



**umcg**  
Ambulancezorg

## Beschrijvend document Europese openbare aanbestedingsprocedure levering ambulancevoertuigen

| Informatie document  |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| Opdrachtgever:       | UMCG Ambulancezorg                   |
| Contactpersoon:      | De heer S.J.P. Kramp, inkoopadviseur |
| Aanbestedingsnummer: | UMCG-2021-0001                       |
| Versie:              | 1.0 definitief                       |
| Datum:               | 20-04-2021                           |

## Inhoud

|          |                                                                               |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Begrippenlijst .....</b>                                                   | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>Omschrijving van de Opdracht en doel aanbestedingsprocedure.....</b>       | <b>7</b>  |
| 2.1      | UMCG Ambulancezorg .....                                                      | 7         |
| 2.2      | Omschrijving van de Opdracht .....                                            | 8         |
| 2.2.1    | Aanleiding, beschrijving huidige situatie .....                               | 8         |
| 2.2.2    | Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie .....                          | 9         |
| 2.2.3    | Voorwerp van de Opdracht (scope).....                                         | 9         |
| 2.2.4    | Samenvoegen onderdelen Opdracht .....                                         | 10        |
| 2.2.5    | Percelen.....                                                                 | 10        |
| <b>3</b> | <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>                                           | <b>11</b> |
| 3.1      | Europese openbare aanbestedingsprocedure .....                                | 11        |
| 3.2      | Contactpersoon / communicatie .....                                           | 11        |
| 3.3      | Beoogde planning .....                                                        | 12        |
| 3.4      | TenderNed .....                                                               | 13        |
| 3.5      | Nota van Inlichtingen .....                                                   | 13        |
| 3.6      | Schouw .....                                                                  | 14        |
| 3.7      | Indienen Inschrijving .....                                                   | 15        |
| 3.8      | Inhoud Inschrijving .....                                                     | 15        |
| 3.9      | Vergoeding kosten Inschrijving .....                                          | 16        |
| 3.10     | Varianten.....                                                                | 16        |
| 3.11     | Voorwaarden.....                                                              | 16        |
| 3.12     | Rechtsgeldige ondertekening .....                                             | 16        |
| 3.13     | Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....                             | 16        |
| 3.14     | Rechtsbescherming .....                                                       | 17        |
| 3.15     | Taal .....                                                                    | 18        |
| 3.16     | Termijn van gestanddoening .....                                              | 18        |
| 3.17     | Valse verklaringen .....                                                      | 18        |
| 3.18     | Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden .....                                 | 18        |
| 3.19     | Vertrouwelijkheid.....                                                        | 18        |
| 3.20     | Algemene voorwaarden .....                                                    | 19        |
| 3.21     | Intrekken aanbestedingsprocedure .....                                        | 19        |
| 3.22     | Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer .....                            | 19        |
| <b>4</b> | <b>Mogelijkheden om in te schrijven .....</b>                                 | <b>20</b> |
| 4.1      | Inleiding.....                                                                | 20        |
| 4.2      | Zelfstandige Inschrijving .....                                               | 20        |
| 4.3      | Samenwerkingsverband (combinatie) .....                                       | 20        |
| 4.4      | Onderaanneming .....                                                          | 21        |
| 4.5      | Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen ..... | 22        |
| <b>5</b> | <b>Uitsluitingsgronden .....</b>                                              | <b>23</b> |
| 5.1      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                                  | 23        |
| 5.1.1    | Zelfstandige Inschrijver .....                                                | 23        |
| 5.1.2    | Samenwerkingsverband .....                                                    | 23        |
| 5.1.3    | Onderaannemers .....                                                          | 23        |
| 5.1.4    | Derde .....                                                                   | 24        |

|          |                                                                                              |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1.5    | Bewijsmiddelen .....                                                                         | 24        |
| 5.2      | Uitsluitingsgronden .....                                                                    | 25        |
| 5.2.1    | Uitsluitingsgronden .....                                                                    | 25        |
| 5.2.2    | Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden .....                                                     | 25        |
| <b>6</b> | <b>Geschiktheidseisen .....</b>                                                              | <b>28</b> |
| 6.1      | Inleiding .....                                                                              | 28        |
| 6.2      | Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren .....                                       | 28        |
| 6.3      | Financiële en economische draagkracht .....                                                  | 29        |
| 6.4      | Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....                                           | 30        |
| 6.5      | Kwaliteitsmanagementsysteem .....                                                            | 32        |
| 6.6      | Milieu managementsysteem .....                                                               | 33        |
| 6.7      | Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden .....                               | 34        |
| <b>7</b> | <b>Minimumeisen .....</b>                                                                    | <b>36</b> |
| <b>8</b> | <b>Gunningscriteria en beoordeling .....</b>                                                 | <b>37</b> |
| 8.1      | Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding .....                                   | 37        |
| 8.2      | Beoordelingsprocedure .....                                                                  | 37        |
| 8.3      | Gunningscriteria .....                                                                       | 38        |
| 8.4      | Beoordeling .....                                                                            | 43        |
| 8.5      | Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling .....                                                | 44        |
| 8.6      | Gunning .....                                                                                | 45        |
|          | <b>Bijlage 1 Checklist Inschrijving .....</b>                                                | <b>47</b> |
|          | <b>Bijlage 2 Concept Overeenkomst .....</b>                                                  | <b>48</b> |
|          | <b>Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden .....</b>                                                     | <b>49</b> |
|          | <b>Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b>                                | <b>50</b> |
|          | <b>Bijlage 5 Formulier referentieopdracht .....</b>                                          | <b>51</b> |
|          | <b>Bijlage 6 Programma van Eisen en wensen .....</b>                                         | <b>52</b> |
|          | <b>Bijlage 7 Conformiteitenverklaring minimumeisen .....</b>                                 | <b>53</b> |
|          | <b>Bijlage 8 Prijzenblad .....</b>                                                           | <b>54</b> |
|          | <b>Bijlage 9 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed .....</b> | <b>55</b> |
|          | <b>Bijlage 10 Inventarislijst .....</b>                                                      | <b>56</b> |
|          | <b>Bijlage 11 Format Nota van Inlichtingen .....</b>                                         | <b>57</b> |
|          | <b>Bijlage 12 – Verklaring derdeTer beschikking stellen van middelen .....</b>               | <b>58</b> |
|          | <b>Bijlage 13 Model Concerngarantie .....</b>                                                | <b>59</b> |
|          | <b>Bijlage 14 3D Tekeningen .....</b>                                                        | <b>60</b> |

# 1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen hebben de volgende betekenis:

## **Aanbestedingswet**

De wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/24/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

## **Aanbestedende dienst**

UMCG Ambulancezorg

## **Aanbestedende Dienst**

UMCG Ambulancezorg, zoals omschreven in paragraaf 2.1, die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoert.

## **Beschrijvend Document**

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

## **Combinatie**

De Inschrijver gevormd uit twee of meer natuurlijke of rechtspersonen die gezamenlijk een inschrijving doen.

## **Gunningcriteria**

Criteria op basis waarvan de offerte van een Inschrijver wordt beoordeeld zoals beschreven in hoofdstuk 8.

## **Inkoopvoorwaarden**

De Algemene Inkoopvoorwaarden van UMCG Ambulancezorg (AIV RAV versie januari 2020 incl. Bijlage A - Versie RAV UMCG Ambulancezorg, bijlage 3).

## **Inschrijver**

Een ondernemer of samenwerkingsverband die een offerte uitbrengt aan de Aanbestedende dienst op basis van in de offerteaanvraag beschreven eisen en voorwaarden en in het kader van de in deze offerteaanvraag beschreven aanbesteding.

## **Inschrijving**

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

## **Nota('s) van Inlichtingen**

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

**Opdracht**

De opdracht tot het leveren van de producten/de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in paragraaf 2.2 van het Beschrijvend Document.

**Opdrachtgever**

UMCG Ambulancezorg

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

**Overeenkomst**

De overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

**Programma van Eisen**

Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 6) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

**RAV**

Regionale ambulancevoorziening

**Rechtsgeldig ondertekend**

De ingediende stukken dienen handgeschreven te zijn ondertekend (natte handtekening) en/of geparafeerd door de persoon die bevoegd is voor vertegenwoordiging van de Inschrijver/Opdrachtnemer in deze aanbesteding. De bevoegdheid dient te blijken uit het bij te voegen uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister.

**Samenwerkingsverband**

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

**Standaardformulier(en)**

Formulier dat de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsdocumenten heeft bijgevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie. Als de standaardformulieren worden gewijzigd heeft de Opdrachtgever het recht om desbetreffende Inschrijver uit te sluiten.

**TenderNed**

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

De verklaring van Inschrijver waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de opdracht.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als bijlage 4 bij het Beschrijvend Document.

**Veiligheidsregio's**

Nederland is ingedeeld in 25 veiligheidsregio's. Een veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar die veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn in erin geïntegreerd om de crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de Wet veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 veiligheidsregio's hebben.

**UMCG**

UMCG Ambulancezorg, Opdrachtgever

## 2 Omschrijving van de Opdracht en doel aanbestedingsprocedure

### 2.1 UMCG Ambulancezorg

UMCG Ambulancezorg is een onderdeel van de UMCG Groep en verantwoordelijk voor het uitvoeren van Ambulancezorg en is actief in Drenthe en Friesland. De hoofdvestiging zit in Tynaarlo.

UMCG Ambulancezorg is een toonaangevende organisatie in de ambulancesector. Onze medewerkers op de ambulances in Drenthe en een deel van Friesland leveren overal en altijd de best mogelijke zorg. Meestal op het land. Soms op het water of in de lucht. Wij zijn vaak de initiator van nieuwe ontwikkelingen in de Ambulancezorg. We hebben geen winstoogmerk en kunnen mede daardoor investeren in kwaliteit en nieuwe ontwikkelingen. In ons streven naar continue verbetering krijgen al onze medewerkers veel ruimte voor het nemen van eigen initiatief en verantwoordelijkheid. Innovatie vormt de basis van onze kwaliteit.

#### **Ambulancezorg in Nederland**

Nederland is verdeeld in 25 Veiligheidsregio's. Elke regio heeft zijn eigen RAV (Regionale Ambulancevoorziening) die de vergunning heeft om Ambulancezorg in die regio uit te voeren. UMCG Ambulancezorg is de vergunninghouder voor Ambulancezorg in Drenthe. In Friesland vormt UMCG Ambulancezorg in coöperatie met Kijlstra Ambulancegroep de RAV Fryslân, de vergunninghouder in Friesland voor Ambulancezorg.

#### **Een toonaangevende aanbieder van Ambulancezorg**

UMCG Ambulancezorg heeft ongeveer 400 medewerkers. Daarvan werken er circa 350 op de ambulance of op de meldkamer. Zo'n 50 medewerkers ondersteunen het primaire proces vanuit het stafkantoor in Tynaarlo.

UMCG Ambulancezorg staat bekend als vooruitstrevend en is vaak voorloper van nieuwe ontwikkelingen die gericht zijn op verbetering van het zorgproces en de kwaliteit van de patiëntenzorg die wij leveren. Zo waren wij de eerste RAV van Nederland, waren we initiatiefnemer voor ontwikkeling van het elektronische patiëntendossier Ambulancezorg, de ambulance+, ontwikkelen van het digitale vakmanschapsdossier, SKY, waren we als eerste ambulance-dienst NEN7510 gecertificeerd en vormen we met een aantal gelijkgestemde diensten het samenwerkingsverband Axira waar vernieuwing in de zorg centraal staat. Onze ambulancehelikopter voor patiëntenvervoer vanaf de Waddeneilanden is de eerste in Nederland.

#### **Vooruit kijken en mee bewegen**

UMCG Ambulancezorg kijkt continue vooruit naar ontwikkelingen in maatschappij, zorgland-schap en technologie. We zijn steeds op zoek naar slimme en efficiënte mogelijkheden om samen met partners waarde toe te voegen aan de zorgketen. We zien onszelf als belangrijke schakel in het zorgnetwerk en brengen graag ketenpartners bij elkaar om tot de beste oplossingen voor de patiënt te komen. We zoeken steeds naar innovatieve middelen die ons en onze partners helpen om op slimme manieren optimale zorg te verlenen. Daarom passen we onze organisatie steeds aan op veranderende omstandigheden en nieuwe samenwerkingen.

### 2.1.2 Werkgebied

De standplaatsen van de ambulances in de regio Friesland zijn:

- Vlieland
- Terschelling
- Schiermonnikoog
- Stiens
- Buitenpost
- Leeuwarden
- Grouw
- Bolsward
- Sneek
- Koudum
- Joure
- 

Standplaatsen in Drenthe:

- Roden
- Eelde
- Annen
- Assen
- Borger
- Emmen-Noord
- Emmen
- Beilen
- Westerbork
- Diverbrug
- Meppel
- Hoogeveen
- Coevorden
- Zweeloo

### 2.1.3 Wettelijke taken

De taken en verantwoordelijkheden zijn verankerd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit Veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Een van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

## 2.2 Omschrijving van de Opdracht

### 2.2.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

Bij UMCG zijn 58 ambulances in gebruik waarvan 9 als reserve voertuig. 50 voertuigen staan op de nominatie om vervangen te worden. Op basis van gereden kilometers zullen deze voertuigen gefaseerd vervangen moeten worden. De huidige Overeenkomst voor de aanschaf van ambulancevoertuigen is inmiddels verlopen, dus er zal middels een aanbesteding een nieuwe Overeenkomst gesloten moeten worden.

### 2.2.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om via een rechtmatige aanbestedingsprocedure een Overeenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer voor het leveren van ambulances. De contractduur van de Overeenkomst bedraagt vier jaar met de mogelijkheid om deze met twee keer met twee jaar te verlengen. De verwachting is dat binnen vier jaar de ambulances gefaseerd vervangen moeten zijn. Onvoorziene omstandigheden en/of overmacht kunnen met zich meebrengen dat er een uitloop mogelijk is. Dit kan alleen onder stringente voorwaarden.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst berust uitsluitend bij de Opdrachtgever en zal schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst.

UMCG streeft ernaar de Opdracht op 1 augustus 2021 (definitief) te hebben gegund. Ingangsdatum voor de Overeenkomst is tevens voorzien op 1 augustus 2021.

#### Doelstellingen aanbesteding:

- Rechtmatigheid: het doel van deze aanbesteding is het rechtmatig aanbesteden van deze opdracht.
- Contractvorm: Overeenkomst (zonder afnameverplichting).
- Kostenreductie: Mogelijk realiseren van kostenreductie.
- Beheersbaarheid en transparantie: UMCG wenst eenvoudig contractmanagement en door de opdrachtnemer gerealiseerde inzichtelijke, transparante managementinformatie.
- Flexibiliteit: Het aantal aan te schaffen ambulances kan jaarlijks fluctueren gedurende de contractperiode. Zodoende wenst de Aanbestedende Dienst een overeenkomst af te sluiten waarbinnen geen afnameverplichting bestaat voor de Opdrachtgever. De opdrachtnemer wordt geacht om mee te bewegen met de Aanbestedende Dienst en te anticiperen op (aan)vragen binnen de overeenkomst.
- Aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen af te nemen voertuigen zijn geen rechten te ontleen.

De aanbesteding verloopt digitaal via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Voor vragen en begeleiding bij het indienen van een inschrijving, wordt verwezen naar de helpdesk van TenderNed.

### 2.2.3 Voorwerp van de Opdracht (scope)

UMCG is op zoek naar een Opdrachtnemer die kan voorzien in het op afroep en naar behoefte leveren van circa 50 nieuwe ambulances en bijbehorende accessoires over een periode van vier jaar. De Opdrachtnemer heeft de verplichting om de elektrische brancards, houders etc. die in de huidige voertuigen zitten, over te zetten in de nieuwe ambulancevoertuigen.

De omvang van de aanbesteding is de aanschaf van circa 50 ambulances en bijbehorende accessoires. Bij het sluiten van de definitieve Overeenkomst met de Opdrachtnemer zal gezamenlijk een bestel- en afleverproces worden opgesteld.

Verwachte af te nemen aantallen voertuigen per jaar:

| Jaartal                                         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Totaal |
|-------------------------------------------------|------|------|------|------|--------|
| Verwacht aantal af te nemen voertuigen per jaar | 12   | 13   | 12   | 13   | 50     |

Aan bovenstaande aantallen zijn geen rechten te ontleen.

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie hoofdstuk 8).

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document inclusief bijlagen een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document en de bijlagen.

De levering van de overeengekomen producten vindt gefaseerd plaats gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De levering van de overeengekomen dienstverlening vindt plaats gedurende de operationele levensduur van de geleverde producten.

Mocht gedurende de looptijd van de overeenkomst de stand der techniek zo ver gevorderd zijn dat de gegunde partij in staat is om een elektrische ambulance te leveren welke past binnen de kaders van deze aanbesteding dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor om gedurende de resterende duur van de overeenkomst te kunnen kiezen voor een elektrische uitvoering van een ambulance.

### **2.2.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht**

UMCG is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen (levering van voertuig, opbouw inclusief accessoires en dienstverlening) van de overheidsopdracht als zodanig één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

### **2.2.5 Percelen**

UMCG vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van UMCG om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door UMCG zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden. Het opdelen in meerdere percelen leidt tot een disproportionele verhoging van administratieve lasten voor partijen. Opdelen in meerdere percelen heeft een negatief effect op de totale aanschafkosten.

# 3 Aanbestedingsprocedure

## 3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding volgt de openbare procedure conform de algemene Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EG, welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd middels de Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016.

De aanbesteding heeft als kenmerk meegekregen: UMCG-2021-0001

Gunning zal plaatsvinden op basis van het volgende gunningcriterium: Economische Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aanbesteding verloopt via het platform van Tendered.

CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing: 34114121 - Ambulances

## 3.2 Contactpersoon / communicatie

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via Tendered ([www.tender-ned.nl](http://www.tender-ned.nl)), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Aanbestedingsdocument. Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht

Nadat u op het aankondigingenplatform van Tendered heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op Tendered berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u dus via Tendered naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Ook berichten en documenten van de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding vindt u op Tendered terug.

U dient er zelf voor zorg te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op Tendered tijdig raadpleegt. Deze berichten ontvangt u in eerste instantie in uw berichten box op Tendered. Via uw persoonlijke instellingen op Tendered kunt u ook ervoor zorgen dat u automatische attenderingen op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Daarnaast dient u zelf ervoor zorg te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/documenten die door de Aanbestedende dienst over de aanbesteding via Tendered worden verstuurd/gepubliceerd.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via Tendered kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

Dhr. S.J.P. Kramp

Telefoonnummer: 06-42130722

Email: [krampinkoopadvies@gmail.com](mailto:krampinkoopadvies@gmail.com)

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met derden, projectgroep leden en/of medewerkers, de adviseurs van de Aanbestedende dienst om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze aanvraag.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). Ook kunt u de e-Gids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

### 3.3 Beoogde planning

De volgende planning zal voor deze aanbesteding worden aangehouden (hier kunnen geen rechten aan worden ontleend):

| Activiteit                                                                                                                             | Streefplanning                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Publicatie                                                                                                                             | <b>21 april 2021</b>                     |
| Uiterste termijn aanmelden schouw                                                                                                      | <b>30 april 2021</b>                     |
| Schouw op locatie                                                                                                                      | <b>4 mei 2021 tussen 09.00-14.00 uur</b> |
| Uiterste datum stellen vragen 1 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen                                                                     | 6 mei 2021                               |
| Publiceren 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen                                                                                        | 14 mei 2021                              |
| Uiterste datum stellen vragen 2 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen (optioneel) (enkel vragen n.a.v. beantwoording 1 <sup>e</sup> nota) | 20 mei 2021                              |
| Publiceren 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen                                                                                        | 26 mei 2021                              |
| Uiterste datum inleveren Inschrijving                                                                                                  | <b>9 juni 2021 uiterlijk 11.00 uur</b>   |
| Opening van de Inschrijvingen                                                                                                          | 9 juni 2021 11.30 uur                    |
| Beoordeling Inschrijvingen                                                                                                             | 9 juni – 23 juni 2021                    |
| Presentatie inschrijvers                                                                                                               | 16 juni 2021                             |
| Voornemen tot gunning / afwijzing en versturen Proces Verbaal / start standstilperiode (bezwaartermijn, 20 kalenderdagen)              | 24 juni 2021                             |
| Verificatiegesprek met beoogde contractant                                                                                             | Optioneel                                |
| Einde bezwaartermijn                                                                                                                   | 15 juli 2021                             |
| Definitieve gunning                                                                                                                    | 16 juli 2021                             |
| Ingangsdatum nieuw contract                                                                                                            | <b>Donderdag 1 augustus 2021</b>         |

De uiterste inleverdatum voor de inschrijving is vastgesteld op woensdag 9 juni 2021 om 11.00 uur via de digitale kluis van TenderNed. Datum en tijdstip wordt als een fataal moment beschouwd. Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Inschrijvingen analoog, per mail, fax of per post, te laat ingediende offertes worden niet geaccepteerd en uitgesloten van deelname. Het risico van niet tijdige ontvangst is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Inschrijver.

**Opmerking:** De Aanbestedende dienst wijst erop dat het tijdig uploaden van documenten in TenderNed is aan te bevelen. Bij problemen is er dan nog voldoende tijd om hulp te vragen bij de helpdesk van TenderNed.

Het openen van tijdig ingediende Inschrijvingen geschiedt op de in de planning aangegeven datum en tijdstip. De Inschrijvingen zullen na de opening nog volledig moeten worden bestudeerd en beoordeeld op conformiteit aan het gevraagde. Het is voor de inschrijvers niet moge-

lijk om aanwezig te zijn bij de opening van de inschrijvingen. Na de opening wordt via TenderNed een proces-verbaal opgesteld waarin staat vermeld van wie een Inschrijving is ontvangen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. UMCG Ambulancezorg is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. UMCG Ambulancezorg zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

### 3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door UMCG Ambulancezorg worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen UMCG Ambulancezorg en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). UMCG Ambulancezorg is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- Telefoon: 0800 836 33 76.
- E-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

Let op: UMCG Ambulancezorg maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

### 3.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij UMCG Ambulancezorg te worden ingediend. Inschrijvers zijn verplicht hiervoor Het format in bijlage 11 te hanteren

UMCG Ambulancezorg wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 2). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 3). UMCG Ambulancezorg biedt Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed vragen te stellen over deze concept Overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen via de Nota van Inlichtingen.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door UMCG Ambulancezorg worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij UMCG Ambulancezorg zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door UMCG Ambulancezorg niet in behandeling genomen. Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk tot de in de planning aangegeven datum via de berichtenmodule van TenderNed (dus niet de vraag en antwoordmodule). Vermeld in de onderwerp regel de volgende tekst: "Vragen t.b.v. levering ambulances UMCG". De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen die later binnen komen dan voornoemde datum niet in behandeling te nemen. De vragen en de daarop door Opdrachtgever geformuleerde antwoorden worden geanonimiseerd op

TenderNed gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen vormt, samen met dit Beschrijvend Document inclusief bijlagen, het enige uitgangspunt van deze aanbesteding en wordt uiterlijk op de in de planning aangegeven datum gedeeld.

Tot het moment van sluiting van de 2e vragenronde kunt u enkel vragen naar aanleiding van de door de Aanbestedende dienst gepubliceerde 1e nota van inlichtingen stellen. Deze aanvullende gestelde en door de Aanbestedende dienst tijdig ontvangen vragen zullen in een 2e nota van inlichtingen worden beantwoord.

**Gebruik voor het stellen van vragen onderstaand format in WORD (bijlage 11);**

| Nr. | Pagina | Onderwerp | Vraag | Antwoord |
|-----|--------|-----------|-------|----------|
|     |        |           |       |          |

Inschrijver dient eventuele vragen per item te clusteren en conform format Bijlage 11 in te dienen.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het aanbestedingsdocument en / of andere aanbestedingsdocumenten. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan UMCG Ambulancezorg verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan UMCG Ambulancezorg aan deze Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

## 3.6 Schouw

UMCG Ambulancezorg organiseert voor geïnteresseerde Inschrijvers een schouw. Tijdens deze schouw wordt door UMCG Ambulancezorg een ambulancevoertuig getoond. Dit voertuig dient als voorbeeldvoertuig en is afgestemd op de werkwijze van het ambulancepersoneel bij UMCG Ambulancezorg. Deze werkwijze zal tijdens de schouw nader worden toegelicht. De schouw vindt plaats op de datum en het tijdstip zoals opgenomen in de planning (zie paragraaf 3.3) op locatie Tynaarlo.

Per Inschrijver mogen bij de schouw maximaal twee personen aanwezig zijn.

Indien Inschrijver aanwezig wenst te zijn bij de schouw, dan dient Inschrijver zich uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) aan te melden via de berichtenmodule in TenderNed. In de aanmelding dienen de namen en functies te worden vermeld van de personen die namens Inschrijver aanwezig zullen zijn. Na aanmelding ontvangt Inschrijver een bevestiging van UMCG Ambulancezorg met nadere details aangaande de schouw (tijdstip en exacte locatie).

NB Tijdens de schouw is er **geen** mogelijkheid om vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Opdracht, de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten. Deze vragen en/of opmerkingen moeten ingediend worden tijdens de inlichtingenronde (zie paragraaf 3.5).

De schouw duurt maximaal een half uur.

### 3.7 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van UMCG Ambulancezorg digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning voor het indienen van een Inschrijving een fatale termijn is, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert UMCG Ambulancezorg Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door UMCG Ambulancezorg niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

UMCG Ambulancezorg verwijst naar het document Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed dat als bijlage 9 aan dit Beschrijvend Document is gehecht.

### 3.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de checklist Inschrijving (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, etc. mogen door Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door UMCG Ambulancezorg als ongeldig terzijde worden gelegd.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

### 3.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door UMCG Ambulancezorg niet vergoed.

### 3.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

### 3.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

### 3.12 Rechtsgeldige ondertekening

Als in dit Beschrijvend Document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

### 3.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezicht-houders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen c.q. tarieven. Het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk niet van toepassing.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen.

### 3.14 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van UMCG Ambulancezorg, dan dient deze Inschrijver binnen een vervalt termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze vervalt termijn eindigt op de in de planning genoemde datum en tijdstip (zie paragraaf 3.3).

UMCG Ambulancezorg verzoekt aan Inschrijver in voorkomend geval deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2 en via de berichtenmodule van Tendered.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door UMCG Ambulancezorg verstrekte toelichting laten deze vervalt termijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalt termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft UMCG Ambulancezorg geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

UMCG Ambulancezorg stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van UMCG Ambulancezorg.

Indien niet binnen de genoemde vervalt termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. UMCG Ambulancezorg is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Let op: De in deze paragraaf opgenomen vervalt termijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van UMCG Ambulancezorg, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

### 3.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door UMCG Ambulancezorg of worden door UMCG Ambulancezorg niet in aanmerking genomen.

### 3.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

### 3.17 Valse verklaringen

UMCG Ambulancezorg behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. UMCG Ambulancezorg wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door UMCG Ambulancezorg worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van UMCG Ambulancezorg tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

### 3.18 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij UMCG Ambulancezorg hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

### 3.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door UMCG Ambulancezorg vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij UMCG Ambulancezorg daartoe op

grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of UMCG Ambulancezorg de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

UMCG Ambulancezorg is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

### 3.20 Algemene voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van UMCG zijn van toepassing (zie bijlage 3). Andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen; Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd - van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving van deze Inschrijver wordt als een ongeldige Inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

### 3.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

UMCG Ambulancezorg behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van UMCG Ambulancezorg jegens Inschrijvers. UMCG Ambulancezorg zal de kosten die door Inschrijvers (al) zijn gemaakt c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.

### 3.22 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).
- > Voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).
- > Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

UMCG Ambulancezorg merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

# 4 Mogelijkheden om in te schrijven

## 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden gedaan.

Een Inschrijving kan op de volgende wijzen worden ingediend:

- > Zelfstandig, zonder onderaannemer, of
- > Zelfstandig, met onderaannemer, of
- > Samenwerkingsverband (combinatie), zonder onderaannemer, of
- > Samenwerkingsverband (combinatie), met onderaannemer.

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (de bewijslast ligt hiervoor bij de Inschrijvers). Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

## 4.2 Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan zelfstandig, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving doen. Hiervoor dient bijlage 5 'Het UEA' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

## 4.3 Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband (combinatie) van ondernemers kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, gezamenlijk een Inschrijving doen. Eén Samenwerkingsverband geldt als een Inschrijver. Het Samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens het Samenwerkingsverband als contactpersoon optreedt.

Hiervoor dient door ieder lid van het Samenwerkingsverband het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk dat hij zich als lid van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk

aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al haar onderdelen. Ook wenst UMCG Ambulancezorg uit de UEA op te maken waarom in samenwerking wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel A (onder wijze van deelneming) van het UEA.

## 4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor UMCG Ambulancezorg tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

- In het geval één (of meerdere) onderaannemer(s) niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde voorwaarden, valt de gehele Inschrijving van de betreffende Inschrijver af. De hoofdaannemer dient als Inschrijver zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde relevante bescheiden door de betrokken onderaannemer.
- Binnen de constructie hoofdaannemer / onderaannemer is de hoofdaannemer contractpartij en aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

*Onderaannemer niet tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan*

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht terwijl geen beroep wordt gedaan op deze onderaannemer in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen (de onderaannemer is dus geen derde) dan dient Inschrijver dit te vermelden in Deel II onderdeel D van het UEA. Deze onderaannemer hoeft níet een eigen Bijlage 5 UEA in te dienen.

Let op: Van de Inschrijver aan wie UMCG Ambulancezorg de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief het volgende opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

UMCG Ambulancezorg verlangt van de Inschrijver aan wie UMCG Ambulancezorg de Opdracht gunt dat hij UMCG Ambulancezorg in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

UMCG Ambulancezorg verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie UMCG Ambulancezorg de Opdracht gunt dat hij UMCG Ambulancezorg in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

## 4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Door ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien in het kader van de geschiktheidseis inzake de continuïteitsparagraaf (paragraaf 6.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver, volledig en zonder enige voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en). Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Indien in het kader van de verzekeringseis (paragraaf 6.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 6.4 (referentie-eis), paragraaf 6.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) en/of paragraaf 6.6 (milieumanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer of lid van het Samenwerkingsverband worden ingezet.

Let op: Aan mogelijk anders suggererende bepalingen in de aanbestedingsdocumenten (dat voor een bepaalde geschiktheidseis geen beroep zou mogen worden gedaan op de middelen van een derde) mogen geen verwachtingen worden ontleend. Het is Inschrijver toegestaan om voor alle geschiktheidseisen een beroep te doen op middelen van een derde.

# 5 Uitsluitingsgronden

## 5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het UEA dient slechts één keer door de ondernemer die daartoe verplicht is (dit kan respectievelijk een Inschrijver, hoofdaannemer, onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen, lid van een Samenwerkingsverband zijn), te worden ingediend.

### 5.1.1 Zelfstandige Inschrijver

Ten bewijze dat de zelfstandige Inschrijver niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient de zelfstandige Inschrijver bij zijn Inschrijving het UEA in te dienen. In dit UEA dient de zelfstandige Inschrijver (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De zelfstandige Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens zelfstandige Inschrijver)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel IV, onderdeel  $\alpha$  (geschiktheidseisen)
- > Deel VI (ondertekening).

### 5.1.2 Samenwerkingsverband

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dient het Samenwerkingsverband bij zijn Inschrijving voor alle leden van het Samenwerkingsverband het UEA in te dienen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens lid Samenwerkingsverband).
- > deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden).
- > deel IV, onderdeel  $\alpha$  (geschiktheidseisen).
- > deel VI (ondertekening).

### 5.1.3 Onderaannemers

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) val(t)(en). De Inschrijver dient in dat geval bij zijn Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

#### **5.1.4 Derde**

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen, dan dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen. Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- deel II, onderdeel A en B (gegevens derde).
- deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden).
- deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

#### **5.1.5 Bewijsmiddelen**

Van de Inschrijver aan wie UMCG Ambulancezorg voornemens is de Opdracht te gunnen, worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Uit deze bewijsmiddelen moet volgen dat de Inschrijver (leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de Inschrijver daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Indien UMCG Ambulancezorg een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan UMCG Ambulancezorg te overleggen.

In het geval UMCG Ambulancezorg een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die UMCG Ambulancezorg nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

## 5.2 Uitsluitingsgronden

### 5.2.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver (een of meer van de leden van het Samenwerkingsverband) is veroordeeld wegens een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet. Deze verplichte uitsluitingsgronden zien op onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraken die zijn gewezen in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA.

De Inschrijver wordt daarnaast van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Inschrijver of van een lid van het Samenwerkingsverband of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, is veroordeeld wegens een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet. Deze verplichte uitsluitingsgronden zien op onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraken die zijn gewezen in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA.

De Inschrijver wordt ook van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver (of een of meer van de leden van het Samenwerkingsverband) in een of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b of d t/m j lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert. Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De Inschrijver wordt verder van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver (of een of meer van de leden van het Samenwerkingsverband) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen (met inbegrip van lopende rentes of boetes) of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet. Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA).

### 5.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie paragraaf 5.1).

UMCG Ambulancezorg stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en om-

standigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. UMCG Ambulancezorg beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien UMCG Ambulancezorg de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie UMCG Ambulancezorg de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning aan te tonen dat de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband en/of onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder een van de gestelde uitsluitingsgronden valt.

| Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst behoudens het uittreksel van de Kamer van Koophandel |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                                                                                                                                            | Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, onderdeel a, op hem niet van toepassing is.                                                                                                                                                               |
| 2.                                                                                                                                            | Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. |
| 3.                                                                                                                                            | Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d, niet op hem van toepassing is.                                                                                                                                                       |
| 4.                                                                                                                                            | Een Aanbestedende dienst aan wie een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere EU-lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.                                                                                                |

*\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

Daarnaast aanvaardt UMCG Ambulancezorg ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) van toepassing is.

UMCG Ambulancezorg wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door UMCG Ambulancezorg – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door UMCG Ambulancezorg te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Met nadruk wordt gesteld dat Inschrijver de bovengenoemde bewijsmiddelen niet hoeft mee te sturen met de Inschrijving, maar dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt de benodigde bewijsstukken op te vragen alvorens tot gunning over te gaan. Inschrijver dient in dat geval binnen zeven werkdagen na een dergelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de verklaringen te overleggen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorende Eigen Verklaring in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorende Eigen Verklaring in deze paragraaf.

# 6 Geschiktheidseisen

## 6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Inschrijvers die als Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

## 6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

### *Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister*

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie UMCG Ambulancezorg de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan UMCG Ambulancezorg verstrekken (zie ook paragraaf 5.2.2).

## 6.3 Financiële en economische draagkracht

### *Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf*

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) is opgenomen.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

### *Geschiktheidseis 3: Verzekering*

De Inschrijver heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekering en houdt zich zodanig verzekerd. In verband hiermede dient de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste te beschikken over een bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak en per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure wordt afgesloten geldig te zijn.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie UMCG Ambulancezorg de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polis blad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan UMCG Ambulancezorg verstrekken.

### **Beroep op de middelen van een derde of concern**

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht beroepen op de financiële middelen van een derde, zoals een onderaannemer, een moeder- of een zustermaatschappij. Deze derde dient samen met Inschrijver voor het geheel te voldoen aan bovenstaand(e) minimum eis(en). In dit geval dient dit duidelijk opgegeven te worden in de “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” bijlage A.

De derde (niet zijnde holding of moederconcern) dient een verklaring te ondertekenen welke bij Inschrijving ingediend dient te worden (zie bijlage 12 “Verklaring derde - Ter beschikking stellen van middelen”), waarin deze derde verklaart jegens Opdrachtgever garant te staan voor de uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen

In het geval dat een derde voor de uitvoering van de Opdracht garant staat voor de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver, mogen de accountantsverklaring over de jaarrekening zonder een continuïteitsparagraaf van die derde worden opgegeven voor het voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht.

Voor deze derde gelden onverkort alle eisen ten aanzien van bewijsmiddelen zoals die in deze paragraaf en in dit document voor de Inschrijver zijn genoemd. Bij een beroep op de verzekering van een derde geldt daarnaast uit de overlegde bewijsmiddelen moet blijken dat de opgegeven verzekering inderdaad de vereiste dekking biedt voor Inschrijver (Inschrijver dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn).

### **Concerngarantie**

Indien Inschrijver zich op de middelen van een holding of moederconcern beroept, dient dit door Inschrijver op het Europees Uniform Aanbestedingsdocument bijlage A vermeld te worden. Daarnaast dient een door de holding of moederconcern ondertekende “Concerngarantie” (bijlage 13) ingediend te worden bij de Inschrijving.

## **6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Het leveren van ambulancevoertuigen (seriebouw). Aantoonbare ervaring met het leveren van ambulancevoertuigen als bedoeld in NEN-EN 1789 (medische voertuigen en hun uitrusting – ambulancevoertuigen) en NEN-EN 1865 (specificaties voor brandcards en andere middelen voor het vervoer van patiënten in ambulancevoertuigen).
2. Het gecertificeerd installeren van C2000 apparatuur en communicatiemiddelen (seriebouw).
3. Het in- en overbouwen van het Powerload Systeem van Stryker (seriebouw).

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties wordt de volgende geschiktheidseis gesteld.

#### *Geschiktheidseis 4: Referenties kerncompetenties*

##### Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een opdracht te hebben verricht waarbij Inschrijver aantoont ervaring te hebben met het gefaseerd leveren van minimaal 30 ambulancevoertuigen (seriebouw).

##### Referentie-eis 2:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een opdracht te hebben verricht waarbij Inschrijver aantoont ervaring te hebben met het gecertificeerd installeren van C2000 apparatuur en communicatiemiddelen in ambulancevoertuigen (seriebouw).

##### Referentie-eis 3:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een opdracht te hebben verricht waarbij Inschrijver aantoont ervaring te hebben met het in- en overbouwen van het Powerload Systeem van Stryker in ambulancevoertuigen (seriebouw).

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten naar tevredenheid van de referent en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) te zijn verricht. De tevredenheid houdt in dat de dienstverlening is uitgevoerd conform de gestelde eisen en wensen die vooraf door opdrachtgever zijn geformuleerd\*. Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de referent en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt UMCG Ambulancezorg zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de referent.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver *zelf* heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of lid van een Samenwerkingsverband wordt door UMCG Ambulancezorg uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden genoemd in hoofdstuk 4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

##### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- > Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
- > Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw).
- > Begin en einddatum referentieopdracht.
- > Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
- > Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

NB Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

## 6.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

### *Geschiktheidseis 5: kwaliteitsmanagementsysteem*

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. UMCG Ambulancezorg beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
  - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
  - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
  - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
  - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
  - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
  - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
  - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.

- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.
- > Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie UMCG Ambulancezorg de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal 4x A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

## 6.6 Milieu managementsysteem

### *Geschiktheidseis 6: Milieumanagementsysteem*

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een milieumanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 14001. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig milieumanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 14001 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

3. Een ander (eigen) milieumanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001. UMCG Ambulancezorg beschouwt het ander (eigen) milieumanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 14001 norm, indien dit milieumanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
- > De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de te verminderen of te voorkomen;
  - > De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
  - > De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
  - > De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
  - > Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie UMCG Ambulancezorg de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige milieumanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 14001 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal 4 A4 van een ander (eigen) milieumanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder bovenstaande punten zijn benoemd.

## 6.7 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien UMCG Ambulancezorg een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of indien UMCG Ambulancezorg al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan UMCG Ambulancezorg over te leggen.

In het geval UMCG Ambulancezorg een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die UMCG Ambulancezorg nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval UMCG Ambulancezorg al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure UMCG Ambulancezorg dit bewijsmiddel heeft verkregen.

# 7 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 6) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 5.1.2 ten aanzien van de benodigde ondertekening in geval wordt ingeschreven door een Samenwerkingsverband.

De Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring minimumeisen (bijlage 7) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring minimumeisen moet Inschrijver door middel van ondertekening verklaren of zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien wordt ingeschreven in Samenwerkingsverband, dan kan worden volstaan met het indienen van een conformiteitenverklaring minimumeisen, die voor het gehele Samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door het lid van het Samenwerkingsverband die als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband optreedt en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is UMCG Ambulancezorg gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

# 8 Gunningscriteria en beoordeling

## 8.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door UMCG Ambulancezorg geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. UMCG Ambulancezorg acht zich vrij de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding (de hoogste score) heeft gedaan.

## 8.2 Beoordelingsprocedure

Er zal uiteindelijk worden gegund aan de Inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs – kwaliteit verhouding heeft ingediend. De voor de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore. De inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door de Aanbestedende dienst terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als economisch meest voordelige inschrijving worden aangemerkt.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijving bepaalt de positie van die Inschrijving in de rangorde.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is UMCG Ambulancezorg voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium wens 1 (*Mate waarin aan wensen wordt voldaan*) de hoogste score heeft behaald. In het geval de Inschrijvingen met de hoogste definitieve eindscore ook op dit sub-gunningcriterium een gelijke score hebben behaald, is de score op het onderdeel totaal prijs bepalend, is dit ook gelijk zal middels loting worden bepaald welk van die Inschrijvingen voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijvingen die voldoen aan alle gestelde eisen uit voorgaande hoofdstukken zullen beoordeeld worden op onderstaande gunningcriteria.

Inschrijvers wordt gevraagd om op 9 juni 2021 middels een presentatie een toelichting te geven op de gedane inschrijving. De toelichting vindt plaats nadat Opdrachtgever een eerste beoordeling voor zichzelf heeft uitgevoerd. Naar aanleiding van de presentatie kan de interne beoordeling nog worden aangepast. De presentatie zelf wordt niet beoordeeld. Doel van de presentatie is om eventuele onduidelijkheden voor Opdrachtgever helder te krijgen. Het is niet toegestaan voor Inschrijver om tijdens of naar aanleiding van de presentatie zijn inschrijving te wijzigen, het

is enkel bedoeld ter verduidelijking van de inschrijver voor Opdrachtgever. Gezien de huidige COVID-maatregelen zal de presentatie vooralsnog digitaal plaatsvinden.

## 8.3 Gunningscriteria

Gunning geschiedt op basis de beste prijs-kwaliteitverhouding waarbij Prijs voor 40% en Kwaliteit voor 60% meeweegt.

| Criteria         | Weging | Sub-criteria                                                       | Sub-weging  | Max. punten       |
|------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <b>Prijs</b>     | 40%    | <b>Totaalprijs</b>                                                 | <b>100%</b> | <b>40 punten</b>  |
| <b>Kwaliteit</b> | 60%    | <b>kwaliteitsonderwerpen</b>                                       | <b>100%</b> | <b>60 punten</b>  |
|                  | 50%    | Wens 1 Mate waarin aan wensen (bijlage 6 tabblad 2 ) wordt voldaan |             | 30 punten         |
|                  | 20%    | Wens 2: Voorstel SLA                                               |             | 12 punten         |
|                  | 20%    | Wens 3: Plan van aanpak / Projectplanning levering ambulances.     |             | 12 punten         |
|                  | 10%    | Wens 4: Duurzaamheid, milieu en Social return (SROI)               |             | 6 punten          |
| <b>Totaal</b>    | 100%   |                                                                    |             | <b>100 Punten</b> |

### Kwaliteit

Aanbestedende dienst wenst Inschrijvers te beoordelen op de kwaliteit die wordt geboden in zijn Inschrijving, ten einde de beste prijs-kwaliteit verhouding te kunnen selecteren. Hieronder volgt een beschrijving van de gehanteerde kwaliteitscriteria in de gunning.

Bij inschrijving dient, op straffe van ongeldigheid van de inschrijving (bij ontbreken daarvan), een uitwerking van onderstaande wensen door de inschrijver te worden ingediend. Dit heeft als doel het verkrijgen van inzicht in de visie van de inschrijver op, en de concrete aanpak van, onderhavig project. Daarnaast wil de opdrachtgever zich een beeld (kunnen) vormen van de manier waarop de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gestalte zal gaan krijgen.

Wens 1: Mate waarin aan wensen wordt voldaan (bijlage 6 tabblad 2 )

Wens 2: Voorstel SLA

Wens 3: Plan van aanpak / Projectplanning levering ambulances

Wens 4: Duurzaamheid, milieu en Social return on Investment (SROI)

Voor het onderdeel kwaliteit kunnen maximaal 60 gunningspunten gehaald worden.

### 1. Mate van voldoen aan gestelde wensen (Bijlage 6)

De aanbestedende dienst heeft alle wensen een weging tussen 1 en 4 meegegeven. Per wens uit het programma van wensen (Bijlage 6) kunt u 0, 2, 4, 7 of 10 punten scoren conform de tabel op pagina 42. De score per wens wordt vermenigvuldigd met de weging per wens. Het maximaal aantal te behalen beoordelingspunten is 470. 470 punten staat gelijk aan 30 gunningspunten. De totaalscore op wens 1 Mate van voldoen aan wensen wordt als volgt berekend:

Totaalscore = (totaal aantal punten behaald voor de wensen / maximaal aantal te behalen punten voor de wensen (470)) \*30

Let op: Inschrijver dient minimaal 16 wensen aan te bieden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijver dient tabblad 2 van bijlage 6 te gebruiken ten behoeve van het aanbieden van de wensen.

Er geldt geen afnameplicht voor Opdrachtgever voor wat betreft de door Inschrijver aangeboden wensen, deze zijn optioneel.

### **Wens 2 Voorstel Service level agreement (SLA)**

Voor dit onderdeel kunnen maximaal 12 punten gehaald worden. U kunt 0, 2, 4, 7 of 10 punten scoren conform de tabel op pagina 42, waarbij 10 punten gelijk is aan 12 gunningspunten. De uitwerking van dit onderdeel rekening houdend met onderstaande punten heeft een maximale omvang van 4 pagina's A4. Lettertype Arial. Lettergrootte 10.

Opbouw onderhoud/reparaties vinden plaats bij de lokale dealernetwerken in Noord-Nederland. UMCG Ambulancezorg heeft zelf een service level agreement met het merk dealernetwerk, waarbij zaken als haal en breng service en werkafspraken zijn gekaderd.

Dit wil zeggen dat UMCG Ambulancezorg voor al haar onderhoud naar de merk dealer gaat. Deze is in de lead voor het organiseren en oplossen van alle issues aan een ambulance, zowel opbouw, inbouw als basisvoertuig. Inschrijver dient zich hieraan te committeren. Dat kan bijvoorbeeld worden vormgegeven door monteurs van het merk dealernetwerk op te leiden, maar het kan ook meer in de organiserende kant zitten, dit is aan Inschrijver. Het punt is dat UMCG Ambulancezorg een ambulance niet eerst bij de dealer willen hebben voor basisvoertuig issues om deze vervolgens in te moeten plannen, en te vervoeren, naar een opbouwer voor onderhoud aan de opbouw en inbouw.

Inschrijver zorgt ervoor dat het merk dealernetwerk van UMCG Ambulancezorg zorgdraagt voor alle reparaties/onderhoud aan de opbouw/inbouw en basisvoertuig. Het merk dealernetwerk draagt zorg voor een volledig reparatie van het voertuig.

Opdrachtgever hecht er dus groot belang aan om een Opdrachtnemer te contracteren die een passende SLA kan aanbieden passend bij de opdracht en voornoemde werkwijze.

Inschrijver dient een voorstel voor een SLA in te dienen waarbij u minimaal de volgende aspecten opneemt:

- Uit uw inschrijving blijkt dat deze voldoet aan de uitgangspunten zoals opgenomen onder deze wens welke als minimale uitgangspunten dienen voor de af te sluiten SLA.
- Omschrijf hoe u, rekening houdend met de door Opdrachtgever geschetste uitgangspunten m.b.t. SLA en onderhoud, Service en onderhoud organiseert in samenwerking met het dealernetwerk
- U biedt via het dealernetwerk 1<sup>e</sup> lijns service voor zowel basisvoertuig als opbouw
- Responsetijden onderhoud voertuigen.
- Haal en brengservice
- U dient aan te geven hoe u omgaat met garantie i.r.t. werkzaamheden uit te voeren door het dealernetwerk.

Overige minimale uitgangspunten:

- Voertuigen moeten altijd binnen staan en aan de walstroom.
- Het is niet toegestaan om communicatie en medische apparatuur te bedienen.
- Medische disposables en medicatie blijven onaangeraakt.
- Spoedlevering (bv. koerier) bij niet op voorraad liggen onderdelen dealer.

Biedt u extra's bovenop de minimale uitgangspunten van de SLA kan dat als meerwaarde worden beoordeeld, dit is aan Opdrachtgever.

### **Wens 3 Plan van Aanpak / Projectplanning levering ambulances**

Voor dit onderdeel kunnen maximaal 12 punten gehaald worden. U kunt 0, 2, 4, 7 of 10 punten scoren conform de tabel op pagina 42, waarbij 10 punten gelijk is aan 12 gunningspunten. De uitwerking van dit onderdeel rekening houdend met onderstaande punten heeft een maximale omvang van 6 pagina's A4. Lettertype Arial. Lettergrootte 10.

Opdrachtgever wenst levering van 12 ambulances uiterlijk eind 1<sup>e</sup> kwartaal van 2022. Alvorens opdracht te geven voor het leveren van 12 ambulances wil Opdrachtgever een proof of concept (POC) uitvoeren op een demo voertuig welke cf. specificaties en wensen (en op basis van de gegunde inschrijving) is gebouwd. De proof of concept dient dus ter validatie en verificatie van de praktische werking van de aangeboden en definitief te leveren ambulances. Het welslagen van de POC is een voorwaarde om tot het bestellen van de overige ambulances over te kunnen overgaan.

De volgende items zullen worden meegenomen in de beoordeling van deze wens:

- Inschrijver dient een plan van aanpak met een realistische planning in te dienen voor het leveren van ambulances. Het plan van aanpak dient een implementatieplan met een projectfasering en een activiteitenplanning met ureninschatting te bevatten.
- Daarnaast dient minimaal te worden ingegaan op hoe Inschrijver een tijdige levering van 12 ambulances uiterlijk eind 1<sup>e</sup> kwartaal van 2022 mogelijk maakt rekening houdend met het uitvoeren van de proof of concept.
- Het voorbereiden van de productie dient opgenomen te worden.
- Ook dienen tussentijdse communicatiemomenten tussen Inschrijver en de Aanbestedende dienst aangegeven te worden.
- Toelichting vakbekwaamheid en ervaring in te zetten projectleider opdrachtnemer
- Mate van kunnen inspelen op veranderingen vanwege voortschrijdend inzicht
- De projectstructuur, rolverdeling, accountmanagement en communicatie;
- Risicomanagement: hier geeft u aan wat de mogelijke knel- en aandachtspunten zijn en welke maatregelen u zal nemen/adviseren.
- U doet een voorstel voor een testprotocol voor de afnametest POC

Het plan van aanpak zal deel uit maken van de af te sluiten Overeenkomst.

### **Wens 4 Duurzaamheid, milieu en Social return (SROI)**

Voor dit onderdeel kunnen maximaal 6 punten gehaald worden. U kunt 0, 2, 4, 7 of 10 punten scoren conform de tabel op pagina 42, waarbij 10 punten gelijk is aan 6 gunningspunten. De omschrijving Duurzaamheid, milieu en Social return (SROI) rekening houdend met onderstaande punten heeft een maximale omvang van 3 pagina's A4. Lettertype Arial. Lettergrootte 10.

UMCG Ambulancezorg wil actief werken aan het verduurzamen van haar dienstverlening. UMCG Ambulancezorg doet dit met realiteitszin. Het doel van UMCG Ambulancezorg is helder en laat aan ambitie niets te wensen over: UMCG Ambulancezorg biedt de beste patiëntenzorg, zónder daarbij het milieu te belasten. Uiterlijk 2025 wil UMCG Ambulancezorg haar bedrijfsvoering duurzaam en daarmee maatschappelijk verantwoord voeren. Niet alles kan vandaag en UMCG Ambulancezorg richt zich dan ook op lange termijn effecten. De patiëntenzorg en veiligheid staat voorop bij het maken van keuzes.

Een van de opties is bijvoorbeeld om CO2 neutraal te worden door compensatie van de CO2-uitstoot die UMCG Ambulancezorg veroorzaakt. UMCG Ambulancezorg kiest er echter bewust voor niet te compenseren maar de bron van de uitstoot aan te willen pakken.

#### Uitgangspunten bij het verduurzamen van haar dienstverlening:

- Patiëntveiligheid en veiligheid voor medewerkers staat centraal;  
De corebusiness is acute patiëntzorg waarbij patiënten onder spoed vervoerd moeten worden naar zorginstellingen. Bij het bepalen van maatregelen ten aanzien van duurzaam ondernemen, zullen deze te allen tijde worden afgewogen tegen de invloed op dit uitgangspunt.
- Doelgericht actie ondernemen;  
UMCG Ambulancezorg wil zich vooral richten op wat men kunnen bereiken en daar in het hier en nu aan werken. We wachten niet tot alle (technische) mogelijkheden uitontwikkeld zijn maar kiezen nu voor de beste oplossing.
- Grootste impact op CO2-uitstoot als eerste aanpakken;
- Het beschikbare budget wordt zo efficiënt mogelijk omgezet in zorg;

#### Social Return

Als wezenlijk onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen geeft UMCG Ambulancezorg actief inhoud aan social return. In onze hulpverlening komen we alle mensen uit onze maatschappij tegen. Samen met de Inschrijver wil de Aanbestedende Dienst gedurende de samenwerking kansen en mogelijkheden benutten op het gebied van duurzaamheid, milieu en Social Return.

U dient aan te geven hoe u omgaat met duurzaamheid, milieu en SROI. U dient tevens aan te geven hoe u dit organiseert.

U dient o.a. in te gaan op de onderwerpen:

- Hoe vermindert u de CO2 uitstoot bij deze opdracht
- Hoe vermindert u de overige milieu uitstoot in algemene zin
- Maatregelen die bijdragen aan het gebruik van duurzame producten.
- Maatregelen die bijdragen aan een beperking van milieubelasting in het kader van deze opdracht.
- Maatregelen die bijdragen aan het introduceren van innovatie waardoor duurzamer kan worden gewerkt door de Opdrachtgever.
- Hoe verbetert u de positie van mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt (social return)
- Werkzaamheden en activiteiten die door de betreffende doelgroep kunnen worden uitgevoerd.
- De wijze waarop u de Opdrachtgever betreft bij het zoeken naar een juiste invulling van SROI in het kader van onderhavige opdracht.

Hoe concreter en inzichtelijker u duurzaamheid, milieu aspecten en op welke wijze invulling kan worden gegeven aan de wens social return (SROI) toe te passen in onderhavige opdracht beschrijft hoe hoger het cijfer dat wordt toegekend op dit onderdeel.

Beoogd resultaat op deze wens: minder belasting voor het milieu (o.a. CO2 reductie en optimaal benutten van duurzame oplossingen en een zo hoog mogelijke inzet van mensen met een beperking tot de arbeidsmarkt.

Beoordeling wens 1 t/m 4:

| U scoort: | Toelichting:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 punten | Indien: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven heeft op betreffende wens uit bijlage C. Hierbij is rekening gehouden de uitgangspunten van deze aanbesteding. De invulling van de wens is volledig en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van Opdrachtgever. |
| 7 punten  | indien: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven heeft op de wens dat is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle bij de wens gevraagde elementen zijn voldoen uitgewerkt en beantwoord.                                                                                                                                                                              |
| 4 punten  | indien: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie de Inschrijver slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in gaat op de gevraagde wens rekening houdend met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                          |
| 2 punten  | indien: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in gaat op de gevraagde wens rekening houdend met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                         |
| 0 punten  | Indien op geen enkele wijze of volstrekt onvoldoende wordt ingegaan op de gevraagde wens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### Gunningscriterium Prijs

Voor dit onderdeel kunnen maximaal 40 punten gehaald worden. U dient de prijs op te geven voor het leveren en in gebruik stellen van één ambulancevoertuig, het prijzenblad rekent dit automatisch door naar 50 stuks. In de prijs dient ook te worden meegenomen:

1. Uw prijsopgave is inclusief alle specificaties en diensten zoals opgenomen in het programma van eisen en door u aangeboden in antwoord op de gestelde wensen (geen afnameplicht voor Opdrachtgever) en inclusief alle kosten zoals uitvoering, nazorg, overhead, reiskosten en andere kosten. Uw prijsopgave is geldig gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
2. Een goede instructie aan het bedienend / uitvoerend personeel over de bediening;

3. Een goede instructie aan het bedienend / uitvoerend personeel over het uitvoeren van gebruikersonderhoud;
4. Alle documentatie over de bediening, technische eigenschappen en gebruikersonderhoud in de Nederlandse taal in drievoud.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium Prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 8) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de aanschafprijs per ambulancevoertuig en voor 50 ambulances berekend. De Inschrijver met de laagste totaalprijs voor de aanschafkosten (Totaal van A en B uit het prijzenblad) krijgt het maximale aantal van 40 punten toegekend.

De op te geven prijs staat vast tot en met 1 januari 2023. De inschrijver is gerechtigd na overleg met opdrachtgever één maal per jaar vanaf 1 januari 2023 een prijsverhoging door te voeren als gevolg van gestegen grondstofprijzen en/of lonen van personeel. De prijsstijging mag in geen geval hoger zijn dan de CBS index conform de betreffende bedrijfstak. Het van toepassing zijnde indexcijfer is opgenomen in de overeenkomst.

De prijs wordt als volgt berekend:

Er geldt:

- De maximale score voor het onderdeel 'Prijs' is 40 punten.
- De score wordt als volgt vastgesteld:

laagste prijs / uw inschrijving x 40 punten = aantal punten

Afgerond wordt op 2 decimalen achter de komma.

Inschrijver dient zijn inschrijving te kunnen onderbouwen op eerste verzoek van Opdrachtgever.

## 8.4 Beoordeling

UMCG Ambulancezorg heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld. De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor ingericht beoordelingsteam met daarin vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

Het beoordelingsteam omvat een aantal personen / vertegenwoordigers vanuit verschillende belanghebbenden / afdelingen:

- Ambulancechauffeurs
- Verpleegkundigen
- Ergonomisch adviseur
- Wagenparkbeheer
- ICT
- Bedrijfsbureau

Dit beoordelingsteam wordt voorgezeten door een onafhankelijk inkoopadviseur. Deze inkoopadviseur zal de inschrijvingen niet inhoudelijk beoordelen en geen punten toekennen aan de inschrijvingen maar enkel optreden als procesbegeleider.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

#### *Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (wens 1 t/m 4)*

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium Prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij deze. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordeling vastgesteld. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Let op: Indien na beoordeling blijkt dat een van de beoordeelde Inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt UMCG Ambulancezorg alle overgebleven Inschrijvingen opnieuw. Ongeldige Inschrijvingen zullen dus geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

#### *Fase 2: beoordeling gunningscriterium Prijs*

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium Prijs aan de hand van de in paragraaf 8.3 bekendgemaakte formule.

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. UMCG Ambulancezorg is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

## 8.5 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offrenen prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat UMCG Ambulancezorg, behalve de door Inschrijver geoffeerde tarieven, niets aan Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen, op straffe van uitsluiting, van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende Dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel,

zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/ of irreëel als:

- een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
  - de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
  - een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
  - sprake is van negatieve of nultarieven.
  - Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd.
  - Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is UMCG Ambulancezorg gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgescreven prijzenblad van bijlage 8.
- UMCG Ambulancezorg controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

## 8.6 Gunning

Het voornemen tot gunnen vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en voldoet aan de gestelde eisen, de uitsluiting criteria en de geschiktheid criteria. Nadat de Offertes zijn beoordeeld komt de Aanbestedende Dienst tot een voornemen tot gunnen.

Het voornemen tot gunnen zal aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kenbaar gemaakt worden. De afgewezen Inschrijvers zullen tevens van die beslissing in kennis worden gesteld. Een dergelijke mededeling houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen een brief met een motivering voor de reden van afwijzing en de naam van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt. Door iedere Inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst bij de eerder in dit document genoemde contactpersoon.

Nadat aan de Inschrijvers het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt, wordt een periode van 20 dagen (de stand-still(bezwaar) termijn) in acht genomen waarin de Aanbestedende Dienst niet zal overgaan tot ondertekenen van de overeenkomst/opdrachtbrief. Als de laatste dag van de stand-still termijn op een zaterdag of zondag valt dan geldt de eerstvolgende werkdag als 20<sup>e</sup> dag. De Algemene Termijnenwet is van toepassing. Indien u bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunnen dan kunt u binnen deze 20 dagen na de dagtekening van het voornemen tot gunnen een kort geding aanhangig maken. De voornoemde termijn van 20 dagen geldt als een fatale termijn (vervaltermijn). Een na deze termijn ingediende rechtsvordering, wordt niet-ontvankelijk verklaard. Het kort geding dient bij voorzieningenrechter in het arrondissement van de Aanbestedende dienst aanhangig gemaakt te worden. Deze rechtsvordering dient u schriftelijk en onder bijvoeging van een betekende dagvaarding bekend te maken bij de Aanbestedende dienst en een kopie van de dagvaarding overleggen aan de eerder in dit document genoemde contactpersoon.

De stand-still termijn wordt tevens gezien als de verificatieperiode waarin de Aanbestedende dienst nadere bewijsvoering vraagt aan de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt. Voor zover Opdrachtgever dit noodzakelijk acht en de overeenkomst definitief wordt gemaakt. Blijkt tijdens de verificatiefase dat in de Inschrijving of tijdens het proces onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen.

Na expiratie van de stand-still(bezwaar)termijn van 20 dagen kan de Aanbestedende dienst overgaan tot ondertekening van de overeenkomst/versturen van de opdrachtbrief. Voor het geval er een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Offerte in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding.

**In geval van hoger beroep of vernietiging ex artikel 4.15 aanbestedingswet**

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers zich er mee akkoord dat in de definitieve overeenkomst een ontbindende voorwaarde wordt opgenomen met de strekking dat de overeenkomst door de Aanbestedende Dienst per direct kan worden ontbonden indien uit een uitspraak in hoger beroep of cassatie blijkt dat de Aanbestedende Dienst de Opdracht aan een andere Inschrijver dient te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding dient over te gaan. Ingeval van een ontbinding op basis van het hierboven gestelde of in geval van een vernietiging door de rechter op basis van artikel 4.15 Aanbestedingswet is de Aanbestedende Dienst niet schadeplichtig jegens de Inschrijver wegens gemaakte kosten, gederfde winst of anderszins.

# Bijlage 1

## Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie UMCG Ambulancezorg voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van UMCG Ambulancezorg moeten worden ingediend.

|   |                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------|
|   | <b>Bij Inschrijving indienen:</b>                                   |
| 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument + Uittreksel Handelsregister |
| 2 | Formulier referentieopdracht                                        |
| 3 | Conformiteitenverklaring minimumeisen                               |
| 4 | Uitwerking gunningscriteria                                         |
| 5 | Prijzenblad                                                         |
|   | <b>Na voorlopige gunning indienen:</b>                              |
| 1 | Gedragsverklaring Aanbesteden                                       |
| 2 | Verklaring Belastingdienst                                          |
| 3 | Bewijs verzekering                                                  |
| 4 | Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem en milieumanagementsysteem       |
| 5 | Tevredenheidsverklaringen referenten                                |
| 6 | Indien van toepassing Garantstelling                                |

# Bijlage 2

## Concept Overeenkomst

Dit document is separaat op Tendered gepubliceerd samen met dit beschrijvend document

# Bijlage 3

## Inkoopvoorwaarden

Dit document is separaat op Tendered gepubliceerd samen met dit beschrijvend document

# Bijlage 4

## Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Dit document is separaat op Tendered gepubliceerd samen met dit beschrijvend document. Teneinde mee te kunnen dingen naar de opdracht waarop deze aanbesteding betrekking heeft, dient Inschrijver het formulier Bijlage 4 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld bij te voegen bij de inschrijving.

Voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waardoor de inhoud van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in een ander programma, zijn voor inschrijver.

# Bijlage 5

## Formulier referentieopdracht

Inschrijver dient per referentieopdracht een formulier referentieopdracht te hanteren.

**Let op:** Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de Opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt UMCG Ambulancezorg zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de referent.

| Gegevens Opdrachtgever |                                   |  |
|------------------------|-----------------------------------|--|
| 1)                     | Naam Opdrachtgever                |  |
|                        | Adres                             |  |
|                        | Postcode en plaatsnaam            |  |
| 2)                     | Naam contactpersoon Opdrachtgever |  |
|                        | Functie                           |  |
|                        | Telefoonnummer                    |  |

| Referentieopdracht |                                                                                                                                                     |  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3)                 | Datum start referentieopdracht.                                                                                                                     |  |
|                    | Datum eind referentieopdracht.                                                                                                                      |  |
|                    | Reden beëindiging referentieopdracht.                                                                                                               |  |
| 4)                 | Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw).                                                                                                      |  |
| 5)                 | Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.                                |  |
| 6)                 | Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband. |  |

# Bijlage 6

## Programma van Eisen en wensen

Dit document is separaat op Tendered gepubliceerd samen met dit beschrijvend document.

# Bijlage 7

## Conformiteitenverklaring minimumeisen

Door het invullen en ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' verklaart Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in het Programma van Eisen (bijlage 6) van de aanbesteding gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Statutaire naam Inschrijver |  |
| Naam ondertekenaar          |  |
| Functie ondertekenaar       |  |
| Handtekening                |  |
| Plaats en datum             |  |

**Let op:** Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen, terwijl Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is UMCG Ambulancezorg gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

# Bijlage 8

## Prijzenblad

Dit document is separaat op Tendered gepubliceerd samen met dit beschrijvend document.

# Bijlage 9

## Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

Dit document is separaat op TenderNed gepubliceerd samen met dit beschrijvend document.

# Bijlage 10 Inventarislijst

Dit document behorend bij eis 2.2.1 is separaat op Tendered gepubliceerd samen met dit beschrijvend document.

# Bijlage 11 Format Nota van Inlichtingen

| Nr. | Pagina | Onderwerp | Vraag | Antwoord |
|-----|--------|-----------|-------|----------|
|     |        |           |       |          |
|     |        |           |       |          |
|     |        |           |       |          |
|     |        |           |       |          |
|     |        |           |       |          |
|     |        |           |       |          |
|     |        |           |       |          |

Indienen in WORD-format i.v.m. de snelle verwerking van de vragen

# Bijlage 12 – Verklaring derde- Ter beschikking stellen van middelen

Indien de Aanbestedende dienst (hierna: Opdrachtgever) met <naam Inschrijver>, gevestigd te <plaats vestiging Inschrijver>, (hierna: Opdrachtnemer), een Overeenkomst sluit voor het leveren van medische disposables verklaart ondergetekende dat zij zich alsdan jegens de Opdrachtgever garant stelt voor de uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen met betrekking tot de middelen waarvoor Inschrijver zich bij dezen op ondergetekende beroept. Ondergetekende zal alle noodzakelijke middelen ter beschikking stellen om de hieruit voortvloeiende verplichtingen, overeenkomstig de voorwaarden van de Overeenkomsten, na te (doen) komen.

Het betreft de volgende middelen (aankruisen wat van toepassing is):

- ☐ middelen als bedoeld in paragraaf 4.2.3 (financiële- en economische draagkracht)
- ☐ middelen als bedoeld in paragraaf 4.2.3 (technische- en/of beroepsbekwaamheid)

Als Inschrijver zich beroept op meerdere derden, zullen evenzoveel verklaringen moeten worden ingediend (s.v.p. in eigen beheer kopiëren/printen).

<specifiek ter beschikking gestelde middelen aan Inschrijver door de ondergetekende>

|                 |  |
|-----------------|--|
| Naam            |  |
| Functie         |  |
| Onderneming     |  |
| Handtekening    |  |
| Plaats en datum |  |

NB! De rechtsgeldigheid van deze verklaring zal uit het uittreksel van Inschrijving in het handels- of beroepsregister moeten blijken.

# Bijlage 13 Model Concerngarantie

Betreft de Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij?

0 ja

0 nee

Indien Inschrijver voorgaande vraag met 'ja' heeft beantwoord, graag onderstaande gegevens invullen.

Namens Concern/moedermaatschappij:

Hierbij verklaart ondergetekende dat ... [naam garant stellend concern/moedermaatschappij] zich voor ..... [naam bedrijf] volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de te sluiten Overeenkomst, kenmerk: XXXX voortvloeien, op grond van:

- Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW (in kopie bijvoegen)
- Een concerngarantie (in kopie bij te voegen)
- Een voor ondertekening van de Overeenkomsten op te maken overeenkomst van borgtocht met een zelfde strekking als artikel 2:403 sub f BW

(Gaarne aankruisen wat van toepassing is)

|                 |  |
|-----------------|--|
| Naam            |  |
| Functie         |  |
| Onderneming     |  |
| Handtekening    |  |
| Plaats en datum |  |

NB! De relatie moeder/dochter- of werkmaatschappij zal uit het uittreksel van Inschrijving in het handels- of beroepsregister moeten blijken.

# Bijlage 14 3D Tekeningen

Dit document is separaat op Tendered gepubliceerd samen met dit beschrijvend document.