

Offerteaanvraag

“Europese openbare procedure voor leveringen NEN-EN 590 Diesel ten behoeve van de Gemeente Oude IJsselstreek”

Gemeente Oude IJsselstreek
Postbus 42
7080 AA Gendringen

Kenmerk:	Zaaknummer 246161
Versie:	22-4-2021 DEF
Contactpersoon:	Dhr. J. Roosendaal
E-mailadres:	Aanbesteding@oude-ijsselstreek.nl

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1. ALGEMENE INFORMATIE	3
1.1. INLEIDING	3
1.2. AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	3
1.3. CLUSTERING VAN OPDRACHTEN EN VERDELING IN PERCELEN	4
1.4. LOOPTIJD VAN DE OPDRACHT	4
1.5. GUNNINGSCRITERIUM	4
1.6. BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDER	4
1.7. BEGRIPSBEPALINGEN	5
1.8. LEESWIJZER	5
2 PROCEDURE	6
2.1. DIGITAAL AANBESTEDEN VIA TENDERNED	6
2.2. AANBESTEDINGSPLANNING	6
2.3. NOTA VAN INLICHTINGEN	6
2.4. PROCEDUREFOUTEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN EN/OF ONVOLKOMENHEDEN	7
2.5. DE CONCEPT-OVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	7
2.6. UITERSTE INLEVERDATUM INSCHRIJVING	7
2.7. OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	8
2.8. KLACHTENREGELING	8
2.9. OVERIGE VOORWAARDEN	9
3 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	11
3.1. ALGEMEEN	11
3.2. UITSLUITINGSGRONDEN UEA	11
3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN	11
3.4. GUNNINGCRITERIA	13
3.5. BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	14
3.5.1 MEDEDELING VAN GUNNINGSBESLISSING	14
3.5.2 BEZWAAR TEGEN GUNNINGSBESLISSING	14
4 PROGRAMMA VAN EISEN	15
4.1. ALGEMEEN	15
4.2. VARIANTEN	15

Bijlagen:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Referentieformulier
Bijlage 3	Prijsinvulformulier
Bijlage 4	Programma van eisen
Bijlage 5	Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Achterhoekse Gemeenten (AIAG 2017)
Bijlage 6	Concept raamovereenkomst

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1. Inleiding

De voor u liggende offerteaanvraag bevat informatie over de aanbesteding voor leveringen van NEN-EN 590 Diesel voor de Gemeente Oude IJsselstreek. De gemeente is voornemens om met één opdrachtnemer een raamovereenkomst te sluiten voor leveringen van NEN-EN 590 Diesel.

Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de Gemeente Oude IJsselstreek gekozen voor een openbare Europese aanbesteding als bedoeld in de aanbestedingswet 2012. De condities voor deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde offerteaanvraag.

Marktpartijen worden van harte uitgenodigd om op basis van deze offerteaanvraag een inschrijving in de vorm van een onherroepelijk aanbod te doen met inachtneming van de eisen die in de offerteaanvraag en bijbehorende documenten zijn geformuleerd ten aanzien van de inschrijving, de informatie over de inschrijver, de levering, de dienstverlening, de voorwaarden en enkele andere aspecten.

Uw inschrijving dient uiterlijk 2 juni 2021 om 11.00 uur te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed: www.tenderned.nl.

1.2 Aard en omvang van de opdracht

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente een raamovereenkomst aan te gaan met één leverancier van NEN-EN 590 Diesel.

De opdracht betreft de leveringen van NEN-EN 590 Diesel.

De levering en opslag van de brandstof zal plaatsvinden in de tankinstallatie op de gemeentewerf van de gemeente Oude IJsselstreek gelegen op het terrein aan De Hogenkamp 10, Ulft.

De tankinhoud van de vaste opslagtank is: 10.000 liter (2 compartimenten van elk 5.000 liter).

De bovengrondse brandstofopslagtank krijgt ieder jaar een kleine keuring en elke vijf jaar een grote keuring.

De gemeentelijke voertuigen maken voor het grootste deel gebruik van deze tankinstallatie.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de hoeveelheden diesel die de gemeente verbruikt voor haar motorvoertuigen en werktuigen. De gemeente verwacht de komende jaren geen (grote) wijzigingen in de afname van de diesel. De gemeente heeft geen afnameverplichting en geeft geen afnamegarantie.

	2018	2019	2020
Dieselafname in liters	125.250	117.653	123.652

Aan de in deze tabel opgenomen gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar, gaat in op 15 augustus 2021 en eindigt op 14 augustus 2023. De overeenkomst kan na de initiële looptijd door opdrachtgever eenzijdig maximaal twee (2) keer verlengd worden met één jaar.

Binnen de raamovereenkomst worden de Nadere opdrachten één op één gegund aan de inschrijver die binnen deze aanbesteding de laagste prijs heeft gedaan. Een Nadere opdracht is het leveren van brandstof dat zal worden uitgevoerd zodra de gemeente een werkelijke, concrete behoefte heeft aan de levering van brandstof. Nadere opdrachten komen tot stand door een bestelling van de gemeente.

De overige voorwaarden die hierbij van toepassing zijn, zijn beschreven in het Programma van Eisen in hoofdstuk 4 van deze offerteaanvraag.

1.3 Clustering van opdrachten en verdeling in percelen

Er is geen sprake van clustering van opdrachten. De opdracht omvat enkel het leveren van brandstof NEN-EN 590 Diesel voor de tankinstallatie op de gemeentewerf van de gemeente Oude IJsselstreek. Binnen de opdracht wordt geen onderscheid gemaakt in percelen. Iedere leverancier van de gevraagde brandstof kan in principe inschrijven voor deze opdracht. Opdrachtgever acht het derhalve niet passend de opdracht in percelen op te delen.

1.4 Looptijd van de opdracht

De raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar, gaat in op 15 augustus 2021 en eindigt op 14 augustus 2023. De overeenkomst kan na de initiële looptijd door opdrachtgever eenzijdig maximaal twee (2) keer verlengd worden met één jaar.

1.5 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbesteder vastgesteld op basis van de laagste prijs.

Motivatie Gunnen op laagste prijs.

De kwaliteitseisen van de opdracht zijn middels de technische specificaties en overige voorwaarden/bepalingen geheel vastgelegd door de aanbesteder en daarmee is er geen onderscheidend vermogen voor de inschrijvers op kwalitatieve aspecten. Daarbij is de kwaliteit van de brandstof via normeringen (NEN-EN 590) verankerd. Tevens zijn er geen andere aspecten of onderdelen aan de levering c.q. nadere criteria betreffende deze opdracht, buiten de gestelde minimumeisen c.q. voorwaarden aan de opdracht en de inschrijvers, die door de opdrachtgever van meerwaarde worden beschouwd en daarmee als gunningscriteria zouden kunnen dienen. Het gaat in dit geval om een grote hoeveelheid kwalitatief gelijksoortige brandstof, waarbij de prijs van doorslaggevend belang is. De gemeente Oude IJsselstreek heeft dan ook gekozen voor het gunningscriterium 'laagste prijs'. Toepassing van het gunningcriterium 'laagste prijs' is naar mening van Aanbesteder in casu het meest passend (met andere woorden de keuze voor toepassing van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving is in casu ondoelmatig).

1.6 Beschrijving van de aanbesteder

Aard en omvang van de opdrachtgever

De gemeente Oude IJsselstreek is een middelgrote, groene gemeente, gelegen in de Achterhoek. Per 1 januari 2021 bedroeg het aantal inwoners ongeveer 40.000.

De gemeentelijke organisatie is opgedeeld in een directie en meerdere teams. Bij de Gemeente Oude IJsselstreek werken momenteel circa 260 medewerkers.

Meer informatie over de Gemeente Oude IJsselstreek en de gemeentelijke organisatiestructuur kunt u vinden op www.oude-ijsselstreek.nl

Contactgegevens algemeen

Naam: Gemeente Oude IJsselstreek
Adres: Bezoekadres: Staringstraat 25, 7081 BN Gendringen
Postbus 42, 7080 AA Gendringen
Telefoon: 0315 292 292
Fax: 0315 292 293
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl
email: info@oude-ijsselstreek.nl

Namens de gemeente wordt de aanbesteding uitgevoerd door het team Contractmanagement van de gemeente Oude IJsselstreek. Contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer J. Roosendaal.

Het is niet toegestaan dat bij aanbestedingen ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de inschrijver en de gemeente. Contact op andere dan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon. Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de gemeente besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

1.7 Begripsbepalingen

In deze offerteaanvraag wordt verstaan onder:

Begrip	Beschrijving
Aanbesteder/ aanbestedende dienst	De Gemeente Oude IJsselstreek of 'de gemeente'.
Aanbestedingsdocumenten	De offerteaanvraag (inclusief bijlagen) aangevuld met de Nota(s) van Inlichtingen en eventuele overige documenten die door de aanbesteder als zijnde een aanbestedingsdocument zijn/worden aangemerkt.
Inschrijver	Een natuurlijk- of rechtspersoon die door middel van een tijdig ingediende inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.
Inschrijving	Een aanbieding inclusief de bijbehorende stukken door een Inschrijver
Nadere opdracht	Het op nader verzoek van opdrachtgever, leveren van brandstof (NEN-EN 590 Diesel) binnen de raamovereenkomst. Nadere opdrachten komen tot stand door een bestelling van de gemeente.
Nota van inlichtingen	Een schriftelijke weergave van de ten aanzien van de offerteaanvraag verstrekte inlichtingen.
Offerteaanvraag	Dit document Offerteaanvraag "Europese openbare procedure voor de levering van brandstoffen Gemeente Oude IJsselstreek" ten behoeve van de Europese aanbesteding met daarin de beschrijving van de opdracht tot dienstverlening, de daarbij behorende gegevens, specificaties en de door de aanbesteder te hanteren voorwaarden waar de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht tot dienstverlening aan moet voldoen, alsmede de beschrijving van deze wijze waarop en de criteria waarmee de aanbesteder de dienstverlener zal selecteren.
Opdracht	Leveren van NEN-EN 590 Diesel aan de gemeente Oude IJsselstreek, zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Opdrachtgever	De gemeente Oude IJsselstreek.
Raamovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake nader te gunnen opdrachten vast te leggen.

1.8 Leeswijzer

De opbouw van deze offerteaanvraag is als volgt:

Hoofdstuk 1 betreft de inleiding en algemene informatie. In hoofdstuk 2 wordt het aanbestedingskader beschreven. In hoofdstuk 3 komen de beoordelings- en gunningsprocedure van deze aanbestedingsprocedure aan de orde. Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen. Na hoofdstuk 4 treft u de bijlagen aan die onderdeel uitmaken van deze offerteaanvraag

2 Procedure

2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

Opdrachtgever maakt in deze aanbestedingsprocedure gebruik van een aanbestedingsplatform, namelijk <https://www.tenderned.nl/cms/>. De gehele aanbesteding verloopt digitaal en online via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Aanbestedingsdocumenten kosteloos digitaal ter beschikking zijn gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door ondernemers plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Deze servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer **0800-8363376** of per e-mail via het contactformulier. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt inschrijvers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en indienen van de inschrijving.

Uw inschrijving dient uiterlijk 2 juni 2021, om 11.00 uur te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed: www.tenderned.nl.

2.2 Aanbestedingsplanning

Activiteit	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	22 april 2021
Indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	10 mei 2021, 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	18 mei 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	2 juni 2021, 11.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	2 juni 2021, 11:10 uur
Bekendmaken Voornemen tot voorlopige gunning	9 juni 2021
Definitieve gunning van de opdracht	30 juni 2021
Ingangsdatum raamovereenkomst	15 augustus 2021

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Nota van Inlichtingen

Belangstellenden kunnen tot uiterlijk het in de planning genoemde moment vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. Vragen dient u in door de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het *dashboard* te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de aanbestedingsdocumenten en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem).

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst. Op andere wijze (zoals telefonisch, per gewone post, per e-mail) dan hiervoor beschreven gestelde vragen, worden in beginsel niet beantwoord.

De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de Nota van Inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende Nota van Inlichtingen. Door de gemeente na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd (in de Nota van Inlichtingen). Deze Nota

van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed. Middels de Nota van Inlichtingen kan de gemeente tevens detailpunten in de offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen.

Ingevolge artikel 2.53, derde lid Aanbestedingswet kan een ondernemer de gemeente verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de ondernemer bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten *en zijn verzoek te motiveren*. Indien de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat hij dit aan de desbetreffende ondernemer weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de ondernemer de vraag toch beantwoord wil hebben in de (reguliere) Nota van Inlichtingen dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

2.4 Procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat uiterlijk aan te geven in de 1^e vragenronde zoals voorgeschreven in paragraaf 2.3. Als het antwoord op de gestelde vragen wat u betreft onvoldoende is dient u daar direct, en in ieder geval binnen 5 dagen na verzending daarvan, (opnieuw) over te klagen, bij gebreke waarvan u uw rechten verwerkt om daar op een later moment nog tegen te ageren.

Als later blijkt dat het inschrijvingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico en kunnen deze niet meer aan de aanbesteder worden tegengeworpen en heeft u uw rechten verwerkt om daar nog tegen op te komen.

2.5 De concept-overeenkomst / Algemene Inkoopvoorwaarden

Indien belangstellende bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst (bijlage 6) en/of de algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 5), dan dient hij dat uiterlijk aan te geven in de 1^e vragenronde zoals voorgeschreven in paragraaf 2.3 zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden en/of de overeenkomst kunnen worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten voor leveringen en diensten 2017 (opgenomen in Bijlage 5) van toepassing. Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.6 Uiterste inleverdatum Inschrijving

Uw inschrijving dient uiterlijk 2 juni 2021 om 11.00 uur te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed www.tenderned.nl.

Inschrijver is altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig, op de juiste wijze en volledig indienen van diens Inschrijving en tijdige en volledige ontvangst van de Inschrijving door het uploaden in de digitale kluis. Houdt u hierbij rekening met het digitale proces. Dit kan bijvoorbeeld verstoord worden door lokale, regionale of landelijke storingen in het internetverkeer en/of vertraging in de ontvangst van de benodigde TAN-code van TenderNed (via SMS). De aanbesteder is hiervoor niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk. Eventuele problemen met de digitale indiening van uw Inschrijving zijn voor uw rekening en risico. Wij raden u aan om ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de documenten.

Op de website www.tenderned.nl staan documenten die u helpen bij het inschrijven via TenderNed zoals: 'in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'.

Het indienen van de inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Ten tijde van het indienen van een inschrijving dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden dient u uw documenten te uploaden achter de tab 'overige documenten'.

Na het digitaal indienen van uw inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging hiervan. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (zie paragraaf 2.1).

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten. Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.

TE LAAT INGEDIENDE INSCHRIJVINGEN KUNNEN NIET IN BEHANDELING GENOMEN WORDEN.

Uw inschrijving dient tenminste onderstaande documenten te bevatten:

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende bijlagen, waarbij u de onderstaande indeling aanhoudt. U vindt de modellen die ingevuld moeten worden als bijlagen bij deze offerteaanvraag.

1.	Bijlage 1: Het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument Inclusief Bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister
2.	Bijlage 2: Referentieformulier
3.	Bijlage 3: Prijsinvulformulier
4.	Bijlage 4: Ingevulde Programma van eisen

2.7 Opening van de inschrijvingen

De opening zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen inschrijvers bij de opening toegelaten.

De opening kent geen gunningsbesluit, wel zal conform de regels een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de inschrijvers opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.

2.8 Klachtenregeling

Als een (potentiële) Inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelwijze van de Opdrachtgever, moet de (potentiële) Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aangeven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Hierbij staan de onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de (potentiële) inschrijver:

- De belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar bij onderstaand contactpersoon:
de heer S.Jansen, Klachtencoördinator gemeente Oude IJsselstreek, tel.nr. 0315 292 292, e-mailadres: s.jansen@oude-ijsselstreek.nl
De genoemde contactpersoon zal de klacht in behandeling nemen conform de "Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse en Liemerse gemeenten 2017". Deze klachtenregeling is bij de hiervoor genoemde contactpersoon op te vragen.
- Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze leidraad staat beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

2.9 Overige voorwaarden

Algemeen

- 1 Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een raamovereenkomst. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- 2 Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen het voornemen tot gunning, wordt de Inschrijving in ieder geval gestand gedaan tot 30 dagen na vonnis of intrekking van de vordering. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.
- 3 De gemeente behoudt zich het recht voor om de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de gunning uit te stellen, dan wel gedeeltelijk of in zijn geheel niet te gunnen, om welke reden dan ook. Hierdoor ontstaat voor inschrijvers geen recht op enige schadevergoeding.
- 4 De planning kan door de gemeente worden gewijzigd als deze daar aanleiding toe ziet. In dat geval zullen de gegadigden per omgaande via Tendered op de hoogte worden gesteld. Dit kan gevolgen hebben voor de termijnstelling en de ingangsdatum van de opdracht.
- 5 De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, alsmede de eventueel opgegeven referenties te benaderen. Mocht blijken dat één of meerdere gegevens of verklaringen onjuist zijn dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- 6 De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als van de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld.

Commercie

- 1 Uw Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in Euro's ex BTW. Uw Inschrijving bevat de van toepassing zijnde BTW-tarieven.

Juridisch

- 1 In het geval van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten dan prevaleren de documenten in de volgende rangorde:
 1. De af te sluiten raamovereenkomst
 2. Inhoud Nota (-'s) van Inlichtingen
 3. De Offerteaanvraag ten behoeve van de aanbesteding
 4. De Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten (AIAG 2017)

5. Offerte/inschrijving van inschrijver.

- 3 Uw Inschrijving is ondertekend door degene(n) die uw bedrijf rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.
- 4 Alle door uw bedrijf overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een gegadigde is aangeboden.
5. Op deze aanbestedingsprocedure, evenals op eventueel daaruit voortvloeiende raamovereenkomst en leaseovereenkomsten, is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland.
6. De aanbesteder behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De aanbesteder bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een raamovereenkomst leidt.
7. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van de aanbestedende dienst als vermeld onder paragraaf 1.6 , resp. de opdrachtgever.
8. Aan een inschrijving mogen geen voorwaarden zijn/worden gekoppeld. Er moet sprake zijn van een onvoorwaardelijke inschrijving. Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden is een ongeldige Inschrijving en zal terzijde worden gelegd.
9. Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer.

3 Beoordelings- en gunningsprocedure

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

3.2 Uitsluitingsgronden UEA

Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument maakt onverbrekelijk onderdeel uit van uw inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is bijgevoegd als bijlage 1 van de Offerteaanvraag.

De ondertekenaar moet op basis van een bij de inschrijving toegevoegd uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

De aanbestedende dienst sluit u uit van de procedure als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet heeft ingediend, niet volledig invult of als deze niet (verifieerbaar) is ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Inschrijvers waarop de (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname. Voor de van toepassing zijnde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden wordt verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1).

Na de voorlopige gunning kan door Aanbesteder aan de voorlopig winnende Inschrijver verzocht worden om ter toetsing van de vraag of op de Inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn binnen een termijn van 10 werkdagen bewijsstukken aan te leveren.

Voeg aan de inschrijving een recent bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister toe. Dit bewijs dient als bijlage in kopie toegevoegd te worden en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum inschrijving.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Continuïteit

Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dit betekent in ieder geval dat de accountant geen continuïteitsparagraaf heeft opgenomen in de recentste jaarrekening van de onderneming. In het UEA verklaart inschrijver aan deze eis te voldoen.

3.3.2 Adequaat verzekerd

Inschrijver moet een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering hebben met een dekking tot € 1.000.000,- per gebeurtenis, per jaar en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking tot € 1.000.000,- per gebeurtenis, per jaar voor schade die door de Opdrachtnemer wordt toegebracht aan derden en voor schade welke voortvloeit uit onbedoelde fouten die gemaakt zijn bij het uitvoeren van de Werkzaamheden.

In de UEA, Deel IV, moet Inschrijver verklaren aan deze eisen te voldoen.

Inschrijver dient na gunning een recente polis of kopie van een polis over te leggen. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij. Hetzelfde geldt voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband.

Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

3.3.3. Beroep op derden

Een ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisen te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming of in samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband

Voor samenwerkingsverbanden geldt dat alle deelnemers hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor het samenwerkingsverband, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II). Alle deelnemers dienen ieder afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij in samenwerkingsverband. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan het samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De deelnemers op wiens ervaring het samenwerkingsverband zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Het samenwerkingsverband geldt als één inschrijver. Na aanmelding kan het samenwerkingsverband niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

Inschrijver (hoofdaannemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderaannemers. Tevens moet er worden aangegeven welke onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie invullen op Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II). In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen de hoofdaannemer de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als hoofdaannemer/onderaannemer constructie.
- Inschrijver neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en te deze verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.3.4 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

De andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht zijn beschreven in het Programma van Eisen dat in hoofdstuk 4 is opgenomen.

Het is een Inschrijver niet toegestaan om varianten en/of alternatieven in te dienen.

Dat Inschrijver aan deze voorwaarden voldoet, geeft hij aan door het invullen van bijlage 4. Dit formulier dient inschrijver volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

3.3.5 Eisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de inschrijvers zal beoordeeld worden op basis van een kerncompetentie. De kerncompetentie is de bulklevering van brandstoffen. Dit is voor (een goede uitvoering van) de opdracht essentieel.

Het is van belang dat de inschrijver (uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onderaanneming (beroep op derde) inschrijft), door een referentie van vergelijkbare aard aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de bulklevering van brandstof dat voldoet aan de belangrijkste kenmerken van het Programma van eisen zoals beschreven in hoofdstuk 4.

De inschrijver (of combinatie van ondernemingen) moet **1** (niet meer) referentie opgeven van een opdracht die qua aard en omvang gelijkwaardig is. Hiermee wordt bedoeld dat de minimale opdrachtwaarde de levering van 40.000 liter diesel per jaar is en gerealiseerd is door het meerdere malen per jaar op locatie in bulk transporteren en afleveren van brandstof dat voldoet aan de belangrijkste kenmerken van het Programma van eisen zoals beschreven in hoofdstuk 4.

De ingangsdatum van de opdracht van de referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

U dient voor het opgeven van de referentie gebruik te maken van bijlage 2. Dit formulier dient inschrijver volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

Het bepaalde in artikel 2.94 Aanbestedingswet is van toepassing. Bewijs hoeft niet te worden overgelegd. De gemeente kan echter referenties controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Het is niet toegestaan de gemeente Oude IJsselstreek als referentie te gebruiken.

Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de inschrijving uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

3.4 Gunningcriteria

Nadat uit de Inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving door de Aanbesteder beoordeeld.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs, waarbij geldt dat Inschrijver moet voldaan aan het Programma van Eisen (hoofdstuk 4 van deze Offerteaanvraag). De eisen in het PVE gelden als Knock-out criterium. Indien de Inschrijver niet voldoet aan een Eis zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. De laagste prijs komt tot stand op basis van de aangeboden korting (een bedrag per liter in eurocent met 2 cijfers achter de komma) opgenomen in het prijzen invulformulier.

Beoordeling Laagste prijs:

Op het Prijzen invulformulier wordt de prijscomponent beoordeeld. De Inschrijver met de hoogst aangeboden korting, heeft de laagste prijs geboden.

De bepaling van de hoogste korting vindt plaats aan de hand van een fictieve totaalkorting op jaarbasis. De geoffreerde korting per liter wordt vermenigvuldigd met een fictieve jaarafname.

In geval inschrijvers een gelijke hoogste korting aanbieden, zal er worden geloot.

De aangeboden korting (een bedrag per liter in eurocent met 2 cijfers achter de komma) is vast voor de looptijd van de overeenkomst en geldt ook voor eventuele verlengingen van de overeenkomst. Er is geen sprake van indexering.

De korting dient te worden opgegeven in het Prijzen invulformulier van Bijlage 3.

De gemeente voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de ingediende Inschrijving en dat de aanbieder van de Inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs Inschrijving uit te brengen.

3.5 Besluitvorming omtrent de gunning

3.5.1 Mededeling van gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk (per e-mail via TenderNed) bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de laagste prijs heeft uitgebracht, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemingen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de onderneming die de laagste prijs heeft geboden wordt vermeld.

De inschrijver die in aanmerking komt voor het afsluiten van de raamovereenkomst met de gemeente wordt uitgenodigd voor een gesprek over de inschrijving, verificatie van de formele gegevens en bespreking van de te sluiten overeenkomst. In deze fase kan een inschrijver nog afvallen, indien bijv. uit verificatie volgt dat een inschrijver zijn aanbod niet kan waarmaken of zijn inschrijving onjuiste informatie bevat. In voorkomend geval zal een nieuw voornemen tot gunning bekend gemaakt worden aan de inschrijver met de dan laagste inschrijfprijs.

Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende (raam)overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van partijen. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

3.5.2 Bezwaar tegen gunningsbeslissing

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met de voorlopige gunningsbeslissing van de aanbesteder, kan deze hiertegen uitsluitend bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van de bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing aan Inschrijver, een kortgeding aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, door middel van het laten betekenen van een dagvaarding aan de Gemeente Oude IJsselstreek. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op deze wijze bezwaar is gemaakt, vervalt elk recht van de Inschrijver om in rechte tegen de voorlopige gunningsbeslissing op te komen. Inschrijver verklaart door indiening van zijn inschrijving in te stemmen met deze vervaltermijn. Indien een Inschrijver een kort geding start, is de aanbesteder gerechtigd de overige belanghebbenden bij deze aanbesteding inzage te geven in de door de Inschrijver overgelegde processtukken.

4 Programma van Eisen

4.1 Algemeen

In Bijlage 4 (Programma van eisen) zijn de eisen opgenomen waaraan uw Inschrijving dient te voldoen. U dient deze bijlage ingevuld bij uw inschrijving te voegen, zodat gecontroleerd kan worden of uw inschrijving aan deze eisen voldoet.

Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (knock-out criterium).

Alle (additionele) kosten die gemaakt moeten worden om aan een eis te voldoen dienen verdisconteerd te zijn in het geoffreerde tarief.

4.2 Varianten

Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.

Bijlagen

APART BIJGEVOEGDE BIJLAGEN:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Referentieformulier
Bijlage 3	Prijzen invulformulier
Bijlage 4	Programma van eisen
Bijlage 5	Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten (AIAG 2017)

IN DEZE OFFERTEAANVRAAG OPGENOMEN BIJLAGEN

Bijlage 4	Programma van eisen
Bijlage 6	Concept raamovereenkomst

Bijlage 4 Programma van eisen

U dient deze bijlage ingevuld bij uw inschrijving te voegen, zodat gecontroleerd kan worden of uw inschrijving aan deze eisen voldoet.

De inschrijver dient zonder voorbehoud akkoord te gaan met onderstaande eisen. Wanneer de inschrijver niet akkoord gaat met (een onderdeel van) een eis dan leidt dat uitsluiting van de verdere procedure vanwege een niet besteksconforme inschrijving.

De toelichting op een eis is optioneel. Wanneer de inschrijver gebruikt maakt van de mogelijkheid een toelichting te geven, dient inschrijver ervoor te waken, dat de toelichting geen strijdigheid met de gestelde eis bevat.

Alle kosten c.q. vergoedingen die de aanbestedende dienst dient te betalen voor een 'akkoord' op een eis, dienen verrekend te zijn in de prijsopgave (conform Bijlage 3 Prijzen invulformulier). Met andere woorden: voor een 'akkoord' kunnen geen andere / additionele kosten in rekening gebracht worden, dan de kosten die zijn vermeld in de prijsopgave.

Volg-nummer	Eis		
Algemeen			
1	De aanbesteedde overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever geen garantie afgeeft m.b.t. de (indicatief aangegeven) hoeveelheden. Het gaat daarbij om de hoeveelheid af te nemen brandstof. Aan de in de offerteaanvraag genoemde hoeveelheden kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.		
Tankvoorziening / Levering			
2	Tankinstallatie staat op de gemeentewerf, De Hogenkamp 10, 7071 EC te Uift. De tankinhoud van de vaste opslagtank is: 10.000 liter (2 compartimenten van elk 5.000 liter).		
3	De NEN-EN 590 Diesel moet op werkdagen van maandag tot donderdag tussen 07.30 en 16.30 uur en vrijdags tussen 07.45 en 12.00 uur op de gemeentewerf geleverd worden.		
4	De NEN-EN 590 Diesel wordt geleverd in bulk en per voertuig. De tank is goed bereikbaar met een trailer.		
5	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de tank altijd voldoende is gevuld zodat er geen belemmeringen optreden bij het uitvoeren van gemeentelijke taken waarbij voertuigen en materieel nodig zijn.		
6	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de tank beschikt over een signaleringsfunctie die de vullingsgraad aangeeft, zodat de vullingsgraad op afstand kan worden afgelezen door opdrachtnemer.		
7	Hierbij rekening houden met de gladheidsbestrijding die indien nodig 7 dagen per week en 24 uur per dag kan plaatsvinden.		
8	Bij aflevering moet een genummerde afleverbon worden verstrekt. Op de factuur van leverancier zal aan dit nummer dienen te worden gerefereerd.		

Brandstof			
9	Alle te leveren producten en diensten dienen te voldoen aan alle in Nederland geldende wetten, normen en richtlijnen inzake veiligheid, milieu (o.a. emissienormen) en arbeidsomstandigheden voor opdrachtnemer en opdrachtgever.		
10	De Diesel voldoet aan de gestelde eisen conform de laatste uitgave van NEN-EN 590.		
11	De leverancier stemt in met een steekproefsgewijze controle van de geleverde kwaliteit.		
Prijs			
12	De prijs voor de te leveren NEN-EN 590 Diesel is de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) voor diesel NEN EN 590 op de dag van levering vermindert met de door opdrachtnemer aangeboden korting. De GLA voor diesel NEN EN 590 is dagelijks eenvoudig via internet inzichtelijk: o.a. via de website van UnitedConsumers. https://www.unitedconsumers.com/tanken/informatie/gemiddelde-landelijke-adviesprijs.asp# en/of https://www.nu.nl/brandstof		
13	De prijs dekt de volledige levering. <i>Het betreft een all-in prijs: brandstof, administratie, overhead, materiaal, reiskosten en/of -verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de prijs inbegrepen.</i> Niet in de prijs opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.		
14	De aangeboden korting (een bedrag per liter in eurocent met 2 cijfers achter de komma) is vast voor de looptijd van de overeenkomst en geldt ook voor eventuele verlengingen van de overeenkomst.		
Facturering			
15	Facturering van de geleverde NEN-EN 590 Diesel vindt achteraf plaats door middel van een factuur.		
16	De digitale factuur wordt verstuurd naar: crediteuren@oude-ijsselstreek.nl De factuur dient te zijn voorzien van een bijlage van de geleverde diensten (conform onderstaand punt 17).		
17	Op de (bijlage van de) factuur worden in ieder geval de volgende specificaties weergegeven: - Factuurdatum - Factuurnummer - Datum levering - Banknummer - Nummer van afleverbon - Soort brandstof - Aantal liters per levering (2 decimalen) - GLA liter prijs NEN-EN 590 Diesel op tijdstip van levering - Vaste korting per liter - Het totaal bedrag factuur na verrekening korting exclusief BTW - Het totaalbedrag aan BTW.		
Looptijd overeenkomst			
18	De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar, gaat in op 15 augustus 2021 en eindigt op 14 augustus 2023.		
19	De overeenkomst kan na de initiële looptijd door opdrachtgever maximaal twee (2) keer eenzijdig verlengd worden met één jaar. De overeenkomst loopt derhalve tot maximaal 14 augustus 2025.		

20	De twee optionele verlengingen van de overeenkomst met één jaar komen stilzwijgend tot stand. Indien opdrachtgever geen gebruik wil maken van de optionele verlengingen, dan dient opdrachtgever minimaal 3 maanden voor einde van de lopende contractperiode schriftelijk op te zeggen.		
Eindreiging / overdracht			
21	Aan het eind van de duur van de overeenkomst dient de contractant zoveel als in redelijkheid mogelijk is, mee te werken aan een soepele overgang naar de nieuwe contractant, opdat tenminste de continuïteit in de levering van brandstoffen gegarandeerd is.		
Juridisch			
22	Inschrijven betekent dat u akkoord gaat met toepassing van de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten (AIAG2017) voor leveringen en diensten (zie bijlage 5) op de opdracht.		
23	De contractant draagt zorg voor alle benodigde verzekeringen ten behoeve van de overeengekomen dienstverlening/werkzaamheden. De contractant vrijwaart de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid voortvloeiend uit de werkzaamheden en/of schades, of vervolgschade, welke het gevolg is van onjuiste handelingen bij het vullen, of te laat vullen, van de opslagtank. Onder schade wordt ook verstaan bodemverontreiniging, welk het gevolg is van deze onjuiste handelingen bij het vullen van de opslagtank bij afnemer die door het uitvoeren van de werkzaamheden zijn ontstaan.		
24	De inschrijver, aan wie voorlopig gegund is, wordt tijdens de bezwarentermin in de gelegenheid gesteld de huidige voorraadtank van de opdrachtgever te inspecteren op; Optisch, het zichtbare gedeelte boven de grond, de vul en ontluchting mogelijkheden, de tankinhoud: op bezinsel vervuiling en water. Bevindingen dienen in een korte rapportage ruim voor de definitieve ondertekening van de raamovereenkomst aan de opdrachtgever te worden gezonden. Indien inschrijver geen gebruik maakt van deze mogelijkheid wordt de huidige staat van de voorraadtank van de opdrachtgever bij ondertekening van de raamovereenkomst aanvaard. De termijn voor de inspectie en analyse is na datum bericht van gunningvoornemen maximaal 20 dagen.		

BIJAGE 6 Concept raamovereenkomst

Raamovereenkomst levering van brandstof

Partijen: De Gemeente Oude IJsselstreek, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer O.E.T. van Dijk, in zijn hoedanigheid van burgemeester, hierna te noemen 'opdrachtgever',

En

<naam bedrijf/organisatie >, statutair gevestigd te <plaatsnaam>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekeningsbevoegde> in zijn/haar hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen 'opdrachtnemer',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- Opdrachtgever brandstof wenst te gebruiken;
- Opdrachtgever in het kader van de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de levering van brandstoffen voor de gemeente Oude IJsselstreek' met zaaknummer <invullen> partijen heeft uitgenodigd tot het doen van een aanbieding ten behoeve van de levering van brandstof;
- Opdrachtnemer op <datum> een inschrijving heeft ingediend;
- Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat opdrachtnemer aan alle door de gemeente gestelde eisen voldoet en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever nu de betreffende opdracht wil verstrekken overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten welke de opdrachtnemer wenst te aanvaarden;
- Partijen in deze raamovereenkomst de afspraken wensen vast te leggen, die van toepassing zullen zijn op de tussen hen aangegane relatie;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEGOMEN ALS VOLGT

Artikel 1 Definities

In deze raamovereenkomst en nadere leaseovereenkomsten wordt verstaan onder:

Begrip	Beschrijvng
AIAG 2017	Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten voor leveringen en diensten 2017 (opgenomen in Bijlage 5 van de Offerteaanvraag)
Inschrijving	De aanbieding van Opdrachtnemer inclusief de bijbehorende stukken d.d. <invullen>
Nadere opdracht	Het op nader verzoek van opdrachtgever, leveren van brandstof binnen de raamovereenkomst. Nadere opdrachten komen tot stand door een bestelling van de gemeente.
Offerteaanvraag	Het document "Offerteaanvraag Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de levering van brandstoffen voor de gemeente Oude IJsselstreek' met zaaknummer <invullen> ten behoeve van de Europese aanbesteding met daarin de beschrijving van de opdracht tot dienstverlening, de daarbij behorende gegevens, specificaties en de door de aanbesteder te hanteren voorwaarden waar de opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de opdracht tot dienstverlening aan moet voldoen, alsmede de beschrijving van deze wijze waarop en de criteria waarmee de aanbesteder de dienstverlener zal selecteren.
Raamovereenkomst	Deze schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake nader te plaatsen opdrachten tot levering van brandstof vast te leggen.

Artikel 2 Onderwerp van de raamovereenkomst:

- 2.1 Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst is opdrachtnemer verplicht aan opdrachtgever brandstof te leveren overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze raamovereenkomst, met bijlagen, genoemd onder 2.2
- 2.2 De navolgende bescheiden maken deel uit van de afspraken tussen partijen. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerst genoemde document prevaleert boven het laatst genoemde:
1. Onderhavige raamovereenkomst;
 2. Nota van Inlichtingen d.d. <invullen> (bijlage 1);
 3. Offerteaanvraag "Europese openbare procedure voor leveringen NEN-EN 590 Diesel ten behoeve van de Gemeente Oude IJsselstreek" inclusief bijlagen, zaaknummer <invullen> (bijlage 2);
 4. Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 (bijlage 3, zijnde bijlage 5 van de Offerteaanvraag)
 5. Inschrijving van opdrachtnemer d.d. <datum> (bijlage 4);
- 2.3 Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden (zulks ter beoordeling van opdrachtgever) uitgaat boven de in de raamovereenkomst en bijlagen geëiste kwaliteit, prevaleert dit boven alle andere contractdocumenten.

Artikel 3 Looptijd van de raamovereenkomst;

- 3.1 Deze raamovereenkomst gaat in per 15 augustus 2021 en heeft een looptijd van 2 jaren en eindigt op 14 augustus 2023, zonder dat daartoe opzegging vereist is.
- 3.2 De opdrachtgever heeft het recht deze raamovereenkomst 2 keer met telkens 1 jaar te verlengen. Ten minste 3 maanden voor afloop van deze raamovereenkomst zal opdrachtgever aan opdrachtnemer schriftelijk mededelen of van de verlengingsmogelijkheid gebruik wordt gemaakt.
- 3.3 Opdrachtgever is gerechtigd om binnen de raamovereenkomst nadere opdrachten tot het leveren van brandstof te plaatsen. Nadere opdrachten komen tot stand door een bestelling van opdrachtgever van brandstof bij opdrachtnemer. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer kan aan de Raamovereenkomst niet het recht op een nadere opdracht ontnemen.

Artikel 4 Prijzen

- 4.1 De prijs voor de te leveren NEN-EN 590 Diesel is de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) voor diesel zoals bekend gemaakt wordt op de dag van levering op <https://www.unitedconsumers.com/tanken/informatie/gemiddelde-landelijke-adviesprijs.asp> vermindert met de door opdrachtnemer aangeboden korting (een bedrag per liter in eurocent met 2 cijfers achter de komma). Een en ander zoals nader aangegeven in de offerteaanvraag van opdrachtgever en de inschrijving (prijsinvulformulier) van de opdrachtnemer.
- 4.2 De aangeboden korting is vast voor de looptijd van de overeenkomst en geldt ook voor eventuele verlengingen van de overeenkomst. Er is geen sprake van indexering.

Artikel 5 Facturering

- 5.1 Facturen dienen (achteraf) en per levering te worden gezonden naar crediteuren@oude-ijsselstreek.nl
- 5.2 Opdrachtnemer vermeld op de factuur ten minste datgene wat is bepaald in eis 17 zoals opgenomen in Bijlage 4 (Programma van eisen) behorende bij de offerteaanvraag.

Artikel 6 Levering

- 6.1 De bulklevering van NEN-EN 590 Diesel vindt plaats op het volgende adres:
De Hogenkamp 10, 7071 EC te Ulft en met inachtneming van de door de gemeente te geven aanwijzingen.

Artikel 7 Slotbepalingen

- 7.1 Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze raamovereenkomst niet voorziet.
- 7.2 Wijzigingen van-, of aanvullingen op deze raamovereenkomst kunnen uitsluitend worden doorgevoerd als zij door partijen schriftelijk worden overeengekomen. De wijzigingen worden in de vorm van een addendum aan deze raamovereenkomst toegevoegd.
- 7.3 Op deze raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 7.4 Eventuele geschillen die uit deze raamovereenkomst ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die geschillen die slechts door een van partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank te Arnhem. Voordat partijen hiertoe overgaan proberen zij eerst met elkaar tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen. Partijen kunnen er daarbij gezamenlijk voor kiezen om voor de oplossing van het geschil een mediator in te schakelen.

Bijlagen

- Bijlage 1: Nota van Inlichtingen d.d. [<invullen>](#);
- Bijlage 2: Offerteaanvraag "Europese openbare procedure voor leveringen NEN-EN 590 Diesel ten behoeve van de Gemeente Oude IJsselstreek" inclusief bijlagen, zaaknummer [<invullen>](#);
- Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten 2017;
- Bijlage 4: Inschrijving van opdrachtnemer d.d. [<datum>](#);

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Voor opdrachtgever,

Voor opdrachtnemer,

Plaats: Gendringen

Plaats:

Datum:

Datum:

Naam: O.E.T. van Dijk

Naam:

Functie: Burgemeester

Functie:

.....

.....