

Selectieleidraad niet-openbare procedure

Werkplekken & Generieke IT Infrastructuur Diensten (WGID)

Modelversie	Selectieleidraad niet-openbare procedure
Modelversie	1.0; 29-01-2020
Eigenaar	ProRail Procurement

Versie	1. 10
Datum	24 7-09-2020
Status	Definitief
Kenmerk	274487
Auteur	Marcel Lacomblé

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	4
1.1	Wie is ProRail?.....	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Scope van de overeenkomst	5
2.1.1	Looptijd en waarde overeenkomst	5
2.1.2	CPV-code	6
2.2	Voorwaarden van de opdracht.....	6
2.2.1	Wachtkamerregeling	6
3	Aanbestedingsprocedure.....	7
3.1	Procedure	7
3.1.1	Gebruik van TenderNed	7
3.1.2	Aanmelden via TenderNed	7
3.2	Planning	8
3.3	Uitwisseling van informatie	8
3.3.1	Startbijeenkomst.....	8
3.3.2	Algemene inlichtingen	9
3.3.3	Individuele inlichtingen	9
3.4	Rechtsverwerking.....	9
3.5	Contactinformatie	10
3.6	Herstel van gebreken	10
3.7	Tenderkostenvergoeding.....	10
3.8	Uitsluiting van procedure	10
3.9	Klachtenprocedure ProRail.....	11
3.10	Beroepsprocedure.....	11
4	Geschiktheid en selectie van de gegadigden	12
4.1	Inleiding.....	12
4.2	Uitsluitingsgronden.....	12
4.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.2.2	Verplichte uitsluitingsgronden	12
4.3	Geschiktheidseisen (minimumeisen)	12
4.3.1	Eis 4 – Technische en beroepsbekwaamheid, Nederlands taal.....	12
4.3.2	Eis 5 – Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001.....	13
4.3.3	Eis 6 – Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 20000-1	13
4.3.4	Eis 7 – Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 27001.....	13
4.3.5	Eis 8 – Uitvoering, Locatie	13
4.3.6	Eis 9 – Uitvoering, tarieven	13
4.3.7	Eis 10 – Technische en beroepsbekwaamheid, Microsoft Certified partner	13
4.3.8	Eis 11 – Technische en beroepsbekwaamheid, personeel	14
4.3.9	Eis 12 – Ervaringseis Referentie.....	16
4.3.10	Eis 13 - Geheimhouding.....	16
4.4	Selectiecriteria.....	16

4.4.1	Beoordelingswijze	17
4.4.2	Beoordelingssystematiek	18
4.5	Samenwerken met andere partijen	19
4.6	Aan te leveren documenten	19
4.6.1	Bij zelfstandige aanmelding	19
4.6.2	Bij aanmelding door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	19
4.6.3	Bij aanmelding met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)	19
4.7	Wijze van aanleveren documenten	20
5	Beoordelingsproces	21
5.1	Proces Verbaal van aanmelding	21
5.2	Wijze van beoordelen	21
5.2.1	Stap 1 – Beoordelen UEA en aanverwante documenten	21
5.2.2	Stap 2 – Beoordelen in het kader van selectiecriteria	21
5.2.3	Stap 3 – Bepalen rangorde	21
5.2.4	Stap 4 – Indienen van bewijsstukken	21
5.2.5	Stap 5 – Beoordelen bewijsstukken	21
5.2.6	Stap 6 – Mededeling selectiebeslissing	21
5.3	Verzoeken tot Opheldering	21
6	Gunningscriterium voor de opdracht	22
6.1	Algemene beschrijving en doel	22
6.2	Gunningscriterium	22
7	Na de selectiefase	24
7.1	Hoe nu verder	24
7.2	Evaluatie	24
	Bijlagen selectieleidraad	25

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk.

We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

De mobiliteitsbehoefte groeit. We moeten de capaciteit van ons al druk bereden netwerk daarom nog verder uitbreiden. Nieuwe technologieën bieden daarbij nieuwe kansen. Denk aan zelfsturende technologie, sensortechniek en big data. Daarnaast wordt duurzaamheid alsmaar belangrijker. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor.

1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmeldings- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten. Het volledige aanbestedingsdossier, bestaande uit alle door ProRail in het kader van deze aanbesteding verstrekte aanbestedingsdocumenten, wordt verstrekt ten behoeve van de inschrijvingsfase.

In het kader van de aanmeldings- en selectiefase zijn de volgende documenten van belang:

- Deze selectieleidraad;
- Scope beschrijving tbv selectiefase WGID

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan een Opdrachtnemer (partner) die zorgdraagt voor generieke dienstverlening en objectgerichte dienstverlening. De generieke dienstverlening heeft betrekking op alle Kantoor Automatisering (KA)-beheerobjecten van ProRail, de object specifieke dienstverlening is gekoppeld aan specifieke beheerobjecten. Van oorsprong werd voor de componenten in de scope de term Kantoorautomatisering (KA) gebruikt. Omdat er echter ook vele bedrijfsapplicaties binnen de scope vallen is de term inmiddels gewijzigd in Werkplek- en Generieke IT Infrastructuur Diensten (WGID).

Tot de scope van de opdracht behoort ook de transitie van dienstverlening (as-is) en een transformatie van de bestaande dienstverlening (naar SOLL situatie: waaronder realisatie modern workplace, LCM, innovatie).

Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve ~~raamovereenkomst~~ overeenkomst te sluiten betreffende Werkplekken & Generieke IT Infrastructuur Diensten, hierna te noemen 'de Dienst', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope van de overeenkomst

Scope dienstverlening:

1. Transitie en Transformatie

- a. Transitie
- b. Transformatie

2. Governance

- a. Governance & Partnership
- b. Overleg en communicatie
- c. Financiële besturing
- d. Servicelevel management
 - i. Servicelevels
 - ii. Rapportage
 - iii. XLA (SLA + user experience)
 - iv. Persona's
 - v. Continual Service Improvement
- e. Innovatie

3. Beheer

- a. Management practices
 - i. Operationele ITIL processen
 - ii. Technology roadmap
- b. Technologie
 - i. Securitydienstverlening
 - ii. Cloud
- c. Resources
 - i. Servicedesk, selfserviceportal & local support
 - ii. Applicatieve dienstverlening
 - iii. Kennismanagement
 - iv. Expertise op afroep
 - v. Keten coördinatie en ketenmonitoring

De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname van Diensten.

Op basis van de afname in de afgelopen 8 jaar verwacht ProRail gedurende de looptijd van de ~~raam~~overeenkomst jaarlijks ongeveer 10 miljoen aan beheer af te nemen. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

2.1.1 Looptijd en waarde overeenkomst

De Overeenkomst vangt aan met een termijn van 3 tot 4 maanden waarbinnen de opdrachtnemer de dienstverlening (Transitie) van de huidige leverancier dient over te nemen.

Nadat deze periode met goed gevolg doorlopen is, start de Dienst voor een periode van 3 jaar. Deze periode kan door ProRail 6 keer voor een periode van 2 jaar verlengd worden.

De maximale looptijd komt hiermee op 15 jaar. De reden voor deze lange looptijd is dat ProRail-ICT een lange en hechte relatie (partnership) met de leverancier wil opbouwen. De tweejaarlijkse verlengingen dienen in dit geval voor een groot deel plaatsvervangend als bonus/malus. Bij onvoldoende functioneren (in XLA termen) wordt het contract niet verlengd.

De waarde van de ~~raam~~overeenkomst ligt tussen de 30 miljoen (bij een looptijd van 3 jaar) en maximaal € 230 miljoen (gebaseerd op 15 jaar doorlooptijd incl. afname van alle opties). Dit betreft een schatting o.b.v. de huidige inzichten, hier kunnen geen rechten aan ontleend worden

2.1.2 CPV-code

De toegekende CPV-codes voor deze opdracht is

72510000-3 Beheerdiensten in verband met computers

72513000-4 Kantoorautomatiseringsdiensten

2.2 Voorwaarden van de opdracht

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.2.1 Wachtkamerregeling

ProRail zal met de inschrijver die op basis van de inschrijvingen als nummer twee in rang eindigt een overeenkomst met daarin aanvullend opgenomen een wachtkamerregeling sluiten. De wachtkamerregeling voorziet erin dat ProRail een overeenkomst met de inschrijver, die eindigt als tweede in rang, binnen een periode van 9 maanden in werking kan laten treden indien de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer ontbonden wordt of is. Het bepaalde in artikel 18.3 ARN²⁰¹⁶ is van overeenkomstige toepassing op de inschrijver die een inschrijving heeft gedaan die in aanmerking komt voor gunning van de overeenkomst met wachtkamerregeling. De aanbesteding is niet mislukt indien op grond van dit artikel geen gunning van de overeenkomst met wachtkamerregeling plaatsvindt, maar wel gunning aan de inschrijver die als eerste in rang is geëindigd.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure, conform artikel 3.34 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Deze aanbesteding kent vier fases:

1. Aanmeldingsfase;
2. Selectiefase;
3. Inschrijvingsfase;
4. Gunningsfase.

Doel van de aanmeldings- en selectiefase is om te komen tot maximaal 5 geselecteerde gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving.

3.1.1 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient (schriftelijk) te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.3.
- Indien de informatie in TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen verschilt, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van partijen.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmeldingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.1.2 Aanmelden via TenderNed

Het is niet toegestaan om uw aanmelding op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. Een aanmelding, die anders dan via TenderNed wordt ingediend, is ongeldig.

Voor het indienen van uw aanmelding gaat u in TenderNed naar "Mijn aanmelding".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden ingediend.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

3.2 Planning

Activiteit	Datum	Opmerkingen
Publicatie aankondiging	7 sept. 2020	
Kick-off bijeenkomst met gegadigden	16 sept. 2020 v.a. 9:00 uur	Mondelinge toelichting op de gewenste dienstverlening
Uiterlijk ontvangst van vragen voor de selectiefase	21 sept. 2020	Zie actuele datum op TenderNed
Ontvangst van deelnemingsaanvragen	12 okt. 2020	Zie actuele datum op TenderNed
Beoordeling Aanmeldingen	20 okt. 2020	-
Versturen van uitnodigingen tot inschrijving	21 okt. 2020	Zie actuele datum op TenderNed
Opschortingstermijn InschrijvingSelectiefase	26 okt. 2020	-
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	1 dec. 2020	-
Gunningsbeslissing	14-11 jan. 2021	Zie actuele datum op TenderNed

Tabel-1 planning

De uiterste datum voor het indienen van vragen is ook vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De ook in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van aanmelding geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:

1. Startbijeenkomst.
2. Algemene inlichtingen.
3. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.3.1 Startbijeenkomst

Op 16 sept. 2020 vanaf 9:00 zal er een online Startbijeenkomst plaatsvinden. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 14 september 2020 door te geven met hoeveel personen u de online sessie zal bijwonen (maximaal 3 personen per gegadigde, incl. naam en Email-adres), via de module 'Berichten' van TenderNed.

De startbijeenkomst/aanwijzing heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.3.2 en 3.3.3.

3.3.2 Algemene inlichtingen

Partijen kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier dient u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format).

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd.

3.3.3 Individuele inlichtingen

Een partij kan verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. Wanneer dit naar het oordeel van ProRail het geval is, zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 2, één vraag per cel, indienen in Excel format).

3.4 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Partijen worden verzocht deze zo spoedig mogelijk te melden bij ProRail. ProRail verwacht een proactieve houding van partijen, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de dan verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

3.5 Contactinformatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de tendermanager. Enkel correspondentie via de module 'Berichten' van TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

Tendermanager: Marcel Lacomblé, bereikbaar via email: marcel.lacomble@prorail.nl telefoonnummer +31 88 231 6317.

3.6 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de aanmelding mogen conform artikel 6.1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld. Het volgende gebrek terzake de aanmelding komt in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Het te laat indienen van de aanmelding.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 5, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende partij in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij aanmelding ontbreekt het UEA van de betreffende partij.
- Het te laat indienen van het UEA van betreffende partij.
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.6.2 en 4.6.3) niet is vermeld op het UEA van de partij die zich aanmeldt als gegadigde en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend.
- Het toevoegen of schrappen van een derde als bedoeld in paragraaf 4.6.3.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de partij hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail.

3.7 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.8 Uitsluiting van procedure

Indien een partij zich niet conformeert aan de in deze Selectieleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten de tendermanager om, of wanneer geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure niet toegestaan met derden over de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de

uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.10 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Geschiktheid en selectie van de gegadigden

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 5. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/eis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk.

Aan de hand van selectiecriteria bepaalt ProRail een rangorde wanneer meer dan 5 partijen als geschikt worden beoordeeld.

Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe ProRail ervan te overtuigen dat er geen uitsluitingsgronden op partijen van toepassing zijn. Het UEA dient tezamen met de vereiste bewijsstukken te worden ingediend. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de partij wordt niet in de beoordeling betrokken.

De ondertekenaar van een UEA dient bevoegd te zijn dit namens de partij te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar van een UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.2.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.86 of 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Bewijsstukken:

- a) Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
- b) Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
- c) Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

4.3 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

4.3.1 Eis 4 – Technische en beroepsbekwaamheid, Nederlands taal

Het door de gegadigde in te zetten leidinggevend- en uitvoerend personeel die contact hebben met ProRail-ers en gebruikers van ProRail diensten beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift. Daarnaast dient alle aan ProRail opgeleverde documentatie in het Nederlands te zijn.

Bewijsstukken:

- Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

4.3.2 Eis 5 – Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001

De gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2008-certificaat of EN-ISO 9001:2015).

Bewijsstukken:

- Geldig EN-ISO 9001:2008- of EN-ISO 9001:2015- of gelijkwaardig certificaat van de Gegadigde. Het toepassingsgebied van het certificaat dient aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

4.3.3 Eis 6 – Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 20000-1

De gegadigde voldoet aan de norm inzake IT Servicemanagement (ITSM) (EN_ISO 20000-1 certificaat).

Bewijsstukken:

- Geldig EN_ISO 20000-1- of gelijkwaardig certificaat van de Gegadigde. Het toepassingsgebied van het certificaat dient aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

4.3.4 Eis 7 – Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 27001

De gegadigde dient te voldoen aan normen inzake informatiebeveiliging (EN-ISO 27001:2017- of vergelijkbaar certificaat).

Bewijsstukken:

- Geldig EN-ISO 27001:2017- of gelijkwaardig certificaat van de Gegadigde. Het toepassingsgebied van het certificaat dient aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

4.3.5 Eis 8 – Uitvoering, Locatie

Alle werkzaamheden dienen binnen de Europese Unie (EU)¹ uitgevoerd te worden.

Alle systemen en data dienen binnen de Europese Unie (EU)¹ gehost te worden (gegevens mogen de EU niet verlaten).

De ICT Servicebalie zal uitgevoerd worden vanuit de Inktpot (Moreelsepark 3, Utrecht). Tevens zal er lokale assistentie geleverd worden in alle ProRail locaties (o.a.: de regiokantoren: Eindhoven, Amsterdam, Rotterdam; Zwolle en de VL-posten (Alkmaar; Amersfoort, Amsterdam, Arnhem, Den Haag, Eindhoven, Groningen, Maastricht, Roosendaal, Rotterdam, Utrecht (NVLU), Zwolle, Kijfhoek).

Bewijsstukken:

- Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

4.3.6 Eis 9 – Uitvoering, tarieven

De gegadigde gaat akkoord met de voorwaarden en maximumtarieven uit 'Bijlage 7 - Indicatie maximale tarieven WGID'.

ProRail wil zekerstellen dat de Gegadigde op alle diensten marktconforme tarieven aanbiedt.

Bewijsstukken:

- Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

4.3.7 Eis 10 – Technische en beroepsbekwaamheid, Microsoft Certified partner

Inschrijver dient Certified Microsoft zilver- of goud partner te zijn op minimaal 4 relevante deelgebieden.

¹ inclusief: [het Verenigd Koninkrijk](#), Noorwegen, Zwitserland, Liechtenstein en IJsland.

Relevante Microsoft Certificeringen:

Kennisgebied	Deelgebied
App and Infrastructure	App Integration
	Cloud Platform
	Datacenter
Modern Workplace and Security	Cloud Productivity
	Enterprise Mobility Management
	Messaging
	Security
	Windows and Devices
Advanced expertise	Windows Server and SQL Server Migration to Azure
	Kubernetes on Azure
	Modernization of Web Applications to Azure

Tabel-2 Microsoft Certificeringen

Bewijsstukken:

- Kopie van Geldige Microsoft Certificaten of een Microsoft Partner Center Certified letter, een certificaat op groepsniveau dient vergezeld te gaan met de verklaring dat de betreffende vereisten voor dit certificaat op het niveau van de individuele entiteit waargemaakt worden.

4.3.8 Eis 11 – Technische en beroepsbekwaamheid, personeel

Inschrijver dient te beschikken over het minimum aantal specialisten per kennisgebied. Een specialist is iemand die gecertificeerd is of aantoonbaar minimaal 2 jaar ervaring heeft en zelfstandig de werkzaamheden kan uitvoeren.

Kennisgebieden:

Hoofdstuk	Kennisgebied	Onderdeel	Min. aantal
Werkplek-beheer	Windows	W10, Modern Workplace	5
		SCCM, Intune	5
		Packaging (MSI, Appv)	5
	Linux	Images	5
Serverbeheer	Windows		5
	Linux		5
	On-Prem		5
	Cloud		5
	Vmware		5
	HyperV		5
	HPE hardware	Techniek	5
		HP SIM	5
		HP OneView	5
Database Management	SQL		4
	Oracle		2
CloudBeheer	PAAS		2
	IAAS		2
	Cloud Migratie		2

Hoofdstuk	Kennisgebied	Onderdeel	Min. aantal
	Azure		4
	Express Route		2
Network	Citrix Netscalers		2
	Direct Access		2
	AlwaysOn VPN		2
	Cloud Network	Incl. NW koppelingen met On Prem	2
EndPoint Management	EndPointManager	Intune + SCCM co-management + Ivanti/RES + Airwatch	2
	IOS		2
	Android		2
	Smartphone		2
	Tablet		2
	Surface Hubs		2
	Narrow Casting		2
	Office 365		2
Citrix	Acces Gateway		2
	CommVault		2
Security	Active directory, Microsoft Modern Security, Azure Security Center, Microsoft 365 EMS E5 producten	Inclusief Account beheer	2
Fysiek beheer	Laptops		2
	Desktops		2
	Smartphones		2
	Tablets		2
	Surface Hubs		2
Monitoring	Scom		2
	Savision		2
Service-/proces-management	Marval		2
	ITIL		2
	Agile		2
	Scrum		2
	MDT		2
Technisch Applicatie Beheer	Data analytics		2
	Primavera		2
	Mendix		2
(Soft) Skills	Projectmanagement		5
	Consultancy		5
	Adviesvaardigheden		5
	Servicedesk		5

Tabel-3 kennisgebieden

Bewijsstukken:

- Overzicht (in Word, Excel of pdf) met aantal medewerkers met kennis/certificaat per kennisgebied conform tabel-3 kennisgebieden.

4.3.9 Eis 12 – Ervaringseis Referentie

Inschrijver dient middels een (max. drie) referentie(s) aan te tonen ervaring te hebben met het uitvoeren van de gevraagde Werkplekken & Generieke IT Infrastructuur Diensten, incl. Helpdesk en 7x24 support, bij een opdrachtgever met minimaal 3000 werkplekken.

Deze referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van 'Sluiting aanmelding'. Indien de referentieopdracht nog niet is afgerond dient deze minimaal 6 maanden in opdracht te zijn op de datum van [aanmelding+inschrijving](#).

Bewijsstukken:

- Verifieerbare referentie (opgave van voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van **12 maanden**) conform Bijlage 3 - Format voor referentie. De referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is / wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag en periode van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet dan niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt dan wel als bewijs geaccepteerd.

4.3.10 Eis 13 - Geheimhouding

In verband met de vertrouwelijkheid van de Vraagspecificatie (PvE) en de bijbehorende bijlagen, wordt dit slechts verstrekt aan de geselecteerde partijen die worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Alvorens deze informatie wordt toegestuurd, dient een geheimhoudingsovereenkomst (Bijlage 8 - Geheimhoudingsovereenkomst WGID) getekend te worden.

Bewijsstukken:

- Gegadigde dient bijgevoegde Geheimhoudingsovereenkomst in te vullen en (ongewijzigd) te ondertekenen. De ondertekende Geheimhoudingsovereenkomst dient u toe te voegen aan uw aanmelding.

4.4 Selectiecriteria

De aanmeldingen waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden door ProRail beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria.

De Inschrijvers zullen gerankt worden o.b.v. de kwaliteit van:

1. Ervaring: minimaal 1, maximaal 3 referenties (met een minimale looptijd van 12 maanden) waarin de Inschrijver aantoont ervaring te hebben met de behoefte van ProRail.

Deze referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van 'Sluiting aanmelding'. Indien de referentieopdracht nog niet is afgerond dient deze minimaal 6 maanden in opdracht te zijn op de datum van inschrijving.

Hierbij wordt (voor de ingeleverde -max. 3- referenties samen) één score (0 tot 5 punten) gegeven per aspect, voor de mate van ervaring met:

- A. Transitie- & Transformatie WGID-diensten.
- B. Duurzame contractvormen die de samenwerking ondersteunen en oog hebben voor het toevoegen van waarde aan alle partijen. Mogelijke vormen zijn ISO 4400¹, Vested en Conscious Contracting.
- C. Beheer:
 - 1) Beheer Modern Workspace en Cloud.
 - 2) Server- en storagebeheer.

- 3) Ervaring met Modern Security.
 - 4) Servicedesk + Self-service-portal.
 - 5) Software distributie, imaging, patching en packaging.
 - 6) Verbeteren & vernieuwen dienstverlening (verhogen klanttevredenheid);
 - 7) Cloud transformatie (van On-premises naar Azure);
- D. Mate waarin met één referentie alle aspecten afgedekt wordt.
2. Kwaliteit: mate waarin de Inschrijver beschikt over meer dan 4 relevante Microsoft Certificeringen.
 3. Kwaliteit Opleidings- & kennisborgingsplan van de eigen medewerkers (incl. de borging van klant specifieke kennis).

4.4.1 Beoordelingswijze

De kwaliteit van de aanmeldingen zullen beoordeeld worden door een multidisciplinair beoordelingscommissie bestaande uit tenminste vijf ProRail deskundigen, waaronder: Procesleider(s) GID & BI; Productbeheerder(s); ICT-architect; afdelingsmanager.

Bij de beoordeling van de ~~gunningcriteria-selectiecriteria~~ worden alle antwoorden beoordeeld op de manier waarop de ~~inschrijver-Gegadigde~~ invulling geeft aan de onderstaande criteria:

1. Mate waarin het antwoord bijdraagt tot de doelstelling, volledig, specifiek en relevant is;
2. Mate waarin de prestatie beheerst wordt (monitoren, corrigeren, verbeteren);
3. Mate waarin het succes van het antwoord onderbouwd is.

In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes.

Bij de onderbouwing is de aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid hoger scoort. Het succes van een antwoord is onderbouwd als deze:

- a. gebaseerd is op eigen ervaring uit eerdere succesvolle projecten;
- b. gebaseerd is op in de markt gangbare methoden en technieken;
- c. gebaseerd is op best practices en standaards;
- d. onderhevig is aan periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.

4.4.1.1 Toelichting scoremethodiek referenties:

Voor de beoordeling van de referentie wordt gebruik gemaakt van de onderstaande scores:

Slecht: de wens is niet of slechts deels beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende wens.	0 punten
Matig: de wens wordt volledig beantwoord echter is de beantwoording weinig specifiek en/of wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd.	1 punt
Voldoende: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en het succes van het antwoord is niet op alle aspecten onderbouwd.	2 punten
Goed: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en het succes van het antwoord is volledig onderbouwd.	4 punten
Uitstekend: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen.	5 punten

Voorbeeld van een mogelijke score:

Referentie:	A	B	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	D	Totaal:
Referentie-1	1	2	4	0	2	4	1	2	4	2	
Referentie-2	1	1	2	4	0	2	2	4	1	2	
Referentie-3	4	2	2	2	1	5	2	2	1	2	
sub score:	4	2	4	4	2	5	2	4	4	2	33

De score voor aspect D wordt berekend met de Excel formule: 'AFRONDEN(SOM(A t/m C7)/9;0)

Maximaal zijn hier 50 punten te behalen.

4.4.1.2 Toelichting scoremethodiek relevante Microsoft Certificeringen

Per relevante Microsoft Certificeringen boven op de eis van 4 certificaten: +1 punt per Silver en +2 punten per Gold Certificeringen.

Als eerste zullen vier goud certificaten van het totaal afgetrokken worden (bij 3 of minder aangevuld met zilver certificaten) hierna worden er punten toegekend aan de resterende certificaten.

Maximaal zijn hier 10 punten te behalen.

4.4.1.3 Toelichting scoremethodiek Kwaliteit Opleidings-/kennisborgingsplan van de eigen medewerkers

Voor de beoordeling van het Opleidings-/kennisborgingsplan wordt gebruik gemaakt van de onderstaande scores:

Slecht: de wens is niet of slechts deels beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende wens.	0 punten
Matig: de wens wordt volledig beantwoord echter is de beantwoording weinig specifiek en/of wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd.	1 punt
Voldoende: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord en het succes van het antwoord is niet op alle aspecten onderbouwd.	3 punten
Goed: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord (incl. heldere visie) en is effectief en het succes van het antwoord is volledig onderbouwd.	7 punten
Uitstekend: de wens wordt volledig en specifiek beantwoord (incl. heldere visie) en is effectief en volledig onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen.	10 punten

Maximaal zijn hier 10 punten te behalen.

4.4.2 Beoordelingssystematiek

1. Elke beoordelaar beoordeelt de referenties en kwaliteit van het Opleidings- & kennisborgingsplan en kent aan elke aspect een puntenaantal toe.
De beoordeling wordt individueel uitgevoerd.
2. In een gezamenlijk overleg worden de verschillen besproken. Op basis hiervan wordt er een definitieve gemeenschappelijke score bepaald.
Het is hierbij mogelijk dat Inschrijvers per (sub)criterium dezelfde score ontvangen.
3. De rangorde wordt bepaald op basis van het behaalde aantal punten over alle selectiecriteria, waarbij een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen hoger eindigt. Op basis van deze rangorde selecteert ProRail de eerste vijf (5) gegadigden.

Indien partijen gelijk eindigen dan zal de hoogte van de score van de Gegadigde op de selectiecriteria A doorslaggevend zijn. Is deze ook gelijk dan de score op B, C1, C2, etc.

Indien er minder dan vijf maar meer dan twee gegadigden een geldige aanmelding hebben gedaan zullen alle geldige aanbiedingen (drie of vier Gegadigden) doorgaan naar de Inschrijvingsfase.

4.5 Samenwerken met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze aanbesteding, maar ook in combinatie. In beide gevallen kunt u een beroep doen op derden ('onderaanneming').

4.6 Aan te leveren documenten

Voor alle onderstaande aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documentenbevoegd dient te zijn dit namens de betreffende partij te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.6.1 Bij zelfstandige aanmelding

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.2.
- De bewijsstukken met betrekking tot de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 4.3.
- Het ingevulde en ondertekende UEA.

4.6.2 Bij aanmelding door een combinatie² - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

- Bewijsstukken met betrekking tot uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 4.6.1.
- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA alsook het afzonderlijke UEA van de combinant met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend. In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dienen op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie en de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

van de combinanten samen:

- Een door elk van de partijen ondertekende combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn.
- Een door elk van de partijen ondertekende verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

èn van iedere afzonderlijke combinant:

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.
- Een ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid.

4.6.3 Bij aanmelding met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)

- Bewijsstukken met betrekking tot uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 4.6.1.
- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA van de ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op derden alsook het afzonderlijke UEA van de derde. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

² Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- Een verklaring ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 6):
 - ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn;
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd;
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund.

4.7 Wijze van aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de aanmelding te worden ingediend. In hoofdstuk 4 is vermeld Indien andere documenten reeds direct bij de aanmelding moeten worden ingediend.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 van deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand

5 Beoordelingsproces

5.1 Proces Verbaal van aanmelding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na openen van de kluis in TenderNed een proces-verbaal van aanmelding via TenderNed aan de aangemelde partijen worden verstrekt.

5.2 Wijze van beoordelen

Nadat de aanmeldingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden vervolgens de volgende stappen doorlopen.

5.2.1 Stap 1 – Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

5.2.2 Stap 2 – Beoordelen in het kader van selectiecriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

5.2.3 Stap 3 – Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de voorgaande stappen.

5.2.4 Stap 4 – Indienen van bewijsstukken

De gegadigden die in de rangorde bij de eerste 5 zijn geëindigd, ontvangen van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste documenten (bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) binnen 48 uur (op werkdagen) in te dienen via de module “Berichten” van TenderNed.

Indien gegadigden aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer in de rangorde opvolgende gegadigden te richten.

5.2.5 Stap 5 – Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de aanmelding geldig is of niet.

5.2.6 Stap 6 – Mededeling selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail het individuele resultaat van de gegadigde kenbaar maken door middel van het versturen van een selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, zal ProRail over gaan tot de volgende fase en de geselecteerde gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

5.3 Verzoeken tot Opheldering

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in een aanmelding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de betreffende partij. Een partij dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.

6 Gunningscriterium voor de opdracht

6.1 Algemene beschrijving en doel

Tijdens de Inschrijvingsfase beoordeeld ProRail aan de hand van het gunningscriterium de inschrijvingen voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de overeenkomst wordt een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

6.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding betreft de aanbieding met de laagste evaluatieprijs.

De evaluatieprijs wordt als volgt berekend:

Inschrijfsom	: €.....	(incl. opties)
CO2 ambitieniveau	: €..... -/-	(5% inschrijfsom)
Social Return	: €..... -/-	(3% inschrijfsom)
Fictieve kwaliteitskorting	: €..... -/-	(max. 100 M€)

Evaluatieprijs:	: €.....	

Voorlopige tabel subgunningscriteria:

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Toelichting
CO2 ambitieniveau	5% ³	(0, 1, 2, 3, 4, 5%)
Social Return	3% ³	(0 - 3%)
Fictieve kwaliteitskorting Transitieplan	8 M€	
Fictieve kwaliteitskorting Transformatieplan	12 M€	
Kwaliteit medewerkers	10 M€	Beoordeling van de kennis, kunde en senioriteit van de in te zetten medewerkers voor de gevraagde dienstverlening o.b.v. de kennismatrix (jaren ervaring en certificering)
Duurzame samenwerking /Conscious Contracting	10 M€	Voorstel voor doorgroei partnership, Optimalisatie dienstverlening, Innovatie & TCO reductie.
Fictieve kwaliteitskorting Plan van Aanpak	60 M€	Beoordeling kwaliteit van: Besturing: 1. Leidende principes; 2. Governance & Partnership; 3. Overleg en communicatie; 4. Service level management 5. XLA (klanttevredenheid); 6. Innovatie; Beheer: 7. Management practices

³ percentage van inschrijfsom

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Toelichting
		a. Operationele ITIL processen; b. Technology roadmap; 8. Technologie: 9. Resources.

Deze opsomming is indicatief en niet-limitatief. De kwaliteitswaarden en nadere invulling van sub-gunningscriteria zullen in de Inschrijvingsfase worden vermeld.

7 Na de selectiefase

7.1 Hoe nu verder

Wanneer het proces om te komen tot selectie zoals beschreven in paragraaf 6.2 is doorlopen, zal ProRail de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

Dit proces wordt omschreven in een Inschrijvingsleidraad, die ProRail zal verstrekken bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail partijen benaderen voor een evaluatie na afloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

Bijlagen selectieleidraad

Bijlage 1 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor referentie

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Scope beschrijving tbv selectiefase WGID.

Bijlage 5 - UEA WGID

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Indicatie maximale tarieven WGID

Bijlage 8 - Geheimhoudingsovereenkomst WGID

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 - ICT begrippenlijst voor Europese Aanbestedingen