

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding Softwarebroker

Datum: 22 april 2021
Kenmerk: BD - EU aanbesteding softwarebroker VRHM 2021
Auteur: Joost Lucassen

Inhoudsopgave

1	Introductie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Procedure.....	4
1.3	Aanleiding, doel en globale beschrijving van de opdracht	4
1.4	Raamovereenkomst, clustering, percelen	5
1.5	De Aanbestedende dienst.....	5
1.6	Planning	6
1.7	Leeswijzer	6
2	Procedure en voorschriften	8
2.1	Communicatie.....	8
2.2	Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten.....	8
2.3	Vragen en inlichtingen.....	8
2.3.1	Verbetervoorstellen	9
2.3.2	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	9
2.3.3	Klachten	10
2.4	Voorschriften.....	10
2.4.1	De Inschrijving.....	10
2.4.2	Overeenkomst.....	10
2.4.3	Voorbehoud	10
2.4.4	Kostenvergoeding.....	11
2.4.5	Vertrouwelijkheid.....	11
2.4.6	Gunning van de opdracht	11
2.4.7	Geschillen over gunning van de opdracht	12
2.4.8	Instemming	12
2.4.9	Prijzen.....	13
2.4.10	Procedure van gunning.....	13
2.4.11	Varianten.....	13
2.4.12	Inschrijven als combinatie of met onderaannemers.....	13

2.4.13	Opties	14
2.4.14	Merken	14
2.4.15	Informatie over verplichtingen Inschrijvers.....	14
2.4.16	Gebruik van Standaardformulieren	14
2.4.17	Geldigheidsduur.....	14
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
3.1	Bewijsmiddelen	15
3.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
3.3	Geschiktheidseisen (Minimumeisen).....	16
3.3.1	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht	16
3.3.2	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid	16
3.4	Inschrijving Handels- en Beroepsregister	17
	Bijlage 1 Inschrijfformulier	19
	Bijlage 2 Combinaties en onderaannemers.....	20
	Bijlage 3 Kerncompetenties	23
	Bijlage 4 Programma van eisen	24
	Bijlage 5 Prijzenblad.....	27
	Bijlage 6 Model Raamovereenkomst.....	28
	Bijlage 7 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument	29
	Bijlage 7 Begrippenlijst.....	30

1 Introductie

1.1 Inleiding

Dit document bevat informatie over de Europese aanbesteding voor een Softwarebroker voor Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM). Met dit document worden Ondernemers uitgenodigd een Inschrijving uit te brengen voor het in dit document gevraagde. Doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met de geselecteerde Inschrijver.

Begrippen die in dit document met een beginhoofdletter worden geschreven, hebben in het gehele Beschrijvend Document de betekenis zoals vastgesteld in de definitielijst zoals opgenomen in bijlage.

Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM) wordt in dit document verder ook aangeduid met 'de Aanbestedende dienst'.

1.2 Procedure

De Aanbestedende dienst voert voor de verwerving van de software broker een openbare procedure uit, zoals vastgelegd in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

1.3 Aanleiding, doel en globale beschrijving van de opdracht

Aanleiding van deze aanbesteding is het aflopen van de huidige overeenkomst voor de nu gevraagde leveringen en diensten en de behoefte van VRHM om te kunnen blijven beschikken over softwarelicenties.

Het doel dat de Aanbestedende dienst met deze verwerving wil bereiken, is het contracteren van een leverancier die in staat is om voor VRHM de volgende doelstellingen te behalen:

- Het hebben van één contactpunt voor het leveren van diverse software.
- Het eenvoudig inzicht hebben in de afgenomen software inclusief varianten, aantallen en verloopdata.
- Het tegen zo laag mogelijk kosten afnemen van softwarelicenties.
- Geadviseerd worden over de licentiemodellen en het efficiënt inzetten van licenties.

Scope

De opdracht kent de volgende globale omschrijving en kenmerken:

1. Het voor VRHM tegen optimale en/of van toepassing zijnde condities en tarieven, verwerven, leveren en verlengen (en indien van toepassing beëindigen) van software(licenties), bestaande uit de software zoals opgenomen op bijgevoegd overzicht (zie bijlage prijsmodel) en eventuele andere af te nemen software gedurende de looptijd van de overeenkomst.
2. Het voor VRHM uitvoeren van de volgende diensten ten aanzien van software:
 - Het opzetten, actueel en inzichtelijk houden van een volledige administratie, voor VRHM via een website toegankelijk, van via de Opdrachtnemer geleverde software, inclusief minimaal de registratie van gebruiksrecht(en), expiratedata en het verzorgen van rapportages hierover;

- Het proactief en/of op verzoek (vroegtijdig) informeren en adviseren van VRHM over relevante wijzigingen en de voor haar specifieke implicaties en gevolgen, in licentie- of gebruiksvoorwaarden die van toepassing zijn op in gebruik zijnde software. Hieronder valt expliciet ook het adviseren op het vlak van Microsoft licenties zoals het efficiënt inzetten van licenties, agreements en mogelijkheden.
- Het jaarlijks uitvoeren van een compliance check en VRHM adviseren met betrekking tot het gebruik/aantal licenties en een (gezamenlijk door te spreken) rapportage hierover inclusief advies.

Buiten scope van deze aanbesteding valt:

1. Operating systemen die verplicht met de aankoop van apparatuur mee gekocht dienen te worden (OEM-licenties).
2. Software en dienstverlening waarvan de leverancier/fabrikant alleen rechtstreeks aan de eindverbruiker levert en niet via resellers, wederverkopers of distributeurs.
3. Installatie van licenties.

1.4 Raamovereenkomst, clustering, percelen

De Aanbestedende dienst zal een Raamovereenkomst voor 4 jaar afsluiten met één Opdrachtnemer. Er is geen sprake van een verdeling in percelen. Er is ook geen sprake van clustering of samenvoeging;

- Uit oogpunt van een doelmatige uitvoering van deze opdracht is het niet wenselijk deze op te delen. Alleen zonder opdeling kan de uitvoering van de dienstverlening qua kwaliteit, kosten en planning op het gewenste niveau worden uitgevoerd en is het vraagstuk goed beheersbaar.
- Er is sprake van logisch samenhangende met elkaar verbonden onderdelen.
- Marktpartijen zijn ingesteld om de volledige dienstverlening te verzorgen welke onderwerp is van de Raamovereenkomst.

De maximale omvang van de Raamovereenkomst is gesteld op:

- De nu gevraagde opdrachtwaarde plus 30%. Deze kan bestaan uit aanvullende nu niet genoemde licenties van nu gevraagde leveranciers of andere leveranciers, die door opdrachtnemer geleverd kunnen worden.

1.5 De Aanbestedende dienst

In de Veiligheidsregio Hollands Midden bereiden politie, brandweer, GHOR en gemeenten zich samen met partners voor op risico's, rampen en crises. Dit doen zij bijvoorbeeld door in een vroeg stadium mee te denken bij de aanleg van wegen en woonwijken. Door het opstellen van plannen om incidenten te bestrijden. Afspraken te maken met partners, zoals de waterschappen, drinkwaterbedrijven, defensie en reddingsbrigades. Functionarissen op te leiden, te trainen en te oefenen, zodat zij voorbereid zijn op hun taak.

Doet een incident zich voor, dan zijn 24 uur per dag, 7 dagen in de week hulpverleners beschikbaar en oproepbaar om het incident te bestrijden. De veiligheidsregio doet er alles aan om zo snel mogelijk

terug te keren naar de oorspronkelijke situatie om schade en leed te beperken. Na afloop van het incident kijkt de veiligheidsregio wat nodig is om weer terug te keren naar een normale situatie.

De VRHM bestrijkt het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland en strekt zich uit van de Duin- en Bollenstreek in het noorden via het Groene Hart naar de Krimpenerwaard in het zuiden.

De VRHM is een samenwerkingsverband van gemeenten in de regio Hollands Midden krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen 1992. Het Openbaar Lichaam GR Veiligheidsregio Hollands Midden bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd in Leiden. De taken van de VRHM zijn vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling.

Meer informatie is te vinden op de site: www.vrhm.nl.

1.6 Planning

Deze aanbestedingsprocedure kent de volgende (voorlopige) planning, waarbij de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt de opgenomen data te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden bekend gemaakt op TenderNed.

Datum	Activiteit
22 april 2021	Publicatie op TenderNed
7 mei 2021	Uiterste datum inleveren vragen 1 ^e vragenronde (via TenderNed).
12 mei 2021	Beantwoording gestelde vragen publiceren (Nvl-1).
21 mei 2021	Uiterste datum inleveren vragen 2 ^e vragenronde (via TenderNed).
25 mei 2021	Beantwoording gestelde vragen publiceren (Nvl-2).
7 juni 2021 12.00	Uiterste datum inleveren Inschrijvingen via TenderNed. Inschrijvingen na dit tijdstip worden niet in de beoordeling meegenomen.
	Beoordelen offertes (intern)
14 juni 2021	Mededeling Gunningsbeslissing
	Opschortende termijn
6 juli 2021	Definitieve gunning
1 aug 2021	Gewenst ingangsdatum nieuwe Overeenkomst

1.7 Leeswijzer

De opzet van dit document is verder als volgt:

- In hoofdstuk 2 is alle informatie opgenomen met betrekking tot de uitvoering van deze procedure, de voorwaarden en de gunningsmethodiek;
- In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria opgenomen.

In de bijlagen treft u aan:

- Een inschrijfformulier (Bijlage 1);
- De eisen aan combinaties en onderaannemers (Bijlage 2);
- Een modelformulier voor de Kerncompetenties (bijlage 3)
- Het Programma van eisen (bijlage 4);
- Het prijzenblad (bijlage 5): dit document vermeldt de prijstechnische opbouw aan de hand waarvan een Inschrijving zal worden beoordeeld;
- De modelovereenkomst (bijlage 6);
- Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7);
- De Begrippenlijst (bijlage 8).

2 Procedure en voorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de aanbestedingsprocedure zal worden uitgevoerd en welke regels van toepassing zijn.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de Ondernemers uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden wordt voor deze aanbesteding gebruik gemaakt van www.TenderNed.nl en zal alle communicatie door middel van TenderNed plaatsvinden.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrift voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

Namens Aanbestedende dienst treedt op als contactpersoon: Joost Lucassen
joost.lucassen@vrhm.nl 06 3606 6328. Inschrijver dient eveneens een contactpersoon en vervangend contactpersoon aan te wijzen. Deze dient te worden vermeld op het Inschrijfformulier.

Let op: Indien een Ondernemer zich in contact stelt met Aanbestedende dienst over het onderwerp van deze verwervingsprocedure met een andere persoon dan bovengenoemd dan wordt deze Ondernemer uitgesloten van verdere deelname aan deze verwervingsprocedure.

2.2 Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten

Er is gelegenheid om nadere informatie te vragen c.q. inlichtingen te vragen, opmerkingen te maken bij dit Beschrijvend Document en/of verbetervoorstellen te doen. Ook kunnen klachten over de aanbestedingsprocedure worden ingediend.

2.3 Vragen en inlichtingen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure zijn twee momenten voorzien voor het indienen en beantwoorden van vragen, zie hiervoor de in dit document opgenomen (voorlopige) planning. Op deze wijze worden vragen en antwoorden gestructureerd en op vaste momenten verstrekt. Dringende vragen kunnen altijd gesteld worden, de Aanbestedende dienst zal deze zo snel mogelijk beantwoorden via een tussen- Nota van Inlichtingen. Vragen moeten worden ingediend via TenderNed.

Het kan voorkomen dat Ondernemers vragen willen stellen die commercieel gevoelige informatie bevatten. Dit dient in dit geval duidelijk bij de vraag vermeld te worden. Ook binnen TenderNed is deze mogelijkheid opgenomen. De Aanbestedende dienst zal bepalen of er sprake is van een commercieel gevoelige vraag en zal vragen met een ten onrechte vertrouwelijk karakter retourneren en dus niet beantwoorden. Deze vragen kunnen zonder de kwalificatie vertrouwelijk opnieuw gesteld worden. Vragen die wel een vertrouwelijk karakter hebben en waarvan het antwoord niet voor andere Ondernemers van belang is voor hun Inschrijving zal de Aanbestedende dienst alleen aan de betreffende Ondernemer beantwoorden.

Vragen dienen geanonimiseerd gesteld te worden waarbij er geen bedrijfsnamen en/of productnamen worden gebruikt, tenzij dit noodzakelijk is om de vraag te verduidelijken. Indien van toepassing zal de Aanbestedende dienst een vraag tekstueel aanpassen in een geanonimiseerde vorm.

2.3.1 Verbetervoorstellen

Tevens kan de Ondernemer uiterlijk tot en met de datum van de laatste vragenronde verbetervoorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Raamovereenkomst. De verbetervoorstellen en suggesties moeten op dezelfde wijze als de vragen en inlichtingen worden ingediend. Deze verbetervoorstellen en suggesties worden door de Aanbestedende dienst beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de concept Raamovereenkomst gepubliceerd. Deze versie van de Overeenkomst dient bij Inschrijving zonder voorbehoud te worden geaccepteerd, dit is een eis om voor gunning in aanmerking te komen.

2.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De Aanbestedende dienst wijst Ondernemers op de noodzaak om haar vóór de uiterlijke datum van het stellen van vragen te wijzen op eventuele gebreken in deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst vertrouwt er op dat Ondernemers die geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen of te wijzen op onregelmatigheden in dit Beschrijvend Document waaronder ook de voorwaarden en de opdrachtomschrijving, afstand doen van hun eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheid of onregelmatigheid zouden kunnen voortvloeien, althans deze rechten verwerken.

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een meedingende onderneming een proactieve houding verwacht: als deze Ondernemer onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken signaleert in een stadium waarin deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt, dient hij daarin in dat stadium tegen op te komen. Van een Ondernemer mag worden verwacht dat hij bezwaar maakt tegen de procedure, de voorwaarden, de opdrachtomschrijving of de daarin te hanteren gunningscriteria op een moment dat deze zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

2.3.3 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure moeten tijdig worden ingediend zodat de Aanbestedende dienst in staat wordt gesteld vóór de laatste Nota van Inlichtingen of voor de gunning deze klachten adequaat te behandelen. Klachten moeten worden gestuurd naar Peter Kessels peter.kessels@vrhm.nl en zullen worden behandeld door een medewerker die niet bij de aanbesteding betrokken is. De Aanbestedende dienst zal binnen een redelijke termijn op de klacht reageren, gestreefd wordt naar een reactietermijn van maximaal 5 werkdagen.

2.4 Voorschriften

De volgende regels en voorwaarden zijn van toepassing op de verwervingsprocedure. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat een Inschrijver hiermee akkoord.

2.4.1 De Inschrijving

De Inschrijving dient uit de volgende documenten te bestaan:

- Een ingevuld inschrijfformulier zoals opgenomen in bijlage 1.
- Een beantwoording op de gevraagde documenten i.v.m. uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 3, bestaande uit:
 - Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
 - De inschrijving(en) in het Handels- en Beroepsregister.
 - Een geldige kopie van het gevraagde identiteitsbewijs(zen).
 - Een bewijs voor de gevraagde kerncompetenties zoals beschreven in dit document en conform het formulier zoals opgenomen in bijlage 3.
- Een ingevuld prijzenblad zoals opgenomen in bijlage 5.
- Overige documenten die Inschrijver wenst toe te voegen (zoals bv een aanbiedingsbrief).

2.4.2 Overeenkomst

In de Bijlage is een concept van de af te sluiten Overeenkomst opgenomen.

De na de laatste Nota van Inlichtingen vastgestelde Raamovereenkomst is van toepassing. Door in te schrijven wordt deze door een Inschrijver geaccepteerd. Deze acceptatie dient gestand te worden gedaan. U dient hiervoor het bijgevoegde inschrijfformulier, bevoegd ondertekend bij uw Inschrijving te voegen. De acceptatie van de Raamovereenkomst is een eis. Voorwaarden van Inschrijver of andere (algemene) voorwaarden zijn nadrukkelijk niet van toepassing uitgezonderd de licentievoorwaarden van softwareleveranciers.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar te rekenen vanaf 1 aug 2021.

2.4.3 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer het recht voor om:

- De procedure tussentijds of bij de gunningsbeslissing om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deze verwervingsprocedure tenzij er een tenderkostenvergoeding is voorgesteld en de procedure wordt stop gezet na de laatste Nota van Inlichtingen of indien het niet proportioneel is geen tenderkostenvergoeding te betalen;
- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie bij Inschrijver op te vragen. De Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de bijlage(n), nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in dit Beschrijvend Document is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de verwervingsprocedure;
- Na gunning (delen van) de onderhavige opdracht door derden uit te laten voeren, mits daartoe gegronde redenen zijn aangedragen (zoals het niet door de gecontracteerde leverancier kunnen leveren van de gevraagde Diensten of producten, bij eventuele geschillen, etc);

2.4.4 Kostenvergoeding

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van de kosten van deze deelname, ook niet in het geval de Aanbestedende dienst de gehele verwervingsprocedure of een deel daarvan besluit stop te zetten, tenzij er een tenderkostenvergoeding is voorgesteld en de procedure wordt stop gezet na de laatste Nota van Inlichtingen.

2.4.5 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de door de Inschrijver ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.

2.4.6 Gunning van de opdracht

Er wordt gegund op laagste prijs op basis van het ingevulde bijgevoegde prijzenblad. Er wordt gekozen voor gunning op laagste prijs omdat er naar mening van VRHM geen kwalitatieve zaken zijn waar een Inschrijver zich op kan onderscheiden. De kwaliteit staat vast: VRHM wenst te beschikken over (het commodity product) softwarelicenties en enkele aanvullende diensten die als (knock-out) eis zijn beschreven. Verder wordt de administratieve last hiermee beperkt.

Gelijk eindigen

Indien twee of meer Inschrijvers gelijk eindigen als voorkeursleverancier zal tussen deze leveranciers gekozen worden voor de Inschrijver met de laagste prijs op de Microsoft licenties. Als er dan ook nog

meerdere Inschrijvers gelijk eindigen als voorkeursleverancier zal tussen deze leveranciers gekozen worden voor de Inschrijver met de laagste prijs op de in de prijzentabel opgenomen 2^e categorie (middelste categorie) licenties. Als er dan ook nog meerdere Inschrijvers gelijk eindigen als voorkeursleverancier zal er door een notaris geloot worden tussen deze leveranciers.

Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig via TenderNed een brief met het resultaat van de beoordeling. Een Inschrijver die bezwaar wil maken dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de Aanbestedende dienst op straffe van niet ontvankelijkheid binnen een termijn van 20 dagen, te rekenen vanaf de dag na de dagtekening van het voornemen tot gunning. NB: dit is een vervaltermijn.

2.4.7 Geschillen over gunning van de opdracht

Een schriftelijke bezwaar over de gunning dient vergezeld te gaan met een afschrift van een conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening. De betreffende Inschrijver dient de dagvaarding binnen de betreffende 20 dagen termijn uit te brengen.

De Aanbestedende dienst zal de opdracht in beginsel definitief gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving indien binnen de termijn van 20 dagen geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening.

Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan alle in dit Beschrijvend Document gestelde eisen.

Indien de bezwaartermijn ongebruikt verstrijkt en er geen overige (juridische) belemmeringen zijn, gaat de Aanbestedende dienst over tot definitieve gunning. Opdrachtnemer is er dan voor verantwoordelijk de Opdracht uit te voeren voor de door hem opgegeven prijs, binnen de opgestelde planning en de kwaliteit die hij heeft aangeboden en – indien van toepassing - gegarandeerd alsmede binnen de geldende (wettelijke) eisen en randvoorwaarden.

In geval van een kort geding procedure zal de Aanbestedende dienst de datum van de gunningbeslissing opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. In dit geval doet Inschrijver zijn Inschrijving tot minimaal 3 weken na deze uitspraak gestand.

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze verwervingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan Rechtbank te Den Haag. Het Nederlandse recht is van toepassing.

2.4.8 Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden, Minimumeisen en de beschreven aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient hiertoe het in de bijlage opgenomen inschrijfformulier in te vullen.

Inschrijver geeft hiermee ook toestemming aan de aanbestedende dienst om in de gunningsbeslissing de benodigde informatie ten aanzien van de inschrijving op te nemen om zo

andere Inschrijvers afdoende op de hoogte te kunnen stellen van de relevante redenen waarom zij wel of niet deze aanbesteding gegund krijgen. Indien gewenst kan Inschrijver verzoeken deze informatie vooraf ter inzage te krijgen en hier over af te stemmen. Inschrijver dient dit zelf (proactief) te melden.

2.4.9 Prijzen

De prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving dienen in Euro's te zijn. Prijzen moeten worden aangegeven exclusief BTW. Op basis van het bijgevoegde prijzenblad wordt de laagste prijs bepaald en daarmee de voorkeursleverancier.

Het opgegeven opslagpercentage dient van toepassing te zijn voor alle bestellingen in de betreffende categorie gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding en optelling in het prijzenblad. Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze zelf zijn inschrijving controleert voordat deze wordt ingestuurd. Kenbare verschrijvingen of onjuiste tellingen kunnen de Opdrachtgever niet worden tegengeworpen. Een inschrijving die prijzen of tarieven bevat met de kennelijke bedoeling manipulatief in te schrijven, worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

2.4.10 Procedure van gunning

Na opening van de kluis van TenderNed worden de Inschrijvingen beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. De Inschrijvingen worden eerst gecontroleerd op de aanwezigheid en juistheid van alle vereiste documenten.
2. Vervolgens wordt vastgesteld of de onderneming van de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidscriteria van Hoofdstuk 3.
3. Indien dit het geval is wordt bepaald welke Inschrijving de laagste prijs heeft. Deze Inschrijver wordt de Overeenkomst gegund, met in achtneming van het gestelde in paragraaf "Geschillen over gunning van de opdracht".

Indien bij een van bovenstaande stappen 1 of 2 wordt geconstateerd dat de Inschrijver niet voldoet doordat de vereiste documenten ontbreken, niet juist zijn of de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde criteria, wordt de Inschrijver terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek in de Inschrijving. Of een gebrek herstelbaar is, is aan de Aanbestedende dienst. Deze is niet verplicht tot het opvragen van (herstel)informatie.

2.4.11 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4.12 Inschrijven als combinatie of met onderaannemers

Zie voor de voorwaarden voor het inschrijven als combinatie of met onderaannemers de bijlage (2) hierover.

2.4.13 Opties

Er zijn geen opties van toepassing:

2.4.14 Merken

Als in dit document wordt gesproken over een bepaald fabricaat, een specifiek type, octrooi of merk, dan is dit bedoeld als voorbeeld en dient dit gelezen te worden met de toevoeging 'of gelijkwaardig'. Mochten merken, normeringen e.d. voorkomen in de beschrijving van de huidige situatie dan is 'of gelijkwaardig' uiteraard niet van toepassing.

2.4.15 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en de gedurende de looptijd van de Overeenkomst(en) op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing (kunnen) zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl>;
- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.4.16 Gebruik van Standaardformulieren

Bij dit document zijn standaardformulieren toegevoegd. Inschrijver dient van deze standaardformulieren gebruik te maken voor het opstellen van de betreffende delen van de Inschrijving en mag deze formulieren niet wijzigen, anders dan door ze in te vullen.

2.4.17 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient minimaal geldig te zijn tot 3 weken na de datum van definitieve gunning zoals genoemd in de paragraaf over de planning. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn na overleg met Inschrijver te verlengen.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Bewijsmiddelen

De Inschrijving is het aanbod van de inschrijvende ondernemer. Een aanvaarding daarvan door de Aanbestedende dienst houdt dan ook in dat een Overeenkomst tot stand komt. Daarom dient de Aanbestedende dienst erop te kunnen vertrouwen dat de Inschrijvende onderneming achter de Inschrijving staat en dat die onderneming het door haar aangeboden kan en zal leveren.

Daar waar dit wordt verlangd dienen documenten daarom rechtsgeldig ondertekend te worden door de/een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden op het moment van ondertekening van de Inschrijving. Een niet rechtsgeldig ondertekende Inschrijving wordt van verdere deelname uitgesloten, mits dit niet herstelbaar is.

De Aanbestedende dienst zal, voordat er gegund zal worden, de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van de afgegeven Verklaringen. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval daartoe aan de Aanbestedende dienst te worden toegezonden binnen de in het verzoek gestelde termijn.

Een Inschrijving wordt, afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag/aanvulling, ongeldig verklaard indien:

- De bewijsmiddelen niet overeenkomen met wat in de documenten wordt verklaard.
- Niet alle gevraagde documenten worden ingediend (afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag).
- Uit de bij de Inschrijving gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de Inschrijving ondertekent bevoegd is.
- Afgeweken wordt van de formulieren of daarin wijzigingen zijn aangebracht.
- De Inschrijving niet onvoorwaardelijk is.

Na de (voorlopige) gunning van de opdracht zal de Opdrachtgever (kunnen) controleren of verifiëren op de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan de Minimumeisen. Indien dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten en vindt een nieuwe beoordeling en gunning plaats op basis van de gunningscriteria.

3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dient de Inschrijver het bij dit Beschrijvend Document gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. De Aanbestedende dienst zal na gunning de bijbehorende officiële documenten opvragen.

Indienen/uploaden:

Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De handtekening onder het Inschrijfformulier geldt ook als ondertekening van de UEA.

3.3 Geschiktheidseisen (Minimumeisen)

De Aanbestedende dienst stelt, naast het in de vorige paragraaf gevraagde, aanvullende eisen aan de geschiktheid van Inschrijvers voor het uitvoeren van de opdracht. Door in te schrijven geeft Inschrijver aan dat wordt voldaan aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Ten aanzien van de Geschiktheidseisen wordt vereist:

3.3.1 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

Om de continuïteit van de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund te borgen eist de Aanbestedende dienst dat in het meest recente jaarverslag geen continuïteitsparagraaf is opgenomen waarin de stabiliteit van de Opdrachtnemer wordt geadresseerd. Bij de voorlopige gunning dient dit te worden aangetoond. Indien Inschrijver geen jaarverslag publiceert dient een accountant te verklaren dat de continuïteit niet ter discussie staat.

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijfformulier

3.3.2 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient te beschikken over een Microsoft resellerstatus (en een daarvoor van toepassing zijnde certificaat) van de nu gevraagde Microsoft producten voor een organisatie met minimaal de omvang van VRHM.

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijfformulier

Kerncompetenties:

De Inschrijver toont aan dat hij over voldoende kennis en ervaring beschikt om de opdracht uit te voeren, door middel van kerncompetenties. Kerncompetenties kunnen worden aangetoond door referenties. Deze moeten diensten / leveringen betreffen die na 1 mei 2018 zijn gestart / verricht en op sluitingsdatum van deze aanbesteding minimaal drie maanden in uitvoering zijn. Per referentie moet worden aangegeven in welke hoedanigheid Inschrijver de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer dan wel onderaannemer (zie het betreffende formulier in de bijlage).

De Inschrijver dient over onderstaande kerncompetenties te beschikken. Er dient één referentie per kerncompetentie te worden aangeleverd, een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden ingezet.

	Kerncompetentie	Wat moet blijken uit de referentie
1	Het leveren van Microsoft licenties.	Ervaring voor minimaal 2 jaar met het voor één (1) organisatie verwerven en (door)leveren van Microsoft softwarelicenties waarbij sprake is van software voor minimaal 400 werkplekken door

		middel van een webportal, inclusief een licentieadministratie.
2	Het leveren van andere licenties dan Microsoft.	Ervaring met het minimaal voor 2 jaar voor één (1) organisatie verwerven en (door)leveren van minimaal 2 andere merken softwarelicenties anders dan Microsoft en zoals genoemd in het prijsmodel van deze aanbesteding, waarbij sprake is een organisatie met minimaal 400 werkplekken, door middel van een webportal, inclusief een licentieadministratie.
3	Advisering omtrent Microsoft licentiemodellen en de inzet van Microsoft licenties	Ervaring met advisering omtrent inzet van Microsoft licenties (conform eis 2 uit het PVE) voor een organisatie met minimaal 400 werkplekken. Beschikken over minimaal 2 medewerkers met de juiste opleiding / ervaring hiervoor.

Voor combinaties geldt dat bij een combinatie van ondernemingen gezamenlijk moet worden voldaan aan de kerncompetenties (waarbij wordt aangegeven welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk was), hetgeen inhoudt dat alle ondernemingen tezamen ervaring hebben met alle aspecten van de Opdracht, zie de betreffende bijlage (ook voor richtlijnen omtrent het inzetten van onderaannemers).

De door Inschrijver opgegeven referenties kunnen door de Aanbestedende dienst gecontroleerd worden. De Aanbestedende dienst wenst de contactpersoon die genoemd wordt, direct te kunnen benaderen (dus zonder tussenkomst van Inschrijver). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de betreffende referentie te bezoeken.

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Kerncompetentieformulier(en)

3.4 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

De Inschrijver dient bij de Inschrijving (een kopie van) het bewijs van inschrijving in het Handels- en Beroepsregister in te dienen. Deze mag maximaal 6 maanden oud zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor de ontvangst van de Inschrijving.

Uit de inschrijving in het handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft getekend. Indien nodig dient dit ondersteund te worden door het toevoegen van een volmacht aan de Inschrijving. Tevens dient een kopie van het identiteitsbewijs van degene die de Inschrijving heeft getekend bijgevoegd te worden. In verband met het voorkomen van mogelijke identiteitsfraude mag deze kopie zodanig bewerkt worden dat slechts de namen en handtekening zichtbaar zijn. Indien een volmacht wordt verstrekt dient zowel van de volmachtgever als de gevolmachtigde een kopie van het identiteitsbewijs te worden verstrekt.

Indienen/uploaden:

- Inschrijving(en) Handels- en Beroepsregister (PDF bestand)
- Kopie identiteitsbewijs(zen) (PDF bestand)

Indien uit de bij de Inschrijving gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de Inschrijving ondertekent bevoegd is, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname, afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag/aanvulling.

Bijlage 1 Inschrijfformulier

Alle velden in dit document moeten geaccordeerd worden om voor gunning in aanmerking te komen.

Naam Inschrijver	
Adresgegevens	
Naam Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Emailadres contactpersoon	
Naam tekenbevoegd medewerker	
Inschrijver verklaart akkoord te zijn met het gestelde in dit document inclusief de Nota's van Inlichtingen en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Inschrijver verklaart volledig en zonder voorbehoud akkoord te zijn met het gestelde in het Programma van eisen.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Inschrijver verklaart volledig en zonder voorbehoud akkoord te zijn met de bijgevoegde Overeenkomst inclusief het gestelde in de Nota's van Inlichtingen.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Inschrijver verklaart te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in paragraaf 3.3.1 en een bewijs hiervoor bij eventuele gunning te kunnen overleggen.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Inschrijver verklaart dat alle door hem aangeleverde informatie correct is.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Naam tekenbevoegd medewerker	
Handtekening	
Datum / plaats ondertekening	

Bijlage 2 Combinaties en onderaannemers

Concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich Inschrijven (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hun inschrijving hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1) Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft;
- 2) Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring omtrent rechtmatigheid waarin wordt verklaard dat:
 - Onderdeel van een holding/moederbedrijf niet van toepassing is, of;
 - Inschrijver de enige Inschrijver van de holding is, of;
 - Bij de opstelling van de Inschrijving de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd en dat de Inschrijving niet tot stand komt onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. In dit geval dient de Inschrijver een beschrijving van maximaal 1 pagina (A4) toe te voegen over hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld zodat de

onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de offertes is gewaarborgd.

Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Holding (artikel 2.92 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor de invulling van het gevraagde zich beroept op de prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient door Inschrijver en de Holding, een Holdingverklaring te worden overgelegd, waaruit blijkt dat het concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel, garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeien.

Beroep op derde(n) (artikel 2.94 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving te vermelden door in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in een verklaring 'Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden' aan te geven. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver in deze verklaring aan te tonen dat Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en diensten van deze derde(n). Het Beroep op derde(n) is naast het beroep op de Holding, zoals hierboven aangegeven, op onderstaande 2 manieren mogelijk.

Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatievorm)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan gezamenlijk als één Inschrijver een Aanmelding indienen. Het staat de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband in dat geval niet vrij nog een individuele Aanmelding, dan wel een Aanmelding met een ander samenwerkingsverband in te dienen. In dat geval worden alle Aanmeldingen waarbij de individuele Inschrijvers betrokken zijn ongeldig verklaard.

Indien een Aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid zich individueel en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de Aanmelding, alsmede de eventuele volledige en juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst in al zijn onderdelen.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient dit in een aparte verklaring aanvullend te worden aangetoond.

Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder aan. Communicatie met het samenwerkingsverband zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. De penvoerder is bevoegd het samenwerkingsverband (in rechte) te binden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het samenwerkingsverband gemachtigd te worden.

Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers

Bij deze constructie treedt Inschrijver op als hoofdaannemer. De hoofdaannemer/Inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de verplichtingen inzake deze aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele verplichtingen voortvloeiende uit de raamovereenkomst. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij Inschrijver als hoofdaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen, dient alle gevraagde informatie bij Inschrijving door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie (onderaannemer) waarvan deze afkomstig zijn.

Inschrijver (Hoofdaannemer) is bij gunning van de opdracht verplicht om gebruik te maken van de diensten van de betreffende onderaannemer(s) op wiens capaciteiten een beroep is gedaan. Daartoe dient de Hoofdaannemer bij de Inschrijving aan te geven welke onderdelen in onderaanneming zullen worden uitgevoerd evenals de naam van onderaannemer(s).

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de winnende Inschrijver een verklaring omtrent onderaanneming te ondertekenen waarin de onderaannemer aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren. Indien er gebruik gemaakt wordt van één of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de opdracht, dienen de bewijsstukken overlegd te worden waaruit blijkt dat de winnende Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk gebruik maakt van de betreffende onderaannemer(s).

Bijlage 3 Kerncompetenties

Inschrijver kan de gevraagde kerncompetenties aantonen middels referenties uit de afgelopen 3 jaar. Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaand formulier voor referenties **(per kerncompetentie 1 formulier)**.

Bij iedere aangeleverde referentie mag geen sprake zijn geweest van opschorting van de betaling, vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren. Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hier aan voldaan wordt.

Kerncompetenties (middels referenties)		Referentie # [invullen door Gegadigde]
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres opdrachtgever	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mail adres	
3)	Beschrijving van de opdracht Minimaal behandelen: • Startdatum / looptijd van de opdracht • Inhoudelijke beschrijving met minimaal aandacht voor merk/type licenties en aantallen werkplekken. • Inhoud van gevraagde kerncompetentie.	
4)	Beschrijving waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan. < toelichting max. 200 woorden >	
5)	Naam tekenbevoegd medewerker	
	Handtekening	
	Datum / plaats ondertekening	

Bijlage 4 Programma van eisen

Het Programma van eisen is onderstaand opgenomen. Inschrijvers dienen volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met het programma van eisen om voor gunning in aanmerking te komen. In het Inschrijfformulier is hiervoor de mogelijkheid tot accordering opgenomen.

Algemene eisen

Opdrachtnemer verzorgt:

1. Het voor VRHM tegen optimale en/of van toepassing zijnde condities en tarieven, verwerven, leveren en verlengen (en indien van toepassing beëindigen) van software(licenties), bestaande uit de software zoals opgenomen op bijgevoegd overzicht en eventuele andere af te nemen software gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst.
2. Het voor VRHM uitvoeren van de volgende diensten ten aanzien van software:
 - Het opzetten, actueel en inzichtelijk houden van een volledige administratie, voor VRHM via een website toegankelijk, van via de Opdrachtnemer geleverde software, inclusief minimaal de registratie van gebruiksrecht(en), expiratedata en het verzorgen van rapportages hierover;
 - Het proactief en/of op verzoek (vroegtijdig) informeren en adviseren van VRHM over relevante wijzigingen en de voor haar specifieke implicaties en gevolgen, in licentie- of gebruiksvoorwaarden die van toepassing zijn op in gebruik zijnde software. Hieronder valt expliciet ook het adviseren op het vlak van Microsoft licenties zoals het efficiënt inzetten van licenties en mogelijkheden.
 - Het jaarlijks uitvoeren van een compliance check en VRHM adviseren met betrekking tot het gebruik/aantal licenties en een (gezamenlijk door te spreken) rapportage hierover inclusief advies.
3. E.e.a. op basis van een raamovereenkomst voor 4 jaar. De overeenkomst met de huidige leverancier verloopt per 31 juli 2021. Vanaf deze datum dient de dienstverlening door de nieuwe leverancier te zijn overgenomen.

Buiten scope

4. Operating systemen die verplicht met de aankoop van apparatuur mee gekocht dienen te worden (OEM-licenties).
5. Software en dienstverlening waarvan de leverancier/fabrikant alleen rechtstreeks aan de eindverbruiker levert en niet via resellers, wederverkopers of distributeurs.
6. Installatie van licenties.

Overige eisen

7. Opdrachtgever kan de licenties op- en afschalen waarbij de te betalen bedragen evenredig worden aangepast conform prijsmodel of conform het licentiemodel van de oorspronkelijke fabrikant worden verrekend.
8. Opdrachtnemer hanteert geen andere licentievoorwaarden dan de standaard licentievoorwaarden van de software fabrikant of software uitgever, tenzij anders overeengekomen.

9. Het recht op gebruik van de software is niet beperkt tot het gebruik van de aangeleverde software, maar omvat tevens het recht tot gebruik van updates en patches.
10. Opdrachtnemer levert ondersteuning bij het afsluiten van toekomstige licentieovereenkomsten zoals een licentieovereenkomst voor on-premise software, online-services of een cloud overeenkomst, indien dit binnen de looptijd van de raamovereenkomst benodigd mocht zijn. Dit geldt voor alle software en met name ook voor Microsoft.
11. In een beperkt aantal situaties onderhandelt VRHM zelfstandig met een leverancier. Het resultaat van deze onderhandelingen moet indien door VRHM gewenst via de Opdrachtnemer afgehandeld kunnen worden voor wat betreft de (door)levering en administratieve handling. De Opdrachtnemer kan als vergoeding voor zijn geleverde diensten een opslagpercentage in rekening brengen met als maximum het gemiddelde percentage dat is genoemd in het prijsmodel.
12. Prijzen en voorwaarden voor zover van toepassing (en in ieder geval voor Microsoft licenties) conform VNG voorwaarden ('Framework VNG' van 1 feb 2019) en eventuele aanvullingen daarop.
13. Prijzen dienen te worden opgegeven in het bijgevoegde prijsmodel op basis waarvan de offertes worden vergeleken. Alle diensten en bijkomende kosten dienen in de prijzen te zijn opgenomen. Prijzen / tarieven die niet in het prijsmodel zijn opgenomen kunnen niet worden gefactureerd. Eventuele valutawisselingen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Prijzen/tarieven dienen in euro's en exclusief btw te worden aangeboden.
14. Tenzij anders bepaald is het afgegeven opslagpercentage vast en onveranderlijk tot het tijdstip waarop de overeenkomst is geëindigd. Afgegeven prijzen en tarieven zijn eveneens vast tenzij de oorspronkelijke (software)fabrikant prijswijzigingen doorvoert voor de gehele branche van de VRHM.
15. Opdrachtnemer rekent gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een vast opslagpercentage bovenop zijn door de betreffende softwareleverancier / -fabrikant afgegeven actuele inkoop prijs voor de levering van licenties/gebruiksrechten (incl. clouddiensten), onderhoudscontracten en dergelijke m.b.t. software. Alle andere dienstverlening dient in dit percentage te zijn verwerkt. De inkoop prijs van Opdrachtnemer wordt bij iedere factuur of offerte aan Opdrachtgever kenbaar gemaakt en kan op verzoek door Opdrachtgever worden ge-audit.
16. Opdrachtnemer rekent aan Opdrachtgever de kortingen die horen bij zijn resellerstatus.
17. Indien de status van de opdrachtnemer bij een leverancier verandert gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (bijvoorbeeld van gold naar silver partner) en de opdrachtnemer de hierdoor ontstane hogere inkoop prijs doorberekent aan VRHM, treden partijen in overleg. In het uiterste geval heeft VRHM het recht de raamovereenkomst te ontbinden.
18. Na opdracht en na inrichting en ingebruikname van de dienstverlening is de doorlooptijd van een (aanvullende) levering maximaal 5 werkdagen. Een spoedlevering vindt plaats binnen 2 werkdagen. Voor een spoedlevering mag er maximaal 100 euro extra in rekening gebracht worden.
19. Er zijn geen minimale ordergroottes of –bedragen voor bestellingen. Afgenomen aantallen moeten kunnen worden op- of afgeschaald. In de aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen kunnen gebaseerd zijn op schattingen. In een latere fase zullen de exact benodigde aantallen worden bepaald.
20. Opdrachtnemer verzorgt het overnemen van alle relevante licenties van de huidige leverancier naar haar eigen systemen. Opdrachtnemer meldt zich voor reeds lopende licenties / overeenkomsten, indien noodzakelijk en door opdrachtgever gewenst, aan bij de

- betreffende softwareleveranciers/-fabrikanten als reseller of bemiddelaar voor opdrachtgever.
21. Opdrachtgever is gerechtigd om de licenties / gebruiksrechten m.b.t. software en/of aanverwante dienstverlening elders in te kopen indien deze niet marktconform door opdrachtnemer zijn aangeboden; dwz. wanneer deze elders voor een lagere totaalprijs worden aangeboden met een afwijking van 3% of meer.
 22. De beschikbaarheid (uptime) van het portaal wordt op jaarbasis voor ten minste 98% gegarandeerd.
 23. Per maand wordt er slechts één factuur aan de Opdrachtgever verzonden.
 24. In het geval de raamovereenkomst wordt beëindigd of van rechtswege eindigt:
 - Dient opdrachtnemer alle gegevens mbt. de volledige contract-/licentieadministratie van opdrachtgever bereidwillig en kosteloos aan opdrachtgever beschikbaar te stellen en haar ten dienste zijn tbv. het (her)registreren daarvan en van de contactpersonen / verantwoordelijken bij de betreffende softwareleveranciers / -fabrikanten.
 - Dient opdrachtnemer, indien hij niet wordt aangemerkt als (één van de) nieuwe contractpartner(s), bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan opvolgende contractpartner(s) van opdrachtgever.
 25. Indien de Opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor, om na twee schriftelijke waarschuwingen de raamovereenkomst met Opdrachtnemer, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen. Het gebruik van de afgenomen licenties loopt hierbij door tot de datum waar voor betaald is.

Bijlage 5 Prijzenblad

Zie aparte Excelsheet op Tendered.

Bijlage 6 Model Raamovereenkomst

Zie separaat document op TenderNed.

Bijlage 7 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document op Tendered.

Bijlage 7 Begrippenlijst.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingsdocumenten	Dit Beschrijvend Document inclusief alle Bijlagen en Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever	VRMH
Beschrijvend Document	Het voorliggende document waarin de verwervingsprocedure en het Programma van eisen (nader) zijn vastgelegd.
Derden	Iedere partij anders dan Opdrachtgever en Opdrachtnemer (/Inschrijver) aan wie een Overeenkomst wordt gegund.
Diensten/Dienstverlening	De in het programma van eisen beschreven diensten.
Inschrijver	De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend
Inschrijving	De aanbidding van de Inschrijver
Minimumeis	Een eis waaraan de Inschrijver of Inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Nota van inlichtingen	Het document waarin vragen van Inschrijvers over de verwervingsprocedure worden beantwoord
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de uiteindelijke opdracht wordt gegund.
Programma van eisen	Het document waarin de functionaliteiten zijn opgenomen die de Oplossing moet bevatten.
Overeenkomst	De contractuele afspraken tussen de Aanbestedende dienst en de geselecteerde Inschrijver.