

Selectieleidraad

ICT dienstverlening en telecommunicatie

Referentienummer: KA-202105-ROGplus

Maassluis-Vlaardingen-Schiedam

Afdeling Administratie
Maassluis, 27-10-2020

Opgesteld door:
M. (Marco) Kranenburg, Senior adviseur inkoop
F. (Frank) Rost, Manager bedrijfsvoering
Team ICT en Applicatiebeheer

Status:
Concept

Vertrouwelijkheid:
Voor intern gebruik

Inhoudsopgave

Deel 1 - ALGEMEEN	4
1 Definities en afkortingen	4
1.1 Definities.....	4
1.2 Afkortingen	4
2 Ontwikkelingen, visie en uitgangspunten	6
2.4 Visie ROGplus.....	6
3 Samenvatting van de opdracht	8
Deel 2 – DE OPDRACHT.....	9
4 Werkwijze en gevraagde dienstverlening	9
4.1 CPV classificatie	9
4.1.1 Perceel 1	9
4.1.2 Perceel 2	9
4.2 Verdeling in percelen	9
4.3 Uitgangspunten voor de uitvoering van de opdracht.....	9
4.3.1 Perceel 1 – Beheerdiensten ICT	9
4.3.2 Perceel 2 – Beheerdiensten telefonie	10
4.4 Aard en duur van de opdracht	10
Deel 3 – PROCEDURE	11
5 Algemeen	11
5.1 Planning	11
5.2 Vragen.....	12
5.3 Indienen deelnameverzoek.....	12
5.4 Contactpersoon en contactwijze.....	14
5.5 Beoordeling	14
5.6 Overeenkomst en voorwaarden.....	15
5.7 Gestanddoeningstermijn	15
5.8 Prijsonderhandelingen en -indexatie	15
5.9 Inschrijvingskosten.....	15
5.10 Tegenstrijdigheden.....	15
5.11 Vertrouwelijkheid.....	16
5.12 Combinatie	16
5.13 Beroep op derden	16
Deel 4 – BEOORDELING VAN HET DEELNAMEVERZOEK	18
6 Beoordelingsfases	18

7	Uitsluitingsgronden	19
8	Geschiktheidseisen	20
8.1	Algemene eisen (van toepassing op beide percelen)	20
8.2	Geschiktheidseis : Referentieopdrachten ICT Dienstverlening	20
8.3	Geschiktheidseis : Referentieopdrachten Telecommunicatie	21
8.4	Combinatie : Referentie op beide percelen	21
8.5	Bewijsstukken met betrekking tot de referentieopdrachten	21
9	Ranking	23
	Deel 5 - BIJLAGEN	24

Deel 1 - ALGEMEEN

1 Definities en afkortingen

1.1 Definities

In dit document en de bijbehorende Bijlagen is sprake van enkele veelvoorkomende termen. Deze zijn in de zin met een Hoofdletter weergegeven. Onderstaande tabel geeft aan wie of wat bedoeld wordt met de termen die met een hoofdletter zijn geschreven.

Term	Omschrijving
Bijlage	Een aanvullend document, gepubliceerd tegelijkertijd met deze aanbesteding of bij de nota's van inlichtingen gedurende deze procedure.
Gemeente(n)	De Gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam, zowel gezamenlijk (Gemeenten) als afzonderlijk (Gemeente).
Inschrijver	Een potentiële Opdrachtnemer die in deze aanbesteding aanspraak wenst te maken op de Opdracht en hiertoe in deze aanbestedingsprocedure een deelnameverzoek indient.
Onderaannemer	Een door Opdrachtnemer ingeschakelde of in te schakelen zorgverlener of -organisatie welke een specifiek onderdeel van de Opdracht uitvoert, bijvoorbeeld om specifieke expertise toe te voegen.
Opdracht	Het totaal van de in deze aanbesteding gevraagde dienstverlening.
Opdrachtnemer	De na gunning gecontracteerde Inschrijver, die gedurende de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.
Overeenkomst	Het tussen ROGplus en Opdrachtnemer te sluiten contract, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd.
ROGplus	De door de Gemeenten ingestelde gemeenschappelijke regeling. ROGplus is in deze Opdracht de aanbestedende dienst.
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform, beschikbaar gesteld door het Ministerie van Economische Zaken.

1.2 Afkortingen

Afkorting	Omschrijving
BPKV	Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding
BRP	Basis Registratie Personen (is gelijk aan de Gemeentelijke Basis Administratie, GBA)
GIBIT	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT
GVA	Gedragsverklaring Aanbesteden

MVS	Maassluis, Vlaardingen en Schiedam
SROI	Social Return On Investment
UEA	Uniforme Eigen verklaring Aanbesteden
Wmo	Wet Maatschappelijke Ondersteuning

2 Ontwikkelingen, visie en uitgangspunten

2.1 Aanleiding

Als gevolg van de uitbreiding van de personeelsomvang, veranderingen in de benodigde ICT- en telecommunicatieapparatuur en toegenomen complexiteit van het ICT-netwerk van Opdrachtgever is de waarde van de bestaande overeenkomsten voor ICT outsourcing en telecommunicatiediensten hoger dan de drempelwaarde voor Europese aanbestedingen en dient de overeenkomst te worden aanbesteed.

2.2 ROGplus

ROGplus is in 1994 opgericht door de MVS-gemeenten om de toenmalige 'Wet voorziening gehandicapten (Wvg)' uit te voeren. De oorspronkelijke naam was: Regionale Organisatie Gehandicaptenvoorzieningen (R.O.G). Met de uitbreiding / wijziging van taken is tijdens de invoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) in 2006 gekozen voor de huidige naam: ROGplus. In 2015 zijn de overige gedecentraliseerde taken uit de vroegere AWBZ ook tot de verantwoordelijkheid van ROGplus geworden.

De organisatie is ondergebracht in een Gemeenschappelijke Regeling en een stichting. Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling wordt gevormd door de drie wethouders van MVS-gemeenten die maatschappelijke ondersteuning in hun portefeuille hebben. ROGplus voert namens de MVS-gemeenten een deel van de Wmo uit. Taken op het gebied van onder andere indicatiestelling en inkoop van de Wmo maatwerkvoorzieningen zijn door de MVS-gemeenten gedelegeerd aan de gemeenschappelijke regeling. De stichting ROGplus voert deze taken uit op basis van verkregen mandaat van het gemeenschappelijk orgaan. Naast haar Wmo-taken op het gebied van de Wmo voert ROGplus voor de MVS-gemeenten ook, op basis van mandaat, backofficetaken uit voor de Jeugdwet en het leerlingen- en jeugdhulpvervoer.

De organisatie ROGplus bestaat uit ongeveer 100 medewerkers die hun werkzaamheden uitvoeren zowel vanuit huis als ook vanuit het kantoor in Maassluis. Daarnaast zijn er ook medewerkers gedeeltelijk gedetacheerd naar de wijkteams van de 3 MVS-gemeenten.

ROGplus maakt voor de procesadministratie gebruik van een webapplicatie van ZorgNed automatisering, welke op dit moment on-premise wordt gehost. Er wordt onderzocht of het mogelijk is om te migreren naar de SaaS-oplossing van ZorgNed. Team ICT en applicatiebeheer voert zelf de updates, upgrades en migraties van deze applicatie uit.

2.3 Ontwikkelingen

In het ICT beleid zijn de ontwikkelingen voor de middellange termijn vastgelegd. Dit beleid is recent (oktober 2020) geheel herzien en geactualiseerd waar nodig.

Dit beleid zal tegelijk met de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving aan de genodigden worden verstrekt.

In het eerste kwartaal van 2021 betreft ROGplus een nieuwe kantoorlocatie in Maassluis. De werkzaamheden rondom de verhuizing van apparatuur en dergelijke zal met de huidige leverancier(s) worden uitgevoerd en valt buiten de scope van de opdracht.

2.4 Visie ROGplus

ROGplus kiest ervoor om met een beperkt ICT-team van 4 FTE het applicatiebeheer, informatiebeheer en eerstelijns systeembeheer uit te voeren. Voor het tweedelijns (en hogere) systeembeheer, zowel op het gebied van ICT als telefonie, wordt gezocht naar

een aanbieder of aanbieders welke de benodigde ondersteuning en expertise kunnen inbrengen om het gewenste serviceniveau te behalen of te verbeteren.

Op de opdracht is Social Return van toepassing. Dit houdt in dat Opdrachtnemer ten minste 5% van de jaarlijkse opdrachtwaarde dient in te zetten conform de spelregels in Bijlage 4. Stroomopwaarts MVS houdt toezicht op de uitvoering van deze spelregels.

3 Samenvatting van de opdracht

In dit hoofdstuk wordt de Opdracht in het kort uitgelegd. Een uitvoerige beschrijving van de Opdracht is weergegeven in deel 2 van dit inkoopdocument.

De opdracht is verdeeld in 2 percelen. Perceel 1 betreft ICT dienstverlening, perceel 2 betreft telecommunicatiediensten.

In perceel 1 omvat de Opdracht het beheer van de ICT-omgeving van ROGplus. Deze omgeving omvat Servers, Netwerkapparatuur, Laptops, Computers, Monitoren, Draadloos Netwerk en de daar bijbehorende licenties. Een beschrijving van de samenstelling van de ICT-omgeving wordt ter beschikking gesteld bij de uitnodiging tot het uitbrengen van een offerte.

Perceel 2 omvat het beheer van telefoniediensten. VOIP-telefonie, receptiesoftware, mobiele telefonie, vast-mobiel integratie en mobiele data.

Voor beide percelen geldt dat de (glasvezel)-internetverbinding op de kantoorlocatie(s) buiten de scope van de opdracht valt. Ook de levering van hardware, anders dan "as-a-service"-hardware valt buiten scope.

Deel 2 – DE OPDRACHT

4 Werkwijze en gevraagde dienstverlening

4.1 CPV classificatie

4.1.1 Perceel 1

72510000-3 Beheerdiensten in verband met computers

72700000-7 Computernetwerkdiensten

72514000-1 Beheer van computerfaciliteiten

72513000-4 Kantoorautomatiseringsdiensten

72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

4.1.2 Perceel 2

64210000-1 Telefoon- en datatransmissiediensten

64212000-5 Mobieletelefoondiensten

64215000-6 IP-telefoondiensten

4.2 Verdeling in percelen

Er is sprake van onderverdeling in percelen, een perceel voor beheerdiensten ICT en een perceel voor beheerdiensten telefonie. Er is geen verdere perceelindeling van toepassing.

De Opdracht heeft een dusdanige samenhang dat het verder opdelen in percelen voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer, organisatorisch niet wenselijk is.

De aard van deze Opdracht is zodanig dat splitsing extra technische als organisatorische risico's heeft, die vooral samenhangen met aansturing van diverse leveranciers.

De aard en de omvang van de Opdracht zijn zodanig dat bedrijven uit het midden-en kleinbedrijf toegang tot de totale Opdracht hebben.

De verschillende onderdelen van de Opdracht hangen sterk technisch samen en kunnen daardoor beter door een Opdrachtnemer worden geleverd om het gewenste resultaat (onder meer verbetering van de kwaliteit) te bereiken.

4.3 Uitgangspunten voor de uitvoering van de opdracht

4.3.1 Perceel 1 – Beheerdiensten ICT

- De opdracht wordt uitgevoerd door één Opdrachtnemer (onderaanneming is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming);
- Opdrachtnemer levert met haar dienstverlening gedurende de Overeenkomst een maximale ontzorging aan Opdrachtgever;
- Opdrachtnemer levert een moderne en veilige ICT-voorziening voor gebruikers welke 24x7x365 beschikbaar is en wordt gehouden. De gebruikers worden goed gefaciliteerd in de uitvoering van hun werkzaamheden;
- De Dienstverlening geleverd door Opdrachtnemer wordt door Opdrachtgever ervaren als betrouwbaar, veilig, flexibel en goed en wordt tegen reële kosten geleverd;
- De Opdrachtgever stuurt op de resultaten van de te leveren Dienstverlening;

- De Opdrachtgever stelt de randvoorwaarden en geeft de kaders aan;
- De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling van de Dienstverlening, afgestemd op de randvoorwaarden en kaders van de Opdrachtgever.

4.3.2 Perceel 2 – Beheerdiensten telefonie

- De opdracht wordt uitgevoerd door één Opdrachtnemer (onderaanneming is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming);
- Opdrachtnemer levert met haar dienstverlening gedurende de Overeenkomst een maximale ontzorging aan Opdrachtgever;
- Opdrachtnemer levert een moderne en veilige telefonievoorziening voor gebruikers welke 24x7x365 beschikbaar is en wordt gehouden. De gebruikers worden goed gefaciliteerd in de uitvoering van hun werkzaamheden;
- De Dienstverlening geleverd door Opdrachtnemer wordt door Opdrachtgever ervaren als betrouwbaar, veilig, flexibel en goed en wordt tegen reële kosten geleverd;
- De Opdrachtgever stuurt op de resultaten van de te leveren Dienstverlening;
- De Opdrachtgever stelt de randvoorwaarden en geeft de kaders aan;

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling van de Dienstverlening, afgestemd op de randvoorwaarden en kaders van de Opdrachtgever.

4.4 Aard en duur van de opdracht

De opdracht gaat in op 01-05-2021 en geldt voor de duur van 36 maanden. Aldus rechtsgeldig eindigend op 30-04-2024.

Opdrachtgever heeft na afloop van de initiële contractperiode vijf (5) maal het recht de opdracht voor één of beide percelen met twaalf (12) maanden te verlengen, tenzij de Overeenkomst tegen het einde van een termijn door Opdrachtgever wordt opgezegd met inachtneming van een periode van twaalf (12) maanden.

ROGplus hecht aan een langdurige samenwerkingsrelatie. Daarbij wordt van opdrachtnemer eenzelfde inspanning verwacht om de samenwerkingsrelatie te bestendigen en zich tevens in te spannen om de volledige contractduur inclusief verlengopties te benutten.

Deel 3 – PROCEDURE

5 Algemeen

De aanbestedingsprocedure heeft als doel, conform Europese richtlijnen en Nationale wetgeving, op transparante wijze een rechtmatige overeenkomst tussen ROGplus en Opdrachtnemer te sluiten. Daarnaast streeft ROGplus naar een transparant en eenduidig werkproces.

De gekozen procedure is de Niet-openbare procedure, wat betekent dat op basis van de selectie per perceel vijf (5) aanbieders worden geselecteerd die een offerte kunnen uitbrengen welke in de gunningsfase zal worden beoordeeld. Uiteindelijk zal met één (1) Inschrijver per perceel een Overeenkomst worden aangegaan.

Op dit aanbestedingsdocument, het deelnameverzoek, de uit te brengen inschrijving en de uit dit aanbestedingsdocument voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

In dit aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het tot stand komen van het deelnameverzoek of de inschrijving gebruikt mag worden.

5.1 Planning

Het tijdspad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt:

Activiteit	Datum / Periode
Beschikbaar stellen selectieleidraad	Dinsdag 27 oktober 2020
Mogelijkheid tot het stellen van vragen over de aanmelding (doorlopend)	Vanaf publicatie tot en met woensdag 4 november 2020 (23:59 uur)
Versturen 1 ^e nota van inlichtingen aanmeldfase	Woensdag 11 november 2020
Sluitingsdatum ontvangst verduidelijkingsvragen	Maandag 16 november 2020, 12:00 uur
Versturen eventuele 2 ^e nota van inlichtingen aanmeldfase	Vrijdag 20 november 2020
Sluitingsdatum indienen deelnemingsaanvraag	Vrijdag 27 november 2020, 09:30 uur
Beoordelings- en verificatiefase	Vrijdag 27 november 2020 tot en met maandag 14 december 2020
Versturen van uitnodigingen	Maandag 14 december 2020
Mogelijkheid tot het stellen van vragen over de inschrijving (doorlopend)	Vanaf uitnodiging tot en met maandag 11 januari 2021 (23:59 uur)
Versturen 1 ^e nota van inlichtingen inschrijffase	Maandag 18 januari 2021
Sluitingsdatum ontvangst verduidelijkingsvragen	Donderdag 21 januari 2021, 16:00 uur

Versturen eventuele 2 ^e nota van inlichtingen inschrijffase	Vrijdag 29 januari 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijving	Maandag 8 februari 2021, 9:30 uur
Beoordelings- en verificatiefase	Maandag 8 februari tot en met maandag 1 maart 2021
Versturen gunningsbeslissing	Maandag 1 maart 2021
Versturen definitieve gunning	Dinsdag 22 maart 2021
Implementatie	Maart - april 2021
Aanvang van de opdracht	Zaterdag 1 mei 2021

ROGplus behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

5.2 Vragen

In de periode tussen publicatie en woensdag 4 november 2020 (23:59 uur) heeft u de gelegenheid verduidelijkingsvragen te stellen over het gepubliceerde document, de bijlagen of de procedure.

Alleen de vragen welke via de vragenmodule van TenderNed worden ontvangen zullen in behandeling worden genomen. Vragen welke op een andere wijze worden ingediend zullen buiten beschouwing worden gelaten.

ROGplus streeft ernaar om vragen zo spoedig mogelijk en doorlopend te beantwoorden. Uiterlijk woensdag 11 november 2020 zal een nota van inlichtingen worden gepubliceerd, waarin de tot dan toe gestelde vragen zullen worden beantwoord.

Indien de gegeven antwoorden nog verduidelijking vereisen, dan kunnen in een tweede inlichtingenronde verduidelijkingsvragen worden gesteld. Het is niet toegestaan om in de tweede vragenronde nieuwe onderwerpen toe te voegen. Omdat de vragenmodule van TenderNed geen nieuwe vragen meer toelaat zal bij de eerste Nota van Inlichtingen een vragenformulier worden toegevoegd waarop de verduidelijkingsvragen kunnen worden ingediend.

Verduidelijkingsvragen dienen uiterlijk maandag 16 november 12:00 uur te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Deze vragen zullen uiterlijk vrijdag 20 november worden beantwoord in een tweede Nota van inlichtingen.

De beide nota's van inlichtingen maken vanaf het moment van publicatie integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

5.3 Indienen deelnameverzoek

bewijsstukken bij het deelnameverzoek of de inschrijving hoeven niet bij het deelnameverzoek te worden ingediend, maar slechts op eerste verzoek van ROGplus binnen 7 kalenderdagen.

In te dienen documenten	Bij inschrijving	Op 1 ^e verzoek binnen 7 dagen
Eigen Verklaring / UEA (zie bijlage 1)	X	
Bewijs van inschrijving beroeps- of handelsregister (maximaal 6 maanden oud)	X	

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	X	
Opgave referenties (zie bijlage 5)	X	

Het verzoek om deelname dient digitaal te worden ingediend via TenderNed op uiterlijk vrijdag 27 november 2020 om 9:30 uur. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale verzoeken via het aanbestedingsplatform door de aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal deelnemen betekent dat alle aan te leveren documenten voor de deelnameverzoek digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Inschrijvers kunnen via TenderNed lezen hoe het volledig digitaal aanbesteden werkt. (<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/tips-voor-digitaal-inschrijven>)

Op het bovengenoemde tijdstip sluit de kluis met Deelnameverzoeken en kunnen er geen verzoeken meer worden geupload naar TenderNed. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de in de planning genoemde datum en tijdstip een harde deadline (fatale termijn) is, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Verzoek om deelname in te dienen.

ROGplus adviseert Inschrijvers dringend om het Deelnameverzoek ruim op tijd op TenderNed te uploaden. Eventuele problemen die worden ondervonden door het niet tijdig uploaden van het verzoek naar de digitale kluis vallen onder de verantwoordelijkheid van Inschrijver. Wanneer Inschrijver tijdens het uploaden problemen ervaart, dan dient Inschrijver hierover terstond contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De verantwoordelijkheid van het tijdig starten met het uploaden en hierdoor het tijdig indienen van het deelnameverzoek in de digitale kluis, ligt te allen tijde bij de Inschrijver.

Zowel de aanbidding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Indien de inschrijving niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de aanbestedende dienst het recht de inschrijving niet in behandeling te nemen (uitsluitingsgrond).

Door indiening van het deelnameverzoek gaat opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Het verzoek dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en Bijlagen aan het deelnameverzoek zijn toegevoegd. Als er volgens Inschrijver nog andere zaken van belang zijn, kan Inschrijver deze zaken in een afzonderlijke Bijlage toevoegen.

Ondertekening documenten: de documenten en Bijlagen die rechtsgeldig ondertekend dienen te worden, dienen door inschrijver uitgeprint, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Vervolgens worden betreffende documenten gescand en toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

Ondertekening digitale inschrijving: de digitale inschrijving, aangeleverd via TenderNed, wordt voorzien van een elektronische handtekening. Inschrijver heeft een geldig E-herkenningsmiddel nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van het deelnameverzoek wordt een elektronische handtekening geplaatst.

Na de sluitingsdatum zal bij ROGplus een interne opening van de tijdig (uiterlijk vrijdag 27 november 2020 om 9:30 uur) ontvangen deelnameverzoeken plaatsvinden via opening van de TenderNed kluis met aanmeldingen. De opening van de kluis is niet openbaar. Van

de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via TenderNed aan alle inschrijvers.

Met het oog op een efficiënte beoordeling stelt de aanbestedende dienst voorwaarden ten aanzien van de vorm van de inschrijving. Onderstaande voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden.

Alle Bijlagen die bij de inschrijving aangeleverd dienen te worden staan in een aparte map gepubliceerd op het TenderNed aanbestedingsplatform onder de tab “documenten”.

Alleen deze Bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze Bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

5.4 Contactpersoon en contactwijze

Als enige contactpersoon namens aanbestedende dienst treedt Marco Kranenburg op. Alle communicatie betreffende de aanbesteding dient te verlopen via de berichtenmodule van TenderNed. Alleen bij een cruciale storing van (een deel van) TenderNed kan contact worden opgenomen via inkoop@rogplus.nl of (010) 870 11 53.

5.5 Beoordeling

De inkoopadviseur controleert de deelnameverzoeken op vormvereisten en volledigheid. Vervolgens worden de deelnameverzoeken door de inkoopadviseur beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Wanneer een aanbieder niet voldoet aan de geschiktheidseisen of wanneer een van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing is, wordt hij uitgesloten van de verdere procedure. Zie hiervoor het kader in hoofdstuk 6.

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na sluitingsdatum en -tijdstip voor het indienen van Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij ROGplus Inschrijver vraagt om zijn Inschrijving nader toe te lichten, aan te vullen of te verduidelijken, voor zover dit niet strijdig is met de beginselen van het aanbestedingsrecht en artikel 2.55 Aanbestedingswet.

De betreffende Inschrijver wordt in dat geval verzocht zorg te dragen voor een spoedige aanvulling en/of verduidelijking, doch dient Inschrijver uiterlijk op de derde werkdag na een dergelijk verzoek, waarbij de dag van verzending van dat verzoek als eerste werkdag wordt aangemerkt, de aanvulling en/of verduidelijking te verstrekken. Indien het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn wordt ontvangen of indien de vraag om aanvulling en/of verduidelijking niet door het antwoord is hersteld, dan wordt de Inschrijving beoordeeld zoals deze is ingediend, wat kan betekenen dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

ROGplus is niet verplicht om Inschrijvers de gelegenheid te bieden hun Inschrijving aan te vullen of te verduidelijken. Aan een zodanig verzoek kan door Inschrijver geen aanspraak op deelname aan het vervolg van de Aanbestedingsprocedure worden ontleend.

ROGplus is gerechtigd om alle op basis van het aanbestedingsdocument in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen alsnog leiden tot uitsluiting van de procedure. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden samengesteld en aangeleverd.

5.6 Overeenkomst en voorwaarden

Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat de aanbieder onvoorwaardelijk akkoord gaat met de conceptovereenkomst, zie Bijlage 3 Conceptovereenkomst en de van toepassing zijnde voorwaarden zoals vermeld in Bijlage 2 GIBIT voorwaarden.

De navolgende documenten zijn van toepassing op de te sluiten raamovereenkomst, waaraan de aanbieder zich conformeert door het uitbrengen van een inschrijving:

1. Overeenkomst inclusief de eventueel overeen te komen Addenda;
2. Verslag van eventuele communicatie in de verificatiefase;
3. Nota's van inlichtingen waarbij de recentere voor de minder recente gaat;
4. De door ROGplus uitgebrachte aanbestedingsstukken;
5. De GIBIT voorwaarden;
6. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

Bepalingen uit de eventueel te sluiten addenda prevaleren boven achtereenvolgens de overeenkomst, bepalingen van de genoemde aanbestedingsstukken, de inkoopvoorwaarden en de genoemde inschrijving.

Op de te sluiten overeenkomst zijn de GIBIT voorwaarden (versie 2016) van toepassing. 'Verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' van de aanbieder zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen

5.7 Gestanddoeningstermijn

De ingediende inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 90 dagen.

5.8 Prijsonderhandelingen en -indexatie

Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de bij inschrijving opgegeven prijzen op het prijsblad.

5.9 Inschrijvingskosten

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor risico van de aanbieder.

Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze aanbestedingsprocedure.

In een situatie waarin ROGplus besluit om de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen heeft de inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

ROGplus is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele fouten of tegenstrijdigheden in dit aanbestedingsdocument, ondanks het feit dat de aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn samengesteld.

5.10 Tegenstrijdigheden

Deze aanvraag tot inschrijving, met alle bijbehorende Bijlagen, is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bestaan, dan dient inschrijver de genoemde contactpersoon in paragraaf 5.4 hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat dit aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of

onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de aanbestedingsprocedure prevaleert dit document.

5.11 Vertrouwelijkheid

De inhoud van dit aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen is openbaar. De door de inschrijver verstrekte specifieke gegevens worden door ROGplus als commercieel vertrouwelijk aangemerkt.

5.12 Combinatie

Een Combinatie geldt als één inschrijver. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbestedingsprocedure voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in deze aanbestedingsdocumenten) aan de gestelde eisen te voldoen. Indien een offerte wordt ingezonden door een combinatie van aanbieders, dient ieder lid van de combinatie een individuele UEA te ondertekenen, ingevolge welke alle tot die combinatie behorende aanbieders gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de juiste uitvoering van de overeenkomst. De penvoerder geldt als eerste aanspreekpunt voor ROGplus.

Het is niet toegestaan om aan meer dan 1 combinatie deel te nemen, hetzij als penvoerder hetzij als deelnemer. Deelname aan een combinatie houdt ook in dat individuele deelname is uitgesloten. Deze uitsluiting betreft niet alleen de eigen werkmaatschappij, maar ook eventuele andere werkmaatschappijen onder dezelfde bevoegdheid.

5.13 Beroep op derden

Voor zowel een zelfstandige aanbieder als een aanbieder die een combinatie is, is het mogelijk dat, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen, een beroep wordt gedaan op de kwalificaties en/of middelen van derden (zoals Onderaannemers). Dit is noodzakelijk als de zelfstandige Inschrijver of een combinatie zelf niet aan de geschiktheidseisen voldoet en hij wel voor gunning in aanmerking wil komen.

Indien een zelfstandige Inschrijver of een combinatie een dergelijk beroep doet op derden, dan dient hij dat expliciet bij de Inschrijving, in de UEA te vermelden.

Voorts neemt de aanbieder bij een beroep op een derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

Voor zowel zelfstandige Inschrijver als voor Inschrijvers bestaande uit een combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de opdracht derden willen inschakelen. Het is de aanbieder toegestaan met derden te werken. Wel dient vooraf aan ROGplus bekend gemaakt te worden:

- wie de derde/Onderaannemer is;
- welk deel van de regionale productie de derde/Onderaannemer naar verwachting gaat leveren;
- op welke wijze de kwaliteit en continuïteit van de zorgverlening zijn gewaarborgd;

- dat de afspraken met de Onderaannemer niet leiden tot een levering onder de kostprijs.

Dit geldt ook voor de inzet van zzp'ers (zelfstandigen zonder personeel).

De hoofdaannemer aanvaardt volledige verantwoordelijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst.

Het is de Inschrijver tevens toegestaan zelf als Onderaannemer op te treden voor een andere partij. In dit geval dient de aanbieder vooraf aan ROGplus bekend te maken:

- voor welke partij hij als Onderaannemer optreedt;
- welk volume hij naar verwachting voor deze partij gaat leveren.

In beide gevallen van onder aanneming dient de aanbieder dit in te vullen op de UEA. Als gedurende de contractperiode nieuwe onderaannemingsafspraken worden gemaakt, dan dient de aanbieder ROGplus hier onverwijld van op de hoogte te stellen. ROGplus behoudt zich het recht voor niet akkoord te gaan met de onderaanneming.

Deel 4 – BEOORDELING VAN HET DEELNAMEVERZOEK

De Inschrijvingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt fasegewijs plaats. Een volgende fase wordt pas dan gestart wanneer een eerdere fase doorlopen is. In onderstaand schema staan de fases opgesomd. De verschillende fases worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

6 Beoordelingsfases

Bij de beoordeling geldt: de Inschrijver voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. De beoordeling verloopt via onderstaand schema. De beoordeling van de fases 1 tot en met 5, wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur(s). Het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling, zie ook paragraaf 5.5.

De beoordeling van de kwalitatieve subgunningcriteria in fase 5 betreft een inhoudelijke beoordeling, die wordt uitgevoerd door een deskundig beoordelingsteam dat bestaat uit 3 materiedeskundigen.

Fase	Stap	Oordeel	Gevolg
1.	Tijdig indienen (27 november 2020)	Wel tijdig	Door naar fase 2
		Niet tijdig	Uitsluiten van verdere beoordeling
2.	Voldoen aan inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten	Voldoet	Door naar fase 3
		Voldoet niet	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
3.	Uitsluitingsgronden	Niet van toepassing	Door naar fase 4
		Wel van toepassing	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
4.	Geschiktheidseisen	Voldoet	Door naar fase 5
		Voldoet niet	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
5.	Bij meer dan 5 gegadigden: ranking van de selectiecriteria	Ranking	Door naar offertefase

7 Uitsluitingsgronden

Alle ingediende inschrijvingen zullen in eerste instantie worden beoordeeld op volledigheid.

Tegelijkertijd zullen de uitsluitingsgronden worden vastgesteld op basis van de aangeleverde UEA en GVA. De rechtsgeldige (digitale) ondertekening van de UEA en de tenaamstelling op de GVA dienen overeen te komen met de feitelijke tekeningsbevoegdheid volgens het aan te leveren KvK uittreksel.

Wanneer een bevoegd ondertekenaar namens een beheer- of holdingmaatschappij ondertekent, dan dient ook een uittreksel van de beherende onderneming of ondernemingen te worden toegevoegd aan de inschrijving.

8 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zijn onderverdeeld in een algemeen deel, van toepassing op alle percelen, en een specifiek deel, van toepassing op de afbakening van de specifieke percelen. De eisen zijn opgenomen in bijlage 7. In deze bijlage is de onderstaande indeling gehanteerd:

8.1 Algemene eisen (van toepassing op beide percelen)

In het eerste gedeelte van de bijlage staat weergegeven aan welke eisen elke inschrijver dient te voldoen. Door het indienen van een inschrijving verklaart u tevens akkoord te gaan met verificatie van deze eisen door ROGplus. Deze verificatie kan plaatsvinden in de beoordelingsfasen zoals beschreven in stap 4 in hoofdstuk 6, maar ook gedurende de looptijd van het contract.

8.2 Geschiktheidseis : Referentieopdrachten ICT Dienstverlening

De Geschiktheidseis ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid staat hieronder beschreven.

ROGplus heeft de onderstaande kerncompetenties (1 t/m 8) gedefinieerd die overeenkomen met de gewenste ervaring op 8 essentiële punten van de Opdracht:

1. Netwerkbeheer, routers, switches;
2. Licentiebeheer (server, office 365);
3. Backup en restore;
4. Servers (web, print, SQL);
5. Storage;
6. Internet monitoring;
7. Vpn;
8. Microsoft Azure Cloud integratie.

De ervaring dient naar tevredenheid te zijn opgedaan bij een organisatie met ten minste 50 medewerkers.

De referentieopdrachten wordt overeenkomstig onderstaande tabel beoordeeld voor geschiktheidseis 1.

	Alle 8 aspecten	6 - 7 aspecten	4 - 5 aspecten	3 aspecten of minder
Categorie				
A) Gemeentelijk samenwerkingsverband ¹	40 punten	35 punten	28 punten	0 punten
B) Gemeente	35 punten	28 punten	24 punten	0 punten
C) andere overheid ²	28 punten	24 punten	20 punten	0 punten

¹ Onder een gemeentelijk samenwerkingsverband wordt bedoeld een Gemeenschappelijke Regeling van 2 of meer gemeenten. Bijvoorbeeld een GGD of veiligheidsregio.

² Onder "andere overheid" wordt bedoeld een Provincie, Ministerie, onderwijsinstelling, gezondheidsinstelling of een andere met publieke middelen gefinancierde organisatie.

D) overige opdrachtgever(s)	24 punten	20 punten	15 punten	0 punten
-----------------------------	-----------	-----------	-----------	----------

8.3 Geschiktheidseis : Referentieopdrachten Telecommunicatie

De Geschiktheidseis ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid staat hieronder beschreven.

ROGplus heeft de onderstaande kerncompetenties (1 t/m 6) gedefinieerd die overeenkomen met de gewenste ervaring op 6 essentiële punten van de Opdracht:

1. Telefonie diensten vast
2. Telefonie diensten mobiel
3. Vast-mobiel integratie
4. Telefooncentrale / Wachtrij- en receptiesoftware
5. Netwerkmontoring, dashboard en performance
6. TAPI-koppelingen naar bijvoorbeeld een CRM-systeem

De referentieopdrachten wordt overeenkomstig onderstaande tabel beoordeeld voor geschiktheidseis 2.

	Alle 6 aspecten	5 aspecten	4 aspecten	3 aspecten of minder
Categorie				
A) Gemeentelijk samenwerkingsverband	20 punten	17 punten	14 punten	0 punten
B) Gemeente	17 punten	14 punten	12 punten	0 punten
C) andere overheid	14 punten	12 punten	10 punten	0 punten
D) overige opdrachtgever(s)	12 punten	10 punten	7 punten	0 punten

8.4 Combinatie : Referentie op beide percelen

Wanneer gegadigde op beide percelen een referentieopdracht overlegt, welke in beide percelen meer dan 0 punten scoort, komt gegadigde in aanmerking voor een combinatiebonus van 5 punten per perceel

8.5 Bewijsstukken met betrekking tot de referentieopdrachten

Per kerncompetentie dient Inschrijver één referentieopdracht te overleggen in zijn Inschrijving. Eén referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat Inschrijver feitelijk met één referentieopdracht kan voldoen aan deze ervaringseis, mits deze referentieopdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties voldoet.

De referentieopdracht(en) dient/dienen in overeenstemming te zijn met de betreffende kerncompetentie(s) en te voldoen aan ondergenoemde voorwaarden.

Wanneer Inschrijver in combinatie inschrijft, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Het is toegestaan om ROGplus als referent te gebruiken.

Voor alle referentieopdrachten gelden de navolgende voorwaarden:

- de referentieopdracht wordt aangeleverd conform het voor die kerncompetentie ontwikkelde 'Standaardformulier referentieopdracht' als opgenomen in Bijlage 5;
- Bij de referentieopdracht heeft Inschrijver als hoofdaannemer c.q. als eindverantwoordelijke partij gefungeerd;
- De referentieopdracht dient in de 3 jaren voorafgaand aan de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (27 november 2020) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn. Voor referenties die nog in uitvoering zijn, geldt dat deze referentie minimaal 1 jaar voorafgaand aan de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving dient te zijn aangevangen;
- de referentieopdracht is naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever verricht. Dit wordt bekrachtigd door de ondertekening van de referentie door de referent;
- de referentieopdracht dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van Inschrijver. Ingeval van een Combinatie, dient de penvoerder van de Combinatie de referentieopdracht rechtsgeldig te ondertekenen.

De referentieopdracht dient bij de Inschrijving te worden ingediend. Op het moment van Inschrijving dient deze ook te zijn ondertekend door de referent. De referent die de referentieopdracht ondertekent, is een persoon die daar nog steeds werkzaam is en kan verklaren dat hij tevreden is over de uitvoering van de referentieopdracht door Inschrijver en dat de opdracht door Inschrijver is uitgevoerd conform hetgeen door Inschrijver aangegeven op het Standaardformulier referentieopdracht.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht in (andere) combinatie met andere aanbieders heeft verricht dan waarmee hij nu de Inschrijving vormgeeft, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan.

ROGplus behoudt zich het recht voor om de referentieopdracht(en) op juistheid te controleren. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentieopdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

9 Ranking

Wanneer na de uitsluiting- en selectiebeoordeling en verificatie van de referentieopdrachten een dusdanige uitslag ontstaat dat meerdere Inschrijvers kans maken op de 5^e plek op de lijst van genodigden, dan zal tussen de aanbieders met een gelijke score worden geloot. Inschrijvers met een hogere score worden toegelaten, Inschrijvers met een lagere score zullen worden uitgesloten. De loting betreft dus uitsluitend de Inschrijvers met score gelijk aan de nummer 5 en 6.

Deel 5 - BIJLAGEN

Bijlage 1. Uniforme Eigen verklaring Aanbesteden (UEA)

Document is separaat als PDF en XML bestand bijgevoegd.

Bijlage 2. GIBIT Voorwaarden (versie 2016)

Document is separaat als PDF bestand bijgevoegd.

Bijlage 3. Conceptovereenkomst

Document is separaat als PDF bestand bijgevoegd.

Bijlage 4. Besteksbepalingen Social Return

Document is separaat als PDF bestand bijgevoegd.

Bijlage 5. Opgave referenties

Document is separaat als Word document bijgevoegd.

Bijlage 6. Formulier verzoek om deelname

Document is separaat als Word document bijgevoegd.

Bijlage 7. Programma van Eisen

Document is separaat als PDF bestand bijgevoegd.