



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

GUNNINGSLEIDRAAD

OPENBARE AANBESTEDING

MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDING VAN

CONTRACTEN PORTAAL

TEN BEHOEVE VAN

NORTH SEA PORT

Versie: 2
Datum: 09-04-2021



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

Inhoudsopgave

1. Inleiding	
1.1 Algemeen	5
1.2 Opbouw van de gunningsleidraad	5
2. Aanbesteder	
2.1 Algemene informatie aanbesteder	6
2.2 Aanleiding van deze aanbesteding	6
3. Aanbestedingsprocedure	
3.1 Toelichting aanbestedingsprocedure	7
3.1.1 Gunning van de opdracht	7
3.1.2 Aankondiging	7
3.1.3 Contactgegevens aanbesteder/inschrijver	7
3.1.4 Planning	7
3.1.5 Gelegenheid tot het stellen van vragen	8
3.1.6 Klachtenregeling	8
3.1.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijving	9
3.1.8 Opening van inschrijvingen	9
3.1.9 Beoordeling van inschrijvingen	9
3.2 Inschrijven – Zelfstandig of in Combinatie	9
3.2.1 Inzet van onderaannemers	10
3.3 Nadere voorschriften inschrijving	10
3.3.1 Ondertekening	10
3.3.2 Indienen van de inschrijving	10
3.3.3 Nederlandse taal	11
3.3.4 Instemming met de aanbestedingsprocedure en ondertekening	11
3.4 Overige voorschriften en voorwaarden	11
3.4.1 Voorbehouden	11
3.4.2 Kostenvergoeding	11
3.4.3 Opgave van prijzen, tarieven en kosten; strategisch inschrijven	11
3.4.4 Onvoorwaardelijke inschrijving	11
3.4.5 Gestanddoeningstermijn	12
3.4.6 Vertrouwelijkheid	12
3.4.7. Intellectueel eigendom	12
3.4.8 Integriteit	12
3.4.9 Uitsluiting a.g.v. van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	12
3.4.10 Merknamen	12
3.4.11 Onjuistheden in de gunningsleidraad	13
3.4.12 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de inschrijving	13
4. Omschrijving van de overeenkomst en werkzaamheden	
4.1 Omschrijving van de opdracht	14
4.2 Technische bepalingen	14
4.3 Percelen	26
4.4 Voorwaarden	26



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen		
5.1 Beoordeling van de vormvereisten		28
6. Gunningsfase		
6.1 Beoordeling van de inschrijvingen		29
6.2 Beoordelingsmethodiek gunningscriteria		30
6.3 Gunningscriteria		31
6.3.1 Gunningscriterium prijs		31
6.3.2 Gunningscriterium kwaliteit		30
6.4 Beoordelingscommissie		32
6.5 Mededeling (voorgenomen) gunningsbesluit en bezwaar		32
 Bijlage 1	Inschrijfformulier	34
Bijlage 2	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Model K)	35
Bijlage 3	Verklaring combinatievorming	36
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden North Sea Port Netherlands N.V.	37
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	38
Bijlage 6	Format Nota van Inlichtingen	39
Bijlage 7	Prijsblad	40
Bijlage 8	Contractenportaal requirements	41
Bijlage 9	Matrix contracttype-contractinformatie	42
Bijlage 10	Verwerkingsovereenkomst CP	43
Bijlage 11	North Sea Port IT Infrastructuur - 1.2	44



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbesteder	North Sea Port Netherlands N.V.
Aanbesteding	Een wijze van inkoop waarbij meerdere ondernemingen in de gelegenheid worden gesteld om inschrijvingen in te dienen ten behoeve van het verwerven van een opdracht, de aanneming van werk of het sluiten van een koop, huur, raam- of concessieovereenkomst.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die in deze aanbesteding door aanbesteder zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder de gunningsleidraad (inclusief de bijlagen) en de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen.
Beheersgebied	Het beheersgebied van North Sea Port. Dit gebied wordt ook wel het havengebied genoemd.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van (rechts-)personen die gezamenlijk als één inschrijver aan de aanbesteding deelneemt.
Combinant	Een (rechts-)persoon die deel uit maakt van een Combinatie.
Derde	Een (rechts-)persoon of vennootschap niet zijnde de inschrijver op wiens financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept.
Eisen aan inschrijver	Criteria ten aanzien van de inschrijver.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de selectie van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteitsverhouding voor de overeenkomst.
Inschrijver	Vóór het indienen van een inschrijving, een onderneming die een verzoek tot inschrijving van aanbesteder heeft ontvangen of een onderneming die een inschrijving indient bij aanbesteder op basis van de aanbestedingsdocumenten. Na gunning dient (daar waar van toepassing) de term inschrijver gelezen te worden als opdrachtnemer.
Inschrijving	Het aanbod dat inschrijver volgens de aanbestedingsdocumenten doet om in aanmerking te komen voor de overeenkomst.
Jaar	Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de gunningsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in de gunningsleidraad.
Overeenkomst	Het document, inclusief bijlagen, waarin de afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.
Opdrachtnemer	De inschrijver met wie aanbesteder de overeenkomst heeft gesloten.
Opdrachtgever	North Sea Port Netherlands N.V.
Speciale Sectorbedrijf	North Sea Port Netherlands N.V., zijnde een Speciale Sectorbedrijf als bedoeld in de Aanbestedingswet.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Voorgeschreven format in de Aanbestedingswet waarin inschrijver verklaart onder andere te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Voor u ligt de gunningsleidraad voor een openbare aanbesteding. North Sea Port Netherlands N.V., hierna te noemen aanbesteder, nodigt u uit een inschrijving in te dienen voor dossier NorthSeaPort322 en deze heeft betrekking op een overeenkomst voor het leveren en implementeren van een Contractenportaal t.b.v. geheel North Sea Port (North Sea Port Flanders, nv van publiek recht en North Sea Port Netherlands N.V.)

Deze gunningsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze gunningsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Correspondentie dient gericht te worden aan:

North Sea Port Netherlands N.V.
Afdeling Procurement
Schelpenpad 2, 4531 PD Terneuzen
Postbus 132, 4530 AC Terneuzen
Telefoon: +31 (0)115 647400

1.2 Opbouw van de gunningsleidraad

De gunningsleidraad bestaat uit de volgende onderdelen:

- Hoofdstuk 2: Beschrijving van aanbesteder en de aanleiding en doelstelling van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3: Omschrijving van de aanbestedingsprocedure. De voorwaarden voor het deelnemen aan de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een inschrijving.
- Hoofdstuk 4: Omschrijving van de overeenkomst en de dienstverlening.
- Hoofdstuk 5: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 6: Gunningsfase.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

2. AANBESTEDER

2.1 Algemene Informatie aanbesteder

Aanbesteder is een speciale-sectorbedrijf als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (AW2012) en is een dochter van North Sea Port SE waarvan de aandelen in eigendom zijn van acht (8) publieke aandeelhouders. Langs Nederlandse kant zijn dat de provincie Zeeland (25%) en de gemeenten Borsele, Terneuzen en Vlissingen (elk 8,33%). Langs Vlaamse kant gaat het om de stad Gent (48,52%), de gemeenten Evergem (0,03%) en Zelzate (0,005%) en de provincie Oost-Vlaanderen (1,444%).

Als vennootschap heeft North Sea Port als doel om het havengebied te beheren, te exploiteren en te ontwikkelen, rechtstreeks of via haar dochtermaatschappijen. In dat kader wil het op korte en lange termijn de positie van het haven- en industriecomplex in het gebied versterken, zowel in nationaal als internationaal perspectief. Enkele belangrijke doelstellingen van de vennootschap:

- Een effectieve, veilige en efficiënte afhandeling van het scheepvaartverkeer verzekeren;
- Voor nautische en maritieme orde en veiligheid in het gebied zorgen;
- De ontwikkeling, aanleg, beheer en exploitatie van het havengebied bevorderen.

2.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Aanbesteder wil op een proactieve manier ondersteuning bieden aan de gehele organisatie bij het opstellen, beoordelen en beheren van contracten (grondgebonden en niet-grondgebonden) en alle hiermee gerelateerde taken. Bij aanbesteder heeft het cluster Legal een signaal-, informatie- en controlefunctie, en dient zicht te houden op het verdere verloop van contracten na juridische screening. In de as is situatie is vastgesteld dat het beheer van contracten en de voorbereiding van de facturatie grondinkomsten in beide entiteiten op verschillende wijze gebeurt, met verschillende systemen en bij verschillende afdelingen is belegd. Gezien de diversiteit aan contracten en werkwijzen in de beide entiteiten en de verschillende systemen die als contractenregister dienst doen heeft het cluster Legal geen goed totaaloverzicht. Dit kan leiden tot misverstanden, meer inspanningen, extra kosten en een minder goede dienstverlening. Het gebrek aan (goede) koppelingen met andere systemen leidt bovendien tot een gebrek aan efficiëntie, dubbel werk en dubbele opslag.

Het doel van aanbesteder is om efficiënt en uniform contractbeheer uit te voeren voor geheel North Sea Port. De processen en systemen rondom de contracten dienen uniform te worden. Daarnaast worden de contracten op allerlei wijze te raadplegen via koppelingen. Het projectresultaat is een nieuw contractenportaal voor geheel North Sea Port. Dit contractenportaal biedt een volledig en uitgebreid overzicht van alle contracten/overeenkomsten van aanbesteder en zorgt ervoor dat op een snelle en efficiënte manier de belangrijkste contractuele parameters te raadplegen zijn (van belang voor signalering en budgettering). De koppelingen leiden tot meer uniformiteit, kwaliteit, efficiëntie en tijdswinst. Het contractenportaal zal zowel voor verschillende afdelingen/clusters van aanbesteder een meerwaarde bieden en geeft het cluster Legal overzicht.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Toelichting aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012. Aanbesteder doorloopt in deze aanbesteding een openbare aanbestedingsprocedure.

3.1.1 Gunning van de opdracht

De opdracht zal worden gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving waarbij als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitsverhouding zal worden gehanteerd. De uitwerking van het voornoemde gunningscriterium kunt u vinden in hoofdstuk 6.

3.1.2 Aankondiging

De aankondiging van opdracht is op 02-04-2021 gepubliceerd op www.tenderned.nl

Deze aanbesteding betreft een opdracht als bedoeld in Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 onder de definitie 'overeenkomst'.

3.1.3 Contactgegevens aanbesteder/inschrijver

Contactpersoon bij aanbesteder

Contactpersoon bij aanbesteder t.b.v. deze aanbesteding is:

De heer R. van der Wal

Telefoonnummer vast: +31 (0)115647478

Telefoonnummer mobiel: +31 (0)657975415

E-mail: robert.vanderwal@northseaport.com

Het is inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met andere medewerkers en vertegenwoordigers van aanbesteder voor het verkrijgen van informatie over de aanbesteding.

Contactpersoon bij inschrijver

Inschrijver dient een contactpersoon aan te wijzen voor de aanbestedingsprocedure. Deze contactpersoon moet volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd zijn om namens inschrijver op te treden voor deze aanbestedingsprocedure.

3.1.4 Planning

T.b.v. deze aanbesteding heeft aanbesteder de volgende indicatieve planning opgesteld:

Processtap	Data
Aankondiging Opdracht	02-04-2021
Uiterste datum waarop inlichtingen gevraagd kunnen worden	16-04-2021, 12.00 uur
Uiterste publicatiedatum Nota van Inlichtingen	21-04-2021
Uiterste datum indienen eerste inschrijving	03-05-2021, 12.00 uur
Afronden beoordeling eerste inschrijving	07-05-2021
Toelichting en demo via MS Teams door beste twee (2) inschrijvers	10-05-2021 - 14-05-2021
Indienen Best and Final Offer	19-05-2021, 12.00 uur
Afronden beoordeling Best and Final Offer	25-05-2021
Mededelen voorgenomen gunningsbesluit	25-05-2021
Einde bezwaartermijn voorgenomen gunningsbesluit	31-05-2021, 12.00 uur
Definitieve gunning	31-05-2021
Start Opdracht	01-06-2021



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

3.1.5 Gelegenheid tot het stellen van vragen

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld een verzoek om nadere inlichtingen te doen, als bedoeld in artikel 7.11 van het ARW 2016, over de voor de inschrijving relevante stukken. Dit kan uitsluitend schriftelijk worden gedaan via Tenders (www.tenders.nl) en met gebruikmaking van document “Format Nota van Inlichtingen” welke als Bijlage 6 is toegevoegd aan deze gunningsleidraad.

De uiterste datum waarop inlichtingen gevraagd kunnen worden is 16 april 2021, 12.00 uur.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verzoeken om nadere inlichtingen die te laat zijn binnengekomen niet in behandeling te nemen.

Verzoeken om nadere inlichtingen dienen door inschrijvers helder en duidelijk te worden geformuleerd en, waar van toepassing, te worden voorzien van referentie hoofdstuk en paginanummer.

Naar aanleiding van verzoeken om nadere inlichtingen, zullen de vragen worden geanonimiseerd en wordt door aanbesteder de ‘Nota van Inlichtingen’ opgesteld en gepubliceerd per e-mail. Deze Nota van Inlichtingen maakt een integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten, waaronder deze gunningsleidraad zijn met grote zorg samengesteld. Aanbesteder verwacht van inschrijver een proactieve houding, wat betekent dat inschrijver verplicht is om aanbesteder ten laatste ten tijde van de Nota van Inlichtingen om opheldering te vragen indien er onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen in de gunningsleidraad en bijbehorende aanbestedingsdocumenten, op straffe van verval om hier later nog een beroep te doen.

Onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden die niet in de voornoemde termijnen eerder door inschrijver zijn waargenomen en gemeld bij aanbesteder zijn voor risico en rekening van inschrijver.

Indien inschrijver na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen in deze Nota van Inlichtingen nog tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateert, dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk minimaal achtenveertig (48) uur voor inschrijving dit aan aanbesteder kenbaar te maken.

3.1.6 Klachtenregeling

Aanbesteder heeft een klachtenmeldpunt ingericht waar inschrijver haar klachten kan melden met betrekking tot deze aanbesteding kunnen worden ingediend. Inschrijver kan klachten schriftelijk met vermelding van het besteknummer zijnde NorthSeaPort322 indienen bij het klachtenmeldpunt van aanbesteder met gebruikmaking van het volgende e-mailadres:

klachten-aanbestedingen@northseaport.com



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

3.1.7 Sluitingsdatum voor het indienen van eerste inschrijving

De inschrijving dient door inschrijver tijdig, dat wil zeggen uiterlijk op 3 mei 2021, 12.00 uur, bij aanbesteder te worden ingediend via TenderNed.

Inschrijver dient haar inschrijving te splitsen in twee (2) delen, het eerste deel bevat de kwalitatieve inschrijving (Plan van Aanpak, CV Projectmanager etc.) en het tweede deel bevat de commerciële inschrijvingen (prijsblad) en beide delen dienen als separate documenten op TenderNed te worden ingediend.

De voornoemde inschrijvingstermijn is een fatale termijn. Dit betekent dat inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend niet door aanbesteder in behandeling genomen worden.

Inschrijver wordt geadviseerd om haar inschrijving pas in te dienen nadat de laatste Nota van Inlichtingen beschikbaar is gekomen. Hierin staan antwoorden op vragen van inschrijvers en eventuele aanpassingen vermeld.

3.1.8 Opening van inschrijvingen

Als de in paragraaf 3.1.7 genoemde inschrijftermijn is verlopen zullen twee (2) medewerkers van aanbesteder, conform het wettelijk voorgeschreven vier-ogen-principe, de digitale kluis op TenderNed openen. Van de opening van de digitale kluis zal een proces-verbaal worden opgemaakt en een kopie hiervan zal aan alle inschrijvers worden toegezonden.

Aanbesteder zal eerst het kwalitatieve deel van de inschrijving openen. Reden hiervoor is dat aanbesteder er voor gekozen heeft om allereerst de kwalitatieve deel van de inschrijvingen te beoordelen en in dat stadium haar oordeel niet te laten beïnvloeden door de bijbehorende prijzen.

Ook het nogmaals openen van de digitale kluis, teneinde het commerciële deel van de inschrijvingen te kunnen beoordelen, zal plaatsvinden op basis van het voornoemde vier-ogen-principe. Inschrijvers krijgen geen inzicht in de prijzen die andere inschrijvers hebben ingediend.

3.1.9 Beoordeling van de inschrijvingen

Aanbesteder beoordeelt inschrijver en haar inschrijving in drie (3) stappen:

- Stap 1: Beoordeling van de vormvereisten;
- Stap 2: Beoordeling van de gunningscriteria;
- Stap 3: Eindbeoordeling

3.2 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in combinatie met één (1) of meer ondernemingen inschrijven. Een combinatie geldt als één (1) inschrijver. Als een onderneming én zelfstandig inschrijft én als lid van een combinatie, dan beoordeelt aanbesteder alleen de inschrijving van de combinatie en zal de zelfstandige inschrijving worden uitgesloten in de aanbesteding.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

3.2.1 Inzet van Onderaannemers

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de te verkrijgen opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Als op het moment van indienen van de inschrijving reeds bekend is dat onderaannemers worden ingezet bij de uitvoering van de te verkrijgen Opdracht, moet inschrijver dit aangeven in Bijlage I Inschrijfformulier door het invullen van de tabel 'gegevens onderaanneming' en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 5), deel IID invullen. Naast deze opgave mag Inschrijver tijdens de looptijd van de overeenkomst onderaannemers inzetten, dit slechts na het verkrijgen van schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

3.3 Nadere voorschriften inschrijving

Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften van aanbesteder zijn opgemaakt en ingezonden. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de inschrijvers en hun respectievelijke inschrijvingen te kunnen garanderen. Inschrijvingen die op een andere manier worden aangeboden of die niet aan de voorwaarden voldoen zullen door aanbesteder niet in behandeling genomen en beoordeeld worden. Aanbesteder zal de betreffende inschrijver hier schriftelijk over informeren.

3.3.1 Ondertekening

Alle door inschrijver te ondertekenen documenten en verklaringen moeten voorzien zijn van de handtekeningen van een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel, een rechtsgeldige volmacht of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in Artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee (2) of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan moeten de documenten en verklaringen ook door die twee (2) of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

3.3.2 Indienen van een inschrijving

De inschrijving van inschrijver moet de volgende documenten en verklaringen bevatten:

- Inschrijfformulier (Bijlage 1);
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K) (Bijlage 2);
- Verklaring combinatievorming (Bijlage 3);
- Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 5);
- Prijsblad (Bijlage 7)

Alle documenten moeten digitaal worden aangeleverd in een format die het voor aanbesteder mogelijk maakt om deze makkelijk te doorzoeken.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

3.3.3 Nederlandse taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele overeenkomst moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Aanbesteder neemt inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

3.3.4 Instemming met de aanbestedingsprocedure en ondertekening inschrijving

Het indienen van een inschrijving naar aanleiding van deze aanbesteding betekent dat inschrijver met de voorwaarden en bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt. Om deze instemming vast te leggen moet inschrijver het Inschrijfformulier (Bijlage 1) invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

3.4 Overige voorschriften en voorwaarden

3.4.1 Voorbehouden

De eisen en criteria voor deze aanbesteding zijn gebaseerd op de huidige en toekomstige situatie zoals aanbesteder die op dit moment kent. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze gunningsleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze zijn alleen een indicatie van de te contracteren dienstverlening.

Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan. In dat geval heeft inschrijver geen recht op vergoeding van kosten, van welke aard dan ook.

3.4.2 Kostenvergoeding

Alle kosten welke inschrijver gemaakt heeft t.b.v. het indienen van haar inschrijving zijn voor rekening van inschrijver en inschrijver heeft dan ook geen enkel recht op vergoeding van deze kosten in het kader van deze aanbesteding door aanbesteder.

3.4.3 Opgave van prijzen, tarieven en kosten; strategisch inschrijven

Prijzen, tarieven en kosten moeten door inschrijver worden afgegeven in Euro, exclusief btw. Inschrijver mag geen tarieven of percentages van nul of een negatieve waarde aanbieden aan aanbesteder.

Het is inschrijver niet toegestaan manipulatief strategisch in te schrijven. Hier wordt in deze context mee bedoeld dat inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven te hoge of te lage tarieven aanbiedt, dan wel een inschrijving indient die niet marktconform of niet aannemelijk is, waardoor de door aanbesteder te hanteren beoordelingsmethodiek gefrustreerd wordt. De inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.4.4 Onvoorwaardelijke inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden uitgesloten van de verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

3.4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de inschrijving. Verder dient inschrijver, voor het geval er tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier (4) weken na de uitspraak in kort geding.

Inschrijver verlengt de gestanddoeningstermijn op eerste verzoek van aanbestedder en deze zal een dergelijk verzoek doen wanneer het verloop van de aanbestedingsprocedure daartoe aanleiding geeft.

3.4.6 Vertrouwelijkheid

De informatie in deze gunningsleidraad en eventueel aanvullende informatie moet door inschrijver vertrouwelijk worden behandeld en mag slechts worden getoond aan medewerkers van inschrijver die t.b.v. het indienen van de inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen. Aanbestedder behandelt de inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid, behalve als aanbestedder wettelijk verplicht is tot bekendmaking.

3.4.7 Intellectueel eigendom aanbestedingsdocumenten

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door aanbestedder verstrekte documenten en informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige gunningsleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij aanbestedder. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de (auteurs)wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van aanbestedder niets uit de door aanbestedder verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

3.4.8 Integriteit

Het is inschrijver verboden contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van aanbestedder of andere betrokkenen bij de aanbesteding voor welke informatie dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

3.4.9 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de aanbestedingsprocedure een inschrijver of een combinatie de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet inschrijver of combinatie aanbestedder direct informeren. In dat geval behoudt aanbestedder zich het recht voor deze inschrijver of combinatie uit te sluiten van deelname aan de procedure.

3.4.10 Merknamen

Als in deze gunningsleidraad, in verband met technische specificaties, wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type,



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig'.

3.4.11 Onjuistheden in de gunningsleidraad

Deze gunningsleidraad is met zorg samengesteld. Inschrijver moet aanbesteder zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, melden als er toch onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen in deze gunningsleidraad. Het doen van een melding kan uitsluitend geschieden door een e-mail te sturen naar de contactpersoon van aanbesteder zijnde de heer R. van der Wal. Vragen die op een andere manier door inschrijver worden ingediend zullen door aanbesteder niet worden beantwoord. Van een inschrijver kan en mag een proactieve houding worden verwacht. Na de hierboven vermelde termijn opgemerkte onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden welke niet eerder door inschrijver zijn waargenomen, zijn voor risico en rekening van inschrijver en in dat geval heeft inschrijver ter zake zijn rechten verwerkt.

3.4.12 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de inschrijving

Als er tegenstrijdigheden staan in de inschrijving gaat aanbesteder bij de beoordeling daarvan uit van het gunstigste aanbod of een onderdeel daarvan. Inschrijver moet in dat geval het aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand blijven doen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor, als er sprake is van onduidelijkheden in een inschrijving, te vragen om een verduidelijking hiervan en/of een aanvulling hierop. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag echter geen wezenlijke wijziging van de inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van aanbesteder wel het geval is, dan zullen deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling worden meegenomen.

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan tot uitsluiting leiden. Dit geldt tevens voor het geven van informatie en/of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig zijn. Aanbesteder heeft het recht om aan inschrijvers een aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Ook heeft aanbesteder het recht om de door inschrijver gegeven informatie bij derden te controleren.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

4. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT EN WERKZAAMHEDEN

4.1 Omschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat uit de navolgende drie (3) delen:

1. Softwaresysteem + implementatie:

De implementatie van een Contractenportaal, op basis van standaard software, of op basis van maatwerk. Het Contractenportaal dient voor de aanmaak, beheer, rapportage van grondgebonden en niet-grondgebonden contracten en ter ondersteuning van de bedrijfsprocessen van aanbesteder. Het systeem dient gekoppeld te worden met GIS, DMS en CRM (fase 1) en met het facturatie- of financieel systeem (fase 2).

2. Aankoop van de licenties (in geval van standaard software) of aankoop van de code van het maatwerk.

3. Onderhoud: het onderhoud en beheer voor de periode 2022-2024 (na 2022 evaluatie en verlengbaar per jaar).

4.2 Technische bepalingen

4.2.1 Probleemomschrijving

Het cluster Legal wil op een proactieve manier ondersteuning bieden aan de gehele organisatie van aanbesteder bij het opstellen, beoordelen en beheren van contracten (grondgebonden en niet-grondgebonden) en alle hiermee gerelateerde taken. Het cluster Legal heeft een signaal-, informatie- en controlefunctie en dient zicht te houden op het verdere verloop van contracten na juridische screening. In de as is situatie is vastgesteld dat het beheer van contracten en de voorbereiding van de facturatie grondinkomsten in beide entiteiten op verschillende wijzen gebeurt, met verschillende systemen en bij verschillende afdelingen is belegd.

Gezien de diversiteit aan contracten en werkwijzen in de beide entiteiten en de verschillende systemen die als contractenregister dienst doen heeft het cluster Legal geen goed totaaloverzicht. Dit kan tot misverstanden, meer inspanningen, extra kosten en een minder goede dienstverlening leiden. Het gebrek aan (goede) koppelingen met andere systemen leidt bovendien tot een gebrek aan efficiëntie, dubbel werk en dubbele opslag.

4.2.2 Doel en projectresultaat

Het doel is om efficiënt en uniform contractbeheer uit te voeren voor geheel North Sea Port. De processen en systemen rondom de contracten dienen uniform te worden. Daarnaast worden de contracten op allerlei wijzen te raadplegen via koppelingen met GIS, DMS en CRM (fase 1) en het facturatie- of financieel systeem (fase 2).

Het projectresultaat is een nieuw contractenportaal voor geheel North Sea Port. Dit Contractenportaal biedt een volledig en uitgebreid overzicht van alle contracten/overeenkomsten van aanbesteder en zorgt ervoor dat op een snelle en efficiënte manier de belangrijkste contractuele parameters te raadplegen zijn (van belang voor signalering en budgettering). Het cluster Legal is verantwoordelijk voor de invoer en de juistheid van de parameters van het portaal. De koppelingen leiden tot meer uniformiteit, kwaliteit, efficiëntie en tijdswinst. Door de koppelingen bijvoorbeeld met het facturatie- of financieel systeem kunnen er uniforme facturen verstuurd worden en door de koppeling met bijvoorbeeld GIS kan er ook geografisch gezocht



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

worden naar contracten maar kan ook de impact van een overeenkomst grafisch worden weergegeven. Het Contractenportaal zal zowel voor verschillende afdelingen/clusters van aanbesteder een meerwaarde bieden en geeft het cluster Legal overzicht.

4.2.3 Afbakening

In het Contractenportaal worden alle contracten/overeenkomsten van aanbesteder opgenomen, met uitzondering van arbeidscontracten en inkoopcontracten.

Er zijn enkele koppelingen in scope van het project, namelijk:

- GIS;
- DMS;
- CRM;
- Facturatie- of financieel systeem.

Wat niet in scope van dit project zit, is de berekening van de facturen. Het Contractenportaal stuurt alle relevante gegevens door naar het facturatie- of financieel systeem.

4.2.4 Huidig Contractenportaal

In het huidige Contractenportaal zit het beheer van de contracten verspreid over verschillende applicaties, die over beide entiteiten van aanbesteder (North Sea Port Flanders, nv van publiek recht en North Sea Port Netherlands N.V.) heen gebruikt worden.

Binnen North Sea Port Netherlands N.V. zijn volgende applicaties in gebruik:

- Contractviewer;
- Exact facturatie.

Binnen North Sea Port Flanders, nv van publiek recht is de volgende applicatie in gebruik:

- ENIGMA+

Daarnaast beheert aanbesteder ook nog contracten via Excel-lijsten. De documenten zelf zijn verdeeld over enerzijds het DMS, netwerkschijven en in papieren archieven.

Contractviewer (North Sea Port Netherlands N.V.)

De contractviewer is een door aanbesteder zelf geschreven applicatie (Lua scriptingtaal) met opslag van gegevens in een Sqlite database.

Alle grondgebonden contracten (huur, erfpacht, verkoop, gebruikstoestemmingen, gebruiksovereenkomsten, jacht, pacht, etc.) zijn hierin opgenomen. Per klant zijn parameters beschikbaar en doorzoekbaar (bijvoorbeeld documenten, algemene voorwaarden, financiële afspraken, bijzondere rechten, gebruiksafspraken, overige afspraken, boekhouding). Vanuit de contractviewer zijn er lokale links gelegd naar documenten (naar DMS en naar netwerkschijven). Het zoeken binnen de contractviewer gebeurt door een uitdraai te maken en deze te importeren in Excel, waarin gezocht kan worden. Configuratie is weinig gebruiksvriendelijk en vraagt de nodige ervaring. De contractviewer bevat:

- Klanten;
- Contractparameters;
- Linken naar contracten



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

Exact facturatie

- Onderhoud van de contracten in Exact Financials (archief-database) zodat de meest actuele contractgegevens geregistreerd zijn;
- Met huidig financieel systeem Synergy wordt een export van de contracten uit Exact geproduceerd (overzicht kostendrager eigenschappen);
- Dit bestand wordt met eigen software (VBA-routine in Excel) omgezet in een tekstbestand met facturen voor een bepaald kwartaal:
 - Dus: vertaling van contracten naar facturen zit in deze stap;
 - Alle contractregels worden gelezen en voor iedere regel wordt bekeken of de contractregel wel / niet tot facturatie leidt:
 - Dit o.b.v. parameters die de gebruiker meegeeft, bijvoorbeeld kwartaalfacturen maken, facturen voor bepaald kwartaal, alleen een bepaald type (huur, erfpacht, etc.), alleen een bepaald bedrijf (North Sea Port, Valuepark Terneuzen, etc.), alleen actieve contracten, etc.
 - Er is een routine die bepaalt welk deel van een kwartaal / maand / etc. in rekening moet worden gebracht:
 - Alles;
 - Niets (omdat het contract afgelopen is of omdat het contract nog moet starten);
 - Een deel van het kwartaal / maand / etc.
 - Details van de routine worden gedeeld na toekenning van de opdracht.
- Deze gegevens worden aangeleverd bij Cifas (toeleverancier van huidig financieel systeem);
- Cifas leest dit naar Synergy, waar de normale verwerking van verkoopfacturen start;
- Synergy stelt een link naar de pdf factuur ter beschikking.

Exact facturatie en bijhorende tools zorgen voor:

- Facturatiegegevens;
- Berekening facturatie;
- Genereren en verzenden pdf factuur (indien klant voor facturatie via mail kiest).

ENIGMA+

ENIGMA+ is een maatapplicatie; de afkorting staat voor Electronic Network for Information in the Gent-Zeeland Maritime Area. Het is het haveninformatiesysteem dat instaat voor de opvolging en afhandeling van de scheepvaart (zee- en binnenvaart) waaronder de operationele planning en opvolging van alle zee- en binnenvaart via een client applicatie. Het wordt enerzijds gebruikt door aanbesteder, anderzijds door externe dienstverleners zoals stouwers, scheepsagenten, sleepdiensten, etc.

Daarnaast, en van toepassing op dit project, bevat ENIGMA+ een module voor Grondbeheer en het Kadaster. Vanuit deze module is er een koppeling naar een module Facturatie en module Ligplaatsen. Bovendien wordt er voor Grondbeheer en Facturatie gebruik gemaakt van debiteurgegevens uit de module Contacten.

- Contractparameters;
- Facturatiegegevens;
- Berekening facturatie;
- Genereren en verzenden pdf factuur (indien klant voor facturatie via mail kiest)..





NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

Op huidig moment overweegt North Sea Port om een facturatiesysteem te implementeren dat moet instaan voor de berekening van de facturen en voor het debiteurenbeheer. De implementatie hiervan is pas voorzien na implementatie van dit project.

Document Management Systeem (DMS)

Het DMS Microsoft SharePoint online is een systeem dat reeds is opgezet voor de gehele organisatie van aanbesteder. Het bevat documenten van geheel North Sea Port en tevens zijn workflows uitgewerkt, voor postafhandeling, voor de aanmaak van dossiers, projecten, de besluitvorming en de aanwerving van personeelsleden.

Geografisch Informatie Systeem (GIS)

Als GIS is ESRI ArcGIS Enterprise voor interne gebruikers en ArcGIS online voor externe gebruikers in gebruik voor de gehele organisatie van aanbesteder. Het GIS bevat enkele viewers en bevat heel wat datalagen die ofwel zelf beheerd en geëditeerd worden, ofwel vanuit externe organisaties worden ingeladen (bijvoorbeeld kadaster België en kadaster Nederland, orthofoto's, datalagen van overheden i.v.m. milieu, ruimtelijke ordening, infrastructuur, etc.).

CRM

Een nieuwe versie van Microsoft Dynamics 365 CRM (online) is momenteel in een fase van implementatie. Het systeem bevat het relatiebeheer van de klanten en stakeholders van North Sea Port.

ENIGMA+

ENIGMA werd reeds uitvoerig omschreven als huidige applicatie voor Contractbeheer binnen de organisatie van aanbesteder.

4.2.6 Vereiste software en overige vereisten

De requirements worden omschreven in de aparte bijlage. Deze zijn ingedeeld in 2 epics en komen overeen met de fasering:

- Contractenportaal
- Facturatie van contracten

Bij de epic 'Facturatie van contracten', verwachten we een uitgebreidere analyse, omdat we bij deze requirements bijkomende inzichten verwachten. De uitrol van deze requirements kan aldus in een tweede fase opgenomen worden.

De minimale milestones en deliverables worden verder opgelijst.

4.2.6.1 Koppelingen

North Sea Port hanteert het principe van 'loosely coupled' applicaties. Dat is de gewenste manier om de koppelingen in dit project uit te werken.

DMS

De aktes van de contracten zijn reeds in het DMS opgeslagen. De specifieke wensen zijn omschreven in de requirements.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

GIS

De contracten die grondgebonden zijn, worden tevens uitgetekend in GIS. De specifieke wensen zijn omschreven in de requirements. Vanuit GIS kan er heel wat aangeleverd worden, bv. datasets met lokale coördinaatsystemen of met bepaalde attribuutgegevens.

CRM

De klantrelaties worden bijgehouden in CRM. De specifieke wensen zijn omschreven in de requirements.

Facturatie- of Financieel systeem

Er gebeurt een export van contractgegevens vanuit het Contractenportaal om de factuur te berekenen in het facturatie- of financieel systeem (in eerste instantie in de bestaande systemen ENIGMA+ en Exact/Excel). Daarnaast worden debiteurs vanuit het facturatie- of financieel systeem (als ongekoppelde lijst) ter beschikking gesteld in het Contractenportaal als dataveld bij een contract.

ENIGMA+

Er wordt een (ongekoppeld) standaardrapport ter beschikking gesteld vanuit het Contractenportaal met voorkeurkaaien en lokale bestemmingen.

4.2.6.2 Migratie

Datamigratieplan

Er wordt verwacht dat een datamigratieplan wordt uitgeschreven waarbij inschrijver de migratie uitvoert van de data naar de Acceptatieomgeving (labomgeving) van aanbesteder, en waarbij tevens een procedure wordt aangeleverd om deze procedure uit te voeren op de Productieomgeving (door aanbesteder). Inschrijver dient tevens een sjabloon aan te leveren om de migratie te faciliteren en om de data mapping uit te voeren (oude velden x worden nieuwe velden y).

Het datamigratieplan dient aandacht te besteden aan fasering en testen.

Datamigratie

Alle data uit verschillende applicaties dienen gemigreerd te worden naar het Contractenportaal. In totaal gaat het minimaal over achttienhonderd (1800) records vanuit verschillende applicaties. Tevens dienen enkele losse Excel-overzichten gemigreerd te worden. Er dient een mapping te gebeuren van oude veldnamen naar nieuwe veldnamen. De gewenste veldnamen zijn omschreven in bijlage (matrix):

- Vanuit de Contractviewer;
- Vanuit Exact Financials;
- Vanuit ENIGMA;
- Vanuit losse Excel-bestanden.

Bovenstaande matrix bevat niet alle oude veldnamen, maar enkel de gewenste veldnamen.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

Contracten

Er dient geen migratie van contractdocumenten te gebeuren. Dit gebeurt door het eigen DMS-beheerteam.

4.2.6.3 Gewenste analyse en advies

De opdracht bestaat uit een aantal delen en fases, namelijk datamigratie, inrichting Contractenportaal, eventueel maatwerk en bijhorende koppelingen. Inschrijver dient een voldoende diepgaande analyse uit te voeren om de uitgeschreven requirements en wensen van aanbesteder te toetsen aan de expertise en kennis van de Inschrijver.

Aanbesteder wenst tevens advies te krijgen over hoe zij een project kunnen opleveren met een hoge kwaliteit en gebruikerstevredenheid.

- Welke fasering wordt aangeraden; welke inhoudelijke stappen worden best eerst uitgerold, en welke stappen volgen beter later (al dan niet als vervolgtraject na het project);
- Koppelingen; hoe kan er een Contractenportaal worden uitgerold dat voor een beheerder en gebruiker licht aanvoelt, maar waar we kunnen koppelen met de nodige systemen. Is het ook hier raadzaam om dit in fases aan te pakken? Een advies over toekomstige ontwikkelingen en koppelingen is wenselijk;
- Toekomstige ontwikkelingen van het Contractenportaal. Hoe kan het Contractenportaal nog verder ontwikkelen en inspelen op de noden van een ontwikkelende organisatie?

4.2.7 Rollen

Het projectteam bestaat uit volgende leden:

- Stuurgroep: 4 (vier) leden Bestuur en Management Team;
- Opdrachtgever (lid Management Team);
- Projectleider;
- Projectassistent;
- Projectteam:
 - Legal: drie (3) teamleden;
 - Procurement: één (1) teamlid;
 - Finance: vier (4) teamleden;
 - IT: drie (3) teamleden.
- Klankbordgroep met 10-tal eindgebruikers;
- Gebruikers (intern).

De gebruikers kunnen als volgt ingedeeld worden:

- Interne gebruikers:
 - Contractbeheerders: 3-tal;
 - Geavanceerde gebruikers (bv. Legal, Finance): 10-tal;
 - Sporadische gebruikers van rapportages en dergelijke (andere afdelingen): 20-tal;
 - Admin-gebruikers: IT: 3-tal.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

4.2.8 Project

4.2.8.1 Implementatie

Inschrijver dient een projectplan voor te stellen na gunning van het contract. Inschrijver is verantwoordelijk om dit projectplan up-to-date te houden tijdens de duur van het project.

De Inschrijver werkt volgens een agile projectuitvoering.

Belangrijk onderdeel van agile projectuitvoering is dat de exacte requirements worden vastgesteld tijdens de periodieke meetings (sprints) van het Software Development Team. De requirements worden geïmplementeerd in volgorde van hun belang (m.a.w. bij sprint 1 de belangrijkste requirements etc.). Bij iedere sprint staat inschrijver in voor unit-, systeem-, regressie- en integratietesten. Op het einde van elke sprint zal aanbesteder UAT's uitvoeren volgens testscenario's, om na te gaan of de opgeleverde functionaliteit voldoet aan de eisen van de eindgebruikers. De functionele testen worden door medewerkers van aanbesteder uitgevoerd. Ter ondersteuning van de samenwerking tussen inschrijver en aanbesteder, wordt gebruik gemaakt van het DMS van aanbesteder. Deze opdracht maakt deel uit van een Project op het DMS en alle documenten betreffende het project worden hier bijgehouden en niet op andere portalen, of via e-mail.

Ter ondersteuning van de ontwikkelmethode wordt gebruik gemaakt van het project- en issuetrackingsysteem JIRA van aanbesteder. Hierin worden alle requirements in de vorm van epic stories, user stories, bugs en UAT's gelogd, tijdens de projectfase. Inschrijver krijgt van aanbesteder een account voor dit systeem. Alle communicatie en vastlegging van issues gebeurt via dit systeem en niet via een ticketing systeem van inschrijver of via e-mail.

4.2.8.2 Opleiding

Aanbesteder wil zelfredzaam zijn na de implementatie van het Contractenportaal. Dit betekent dat bij zoveel mogelijk zaken het team van aanbesteder betrokken dient te worden. Dit vormt een deel van de opleiding. Basisprincipes van configuratie, rechtenbeheer, inrichting en bevraging, opzetten van rapportages, etc. dient gekend te zijn bij het team na implementatie; tevens voorzien van de nodige documentatie.

Daarnaast zullen gebruikerstrainingen door het eigen team gegeven worden. Inschrijver dient in haar inschrijving aan te geven hoe en welke opleidingen verzorgd zullen gaan worden op basis van het train-the-trainer principe, dit rekening houdende met de rollen die hierboven benoemd zijn.

Dit zijn volgens huidige inzichten voorbeelden van gewenste opleidingen. Inschrijver kan hiervan afwijken en een voorstel formuleren richting aanbesteder:

- Configuraties en customisaties: technische overdracht en documentatie;
- Module Contractenportaal: configuratie, gebruik en beheer;
- Exporteren van gegevens: configuratie en beheer;
- Standaardrapporten maken;
- Uitwerken van trainingsmateriaal voor gebruikers.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

4.2.8.3 Documentatie

Inschrijver dient uitgebreid minimaal de navolgende zaken te documenteren:

- Configuraties;
- Customisaties;
- Installatiehandleidingen;
- Rechtenbeheer;
- Governance.

4.2.8.4 Samenvatting milestones en deliverables

De minimale milestones (M) en deliverables (D) van het project zijn hieronder opgelijst. Inschrijver dient deze lijst aan te vullen met de nodige bijkomende milestones/deliverables.

- Project management (M)
 - Project plan (D)
 - Risicolijst (D)
- Analyse (M)
 - Analysedocumenten (D1,...)
- Solution architectuur (M)
 - Architectuurschema (D)
- Software (M)
 - Geïnstalleerde software (D)
 - Documentatie (D)
- Inrichting epic 'Contractenportaal' en databank (M)
 - Functionaliteit omschreven in requirements (D1,...)
 - Documentatie (D)
- Inrichting epic 'Facturatie van contracten' (M)
 - Functionaliteit omschreven in requirements (D1,...)
 - Documentatie (D)
- Bijkomende ontwikkelingen (M)
 - Functionaliteit (D1,...)
 - Documentatie (D)
- Rapportage (M)
 - Ontwerp en inrichting van 1 standaardrapportage (D)
 - Documentatie (D)
- Migratie (M)
 - Datamigratieplan (D)
 - Sjabloon datamigratie (D)
 - Datamigratie (D)
 - Documentatie (D)
- Testplanning (M)
 - Testplan (D)
- Opleiding (M)
 - Beheerdersopleidingen (D1,...)
- Advies (M)
 - Adviesdocumenten (D1,...)



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

4.2.9 Onderhoud en garantie

Inschrijver voorziet het onderhoud om te blijven voldoen aan de KPI's uit de SLA. Verzoeken tot changes zitten niet in de scope van het onderhoud. Daarvoor worden door aanbesteder, daar waar nodig, nieuwe (deel)projecten opgestart. Ook technische upgrades naar hogere versies zitten niet in de scope van onderhoud en garantie.

4.2.10 Licenties/Maatwerk

Aanbesteder beschikt over de nodige licenties voor de te koppelen systemen. Inschrijver dient in zijn inschrijving een prijs op te nemen voor het aantal gebruikers en rollen zoals omschreven bij de Rollen.

Inschrijver dient tevens aan te geven wat de procedure en kostprijs is om de licenties te veranderen in aantal en tevens welke flexibiliteit er is om dit te doen.

Inschrijver dient heel overzichtelijk en gedetailleerd te omschrijven welke modules worden aangeboden en hoeveel third-party software worden aangeboden. Tevens dient Inschrijver te omschrijven waarom wel of niet een keuze gemaakt is voor bepaalde modules.

4.2.11 IT-infrastructuur

Een beschrijving van de huidige IT-infrastructuur van aanbesteder is als bijlage toegevoegd aan deze gunningsleidraad. Inschrijver dient ervoor te zorgen dat het aangeboden pakket past binnen de IT-infrastructuur van aanbesteder. Deze beschrijving is echter niet volledig, en het is de verantwoordelijkheid van inschrijver om ervoor te zorgen dat de oplossing in de huidige netwerken zal werken.

4.2.12 Testplan

Zoals beschreven in de bijlage van de IT-infrastructuur, werkt aanbesteder met een OTAP- Ontwikkeling, Test, Acceptatie en Productie (OTAP) procedure. De Acceptatieomgeving wordt ook Labomgeving genoemd. O en T bevinden zich bij inschrijver, A en P bevinden zich bij aanbesteder.

De on-premises OTAP omgeving is een exacte kopie van de productie omgeving met betrekking tot naamgeving, ip-adressering e.d., en wordt gecreëerd door een backup-restore van de productie omgeving. Door naamgeving e.d. gelijk te houden, kan goed getest worden zoals het ook in productie zal zijn. De OTAP omgeving is volledig gescheiden en testen hierbinnen hebben geen invloed op de productie omgeving. Indien de oplossing Cloud gebaseerd is, dient inschrijver een dergelijke OTAP voorziening te beschrijven. Het is niet de bedoeling dat de omgevingen handmatig "gelijk" gehouden moeten worden. Ook hier geldt dat gebruik gemaakt moet worden van backup-restore of export-import van de productie omgeving.

Inschrijver toont in een testplan aan hoe omgegaan wordt met kwaliteit en welke procedure hiervoor gevolgd wordt om te zorgen dat het product van voldoende kwaliteit is om op te leveren aan aanbesteder.

Inschrijver wordt verondersteld zelf unit-, integratie-, regressie- en systeemtesten uit te voeren op de Testomgeving van inschrijver. Deze dienen succesvol afgerond te worden alvorens de User Acceptance Testen (UAT's) van start kunnen gaan.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

Inschrijver levert na de systeemtesten een rapport aan dat kan aantonen welke testen uitgevoerd zijn en wat de status is van de test (Pass/Fail).

De UAT's van het project zullen in de Acceptatieomgeving van aanbesteder plaatsvinden. Bij succesvolle resultaten van de UAT's, is de ontwikkeling van de sprint afgerond.

Aan het einde van elke sprint zullen werknemers van aanbesteder UAT's uitvoeren volgens uitgeschreven testscenario's die gebaseerd zijn op de requirements. Aanbesteder is zelf verantwoordelijk voor het uitwerken en het uitvoeren van de testscenario's. Een voorbeeld van een requirement en een bijhorend testscenario is het volgende:

- Requirement 'zoeken en filteren';
- Testscenario:

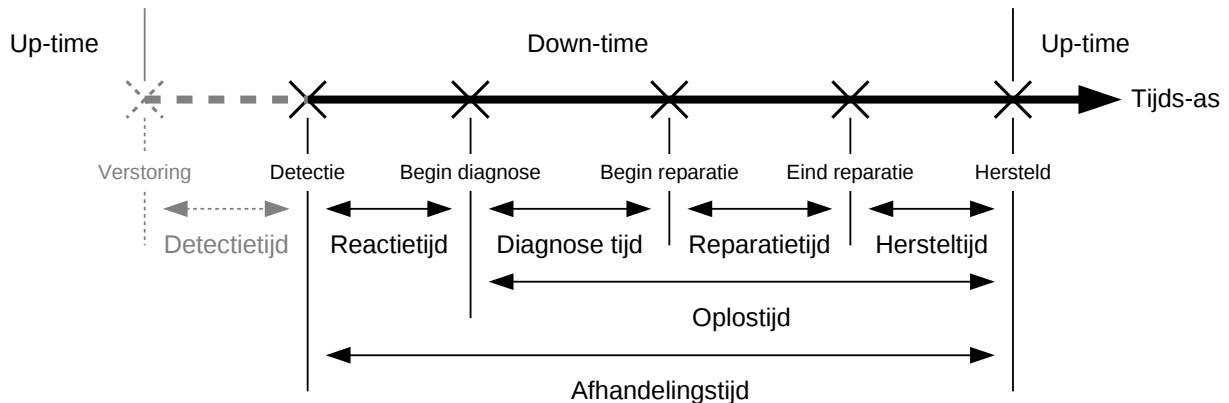
Stap	Omschrijving	Verwachte resultaat
1.	Open het Contractenportaal	Contractenportaal wordt weergegeven
2.	Ga naar de zoekfunctie	Zoekfunctie wordt weergegeven
3.	Voer een zoekterm in in de zoekfunctie	Contractenportaal wordt doorzocht en resultaat van de zoekfunctie wordt weergegeven

4.2.13 Service Level Agreement (SLA)

De volgende uitgangspunten gelden voor de Service Level Agreement (SLA):

1. Aanbesteder gaat uit van beheer in haar technische infrastructuur as-is;
2. Aanbesteder voert zelf de eerstelijns servicedesk uit. Van inschrijver verwachten we tweede- en derdelijns ondersteuning, waaronder het monitoren op voortgang van afhandeling van meldingen;
3. Registratie en voortgangsbewaking geschiedt op basis van registratie en gebruik van de North Sea Port servicedeskomgeving (JIRA);
4. Beheer van en toegang tot onze omgevingen: op basis van het North Sea Port-beheerdocument (zie bijlage "IT-infrastructuur");
5. Aanbesteder wil sturen op resultaat. Als richtlijn worden de volgende KPI's daartoe gehanteerd:
 - a. Afhandeltijd melding: bij hoogste prioriteit binnen vier werkuren, bij laagste prioriteit: binnen tien (10) werkdagen;
 - b. Beschikbaarheid Contractenportaal: >=99%;
 - c. Maximum aantal openstaande meldingen: vijf (5);
 - d. Levertijd offertes of analysedocumenten: respectievelijk tien (10) en vijf (5) werkdagen;
 - e. Gebruikerstevredenheid: >= 8,0 (te meten via een elektronische enquête bij een vertegenwoordiging van de gebruikers).

De volgende definities worden hierbij gedefinieerd:



Hieronder een korte omschrijving van de diverse stappen:

- **Reactietijd:** De tijd tussen het indienen van een call door de aanmelder en de reactie van de Inschrijver dat de call is ontvangen en in behandeling genomen;
- **Oplostijd:** De tijd tussen het in behandeling nemen van een call en het afhandelen van een call, inclusief de bevestiging van de Aanmelder dat de call naar behoren is afgehandeld;
- **Afhandelings-tijd melding:** Reactietijd + oplostijd;

Om de beschikbaarheid te meten, zijn bovenstaande definities en termen van belang.

De beschikbaarheid van een systeem wordt uitgedrukt in een percentage van de maximale beschikbaarheid in een bepaalde periode (per kwartaal), zijnde het Supportvenster (vijf (5) werkdagen x tien (10) werkuren per dag) minus de servicevensters (vooraf overeengekomen onderhoud) in die periode.

De niet-beschikbaarheid wordt berekend aan de hand van de gemeten oplostijden van calls in de desbetreffende periode, welke wordt gecorrigeerd met een urgentiefactor.

Max-beschikbaarheid = Supportvenster - Servicevenster

Niet-beschikbaarheid = (Afhandelings-tijd * urgentiefactor)

Beschikbaarheid = $\frac{\text{Max-beschikbaarheid} - \text{Niet-beschikbaarheid}}{\text{Max-beschikbaarheid}}$

Per periode (kwartaal) worden de SLA-KPI's door inschrijver gerapporteerd en besproken. Na de derde rapportage zal aanbesteder overwegen, mede op basis van de prestaties van inschrijver, of zij de beheerovereenkomst zal verlengen met twee (2) jaar.

Inschrijver zal in zijn inschrijving beschrijven welke verschillende SLA's worden voorzien en waartoe hij zich verbindt door de vastgestelde dienstverleningsniveaus te respecteren. Inschrijver wordt uitgenodigd om in haar inschrijving de maatregelen te beschrijven die zij zal treffen om de kwaliteit en het dienstverleningsniveau te waarborgen.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

Inschrijver dient voor de SLA minstens volgende punten te formuleren:

- Beschrijving van operationeel beheer en onderhoud;
- Werkwijzen, procedures, escalatieprocedures, contactpersonen met betrekking tot operationeel beheer en onderhoud;
- Operationele werking binnen kantooruren (08:00 - 17:00 uur);
- Wat zijn acceptabele downtijden (servicevensters) voor onderhoud en upgrades?;
- Wat zijn acceptabele reactietijden horend bij support?;
- Welke metingen kunnen SLA-onderdelen controleren?

Aanbesteder kan op eigen kosten, indien wenselijk, de metingen van de SLA laten controleren en uitvoeren door een onafhankelijk studiebureau.

Minimaal één (1) keer per kwartaal vindt een overleg plaats, waar de lijst van de oproepen beschikbaar is, waar alle SLA-KPI's, oproepen, bijsturingen, verbeteringen en aanpassingen besproken kunnen worden. Inschrijver is verantwoordelijk voor de SLA-rapportage en verslaggeving van dit overleg.

4.2.14 Toelichting proef

De proef omvat een case study van de verwerking van enkele geanonimiseerde contracten van North Sea Port. Een gedetailleerde omschrijving van de proef wordt na indienen van de offerte van de Inschrijver overgemaakt.

De proef en de toelichting ervan aan een beoordelingscommissie neemt maximaal twee (2) uur in beslag en de volgende zaken dienen hierin meegenomen te worden:

1. Korte toelichting inschrijver;
2. Toelichting proef: wat is de werkwijze en het eindresultaat?;
3. Toelichting plan van aanpak van implementatie met korte presentatie van voorgestelde omgeving;
4. Vragenronde.

De beoordeling van de toelichting gebeurt als volgt:

- Algemene indruk;
- Voorbereiding;
- Structuur;
- Invulling van de proef;
- Voldoen aan de requirements van aanbesteder.

4.3 Percelen

Er is geen sprake van het opdelen van de opdracht in percelen.

4.4 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding en de daaruit voortvloeiende selectie van Opdrachtnemer en de te vergeven overeenkomst(en) zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden ICT North Sea Port Netherlands N.V. en de Algemene Inkoopvoorwaarden North Sea Port Netherlands N.V. van toepassing (zie Bijlage 4).



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

De door inschrijver gehanteerde algemene voorwaarden worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen, uitgesloten en niet geaccepteerd en zullen derhalve nooit van toepassing zijn op een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Aanbesteder beoordeelt zowel de inschrijvers als de inschrijvingen. Voor het beoordelen van de inschrijvers (Hoofdstuk 5) en inschrijvingen (Hoofdstuk 6) hanteert aanbesteder achtereenvolgens vormvereisten en gunningscriteria. In dit hoofdstuk is de toetsing omschreven van inschrijver op het voldoen aan vormvereisten.

5.1 Beoordeling van de vormvereisten

Aanbesteder zal de inschrijvingen allereerst controleren of deze voldoen aan de vormvereisten. Het is verplicht dat inschrijver voldoet aan de vormvereisten en aanbesteder behoudt zich het recht voor om inschrijvingen die hier niet aan voldoen of onvolledig of onjuist zijn niet (verder) in behandeling te nemen.

De vormvereisten die aanbesteder hanteert zijn:

- De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door een hiertoe bevoegd persoon uit de organisatie van inschrijver. Handtekening(en) moeten met pen gezet worden op de documenten/verklaringen die behoren tot deze aanbesteding;
- De inschrijving moet opgesteld zijn in de Nederlandse taal;
- De inschrijving moet volledig zijn.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

6. GUNNINGSFASE

6.1 Beoordeling van de inschrijvingen

Aanbesteder zal de ontvangen inschrijvingen beoordelen op:

- Conformiteit aan gestelde eisen;
- De gunningscriteria.

De conformiteit aan gestelde eisen zijn zogenaamde knock-out eisen. Knock-out betekent dat inschrijvingen die niet voldoen aan de door aanbesteder gestelde eisen niet door aanbesteder beoordeeld gaan worden. Er kunnen dan ook geen punten worden gescoord door inschrijver op de knock-out eisen. Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan de door aanbesteder gestelde eisen.

Gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) met als gunningcriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat aanbesteder zowel de prijs als kwaliteit van inschrijvers zal beoordelen. Om de beste prijs-kwaliteitverhouding te bepalen worden door aanbesteder meerdere (sub)gunningscriteria gebruikt. Voor de gunningscriteria prijs en kwaliteit kunnen punten worden gescoord en in deze beoordeling telt gunningscriterium prijs voor 40% mee en gunningscriterium kwaliteit voor 60%.

In onderstaande tabel staan de verschillende gunningscriteria, met de daarbij behorende wegingspercentages. Deze weging is omgezet naar het maximaal te behalen aantal punten voor de sub-gunningscriteria. Het totaal van de behaalde punten bepaalt welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

De informatie die inschrijver aanlevert in haar inschrijving wordt beoordeeld en gescoord aan de hand van de gunningscriteria. De hoogte van de score hangt af van de mate waarin en/of de manier waarop de Inschrijving voldoet aan wat er gevraagd wordt. Een uitwerking van de gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek staan in deze paragraaf.

Gunningscriteria	Sub-gunningscriteria	Te behalen punten	Weging	Maximale score
Prijs	Implementatie	10	2	20 punten
	Licenties	10	1	10 punten
	Beheer en onderhoud	10	1	10 punten
Kwaliteit	Plan van Aanpak	10	1	10 punten
	Inrichting Contractenportaal voldoet aan gestelde requirements	10	3	30 punten
	Demo en toelichting	10	1	10 punten
	Beheer en onderhoud	10	1	10 punten
Totaal				100 punten



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

6.2 Beoordelingsmethodiek gunningscriteria

De beoordelingscommissie van aanbesteder toetst de mate waarin en/of de manier waarop Inschrijver voldoet aan de gunningscriteria. Dit zal voor iedere inschrijving separaat worden gedaan, dus zonder vergelijking met de andere inschrijvingen. Elke beoordelaar zal de inschrijvingen individueel beoordelen en schrijft zijn beoordelingen op zijn eigen beoordelingsformulier. Vervolgens vindt een gezamenlijke beoordelingssessie plaats onder leiding van de Senior Inkoopadviseur van aanbesteder. Zodra de beoordelingscommissie consensus bereikt over de beoordeling van de inschrijvingen drukt de beoordelingscommissie de beoordeling uit in een gezamenlijke puntenwaardering en de Senior Inkoopadviseur legt deze beoordeling vast op het gezamenlijke beoordelingsformulier. Indien de individuele beoordelaars in de voornoemde gezamenlijke beoordelingssessie geen consensus kunnen bereiken over de beoordeling van de inschrijvingen, dan bepalen zij de score door meerderheid van stemmen.

6.3 Gunningscriteria

6.3.1 Gunningscriterium prijs

Voor gunningcriterium prijs zijn maximaal veertig (40) punten te behalen.

Aanbesteder heeft drie (3) sub-gunningscriteria opgesteld en deze zijn:

- Implementatie – twintig (20) punten;
- Licenties – tien (10) punten;
- Beheer en onderhoud – tien (10) punten.

Aanbesteder waardeert een lagere prijs hoger en vice versa. De inschrijver met de laagste prijs behaalt het maximaal aantal punten op gunningcriterium prijs.

De punten voor de overige inschrijvers worden toegekend op basis van de volgende formule:

$$BPI = X * (PLI / PBI)$$

BPI = Behaald puntentotaal Inschrijver

X = Maximaal aantal te behalen punten

PLI = Prijs van de laagste Inschrijver

PBI = Prijs van beoordeelde Inschrijver

De maximale score voor gunningcriterium prijs bedraagt zoals hiervoor beschreven veertig (40) punten. Bij de beoordeling van gunningcriterium prijs worden alleen geldige inschrijvingen meegenomen.

6.3.2. Gunningcriterium kwaliteit

Voor gunningcriterium kwaliteit zijn maximaal zestig (60) punten te behalen. M.b.t. dit gunningcriterium zijn door aanbesteder de navolgende vier (4) sub-gunningscriteria opgesteld met daarbij vermeld het maximaal aantal te behalen punten per sub-sub-gunningcriterium:

- Plan van Aanpak – tien (10) punten;
- Inrichting Contractenportaal voldoet aan gestelde requirements – dertig (30) punten;
- Demo en toelichting – tien (10) punten;
- Beheer en onderhoud – tien (10) punten.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

Onderstaand volgt een beschrijving van hetgeen aanbesteder van inschrijver verwacht per sub-sub-gunningscriterium.

Plan van Aanpak

Inschrijver beschrijft in zijn Plan van Aanpak op welke manier zij het projectbeheer zal inrichten. Inschrijver is verplicht om een agile projectuitvoering te hanteren met sprints waarbij om de zoveel weken werkende functionaliteit wordt opgeleverd (welke getest wordt zoals beschreven in het Testplan).

Het Plan van Aanpak beschrijft de verschillende projectfases, de activiteiten, de taken en het aantal betrokken personen aan de zijde van inschrijver en van aanbesteder, evenals de belangrijkste eindresultaten die gerelateerd zijn aan verschillende fases van het project en het gehanteerde samenwerkingsmodel, gegeven de geografische verspreiding van aanbesteder. Bij het Plan van Aanpak wordt een indicatieve tijdslijn gevoegd voor de implementatie binnen de periode begin juni 2021 – half december 2021. De inschrijver moet een eigen realistische tijdslijn voorstellen.

De beoordeling gebeurt volgens de kwaliteit van het plan van aanpak (structuur, eenvoud, inhoud) en volgens timing.

Inrichting Contractenportaal voldoet aan de requirements

De lijst met requirements dient door inschrijver volledig te worden ingevuld en bij de inschrijving te worden gevoegd (bijlage requirements). Op deze lijst duidt inschrijver aan of en in welke mate de oplossing voldoet aan elke vereiste.

Per requirement wordt een score toegekend van 0 tot 2:

- De oplossing voldoet niet (0);
- De oplossing voldoet slechts gedeeltelijk (te expliciteren wat wel en wat niet) (1);
- De oplossing voldoet volledig (te expliciteren) (2)

Voor alle major requirements moet de oplossing voldoen.

De aanbesteder beoordeelt de lijst met requirements op volledigheid, correctheid en scores.

Proef en toelichting

Dit onderdeel bestaat uit twee (2) delen: het uitwerken van een proef op basis van de verwerking van enkele contracten van aanbesteder en de toelichting van dit resultaat.

De toelichting neemt maximaal twee (2) uur in beslag (zie punt 4.2.14).

Beheer en onderhoud

Het beheer en onderhoud bevat een vast en een variabel deel:

1. Vast deel: het in stand houden van het systeem en software updates;
2. Variabel deel: in te zetten bij change requests en nieuwe (deel)projecten.

Inschrijver dient te beschrijven op welke manier beide voornoemde delen worden aangeboden om te voldoen aan de Key Performance Indicators (KPI's) van de Service Level Agreement (SLA).

De kwaliteit van beide delen wordt hier beoordeeld.

Onderstaande tabel wordt gebruikt voor het beoordelen van sub-gunningscriteria “Plan van Aanpak”, “Demo en toelichting” en “Beheer en onderhoud”.

Score	Waardering en omschrijving
10	Uitstekend
	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie voegt inschrijver maximale waarde toe aan het gunningscriterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen.
7	Goed
	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie voegt inschrijver aanzienlijke meerwaarde toe en voldoet de inschrijving aan de verwachtingen van aanbesteder.
4	Voldoende
	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie dekt de inschrijver het criterium maar voegt deze geen meerwaarde toe.
0	Onvoldoende
	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft inschrijver slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven op de uitgangspunten van deze aanbesteding, de gunningsleidraad en de gevraagde dienstverlening en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van aanbesteder.

De maximale score voor gunningscriterium kwaliteit bedraagt zoals hiervoor beschreven zestig (60) punten. Bij de beoordeling van gunningscriterium kwaliteit worden alleen geldige inschrijvingen meegenomen. Schematisch ziet de beoordeling er als volgt uit:

6.4 Beoordelingscommissie

Aanbesteder heeft een beoordelingscommissie van vier (4) deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de ingediende inschrijvingen.

De inschrijvingen worden door alle leden van de beoordelingscommissie onafhankelijk van elkaar beoordeeld. Elk lid beoordeelt de inschrijvingen op basis van de voorschriften zoals vermeld in deze gunningsleidraad. Het beoordelingsproces vindt plaats onder begeleiding van de Senior Inkoopadviseur van aanbesteder.

6.5 Mededeling (voorgenomen) gunningsbesluit en bezwaar

Aanbesteder maakt haar gunningsbesluit, zijnde met welke inschrijver aanbesteder voornemens is om op basis van de ingediende inschrijvingen en de evaluatie en beoordeling hiervan, een overeenkomst wil aangaan, uiterlijk bekend op 25 mei 2021.

Alle inschrijvers worden gelijktijdig door aanbesteder via e-mail geïnformeerd over het voorgenomen gunningsbesluit en ontvangen op deze wijze een brief met:

- De relevante redenen van het voornoemde besluit;
- De kenmerken en voordelen van de geselecteerde inschrijving;
- De naam van de inschrijver(s) waarop het gunningsbesluit is gevallen.

Alle inschrijvers kunnen nadere informatie vragen aan aanbesteder en in de brief met de gunningsbeslissing leest u hier meer over.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

Op grond van Artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van een voorgenomen gunningbesluit geen aanvaarding in van een aanbod van een inschrijver door aanbesteder. Gedurende een opschortende termijn van zes (6) kalenderdagen, deze vangt aan met ingang van de dag nadat de verzending van de mededeling van het voorgenomen gunningsbesluit heeft plaatsgevonden, is het aanbesteder niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

De inschrijver die bezwaar heeft tegen het voorgenomen gunningsbesluit van aanbesteder kan dit kenbaar maken middels een kortgedingprocedure. Deze kortgedingprocedure dient binnen de voornoemde opschortende termijn, de zogenaamde standstill periode, aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant en moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding. Gedurende de standstill periode zal aanbesteder niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van zeven (7) dagen is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken n.a.v. de beslissing van aanbesteder, is deze beslissing onherroepelijk en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om de opdracht te gunnen aan de geselecteerde inschrijver.



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

BIJLAGE 1 INSCHRIJFFORMULIER

(Bedrijfs)naam inschrijver/combinatie	
---------------------------------------	--

Gegevens onderaanneming

Het is toegestaan om een deel of delen van de uit te voeren werkzaamheden in onderaanneming te laten uitvoeren: zie ook paragraaf 3.2.1.

Maakt inschrijver bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik van onderaannemer(s)?	
Zo ja, dan moet inschrijver de volgende vragen beantwoorden.	
Inschrijver verklaart dat zij als hoofdaannemer te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals te vergeven onder de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende resultaten.	
Inschrijver vrijwaart aanbesteder van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de wet bij de inzet van onderaannemers.	

Verklaring conformiteit

Inschrijver verklaart dat:

- Zij zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud conformeert aan alle gestelde voorwaarden en bepalingen in deze gunningsleidraad;

Inschrijver garandeert dat:

- De dienstverlening voldoet aan de in deze gunningsleidraad gestelde eisen;
- De dienstverlening minimaal zal voldoen aan de door inschrijver in haar inschrijving uitgewerkte gunningscriteria.

Rechtsgeldige ondertekening inschrijver*	
(Bedrijfs)naam inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

***Bij het indienen van de inschrijving als combinatie moeten alle leden van de combinatie deze verklaring rechtsgeldig ondertekenen. Hiervoor kunt u het tekenblok kopiëren.**



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

BIJLAGE 2 VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (MODEL K)

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving, of – in geval van een onderhandelingsprocedure -, de aanbidding ten behoeve van:

Bestek NorthSeaPort322 – Levering en implementatie Contractenportaal North Sea Port

niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op:..... (datum) te (plaats)

Door:..... (naam en voorletters)

Als bestuurder van:..... (naam bedrijf)

Die:..... (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Handtekening:



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

BIJLAGE 3 VERKLARING COMBINATIEVORMING

Verklaring combinatieleden
Ondergetekenden verklaren gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor het nakomen van alle verplichtingen uit de overeenkomst als deze aan de combinatie wordt gegund.

Rechtsgeldige ondertekening combinatie lid 1*, tevens enig aanspreekpunt en penvoerder	
Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Rechtsgeldige ondertekening combinatie lid 2*	
Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

***Bij het indienen van de Inschrijving als combinatie moeten alle leden van de combinatie deze verklaring rechtsgeldig ondertekenen. Hiervoor kunt u het tekenblok kopiëren.**



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN ICT NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V. & ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Zijn als separate bijlages toegevoegd aan deze gunningsleidraad



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

BIJLAGE 5 – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Is als separate bijlage toegevoegd aan deze gunningsleidraad



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

BIJLAGE 6 – FORMAT NOTA VAN INLICHTINGEN

Is als separate bijlage toegevoegd aan deze gunningsleidraad



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

BIJLAGE 7 – PRIJSBLAD

Is als separate bijlage toegevoegd aan deze gunningsleidraad



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

BIJLAGE 8 – CONTRACTENPORTAAL REQUIREMENTS

Is als separate bijlage toegevoegd aan deze gunningsleidraad



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

BIJLAGE 9 – MATRIX CONTRACTTYPE-CONTRACTINFORMATIE

Is als separate bijlage toegevoegd aan deze gunningsleidraad



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

BIJLAGE 10 – VERWERKINGSOVEREENKOMST CP

Is als separate bijlage toegevoegd aan deze gunningsleidraad



NORTH SEA PORT NETHERLANDS N.V.
Schelpenpad 2 – 4530 AC - Terneuzen

BESTEK NORTHSEAPORT322

BIJLAGE 11 – NORTH SEA PORT IT INFRASTRUCTUUR VISIE – 1.2

Is als separate bijlage toegevoegd aan deze gunningsleidraad