

Bijlage 12

Concept overeenkomst

Schoonmaakonderhoud Limburgs Museum

Opdrachtgever	Limburgs Museum
Contactpersoon	
Functie	
Adres	
E-mail	
Telefoon	

Ondergetekenden:

Vervolg Overeenkomst schoonmaakonderhoud

Het Limburgs Museum, gevestigd te Venlo aan de Keulsepoort 5, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.E.M. Mennings in zijn hoedanigheid als directeur van het Limburgs Museum.

hierna te noemen: opdrachtgever;

En

.....

hierna te noemen: opdrachtnemer;

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

In aanmerking genomen dat:

Opdrachtgever opdrachtnemer na het doorlopen van de Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft geselecteerd als zijn eerst aangewezen opdrachtnemer van schoonmaakonderhoud op het gebied van de in de onderhavige overeenkomst nader aangeduide opdracht ten behoeve van opdrachtgever.

Zijn overeengekomen als volgt:

Vervolg Overeenkomst schoonmaakonderhoud

1. Begrippenlijst

1.1. Algemene Inkoopvoorwaarden

De als bijlage 2 aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van opdrachtgever.

1.2. Beschrijvend document

Het document "Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding Schoonmaakdiensten"

waarin opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en dat alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een offerte.

1.3. Offerte

Offerte van opdrachtnemer uitgebracht aan opdrachtgever gebaseerd op de eisen en wensen van opdrachtgever zoals beschreven in het Beschrijvend document.

1.4. Nota van Inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op het Beschrijvend document. De verstrekte Nota van Inlichtingen maakt deel uit van het Beschrijvend document/ deze overeenkomst.

1.5. Opdrachtgever

Dhr. A.E.M. Mennings, directeur Limburgs Museum, Keulsepoort 5, 5911 BX Venlo

1.6. Opdrachtnemer

1.7. Overeenkomst

De onderhavige overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarin de voorwaarden over de gunning van de dienstverlening schoonmaakonderhoud, zijn vastgelegd.

1.8. Personeel

De personen die de opdrachtnemer inzet ten behoeve van werkzaamheden voor schoonmaakonderhoud bij de opdrachtgever. Dit kunnen functionarissen zijn die in vaste dienst zijn van opdrachtnemer of tijdelijk worden ingehuurd.

1.9. Sanitaire voorzieningen

Dit betreffen de voorzieningen in de sanitaire ruimten in de locatie van de opdrachtgever. Het gaat hierbij om handdoekrollen, toiletpapier, handzeep en luchtverfrissers. Tot de werkzaamheden voor de schoonmaak behoren ook het leveren van deze voorzieningen en het bijvullen daarvan in de sanitaire ruimtes.

1.10. Schoonmaakonderhoud

Schoonmaakwerkzaamheden ten behoeve objecten van opdrachtgever.

1.11. Werkdagen

Maandag tot en zondag tenzij in schoonmaakprogramma anders vermeld.

Vervolg Overeenkomst schoonmaakonderhoud

1.12. Werkprogramma

Het programma dat door de opdrachtnemer wordt gevolgd bij het uitvoeren van het schoonmaakonderhoud. Hierin wordt onder meer beschreven wat de frequentie van het schoonmaakonderhoud is, en hoe de werkzaamheden worden uitgevoerd, nat of droog schoonmaken, wel of niet stofzuigen etc.

1.13. Werkrooster

Het overzicht waarop de opdrachtnemer zijn ten behoeve van deze overeenkomst ingezette personeelsleden, de tijden waarop zij werkzaam en de uren waarop zij aanwezig zijn, vermeld.

1.14. Werkzaamheden

Alle door de opdrachtnemer te verrichten handelingen ten behoeve van schoonmaakonderhoud op basis van het voorgeschreven werkprogramma en glasbewassing in de locatie.

Vervolg Overeenkomst schoonmaakonderhoud

2. Toepasselijke voorwaarden

- 2.1. Op de tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer gesloten overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van van toepassing. Op punten die in deze overeenkomst nader zijn geregeld of waarop deze overeenkomst afwijkt van de genoemde Algemene Inkoopvoorwaarden, prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtnemer en door opdrachtnemer in enige offerte en/of ander document opgenomen juridische voorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten en altijd verworpen. De opdrachtgever heeft altijd het recht zich te beroepen op al het in offerte en aanbestedingsdocument gestelde.

3. Exclusiviteit

De opdrachtgever heeft het recht schoonmaakonderhoud langs andere weg te gunnen indien opdrachtnemer niet aan het gevraagde kan voldoen. Op dergelijke aanbestedingen is deze overeenkomst niet van toepassing.

4. Duur en wachtkamer

- 4.1. Deze overeenkomst gaat in op 1 juni 2021.
- 4.2. De overeenkomst heeft een looptijd van een (1) jaar, met een aan de opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van een keer drie (3) jaar en daarna twee (2) keer twee (2) jaar, zodat de maximale looptijd van de overeenkomst acht (8) jaar kan bedragen.
- 4.3. Opdrachtgever heeft in de navolgende gevallen het recht de overeenkomst over te dragen aan de - op basis van de uitslag van deze aanbesteding - op de tweede plaats geëindigde Inschrijver;
A: De overeenkomst met opdrachtgever eindigt in het eerste contractjaar na gunning van de opdracht, of;
B: De overeenkomst met opdrachtnemer eindigt na dit eerste contractjaar door niet te verlengen.
- 4.4. Voor de situatie als bedoeld in voorgaand lid sluit Opdrachtgever met de op de tweede plaats geëindigde Inschrijver een Wachtkamerovereenkomst,

5. Tussentijdse beëindiging

- 5.1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gelden de volgende bepalingen.
- 5.2. Beide partijen hebben het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij enige verplichting uit hoofde van deze overeenkomst niet nakomt en ook na schriftelijke ingebrekestelling de niet-nakoming wordt voortgezet.
- 5.3. Prestaties die op het moment van ontbinding als bedoeld in lid 2 van dit artikel al in het kader van deze overeenkomst zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen worden niet door de ontbinding getroffen, tenzij de opdrachtnemer met betrekking tot die prestaties in verzuim is. Bedragen die op prestaties die volgens contract zijn verricht betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de opdrachtnemer onverschuldigd is betaald voor prestaties in verzuim, verhoogd met de wettelijke rente sedert de dag van uitbetaling, door de opdrachtnemer moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
- 5.4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren onder meer geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Vervolg Overeenkomst schoonmaakonderhoud

- 5.5. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen.
- 5.6. Indien de opdrachtgever besluit, overeenkomstig het bepaalde in lid 2 tot ontbinding over te gaan, kan hij zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, de verdere uitvoering van de opdracht op kosten van de opdrachtnemer aan een andere partij opdragen. De te betalen kosten, na beëindiging, zullen enkel voor de vaste looptijd (één) van de overeenkomst voor rekening komen van opdrachtnemer.
- 5.7. De opdrachtgever deelt de opdrachtnemer het besluit genomen ingevolge lid 6 zo spoedig mogelijk per aangetekende brief mede.

6. Gevolgen beëindiging Overeenkomst

- 6.1. Indien deze overeenkomst wordt beëindigd door een der partijen op grond van artikel 5 dan:
- verplicht opdrachtnemer zich indien door de opdrachtgever verzocht, bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de overeenkomst opgenomen tarieven, een en ander onverminderd het recht van de opdrachtgever op schadevergoeding.

7. Schoonmaakonderhoud

- 7.1. Uiterlijk een maand na aanvang van de werkzaamheden bij de opdrachtgever dient de opdrachtnemer het werkrooster ter goedkeuring voor te leggen. Het werkrooster is slechts goedgekeurd indien het door de opdrachtgever is ondertekend en geldt, behoudens tussen partijen overeengekomen wijzigingen, voor de hele contractperiode. Na goedkeuring wordt het werkrooster als bijlage bij de overeenkomst gevoegd.
- 7.2. Dit werkrooster dient door opdrachtnemer zodanig te worden opgemaakt dat nauwkeurig kan worden vastgesteld wat voor werkzaamheden op welke tijdstippen worden verricht. Er wordt in ieder geval in vermeld de nummering, bestemming en vloerafwerking van de lokaliteiten, de aard van de te verrichten werkzaamheden, de dag/datum/periode van de werkzaamheden en de daarvoor vastgestelde werktijden.
- 7.3. Van het werkrooster mag slechts worden afgeweken na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
- 7.4. De opdrachtnemer is verplicht tot het uitvoeren van werkzaamheden die buiten het standaard schoonmaakprogramma vallen (Afroep-, beurt- en/of specialistische werkzaamheden), na daartoe schriftelijk opdracht te hebben gekregen van de opdrachtgever.

8. Wijze van uitvoering Schoonmaakonderhoud

- 8.1. De opdrachtnemer ziet erop toe dat de werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en volledig op de in het werkrooster genoemde dagen en tijden worden uitgevoerd. Bij afwezigheid van personeel, door welke oorzaak dan ook, zorgt de opdrachtnemer onverwijld voor vervanging zodat de werkzaamheden zonder enige vertraging doorgang vinden.
- 8.2. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er een logboek aanwezig is waarin opdrachtgever en opdrachtnemer op- of aanmerkingen over de uitvoering van de werkzaamheden kunnen vermelden. Geconstateerde gebreken en opmerkingen dienen terstond door de opdrachtnemer te worden hersteld of opgelost. De genomen maatregelen worden door de opdrachtnemer in het logboek vermeld. De vorm van het logboek wordt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer nader overeengekomen.

Vervolg Overeenkomst schoonmaakonderhoud

- 8.3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat het personeel van de opdrachtnemer op de in het werkrooster aangegeven tijden toegang heeft tot de schoon te maken locaties.
- 8.4. De uitvoering van de werkzaamheden dient zodanig te geschieden dat de bedrijfsvoering van de opdrachtgever zo min mogelijk wordt gestoord.
- 8.5. De opdrachtgever stelt voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden, kosteloos het gebruik van gas, elektriciteit, water, kleedruimten en materiaalopslagruimte ter beschikking. De opdrachtnemer zal daarbij toezien op een zuinig gebruik van genoemde (nuts)voorzieningen en op alle bij het gebruik in acht te nemen veiligheidsmaatregelen.
- 8.6. De opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de werkzaamheden voldoende schoonmaakmiddelen, gereedschappen, machines en dergelijke van goede kwaliteit te gebruiken die voldoen aan de bij of krachtens de wet gestelde eisen.

9. Kwaliteit

- 9.1. Het schoonmaakonderhoud dient te voldoen aan kwaliteitsnormen die worden vastgelegd tussen opdrachtgever en opdrachtnemer in deze overeenkomst.
- 9.2. De opdrachtnemer dient volgens een met de opdrachtgever overeengekomen frequentie en door middel van een met de opdrachtgever overeengekomen systeem, de kwaliteit van de werkzaamheden te beoordelen. Het kwaliteitsrapport wordt, als onderdeel van de managementinformatie, aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld. De frequentie van het indienen van de kwaliteitsrapporten wordt vastgelegd als overeengekomen na gunning.
- 9.3. De uitkomsten van de kwaliteitsmetingen worden door de opdrachtgever of door de onafhankelijke, door de opdrachtgever geselecteerde organisatie, binnen vijf werkdagen na controle datum verstrekt aan de opdrachtnemer.
- 9.4. Vanaf de tweede maand, na ingang van de overeenkomst, worden kwaliteitsmetingen uitgevoerd conform NEN 2075, (VSR-KMS). De VSR kwaliteitsmeting wordt door opdrachtgever of door een, door opdrachtgever aangewezen, onafhankelijke partij uitgevoerd. Deze controles kunnen op ieder willekeurig moment, met voorafgaande bekendmaking, plaatsvinden. Opdrachtgever zal opdrachtnemer hiervoor uiterlijk 1 uur voorafgaande aan de meting berichten. Er wordt geen maximaal aantal kwaliteitscontroles vastgesteld.
- 9.5. De opdrachtgever is tevens gerechtigd de kwaliteit van het schoonmaakonderhoud periodiek onaangekondigd te laten controleren.
- 9.6. Indien het resultaat van de kwaliteitsmeting onvoldoende wordt bevonden in een of meer ruimte categorieën, dan zorgt de opdrachtnemer er voor dat binnen vijf werkdagen na de controledatum, de kwaliteit weer voldoet aan het overeengekomen niveau. De kosten voor de eerste controle komen dan voor rekening van de opdrachtnemer. Aansluitend op deze periode vindt er, door of namens de opdrachtgever, een hercontrole plaats van de betreffende locatie die een onvoldoende resultaat conform de kwaliteitsmeting heeft gehaald.

Vervolg Overeenkomst schoonmaakonderhoud

- 9.7 De opdrachtgever is gerechtigd om de kosten voor hercontroles separaat in rekening te brengen bij de opdrachtnemer.
- 9.8 Van inspecties als genoemd in 9.4 en 9.5. wordt een beoordelingsrapport opgemaakt dat aan de opdrachtnemer voor akkoord wordt voorgelegd. De opdrachtnemer kan zijn commentaar vermelden en ondertekent daarna het rapport.
- 9.9 Beoordelingen die onder de overeengekomen norm (=onvoldoende) zijn dienen per ommegaande te worden hersteld. Herhaalde onvoldoende beoordelingen alsmede ernstige geconstateerde tekortkomingen kunnen leiden tot ingebrekestelling stelling van de opdrachtnemer.
- 9.10. Los van hetgeen is bepaald in artikel 9.6 zal een kwaliteitsinspectie waarbij sprake is van een onvoldoende beoordeling, leiden tot een boete voor de opdrachtnemer. De hoogte van de boete is in de overeenkomst (artikel 28.1) vastgelegd. De boete wordt door de opdrachtnemer op de eerstvolgende factuur in mindering gebracht. Is er sprake van een goede beoordeling met een score >8 dan kent de opdrachtgever een bonus toe.

10. t/m 12 vervallen

13. Klachtenprocedure

- 13.1. De opdrachtnemer dient voor het opstarten van de overeenkomst, een procedure over de melding en afhandeling van klachten ter goedkeuring bij de opdrachtgever te hebben ingediend. Deze procedure dient in overleg met de opdrachtgever vastgesteld te worden. Uiterlijk een maand na de ingangsdatum van de overeenkomst zal de definitieve klachtenprocedure in onderling overleg worden vastgesteld. Het personeel van de opdrachtnemer dienen bekend te zijn met de procedure en hiernaar te handelen.
- 13.2. Opdrachtnemer is verplicht om binnen 2 uur te reageren op klachten en storingen die het werkproces beïnvloeden. Responstijden op overige klachten worden vastgelegd in de klachtenprocedure zoals bedoeld in artikel 10.1.

14. Calamiteiten

- 14.1. Opdrachtnemer is verplicht om voor calamiteiten 24 uur per dag bereikbaar te zijn en na een melding binnen 2 uur ter plaatse van de calamiteit aanwezig te zijn. De werkzaamheden die nodig zijn om de calamiteit op te lossen dienen direct na aankomst begonnen te worden.

15. Integriteit

- 15.1. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alleen personeel waarover geen twijfel bestaat ten aanzien van hun integriteit naar opdrachtgever worden ingezet. Dit betekent dat opdrachtnemer zich voor de uitzending een goed beeld moet hebben gevormd van de integriteit van de in te zetten functionarissen.
- 15.2. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de integriteit van de in te zetten functionarissen wordt gewaarborgd door:
- het tonen van een geldig identiteitsbewijs, eventueel inclusief geldige werkvergunning, van het in te zetten personeel bij het uitreiken van de toegangspas.
 - Een getekende integriteitverklaring, volgens het format van opdrachtgever, van het in te zetten personeel dient in het bezit te zijn van opdrachtnemer.
- Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer dat de genoemde bewijsmiddelen en

Vervolg Overeenkomst schoonmaakonderhoud

verklaringen actueel zijn en deze op eerste verzoek tonen.

- 15.3 Indien de opdrachtgever na het tot stand komen van deze overeenkomst nadere procedures vaststelt teneinde de integriteit van de voor opdrachtnemer werkzame personen vast te stellen, of indien de opdrachtgever nadere voorwaarden aan de integriteit van de bij de opdrachtgever werkzame personen vaststelt, is opdrachtnemer verplicht aan de uitvoering van deze procedures zijn medewerking te verlenen en te voldoen aan de nadere door de opdrachtgever te stellen voorwaarden. Opdrachtgever stelt, indien er sprake is van eventuele nadere procedures c.q. nadere voorwaarden, opdrachtnemer onverwijld in kennis.
- 15.4 De opdrachtgever heeft het recht door opdrachtnemer voorgesteld personeel voor de uitvoering van werkzaamheden te weigeren.

16. Personeelsbeleid en Opleiding

- 16.1 De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat alle personeelsleden, inclusief management, volgens de Nederlandse wet- en regelgeving gerechtigd zijn te werken.
- 16.2 De opdrachtnemer dient te beschikken over personeel dat voldoende ervaring en vaardigheden heeft om een hoge standaard van dienstverlening te verstrekken.
- 16.3 Opdrachtnemer is verplicht zijn personeel op een goede manier te begeleiden, door het inzetten van voorman/vrouw, objectleiding, inspectie, rayonmanagers.
- 16.4 Opdrachtnemer is verplicht om blijvend maatregelen te treffen die de arbeidsomstandigheden van het eigen personeel verbeteren.
- 16.5 De contactpersoon van de opdrachtnemer die de dagelijkse leiding heeft over de betreffende locatie van de opdrachtnemer dient de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen. Medewerkers met uitvoerende taken dienen de Nederlandse op niveau B1 te beheersen.
- 16.6 Het gebruik van voedsel- en drankautomaten door het personeel bij de opdrachtgever is alleen toegestaan na goedkeuring door de contactpersoon van de opdrachtgever.
- 16.7 Opdrachtnemer is verplicht ervoor te zorgen dat door middel van opleiding, training en/of instructie van het leidinggevende en uitvoerende schoonmaakpersoneel dat de schoonmaakactiviteiten bij opdrachtgever tot een minimale milieubelasting leiden.

17. Arbo & Veiligheid

- 17.1 Opdrachtnemer dient alle aan hem opgedragen werkzaamheden, en extra werk uit te voeren in overeenstemming met de doelen en maatregelen uit de Arbo CAO voor de Schoonmaakbranche.
- 17.2 Opdrachtgever is verplicht de voorschriften, onder andere de huis- en veiligheidsregels met betrekking tot de veiligheid van de medewerkers van de opdrachtnemer op de locatie(s) van de opdrachtgever, te verstrekken aan de opdrachtnemer zodat deze in staat is zijn medewerkers op een goede en adequate wijze te instrueren en te begeleiden betreffende de veiligheidsinstructies. Het niet navolgen van deze voorschriften en regels door het personeel van de opdrachtnemer kan leiden tot definitieve ontzegging van toegang tot de locatie(s).

Vervolg Overeenkomst schoonmaakonderhoud

- 17.3. Uit hoofde van veiligheid is de opdrachtnemer verantwoording verschuldigd aan de opdrachtgever voor alle op de locatie ingezette personeel. De opdrachtnemer is verplicht ervoor zorg te dragen dat alle instructies en signaleringen door zijn personeel worden gelezen en/of begrepen. Daarnaast is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de eigen bedrijfshulpverlening.
- 17.4. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aantoonbaar juist uitvoeren van de veiligheidsrichtlijnen zoals omschreven in NEN 3140.
- 17.5. Daar waar wettelijke bepalingen zijn voorgeschreven voor het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen dienen deze door de opdrachtnemer te worden opgevolgd.
- 17.6. Opdrachtnemer mag de veiligheidsinspecties aan verplaatsbare elektrische hulpmiddelen alleen laten uitvoeren door "voldoende onderrichte personen".
- 17.7. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige controle van elektrisch materieel, geïsoleerd handgereedschap, persoonlijke beschermingsmiddelen en verplaatsbare leidingen.

18. Duurzaamheid

- 18.1. Opdrachtnemer conformeert zich gedurende de overeenkomst aan de duurzaamheidscriteria zoals vastgesteld de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Deze zijn te vinden op <https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteria-schoonmaak-maart2017.pdf>. Bij wijziging van deze criteria zal opdrachtnemer er voor zorgen uiterlijk binnen 30 dagen na publicatie te voldoen aan de gewijzigde criteria. Wil men hier van afwijken dan dient dit met redenen omkleed te worden.
- 18.2. Opdrachtnemer verplicht zich 5% van de component loonsom van de overeengekomen vergoeding te gebruiken ter invulling van de doelstelling Social Return. Op deze verplichting wordt een korting verleend aan opdrachtnemer indien deze de code verantwoordelijk marktgedrag heeft ondertekend. Indien de opdrachtnemer gecertificeerd is op de prestatieladder Sociaal Ondernemen wordt een korting gegeven op de verplichting. De te verlenen korting wordt bepaald aan de hand van onderstaande tabel:

<u>Prestatieladder sociaal ondernemen</u>	<u>Code verantwoordelijk marktgedrag</u>	<u>Korting</u>
Neen	Ja	15%
Aspirant-status	Neen	10%
Aspirant-status	Ja	25%
Trede 1	Neen	25%
Trede 1	Ja	50%
Trede 2	Neen	50%
Trede 2	Ja	75%
Trede 3	Neen	75%
Trede 3	Ja	100%

Vervolg Overeenkomst schoonmaakonderhoud

19. Nadere eisen Schoonmaakonderhoud

- 19.1. Opdrachtnemer is verplicht om het afval volgens het scheidingssysteem van de opdrachtgever, gescheiden af te voeren naar een per locatie aangewezen afval verzamel-/scheidingsplaats. Dit geldt voor de onderdelen: restafval en papierafval. Klein chemisch afval, KCA-afval, zal door opdrachtnemer incidenteel opgehaald dienen te worden.
- 19.2. Opdrachtnemer dient te voldoen aan de bij de opdrachtgever geldende eisen ten aanzien van afvalinzameling.

20. Opdracht en levering

- 20.1. Het schoonmaakonderhoud wordt verricht op tijden die door opdrachtgever vooraf kenbaar worden gemaakt. Het kan zijn dat het schoonmaakonderhoud voor, tijdens of na kantoortijd worden uitgevoerd.
- 20.2. De opdrachtnemer dient de procedures van de opdrachtgever inzake afroepen van diensten en levering te accepteren en na te leven.

20A. Prijs en indexering

- 20A.1. Alle prijzen die in het kader van deze overeenkomst van toepassing zijn, zijn prijzen exclusief BTW.
- 20A.2. De prijzen uit de offerte zijn vast voor de het jaar 2021.
- 20A.3. Per 1 januari 2022 en volgende kalenderjaren is een prijsindexering toestaan op basis van de index: "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 "812 reiniging <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1535528736730>. Het voorstel tot prijswijziging dient schriftelijk onderbouwd (per onderdeel van de schoonmaakdiensten), voor 1 december voorafgaand aan de datum van ingang van de prijsaanpassing, door de opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Voor de berekening van de index dient uitgegaan te worden van de index van kwartaal 3 2020, versus de index van kwartaal 3 van 2021 enz. De berekening is dan als volgt $(\text{Index Q3 2021} - \text{index Q3 2020}) / \text{index Q3 2020} * 100 = \text{percentage waarmee de bedragen mogen worden geïndexeerd}$.
- 20A.4. Prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever, welke de opdrachtgever niet zal weigeren indien de prijzen op een juiste wijze zijn verhoogd dan wel verlaagd. De dan overeengekomen prijzen gaan in op 1 januari van het opvolgende jaar, indien gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging, en gelden tot en met 31 december van dat jaar.
- 20A.5. Indien een voorstel als bedoeld in bovenstaande eis niet binnen de gestelde conditie is gedaan, blijven de vigerende prijzen en tarieven gehandhaafd.
- 20A.6. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsstijgingen en tussentijdse prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.
- 20A.7. Er kunnen door de opdrachtnemer geen kosten in rekening worden gebracht die niet in de tarieven zijn opgenomen. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving zijn opgenomen, worden niet vergoed.
- 20A.8. De opdrachtgever streeft ernaar om het aantal facturen dat zij ontvangt van haar opdrachtnemer te reduceren. verzamelacturen dienen daarom een keer per maand ingediend te worden.
- 20A.9. De betalingstermijn die wordt gehanteerd bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Vervolg Overeenkomst schoonmaakonderhoud

21. Garantie

21.1. Opdrachtnemer garandeert dat:

- a. hij bij het begroten c.q. afgeven van een vaste prijs op verzoek van de opdrachtgever de in bijlage 3 opgenomen tarieven als richttarieven zal hanteren en altijd een onderbouwing zal geven wanneer hij daarvan afwijkt;
- b. hij alle verplichtingen ten aanzien van de afdracht van de verschuldigde premies ter zake van de werknemers- en volksverzekeringen en loonbelastingen/heffingen voor door hem in het kader van de uitvoering van werkzaamheden op grond van deze overeenkomst ingeschakelde personen volledig en tijdig nakomt, alsmede dat eventueel door hem ingeschakelde derden voornoemde verplichtingen volledig en tijdig zullen nakomen;
- c. hij alle verplichtingen ten aanzien van de inhouding en afdracht van verschuldigde BTW volledig en tijdig na zal komen;
- d. hij altijd voldoende personeel, dat beschikt over de voor de werkzaamheden uit hoofde van deze overeenkomst benodigde kennis, ervaring en erkende schoonmaakdiploma's, beschikbaar zal hebben;
- e. hij alle opdrachten van opdrachtgever met de hoogste prioriteit zal behandelen;
- f. de in bijlage 3 vermelde informatie juist en volledig is, alsmede dat hij alle daarin door hem gedane toezeggingen onverkort zal nakomen.

22. Communicatie

22.1. Opdrachtgever ontvangt informatie (digitaal in excel-formaat) van opdrachtnemer over de gefactureerde opdrachten (indien gewenst, de frequentie van deze informatie wordt nader bepaald). Deze informatie bevat in ieder geval de naam van de locatie van opdrachtgever en een overzicht van het verrichte schoonmaakonderhoud, de in rekening gebrachte kosten en overzicht van de uitgevoerde kwaliteitscontroles en de resultaten daarvan. Na indiening van de managementrapportage kan opdrachtgever besluiten in overleg treden met de opdrachtnemer om de rapportage te bespreken.

23. Aansprakelijkheid

- 23.1. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit ten gevolge van handelingen van de opdrachtnemer bij de uitvoering van het schoonmaakonderhoud. De schade zal beperkt worden tot maximaal het geëiste verzekerde bedrag zoals vermeld in artikel 23.4.
- 23.2. Opdrachtnemer dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen ter voorkoming van ongelukken en schadeveroorzakende handelingen, zoals beschreven in de VCA-regeling.
- 23.3. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever van alle aanspraken van derden in verband met schade ontstaan door, of in verband met handelingen bij de uitvoering van het schoonmaakonderhoud. Voorts vrijwaart de opdrachtnemer de opdrachtgever voor aanspraken van derden, waaronder begrepen ondergeschikten en niet-ondergeschikten van de opdrachtnemer, in verband met schade voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst.
- 23.4. Opdrachtnemer dient deugdelijk verzekerd te zijn voor productaansprakelijkheid en/of wettelijke aansprakelijkheid. Opdrachtnemer dient over een minimale dekking van € 2.000.000,00 (zegge: twee miljoen euro) te beschikken.

24. Wijzigingen in de situatie van de Opdrachtnemer

Vervolg Overeenkomst schoonmaakonderhoud

- 24.1. Van elke substantiële wijziging in de situatie van opdrachtnemer, die van invloed kan zijn op de uitvoering van de overeenkomst, dient opdrachtnemer opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte te stellen.

25. Combinaties

- 25.1. Opdrachtnemers die uit combinaties bestaan, worden beoordeeld als een opdrachtnemer. De van een combinatie deel uitmakende partijen zijn altijd voor alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen hoofdelijk aansprakelijk.
- 25.2. Het is een opdrachtnemer die uit een combinatie bestaat niet toegestaan de samenstelling van deze combinatie tijdens de duur van deze overeenkomst te wijzigen.

26. Onderaanneming

- 26.1. Het door de opdrachtnemer inschakelen van een onderaannemer voor het verrichten van diensten of leveringen, geschiedt uitsluitend mits daartoe schriftelijke toestemming is verkregen van de opdrachtgever.

27. Nieuwe Locaties

- 27.1. Opdrachtgever heeft tijdens de duur van deze overeenkomst het recht het aantal locaties uit te breiden of te beperken door enkele schriftelijke kennisgeving aan opdrachtnemer.

28. Vervallen

29. Geschillen, forumkeuze en toepasselijk recht

- 29.1. Indien eventuele geschillen beslecht moeten worden, wordt hiertoe aangewezen de bevoegde rechter Rechtbank Limburg. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

30. Slotbepalingen

- 30.1. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake deze overeenkomst, wordt voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken naar de volgende elementen van deze overeenkomst:

Overeenkomst

Bijlage 1: Beschrijvend document inclusief bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen

Bijlage 3: Offerte opdrachtnemer

- 30.2. De bijlagen genoemd in artikel 30.1 van deze overeenkomst maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend;

Gemeente Weert
(Naam)

(opdrachtnemer)
(naam)

.....

.....

Datum: