



Overeenkomst: Microsoft licenties voor de Gemeente Ede



Gemeente Ede, afdeling <invullen>
Datum: april 2021
Zaaknummer: <nummer>

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Ede, gevestigd aan Bergstraat 4 te 6711 DD Ede, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mr. L.J. Verhulst, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede, hierna te noemen opdrachtgever;

en

2. <naam opdrachtnemer invullen>, gevestigd aan <straat, huisnummer en postcode invullen> te <vestigingsplaats invullen> rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw invullen> <naam en functie invullen>, hierna te noemen opdrachtnemer;

IN AANMERKING NEMENDE:

- dat de opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding Microsoft licenties heeft gedaan;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- dat een Nota van Inlichtingen is opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst;
- dat de opdrachtnemer in deze aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft gedaan die als best passende inschrijving naar voren is gekomen;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst voor Microsoft licenties aangaan;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze overeenkomst vastleggen.

Opdrachtgever en opdrachtnemer samen te noemen: “partijen”, verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

Overeenkomst voor het afnemen van Microsoft licenties zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst gaat in op 01-07-2021 en eindigt van rechtswege op 30-06-2024.

Artikel 3 Dienstverlening

Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.

Een uitbreiding en/of reductie van het aantal bestaande producten en licenties (via de jaarlijkse rapportage) van de Enterprise Agreement Subscription (EAS) wordt niet beschouwd als een substantiële wijziging van deze Overeenkomst, tenzij:

- De prijzen en tarieven niet conform artikel 4 van deze Overeenkomst zijn;
- De verhoging of verlaging van het aantal producten en licenties behoorlijk is ten opzichte van het aantal bij het afsluiten van deze Overeenkomst;
- Het nieuwe toekomstige producten en licenties betreft.

Artikel 4 Prijs

Inschrijvers worden gevraagd voor de duur van de overeenkomst drie (3) jaar te offeren op de volgende onderdelen:

Microsoft

- 4.1 De prijzen en tarieven van de Microsoft licenties en het opslagpercentage van Opdrachtnemer zijn vermeld in door Opdrachtnemer ingediende Prijsformulier behorende bij de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 4.2 Tenzij anders bepaald in deze Overeenkomst zijn alle overeengekomen prijzen en tarieven vast en onveranderlijk tot het tijdstip, waarop deze overeenkomst is geëindigd. Dit geldt tevens voor het opslagpercentage.
- 4.3 Inschrijver garandeert zijn partnerstatus gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst en levert tegen de korting welke de fabrikant op het moment van levering heeft toegekend aan deze partnerstatus.
- 4.4 De vaste en onveranderlijke prijzen en tarieven in artikel 4, lid 1, gelden tevens voor uitbreiding en/of reductie van het aantal bestaande producten en licenties middels tussentijdse en jaarlijkse rapportages (EAS).
- 4.5 Tenzij anders bepaald in deze Overeenkomst zijn de overeengekomen Microsoft Product and Service Agreement (MPSA) prijzen en tarieven vast op het moment dat de overeenkomst wordt afgesloten, daarna gelden maandprijzen. Het opslagpercentage staat vast tot het tijdstip, waarop deze overeenkomst is geëindigd. Het is mogelijk om een uitbreiding van bestaande producten toe te voegen aan de bestaande Overeenkomst conform de prijzen en tarieven in artikel 4, lid 1.
- 4.6 Tenzij anders bepaald in deze Overeenkomst zijn de overeengekomen Cloud Solution Provider (CSP) prijzen en tarieven steeds één maand geldig op het moment nadat de overeenkomst wordt afgesloten. De minimale contractduur is 1 (één) jaar met een automatische verlenging van steeds 1 (één) jaar zonder afnameverplichting. Het opslagpercentage staat vast tot het tijdstip, waarop deze overeenkomst is geëindigd. Het is mogelijk om dagelijks bestaande en nieuwe producten toe te voegen (opschalen) of af te halen (afschalen) en toe te voegen aan de bestaande Overeenkomst conform de prijzen en tarieven in artikel 4, lid 1.

Artikel 5 Facturering

- 5.1 De opdrachtgever neemt alleen digitaal verstuurd facturen in behandeling.
- 5.2 Bij voorkeur ontvangt de opdrachtgever haar facturen digitaal via het Peppol-netwerk (inclusief embedded PDF).
De digitale factuur (inclusief bijlagen) dient aangeleverd te worden als xml-bestand in UBL-formaat. Tevens dient een PDF met exact dezelfde bestandsnaam bijgevoegd te zijn.
Indien de opdrachtnemer de digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) niet kan aanleveren via het Peppol-netwerk, is het e-mailadres voor het aanleveren van digitale factuur: factuur@ede.nl.
Als een digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) nog niet mogelijk is, wordt tot nader bericht een PDF geaccepteerd. Ook hiervoor geldt het e-mailadres factuur@ede.nl.
In de te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.
- 5.3 Er wordt (bij herhaaldelijke levering) op maandbasis gefactureerd. Facturen worden gesplitst per budgethouder om een snelle factuorafhandeling mogelijk te maken.
- 5.4 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:
Digitale facturen richten aan:
Gemeente Ede afdeling <invullen>
T.a.v. <naam invullen>
Postbus 9022
6710 HK Ede
De volledige naam, adres, IBAN- en BIC-nummer, BTW nummer en KVK nummer van opdrachtnemer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.
- 5.5 Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:

Onderwerp van de opdracht: Microsoft licenties

Zaaknummer: <invullen>

Naam budgethouder: <invullen>

Naam prestatieverklaarder: <invullen>

Boekingsregel: <invullen>

Contractnummer: <invullen>

Inkooppakket: <invullen>

- 5.6 De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Als de factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt de factuur te retourneren.
- 5.7 Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar factuur@ede.nl.

Artikel 6 Rangorde van documenten

6.1 De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

- **Optioneel:** Verificatieverslag en werkafspraken d.d.<invullen>
- Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (2)
- Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (1)
- Aanbestedingsdocument met bijlagen <datum en versienummer invullen>
- VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten:
https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-nkoopvoorwaarden_20180306.pdf
- Inschrijving van de opdrachtnemer d.d. <invullen>

6.2 Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze documenten geldt het volgende:
De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming, waarbij de inhoud van een eerdergenoemd document telkens gaat boven een later genoemd document.

Artikel 7 Slotbepalingen

Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Opdrachtgever
Gemeente Ede

<naam invullen>,
<functie invullen>,
<afdelingsnaam invullen>

Opdrachtnemer:
<naam opdrachtnemer invullen>

<naam persoon invullen>
<functie invullen>

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

Plaats: <plaats invullen>
Datum: <datum invullen>

Plaats: <plaats invullen>
Datum: <datum invullen>