemen.
- 11.10 De huidige afleveradressen zijn vastgelegd in Bijlage 2.
- 11.11 Wanneer Opdrachtnemer deellieferingen uitvoert informeert zij Opdrachtgever wanneer de restant van de levering geschiedt.
- 11.12 Opdrachtnemer kan zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de Opdrachtnemer aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Opdrachtnemer heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten. De betreffende derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Artikel 12, Logistiek en passessies

- 12.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk en zorgt voor de uitvoering van het logistieke proces van de Bedrijfskleding en Schoeisel, zoals aangegeven in het plan van aanpak, en dat verder in overleg met de Opdrachtgever wordt opgesteld. Het gehele proces van, maatvoering, passeries en passessies, voorraad houden, levering, retouren en facturering wordt door Opdrachtnemer kosteloos uitgevoerd.
- 12.2 Opdrachtnemer verzorgt voor aanvang van de Opdracht en daarna maandelijks op de eerste dinsdag van de maand op de Bokt 14a in Eindhoven (de ene maand) en op de Rooijakkersstraat 3 in Eindhoven (de volgende maand) kosteloos op verzoek van Opdrachtgever, op een door Opdrachtgever te bepalen locatie, passessies voor Bedrijfskleding en Schoeisel.
- 12.3 De passessie verzorgd door kundige medewerkers van Opdrachtnemer.
- 12.4 Bij de passessies houdt Opdrachtnemer zich aan het door Opdrachtgever bepaalde kernassortiment en worden geen alternatieven aangeboden zonder vooroverleg met de afdeling “Facilitair Bedrijf” van Opdrachtgever.

Artikel 13, Portal

- 13.1 De bestellingen kunnen online via een portal middels afroep- en inkooporders plaatsvinden. De portal is gebruiksvriendelijk en real-time beschikbaar voor Opdrachtgever.

Ergon:

.....:

- 13.2 Opdrachtnemer maakt gebruik van een portal met een volledig geautomatiseerd digitaal bestel-, registratie- en beheersysteem, waarbij de ingestuurde inkooporders binnen twee werkdagen automatisch worden bevestigd met vermelding van aantal, prijs en levertijd. De portal is vanaf meerdere locaties door meerdere 'bestellers' van de Opdrachtgever tegelijkertijd toegankelijk.
- 13.3 De portal van Opdrachtnemer is systeem compatible met AFAS middels een OCI-koppeling.
- 13.4 Alleen de geselecteerde Bedrijfskleding en Schoeisel uit het kernassortiment mogen in bestelling genomen worden. Indien Bedrijfskleding en Schoeisel buiten Het kernassortiment dient te worden besteld dan is hiervoor toestemming vereist van de afdeling Facilitair bedrijf van Opdrachtgever.
- 13.5 Bestellingen en retouren kunnen via de portal doorgegeven worden waarbij de bestel en retourformulieren afgedrukt kunnen worden.
- 13.6 Uit de portal kan minimaal onderstaande managementrapportages gehaald en naar Excel geëxporteerd worden:
- totaal verbruik;
 - totaal verbruik/volledigheid per artikel(groep);
 - manco's;
 - aantallen onjuiste leveringen (in soort en aantallen) en naleveringen;
 - gemelde klachten;
 - assortimentsadvies;
 - gerealiseerde levertijden.

Artikel 14, Milieu

- 14.1 Het gebruik van milieubelastende materialen en -verpakkingen wordt zoveel mogelijk beperkt. Alle noodzakelijke verpakkingen zijn milieuvriendelijk en recyclebaar. Opdrachtnemer conformeert zich aan het Besluit beheer verpakkingen 1914, geldend vanaf 1 januari 1915 en de voorgestelde wijziging in verband met de implementatie van de richtlijn 1917/852.
- 14.2 Opdrachtnemer neemt kosteloos oude en versleten Bedrijfskleding en Schoeisel retour en draagt vervolgens zorg voor een duurzame en verantwoorde afvoer met respect voor milieu. Afgevoerde Bedrijfskleding komt niet opnieuw in omloop.
- 14.3 De door Opdrachtnemer gebruikte verpakkingen doen recht aan de inhoud. Er wordt door Opdrachtnemer geen gebruik gemaakt van onnodig grote dozen en plastic opvulmateriaal.

Artikel 15, ILO basisnormen

- 15.1 Opdrachtnemer hanteert de ILO basisnormen voor de fabricage of inkoop van haar Bedrijfskleding en Schoeisel. De International Labour Organization (ILO) heeft een aantal basisnormen (conventies) op het gebied van arbeidsomstandigheden. Aan deze normen wordt het gedrag van ondernemingen

Ergon:	:
--------	--------

getoetst. Het gaat met name over het recht op organisatie en collectieve onderhandeling, en het recht op bescherming tegen kinderarbeid, dwangarbeid en discriminatie. Ook zijn er normen voor werktijden, beloning en arbeidscontract.

Artikel 16, Boete, nakoming en ontbinding

- 16.1 Opdrachtgever heeft het recht elders artikelen aan te schaffen indien:
- Opdrachtnemer de bestelde artikelen niet of niet tijdig kan leveren en er geen overeenstemming is bereikt over een mogelijk alternatief;
 - niet aan de gestelde servicegraad wordt voldaan.
- 16.2 Bij afwijkingen in de overeengekomen afspraken, die langer dan 19 werkdagen voortduren, heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst onmiddellijk op te zeggen, onverminderd het recht om aanspraak te maken op schadevergoeding, conform artikel 17.

Artikel 17, Kwaliteitsmeetsysteem

- 17.1 Periodiek zal de performance van de Opdrachtnemer worden gemeten. Deze meting heeft betrekking op:
- de leverbetrouwbaarheid;
 - de kwaliteit van de artikelen;
 - de opvolging van klachten.
- 17.2 Bovenstaande aandachtspunten maken deel uit van het periodieke overleg tussen Partijen.
- 17.3 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in haar dienstverlening zal een malus in rekening worden gebracht van 1% van de gerealiseerde jaaromzet over het leveringsjaar van Opdrachtgever. Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd.
- 17.4 De malus wordt opgelegd indien Opdrachtnemer een leverbetrouwbaarheid (juistheid en tijdigheid) lager dan 95% op regelniveau scoort, gemiddeld gemeten over een geheel jaar.

Artikel 18, Evaluatie

- 18.1 Opdrachtnemer evalueert minimaal eenmaal per jaar kosteloos op strategisch niveau de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats.
- 18.2 Eenmaal per halfjaar wordt de dienstverlening op operationeel niveau geëvalueerd door de verantwoordelijke medewerkers en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen Partijen te borgen en de dienstverlening te optimaliseren.

Ergon:	
--------	-------

18.3 Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers.

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch	Facilitair manager en inkoop	
Operationeel	Medewerker bedrijfsbureau facilitair bedrijf	

Artikel 19, Klachten

19.1 Opdrachtgever zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die per e-mail zijn ingediend en stuurt deze door aan Opdrachtnemer.

19.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- het in behandeling nemen van alle klachten;
- afhandeling van alle gemelde klachten binnen 48 uur;
- voorkoming van herhaling van klachten;

19.3 Van iedere klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:

- datum en tijd indiening klacht;
- afhandelingsdatum klacht;
- aard ingediende klacht;
- datum en tijd route waarop de klacht betrekking heeft;
- wijze en resultaat afhandeling klacht;
- wel of niet gegrondverklaring door Partijen.

19.4 Per halfjaar vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 20, Prijzen

20.1 De prijzen voor de artikelen uit het kernassortiment, zie Bijlage 1, blijven ongewijzigd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens indexering.

20.2 Artikelen uit het kernassortiment met grotere maten dan in Bijlage 1 vermeld hebben een meerprijs van 10%.

Ergon:	
--------	-------

- 20.3 De prijs voor het bedrukken en borduren van een logo zijn vastgelegd in Bijlage 1.
- 20.4 Leveringen en deelleveringen geschieden franco huis. Er worden geen overige kosten, zoals bijvoorbeeld administratie- of orderkosten, in rekening gebracht.
- 20.5 Alle bedragen zijn exclusief btw.

Artikel 21, Indexering

- 21.1 De door de Opdrachtnemer bij de Inschrijving aangegeven prijzen blijven gedurende de contractperiode ongewijzigd, behoudens een jaarlijkse indexering.
- 21.2 De door de Opdrachtnemer bij de Inschrijving aangegeven prijzen worden jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2022 geïndexeerd op basis van CBS index Producentenprijsindex (PPI); afzetprijzen, bedrijfstak SBI 1908, index 2015 = 100 nummer 14 kledingindustrie, of een daarvoor in de plaats tredende index. Peildatum is het indexcijfer van oktober. (Jaarlijks wordt het indexcijfer van oktober vastgesteld en vergeleken met het indexcijfer van oktober van het vorige jaar. De mutatie betreft de indexatie). De maximum indexering per jaar bedraagt 2%punt.

Artikel 22, Facturatie en betaling

- 22.1 Opdrachtnemer factureert Opdrachtgever maandelijks op de 15^e van de lopende maand.
- 22.2 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in PDF format naar: facturen@ergon.nl inclusief een UBL-bestand.
- 22.3 De tenaamstelling van de facturen luidt:
Ergon
t.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 601
5600 AP EINDHOVEN
- 22.4 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
 - de naam en het adres van Opdrachtgever;
 - contractnummer;
 - volgnummer factuur;
 - totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw;
- 22.5 Indien meerdere facturen per maand van toepassing zijn, worden deze eenmaal per maand als verzamelfactuur gespecificeerd aangeleverd.

Ergon:	:
--------	--------

- 22.6 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 22.7 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan, indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debetnota's, behoudens goedkeuring in onderling overleg.

Artikel 23, Sanctiebeleid

- 23.1 Periodiek zal de performance van de Opdrachtnemer worden gemeten. Deze meting heeft betrekking op:
- de leverbetrouwbaarheid;
 - de kwaliteit van de artikelen;
 - de opvolging van klachten.
- 23.2 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in haar performance zal een malus in rekening worden gebracht van 1% van de gerealiseerde jaaromzet over het leveringsjaar van Opdrachtgever. Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd.
- 23.3 De malus wordt opgelegd indien Opdrachtnemer de performance op het gebied van leverbetrouwbaarheid, kwaliteit van de artikelen en opvolging van klachten lager dan 95% op regelniveau scoort, gemiddeld gemeten over een geheel jaar.

Artikel 24, AVG

- 24.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer nemen voor, tijdens en na de uitvoering van de Opdracht strikte vertrouwelijkheid van alle informatie in het kader van deze opdracht in acht.
- 24.2 Opdrachtnemer stelt een verwerkersovereenkomst op met Opdrachtgever.

Artikel 25, Plan van aanpak SROI

- 25.1 SROI houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een Opdracht wordt verstrekt, verplicht is om een deel (over het algemeen een percentage) van de totale opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van de SROI door de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot

Ergon:	:
--------	--------

de arbeidsmarkt. De Opdrachtnemer is verplicht om binnen deze opdracht minimaal 5% van de opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van de SROI voorwaarde.

- 25.2 Een vorm van 'SROI' is het keurmerk PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen), zie Bijlage 12. Opdrachtnemer die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van de PSO voldoet (en dit kunnen aantonen met een geldig PSO certificaat), voldoen aan de SROI prestatie-eis van 5%. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te geven indien een Opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO certificaat op trede 1. Tevens geldt PSO trede 1 als alternatief voor een prestatie-eis van 2%. PSO staat voor Prestatieladder Socialer Ondernemen, een wetenschappelijk onderbouwd meetinstrument /keurmerk van TNO (Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek) en Stichting PSO Nederland (www.pso-nederland.nl). De prestatieladder wordt continue doorontwikkeld onder leiding van TNO.
- 25.3 De invulling van de SROI verplichting mag plaatsvinden zowel binnen als buiten de uitvoering van de gegunde opdracht. Voor het gedeelte van de invulling van SROI, dat plaatsvindt buiten de opdrachtuitvoering, dient er wel sprake te zijn van diensten en werkzaamheden die indirect ook ten goede komen aan de opdracht.
- 25.4 De invulling van de SROI verplichting wordt gerealiseerd binnen de periode van de Opdracht. Het moet namelijk mogelijk zijn om de opdracht direct na afronding van de werkzaamheden definitief af te rekenen en daarvoor is het nodig dat beoordeeld kan worden in welke mate de SROI verplichting is gerealiseerd.
- 25.5 Van de bij artikel 25.4 genoemde periode kan worden afgeweken in het kader van duurzame plaatsing van een kandidaat.
- 25.6 De SROI verplichting kan op de volgende manieren worden ingevuld door de Opdrachtnemer:
- Door personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten), zoals omschreven in artikel 25.7 te betrekken bij de (ondersteunende) werkzaamheden;
 - Door diensten zoals groen/schoonmaak/post af te nemen van of werkzaamheden aan Sociale werkbedrijven (uitvoerende instantie Wet Sociale Werkvoorziening) uit te besteden. De SW-bedrijven van de regio Zuidoost Brabant zijn; Kempenplus, de WSD-Groep en Ergon;
 - De Opdrachtnemer mag gebruik maken van een onderaannemer ter invulling van de 'SROI' verplichting, maar blijft ook dan verantwoordelijk voor een correcte invulling en afwikkeling.
 - Hierbij dient wel aantoonbaar te worden gemaakt dat er een directe relatie met de uitvoering van de opdracht is;
 - Een organisatie kan bij het begin van de opdracht een geldig certificaat van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO op Trede 2 overleggen en daarmee of achteraf aantonen voor de duur van de opdrachtuitvoering op dit niveau gecertificeerd te zijn of te zijn geweest. Gedurende de gehele Opdracht dient de Opdrachtnemer aan te kunnen tonen op Trede 2 gecertificeerd te zijn geweest, Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de SROI verplichting alsnog ingevuld dienen te worden op de in artikel 6, sub a, b en c omschreven wijze;
 - Een organisatie kan bij het begin van de opdracht een geldig certificaat op Trede 1 van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO overleggen en daarmee of achteraf aantonen

Ergon:	:
--------	--------

voor de duur van de opdrachtuitvoering op dit niveau gecertificeerd te zijn of te zijn geweest, waarmee voor 50% aan de SROI verplichting is voldaan. Gedurende de gehele opdracht dient de Opdrachtnemer aan te kunnen tonen op Trede 1 gecertificeerd te zijn geweest, Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de SROI verplichting alsnog volledig dienen te worden ingevuld.

- 25.7 De kandidaten uit de in tabel 1 benoemde regelingen, zie volgende pagina, tellen mee als invulling voor SROI. In de kolommen worden respectievelijk de omschrijving en de bijbehorende criteria vermeld. In het tabel wordt uitgegaan van het moment van instroom bij de Opdrachtnemer.

Ergon:

.....:

Tabel 1: Kandidaten SROI

Regeling	Kandidaten	Criteria
PW/IOAW/ IOAZ	Personen die direct voorafgaande aan de instroom bij de Opdrachtnemer een uitkering van de gemeente op grond van de Participatiewet (PW), IOAW of IOAZ ontvingen. (En of geregistreerd staan in het doelgroepenregister van het UWV.)	De Opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan van minimaal zes maanden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting.
WAO/WIA/ WAZ/ Wajong	Personen tellen mee op grond van een claimbeoordeling volledig arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsongeschikt verklaard (minimaal 35%), op basis van een jonggehandicapte status of op grond van een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) van een private verzekeraar arbeidsongeschikt zijn verklaard.	Voor de kandidaten met een WAO, WIA, WAZ of Wajong uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting.
WSW	Personen tellen mee op grond van indicatiebeschikking SW.	De Opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor invulling van de SROI verplichting. Opdrachtnemer kan kandidaat ook inlenen van een WSW-bedrijf via een detacheringsconstructie.
WW	Personen met als uitgangspositie 'WW- uitkering' tellen pas mee als ze vóór instroom een half jaar of langer een WW-uitkering ontvingen. Als een persoon tijdens zijn recht op een WW-uitkering weer aan het werk gaat en binnen 25 weken opnieuw werkloos wordt, loopt de oude uitkering weer verder (herleving van de uitkering) voor de duur die de werkloze nog te goed had. In dit geval telt de uitkeringsduur vóór het weer aan het werk gaan mee met de duur van de WW na het opnieuw werkloos worden (moet samen ook min. een half jaar zijn).	Voor de kandidaten met een WW uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de "SROI" verplichting.
BBL/BOL niveau 1 en 2 + VSO/PRO	Personen die een leerwerk- (BBL) of een stage-overeenkomst (BOL) tot niveau 1 of 2, dan wel leerlingen VSO/PRO die een stage-overeenkomst hebben voor een arbeidstoeleidingsstage. Leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PRO) die een stage-overeenkomst hebben met een werkgever voor een arbeidstoeleidingsstage tellen ook meer in het kader van invulling van de SROI verplichting.	De Opdrachtgever biedt de kandidaat een leerwerk- of stageplaats aan.

Ergon:

.....:

25.8 De Opdrachtgever rekent bij de invulling van SROI met de volgende normbedragen:

Tabel 2: Normbedragen SROI

Doelgroep	Jaartarief ¹ t.b.v. invulling social return verplichting (op basis van fulltime dienstverband)	Jaartarief ¹ omgerekend naar uurtarief ¹ (jaartarief/1.463 uur (JUS-norm ²))
WW	€ 30.000,-	€ 20,51
Participatiewet (bijstandgerechtigde)	€ 35.000,-	€ 20,92
WIA/WAO	€ 35.000,-	€ 20,92
Wajong	€ 35.000,-	€ 20,92
WSW	€ 35.000,-	€ 20,92
Leerling BBL	€ 10.000,-	€ 6,84
Leerling BOL	€ 5.000,-	€ 3,42
Leerling VSO / Praktijkonderwijs	€ 5.000,-	€ 3,42

Voetnoten

¹ Tarieven zijn all-inclusive tarieven dus ook inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten

² JaarUrenSystematiek

25.9 Bij de inzet van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO (PSO) dient een kopie van het certificaat overlegd te worden met gevraagde trede met een geldigheidsduur gelijk aan of groter dan de contractperiode. Indien de geldigheidsduur van het certificaat korter is dan de duur van de overeenkomst, dient de Opdrachtnemer tussentijds of bij beëindiging van de contractperiode de geldigheid van de certificering alsnog aan te tonen voor de gehele duur van de overeenkomst. Gedurende de gehele opdracht dient de Opdrachtnemer aan te kunnen tonen op Trede 2 gecertificeerd te zijn geweest, Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de SROI verplichting alsnog, naar rato vanaf datum te behalen certificaat, ingevuld dienen te worden op de in artikel 20.6, sub a, b en c omschreven wijze.

25.10 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving van SROI kandidaten. Indien gewenst biedt 04Werkt, het werkgeversservicepunt van de regio Zuidoost Brabant, de Opdrachtnemer advies en ondersteuning in het aantrekken van kandidaten. De Opdrachtnemer kan zich hiervoor wenden tot het WSP portal van 04Werkt. Het WSP heeft de diverse kandidaten in beeld en kan ondersteunen bij een passende invulling van de SROI verplichting.

25.10.1 Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de SROI verplichting wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking wat kan leiden tot een schadevergoeding welke gelijk staat aan eenmaal het niet ingezette percentage van de SROI-verplichting.

25.10.2 Alternatief: Indien bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI verplichting, wordt onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een boete opeisbaar die gelijk is aan

Ergon:	
--------	-------

eenmaal de geldwaarde van het niet-ingevulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het recht een opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever.

- 25.11 Monitoring en verantwoording van de invulling van SROI return wordt eenmaal per kwartaal vastgelegd door de Opdrachtnemer in het monitoringssysteem WIZZR. De coördinator SROI zal de Opdrachtnemer informeren op welke wijze deze de gegevens dient aan te leveren.
- 25.12 Het team SROI van Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer informeren op welke wijze deze de documenten aangeleverd dienen te worden. Opdrachtnemer heeft de verplichting binnen twee weken na gunning contact op te nemen met Coördinator SROI van Opdrachtgever, mevrouw W. van Thiel.
- 25.13 De onder artikel 25.12 genoemde contactpersoon van de Opdrachtgever is contactpersoon voor de Opdrachtnemer voor bespreking van de praktische gang van zaken met betrekking tot invulling van SROI.
- 25.14 Indien Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI afneemt bij de Opdrachtgever, wordt het verschil tussen het jaarlijks te berekenen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is afgenomen aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar.
- 25.15 Opdrachtgever vindt het van belang dat personen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie duurzame kansen worden geboden. Het doel van Opdrachtgever is om meer personen met een afstand tot de arbeidsmarkt op een kwalitatief goede wijze aan werk te helpen bij diverse werkgevers.
- 25.16 Opdrachtgever wenst met haar Opdrachtnemer te komen tot een samenwerking en wenst dit ook tot uitdrukking te brengen in reciprociteit. In het kader van reciprociteit wordt door Inschrijver een plan van aanpak SROI ingevuld met het doel om kandidaten aangereikt vanuit de brede Social Return doelgroep (04Werkt) door Opdrachtnemer worden begeleid en opgeleid om als chauffeur werkzaam te worden. Doelstelling is dat deze kandidaten, na het behalen van de chauffeurspas, ingezet worden bij Opdrachtnemer als chauffeur. Hierbij kan het overzicht van de kandidaten/criteria/en waardebeoordeling toegevoegd worden.
- 25.17 Opdrachtnemer heeft in Bijlage 4 vastgelegd op welke wijze vorm en inhoud gegeven zal worden aan SROI, waarbij onderstaande onderwerpen ter optimalisatie aan de orde komen:
- begeleiding kandidaten;
 - opleidingsmogelijkheden kandidaten;
 - eventuele kosten voor begeleiding/opleidingsmogelijkheden;
 - beloningen van de in te zetten kandidaten als chauffeur;
 - overige meerwaarde inschrijver.

Daarnaast kan invulling plaatsvinden door diensten af te nemen bij o.a. Ergon op het gebied van bijvoorbeeld:

- groen;

Ergon:	:
--------	--------

- schoonmaak;
- business Post;
- het uitbesteden van werk;
- maatwerk.

Artikel 26, Implementatieplan

- 26.1 De Opdrachtnemer zal binnen 10 werkdagen na definitieve gunning een definitief implementatieplan aanleveren bij de Opdrachtgever waarin opgenomen:
- plan van aanpak start dienstverlening;
 - passessies;
 - communicatie met Opdrachtgever en medewerkers.

Artikel 27, Verbetering processen

- 27.1 Opdrachtnemer engageert zich om op een continue basis bijdragen te leveren aan het verbeteren van processen ten einde kosten te verlagen en kwaliteit te verhogen. Opdrachtnemer conformeert zich om elk contractjaar een verbetertraject te realiseren binnen de processen.
- 27.2 Indien Opdrachtnemer niet voldoende meewerkt aan het verbetertraject en geen verbetertraject wordt gerealiseerd zal een malus in rekening worden gebracht van maximaal 2% van de gerealiseerde jaaromzet over het leveringsjaar van Opdrachtgever. Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd.
- 27.3 Betreffende het verbetertraject verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer een proactieve rol met betrekking tot het meedenken over verbetering van de processen en dat de Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd adviseert over haar dienstverlening en/of de knelpunten en mogelijkheden.
- 27.4 Uiterlijk een halfjaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer een voorstel indienen om tot een optimalisatieslag te komen, die zal leiden tot een kostenreductie.
- 27.5 Opdrachtnemer zal gedurende de contractperiode continue streven naar een optimalisatie van de Raamovereenkomst. Deze zogenaamde optimalisatieslagen zorgen voor een flexibele invulling van de Raamovereenkomst.

Artikel 28, Overige voorwaarden

- 28.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer nemen voor, tijdens en na de uitvoering van de Opdracht strikte vertrouwelijkheid van alle informatie in het kader van deze opdracht in acht.

Ergon:	
--------	-------

Artikel 29, Overdracht van verplichtingen

- 30.1 De Opdrachtnemer zal slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever het recht hebben zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst te cederen of over te dragen aan derden.
- 30.2 Indien Opdrachtnemer fuseert of als het eigendom van de onderneming wordt overgedragen aan derden kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst ontbinden. Ontbinding van de Raamovereenkomst dient te geschieden met een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst.

Artikel 30, Controle

- 30.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.
- 30.2 Opdrachtgever is gerechtigd op verzoek van een der Partijen alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 31, Geheimhouding

- 31.1 De informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt. De aldus bedoelde informatie wordt hierna aangeduid als de informatie.
- 31.2 Partijen merken hierbij de informatie aan als vertrouwelijk, tenzij beide bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt.
- 31.3 Het is Partijen niet toegestaan informatie van Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van wederpartij.
- 31.4 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Raamovereenkomst, geheimhouden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 31.5 Partijen zullen de Informatie uitsluitend bekend maken aan haar Personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de Informatie integraal opleggen aan haar personeel.

Ergon:	:
--------	--------

- 31.6 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.
- 31.7 Opdrachtnemer verplicht zich de informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van het Bedrijfskleding & Schoeisel (perceel 1), zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende Informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.
- 31.8 Na beëindiging van deze Raamovereenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 32, Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 32.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, zal Opdrachtgever haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende post geschieden waarbij aan de nalatige Opdrachtnemer een redelijke termijn van vier weken zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 32.2 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Raamovereenkomst.
- 32.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, ook na het einde van een opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen dan wel indien Opdrachtnemer verplichtingen haar bij de wet opgelegd niet of niet volledig nakomt.
- 32.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.
- 32.5 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade.
- 32.6 De aansprakelijkheid is beperkt tot de vergoeding van schade waarvoor zij verzekerd is, conform artikel 32.9.
- 32.7 De aansprakelijkheid strekt niet tot indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.

Ergon:	:
--------	--------

- 32.8 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 32.9 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis. Opdrachtnemer heeft voor haar vervoermiddelen een WAM verzekering afgesloten met een verzekerd bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis voor schade aan personen en minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis voor schade aan zaken. In Bijlage 6 zijn de kopie verzekeringspolissen opgenomen.

Artikel 33, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 33.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 33.2 In het geval een der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 33.3 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.
- 33.4 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, zoals bijgevoegd in Bijlage 6, van toepassing. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst gaat de tekst van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever hogere eisen worden gesteld.
- 33.5 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door Partijen zijn goedgekeurd.

Ergon:

.....:

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Eindhoven op 2021.

Ergon

Y. van Mierlo,
algemeen directeur directeur

Ergon:	
--------	-------

BIJLAGE 1 PRIJZEN KERNASSORTIMENT EN LOGO'S

Ergon:

.....:

BIJLAGE 2 LOCATIES EN AANTAL MEDEWERKERS

Ergon:	
--------	-------

BIJLAGE 3 DIENSTVERLENINGSPLAN

Ergon:

.....:

BIJLAGE 4 PLAN VAN AANPAK SROI

Ergon:

.....:

BIJLAGE 5 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDS- EN WAMVERZEKERING OPDRACHTNEMER

Ergon:

.....:

BIJLAGE 6 INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER

Ergon:	
--------	-------