

Selectieleidraad

Niet-openbare Europese aanbesteding

Herontwikkeling Dulon College Ede tot een energieneutrale unilocatie

Aanbestedende dienst:	Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden
Project:	Herontwikkeling Dulon College Ede
Auteur:	MvdV (Alliantis)
Versie/status:	1.0 / vastgesteld door Stuurgroep
Datum:	21 april 2021

Inhoud

Begripsbepalingen	3
1 Inleiding	5
2 Informatie over de Opdracht.....	6
2.1 Betrokken partijen.....	6
2.1.1 Aanbestedende Dienst	6
2.1.2 Architect en adviseurs	6
2.2 Omschrijving werkzaamheden	6
2.3 Looptijd Opdracht.....	7
3 Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Tijdschema.....	8
3.2 Fase 1 – Selectiefase.....	9
3.2.1 Inlichtingen	9
3.2.2 Aanmelding.....	9
3.2.3 Vorm van Gegadigde: Combinatie/samenwerkingsverband, derde, zelfstandig.....	9
3.2.4 Beoordeling van de Aanmelding	11
3.2.5 Bekendmaking van resultaten.....	12
3.2.6 Bewijsstukken aanleveren.....	13
3.3 Fase 2 – Gunningsfase	14
3.4 Overige voorwaarden bij de aanbesteding	15
4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
4.1 Inleiding	17
4.2 Uitsluitingsgronden	17
4.3 Geschiktheidseisen.....	18
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	18
4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid.....	18
4.3.3 Beroepsbevoegdheid.....	20
4.4 Selectiecriteria.....	21
4.4.1 Competenties	21
Bijlage A: Checklist Aanmelding	23
Bijlage B: Formulier voor referenties geschiktheidseisen kerncompetentie 1 en 2	24
Bijlage C: Formulier selectie criterium competentie 3.....	25

Begripsbepalingen

Aanbestedende Dienst

De partij die voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in Hoofdstuk 2.1 van deze leidraad.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in een uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelding geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad beschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen respectievelijk de Inschrijvingen van de Gegadigden respectievelijk Inschrijvers in de selectiefase respectievelijk de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde criteria en minimumeisen.

Combinatie

'Gegadigde', dan wel na uitnodiging tot Inschrijving de 'Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.

Gegadigde

De 'Gegadigde' is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek te worden toegelaten tot de gunningsfase.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Documenten die door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover vragen (tijdig) en in de juiste vorm zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

De aan te besteden werkzaamheden omvatten de realisatie van bouwkundige en terreinwerkzaamheden - een en ander zoals beschreven in Hoofdstuk 2.2 van deze leidraad.

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Vraagspecificatie

De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor de project omschrijven, waaraan het proces, het ontwerp en de uitvoering van de Opdracht moet voldoen. Op basis hiervan kan Inschrijver zijn Inschrijving opstellen. De Vraagspecificatie vormt onderdeel van de af te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en de opdrachtgever. De Vraagspecificatie wordt in de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure verstrekt.

Winnende Inschrijver

De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

1 Inleiding

De Christelijke Onderwijs Groep Vallei en Gelderland-Midden (COG) heeft het voornemen het onderwijsgebouw van het Dulon College aan de Reehorsterweg 80 in Ede te herontwikkelen. Zij heeft een bouwkundig/architectonisch ontwerp laten maken door architectenbureau cepezed. Het installatietechnisch ontwerp inclusief het bouwfysica-advies is door Deerns Nederland opgesteld. Het constructie-ontwerp is door ingenieursbureau Zonneveld gemaakt.

Om tot uitvoering van het ontwerp te komen, heeft COG een aanbesteding uitgeschreven in twee percelen:

- A. Voor de bouwkundig aannemer - tevens coördinerend aannemer;
- B. Voor de installatietechnisch aannemer (in nevenschikking met de coördinerend aannemer).

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op beide percelen. De aanbesteding volgt de Europese niet-openbare procedure (Europese procedure met voorselectie) onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, vindt een selectie van aangemelde Gegadigden plaats. Dat gebeurt door de Beoordelingscommissie op basis van de deze leidraad opgenomen minimumeisen en selectiecriteria. Het doel is maximaal vijf Gegadigden per perceel te selecteren.

In de tweede fase, de gunningsfase, wordt bepaald welke Inschrijver het werk wordt gegund. De procedure voor de gunningsfase wordt beschreven in de Gunningsleidraad. De geselecteerde Gegadigden ontvangen de Gunningsleidraad bij aanvang van de gunningsfase. Gunning vindt plaats door de Beoordelingscommissie op basis van de 'Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV)'.

Voorliggende Selectieleidraad beschrijft de procedure van de selectiefase, met als doel:

- Het eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en randvoorwaarden van de aanbestedingsprocedure;
- Gegadigden inzicht te geven in de bouwopgave;
- Gegadigden te informeren over hoe zich aan te melden en welke gegevens wanneer verstrekt dienen te worden;
- Gegadigden inzicht te geven in de criteria waar selectie op plaatsvindt.

In het geval een Gegadigde tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in deze Selectieleidraad ontdekt, dan dient zij deze vóór het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, op de wijze zoals beschreven in Hoofdstuk 3.1 van deze leidraad, te melden bij de Aanbestedende Dienst. Als naderhand blijkt dat deze leidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door een Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend en zal het de rechtmatigheid van de gevolgde procedure niet teniet doen.

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Betrokken partijen

2.1.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is de Christelijke Onderwijs Groep Vallei en Gelderland-Midden (COG).

Contactpersoon: mevrouw M. Godschalk

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te lopen. Alleen het klachtenmeldpunt in het kader van de Aanbestedingswet, dient per mail te worden aangeschreven.

2.1.2 Architect en adviseurs

Architect:	architectenbureau cepezed te Delft
Interieurarchitect:	architectenbureau cepezed te Delft
Landschapsarchitect:	architectenbureau cepezed te Delft
Adviseur Installaties en bouwfysica:	Deerns Nederland te Den Haag respectievelijk Zwolle
Adviseur Constructies:	ingenieursbureau Zonneveld te Rotterdam
Bouwkostenadviseur:	4Building te Nieuw-Vennep
Projectmanagement:	Alliantis te Leusden

2.2 Omschrijving werkzaamheden

Het huidige onderwijsgebouw dateert uit 1995 en beslaat circa 12.500 m² bruto vloeroppervlak (b.v.o.). Het gebouw wordt gestript tot op de betonnen draagconstructie en weer opgebouwd en uitgebreid tot en energieneutraal onderwijsgebouw van totaal circa 14.600 m² b.v.o..

Deze aanbesteding betreft de sloop en bouw van de bouwkundige en constructieve elementen alsmede de herinrichting van het terrein (perceel A) en de sloop en bouw van de werktuigbouwkundige, elektrotechnische, ICT- en transportinstallaties (perceel B).

De toepasselijke CPV-code is 45214310-6: bouwwerkzaamheden school voor beroepsonderwijs. De toepasselijke NACE-codes voor perceel A zijn 45.11 en 45.21. Op perceel B is de NACE-code 45.3 van toepassing.

Het project wordt voor beide percelen aanbesteed op basis van een Definitief Ontwerp met een technische omschrijving, een Bill of Quantities *, een model samenwerkingsovereenkomst en een model uitvoeringsovereenkomst op basis van de UAV 2012. Zij vormen bij elkaar de Vraagspecificatie. Het Definitief Ontwerp wordt in bouwteamverband uitgewerkt tot een Technisch Ontwerp met bestek. De Winnende Inschrijver participeert hierbij in het Ontwerpteam en krijgt hiervoor een betaalde adviesopdracht op basis van DNR 2011 (herziening 2013). Op basis van het Technisch Ontwerp met bestek wordt met de Winnende Inschrijver een aannemingsom overeengekomen en wordt de uitvoeringsovereenkomst gesloten.

Het Technisch Ontwerp met bestek valt binnen de opdrachten van architect en adviseurs. De Winnende Inschrijver is verantwoordelijk voor de uitwerking in een Uitvoeringsgereed Ontwerp en

voor de uitvoering van de werkzaamheden die staan beschreven in de stukken die bij aanvang van de gunningsfase van deze aanbesteding worden verstrekt. Architect en adviseurs hebben namens Aanbestedende Dienst na het Technisch Ontwerp alleen nog een toetsende rol.

* Een door de adviseurs opgestelde gedetailleerde DO elementen begroting, voorzien van gefixeerde hoeveelheden en kostentechnisch relevante omschrijvingen/regels. Door invulling van alle gevraagde en gemarkeerde cellen (eenheidsprijzen of opslagpercentages) wordt de totale en complete inschrijfsom berekend. Inschrijvers onderbouwen de eenheidsprijzen in een onderliggende detailbegroting.

2.3 Looptijd Opdracht

De voorlopige gunningsbeslissing staat voor beide percelen gepland voor medio augustus 2021. Daarna is de volgende planning op hoofdlijnen van toepassing:

- Vaststelling Technisch Ontwerp en bestek: 27 oktober 2021
- Start sloop-/realisatiefase 10 januari 2022
- Oplevering 28 juli 2023
- Ingebruikname 31 juli 2023

Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Tijdschema

Fase 1: Voor de selectiefase geldt voor beide percelen de volgende planning:

22 april 2021	Publicatie aankondiging (inclusief Selectieleidraad)
7 mei 2021, vóór 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen
12 mei 2021	Publicatie Nota van Inlichtingen Selectiefase
24 mei 2021, vóór 18.00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding
10 juni 2021	Bekendmaking resultaten fase 1 (voornemen selectie)

Bezwaartermijn 7 kalenderdagen, eindigend ultimo 17 juni 2021 om 18.00 uur.

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld.

Fase 2: De planning van de gunningsfase wordt opgenomen in de Gunningsleidraad. Ter indicatie zijn hier de voorlopige data voor beide percelen opgenomen:

28 juni 2021	Uitnodiging Inschrijving gunningsfase (inclusief Gunningsleidraad)
30 juni 2021	Eerste schouw
2 juli 2021, voor 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-Inschrijving
5 juli 2021, voor 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen
9 juli 2021	Verzenden Nota van Inlichtingen Gunningsfase 1
12 juli 2021	Tweede schouw
14 juli 2021, vóór 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen
20 juli 2021	Verzenden Nota van Inlichtingen Gunningsfase 2
2 augustus 2021, vóór 18.00 uur	Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen
19 augustus 2021	Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)
Opschortende termijn 20 kalenderdagen, eindigend 8 september 2021	

De data van de gunningsfase zijn indicatief en de Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.2 Fase 1 – Selectiefase

3.2.1 Inlichtingen

Deze Selectieleidraad kan aanleiding zijn tot het stellen van vragen. Deze vragen dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld en uitsluitend via TenderNed te worden ingediend. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van de vraag-en-antwoord-module van TenderNed. Vragen die buiten deze module om worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

De vragen die voor het in paragraaf 3.1 gestelde tijdstip zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden op de daartoe in paragraaf 3.1 aangegeven datum beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen Selectiefase.

Als de aanbestedende dienst van mening is dat het van belang is dat vragen eerder dienen te worden beantwoord dan de genoemde datum, kan zij daartoe besluiten. De betreffende vragen en antwoorden worden dan later ook opgenomen in een Nota van Inlichtingen Selectiefase.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend indien deze inlichtingen schriftelijk zijn gepubliceerd op TenderNed.

3.2.2 Aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in paragraaf 3.1 aangegeven datum en tijdstip via TenderNed aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

Aan de Aanmelding worden de volgende eisen gesteld:

- De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De Aanmelding dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- De Aanmelding dient in pdf-format te worden ingediend.
- De volgorde en indeling dient conform hetgeen in deze Selectieleidraad staat aangegeven, te zijn.
- Gegadigde dient zich te houden aan het maximaal aangegeven aantal A4 enkelzijdige pagina's. In geval van overschrijding van dit aantal wordt het teveel aan pagina's terzijde gelegd en derhalve niet meegewogen in de beoordeling.

De in te dienen documenten staan vermeld in Bijlage A 'Checklist Aanmelding'.

3.2.3 Vorm van Gegadigde: Combinatie/samenwerkingsverband, derde, zelfstandig

Een onderneming kan zich slechts eenmaal, hetzij als zelfstandig Gegadigde of in Combinatie, als Gegadigde aanmelden in deze aanbestedingsprocedure. Daarbij gelden de volgende bijzondere bepalingen:

Aan elkaar verbonden ondernemingen

Indien (rechts)personen die (bijvoorbeeld in concernverband) aan elkaar gelieerd zijn zoals beschreven in artikel 2:24a BW (dochtermaatschappij) of 2:24b (groepsmaatschappij), of vergelijkbaar naar buitenlands recht, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de aanbestedende dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn. De betrokken (rechts)personen kunnen hun onafhankelijkheid aantonen op de wijze die zij dienstig achten. Ook ten aanzien van de in te schakelen onderaannemers als 'Derden' geldt dat de Gegadigde ten genoegen van de aanbestedende dienst moet aantonen dat de verzoeken om deelneming c.q. de Inschrijving onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Combinatie/samenwerkingsverband

Bij Aanmelding in Combinatie dienen alle combinanten van de Combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals dat beschikbaar is gesteld op TenderNed, " in te vullen en te overleggen. Door als Combinatie of Samenwerkingsverband in te schrijven verklaren en accepteren alle combinanten:

- Dat combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de uitvoering van de overeenkomst en nakoming van de verplichtingen.
- Dat voor de uitvoering van de Opdracht werkelijk beschikt kan worden en wordt over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende combinant.

Het vormen van een Combinatie na Inschrijving is, evenals het wijzigen in de samenstelling van de Combinatie, niet toegestaan en is grond tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Daar waar Gegadigde of Inschrijver in deze leidraad staat genoemd wordt tevens bedoeld de Combinatie of samenwerkingsverband.

Aangegeven moet worden welke combinant de leiding van het werk krijgt, hoe de taakverdeling per combinant zal zijn, wie de verantwoordelijkheid over welke werkzaamheden heeft en hoe de besluitvorming binnen de Combinatie tot stand komt. Door de Combinatie dient één projectleider te worden aangewezen, die aanspreekpunt is gedurende de gehele Opdracht. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie met een andere onderneming, inschrijven.

Beroep op derden

Gegadigde heeft het recht ten behoeve van de kwalificatie en selectie voor onderhavige Opdracht een beroep te doen op de bekwaamheden van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (hierna: derden). Een beroep op derden wordt gedaan en aan de aanbestedende dienst kenbaar gemaakt door invulling daarvan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals dat beschikbaar is gesteld op TenderNed. 'Door middel van een beroep op een derde door Gegadigde verklaart en accepteert Gegadigde tevens dat Gegadigde in de uitvoering van de voorgenomen Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden van deze derde.

Het is niet toegestaan om na Aanmelding te wisselen van derde (waarop een beroep is gedaan voor bekwaamheden, conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)), tenzij nadrukkelijk

kan worden aangetoond dat alsnog volledig wordt voldaan aan alle eisen en criteria en dit aantoonbaar het geval was op de uiterste datum van indiening van Aanmelding.

3.2.4 Beoordeling van de Aanmelding

De selectieprocedure geschiedt volgens het onderstaande stappenplan.

Stap 1. Sluiting Aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften.

Nadat de termijn voor Aanmelding is gesloten worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in dit document.

Naast de overige in deze leidraad vermeldde voorschriften gelden eveneens de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan heeft de Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Aanmelding terzijde te leggen en Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname;
- In het geval van een gebrek in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende Dienst de betreffende Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing te laten en de betreffende Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het/de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)(en) volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK of vergelijkbaar register. Het uittreksel kan door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij selectie van Gegadigde worden opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden;
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang.

Indien een Aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderszids vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2. Controle op voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden (onderdeel 3 van

het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) en Geschiktheidseisen (onderdeel 4 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in Hoofdstuk 4, 'Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria'. Indien ofwel één van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is dan wel een Gegadigde niet aan de geschiktheidseisen voldoet, zal de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt de uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase bepaald door selectie op basis van de van tevoren vastgestelde selectiecriteria op basis waarvan een puntenscore kan worden opgesteld.

De selectiecriteria, de daarbij behorende weging en de beoordeling hiervan zijn vermeld in Hoofdstuk 4, 'Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria' van deze leidraad.

Stap 4. Uitnodiging gunningsfase

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria (conform de beoordelingsmethode beschreven in hoofdstuk 4, 'Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria'). Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden (voorlopig) uitgenodigd tot deelname aan fase 2 van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score, waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald, wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigde met de gelijke scores - bepaald door loting door een door Aanbestedende Dienst gekozen notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals in Paragraaf 3.2.5 'Bekendmaking van resultaten' en 3.2.6, 'Bewijsstukken aanleveren' beschreven.

3.2.5 Bekendmaking van resultaten

De Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectie bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde partijen tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen welke worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding (ontvangst van de Inschrijvingen in de gunningsfase) heeft plaatsgevonden.

Gegadigden die niet worden uitgenodigd voor inschrijving en het selectiebesluit van de Aanbestedende Dienst betwisten en daarin hun recht wensen te halen, dienen op straffe van het vervallen van rechten binnen de fatale termijn na verzending van de het selectiebesluit zoals vermeld in paragraaf 3.1, dit in een kort geding aanhangig te maken.

Het in rechte aanspreken van de Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien er binnen de fatale termijn zoals vermeld in paragraaf 3.1 niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, acht de Aanbestedende Dienst zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de selectie- of gunningsfase.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend.

3.2.6 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van de verklaringen uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) die door deze is overgelegd bij Aanmelding. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst daartoe binnen 10 kalenderdagen te worden overgelegd door geselecteerde Gegadigden. Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde kan de Aanbestedende dienst (moeten) besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) blijkt. (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid. (niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies. (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht:

- Een kopie van de vigerende verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor dit project is een dekking van ten minste € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per jaar exclusief btw vereist.
- Een bankverklaring waaruit de bereidheid van de bank of borgmaatschappij blijkt om bij gunning een bankgarantie te overleggen. Voor dit project is een bankgarantie ter waarde van 5% van de geraamde Opdrachtomvang vereist. Aanbestedende dienst kan aan de (voorlopig) geselecteerde Gegadigden vragen als bewijsstuk een bankverklaring te overleggen waaruit de bereidheid van de bank blijkt om bij gunning een bankgarantie te overleggen.

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen t.a.v. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

- Een kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitszorgsysteem NEN-EN-ISO 9001:2015, dan wel een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van een kwaliteitszorgsysteem. (niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)
- Een kopie van een geldig certificaat van het veiligheidsbeheersysteem VCA**, dan wel een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. (niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)

Voor de gevraagde kerncompetenties als geschiktheidseis (zie Hoofdstuk 4.2 van deze Selectieleidraad) evenals de gevraagde kerncompetenties als selectiecriterium (Hoofdstuk 4.3 van deze Selectieleidraad) geldt dat Gegadigde als bewijs direct bij Aanmelding per kerncompetentie een referentie dient in te leveren door middel van een ingevuld formulier conform Bijlage B, 'Formulier referenties geschiktheidseisen' (ten behoeve van de geschiktheidseisen) en Bijlage C, 'Formulier referenties selectiecriteria', inclusief eventuele tevredenheidsverklaring (ten behoeve van de selectiecriteria), op straffe van uitsluiting wegens onvolledigheid van de Aanmelding.

Als bewijsmiddel behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de Opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelneming aan de procedure.

3.3 Fase 2 – Gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in Hoofdstuk 3.1. 'Planning' genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging wordt een informatiepakket verstrekt, waaronder Gunningsleidraad, het Definitief Ontwerp met technische omschrijving, een Bill of Quantities, een model samenwerkingsovereenkomst, een model uitvoeringsovereenkomst op basis van de UAV 2012 en eventuele nota's van inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV)' één Inschrijver per perceel te selecteren voor:

- Advisering in de fase Technisch Ontwerp;
- Een Uitvoeringsgereed Ontwerp maken;
- De uitvoering van de werkzaamheden.

De prijs wordt beoordeeld op basis van een door Aanbestedende Dienst aangeleverde en door de Inschrijver afgeprijsde Bill of Quantities. De kwalitatieve beoordeling vindt plaats op basis van een schriftelijke audit van het Definitief Ontwerp inclusief technische omschrijving én een Plan van Aanpak voor de fases Uitvoeringsgereed Ontwerp en Uitvoering. Een mondelinge presentatie behoort tot de mogelijkheden.

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

3.4 Overige voorwaarden bij de aanbesteding

1. De benodigde informatie en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn aan Gegadigden tegelijk met de publicatie van deze leidraad beschikbaar gesteld via TenderNed zodat u deze kunt gebruiken bij het opstellen van uw Aanmelding. Wijzigingen in het format of de inhoud (behoudens invullen van de invulvelden) zijn niet toegestaan en kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere deelname.
2. Een onderneming kan zich slechts eenmaal als Gegadigde aanmelden, als zelfstandig Gegadigde of in Combinatie. Voor Combinaties dient per combinant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden ingevuld en ondertekend. Elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn op deze van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria.
3. Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet tijdig is/zijn ingediend, niet of niet volledig is/zijn ingevuld of niet expliciet vermelding maakt/maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevat, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
4. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting/verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
5. De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats door of namens de Beoordelingscommissie. Het is niet toegestaan personen welke belast of anderszins betrokken zijn met/bij dit project op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan onverwijld leiden tot uitsluiting van deelname.
6. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen.
7. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten. Gegadigden of Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op enigerlei vergoeding.
8. De voorgenomen selectie en de later voorgenomen gunning vinden plaats onder voorbehoud van goedkeuring van het projectbudget door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
9. Aanvullend documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang.
10. De door u ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan u geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken tot het einde van het project. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de Aanbestedende Dienst vernietigd.
11. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst tot het einde van het project gearhiveerd.

12. Als klachtenmeldpunt in het kader van de Aanbestedingswet geldt dat u een klacht schriftelijk en gemotiveerd kan mailen aan juridischezaken@cog.nl. In de klacht dient te worden vermeld welk perceel het betreft.

Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Inleiding

In de aankondiging van de Opdracht is een aantal voorwaarden opgenomen waaraan de Aanmelding dient te voldoen. De volledige lijst met voorwaarden wordt in dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

De Aanbestedende Dienst stelt Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden aan de Aanmelding. Wanneer de Aanmelding hieraan niet voldoet kan deze (moeten) worden uitgesloten van verdere deelname. Indien hieraan wordt voldaan kan op basis van selectiecriteria een puntenscore worden gerealiseerd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde:

- Verplichte uitsluitingsgronden, zoals genoemd in onderdeel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangevinkt in onderdeel 4 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

4.3 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals hieronder genoemd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht (onderdeel 5.1 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)):

Verzekering

- Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht (zowel ontwerp als realisatie werkzaamheden) en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in de UAV-2012 afgesloten ter hoogte van ten minste € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per jaar exclusief btw.
- Gegadigde verklaart bereid te zijn bij gunning van de Opdracht een 'on demand' bankgarantie of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang.

4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de technische- en beroepsbekwaamheid (onderdeel 5.2 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)):

Kwaliteitszorg

- Gegadigde is in het bezit ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem NEN-EN-ISO 9001:2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Veiligheid

- Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA**, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Kerncompetenties

Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren en dient hiervoor minimaal over een tweetal kerncompetenties te beschikken. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van door Gegadigde aangeleverde referenties. Hierbij geldt dat voor het aantonen van de aanwezigheid van de kerncompetentie maximaal één (1) referentie per kerncompetentie overlegd moet worden. Gegadigde mag eenzelfde referentie voor meerdere (kern)competenties overleggen.

Minimumeis: Eén (1) referentieproject per kerncompetentie op de hierboven beschreven wijze ingediend. Bij het ontbreken van een referentieproject volgt afwijzing. Bij overschrijding van het

aantal van één per kerncompetentie wordt in alfabetische volgorde van de (achter)naam van opdrachtgever alleen het eerste referentieproject in de beoordeling betrokken.

Voor perceel A (bouwkundig aannemer tevens coördinerend aannemer) dient te worden voldaan aan:

- Kerncompetentie 1: Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het (volgens de definitie van het Bouwbesluit 2012) bouwkundig geheel vernieuwen of veranderen van een gebouw van minimaal 6.000 m² b.v.o.. Referenties van nieuwbouw kwalificeren zich niet.
- Kerncompetentie 2: Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het minimaal voor een periode van vier (4) jaar uitvoeren van het bouwkundig onderhoud van een gebouw of cluster van bij elkaar behorende gebouwen met een minimale omvang van totaal 6.000 m² b.v.o.. Referenties van eenmalig renovatie en/ of onderhoud kwalificeren zich niet.

Voor perceel B (installatietechnisch nevenaannemer) dient te worden voldaan aan:

- Kerncompetentie 1: Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het (volgens de definitie van het Bouwbesluit 2012) geheel vernieuwen van zowel werktuigbouwkundige als elektrotechnische installaties van een gebouw van minimaal 6.000 m² b.v.o. tot een gebouw met een WKO-installatie volgens de BRL6000-21 en BRL11000. Referenties van nieuwbouw kwalificeren zich niet.
- Kerncompetentie 2: Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het minimaal voor een periode van vier (4) jaar uitvoeren van het installatietechnisch onderhoud en monitoring van de WKO-installatie volgens de BRL6000-21 en BRL11000 van een gebouw of cluster van bij elkaar behorende gebouwen met een minimale omvang van totaal 6.000 m² b.v.o.. Referenties van eenmalig renovatie en/ of onderhoud kwalificeren zich niet.

Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model dat als Bijlage B, 'Formulier referenties geschiktheidseisen' is toegevoegd. Het in te dienen formulier mag per referentie niet meer dan twee (2) A4-formaat enkelzijdige pagina's beslaan. De regelafstand mag niet kleiner zijn dan 1,15 en het lettertype mag op basis van Calibri niet kleiner dan 11 zijn.

Bij overschrijding van het hierboven gestelde, worden alleen de eerste twee A4 enkelzijdig tot maximaal 1.000 woorden in de beoordeling betrokken.

De referentie(s) heeft/hebben de volgende kenmerken en voldoet/voldoen aan de volgende randvoorwaarden:

- De referentie(s) is/zijn maximaal vijf (5) jaar geleden opgeleverd (kerncompetentie 1) respectievelijk drie (3) jaar geleden geëindigd (kerncompetentie 2) - te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding;
- Het vloeroppervlak waarmee een kerncompetentie wordt aangetoond, is voor minimaal 6.000 m² b.v.o. (volgens de definities van het Bouwbesluit 2012) toe te rekenen aan de gebruiksfuncties onderwijs en/of gezondheidszorg en/of kantoor (cumulatief);
- De referentie(s) heeft/hebben een permanente gebouwaard, d.w.z. dat het is gerealiseerd met het oog op een gebruikperiode van 30 jaar of meer. Referenties met een tijdelijk of semipermanent karakter kwalificeren zich niet;
- De Gegadigde is opdrachtnemer van het/de referentieproject(en) en dient ook zelf de betreffende werkzaamheden waar de competentie over gaat uitgevoerd te hebben tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad. Indien Gegadigde als hoofdaannemer contractpartij van een referentieproject was waarmee een

kerncompetentie wordt aangetoond, maar heeft in dat project de werkzaamheden die de kerncompetentie aantonen in onderaanneming laten uitvoeren, dan voldoet de referentie alleen wanneer de Gegadigde zich beroept op betreffende onderaannemer. Het in “hoofdaanneming hebben van de kerncompetentie” voldoet derhalve niet;

- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de Gegadigde.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van de betreffende referentie(s) om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden op juistheid te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referent(en) niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

De volgende geschiktheidseis wordt gesteld in het kader van de beroepsbevoegdheid (onderdeel 5.3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)):

Handelsregister

- Gegadigde dient bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar handelsregister uit het land van herkomst ingeschreven te zijn.

4.4 Selectiecriteria

Om Gegadigden die aan de gestelde minimumeisen voldoen de kans te bieden zich nader te onderscheiden van andere Gegadigden hanteert de Aanbestedende Dienst bij beide percelen een selectie criterium.

4.4.1 Competenties

De Aanbestedende Dienst beoogt door middel van een derde competentie meer inzicht te krijgen in de vaktechnische bekwaamheid van de Gegadigde voor deze Opdracht.

Gegadigde dient deze bekwaamheid en ervaring aan te tonen door het indienen van een extra toelichting op de referentie die is ingediend voor kerncompetentie 1 van de geschiktheidseisen, conform het model uit Bijlage C, 'Formulier selectie criterium competentie 3'. Het in te dienen formulier mag niet meer dan één (1) A4-formaat enkelzijdige pagina beslaan. De regelafstand mag niet kleiner zijn dan 1,15 en het lettertype mag op basis van Calibri niet kleiner dan 11 zijn. Bij overschrijding van het hierboven gestelde, wordt alleen het eerste A4 enkelzijdig tot maximaal 500 woorden in de beoordeling betrokken.

Beoordeling van de toelichting op de referentie leidt tot een puntenscore volgens de hierna beschreven methode. De puntenscore bepaalt de rangorde van Aanmeldingen. Met de toelichting kunnen maximaal 14 punten worden behaald.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de betreffende referentie om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden op juistheid te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referent niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

- Competentie 3 voor perceel A: gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het precies en duurzaam slopen van een onderwijsgebouw

Aan de ingediende toelichting op de referentie van kerncompetentie 1 van de geschiktheidseisen, worden de volgende punten toegekend:

	Over minder dan 4.000m ² b.v.o.	Over 4.000 m ² b.v.o. of meer
Geen toelichting ingediend of toelichting onvoldoende om competentie aan te tonen	0	0
Het betreft een onderwijsgebouw.	0	2
Er is sprake van precisiesloop.	1	4
Er is sprake van circulair bouwen.	2	8

- Competentie 3 voor perceel B: gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het verduurzamen van een onderwijsgebouw

Aan de ingediende toelichting op de referentie van kerncompetentie 1 van de geschiktheidseisen worden de volgende punten toegekend:

	Over minder dan 4.000m ² b.v.o.	Over 4.000 m ² b.v.o. of meer
Geen toelichting ingediend of toelichting onvoldoende om competentie aan te tonen	0	0
Het betreft een <u>onderwijsgebouw</u> dat minimaal voldoet aan Klasse B van het PvE Frisse Scholen 2015 ten aanzien van hoofdstuk 'Lucht' en de eisen voor 'operatieve temperatuur winter en zomer' uit hoofdstuk 'Temperatuur'.	0	2
Er is sprake van een gasloos gebouw.	1	4
Er is sprake van een energieneutraal (EPC=0 of BENG2=0) gebouw.	2	8

Bijlage A: Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de aanbestedende dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

Als pdf via TenderNed in te dienen documenten bij Aanmelding:

- Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) per Gegadigde / Combinant
- Een ingevuld formulier referenties geschiktheidseisen per ingediende referentie ten behoeve van de geschiktheidseisen (conform model Bijlage B, 'Formulier referenties geschiktheidseisen')
- Een ingevuld formulier referenties selectiecriteria per ingediende referentie ten behoeve van de selectiecriteria (conform model Bijlage C, 'Formulier referenties selectiecriteria')

Bijlage B: Formulier voor referenties geschiktheidseisen kerncompetentie 1 en 2

Word-format separaat bijgevoegd.

Bijlage C: Formulier selectiecriterium competentie 3

Word-format separaat bijgevoegd.