

Programma van eisen Brugklas + PvT

1. Algemene eisen

1. Opdrachtnemer volgt ontwikkelingen van relevante wet- en regelgeving zowel op landelijk, regionaal als gemeentelijk niveau.
2. Eventuele relevante wijzigingen in de wet en/of regelgeving zijn ook op de af te sluiten raamovereenkomst van toepassing. Opdrachtnemer implementeert eventuele wijzigingen in wetten en onderliggende regelingen tijdig en in principe kosteloos per ingangsdatum van die wijziging.
3. Opdrachtnemer past zijn processen en administratie tijdig en in principe kosteloos aan op eventuele wijzigingen in relevante wet- en regelgeving en andere aanwijzingen vanuit het ministerie of Opdrachtgever ten aanzien van de voor Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden.

2. Intake brugklas

1. De start van de brede intake door Opdrachtgever vindt direct na huisvesting plaats. Opdrachtnemer start de intake voor de brugklas binnen twee weken na start van de brede intake.
2. Opdrachtnemer doet geen acquisitie op welke wijze dan ook.
3. Opdrachtnemer ontvangt in het aanmeldformulier, wat een samenvatting is van het PIP, de volgende informatie van Opdrachtgever:
 - naam deelnemer, leeftijd, geslacht en contactgegevens deelnemer;
 - geboorteland, nationaliteit, moedertaal en overige talen die men machtig is;
 - startniveau op lezen, luisteren, spreken en schrijven;
 - de uitslag van de leerbaarheidstoets;
 - de leerroute;
 - het arbeidsverleden;
 - eigen streven van de deelnemer en realistisch advies van Opdrachtgever over (eind)doelen (lange en korte termijn) en duur;
 - visie van de deelnemer op het traject en mogelijke interesse in de onderwerpen financiën, wonen, relatie & gezin, sociale kring, gezondheid, (overheids)instanties, opleiding, werk;
 - digitale - en/of rekenvaardigheden;
 - onderwijsachtergrond, (evt. ook de vertaalde diploma's en hier behaalde certificaten zoals VCA en HACCP).
4. Opdrachtnemer nodigt deelnemer uit voor een intake en stelt op basis van het aanmeldformulier en de eigen intake een leerplan op. Dit plan wordt voor aanvang van het traject bij Opdrachtgever ter goedkeuring voorgelegd. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat dit binnen 10 werkdagen heeft plaatsgevonden. Opdrachtnemer draagt vervolgens zorg voor ondertekening van het leerplan door de deelnemer.
5. In het leerplan wordt in ieder geval door Opdrachtnemer, in aanvulling op het aanmeldformulier vanuit Opdrachtgever, het volgende opgenomen:
 - naam deelnemer;
 - eigen streven van de deelnemer en realistisch advies van Opdrachtnemer over (eind)doelen (lange en korte termijn) en duur van de leerroute;
 - motivatie van de deelnemer;

- rooster met beschikbaarheid deelnemer en lesrooster;
 - mogelijke obstakels tijdens traject en de eventuele oplossingen hiervoor;
 - vervoersmogelijkheden (bezit rijbewijs);
 - behoefte taalmaatje of stage;
 - benodigde voorzieningen zoals kinderopvang.
6. Indien het aanbod van Opdrachtnemer niet past bij de behoefte van de deelnemer, wordt de deelnemer na de intake of op een later moment terug gemeld bij Opdrachtgever. Dit kan alleen in uitzonderlijke gevallen en alleen in overleg met Opdrachtgever.
 7. Opdrachtnemer informeert deelnemers over de wijze waarop zijn of haar persoonsgegevens worden verwerkt, in de moedertaal van de deelnemer. Deelnemers hoeven voor het verwerken van de persoonsgegevens nadrukkelijk geen toestemming te geven.

3. Inhoud brugklas

1. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de brugklas inclusief het PvT binnen twee weken start na de intake en duurt maximaal 6 weken
2. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een interactief en informatief programma op basis van de 13 leefgebieden zoals opgenomen in de PIP en zorgt dat Opdrachtgever op deelnemers niveau wordt geïnformeerd over het resultaat. Het PvT leidt tot het verstrekken en ondertekenen van een PVT verklaring aan het eind van het traject.
3. Het PvT wordt door Opdrachtnemer zowel aan statushouders en gezinsherenigers, als aan gezinsmigranten aangeboden.
4. Opdrachtnemer biedt in de brugklas workshops aan gedurende minimaal 12 uur per week gedurende en maximaal 6 weken op het terrein van:
 - taal (NT2)
 - participatie en zelfstandigheid
 - digitale vaardigheden
 - oriëntatie op toekomst, waaronder het opstellen van een CV
 - oriëntatie Nederlandse arbeidsmarkt, waaronder de positie van de vrouw
 - financiën, schuldhulp preventie
 - volksgezondheid en opvoedingsondersteuning
 - gemeentemodule (uitkering/bijz. bijstand)
 - lokale kennismaking (buitenactiviteiten) met het sociaal domein doormiddel van excursies, waaronder het sociaal team, welzijn, maatschappelijk werk, reïntegratiebedrijf, opvoedspreekuur, bibliotheek
5. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het PvT minimaal 12 uur duurt, en welke bestaat uit workshops op het terrein: inleiding kernwaarden Nederlandse samenleving (discriminatie, (gender)gelijkheid, vrijheid van religie en vrijheid van meningsuiting); excursie Nederlandse en lokale democratie
6. Opdrachtnemer geeft aandacht voor aanvullende uitvraag ten behoeve van de 13 leefgebieden en eventueel herhaling van leerbaarheidstoets. De 13 leefgebieden zijn:
 1. Leerbaarheid
 2. Opleiding
 3. Werkervaring en/of vrijwilligerswerk
 4. Praktische competenties
 5. Werknemersvaardigheden
 6. Taalniveau
 7. Motivatie / interesses

- 8. Mate van zelfredzaamheid
 - 9. Digitale vaardigheden
 - 10. Gezinssituatie
 - 11. Fysieke gezondheid
 - 12. Mentale gezondheid
 - 13. Sociaal netwerk
7. Opdrachtnemer levert ten behoeve van Opdrachtgever in samenspraak met de deelnemer binnen 1 week na de brugklas een advies voor het PIP, waarin aandacht is voor 13 leefgebieden en leerroute op basis van een vast format.
 8. In de prijs van Opdrachtnemer zijn de leermiddelen, het participeren van de ketenpartners waar de buitenactiviteiten plaatsvinden, inbegrepen. Indien een deelnemer vervolgens materiaal kwijtraakt, is hij /zij zelf (financieel) verantwoordelijk voor de nieuwe aanschaf daarvan. Dit is inclusief het eventueel gebruik van tolken.
 9. Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat deelnemers zo veel als mogelijk aanwezig zijn bij de lessen/activiteiten tijdens de brugklas. Indien Opdrachtnemer signaleert dat een deelnemer meermaals niet aanwezig is geweest, de voortgang stagneert of als de deelnemer dreigt uit te vallen, dan wordt dit actief en direct gedeeld met Opdrachtgever. Na 2 maal afwezigheid van deelnemer dient Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden ingelicht.
 10. Opdrachtnemer plaatst deelnemers zo veel mogelijk in homogene groepen. Hiermee wordt bedoeld dat er rekening wordt gehouden met het taalniveau en leervermogen van deelnemers. Daarnaast worden analfabeten en gealfabetiseerde deelnemers niet in één en dezelfde groep geplaatst.
 11. Opdrachtnemer biedt een passende oplossing (inclusief kinderopvang) voor deelnemer als deze een geldige reden heeft voor het niet kunnen bijwonen van lessen. Opdrachtnemer stuurt erop dat deelnemers minimaal bij 80% van de totale lessen aanwezig zijn. Deelnemers hebben dus een aanwezigheidsplicht van ten minste 80%, met uitzondering voor PvT waarvoor een aanwezigheidsplicht van 100% is vereist.
 12. Opdrachtnemer zorgt voor afstemming met de organisatie die de financiële begeleiding/coaching verzorgt en de maatschappelijke begeleiding.
 13. Indien van toepassing wordt tijdens de brugklas het proces van diplomawaardering door Opdrachtnemer gestart.

4. Locatie

1. Opdrachtnemer zorgt voor een locatie die voor een deelnemer binnen 30 minuten te bereiken met de fiets of het openbaar vervoer en begaanbaar voor minder validen. De leslokalen zijn ruim genoeg voor de groepsgrootte, schoon, goed geventileerd en verwarmd.
2. De leslocatie(s) van Opdrachtnemer voldoen aan alle geldende Arbo-wetgeving en Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de locatie(s) hier tijdens de gehele contractduur aan blijven voldoen.
3. Opdrachtnemer implementeert op de leslocatie(s) de maatregelen i.v.m. het coronavirus, zoals beschreven door het RIVM (1,5 meter afstand, looproutes, extra ventilatie etc.). Ook bij het inrichten van de lessen wordt hier rekening mee gehouden. Dit wordt zo lang dit volgens het RIVM nodig is in stand gehouden. Enkel in die gevallen waar klassikaal lesgeven niet mogelijk is, worden digitale lessen verzorgd na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.
4. De workshops verzorgt door Opdrachtnemer worden in gemeente van de deelnemer aangeboden. Bij uitzondering kan hier, met goede onderbouwing en in overleg tussen Opdrachtnemer en betreffende Opdrachtgever, na schriftelijke toestemming van worden afgeweken.

5. Personeel

1. Begeleiders/docenten die door Opdrachtnemer worden ingezet t.b.v. de uitvoering van deze Opdracht dienen:
 - vakbekwaam te zijn m.b.t. de uitvoering van de betreffende dienstverlening;
 - betrokken te zijn bij – en ervaring te hebben met de doelgroep en bij te dragen aan het integratieproces door deelnemers goed te ondersteunen en een veilig leerklimaat te realiseren. De docent dient daarom een pedagogische achtergrond te hebben en gecertificeerd te zijn;
 - een praktijkverbinder te zijn. Dit houdt onder andere in dat de docent een portfolio van de deelnemer bijhoudt, excursies organiseert, gastsprekers uitnodigt enzovoorts.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel beschikt over actuele kennis en kunde die voor kwalitatief verantwoorde dienstverlening noodzakelijk is. Hiernaast draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de werknemers die worden ingezet voor de uitvoering van deze Opdracht te allen tijde vakbekwaam zijn en blijven. Opdrachtnemer biedt de daartoe benodigde opleidingen aan.
3. Met ingang van de overeenkomst dient Opdrachtnemer te beschikken over een VOG van alle voor deze Opdracht in te zetten medewerkers, die in contact komen met de doelgroep.
4. De VOG dient bij aanvang van de Opdracht niet ouder te zijn dan drie jaar.
5. Indien nieuwe medewerkers worden ingezet voor deze Opdracht, dan zorgt Opdrachtnemer vóór de tewerkstelling voor een geldig VOG van de betreffende medewerkers.
6. De kosten voor het aanvragen van de VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
7. Een VOG kan door Opdrachtgever worden opgevraagd. Opdrachtnemer dient deze na een eerste verzoek binnen drie werkdagen te verstrekken aan Opdrachtgever.

6. Afronding

1. Opdrachtnemer mag een traject binnen de brugklas niet vroegtijdig beëindigen i.v.m. organisatorische redenen, bijvoorbeeld in het geval dat de groepsgrootte te klein is (geworden). Ten allen tijde dient overleg plaats te vinden met Opdrachtgever en dient er schriftelijk akkoord hierop te worden gegeven.
2. Opdrachtnemer zorgt dat de opdracht in samenhang met lokale partijen en in contact met de maatschappelijk begeleider en de klantmanager van Opdrachtgever van de deelnemer wordt uitgevoerd.
3. Opdrachtnemer rapporteert en adviseert m.b.t. de PIP naar de consultant van Opdrachtgever. Rapportage gebeurt volgens afgesproken format conform afsprakenboek.