



Veiligheidsregio **Flevoland**



veiligheidsregio
gooi en vechtstreek

Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure voor het leveren, keuren, repareren en onderhouden van Inventarisstukken

Kenmerk: VRF+VRGV2021-EA-02
Status: Definitief
Uitgevoerd door: Nanda Zee
Versie: 1.0
Datum: 21 april 2021

Inhoud

1	Begrippenlijst	6
2	Veiligheidsregio's	8
2.1	Veiligheidsregio's Flevoland & Gooi en Vechtstreek	8
3	Omschrijving van de Opdracht	9
3.1	Aanleiding, beschrijving huidige situatie	9
3.2	Doel aanbestedingsprocedure	9
3.3	Voorwerp van de Opdracht (scope)	10
3.4	Samenvoegen onderdelen Opdracht	12
3.5	Percelen	13
3.6	Wijziging van de Opdracht	13
3.7	Maximale omvang van de Overeenkomst	13
4	Aanbestedingsprocedure	15
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	15
4.2	Contactpersoon Veiligheidsregio	15
4.3	Beoogde planning	16
4.4	TenderNed	16
4.5	Nota van Inlichtingen	17
4.6	Indienen Inschrijving	18
4.7	Inhoud Inschrijving	18
4.8	Proces beoordeling Inschrijvingen	19
4.9	Vergoeding kosten Inschrijving	20
4.10	Varianten	20
4.11	Voorwaarden	21
4.12	Rechtsgeldige ondertekening	21
4.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	21
4.14	Rechtsbescherming	21
4.15	Taal	22
4.16	Termijn van gestanddoening	22
4.17	Valse verklaringen	22
4.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	23
4.19	Vertrouwelijkheid	23
4.20	Algemene voorwaarden	23
4.21	Intrekken aanbestedingsprocedure	24
4.22	Klachtenprocedure aanbestedingen IFV	24
4.23	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	25
4.24	Non discriminatie beginsel	25
5	Mogelijkheden om in te schrijven	26
5.1	Inleiding	26
5.2	Zelfstandige Inschrijver	26
5.3	Samenwerkingsverband	26

5.4	Onderaanneming	27
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	27
6	Uitsluitingsgronden	29
6.1	Uitsluitingsgronden	29
6.1.1	Uitsluitingsgronden	29
6.1.2.	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	29
7	Geschiktheidseisen	31
7.1	Inleiding	31
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	31
7.3	Financiële en economische draagkracht	32
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	32
7.5	Kwaliteitsmanagementsysteem	34
7.6	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	35
8	Minimumeisen	36
9	Gunningscriteria en beoordeling	37
9.1	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding	37
9.2	Gunningscriteria	39
	Bijlage 1 Checklist Offerte	45
	Bijlage 2 Standaardformulier vragen	47
	Bijlage 3 Concept Overeenkomst	48
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden	49
	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	50
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht	51
	Bijlage 7 Programma van Eisen	53
	Bijlage 8 Conformiteitenverklaring minimumeisen	63
	Bijlage 9 Uitwerking gunningscriteria	64
	Bijlage 10 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst	65
	Bijlage 11 Klachtenformulier aanbestedingen	66
	Bijlage 12 Prijzenblad	67
	Bijlage 13 Service Level Agreement	68
	Bijlage 14 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	69
	Bijlage 15a Voertuigenoverzicht Gooi en Vechtstreek	70

Bijlage 15b Voertuigenoverzicht Flevoland.....	71
Bijlage 16 Branchevoorschrift ‘standaard bepakking voor brandweervoertuigen’	72
Bijlage X Verklaring Samenwerkingsverband.....	73
Bijlage Y Verklaring middelen derde.....	75

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de opdracht en de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio's Flevoland en Gooi en Vechtstreek, zoals omschreven in paragraaf 2.1, die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoeren.

Assortiment

Lijst van producten als opgenomen in Bijlage 12.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Flevoland 2020 (AIV VRF 2020) (bijlage 4).

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inventarisstukken

Het naar behoefte leveren, keuren, repareren en onderhouden van inventarisstukken, inrichtingsdelen en gereedschappen voor tankautospuiten, hulpverleningsvoertuigen, overige brandweervoertuigen, aanhangers en containers. Onder de inventarisstukken vallen ook de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) zoals die zijn beschreven in het branchevoorschrift 'standaard bekapping voor brandweervoertuigen (tankautospuit, hulpverlenings-, red- en OvD-voertuig), versie 6.0, 16 februari 2017, die is bijgevoegd als bijlage 16.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot het leveren, keuren, repareren en onderhouden van Inventarisstukken zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

De Veiligheidsregio's Flevoland en Gooi en Vechtstreek.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is/zijn en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Procesbegeleider

Een functionaris van de Aanbestedende dienst die de aanbesteding begeleidt en coördineert. De Procesbegeleider als zodanig beoordeelt zelf geen Inschrijvingen.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 7) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in de Aanbestedingsstukken.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zijnde de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw die is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in de Algemene Termijnenwet.

2 Veiligheidsregio's

2.1 Veiligheidsregio's Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Veiligheidsregio Flevoland (VRF)

VRF is een samenwerkingsverband van 6 gemeenten in Flevoland, Politie, Brandweer Flevoland en de geneeskundige zorg (GHOR Flevoland). Daarnaast wordt samengewerkt met een groot aantal andere partners. De kerntaak van VRF is om iedereen die in Flevoland woont, werkt of verblijft tegen risico's en rampen te beschermen. Om dit zo goed mogelijk te doen worden plannen geschreven en beleid gemaakt.

Op <http://www.veiligheidsregioflevoland.nl/> treft u meer informatie aan over o.a. de missie, visie, taken en activiteiten van Veiligheidsregio Flevoland.

Brandweer Flevoland speelt een centrale rol in Veiligheidsregio Flevoland. Kerntaken zijn alarmering, coördinatie, bestrijding van de ramp en het redden van mensen en dieren. Brandweer Flevoland verzorgt de brandweezorg in de zes gemeenten binnen Flevoland. De taken van Brandweer Flevoland zijn als volgt samen te vatten:

- het in stand houden van meldkamer Brandweer;
- het voorbereiden van grootschalige multidisciplinaire optredens;
- het organiseren en beheren van de brandweezorg in de hele regio;
- het zorg dragen voor een kwaliteitssysteem ten behoeve van de brandweer en de rampenbestrijding;
- het regelen van regionale en interregionale bijstand;
- het adviseren van de gemeentebesturen inzake brandweeraangelegenheden;
- het verzorgen van opleidingen en oefeningen;
- het zorgdragen voor een goede communicatie voor de brandweer en voor de rampenbestrijding.

Op www.brandweer.nl/flevoland treft u meer informatie aan over Brandweer Flevoland.

Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek (VRGV)

In de Veiligheidsregio Gooi- en Vechtstreek wordt samengewerkt door de zeven gemeenten in de regio (Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdemeren), de brandweer en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR). Voor meer info zie www.vrgooienvechtstreek.nl.

Brandweer Gooi en Vechtstreek levert vanuit 12 brandweerkazernes de brandweezorg in de regio. In totaal werken er bij Brandweer Gooi en Vechtstreek ongeveer 350 repressieve medewerkers. Op www.brandweer.nl/gooievechtstreek treft u meer informatie aan over Brandweer Gooi- en Vechtstreek.

Samenwerking

De beide Veiligheidsregio's werken nauw samen en hebben eind 2019 een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Voor meer informatie kijk op <https://samen.vrfgv.nl>.

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

De huidige overeenkomsten voor het leveren, keuren, repareren en onderhouden van Inventarisstukken lopen af en dienen te worden vervangen.

De Aanbestedende dienst is voornemens om de aankomende jaren een aantal nieuw te leveren tankautospuiten, redvoertuigen en hulpverleningsvoertuigen te voorzien van nieuwe Inventarisstukken. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst een doorlopende operationele behoefte om Inventarisstukken in te kopen. De Aanbestedende dienst zoekt tevens een Opdrachtnemer die de keuring en naar behoefte het onderhoud van de Inventarisstukken gaat verzorgen op de brandweerkazernes van zowel Veiligheidsregio Flevoland als van Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek.

Een groot aantal Inventarisstukken op bestaande voertuigen van de Aanbestedende dienst komt binnen enkele jaren aan het einde van hun technische en economische levensduur, waardoor vervanging van deze Inventarisstukken noodzakelijk is.

De volgende operationele doelstellingen staan hierbij centraal:

- Waarborgen van uniformiteit en standaardisatie van Inventarisstukken in voertuigen van de Aanbestedende dienst;
- Regionale uitwisselbaarheid (gelijke middelen);
- Uitwisselbaarheid van kennis en ervaring tussen de regio's onderling;
- Nieuw aan te schaffen TS-en en redvoertuigen voorzien van bekapping;
- Nieuw aan te schaffen hulpverleningsvoertuigen voorzien van bekapping.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst een raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer die het leveren, keuren en naar behoefte repareren en onderhouden van de benodigde Inventarisstukken gedurende de gehele contractperiode op zich kan nemen en een op maat gemaakte webwinkel kan aanbieden.

De contractduur van de Overeenkomst bedraagt 4 jaar. Deze Overeenkomst kan door de Aanbestedende dienst daarna met nog tweemaal twee jaar worden verlengd. De totale contractduur bedraagt 8 jaar (4+2+2).

De Aanbestedende dienst deelt de Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijk mee of hij de Overeenkomst al dan niet verlengt.

De Aanbestedende dienst heeft na een zorgvuldige afweging besloten om een langere, totaal mogelijke looptijd dan 4 jaar te hanteren. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- De technische en economische levensduur en de hieraan gekoppelde afschrijvingstermijn van de Inventarisstukken is bij de Aanbestedende dienst gesteld op een periode langer dan 4 jaar;
- De komende jaren vervangt de Aanbestedende dienst een groot deel (>50%) van haar wagenpark. Deze voertuigen zullen bij vervanging worden uitgerust van nieuwe Inventarisstukken, dit in het kader van standaardisatie en uitwisselbaarheid van de voertuigen, één van de doelen die door de Aanbestedende dienst wordt nagestreefd. Het is voor Aanbestedende dienst belangrijk de leveringsgarantie te hebben bij het vervangen van (een groot deel) van het wagenpark. Dit is noodzakelijk voor de continuering van het primaire bedrijfsproces.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de Opdracht begin juli 2021 (definitief) te hebben gegund. Ingangsdatum voor de Overeenkomst is voorzien op 1 augustus 2021. Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is in een transitieperiode van één maand voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk afbouwt en de nieuwe Opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk opbouwt. Van de huidige opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij gedurende de transitieperiode waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan de Aanbestedende dienst.

3.3 Voorwerp van de Opdracht (scope)

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst een raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer die het leveren, keuren en naar behoefte repareren en onderhouden van de benodigde Inventarisstukken gedurende de gehele contractperiode op zich kan nemen en een op maat gemaakte webwinkel kan aanbieden.

Deze Overeenkomst fungeert tevens als Overeenkomst voor aanvullende en vervangingsopdrachten van Inventarisstukken die onder dezelfde voorwaarden worden geleverd.

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die de volgende werkzaamheden voor de Aanbestedende Dienst kan verrichten, conform het bijgevoegde Programma van Eisen (bijlage 7):

- Het op afroep afleveren van de benodigde Inventarisstukken aan Aanbestedende dienst ten behoeve van brandbestrijding en brandweer algemeen. De benodigde Inventarisstukken, per voertuig, inclusief benodigde aantallen, zijn opgenomen in bijlage 12. Het genoemde Assortiment, inclusief de aantallen, opgenomen in deze bijlage is niet limitatief.
- Het keuren en naar behoefte repareren en onderhouden van Inventarisstukken en de lier van de voertuigen en boottrailers;
- Het leveren, keuren en naar behoefte repareren en onderhouden van overige PBM's en gereedschappen. Als voorbeeld voor gemotoriseerde gereedschappen op fossiele brandstoffen wenst Aanbestedende dienst het preventief onderhoud door Opdrachtnemer te laten uitvoeren (olie, bougies en luchtfilter vervangen);
- Het leveren van een op maat gemaakte webwinkel.

De volgende producten/leveringen maken nadrukkelijk geen onderdeel uit van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst:

- Het leveren van schoeisel, blushandschoenen, warmtebeeldcamera's, uitrukpakken en brandweerhelmen;
- Het leveren, keuren en onderhouden van redgereedschap en ademluchtapparatuur;
- Keuring en onderhoud aan de communicatie-, verbindings- en navigatie- en meetapparatuur;
- Keuring en het onderhoud van de zuurstofkoffers, verbandkoffers en de kleine blusmiddelen zijn ondergebracht in separate contracten.

Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer te contracteren die als centrale contactpersoon optreedt voor de gehele keuring en de volledige planning en communicatie voor zijn rekening neemt en daarbij afstemming zoekt met reeds gecontracteerde leveranciers. Het gaat om afstemming met de gecontracteerde leveranciers van:

- Kleine blusmiddelen
- (Hydraulisch) Redgereedschap
- Medische artikelen

Het keuren van de ademlucht, gaspakken, meetapparatuur en redvesten worden in eigen beheer gekeurd. Beoogd Opdrachtnemer dient hierbij enkel te controleren (waar aanwezig via RFID scan) en te constateren of keuring (tijdig) heeft plaatsgevonden.

De levering van de producten vindt plaats aan de brandweerkazernes gelegen aan de Gordiaandreef 101 te Lelystad voor Veiligheidsregio Flevoland en aan de Kamerlingh Onnesweg 148 te Hilversum voor Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek. Vanaf die locaties worden de Inventarisstukken middels intern transport van Aanbestedende dienst verder verspreid.

Het jaarlijkse keuring dient door Inschrijver te worden verzorgd op de brandweerkazernes van zowel Veiligheidsregio Flevoland als van Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek. Dit betreft zowel Inventarisstukken als arbeidsmiddelen. De aantallen en materialen die in omloop zijn fluctueren. Op dit moment zijn er circa 3.500 tot 4.000 te keuren artikelen per regio in omloop die preventief gekeurd en naar behoefte gerepareerd en onderhouden moeten worden conform de daarvoor geldende normeringen, richtlijnen, besluiten en wetgeving. De huidige leverancier hanteert een doorlooptijd voor het keuren van de artikelen van ongeveer 6 weken per regio, met 2 monteurs.

De Opdrachtnemer dient naast het keuren en naar behoefte repareren en onderhouden van de volledige Inventarisstukken dus ook de (oefen)materialen, gereedschappen en machines te keuren en naar behoefte te repareren en onderhouden. Als dit betekent dat er externe partijen dienen te worden ingehuurd vanwege specifieke keuringen voor bepaalde typen gereedschap, dan dienen deze kosten in de afgegeven prijs te worden opgenomen.

De Aanbestedende dienst wenst de Inventarisstukken te bestellen vanuit een webwinkel.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kunnen mogelijk voertuigen vervangen worden, nieuwe voertuigen instromen en/of voertuigen uitstromen. Derhalve kunnen geen rechten worden ontleend aan de vermelde aantallen en soorten voertuigen. Dit geldt tevens voor de

genoemde aantallen in bijlagen 15a en 15b. Hier kunnen door zowel Inschrijver als Opdrachtnemer geen rechten aan worden ontleend.

Voor een uitvoerige beschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen (PvE) als opgenomen in Bijlage 7.

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie hoofdstuk 8).

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document.

CPV codering:

De volgende CPV coderingen zijn van toepassing:

35111200-7 Brandweermaterialen

35800000-2 Persoonlijke en ondersteunende uitrusting

50100000-6 Reparatie, onderhoud en aanverwante diensten voor voertuigen en aanverwante uitrusting

3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst heeft de verschillende overheidsopdrachten samengevoegd en is van mening dat er geen sprake is van onnodige samenvoeging in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. De Aanbestedende Dienst heeft, alvorens hij de verschillende overheidsopdrachten heeft samengevoegd, acht geslagen op de volgende aspecten:

- > De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf: De marktwerking wordt door het samenvoegen van de Opdracht niet belemmerd omdat het MKB ook toegang heeft om in te schrijven op de opdracht.
- > De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de verschillende opdrachten voor de Aanbestedende Dienst en de ondernemer: Bij zijn besluit om de overheidsopdrachten samen te voegen heeft de Aanbestedende Dienst zich onder andere laten leiden door zijn behoefte om vanuit efficiencyoverwegingen te worden ontzorgd. Door het samenvoegen van de overheidsopdrachten heeft de Aanbestedende Dienst getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de overheidsopdrachten in één hand komen te liggen. Ook is de samenvoeging van de overheidsopdrachten doelmatig gedurende de uitvoering ervan. Bovendien leidt het samenvoegen van de overheidsopdrachten in een aanbesteding er voor de Aanbestedende Dienst toe, dat de totale kosten die hij moet maken voor het organiseren van aanbestedingsprocedures aanzienlijk worden beperkt. Maar ook de administratieve lasten voor ondernemers worden hierdoor beperkt.
- > De mate van samenhang van de opdrachten: Tussen de verschillende opdrachten bestaat een zekere mate van samenhang. Voor de Aanbestedende Dienst is het echter in essentie van belang om vanuit efficiencyoverwegingen zoveel mogelijk te worden ontzorgd voor wat betreft de organisatorische verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de geïntegreerde Opdracht.

3.5 Percelen

De Aanbestedende dienst vindt het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De reden hiervoor is dat:

- De Aanbestedende Dienst voor het uitvoeren van haar primaire hulpverleningstaak volledig afhankelijk is van de inzetbaarheid van Inventarisstukken. Vanwege de afhankelijkheid tussen de inzetbaarheid van de Inventarisstukken en de geleverde kwaliteit van de leverings-, keuringreparatie - en onderhoudswerkzaamheden kiest Aanbestedende dienst ervoor om de verantwoordelijkheid in één hand neer te leggen. Met andere woorden de onderlinge samenhang van de verschillende onderdelen van de opdracht is essentieel voor de kwaliteit van het resultaat van de opdracht. In het kader van de proportionaliteit is gekozen om de opdracht als geheel in de markt te zetten en niet te verdelen in percelen. De omvang van de verschillende percelen zou dan dusdanig klein zijn, dat de kosten voor het maken van de aanbestedingsstukken door de Aanbestedende dienst, het doen van een Inschrijving door Inschrijver als ook de kosten die gemaakt worden voor het contractmanagement niet in verhouding staan tot de omzet die te behalen is met de Opdracht zelf.

3.6 Wijziging van de Opdracht

De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

- > Upgrades in de inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst;
- > Wijzigingen aanbrengen in het Assortiment.

3.7 Maximale omvang van de Overeenkomst

De totale omvang van de aanbestede Opdracht is naar verwachting EUR 2.600.000,-, exclusief BTW. De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen, waaraan door Opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend. De omzetraming is zo zorgvuldig als mogelijk opgesteld op basis van verwachtingen en de bestedingen van de afgelopen jaren. Toch moet er van uit gegaan worden dat zich veranderingen voor kunnen doen die van invloed zijn op deze raming. Denk bijvoorbeeld aan extra behoefte aan Inventarisstukken door de noodzakelijke aanschaf in verband met de (hulpverlenings)taak van de Aanbestedende dienst alsmede indexering.

Gelet op de aard van de producten is het niet mogelijk een maximale hoeveelheid in absolute aantallen te specificeren. De Overeenkomst wordt gemaximaliseerd tot een waarde van 130% van de totale waarde (EUR 3.380.000,- exclusief BTW) van de opdracht gerekend over de gehele contractperiode.

Voor Veiligheidsregio G&V geldt een bedrag van EUR 2.079.000 exclusief BTW en voor Veiligheidsregio geldt een bedrag van EUR 1.301.000 exclusief BTW. De Veiligheidsregio's Flevoland & Gooi en Vechtstreek hebben het recht, maar niet de plicht, om (restanten van) deze maximumbedragen onderling aan elkaar over te dragen.

Indien de omvang van de leveringen gedurende de looptijd van de Overeenkomst cumulatief deze waarde overschrijdt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven op te zeggen eventueel ook met onmiddellijke ingang zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De Aanbestedende dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren.

Aanbestedende dienst is van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon Veiligheidsregio

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen. Het is Inschrijvers – op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Aanbestedingsstukken, contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en de Aanbestedende Dienst kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 4.16 (“Rechtsbescherming”) Beschrijvend Document, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 4.6 (“Nota inlichtingen”) Beschrijvend Document, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 4.7 (“Indienen Inschrijving”) Beschrijvend Document.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsstukken en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver - onder vermelding van de naam van de aanbestedingsprocedure - uitsluitend contact opnemen met:

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Nanda Zee
Functie	Inkoper

E-mailadres	N.zee@brandweervlevoland.nl
Naam plaatsvervanger	Bart Noordzij
Functie	Inkoper
E-mailadres	inkoop@brandweergooivecht.nl

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	22 april 2021
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	12 mei 2021 vóór 9 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	20 mei 2021
Uiterste termijn indienen Inschrijving	4 juni 2021 vóór 9 uur
Verzending gunningsbeslissing	16 juni 2021
Einde vervaltermijn	6 juli 2021
Definitieve gunning	7 juli 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	1 augustus 2021

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U

heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de Aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

De Aanbestedende Dienst wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 3). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Flevoland 2020 van toepassing (bijlage 4). De Aanbestedende Dienst biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en/of wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen, vragen en/of wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst zijn ingediend en/of vragen en/of wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende dienst deze vragen niet conform de planning (paragraaf 4.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 4.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal de Aanbestedende Dienst handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Overeenkomst gehecht, die met de Inschrijver aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund, wordt gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de

Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende Dienst verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Indien de Aanbestedende Dienst oordeelt dat (het risico op) dergelijke schade inderdaad aan de orde is, kan de Aanbestedende Dienst aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging van het openen van de kluis.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (paragraaf 4.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Aanbestedende Dienst geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de Aanbestedende Dienst de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

De Aanbestedende Dienst verwijst naar het document *Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed* dat als bijlage 14 aan dit Beschrijvend Document is gehecht.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, etc. mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door de Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.7 Beschrijvend Document) met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver

terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver die op grond van de voorgaande stappen niet is uitgesloten van de verdere aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de eisen voor de uitvoering van de Opdracht, zoals genoemd in bijlage 7. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria in paragraaf 9.2. Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Stap 7: verificatiefase

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Midden Nederland.

4.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Inschrijver dient deze dagvaarding ook per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2 Beschrijvend Document.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft de Aanbestedende Dienst geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De Aanbestedende Dienst stelt de overige Inschrijvers op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De overige Inschrijvers dienen zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst en worden door de Aanbestedende Dienst niet in aanmerking genomen.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

4.17 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die

achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document en de andere Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient hij de Aanbestedende Dienst hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 4.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.20 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en in te trekken. Het intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Aanbestedende Dienst jegens de Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst gaat dan ook niet over tot het vergoeden van eventueel door Inschrijvers geleden schade.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen IFV

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de Aanbestedende Dienst een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door de Aanbestedende Dienst gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende Dienst: *de Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV* (bijlage 10).

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 11). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.5).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de Aanbestedende Dienst de *Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV*.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Aanbestedende Dienst, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij de Aanbestedende Dienst en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De Aanbestedende Dienst merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

4.24 Non discriminatie beginsel

De producten genoemd in de prijzenblad (Bijlage 12) kunnen gepaard gaan met een merknaam. Bij bepaalde producten is een merk dwingend voorgeschreven. Deze producten worden gebruikt op de brandweervoertuigen en de aanpassingen die reeds zijn gemaakt in de brandweervoertuigen ten behoeve van deze producten zijn dusdanig dat een ander merk/type niet zal passen. Het ombouwen van alle brandweervoertuigen, zou behalve veel tijd, veel extra kosten met zich meebrengen voor Aanbestedende dienst. Dit wordt niet efficiënt noch doelmatig geacht. De producten die het betreft zijn algemeen verkrijgbaar in de markt.

Bij alle overige producten waar een merknaam staat aangegeven dient steeds gelezen te worden 'of gelijkwaardig' (in Bijlage 12 is in kolom D aangegeven of een gelijkwaardig alternatief is toegestaan door middel van een 'X'). Deze merknamen zijn niet dwingend voorgeschreven, echter gelet op het voorwerp van de opdracht acht Aanbestedende dienst het noemen van merken in het Assortiment gerechtvaardigd, omdat dit een duidelijke manier is om aan te geven welk 'soort' product bedoeld wordt. Betreft het product bijvoorbeeld een A-merk*, dan dient deze vervangen te worden door een ander A-merk.

*een merk dat een hoge naamsbekendheid en een goede reputatie heeft. Tevens is het merk toonaangevend qua prijs en kwaliteit van dat specifiek goed.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage X) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) val(t)(len). De Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen¹.

De Inschrijver dient – ingeval van beroep op een derde – de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage Y) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de geschiktheidseis inzake de continuïteitsparagraaf (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en). Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Indien in het kader van de verzekeringseis (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

¹ In het kader van de rechtsgeldige ondertekening gelden voor de derde(n) dezelfde eisen als voor de Inschrijver. Zie in dit kader paragraaf 4.12 Beschrijvend Document.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

6.1.2. Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving [2 juni 2021] niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving [2 juni 2021] niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving [2 juni 2021], niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken (zie 6.1.2)

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1:

- Het leveren van Inventarisstukken conform bijlage 16 'Branchevoorschrift 'standaard bekapping voor brandweervoertuigen (tankautospuiter, hulpverlenings-, red- en OvD-voertuig), versie 6.0, 16 februari 2017' aan 1 Opdrachtgever.

Kerncompetentie 2

- Keuren en naar behoefte repareren en onderhouden van Inventarisstukken conform de geldende normeringen, richtlijnen, besluiten en wetgeving van het betreffende gereedschap bij 1 Opdrachtgever. Dit betreft de keuring voor Inventarisstukken en arbeidsmiddelen (o.a. elektrisch materiaal (klein), hijs materiaal en PBM's).

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 3: Referenties

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1 en waarbij Inschrijver leverancier is op het gebied van het afleveren van Inventarisstukken voor een vloot van ten minste 10 tankautospuiten, redvoertuigen of HV voertuigen.

Het leveren van Inventarisstukken is geheel, tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) en naar

tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie geleverd.

Referentie-eis 2:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarbij Inschrijver verantwoordelijk is geweest voor keuring en het repareren van Inventarisstukken van een vloot van tenminste 10 tankautospuiten, redvoertuigen of HV voertuigen.

Het keuren en onderhouden van Inventarisstukken is geheel, tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) en naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie geleverd.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving [2 juni 2021] zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseisen wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Indien de Inschrijver bij zijn Inschrijving niet aantoont dat hij beschikt over de ervaring met betrekking tot de vereiste kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- > Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.

- > Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw).
- > Begin en einddatum referentieopdracht.
- > Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
- > Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een uitgewerkt, aantoonbaar en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm of gelijkwaardig) gericht om de kwaliteit van de geleverde producten te waarborgen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Inschrijver dient binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning, het kopie certificaat, afgegeven door een gecertificeerde instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie of een gelijkwaardig kwaliteits(managementsysteem)handboek te overleggen waaruit blijkt dat de beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem overeenkomt met de inhoud van het kwaliteitshandboek.

De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:

- > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
- > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
- > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.

- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor Samenwerkingsverbanden geldt dat het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moeten voldoen.

Indien Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

7.6 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver/het Samenwerkingsverband dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de Aanbestedende Dienst al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

8 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring minimumeisen (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring minimumeisen moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien wordt ingeschreven in Samenwerkingsverband, dan kan worden volstaan met het indienen van een conformiteitenlijst minimumeisen, die voor het gehele Samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door het lid van het Samenwerkingsverband dat als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband optreedt en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

Dit is de Inschrijver die met zijn Inschrijving:

- voldoet aan alle eisen gesteld in de aanbestedingsstukken en
- de laagste score heeft behaald op basis van de volgende formule:

Score (fictieve inschrijfprijs) = totale TCO vergelijkingsprijs – fictieve korting*

*totale TCO vergelijkingsprijs als geoffreerd in Bijlage 12 minus de fictieve korting die geldt op basis van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft, dan geldt dat de degene met de hoogste fictieve korting de economisch meest voordelige inschrijving heeft. Indien de fictieve korting ook gelijk is, zal loting plaatsvinden, waarbij gelijk scorende Inschrijvers uitgenodigd worden hierbij aanwezig te zijn. Vanuit de Aanbestedende dienst zullen minimaal twee personen aanwezig zijn.

De kwalitatieve gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria kwaliteit	Maximale fictieve korting
1. Webwinkel	€ 103.500,-
2. Advies en Maatwerk	€ 51.750,-
3. Logistiek	€ 103.500,-
4. Keuringen	€ 86.250,-
Totaal	€ 345.000,-

De kwalitatieve gunningscriteria zijn nader uitgewerkt in paragraaf 9.2. De beoordeling van de uitwerking op de kwalitatieve gunningscriteria vindt plaats door het toekennen van een waardering per uitwerking zoals gegeven door Inschrijver. De waardering leidt tot een correctie (fictieve korting) van de totale TCO vergelijkingsprijs zodat een fictieve inschrijfprijs ontstaat.

De beoordeling van de in paragraaf 9.2 uitgewerkte kwalitatieve gunningcriteria vindt plaats op basis de volgende beoordelingstabel:

Waardering	Toelichting	% aftrek fictieve korting
Uitmuntend / Zeer goed	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver alle gevraagde onderdelen op goede en overtuigende wijze heeft beschreven en het antwoord geeft op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak wat de werkwijze van Inschrijver onderscheidend maakt.	100% van de maximale fictieve korting behorend bij het gunningcriterium
Goed	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver alle gevraagde onderdelen op goede en overtuigende wijze heeft beschreven.	80% van de maximale fictieve korting behorend bij het gunningcriterium
Voldoende	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver alle gevraagde onderdelen heeft beschreven doch een of enkele onderdelen niet voldoende of niet op overtuigende wijze heeft beschreven.	60% van de maximale fictieve korting behorend bij het gunningcriterium
Onvoldoende	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver niet alle gevraagde onderdelen heeft beschreven doch niet op overtuigende wijze heeft beschreven.	Knock-out
Slecht	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver de gevraagde onderdelen niet heeft beschreven.	Knock-out
Niets opgeleverd	Niks aangeleverd	Knock-out

De beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningcriteria vindt plaats door een beoordelingsteam dat bestaat uit maximaal vijf (5) leden.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningcriterium en kennen per kwalitatief gunningcriterium een waardering toe op basis van bovengenoemd beoordelingstabel.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningcriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningcriterium worden besproken. Per kwalitatief gunningcriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde waardering zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één waardering vastgesteld (dus geen gemiddelde). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. De inschrijfprijzen zijn bij de beoordelaars op dat moment

nog niet bekend. Voor Aanbestedende dienst is het onacceptabel dat een Inschrijver op een kwalitatief gunningcriterium een onvoldoende scoort. Een Inschrijver die op een kwalitatief gunningcriterium een onvoldoende scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure (knock-out).

Om het beginsel van gelijke behandeling te waarborgen, wenst Aanbestedende dienst de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningcriteria anoniem te beoordelen. Het document waarin Inschrijver zijn Inschrijving voor het betreffende gunningcriterium heeft uitgewerkt dient volledig anoniem te zijn en mag derhalve geen verwijzingen bevatten naar de naam van de Inschrijver. Inschrijver dient voor het uitwerken van de kwalitatieve gunningcriteria Bijlage 9 te gebruiken.

Voor de kwalitatieve gunningcriteria genoemd in paragraaf 9.2 mogen niet meer dan tien (10) A4, enkelzijdig, ingediend worden. De Inschrijver kan de verdeling van het aantal pagina's per kwalitatief gunningcriterium zelf bepalen, zolang deze tien (10) A4 pagina's enkelzijdig in zijn totaliteit maar niet overschreden worden. Beoordeling van de uitwerking vindt plaats tot en met het maximum aantal opgedragen pagina's A4. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden wordt dat deel (de overschrijding) niet meegenomen in de beoordeling.

9.2 Gunningscriteria

Gunningscriterium 1: Webwinkel

De Aanbestedende dienst maakt op dit moment haar inkoopopdrachten in haar financieel systeem. De wens is om in de toekomst bestelopdrachten via de webwinkel van de Inschrijver te laten verlopen, waarbij een koppeling gemaakt kan worden tussen de webwinkel van Inschrijver en het financieel systeem van Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst wenst de mandateringsstructuur in overleg met de winnende Inschrijver in de webwinkel in te richten.

Voor deze aanbesteding is Aanbestedende dienst nog niet op zoek naar een koppeling met de webwinkel van Inschrijver maar wel naar een webwinkel waarbij Aanbestedende dienst inzicht heeft in zijn eigen Assortiment, zoals opgenomen in Bijlage 12. Hierbij is gebruiksvriendelijkheid en overzichtelijkheid van de webwinkel van belang. De eis is dat de besteller van Aanbestedende dienst onder andere het Assortiment zoals opgenomen in Bijlage 12 ziet als ook het assortiment van Inschrijver zelf. Daarbij dient informatie als nettoprijzen, voorraad informatie en verwachte leverdatum zichtbaar te zijn (zie ook eis 20 in Bijlage 7 PVE).

In welke mate en op welke wijze kan Inschrijver hierin voorzien?

De mate waarin de webwinkel de besteller van Aanbestedende dienst in staat stelt op efficiënte en gebruiksvriendelijke wijze minimaal de eigen gegevens* te raadplegen, is bepalend voor de hoogte van de fictieve waarde aftrek.

* eigen gegevens zijn minimaal: het Assortiment zoals opgenomen in Bijlage 12 en het assortiment van Inschrijver zelf, waarbij informatie over nettoprijzen, voorraad informatie en verwachte leverdatum zichtbaar zijn.

De overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om Aanbestedende dienst te laten zien op welke wijze hij Aanbestedende dienst kan voorzien van een webwinkel met daarin

de minimaal hierboven uitgevraagde functies, laat Aanbestedende dienst over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningcriteria zijn. Aanbestedende dienst beoordeelt het gunningcriterium webwinkel integraal en beoordeelt aldus integraal de mate waarin de webwinkel de besteller van Aanbestedende dienst in staat stelt op efficiënte en gebruiksvriendelijke wijze de eigen gegevens te raadplegen.

Om dit gunningcriterium juist te kunnen beoordelen dient u in uw uitwerking van dit gunningcriterium een link op te nemen naar de uitgewerkte fictieve webwinkel. Inschrijver wordt gevraagd in de uitwerking minimaal aandacht te geven aan de volgende aspecten:

- Toegang tot de uitgewerkte fictieve webwinkel omgeving (middels link en eventueel inlogcode);
- Er dienen minimaal 20 producten volledig zichtbaar te zijn in de webwinkel;
- Het hele proces tot aan bestellen moet kunnen worden doorlopen.

Deze webwinkel wordt door Inschrijver, bij gunning gehanteerd gedurende de duur van de Overeenkomst.

Gunningscriterium 2: Advies en maatwerk

Aanbestedende dienst wenst in de toekomstige Opdrachtnemer een partij te vinden die kan meedenken met verbeteringen. Inschrijver wordt gevraagd een beschrijving te geven hoe hij Aanbestedende dienst zal adviseren over de keuze en gebruik van Inventarisstukken, alternatieve en innovatieve oplossingen, maatwerkvragen, nieuwe ontwikkelingen, etc. Op welke wijze biedt Inschrijver deze adviesfunctie en hoe blijft Inschrijver zelf op de hoogte van de laatste ontwikkelingen?

De mate waarin Inschrijver in staat is kwalitatief goed en laagdrempelig advies te geven, als ook de flexibiliteit van Inschrijver als het gaat om alternatieve oplossingen en maatwerkvragen, is bepalend voor de hoogte van de fictieve waarde aftrek.

De overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om Aanbestedende dienst te laten zien op welke wijze hij Aanbestedende dienst kan voorzien in advies en maatwerk, laat Aanbestedende dienst over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningcriteria zijn. Aanbestedende dienst beoordeelt het gunningcriterium Advies en maatwerk integraal en beoordeelt aldus integraal de mate waarin Inschrijver in staat is kwalitatief en laagdrempelig advies te geven als ook de flexibiliteit van Inschrijver als het gaat om alternatieve oplossingen en maatwerkvragen.

Gunningscriterium 3: Logistiek

Inschrijver wordt gevraagd een logistiek plan uit te werken. Onderwerpen die in ieder geval aan bod dienen te komen in het logistieke plan zijn als volgt:

- de mate waarin de gevraagde producten in Bijlage 12 op voorraad gehouden worden door Inschrijver. Hoe borgt Inschrijver de continuïteit?
- hoe vaak kan Inschrijver de door de Aanbestedende dienst bestelde producten per week langsbrengen op locaties van de Aanbestedende dienst?;
- een beschrijving hoe Inschrijver omgaat met retour gestuurde producten en of hij hierbij onderscheidt maakt als gevolg van een fout van Inschrijver of als gevolg

- van een verkeerde bestelling geplaatst door de besteller van de Aanbestedende dienst;
- een beschrijving hoe Inschrijver omgaat met manco's en/of bijbestellingen/afbestellingen.

De mate waarin de voorgestelde mogelijkheden efficiënt en werkbaar zijn voor Opdrachtgever is bepalend voor de hoogte van de totale fictieve waarde aftrek voor dit gunningcriterium.

De overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om Aanbestedende dienst te laten zien op welke wijze hij de logistiek voor Aanbestedende dienst zal inrichten, laat Aanbestedende dienst over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningcriteria zijn. Aanbestedende dienst beoordeelt het gunningcriterium Logistiek integraal en beoordeelt aldus integraal de mate waarin de voorgestelde mogelijkheden efficiënt en werkbaar zijn voor de Aanbestedende dienst.

Gunningscriterium 4: Keuringen

Inschrijver wordt gevraagd een keuringsplan uit te werken. Onderwerpen die in ieder geval aan bod dienen te komen in het plan zijn als volgt:

- Voor de keuringen van de Inventarisstukken dienen de afzonderlijke brandweerkazernes van de Aanbestedende dienst te worden bezocht. De wijze waarop u deze keuringsdagen efficiënt plant zien wij graag uitgewerkt;
- Hoe geeft Inschrijver inzicht in het verwerken en beheren van de keuringsrapporten / registratie? Hoe ziet het proces rondom de administratieve afhandeling en facturatie eruit? En op welke wijze vind er een export van gegevens plaats? Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een voorbeeld keuringsrapport te overleggen waarmee tijdens de uitvoering van de Opdracht zal worden gewerkt.

De mate waarin de voorgestelde mogelijkheden in het keuringsplan efficiënt en werkbaar zijn voor Opdrachtgever is bepalend voor de hoogte van de totale fictieve waarde aftrek voor dit gunningcriterium.

De overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om Aanbestedende dienst te laten zien op welke wijze hij de keuringen voor Aanbestedende dienst zal inrichten, laat Aanbestedende dienst over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningcriteria zijn. Aanbestedende dienst beoordeelt het gunningcriterium Keuringen integraal en beoordeelt aldus integraal de mate waarin de voorgestelde mogelijkheden in het keuringsplan efficiënt en werkbaar zijn voor de Aanbestedende dienst.

Dit gunningscriterium is een functioneel gunningscriterium. Ter beoordeling van de mate waarin het keuringsplan aansluit bij de organisaties van Opdrachtgever wil Opdrachtgever daarom in ieder geval de bovengenoemde onderwerpen terugzien in uw plannen. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om de Opdrachtgever te laten zien dat de voorgestelde mogelijkheden efficiënt en goed werkbaar zijn, laat de Opdrachtgever over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Dit houdt in dat deze onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. De Opdrachtgever beoordeelt het keuringsplan integraal en beoordeelt aldus integraal de mate waarin het keuringsplan aansluit.

Gunningscriterium 5: Prijs

De beoordeling van het subcriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van de prijsopgave zoals opgenomen in Bijlage 12. De beoordeling van de prijs geschiedt als volgt:

- allereerst wordt beoordeeld of de prijsformulieren (let op, dit zijn er 3) is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- vervolgens wordt de totale TCO vergelijkingsprijs (excl. BTW) vastgesteld volgens de formule genoemd in paragraaf 9.1.

Inschrijver dient zowel tabblad 1 (voorblad), tabblad 2 (leveren voertuiginventaris) als tabblad 3 (keuren) van het prijzenblad (Bijlage 12) in te vullen.

Tabblad 4 (voorbeeld artikelen) betreft voorbeelden van artikelen die voorkomen in de betreffende productgroepen en dient puur ter informatie voor Inschrijvers.

Tabblad 1 Voorblad

- Inschrijver dient alle en alleen de witte velden in te vullen.
- De tabel om te komen tot een totale TCO vergelijkingsprijs komt tot stand door middel van verwijzingen van de tabbladen 'Leveren voertuiginventaris' en 'Keuren'.

Tabblad 2 Leveren voertuiginventaris

Van elk product, dient de Inschrijver in het prijzenblad het volgende te vermelden:

- Inschrijver dient alle en alleen de witte velden in te vullen;
- Kolom F: brutoprijs per NVPE excl. BTW;
- Kolom G: Kortingspercentage (%);
- Kolom K: BTW percentage;
- Kolom L: Artikelomschrijving (inclusief merknaam) indien deze afwijkt van de artikelomschrijving in kolom A dan wel B;
- Kolom M: Artikelnummer;
- Kolom N: Verpakkingseenheid inschrijver, indien deze afwijkt van de NVPE (normatieve verpakkingseenheid) in kolom E;
- Inschrijver dient in Bijlage 12 voor elk product een brutoprijs en daarbij behorend kortingspercentage op te geven;
- De opgegeven brutoprijs in Bijlage 12 komt overeen met de prijzen zoals weergegeven op de website van Inschrijver op de sluitingsdatum van deze aanbesteding, dan wel dient de brutoprijs marktconform te zijn ten opzichte van prijzen van andere marktpartijen. Dit zal door Aanbestedende dienst gecontroleerd worden door bijvoorbeeld de websites van andere marktpartijen te raadplegen;
- De prijs per artikel is gebaseerd op de NVPE, zoals aangegeven in het prijzenblad in kolom E. Indien de verpakkingseenheid van Inschrijver afwijkt van de NVPE, dient Inschrijver de prijs zodanig om te rekenen dat deze van toepassing is op de NVPE. Indien in deze kolom door de Inschrijver niets wordt aangegeven, gaat Aanbestedende dienst er vanuit dat er sprake is van dezelfde verpakkingseenheid als de NVPE;

Tabblad 3 Keuren

- Inschrijver dient alle en alleen de witte velden in te vullen;
- Kolom B: op basis van de volledige Inventarisstukken zoals opgenomen in het Branchevoorschrift Standaardbepakking voor brandweervoertuigen dient een prijs per voertuig voor het keuren van de Voertuiginventaris te worden ingevuld, zie ook bijlage 16 of onderstaande link:
<https://www.ifv.nl/kennisplein/brandweertechneik-tactiek/publicaties/branchevoorschrift-standaardbepakking-brandweer>;

- Inschrijver en beoogd Opdrachtgever mag voor het keuren van de Inventarisstukken op de voertuigen slechts de prijs, zoals door u geoffreerd in het prijzenblad (bijlage 12) per voertuig in rekening brengen bij Aanbestedende dienst. Dit betreft een vaste prijs voor het keuren van de Inventarisstukken per voertuig;
- Kolom B rij 39 en verder: voor de arbeidsmiddelen dient een prijs, per artikel, per productgroep, te worden ingevuld;
- Kolom B rij 70 en verder: voor het extra terugkomen naar de brandweerkazernes voor keuringen in verband met uitrukken dient Inschrijver een uurtarief te offrenen;
- Kolom B rij 79 en verder: voor het plaatsen van een RFID dient Inschrijver een prijs per RFID chip in te vullen;
- Kolom G: BTW percentage;
- De door de Inschrijver ingevulde prijs betreft een all-in tarief (alle handelingen die benodigd zijn om de keuringen op locaties van de Aanbestedende dienst te kunnen uitvoeren en inclusief alle bijkomende kosten zoals voorrijdkosten en registratie in het FMIS systeem van Aanbestedende dienst);
- De keuringen voor arbeidsmiddelen worden op basis van werkelijke aantallen afge-rekend (achteraf).

Het staat Aanbestedende dienst vrij om het aantal voertuigen en arbeidsmiddelen te wijzi-gen. Aan de aantallen in het prijzenblad kunnen door Inschrijver geen rechten worden ont-leend. Dit dient puur voor het berekenen van de totale TCO vergelijkingsprijs.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offrenen prijzen, neemt de In-schrijver de volgende uitgangspunten in acht:

- alle prijzen dienen gebaseerd te zijn op de bepalingen, voorwaarden en gegevens zoals gesteld in dit Beschrijvend document en de (eventuele) Nota('s) van Inlichtin-gen;
- alle prijzen dienen te worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- alle prijzen dienen te worden opgegeven in Euro's;
- alle prijzen dienen te worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW).
- Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende BTW percenta-ges zijn;
- alle prijzen zijn all-in en inclusief alle bijkomende kosten en omvatten alle kosten ge-moeid met de handelingen welke benodigd zijn vanaf het moment dat de Overeen-komst wordt geïmplementeerd tot en met het moment dat de locaties de bestelde artikelen in de juiste kwaliteit en hoeveelheid heeft ontvangen, inclusief alle beno-digde nazorg (zoals facturatie, contractbeheer, uitfasering van de Overeenkomst na-dat de looptijd is verstreken). Specifiek met betrekking tot het keuren geldt dat de ta-rieven all-in (alle handelingen die benodigd zijn om de keuringen op locaties van de Aanbestedende dienst te kunnen uitvoeren) zijn en inclusief alle bijkomende kosten zoals voorrijdkosten en registratie in het FMIS systeem van Aanbestedende dienst. Dit betekent dat Aanbestedende dienst, behalve de door Inschrijver geoffreerde ta-rieven, niets aan Inschrijver verschuldigd is;
- Het opgegeven kortingspercentage voor het leveren van Inventarisstukken geldt eveneens voor alle producten die gedurende de looptijd van de Overeenkomst be-steld worden door Aanbestedende dienst, maar niet opgenomen zijn in Bijlage 12. Indien is ingeschreven met een separaat kortingspercentage per productgroep, val-len producten die gedurende de looptijd van de Overeenkomst besteld worden door Aanbestedende dienst, maar niet opgenomen zijn in Bijlage 12, binnen het kortings-percentage dat in Bijlage 12 is opgegeven voor de betreffende productgroep. Bij-voorbeeld: in het assortiment krijgt een schroevendraaier van het merk Facom een

korting van 40%, dan krijgt een nieuw te bestellen schroevendraaier van het merk Facom, dat niet is opgenomen in Bijlage 12, een korting van 40%;

- Het kortingspercentage staat vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele optie jaren. De brutoprijs, alsmede de prijs voor het keuren van Inventarisstukken per voertuig en arbeidsmiddelen per artikel kan geïndexeerd worden conform hetgeen is opgenomen in de Overeenkomst;
- Bijlage 12 dient op alle gevraagde onderdelen een prijsopgave te bevatten. Het niet invullen van een prijs houdt in dat Aanbestedende dienst hiervoor het bedrag van € 0,00 hanteert. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient Inschrijver voor het/de betreffende product/producten deze prijs gestand te doen en het ontslaat de Inschrijver niet van een leverplicht;
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad in Bijlage 12, dan wel wijzigingen aan te brengen in het prijzenblad;
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer:
 - als gevolg van miskennis door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende Dienst
 - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord.

Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtname van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.

- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is de Aanbestedende Dienst gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Aanbestedende dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Bijlage 1

Checklist Offerte

In de onderstaande tabel zijn alle bijlagen van de offerteaanvraag opgenomen. Alle documenten waarachter 'Ja/Nee' is aangegeven dienen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, door de Inschrijver bij zijn offerte worden ingediend. De Inschrijver dient voor ieder van deze documenten door middel van 'Ja' of 'Nee' aan te geven of hij het betreffende document al dan niet bij zijn offerte heeft ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Bijlagen	Onderwerp	Ingevuld en ingediend <u>Ja/Nee</u> en niet van toepassing	Offerteaanvraag
1	Checklist Offerte	Ja/Nee	§ 4.7
2	Standaardformulier Vragen	Niet van toepassing	§ 4.5
3	Conceptovereenkomst	Niet van toepassing	§ 4.5 / Bijlage 3
4	Inkoopvoorwaarden	Niet van toepassing	§ 4.5 / Bijlage 4
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja/Nee	§ 4.8
6	Formulier referentieopdracht	Ja / Nee	§ 7.4 / Bijlage 6
7	Programma van Eisen	Niet van toepassing	§ 8 / Bijlage 7
8	Conformiteitenlijst minimeisen	Ja/Nee	§ 8 / Bijlage 8
9	Uitwerking gunningcriteria	Ja/Nee	§ 9 / Bijlage 9
10	Procedure klachtenafhandeling	Niet van toepassing	§ 4.22
11	Klachten formulier	Niet van toepassing	§ 4.22
12	Prijzenblad	Ja/Nee	§ 9.2 / Bijlage 12
13	SLA	Niet van toepassing	-
14	Stappenplan Tendered	Niet van toepassing	§ 4.6

15a	Voertuigenoverzicht G&V	Niet van toepassing	§ 3.3
15b	Voertuigenoverzicht Flevoland	Niet van toepassing	§ 3.3
16	Brachevoorschrift 'standaard bekapping voor brandweervoertuigen'	Niet van toepassing	Bijlage 7, eis 4

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:

- 1 Gedragsverklaring Aanbesteden
- 2 Uittreksel Handelsregister
- 3 Verklaring Belastingdienst
- 4 Bewijs verzekering
- 5 Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem

Bijlage 2

Standaardformulier vragen

Vragen over de Aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken

Bijlage 3

Concept Overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 4

Inkoopvoorwaarden

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 5

Uniform Europees

Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 6

Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een afzonderlijk formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in een samenwerkingsverband: A. het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband; B. aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in het samenwerkingsverband	A. B.

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7

Programma van Eisen

In deze bijlage treft u alle eisen die de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van de levering en keuring van de Inventarisstukken. Inschrijver dient bijlage 8 rechtsgeldig te ondertekenen waarmee akkoord wordt gegaan met alle hieronder gestelde eisen.

Algemene eisen	Omschrijving
1	Alle correspondentie, zowel schriftelijk als mondeling, zal tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in de Nederlandse taal gebeuren.
2	Alle te leveren producten en de uit te voeren werkzaamheden dienen minimaal te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving, voorschriften en van toepassing zijnde keurmerken.
3	Opdrachtnemer is zelf geheel verantwoordelijk voor het in zijn bezit hebben of krijgen van alle benodigde type- en goedkeuringen. Deze dienen desgevraagd te kunnen worden overgelegd. Eventuele kosten voor deze keuringen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
4	De Inventarisstukken voldoen aan de laatst gepubliceerde functionele norm (zoals is gesteld in het laatst voorgeschreven "Branchevoorschrift Standaardbepakking voor Brandweervoertuigen Tankautospuiter en Hulpverleningsvoertuig") en geldende wet- en regelgeving gedurende de gehele contractperiode. Daar waar andere normen (deels) van toepassing zijn, wordt geacht dat de Opdrachtnemer hieraan voldoet. https://www.ifv.nl/kennisplein/brandweertechiek-tactiek/publicaties/branchevoorschrift-standaardbepakking-brandweer

Eisen tav de communicatie	Omschrijving
5	Opdrachtnemer is telefonisch en per e-mail beschikbaar voor advies, bestelaanvragen e.d., op werkdagen van 8:00u tot 17:00u.
6	Opdrachtnemer beschikt voor Opdrachtgever op tactisch niveau (t.b.v. bijvoorbeeld terugkoppeling over de managementrapportages en het evaluatieoverleg) over een vaste contactpersoon/ accountmanager.

7	Medewerkers van de Opdrachtnemer die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht beschikken over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal en beschikken over de noodzakelijke vakkennis om advies en levering van minimaal de producten genoemd in Bijlage 12 van het Beschrijvend document snel en adequaat te verzorgen.
8	Bij aanvang van de te sluiten Overeenkomst zal Opdrachtgever een opgave doen van personen die bevoegd zijn tot het doen van bestellingen. Bestellingen gedaan door andere dan de genoemde personen dienen eerst bevestigd te worden door een daartoe bevoegde persoon van Opdrachtgever, alvorens Opdrachtnemer bevoegd is over te gaan tot uitvoering van de bestelling.

Eisen tav het assortiment	Omschrijving
9	Opdrachtnemer is minimaal in staat de producten zoals vermeld in Bijlage 12 van het Beschrijvend document te leveren. Dit assortiment is niet limitatief. De Overeenkomst fungeert ook als basis voor aanvullende- en vervangingsopdrachten die onder dezelfde voorwaarden worden geleverd.
10	Alle aangeboden en aangeleverde producten dienen van dusdanige kwaliteit te zijn dat deze geschikt zijn voor gebruik door Opdrachtgever op kantoorlocaties, werkplaatsen en (brandweer)voertuigen en voor inzet voor de primaire taak van de Brandweer.
11	Opdrachtnemer garandeert de leverbaarheid van de producten uit Bijlage 12, gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Wanneer blijkt dat een bepaald product toch niet (meer) te verkrijgen is op de markt, wordt er een technisch en kwalitatief gelijkwaardig product geleverd, met een vergelijkbare verpakkingseenheid en tegen de maximale netto prijsstelling van het oorspronkelijke product. Het alternatieve product kan pas na akkoord door Opdrachtgever geleverd worden en opgenomen worden in het Assortiment.
12	Wanneer gedurende de looptijd van de Overeenkomst veranderingen ontstaan in de kwaliteit van de in het Assortiment opgenomen producten, bijvoorbeeld door een veranderende samenstelling, specificaties, logistieke veranderingen of anderszins, geeft Opdrachtnemer dit direct aan bij de contractmanager van Opdrachtgever. Met Opdrachtgever wordt bepaald of een alternatief product wordt opgenomen in het Assortiment.

13	Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat een aangeboden alternatief product niet gelijkwaardig is aan het kwaliteitsniveau van het origineel (dit ter bepaling en onderbouwing met argumenten door Opdrachtgever), dan wordt alsnog het originele product in het Assortiment opgenomen tegen dezelfde prijs als het vergelijkbare alternatief. Blijkt dit voor Opdrachtnemer niet mogelijk, dan is Opdrachtgever gerechtigd dit product bij een derde partij af te nemen.
14	De verpakkingseenheden van Opdrachtnemer mogen niet substantieel afwijken van de normatieve verpakkingseenheden zoals weergegeven in kolom E, tabblad 'Leveren voertuiginventaris' van Bijlage 12 van het Beschrijvend document.
15	Op verzoek van Opdrachtgever worden Inventarisstukken voorafgaand aan de levering door Opdrachtnemer voorzien van een RFID chip.
16	Van Opdrachtnemer wordt tevens verwacht dat hij innovatieve ideeën en alternatieven aandraagt. Het moet voor Aanbestedende dienst mogelijk zijn om binnen een bepaalde productgroep (bijvoorbeeld elektrisch materiaal) innovatieve Inventarisstukken aan te kunnen schaffen.

Eisen tav het bestelproces	Omschrijving
17	Bestellingen accepteert Opdrachtnemer uitsluitend van de daar toe bevoegde personeelsleden van Opdrachtgever. Een bestelling kan mondeling, telefonisch, via de webwinkel of per E-mail geschieden, vergezeld door een door Opdrachtgever verstrekt inkoopordernummer.
18	Het is mogelijk om producten in enkelstuks verpakking te bestellen en geleverd te krijgen, dit zonder het doorberekenen van meerkosten aan Opdrachtgever. Te denken valt aan 1 stuks afzetlint of 1 stuks reddingsklos.
19	Opdrachtnemer hanteert geen minimum orderwaardes en/of bestelgroottes.

Eisen tav de webwinkel	Omschrijving
20	Opdrachtnemer beschikt over een webwinkel waarbij Opdrachtgever informatie kan inzien over minimaal de producten in het Assortiment genoemd in Bijlage 12 als ook het assortiment van Opdrachtnemer. Daarbij dient informatie zoals

	nettoprijzen, voorraad informatie en verwachte levertijd zichtbaar te zijn.
21	Opdrachtnemer dient de webwinkel klant specifiek in te richten voor de Aanbestedende dienst.
22	De webwinkel is te allen tijde beschikbaar (24/7).
23	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor continue toegankelijke en up-to-date webwinkel.
24	In de webwinkel dienen de nettoprijzen van de producten vermeld te staan. Voor producten uit het Assortiment dienen de nettoprijzen overeen te komen met Bijlage 12 van de Overeenkomst.
25	De workflow van de bestelling inclusief de mandatering zal in overeenstemming met Opdrachtgever worden ingericht. Aan een bestelling in de webwinkel dient door Opdrachtgever een inkoopordernummer te kunnen worden meegegeven.
26	Het is voor Opdrachtgever mogelijk om in de webwinkel aan te geven of het bestelde product / de bestelde producten moeten worden voorzien van een RFID chip.
27	Voor keuringsplichtige artikelen en voor artikelen met een waarde vanaf EUR 150,- geldt dat deze bij levering altijd door Opdrachtnemer van een RFID chip moeten worden voorzien.

Eisen tav de levering	Omschrijving
28	Bestelde producten uit het Assortiment worden binnen een termijn van maximaal drie (3) Werkdagen na bestelling op de aangegeven locatie van Opdrachtgever geleverd. Indien door Opdrachtnemer een kortere levertijd wordt aangegeven bij de bestelling, dan is deze kortere levertijd bindend.
29	Bestelde producten buiten het assortiment worden binnen een termijn van zeven (7) Werkdagen na bestelling op de aangegeven locatie van Opdrachtgever geleverd. Indien door Opdrachtnemer een kortere levertijd wordt aangegeven bij de bestelling dan is deze kortere levertijd bindend.
30	Indien Opdrachtgever besluit dat deze nieuwe producten opgenomen dienen te worden in Bijlage 12 van de Overeenkomst dan geldt de levertermijn uit artikel 7.1 van de Overeenkomst.
31	Indien Opdrachtnemer binnen de aangegeven tijden in eis 28 tot en met 30 de bestelde producten niet kan leveren is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende producten bij derden af te nemen.

32	Leveringen vinden plaats op werkdagen (ma-vrij) tussen 7:30u en 17:00u. De levering van de Inventarisstukken vindt plaats aan de locaties Gordiaandreef 101 te Lelystad en aan de Kamerlingh Onnesweg 148 te Hilversum. Vanaf die locaties worden de Inventarisstukken middels intern transport van Aanbestedende dienstg verder verspreid.
33	Alle leveringen vinden plaats voor rekening en risico van Opdrachtnemer (DDP).
34	Leveringen worden afgegeven/gemeld bij de receptie en dus niet onbeheerd achtergelaten.
35	Testrapporten, certificaten en gebruikshandleidingen, voor zover van toepassing, worden direct bij levering of worden op verzoek van Opdrachtgever digitaal door Opdrachtnemer bijgesloten en zijn gesteld in de Nederlandse taal. De verkrijgen van alle benodigde keuringen en certificaten, voor zover van toepassing, is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
36	<p>Elke opdracht wordt voorzien van een orderbevestiging met daarop tenminste vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datum bestelling; - leverdatum; - inkoopnummer (verstrekkt door Opdrachtgever); - omschrijving levering (merk/model/type product); - aantal; - netto prijs; - brutoprijs en kortingspercentage; - totaal bedrag. <p>Deze orderbevestiging is gericht aan de bestellers van Aanbestedende dienst.</p>
37	<p>Bij de levering wordt een pakbon afgegeven waarop de onderstaande gegevens staan vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datum bestelling; - inkoopnummer (verstrekkt door Opdrachtgever); - omschrijving levering (merk/model/type product); - aantallen. <p>Afwijkingen ten opzichte van de bestelling worden vermeld op de pakbon. Indien er een deellevering plaatsvindt, dient de backorder op de pakbon vermeld te zijn, inclusief de verwachte leverdatum.</p>
38	Opdrachtnemer gebruikt zoveel mogelijk (recyclebare) meermalige herbruikbare,- en/of grootverpakkingen, waarbij overdozen tot een minimum worden beperkt (bijvoorbeeld geen overdoos bij een levering van een afzetlint).

39	Na levering zal Opdrachtnemer kosteloos pallets en eventuele andere verpakkingen mee terugnemen.
----	--

Eisen tav vervangende producten, correcties en manco's	Omschrijving
--	--------------

40	Indien de gevraagde hoeveelheid of kwaliteit niet binnen de gestelde levertijd geleverd kan worden (zie eis 28 tot en met 30), zal Opdrachtnemer te allen tijde contact zoeken met Opdrachtgever. Een mogelijkheid is bijvoorbeeld om een deellevering toe te passen. Indien een alternatief product voorhanden is dient deze minstens gelijkwaardig te zijn aan het bestelde product. Pas na akkoord door Opdrachtgever kan een order voor een deel geleverd worden en/of het alternatieve product uitgeleverd worden.
----	---

41	Niet akkoord bevonden geleverde producten, worden binnen maximaal 5 Werkdagen na levering, dan wel bij de eerstvolgende levering, zonder extra kosten retour genomen door Opdrachtnemer, waarna volledige restitutie plaatsvindt binnen 30 dagen na ontvangst. De producten die geretourneerd worden zijn ongebruikt, onbeschadigd en worden in de originele verpakking (welke wel geopend is geweest) geretourneerd.
----	---

Eisen tav garantie, onderhoud en reparatie	Omschrijving
--	--------------

42	Opdrachtnemer garandeert de bereikbaarheid, voor melding van reparatie, van het servicepunt gedurende kantooruren op werkdagen.
----	---

43	De technische ondersteuning door Opdrachtnemer, ten behoeve van de geleverde producten, is gedurende de looptijd van de contractperiode gewaarborgd.
----	--

44	Opdrachtnemer garandeert de beschikbaarheid van onderdelen ter reparatie, inclusief toebehoren, gedurende 8 jaar na levering.
----	---

45	Indien Opdrachtnemer een gewijzigd of alternatief type Inventarisstuk uitbrengt, zal deze enkel na overleg en toestemming van de Aanbestedende dienst geleverd mogen worden.
----	--

46	De doorlooptijd bij reparatie bedraagt maximaal 5 werkdagen, bij uitlopen van langere reparatietijd kan Inschrijver een vervangend gelijkwaardig Inventarisstuk kosteloos aanbieden.
----	--

47	Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever toestemming om geleverde producten, voor zover van toepassing, door haar
----	--

	eigen technische dienst te laten onderhouden en repareren om de bedrijfszekerheid en daarmee de inzet zoveel mogelijk te garanderen.
48	Indien voor het zelf kunnen onderhouden en repareren van de geleverde producten instructie(s) en/of opleiding(en) benodigd zijn, draagt Opdrachtnemer hier op verzoek van Opdrachtgever zorg voor. Tot maximaal 8 personen kunnen worden opgeleid door Opdrachtnemer zonder dat daar kosten voor in rekening worden gebracht aan Opdrachtnemer. Dit geldt ook op het moment dat er een alternatief product wordt geleverd.
49	De garantietermijn van de Inventarisstukken bedraagt tenminste 12 maanden na aflevering en acceptatie.
50	Indien de Opdrachtnemer van mening is dat geen beroep kan worden gedaan op de garantiebepalingen omdat een gebrek niet zou behoren tot de gegarandeerde eigenschappen of aan de gebruiker verwijtbaar zou zijn, rust de bewijslast in deze bij de Opdrachtnemer.
51	Gedurende de garantietermijn zijn alle, aan de garantie gerelateerde, kosten (inclusief verzending, verblijfs- en reiskosten) voor rekening van de Opdrachtnemer.
52	De garantietermijn laat, ook na afloop daarvan, onverlet het bepaalde omtrent aansprakelijkheid in het algemene recht en in deze opdracht.
53	Indien de Opdrachtnemer een langere garantie termijn hanteert dan gesteld in eis 49 dan zijn de overige eisen ten aanzien van de garantie onverlet van toepassing.
54	Indien reparaties / onderhoud van Inventarisstukken gedurende de looptijd van de Overeenkomst wenselijk zijn, worden de werkzaamheden pas uitgevoerd nadat in overleg met de coördinator van Opdrachtgever de noodzaak is bepaald en goedkeuring is gegeven voor het ingeschatte bedrag. Reparaties worden aansluitend aan de keuring uitgevoerd. Opdrachtnemer heeft hiervoor voldoende onderdelen op voorraad.

Eisen tav klachten	Omschrijving
55	Klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer worden zo snel mogelijk aan hem doorgegeven, waarbij verwacht wordt dat deze op serieuze en adequate wijze behandeld en afgehandeld worden. Opdrachtnemer bevestigt binnen 1 werkdag de ontvangst van de klacht aan Opdrachtgever.
56	Bij het zich herhaaldelijk voordoen van klachten (vanaf driemaal per maand) zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan

schriftelijk in kennis stellen en hem naar de aard van de klachten een redelijke termijn stellen om de klachten te verhelpen. Indien vervolgens blijkt dat de klachten blijven bestaan is Opdrachtgever gerechtigd om, zonder gerechtelijke tussenkomst, op elk moment de betreffende Overeenkomst eenzijdig te beëindigen. Deze beëindiging geeft Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, compensatie e.d.

57 Problemen, calamiteiten, e.d. worden door Opdrachtnemer per omgaande schriftelijk vastgelegd en doorgegeven aan Opdrachtgever.

Eisen tav keuringen

58 Het onderhoud en de keuring van de volledige Inventarisstukken en bekpakking heeft minimaal betrekking op de volledige bekpakking zoals opgenomen in het Branchevoorschrift Standaardbekpakking voor Brandweervoertuigen (<https://www.ifv.nl/kennisplein/brandweertechniek-tactiek/publicaties/branchevoorschrift-standaardbekpakking-brandweer>). Daarnaast zijn er nog andere zaken die gekeurd moeten worden. Het betreft o.a.:

- Voertuiginventaris van containers en specialistische voertuigen;
- Werkplaatsgereedschap;
- Machines;
- Elektrische materiaal (klein);
- Stabilisatiemateriaal;
- Brandstof aangedreven materiaal;
- Klim materiaal;
- Oefenmateriaal;
- Hijsmateriaal.

Deze productgroepen en voorbeeld artikelen binnen deze productgroepen zijn tevens terug te vinden in bijlage 12 prijsblad.

59 De Opdrachtnemer garandeert de functionele inzetbaarheid van de goedgekeurde middelen en materialen telkens voor de periode van een jaar gedurende de looptijd van de Overeenkomst indien de middelen en materialen op een deskundige wijze worden gehanteerd.

60 Uitvoering geschiedt minimaal volgens de geldende normeringen, richtlijnen, besluiten en wetgeving, aanvullende voorwaarden zoals opgenomen in de standaardbekpakkinglijst zoals omschreven in eis 4 van dit Programma van Eisen en de eisen van de fabrikant. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het toepassen van de laatst geldende eisen en normen op de dag van uitvoering werkzaamheden.

61	Uitvoering vindt plaats op de 14 brandweerkazernes van Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek en de 15 brandweerkazernes van Veiligheidsregio Flevoland.
62	De voertuigen blijven inzetbaar en worden niet buitendienst gesteld ten tijde van de keuring. Dit vereist flexibiliteit in de planning van de Opdrachtnemer. Eventuele wachttijden die hierdoor ontstaan zullen waar mogelijk tot een minimum worden beperkt, maar zijn met name op de kleinere locaties niet te vermijden in het geval van een uitruk. Indien door calamiteiten voertuigen op de geplande dag(en) in het geheel niet beschikbaar zijn voor de keuring zal in overleg naar een passende oplossing worden gezocht. Indien Opdrachtnemer hierdoor meerkosten moet maken, worden die in alle redelijkheid en in overleg vergoed. Opdrachtnemer dient hiervoor een prijs op te nemen in het Prijzenblad (bijlage 12).
63	Uitvoering dient aaneengesloten uitgevoerd te worden. Dit houdt in dat achtereenvolgend op 1 locatie alle voertuigen en arbeidsmiddelen worden gekeurd. Tevens worden de verschillende locaties van Opdrachtgever achter elkaar gekeurd om bij uitwisseling van Inventarisstukken een maximale dekking te kunnen garanderen. Uitvoering vindt plaats in maximaal 3 maanden en dienen in de maanden april, mei en juni uitgevoerd te worden omdat in deze maanden geen structureel onderhoud aan de voertuigen plaatsvindt. Opdrachtnemer treedt tevens op als centrale contactpersoon voor de gehele keuring en de volledige planning en neemt de volledige communicatie voor zijn rekening en zoekt daarbij afstemming met reeds gecontracteerde leveranciers van de kleine blusmiddelen, (hydraulisch) redgereedschap en medische artikelen, zodat ook de keuring van deze artikelen in dezelfde periode plaatsvindt.
64	Opdrachtnemer levert jaarlijks een overzichtelijke planning aan. De planning wordt opgesteld in overleg met de coördinatoren van Opdrachtgever van beide veiligheidsregio's en wordt tijdig aangeleverd (voor 1 november voor het aankomende jaar).
65	Opdrachtnemer dient ten minste de eigen keuringsrapporten en certificaten digitaal aan te leveren door deze te uploaden in het FMIS systeem van Opdrachtgever.
66	<p>Overige eisen aan de registratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een totaalplanning per locatie en van de gehele regio's waarin in 1 oogopslag helder is wat de status is en voor wanneer een volgende keuring gepland staat. Deze planning is digitaal beschikbaar en wordt tevens jaarlijks aan Opdrachtgever verstrekt; • Gegevens moeten op een dusdanige wijze worden aangeleverd dat het mogelijk is om op eenvoudige

wijze de gegevens in het FMIS systeem te importeren;

- Keuringsstickers dienen minimaal aangebracht te worden op het materiaal dat wettelijk verplicht gekeurd moet worden.

67

Opdrachtgever dient het keuringsplichtige materiaal wat nog niet voorzien is van een RFID chip, tijdens de keuring, te voorzien van een RFID chip.

Bijlage 8

Conformiteitenverklaring minimumeisen

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage 7 'Programma van eisen' van het Beschrijvend Document gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure en Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9

Uitwerking gunningscriteria

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 10

Procedure

klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 11

Klachtenformulier aanbestedingen

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 12

Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 13

Service Level Agreement

(Deze bijlage is komen te vervallen)

Bijlage 14

Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 15a

Voertuigenoverzicht Gooi en Vechtstreek

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 15b

Voertuigenoverzicht Flevoland

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 16

Branchevoorschrift 'standaard bepakking voor brandweervoertuigen'

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage X

Verklaring

Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

..... zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	

Bijlage Y

Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk aan deze geschiktheidseis voor zover Inschrijver zich beroept op diens middelen;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	
-----------------	--

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	