



## **Raamovereenkomst gezinscoaching t.b.v. jeugdteams**

(met expertisegebieden complexe opvoedondersteuning  
en multi-problem)

Kenmerk: 21.479

**Gemeente Den Haag**

-

**[Opdrachtnemer]**

**RAAMOVEREENKOMST**  
**gezinscoaching t.b.v. jeugdteams**

Kenmerk 21.479

**ONDERGETEKENDEN,**

1. De gemeente Den Haag, zetelende te 2511 BT Den Haag aan het Spui 70, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie, naam], daartoe aangewezen door de Burgemeester van Den Haag krachtens artikel 171 Gemeentewet en artikel 10:3, eerste lid Algemene Wet Bestuursrecht, hierna te noemen: **Opdrachtgever**,
2. De rechtspersoon .....[volledige/ statutaire naamsaanduiding Opdrachtnemer], gevestigd te [plaats] en aldaar kantoor houdende aan de [straat] en ingeschreven in het [nationaliteit] handelsregister onder nummer [KvK-nummer] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie, naam], hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

Hierna gezamenlijk te noemen: **Partijen** en elk afzonderlijk: **Partij**

**OVERWEGENDE DAT:**

1. Opdrachtgever in het kader van de Europese openbare procedure inzake gezinscoaching t.b.v. jeugdteams met kenmerk 21.479 een aantal partijen heeft uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.
2. Opdrachtnemer op [datum] een Aanbieding heeft gedaan met kenmerk [kenmerk].
3. Opdrachtnemer middels het indienen van de Aanbieding kenbaar heeft gemaakt in staat en bereid te zijn de opdracht uit te voeren conform de door Opdrachtgever gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en onderhavige Raamovereenkomst.
4. Opdrachtgever uitgegaan is van het criterium economisch meest voordeligste inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
5. De Aanbieding van Opdrachtnemer behoort tot de winnaars van de aanbesteding;
6. Partijen een Raamovereenkomst wensen aan te gaan, waarin is vastgelegd het raamwerk voor de contractuele voorwaarden die van toepassing zijn op de Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tussen Partijen gesloten worden met betrekking tot het verrichten van Diensten ten behoeve van Opdrachtgever.

**VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

## **Artikel 1: Begripsomschrijvingen**

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In aanvulling op, of in afwijking van het voorgaande komen aan de in dit artikel opgenomen begrippen de onderstaande betekenissen toe. Alle op deze Raamovereenkomst toepasselijke begripsomschrijvingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

### **Aanbestedingsdocumenten**

De aankondiging, de aanbestedingsleidraad en de naar aanleiding daarvan verzonden nota's van inlichtingen, alsmede de bijlagen behorend bij deze documenten.

### **Aanbieding**

De inschrijving van Opdrachtnemer met kenmerk [kenmerknnummer] in het kader van Europese openbare aanbesteding gezinscoaching t.b.v. jeugdteams, met nummer 21.479 de door Opdrachtnemer gegeven antwoorden op eisen en vragen.

### **Bijlagen**

Aanhangsels bij de Raamovereenkomst, die deel uitmaken van de Raamovereenkomst. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in de Raamovereenkomst wordt verwezen.

### **Derden**

Anderen, niet zijnde Opdrachtnemer, die soortgelijke Diensten als Opdrachtnemer verzorgen.

### **Diensten**

De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen dienstverlening, inhoudende gezinscoaching t.b.v. de jeugdteams met expertisegebieden complexe opvoedondersteuning en multi-problem, zoals nader beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

### **Nadere Overeenkomst**

De nadere opdracht teneinde ten behoeve van Opdrachtgever Diensten te verrichten tegen betaling van de in deze Raamovereenkomst bepaalde Tarieven.

### **Raamovereenkomst**

Onderhavige Raamovereenkomst tussen Partijen waarin de voorwaarden zijn neergelegd voor de uitvoering van Diensten ten behoeve van Opdrachtgever.

## Tarieven

De prijzen, zoals opgenomen in de Aanbieding, die Opdrachtnemer in rekening brengt voor de Diensten.

## Artikel 2: Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer verplicht zich om op verzoek van Opdrachtgever en conform de bepalingen en voorwaarden opgenomen in de Aanbieding, de Aanbestedingsdocumenten en de Raamovereenkomst Diensten tegen een conform artikel [7] vastgestelde vergoeding te verrichten. Daartoe zullen Partijen Nadere Overeenkomsten aangaan. De Diensten zijn nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten en Aanbieding.
- 2.2 Opdrachtnemer verklaart zich in voldoende mate op de hoogte te hebben gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Raamovereenkomst en verklaart dat Opdrachtgever hem middels de Aanbestedingsdocumenten van voldoende en correcte informatie heeft voorzien met betrekking tot de relevante gegevens omtrent de organisatie van Opdrachtgever om de gevraagde Diensten te kunnen leveren conform de voorwaarden van de Raamovereenkomst.
- 2.3 De considerans en de Bijlagen maken deel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde.
  1. De Raamovereenkomst gezinscoaching t.b.v. jeugdteams kenmerk 21.479
  2. Nota('s) van Inlichtingen 1 en 2
  3. Aanbestedingsleidraad gezinscoaching t.b.v. jeugdteams kenmerk 21.479
  4. ARVODI-2018
  5. Nadere Overeenkomst(en)
  6. Aanbieding van Opdrachtnemer
- 2.4 Wijziging van, dan wel nadere aanvullingen op, deze Raamovereenkomst en de daaruit voortgekomen Nadere Overeenkomst(en) zullen slechts van kracht zijn, indien deze door bevoegde vertegenwoordigers van Partijen zijn overeengekomen.

## Artikel 3: Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 en 2 maanden jaar, ingaande per 1 november 2021 en van rechtswege eindigend op 31 december 2023, zonder dat daarvoor opzegging is vereist.
- 3.2 Iedere Nadere Overeenkomst die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is verstrekt, zal, ook indien de Raamovereenkomst tussentijds eindigt, dienen te worden uitgevoerd tenzij (ook) de Nadere Overeenkomst rechtsgeldig tussentijds eindigt. Een Nadere overeenkomst mag maximaal 6 maanden na afloop en/ of beëindiging van de Raamovereenkomst doorlopen. De voor de Nadere Overeenkomst relevante bepalingen uit de Raamovereenkomst zullen voor de resterende duur van de Nadere Overeenkomst onverkort van toepassing blijven.

#### **Artikel 4: Nadere Overeenkomsten (algemeen)**

- 4.1 De voorwaarden van de Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
- 4.2 Het staat Opdrachtgever vrij al dan niet van de Diensten van Opdrachtnemer gebruik te maken. Opdrachtnemer kan aan de Raamovereenkomst niet het recht ontlenen op enige Nadere Overeenkomst of enige vervolgo opdracht.
- 4.3 Opdrachtnemer kan aan een eventueel in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen geraamde financiële waarde van de Raamovereenkomst geen rechten ontlenen.

#### **Artikel 5: Geheimhouding en integriteit**

- 5.1 Alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer en diens personeel ter beschikking gestelde informatie, hulpmiddelen en documenten blijven eigendom van Opdrachtgever en dienen door Opdrachtnemer en diens personeel vertrouwelijk te worden behandeld, conform het gestelde onder artikel 13 ARVODI-2018.
- 5.2 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Raamovereenkomst personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 5.3 In aanvulling op artikel 13 ARVODI -2018 dient alle in het kader van een Nadere Overeenkomst in te zetten Personeel een door Opdrachtgever te verschaffen geheimhoudings- en integriteitsverklaring te ondertekenen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de inhoud van de te ondertekenen geheimhoudings- en integriteitsverklaring aan te passen indien het gemeentelijk beleid hieromtrent is gewijzigd.
- 5.4 Elk van de partijen zal zijn verplichtingen onder de van toepassing zijnde wetgeving inzake gegevensbescherming naar behoren in acht nemen, zoals onder andere de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Partijen nemen passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van Betrokkenen zijn gewaarborgd.

#### **Artikel 6: Garanties**

- 6.1 In aanvulling tot artikel 3 ARVODI -2018, garandeert Opdrachtnemer dat:
  - a. hij klachten op zorgvuldige wijze zal afhandelen;

- b. hij zich zal onthouden van alle activiteiten die enige belangenverstrengeling met zich meebrengen in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst. Indien Opdrachtnemer op enigerlei wijze twijfelt c.q. er bekend mee is of kan zijn dat sprake is van een belangenverstrengeling heeft hij de verplichting zulks per omgaande schriftelijk aan Opdrachtgever te melden.
  - c. hij bereidwillig en kosteloos medewerking zal verlenen aan een goede overdracht van kennis en ervaring van lopende zaken aan opvolgende contractpartners na afloop van de Raamovereenkomst.
- 6.2 In het geval Opdrachtnemer, na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, nog steeds niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van zijn garantieverplichtingen is Opdrachtgever, onverminderd verdere rechten, gerechtigd zonder verdere vooraankondiging, het gebrek door inschakeling van Derden te doen verhelpen. Opdrachtnemer is verplicht daaraan zijn medewerking te verlenen en op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

### **Artikel 7: Prijzen en Tarieven**

- 7.1 De toepasselijke Tarieven zijn opgenomen in de Aanbieding en betreffen totaaltarieven, exclusief BTW. Andere kosten dan die ter zake in de Aanbestedingsdocumenten zijn vermeld kunnen door Opdrachtnemer niet aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Alle wettelijke inhoudingen en sociale afdrachten zijn verdisconteerd in de door Opdrachtnemer berekende Tarieven.
- 7.2 De Tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de Raamovereenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 7.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 7.4 De Tarieven zijn vastgesteld voor 1 jaar en 2 maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. De Tarieven kunnen vervolgens per 1 januari 2023 worden aangepast op de wijze voorgeschreven in artikel [7.5] en enkel na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 7.5 Indexatie is mogelijk vanaf 1 januari 2023, een en ander conform de gemiddelde loonsverhoging (over het voorafgaande jaar) in de zorgsector volgens de CBS opgave voor de takken gezondheidszorg, en verzorging en welzijn, tot een maximum van het voor het betreffende jaar geldende gemeentelijke accres. Peildatum indexatie is 1-10-2022. 2 maanden voor ingangsdatum indexatie heeft Opdrachtnemer afstemming met de Gemeente Den Haag over de hoogte van de indexering.

### **Artikel 8: Facturering**

- 8.1 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Aanbestedingsdocumenten voorgeschreven wijze en met inachtneming van artikel 17 ARVODI-2018.

- 8.2 Facturering zal plaatsvinden op basis van de werkelijk geleverde uren per kalendermaand.
- 8.3 Opdrachtgever verplicht haar Professionals hun inzet t.b.v. het jeugdteam te registreren in InPlanning (of ieder ander roosterprogramma dat op dat moment gebruikt wordt binnen de JMO). De uren uit InPlanning dienen als basis voor het verkrijgen van een geaccordeerde urenstaat, welke de onderbouwing is voor de factuur.
- 8.4 Na het verloop van een kalendermaand verstrekt Opdrachtnemer binnen tien werkdagen een digitaal overzicht van de geleverde uren over de betreffende kalendermaand. Het overzicht wordt verstrekt in een Excel-format dat door Opdrachtgever is aangeleverd.
- 8.5 Na ontvangst van het urenoverzicht als bedoeld in het voorgaande artikellid, accordeert Opdrachtgever het overzicht uiterlijk binnen tien werkdagen door ondertekening van het urenoverzicht. Opdrachtgever levert (een kopie van) het ondertekende urenoverzicht digitaal bij Opdrachtnemer aan.
- 8.6 Indien Opdrachtgever niet akkoord is met het urenoverzicht, zal zij dit binnen tien werkdagen na ontvangst schriftelijk meedelen, inclusief de redenen van afwijzing. Opdrachtnemer zal daarop tot aanpassing van het urenoverzicht overgaan, en uiterlijk binnen tien werkdagen na ontvangst van de reactie van Opdrachtgever een nieuw urenoverzicht aanleveren dan wel een schriftelijke reactie verstrekken met de redenen waarom zij het niet eens is met de afwijzing van Opdrachtgever. Artikel 7.3 treedt vervolgens opnieuw in werking.
- 8.7 Opdrachtnemer zal binnen 30 kalenderdagen, nadat zij het getekende urenoverzicht van Opdrachtgever heeft ontvangen, een factuur sturen. Op de factuur wordt het inkoopnummer vermeld en zal een kopie van het door Opdrachtgever getekende urenoverzicht als bijlage worden gevoegd.
- 8.9 Opdrachtgever zal de door haar verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen.
- 8.10 Opdrachtnemer zal de facturen in de Nederlandse taal aan Opdrachtgever toezenden met vermelding van de factuur, naam Opdrachtgever, naam dienst/afdeling van Opdrachtgever, naam ingezette Professional(es), inkoopnummer, de (totaal)prijzen, werkuren (inclusief als bijlage een kopie van het door Opdrachtgever getekende urenoverzicht) en een overzicht van de Dienstverlening en Diensten. De facturen dienen te worden gericht aan:  
OCW: facturen@denhaag.nl  
Gemeente Den Haag Dienst OCW  
Afdeling Financiële Administratie t.a.v. <naam opdrachtgever>  
Postbus 12652  
2500 DP DEN HAAG
- 8.11 Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en Partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen.

- 8.12 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur (en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten en te beëindigen.
- 8.13 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

### **Artikel 9: Vertegenwoordiging, overleg en rapportages**

- 9.1 De contactpersonen van Partijen zijn:  
namens Opdrachtgever: [functie en naam vertegenwoordiger]  
namens Opdrachtnemer: [functie en naam vertegenwoordiger].
- 9.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de in het voorgaande lid genoemde contactpersonen Partijen niet. Partijen zijn slechts gebonden aan wijzigingen of aanvullingen indien deze worden gedaan door de namens Opdrachtgever gemachtigde ondertekenaar van dit document.
- 9.3 Opdrachtnemer stelt zich beschikbaar voor de strategisch, tactisch en operationeel overleg. Tactisch overleg zal plaatsvinden eens per kwartaal. Operationele overleggen (zgn. SOJ partner overleggen) waarbij alle aanbieders van personeel aan de jeugdteams deelnemen, vinden minimaal 6 en maximaal 8 keer per jaar plaats. En opdrachtnemer neemt op verzoek van Opdrachtgever deel aan strategisch, bestuurlijk overleg.

### **Artikel 10: Personeel**

- 10.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het door hem in te zetten Personeel beschikken over een geldig en erkend legitimatiebewijs, een geldige verblijfstitel, (op verzoek van Opdrachtgever) en zo nodig over een geldige tewerkstellingsvergunning.
- 10.2 Dienstverlener dient voor al het in te zetten Personeel dient voor de start van de werkzaamheden een Verklaring Omtrent Gedrag die ziet op de betreffende dienstverlening en die niet ouder is dan 6 maanden te overleggen aan Opdrachtgever.
- 10.3 Personeel dient zich bij het uitvoeren van de Diensten te kunnen legitimeren.
- 10.4 Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de Diensten slechts betrouwbare en gekwalificeerde (ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring) personeelsleden inzetten. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het in te zetten Personeel voldoet aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten en beschikt over de juiste registraties, certificeringen en diplomering die benodigd zijn om de functie waarin het Personeel is ingezet rechtsgeldig en naar behoren uit te kunnen oefenen.

## **Artikel 11: Aansprakelijkheid**

- 11.1 In afwijking van hetgeen bepaald is in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor directe schade voortvloeiende uit een tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst of enige Nadere Overeenkomst met een maximum van 1.500.000 EURO per jaar en 750.000 EURO per gebeurtenis.
- 11.2 De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
- ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
  - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of het Personeel van Opdrachtnemer of het Personeel van Opdrachtgever.

## **Artikel 12: Ontbinding en beëindiging**

- 12.1 De in artikel 22 ARVODI- 2018 en elders in de Raamovereenkomst en ARVODI- 2018 opgenomen bepalingen ten aanzien van ontbinding, gelden voor zowel de Raamovereenkomst als voor elke Nadere Overeenkomst afzonderlijk.
- 12.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Raamovereenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden indien:
- a. Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, binnen drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden dan wel;
  - b. Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht wanneer de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, binnen drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden;
- 12.3 Een Nadere overeenkomst kan door Opdrachtgever met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven worden ontbonden indien het ingezette Personeel niet meer voldoet aan de gestelde eisen uit de Aanbestedingsdocumenten, en /of is veroordeeld voor fraude of een ander misdrijf.

## **Artikel 13: Toepasselijke voorwaarden en wettelijke bepalingen**

- 13.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van zijn verplichtingen onder de Raamovereenkomst aan alle toepasselijke wet- en regelgeving, onder andere (doch niet uitsluitend) op het gebied van veiligheid, privacy, arbeidsomstandigheden, Wet arbeid vreemdelingen, Wet op de identificatieplicht, milieu, wet DBA, gevaarlijke stoffen, belastingen en sociale verzekeringen. De hiermee gemoeide kosten, bijvoorbeeld voor vergunningen of ontheffingen, zijn voor rekening

voor Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal tevens het in te Personeel en de overige partijen van wie hij zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomst c.q. Nadere Overeenkomsten bedient, verplichten deze bepalingen na te leven.

13.2 Op de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten zijn van toepassing de Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer of van derden, dan wel andere algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

13.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever geheel vrijwaren voor iedere financiële dan wel juridische aanspraak op grond van dit artikel.

#### **Artikel 14: Boetebepaling**

14.1 In afwijking van artikel 17.5 ARVODI bedraagt de boete voor het schenden van geheimhoudings- dan wel integriteitsbepalingen EURO 10.000 per gebeurtenis.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

[functienaam ondertekenaar]

[naam Opdrachtnemer]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]