

Beschrijvend Document van Avans Hogeschool ten behoeve van de Europese Openbare Aanbesteding Ongediertebestrijding

Disclaimer

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld en gecontroleerd op de juistheid, actualiteit en volledigheid daarvan. In verband met het door het kabinet afgekondigde maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus, kunnen gestelde termijnen en eisen rondom vormvoorschriften, procedures en handtekeningen mogelijk waar nodig tijdens de aanbesteding gerectificeerd worden.

Het doel is om er voor te zorgen dat de aanbestedingsprocedure voortgezet kan worden en dat Inschrijvers genoeg tijd krijgen om een passende Inschrijving te kunnen indienen.

De wijzigingen in dit document zijn doorgevoerd door middel van doorhalen en wijzigingen bijhouden.

datum 20 juli 2021
onderwerp Ongediertebestrijding
pagina 2 van 42



Colofon

datum 20 juli 2021
auteurs Dennis van Dongen

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	9
1.1	Inleiding	9
1.2	Planning	9
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	10
2	Organisatie	11
2.1	Missie van Avans	11
2.2	Ambitie 2025	11
2.3	Duurzaam 2030	11
2.4	Contractmanagement	12
2.5	Uitvoerende diensteneheid	13
2.6	Contactpersonen Avans	13
3	Opdrachtschrijving	14
3.1	Doel van de aanbesteding	14
3.1.1	<i>Subdoelstellingen</i>	14
3.2	Onderwerp van de Opdracht	14
3.3	Huidige situatie	15
3.4	Gewenste situatie	16
3.5	Ontwikkelingen	17
3.5.1	<i>Ontwikkelingen groei studentaantallen</i>	17
3.5.2	<i>Ontwikkelingen Campus Breda</i>	17
3.5.3	<i>Ontwikkelingen Campus Den Bosch</i>	18
3.6	Samenvoeging	18
3.7	Perceelindeling	19
3.8	Omvang van de Opdracht	19
3.9	Looptijd van de Opdracht	20
4	Uitgangspunten voor deelname	21
4.1	Communicatie	21
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	21
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	22
4.4	Inschrijfkosten	22
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	22
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	23
5	Inschrijvingsvoorwaarden	24
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	24
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	24
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	24
5.4	Vormvereisten	25
5.4.1	<i>Taal</i>	25
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	25
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	25
5.4.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	25

datum 20 juli 2021
onderwerp Ongediertebestrijding
pagina 4 van 42



5.4.5	<i>Gestandsdoeningstermijn</i>	25
5.4.6	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	26
5.5	<i>Nota van Inlichtingen</i>	26
5.5.1	<i>Nota van Inlichtingen 1</i>	26
5.5.2	<i>Nota van Inlichtingen 2</i>	27
5.6	<i>Schouwing</i>	27
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	28
6.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	28
6.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	28
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	28
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	29
6.3	<i>Bewijsstukken</i>	30
7	Eisen en Gunningscriteria	33
7.1	<i>Instemming met de Eisen</i>	33
7.2	<i>Gunningscriteria</i>	33
7.2.1	<i>Subgunningscriterium kwaliteit</i>	33
7.2.2	<i>Subgunningscriterium prijs</i>	37
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	38
8.1	<i>Toetsing aan vormvereisten</i>	38
8.2	<i>Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers</i>	38
8.3	<i>Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria</i>	38
8.3.1	<i>Wijze van beoordeling kwaliteit</i>	38
8.4	<i>Beoordelen van de prijs</i>	40
8.4.1	<i>Wijze van beoordeling prijs</i>	40
8.5	<i>Rangschikking</i>	40
8.6	<i>Loting</i>	40
9	Gunningsprocedure	41
9.1	<i>Gunning</i>	41
10	Bijlagen	42

Begripsbepalingen

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Dienst(en)/Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of Leveringen.

Dienstverlener: Een ieder die Diensten op de markt aanbiedt.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere

deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebouw: Een pand van Avans Hogeschool inclusief de grond om het pand, voor zover die grond eigendom van / gehuurd is door Avans Hogeschool.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

IPM: Geïntegreerd plaagdierbeheer (Integrated Pest Management)

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur.

Leverancier: Een ieder die producten op de markt aanbiedt.

Levering: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te leveren goederen.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel

uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer, Leverancier of Dienstverlener.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota(s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen. De Aanbestedingsdocumenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren Goederen en Diensten, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver

datum 20 juli 2021
onderwerp Ongediertebestrijding
pagina 8 van 42



uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding Ongediertebestrijding en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor Ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op TenderNed	20 juli 2021
Sluitingsdatum eerste vragenronde	30 augustus 2021 vóór 12:00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	6 september 2021
Sluitingsdatum tweede vragenronde	13 september 2021 vóór 12:00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	20 september 2021
Sluitingsdatum inschrijving	25 oktober 2021 vóór 12:00 uur
Voorlopige gunning	8 november 2021
Verificatiegesprek	16 november 2021
Bezwaartermijn	29 november 2021
Definitieve gunning	30 november 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2022

1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een gesloten, schriftelijke marktconsultatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd, zoals weergegeven in *BIJLAGE 10 Marktconsultatie - Ongediertebestrijding*. Het verslag hiervan is toegevoegd als *BIJLAGE 11 Processamenvatting Marktconsultatie - Ongediertebestrijding* aan de Aanbestedingsdocumenten, zodat iedere Inschrijver tijdens de aanbesteding beschikt over dezelfde informatie.

2 Organisatie

Avans behoort met bijna 35.000 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 3.000 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg. En verzorgt voltijd-, deeltijd- en duaal onderwijs.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar nog de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 30 lectoraten. Lectors, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.

2.1 Missie van Avans

Avans wil:

- Talenten ontwikkelen door toekomstige beroepsbeoefenaren op te leiden tot hoog gekwalificeerde professionals, die zichzelf en hun beroep voortdurend blijven ontwikkelen en zich bewust zijn van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid ook internationaal gezien;
- Sociaal-culturele en economische ontwikkelingen in de regio mede ontwerpen en realiseren door voor regionale bedrijven, overheden en organisaties een duurzame partner te zijn in het ontwikkelen, delen en creëren van kennis en het doen van praktijkgericht onderzoek;
- Een sociaal innovatieve organisatie zijn waarin medewerkers hun professionaliteit optimaal inzetten om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de student, het beroep en de regio.

2.2 Ambitie 2025

De wereld verandert. Technologie wordt slimmer en data invloedrijker. Ook werk en loopbaan verlopen steeds flexibeler. Avans ontwikkelt natuurlijk mee. We sluiten met ons onderwijs aan op de toekomst. Omdat wij studenten willen opleiden die wendbaar en veerkrachtig zijn, zodat ze met veel kennis, vaardigheden en inzichten de arbeidsmarkt betreden. Om dat te realiseren hebben we grootse plannen die tot leven komen in onze Ambitie 2025. Met focus op ons onderwijs, samenwerken & onderzoek, onze organisatie en technologie & data.

Meer informatie is te vinden op [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#).

2.3 Duurzaam 2030

Avans leidt professionals op die in de toekomst het verschil maken. In uiteenlopende vakgebieden. We leveren studenten af die op een duurzame manier bijdragen aan de samenleving waarin zij werken. Met duurzaam bedoelen we dat zij een maatschappelijk bewustzijn hebben voor mens, milieu en welzijn. Duurzame ontwikkeling is innovatie die zich in het heden afspeelt, en tegelijkertijd ook investeert in de lange termijn. Voor onze én

toekomstige generaties. En het zorgt voor welvaart hier en in de rest van de wereld. Bij ons leren studenten hoe zij de vraagstukken van de toekomst duurzaam kunnen oplossen. Dit vraagt om een kritische en nieuwsgierige houding, ondernemerschap, multidisciplinair samenwerken en creativiteit. Gestuurd door een moreel kompas.

In mei 2016 is het traject verduurzamen van het onderwijs met 100% resultaat afgerond. Alle opleidingen van Avans hebben een bijzonder keurmerk duurzaam hoger onderwijs op 2 sterren niveau (AISHE **) behaald. Vanuit zowel het programma als de stuurgroep Avans Duurzaam is de noodzaak onderstreept voor een vervolgtraject om het resultaat solide in te bedden en verder te gaan met het verduurzamen van het onderwijs en de bedrijfsvoering in lijn met Ambitie 2020.

Er is in het voorjaar van 2016 een duurzaamheidsambitie, Avans Duurzaam 2030 geformuleerd. Deze is in juni 2016 vastgesteld. In het najaar van 2016 is deze ambitie, in samenwerking met belanghebbenden uit de organisatie doorvertaald in een operationeel plan van aanpak voor 2017 en verder.

De Opdracht voor de doorontwikkeling van duurzaam denken en doen bij Avans luidt als volgt:

- In 2020 is de Avans visie en aanpak op duurzame ontwikkeling verankerd in beleid voor onderwijs & onderzoek en bedrijfsvoering;
- De verdere uitvoering en het behalen van lange termijn doelstellingen van dit beleid worden vanaf 2018 aangestuurd vanuit de staande organisatie (college van bestuur, academies, expertisecentra en diensteenheden);
- In 2020 wordt Avans door medewerkers, studenten en externe stakeholders erkend en gewaardeerd als duurzame hogeschool.

Bovenstaande Opdracht is gebruikt als uitgangspunt voor de formulering van de duurzaamheidsaanpak van Avans, zie *BIJLAGE 12 Avans Duurzaam 2030*.

2.4 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze Overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: directeur Diensteenheid ICT en Facilitaire Dienst (DIF);
- Contractmanager: contractmanager binnen DIF;
- Contractbeheerder: contractbeheerder binnen DIF.

Strategische verantwoordelijkheid:

De contractmanager is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst;
- De contractbeheerder bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en -doelen.

De contractbeheerder en contractmanager worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. De contractbeheerder van Avans gebruikt hier een prestatimeter voor, zie *BIJLAGE 6 Concept Prestatiemeter Avans*.

Dossiervorming

De Overeenkomst met bijbehorende (bewijs)stukken wordt centraal geregistreerd binnen Avans. Gedurende de gehele contractperiode wordt toegezien op de (juridische) volledigheid van het dossier door de contractbeheerder.

2.5 Uitvoerende diensteenheid

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid ICT en Facilitaire Dienst (DIF). Deze diensteenheid zorgt voor het beheer van en beleidsontwikkeling rondom de gebouwen, terreinen, gebouw gebonden installaties, veiligheid, inrichting, inventaris en ICT-voorzieningen van Avans Hogeschool. Daarnaast ontwikkelt DIF voor heel Avans Hogeschool beleid op het gebied van ICT, onderwijslogistiek, inkoop- en contractmanagement, projectmanagement en integrale veiligheid. De Overeenkomst Ongediertebestrijding wordt belegd binnen het organisatieonderdeel DIF Vastgoed en Huisvesting (DIF-VH).

2.6 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans
de heer drs. P.L.A. Rüpp, voorzitter College van Bestuur
mevrouw dr. J. Ravensbergen, vicevoorzitter College van Bestuur
Postbus 1310
5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans
t.a.v. Dennis van Dongen

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

De doelstelling van deze aanbesteding is het contracteren van één (1) leverancier om de behoefte met betrekking tot het voorkomen en bestrijden van ongedierte binnen alle gebouwen van Avans Hogeschool tot één (1) meter buiten de gevel optimaal in te vullen. Het is van belang dat op alle locaties de aanwezige ongedierte beheersbaar is en er geen overlast door ongedierte kan plaatsvinden.

3.1.1 Subdoelstellingen

1. Avans is op zoek naar een leverancier die een complete dienstverlening van ongediertebestrijding biedt, waardoor voor volledige ontzorging wordt gezorgd op het gebied van het preventief bestrijden van ongedierte volgens de wettelijke norm Integrated Pest Management (IPM) in de vorm van een correct beheersplan.
2. De ketensamenwerking met de overeenkomsten *Afvalinzameling en -verwerking, Schoonmaak, Catering en koffievoorziening en Tuinen en terreinen* dient te worden geborgd.
3. Duurzaamheid; de beoogde Opdrachtnemer dient een optimale bijdrage te leveren aan de invulling van de duurzaamheidsambities van Avans Hogeschool met borging van en aansluiting bij *SDG12 Verantwoorde consumptie en productie, SDG13 Klimaatactie* en *SDG15 Leven op het land*.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden Opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Avans Hogeschool wil een all-in Overeenkomst afsluiten met Opdrachtnemer voor het voorkomen, minimaliseren en bestrijden van ongedierte. Inclusief correctieve bestrijding van incidentele plagen en levering van benodigde materialen. De beoogde Opdrachtnemer dient rekening te houden met complexontwikkelingen, zoals renovatie, interne verhuizingen en nieuwbouw (zie paragraaf 3.5).

De scope van de dienstverlening is het uitvoeren van diverse werkzaamheden met betrekking tot het voorkomen en bestrijden van ongedierte, conform de geldende wet- en regelgeving en voorschriften. Hieronder vallen minimaal de volgende plaagdieren:

- Muizen, ratten en kakkerlakken;
- Kruipende en vliegende insecten.

De bestrijding van de bovengenoemde ongedierte bestaat uit:

- Het uitvoeren van onderzoek op de locaties van Avans met betrekking tot het jaarlijkse plan van aanpak t.b.v. het continueren van het beheersplan;
- Het uitvoeren van inspecties op de locaties van Avans, minimaal 8 keer per jaar, waarbij maatregelen worden getroffen om de overlast van ongedierte te voorkomen en te bestrijden en de hygiëne en bouwkundige wering in kaart wordt gebracht;
- Het advies uitbrengen aan Avans in het geval er ongedierte en/of (verse) sporen zijn aangetroffen;
- Het advies uitbrengen aan Avans met betrekking tot hygiëneproblemen en/of bouwtechnische gebreken;
- Offertes uitbrengen aan de hand van bovengenoemde adviezen en te nemen acties;
- Nacontrole uitvoeren en het rapporteren van het resultaat aan de contractmanager en contractbeheerder;
- Het aanbieden van een online portal waarin de rapportages beschikbaar zijn;

3.3 Huidige situatie

Avans Hogeschool is tevreden over de huidige all-in contractvorm en werkwijze met de bestaande leverancier voor ongediertepreventie en –bestrijding.

Voor de eigendomspanden en een aantal huurpanden heeft Avans één Overeenkomst afgesloten met een gezamenlijk accountnummer waarbinnen per gebouw een apart contractnummer is m.b.t.:

- minimaal 8x per jaar een preventieve ronde per locatie met een routine behandeling t.b.v. bestrijding van muizen, ratten en kakkerlakken.
- het plaatsen en controleren van detectiemateriaal op gevoelige plekken voor muizen, ratten, kakkerlakken en kruipende insecten.
- het opvolgen van meldingen, inclusief de nodige extra bezoeken en middelen om maatregelen op te volgen.
- vastlegging van rapportage per bezoek en daaruit voortvloeiende adviezen in een digitale portal welke beschikbaar is voor Avans Locatiediensten en contractbeheerder.
- 2x per jaar onderhoud van vliegenlampen, welke eigendom zijn van Avans.

Op dit moment worden alle locaties van Avans compleet ontzorgd middels een all-in Overeenkomst in onderstaand schema, waarbij er binnen 8 uur opvolging is bij een melding. Tevens vindt er op een aantal locaties onderhoud plaats aan de elektrische insectenvangers in eigendom van Avans. Op een aantal locaties worden de vliegenlampen gehuurd door Avans.

De meldingen vanuit de preventieve ronde worden door Avans vastgelegd in TopDesk, genaamd ServicePunt@Avans.nl. De leveranciers ontvangen per mail deze meldingen. Daarnaast zijn rapportages digitaal beschikbaar middels een webportal van de huidige leverancier.

Adres	Woonplaats	Preventieve rondes en detectie, inclusief de nodige extra bezoeken om middelen te plaatsen en maatregelen op te volgen.	Onderhoud Elektrische insectenvangers: 2x per jaar schoonmaken EIV + vervangen kleefrollen wanneer nodig tijdens preventieve ronde. 1x per jaar vervangen TL's 1x per 3 jaar vervangen LED bij type Lumnia
Hogeschoolaan 1	Breda	8x per jaar een preventieve ronde, inclusief bestrijding van huismuizen, bruine ratten, zwarte ratten, duitse kakkerlakken + Detectie muizen, ratten en kruipende insecten.	2x per jaar onderhoud op 1x EIV type Luminos 3 Plus 2x per jaar onderhoud op 1x EIV type Luminos 4S 2x per jaar onderhoud op 2x EIV type Luminos 4WM
Claudius Prinsenlaan 112-126	Breda	idem	2x per jaar onderhoud op 1x EIV type Luminos 3 Plus
Claudius Prinsenlaan 128	Breda	idem	
Beverweg 4	Breda	idem	
Beukenlaan 1	Breda	idem	2x per jaar onderhoud op 1x EIV type Luminos 3 Plus
Lovensdijkstraat 61-63	Breda	idem	
De Bijster 7-21	Breda	idem	2x per jaar onderhoud op 2x EIV type Lumnia Standard Pro 2x per jaar onderhoud op 1x EIV type Lumnia Ultimate Pro 2x per jaar onderhoud op 5x EIV type Luminos 4WM
Onderwijsboulevard 215	Den Bosch	idem	2x per jaar onderhoud op 4x EIV type 'ander merk' 2x per jaar onderhoud op 1x EIV type Luminos 4WM
Parallelweg 23	Den Bosch	idem	2x per jaar onderhoud op 1x EIV type Lumnia Standard Pro
Hervensplein 2	Den Bosch	idem	2x per jaar onderhoud op 3x EIV type 'ander merk'
Stationsplein 50	Den Bosch	idem	
Parallelweg 64	Den Bosch	idem	
Statenlaan 67/ Hugo de Groot	Den Bosch	idem	
Mill Hillplein 1	Roosendaal	idem	2x per jaar onderhoud op 3x EIV type Lumnia Pro
Professor Cobbenhagelaan 13	Tilburg	idem	2x per jaar onderhoud op 1x EIV type Luminos 4WM

3.4 Gewenste situatie

Avans wil voor alle locaties de bestaande dienstverlening, beschreven in de huidige situatie, borgen en continueren voor de komende jaren, rekening houdende met de verbouw en nieuwbouwplannen én haar ambitieplannen met name op het vlak van duurzaamheid. Dit betekent dat in de regel eventuele extra bestrijding opgenomen zit in dit pakket voor het betreffende ongedierte.

De beoogde opdrachtnemer dient een belangrijke bijdrage te leveren aan het verhogen van de klanttevredenheid en de beleving, waarbij onze studenten, medewerkers en bezoekers minimaal of geen overlast ondervinden van ongedierte. Ongediertebestrijding heeft immers een groot raakvlak met hygiëne en hiermee een grote impact op de klanttevredenheid en de beleving. Avans heeft behoefte aan adequate ongediertebestrijding van met name de preventie en bestrijding van muizen. Daarnaast kunnen ook andere plaagdieren voorkomen, zoals ratten en insecten.

Avans heeft als uitgangspunt dat onnodig dierenleed bij bestrijding van deze zogenaamde plaagdieren wordt voorkomen, conform de geldende wet- en regelgeving en de nieuwe wettelijke norm Integrated Pest Management (IPM).

Middels maandelijkse rapportages en een online portal wil Avans op de hoogte worden gesteld van de dagelijkse gebeurtenissen van de ongediertepreventie en -bestrijding.

Integrated Pest Management (IPM)

IPM staat voor Integrated Pest Management. In het Nederlands spreken we van geïntegreerd plaagdierbeheer.

In de traditionele manier van plaagdierbeheer lag de nadruk op bestrijding door middel van biociden. Om meerdere redenen bleek dat niet een juiste aanpak te zijn:

- Biociden (middelen om schadelijke organismen te bestrijden) zijn schadelijk voor het milieu (mens, dier en plant);
- Het risico op doorvergiftiging, bijv. roofvogel of kat eet rat/muis die (ratten)gif heeft gegeten.
- Gebruik van biociden leidt tot resistentie (overerfbare ongevoeligheid).
- In geval van anticoagulantia (bloedverduunners) duurt het 4 tot 12 dagen dat een dier doodgaat; het dierenleed duurt dus lang.

Geïntegreerd plaagdierbeheer (Integrated Pest Management, afgekort IPM) is de wettelijke norm. De basis hiervan ligt in de Europese richtlijn 2008/128/EC.

Werken volgens principes van IPM betekent dat er minder wordt ingezet op bestrijding door middel van gif en meer wordt ingezet op beheer door middel van kennis.

Bestrijding alleen is geen optie en is veelal symptoombestrijding: Plaagdierbeheersing is dus meer dan alleen bestrijden.

Avans wil profiteren van de grootste voordelen van IPM:

- Minder blootstelling aan gif voor mensen.
- Minder milieuschade (er komen minder biociden in het milieu terecht, dus minder schade aan het milieu, minder kans op vergiftiging van niet-doelsoorten en minder doorvergiftiging).
- Beter diervelzijn, voornamelijk omdat geldt: door beperken van de populatiegroei en vroegtijdige detectie hoef je uiteindelijk minder dieren te doden.
- Minder kans op schades zoals: op volksgezondheid, brand en imago-schade.
- Een structurele beheersing van plaagdieren in plaats van ad-hoc oplossingen zoeken in bestrijdingen.

3.5 Ontwikkelingen

3.5.1 *Ontwikkelingen groei studentaantallen*

De studentaantallen van Avans zijn de afgelopen jaren toegenomen. Zo ook het aantal panden waarin Avans is gehuisvest. Avans gaat voor de komende jaren nog uit van een stijgend studentenaantal. In 2021 heeft Avans ca 35.000 studenten en ca 3.000 medewerkers.

3.5.2 *Ontwikkelingen Campus Breda*

Claudius Prinsenlaan 128 (CPL 128) is toegevoegd als kantoorpand voor de medewerkers, die nu werkzaam zijn in het kantoorpand aan De Bijster. Tot medio 2024 zullen de medewerkers geleidelijk overgaan en zal de huur voor de Bijster worden opgezegd.

De Hogeschoollaan 1 (HSL)

Ca. 35.000 m2 bruto vloeroppervlak, zal Avans medio 2022-2023 renoveren, verduurzamen en upgraden naar de hedendaagse tijd en curricula van het onderwijs. Details worden nader bekend.

3.5.3 *Ontwikkelingen Campus Den Bosch*
Onderwijsboulevard 256 (OWB256)
Verwachte oplevering van de nieuwbouw, ca 23.000m2, rond december 2024. Details worden nader bekend.

Onderwijsboulevard 215 (OWB215)
Zodra de nieuwbouwplannen gereed zijn wordt gestart met de renovatie van het tegenoverliggende pand. Verwachte afronding rond december 2024. Details worden nader bekend.

Hugo de Grootlaan/ Statenlaan (ASL)
In het gebouw aan de Hugo de Grootlaan/ Statenlaan wordt in de zomer 2021 een extra etage in gebruik genomen (ca. 500 m2).

EKP, Parallelweg 23 (PLW23)
Het oude PostNL pand zal gerenoveerd worden en een deel van de m2's (ca 5.000m2 minder) wordt afgestoten. Verwachte afronding rond december 2024. Details worden nader bekend.

Hervenplein 2 (TRZ) en Parallelweg 64 (PLW64)
Na oplevering van de nieuwbouw OWB 256 zal het aantal huurpanden verminderd worden.

- Hervenplein 2; verwachte einddatum huur pand (dec-2024);
- Parallelweg 64; verwachte einddatum huur pand (dec 2024).

3.6 **Samenvoeging**

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten van de volgende CPV-codes:

90921000-9 Desinfectering en ongediertebestrijding
90922000-6 Ongediertebestrijding
90923000-3 Diensten voor het uitroeien van ratten

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van opdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. Avans heeft, alvorens zij de verschillende overheidsopdrachten heeft samengevoegd, acht geslagen op de volgende aspecten:

1. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB: de toegang voor het MKB is voldoende gewaarborgd wanneer de aanbesteding niet wordt opgedeeld in percelen;
2. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de verschillende opdrachten voor Avans en de ondernemer: één perceel met één marktpartij zorgt voor één (1) uniforme dienstverlening, centrale aansturing, continuïteit en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en contractmanagement, waarbij meer ruimte is voor eenheid in het beheer, advisering, veiligheid, facturatie, materiaalgebruik, ondersteuning en ontzorging binnen de diverse locaties.
3. Mate van samenhang van de opdrachten: er is sprake van een logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van de dienstverlening op het gebied van preventieve werkzaamheden en bestrijdende werkzaamheden van het ongedierte. Daarnaast kunnen alle werkzaamheden binnen de scope van de opdracht bij één opdrachtnemer worden belegd.

3.7 Perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivering is in bovenstaande paragraaf 3.6 opgenomen.

3.8 Omvang van de Opdracht

Volgend uit een indicatieve spendanalyse wordt de omvang van de opdracht op ca. €55.000 excl. BTW op jaarbasis gesteld. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Een exacte financiële omvang van de aanbestede opdracht kan door Avans niet worden verstrekt. Daarvoor zijn er te veel factoren van invloed op de aard en de omvang van de dienstverlening. Kijkend naar het verleden kan er wel een indicatie worden verstrekt. De omzet, excl. BTW, over de afgelopen jaren bedroeg:

	2019	2020	2021
Preventief onderhoud excl. btw	€ 27.500	€ 32.900	€ 33.500

In 2020 heeft Avans ca € 13.000 excl. btw extra uitgegeven aan een rattenplaag bij het slooppand van de Onderwijsboulevard in Den Bosch en aan vogelweringsmaatregelen van luchtkanalen op de Parallelweg 64 in Den Bosch.

Gedurende de contractjaren verwacht Avans, vanwege een aantal bouw- en verbouwprojecten nog een groei in de spend, zie hiervoor paragraaf 3.5.

Diensteenheden ICT en Facilitair Dienst (DIF) faciliteert in 2021 ca 191.600 m2 in de volgende gebouwen:

1	Tilburg	Professor Cobbenhagenlaan 13 (CHL)	
2	Roosendaal	Mill Hillplein 1 (MHP)	
3	Breda	Hogeschoollaan 1 (HSL)	
4	Breda	Hogeschoollaan 1 – noodlokalen (HSL N)	
5	Breda	Lovensdijkstraat 61-63 (LDS: pand A, pand Villa, pand D)	
6	Breda	'St. Joost' - Beukenlaan 1 (kunstacademie, BKL)	
7	Breda	De Bijster 7-21 (DBS)	Alleen medewerkers werkzaam.
8	Breda	'Quadrium', Claudius Prinsenlaan 112-126 (HQ-gebouwCPL126)	
9	Breda	Claudius Prinsenlaan 128-133 (HR gebouw/CPL128)	In gebruik vanaf ca 1-5-2021 voor alleen medewerkers.
10	Breda	Beverweg (GAR)	Voor 2021 en 2022 gehuurd
11	Den Bosch	Onderwijsboulevard 215 (OWB215)	

12	Den Bosch	Onderwijsboulevard 215 – noodlokalen (OWB215 N)	
13	Den Bosch	Onderwijsboulevard 256 (OWB 256)	Nieuwbouw gereed ca. 2024
14	Den Bosch	'Terraza' - Hervenplein 2 (TRZ)	Huurpand vervalt na oplevering OWB 256.
15	Den Bosch	'Hooge Donken' - Parallelweg 64 (PLW64)	Huurpand vervalt na oplevering OWB 256.
16	Den Bosch	Stationsplein 50 (STP)	
17	Den Bosch	'EKP' - Parallelweg 23 (kunstacademie, PLW21)	
18	Den Bosch	Statenlaan 29-67 (ASL)	1 gebouw met Hugo de Grootlaan. 2 aparte verhuurders.
19	Den Bosch	Hugo de Grootlaan 37 (HGL)	1 gebouw met Statenlaan. 2 aparte verhuurders.

Aan bovenstaande beschrijving van de omvang kunnen geen rechten worden ontleend. Avans kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst (delen van) panden, kopen, huren en weer afstoten. Opdrachtnemer moet hier flexibel mee omgaan en de bandbreedte moet passen binnen de Aanbestedingswet.

3.9 Looptijd van de Opdracht

Avans is voornemens om een Overeenkomst af te sluiten voor een initiële looptijd van twee (2) jaar. Deze basisduur kan viermaal verlengd worden voor een periode van telkens maximaal 12 maanden. De ingangsdatum van de beoogde Overeenkomst is 1 januari 2022.

Ingeval Avans gebruik wenst te maken van de verlengingsopties stelt Avans de opdrachtnemer hiervan schriftelijk en rechtsgeldig ondertekend op de hoogte, minimaal zes (6) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.

4 Uitgangspunten voor deelname

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed. Communicatie dient te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.6 van dit Beschrijvend Document. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor *BIJLAGE 9 Klachtafhandeling bij aanbesteden*.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijkt te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze aanbesteding of de daarop gebaseerde Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegd persoon.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 Algemene voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (*BIJLAGE 13 Algemene Inkoopvoorwaarden Avans Hogeschool*), van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5.4.5 Gestandsdoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6 Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Format
Beantwoording GC1 Implementatieplan	Beantwoording GC1 – naam inschrijver	Word of PDF*
Beantwoording GC2 Ketensamenwerking	Beantwoording GC2 – naam inschrijver	Word of PDF*
Beantwoording GC3 Duurzaamheid	Beantwoording GC3 – naam inschrijver	Word of PDF*
BIJLAGE 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	UEA – naam inschrijver	PDF
BIJLAGE 2 Prijsblad	Prijsblad – naam inschrijver	Excel en PDF*
BIJLAGE 3 Referenties	Referenties – naam inschrijver	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK – naam inschrijver	PDF

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het PDF bestand, prevaleert het PDF.*

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.6. In *BIJLAGE 8 Protocol storing aan het platform TenderNed* vindt Inschrijver een beschrijving van het proces wat Inschrijver dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

5.5 Nota van Inlichtingen

5.5.1 Nota van Inlichtingen 1

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Overeenkomst dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze opdracht inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst.

5.5.2 *Nota van Inlichtingen 2*

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt.

Deze vragen dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of die op andere wijze als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed in een tweede Nota van Inlichtingen uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Overeenkomst vast.

5.6 **Schouwing**

Avans Hogeschool heeft i.v.m. corona preventie besloten geen schouw te organiseren op locatie. Avans Hogeschool is van mening dat *BIJLAGE 14 Gebouwplattegronden Avans Hogeschool*, *BIJLAGE 15 Impressie cateringlocaties Avans Hogeschool* en de [digitale rondleidingen](#) een waarheidsgetrouwe impressie geven van de locaties. De gebouwen van Avans Hogeschool zijn openbaar, waar een individuele inloop houdend aan de geldende maatregelen, mogelijk is. De [actuele openingstijden](#) vindt u op de website van Avans Hogeschool.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de gegeven antwoorden tijdens uw eventuele bezoek, u kunt zich melden bij de receptie van de locatie. Mocht inschrijver de antwoorden en informatie willen gebruiken in de inschrijving, dient deze informatie geverifieerd en bevestigd te worden via de nota van inlichtingen.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast de Verplichte uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering
- Continuïteitsparagraaf

6.2.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen (bedrijfs-)aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis en een maximum van tenminste € 2.000.000 per verzekeringsjaar, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

6.2.1.2 *Continuïteitsparagraaf*

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is aan de Opdracht gedurende de looptijd uitvoering te geven. Dat kan Inschrijver aantonen door jaarrekeningen over de jaren 2019 en 2020 te overleggen, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Eventueel kan Inschrijver een beroep doen op de financiële draagkracht van een (gelieerde) onderneming (dochter, zuster-, of moederverenootschap). Een dergelijk beroep kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een Derde, hetgeen door Inschrijver dient te worden vermeld in de UEA. Inschrijver dient bij beroep op een Derde middels een rechtsgeldig getekende verklaring van die Derde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de Derde om gedurende de looptijd van de Overeenkomst uitvoering te geven aan de Opdracht.

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties
- Kwaliteitsnorm
- Milieunorm

6.2.2.1 *Referenties*

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie opdrachten dienen toe te zien op de volgende kerncompetenties:

Bij uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende kerncompetenties van belang op basis van de geformuleerde definiëring van de opdracht in paragraaf 3.2:

- het naar tevredenheid uitvoeren en aantoonbare ervaring van de gevraagde dienstverlening (IPM) met betrekking tot het voorkomen en het bestrijden van ongedierte voor een qua omvang in waarde (€ 55.000 excl. BTW) gelijkwaardige opdrachtgever/organisatie (onderwijsinstelling, in meerdere steden tegelijk kunnen opereren);
- het naar tevredenheid adviseren en aantoonbare ervaring met betrekking tot het voorkomen en het bestrijden van ongedierte voor een qua omvang in waarde (€ 55.000 excl. BTW) gelijkwaardige opdrachtgever/organisatie.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentieopdrachten in het bijgevoegde format in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.2.2.2 *Kwaliteitsnorm*

- Inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de Inschrijving en de tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd. Inschrijver kan dat onder andere aantonen door het overleggen van een geldig ISO 9001:2015 certificaat of vergelijkbaar.
- Inschrijver dient ten tijde van het indienen van de inschrijving te beschikken over een geldige CEPA-certificering of het keurmerk Plaagdiermanagement (KPMB) hebben behaald;
- Inschrijver dient ten tijde van het indienen van de inschrijving te beschikken over een geldig certificaat IPM-Rat;
- Medewerkers van opdrachtnemer zijn VCA gecertificeerd.

6.2.2.3 *Milieunorm*

Inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de Inschrijving en de tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een milieumanagementsysteem waarin onder andere maatregelen om milieuzorg te waarborgen, maatregelen om milieuzorg te controleren en maatregelen om milieuzorg te verbeteren zijn geborgd. Inschrijver kan dat onder andere aantonen door het overleggen van een geldig ISO 14001:2015 certificaat of vergelijkbaar.

6.3 **Bewijsstukken**

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen vijf (5) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken te overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aangeleverd bij inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- De jaarrekeningen over de jaren 2019 en 2020, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van Derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.
- Referentiebeschrijving(en), conform de Eisen genoemd in paragraaf 6.2.2.1. **Reeds aangeleverd bij inschrijving.**
- Een geldig ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar.
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien Ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet Ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- Inschrijver dient ten tijde van het indienen van de inschrijving te beschikken over een geldige CEPA-certificering of het keurmerk Plaagdiermanagement (KPMB) hebben behaald;
- Inschrijver dient ten tijde van het indienen van de inschrijving te beschikken over een geldig certificaat IPM-Rat;
- Een geldig VCA certificaat;
- Een geldig ISO14001:2015 certificaat of vergelijkbaar.
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien Ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet Ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit

veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen vijf (5) dagen na voorlopige gunning
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud) Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (Reeds aangeleverd bij inschrijving)
Geschiktheidseisen	Jaarrekening met accountantsverklaring Referenties (Reeds aangeleverd bij inschrijving) ISO 9001:2015 of vergelijkbaar Geldige CEPA-certificering of het keurmerk Plaagdiermanagement (KPMB) Geldig certificaat IPM-Rat Geldig VCA certificaat ISO 14001:2015 of vergelijkbaar

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van Eisen en de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding Ongediertebestrijding ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan.

7.1 Instemming met de Eisen

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en Bijlagen behorend bij dit Beschrijvend document.

7.2 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding is. De ranking van inschrijver 2 tot en met laatste wordt bepaald op basis van de fictieve inschrijfprijs.

Formule: $Fi = Pi - Qi$

Fi = fictieve inschrijfprijs van elke individuele inschrijving
Pi = inschrijfprijs van elke individuele inschrijving
Qi = kwaliteit van elke individuele inschrijving

De antwoorden zoals die in het kader van de gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

Het gunningscriterium is de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV) en wordt bepaald op basis van het subgunningscriterium kwaliteit en het subgunningscriterium prijs zoals hieronder beschreven.

7.2.1 Subgunningscriterium kwaliteit

Avans hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de open vragen, geformuleerd als GC1, GC2 en GC3. Inschrijver kan aangeven welke toegevoegde waarde zij kan bieden aan Avans. Daarbij dient kwaliteit van de dienstverlening minimaal behouden te blijven of te verbeteren.

7.2.1.1 GC1 Implementatieplan

Doelstelling	Avans is op zoek naar een leverancier die een complete dienstverlening van ongediertebestrijding biedt die zorgt voor volledige ontzorging van Avans op het gebied van het preventief bestrijden van ongedierte volgens de wettelijke norm Integrated Pest Management (IPM).
--------------	--

De inschrijver wordt verzocht antwoord te geven op de vraag hoe inschrijver haar implementatieplan bij Avans Hogeschool gaat vormgeven m.b.t. de dienstverlening ongediertebestrijding.

Bij de beantwoording van dit subsubgunningscriterium worden tenminste de volgende deelaspecten beschreven:

1. Beschrijf uw aanpak van een Plagdier Risico-Inventarisatie (PRI) in combinatie met uw adequate uitvoering van Integrated Pest Management (IPM);
2. Beschrijf hoe bewustwording wordt gecreëerd van Avans-medewerkers om overlast van ongedierte tegen te gaan.
3. Avans is een organisatie in ontwikkeling waar de komende jaren nog groei te verwachten is. In paragraaf 3.5 vindt u een overzicht van de huidige locaties en toekomstige locaties die al bekend zijn. Het is echter nog niet volledig bekend hoe Avans gaat groeien en welke/hoeveel locaties onder hun dienstverlening komen te vallen. Beschrijf hoe u als opdrachtnemer voldoende capaciteit en een flexibele instelling garandeert en omgaat in de situatie van een verbouwing of sloop van een locatie.
4. Beschrijf SMART welke KPI Avans op kan nemen in haar prestatiemeter om de kwaliteit van de werkzaamheden te borgen en waarom u voor deze KPI kiest.

Avans is akkoord met het toevoegen van maximaal twee (2) enkelzijdig bedrukte A4 pagina's met afbeeldingen voor GC1 naast de maximaal drie (3) enkelzijdig bedrukte A4 pagina's met lettertype Verdana punt 11. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling. M.b.t. dit subsubgunningscriterium kan inschrijver een maximale fictieve korting ontvangen van €11.880.

heeft verwijderd: Maximaal drie (3) enkelzijdig bedrukte A4 pagina's met lettertype Verdana punt 11.

7.2.1.2 GC2 Ketensamenwerking

Doelstelling	De ketensamenwerking met de overeenkomsten Afvalinzameling en -verwerking, Schoonmaak, Catering en koffievoorziening en Tuinen en terreinen dient te worden geborgd.
--------------	--

Avans Hogeschool streeft naar het optimaliseren van de ketensamenwerking. De dienstverlening rondom het 'schoonhouden' van alle locaties van Avans Hogeschool is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gecontracteerde leveranciers, waarbij Avans Hogeschool verwacht van haar partners dat zij integraal, buiten de bestaande kaders en afspraken, proactief samenwerken, meedenken en (on)gevraagd verbetervoorstellen doen. Concreet betekent dit niet alleen samenwerken met Avans Hogeschool om te komen tot kwaliteits- en efficiencyverbetering, maar ook het proactief opzoeken van de samenwerking met o.a. de leveranciers die verantwoordelijk zijn voor de schoonmaak, de afvalinzameling en de catering. Daar waar grijze gebieden zitten op het gebied van verantwoordelijkheden en demarcatie dienen zij dit zo veel als mogelijk samen op te lossen, zodat Avans Hogeschool hierin ontzorgd wordt.

De inschrijver wordt verzocht antwoord te geven op de vraag hoe inschrijver de ketensamenwerking bij Avans Hogeschool gaat vormgeven m.b.t. de genoemde overeenkomsten in de doelstelling.

Bij de beantwoording van dit subsubgunningscriterium worden tenminste de volgende deelaspecten beschreven:

1. Beschrijving van uw samenwerking met de overeenkomsten Afvalinzameling en -verwerking, Schoonmaak, Catering en koffievoorziening en Tuinen en terreinen (verwilderde tuinen -> tips, minder onderhoud, meer bio-diversiteit).
2. Beschrijf op welke wijze u in de ketensamenwerking preventief de overlast van muizen kunt voorkomen in de vorm van een fictieve casus in het geval van een muizenplaag.
3. Beschrijf hoe u bewustwording creëert bij gebruikers om overlast van ongedierte tegen te gaan.
4. Innovatieplatform; Avans staat open om pilots te draaien met nieuwe technieken. Hierbij worden studenten graag betrokken. Beschrijf hoe u als inschrijver hier bijdrage aan kunt leveren en hoe u de continuïteit van het onderwijs borgt.
5. Beschrijf SMART welke KPI Avans op kan nemen in haar prestatiemeter om de kwaliteit van de werkzaamheden te borgen en waarom u voor deze KPI kiest.

Maximaal drie (3) enkelzijdig bedrukte A4 pagina's met lettertype Verdana punt 11. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling. M.b.t. dit subsubgunningscriterium kan inschrijver een maximale fictieve korting ontvangen van €4.950.

7.2.1.3 GC3 Duurzaamheid

Doelstelling	De beoogde opdrachtnemer dient een optimale bijdrage te leveren aan de invulling van de duurzaamheidsambities van Avans Hogeschool met borging van en aansluiting bij <i>SDG12 Verantwoorde consumptie en productie</i> , <i>SDG13 Klimaatactie</i> en <i>SDG15 Leven op het land</i> .
--------------	---

Avans Hogeschool wenst van de inschrijver een beschrijving te ontvangen ten aanzien van duurzaamheid.

Bij de beantwoording van dit subsubgunningscriterium worden tenminste de volgende deelaspecten beschreven:

1. Beschrijving van uw (regionale) partners en het reduceren van CO2-uitstoot in relatie tot de ketensamenwerking en inzet van uw medewerkers;
2. *Hoe geeft u invulling aan het dilemma dat chemische middelen niet wenselijk zijn, maar u toch een taak heeft tot bestrijding van ongedierte;*
3. Beschrijving op welke wijze u als opdrachtnemer bijdraagt aan een circulaire economie/ecologisch verantwoord omgaat in het gebruik van materialen, eigen (vervoer)middelen, apparatuur en afvoer van afval m.b.t. de ongediertebestrijding;
4. In welke mate houdt opdrachtnemer rekening met het milieu bij het uitvoeren van haar werkzaamheden?
5. Beschrijf SMART welke KPI Avans op kan nemen in haar prestatiemeter om de kwaliteit van de werkzaamheden te borgen en waarom u voor deze KPI kiest.

heeft verwijderd: Hoe geeft u invulling aan het dilemma dat er wettelijk gezien geen chemische middelen mogen worden ingezet, maar u toch een taak heeft tot bestrijding van ongedierte

Maximaal drie (3) enkelzijdig bedrukte A4 pagina's met lettertype Verdana punt 11. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling. M.b.t. dit subsubgunningscriterium kan inschrijver een maximale fictieve korting ontvangen van €2.970.

7.2.2 Subgunningscriterium prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/tarieven zoals opgegeven in *BIJLAGE 2 Prijsblad*. Inschrijver dient hiervoor het prijsblad in te vullen. Prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsmodel leidt tot uitsluiting.

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld. Avans hanteert een plafondbedrag van €33.000 voor het all-in abonnement van ongediertebestrijding op de diverse locaties. Indien u hoger inschrijft, wordt u automatisch uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder het all-in abonnement verstaat Avans het volgende, zie ook Eis 3.3 van het Programma van Eisen;

- minimaal 8x per jaar een preventieve ronde per locatie met een routine behandeling t.b.v. bestrijding van muizen, ratten en kakkerlakken;
- het plaatsen en controleren van detectiemateriaal op gevoelige plekken voor muizen, ratten, kakkerlakken en kruipende insecten.
- het opvolgen van meldingen, inclusief de nodige extra bezoeken en middelen om maatregelen op te volgen.
- vastlegging van rapportage per bezoek en daaruit voortvloeiende adviezen in een digitale portal welke beschikbaar is voor Avans Locatiediensten en contractbeheerder.
- 2x per jaar onderhoud van vliegenlampen, welke eigendom zijn van Avans.

Avans ziet de volgende zaken als meerwerk:

- Aanschaf materialen t.b.v. bestrijding van overige plaagdieren, die niet hierboven zijn beschreven.

Inschrijver vult het prijsblad in a.d.h.v. het werkblad Instructie in het prijsblad, terug te vinden in *BIJLAGE 2 Prijsblad*.

Invulinstructie prijsblad:

- Inschrijver dient alleen de groen gearceerde velden in te vullen;
- De volgende velden worden automatisch berekend: oranje;
- De tarieven dienen in Euro's te worden geoffreerd, exclusief BTW;
- Niet ingevulde cellen in de beoordeling zullen worden beschouwd als € 0,00;
- Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsblad (behoudens de groen gearceerde velden) leidt tot uitsluiting;
- Inschrijver dient uitsluitend gebruik te maken van het prijsblad in het tweede werkblad. Inschrijver mag geen wijzigingen in het prijsblad aanbrengen, zoals regels toevoegen/verwijderen en formules wijzigen. Inschrijvers die wijzigingen aanbrengen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure;
- Inschrijver vult prijzen in tot maximaal twee cijfers achter de komma;
- De prijzen dienen te gelden gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

8.3.1 Wijze van beoordeling kwaliteit

De beantwoording van de open vragen zal worden beoordeeld door de het Beoordelingsteam. In paragraaf 7.2.1.1, 7.2.1.2 en 7.2.1.3 (GC1 t/m GC3) staan de open vragen die de inschrijver dient te beantwoorden. In deze paragraaf is toegelicht hoe deze open vragen worden beoordeeld. Tevens staat in deze paragraaf beschreven wat de maximaal te behalen waarden voor dit subgunningscriterium zijn. Deze waarden samen vormen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit.

Hoe worden de open vragen beoordeeld?

Om de kwaliteit van een inschrijver te kunnen beoordelen heeft Avans gekozen voor de beoordelingsmethodiek 'gunnen op waarde'. Voor subgunningscriterium kwaliteit zal het Beoordelingsteam aan GC1, GC2 en GC3 een beoordeling toekennen, die per subsubgunningscriterium een individuele waarde vertegenwoordigt. De eindwaarde op een onderdeel is de SOM van de behaalde waarde van alle subsubgunningscriteria. Hoe meer toegevoegde waarde en/of kwaliteit een inschrijver biedt, hoe hoger zij op het onderdeel kwaliteit scoort (meer € waarde). Alle leden van het Beoordelingsteam krijgen een scoreblad dat zij onafhankelijk van elkaar zullen invullen. Daarna zal het Beoordelingsteam op basis van consensus tot een eindscore per subsubgunningscriterium komen.

Het beoordelingsteam bestaat uit 4 personen in de functie van contractmanager, contractbeheerder en senior facilitair medewerker.

Voor de beoordelingen van de beantwoording van de open vragen geldt een beoordelingskader op basis van consensus met de volgende uitgangspunten:

- **Onvoldoende**
GC1 - implementatieplan is niet beschreven of wordt als niet adequaat ervaren.
GC2 - de wijze waarop opdrachtnemer invulling geeft aan ketensamenwerking is niet beschreven of wordt als niet adequaat ervaren.
GC3 - de wijze waarop opdrachtnemer invulling geeft aan duurzaamheid is niet beschreven of wordt als niet adequaat ervaren.
- **Voldoende**
GC1 - implementatieplan wordt als adequaat ervaren.
GC2 - de wijze waarop opdrachtnemer invulling geeft aan ketensamenwerking wordt als adequaat ervaren.
GC3 - de wijze waarop opdrachtnemer invulling geeft aan duurzaamheid wordt als adequaat ervaren.
- **Ruim voldoende**
GC1 - implementatieplan wordt als meer dan adequaat ervaren.
GC2 - de wijze waarop opdrachtnemer invulling geeft aan ketensamenwerking wordt als meer dan adequaat ervaren.
GC3 - de wijze waarop opdrachtnemer invulling geeft aan duurzaamheid wordt als meer dan adequaat ervaren.
- **Goed**
GC1 - implementatieplan wordt als zeer adequaat ervaren.
GC2 - de wijze waarop opdrachtnemer invulling geeft aan ketensamenwerking wordt als zeer adequaat ervaren.
GC3 - de wijze waarop opdrachtnemer invulling geeft aan duurzaamheid wordt als zeer adequaat ervaren.
- **Uitmuntend**
GC1 - implementatieplan wordt als boven verwachting adequaat ervaren.
GC2 - de wijze waarop opdrachtnemer invulling geeft aan ketensamenwerking wordt als boven verwachting adequaat ervaren.
GC3 - de wijze waarop opdrachtnemer invulling geeft aan duurzaamheid wordt als boven verwachting adequaat ervaren.

De mate waarin het implementatieplan als adequaat wordt ervaren, dat wil zeggen als relevant, realistisch en doelmatig worden ervaren, voldoende diepgang heeft én onderbouwd is met relevante en dominante gegevens.

De maximaal te behalen waarden (fictieve korting) voor subgunningscriterium kwaliteit

	GC1	GC2	GC3	Totaal
Percentage	60%	25%	15%	100%
Onvoldoende	€0	€0	€0	€0
Voldoende	€2.970	€1.237,50	€742,50	€4.950
Ruim voldoende	€5.940	€2.475	€1.485	€9.900
Goed	€8.910	€3.712,50	€2.227,50	€14.850
Uitmuntend	€11.880	€4.950	€2.970	€19.800

8.4 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

8.4.1 Wijze van beoordeling prijs

Pi = inschrijfprijs van elke individuele inschrijving

De inschrijfprijs bestaat uit een optelling van het totaal all-in abonnement + onderhoud elektrische insectenvangers.

8.5 Rangschikking

De inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouding is de inschrijving met de laagste fictieve prijscore. Om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste-PKV heeft ingediend wordt de totale waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht. De inschrijver die dan de laagste prijscore heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de inschrijver met de beste-PKV. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd.

Voorbeeldberekening:

Behaalde waarde criterium kwaliteit € 19.800,- (fictief) Behaalde waarde criterium prijs € 33.000,- (fictief)

De fictieve prijscore € 33.000,- minus € 19.800,- = € 13.200,-

De inschrijver met de laagste fictieve prijscore heeft in beginsel de inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding (PKV) ingediend.

In geval van gelijke scores zal de inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die dan de laagste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en die na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft wordt gekenmerkt als de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

8.6 Loting

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende Inschrijving alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervalt termijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

- BIJLAGE 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
- BIJLAGE 2 Prijsblad (op basis van het format)
- BIJLAGE 3 Referenties (op basis van het format)

Ter informatie voor Inschrijver:

- BIJLAGE 4 Programma van Eisen
- BIJLAGE 5 Concept Overeenkomst
- BIJLAGE 6 Concept Prestatiemeter Avans
- BIJLAGE 7 Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans
- BIJLAGE 8 Protocol storing aan het platform TenderNed
- BIJLAGE 9 Klachtafhandeling bij aanbesteden
- BIJLAGE 10 Marktconsultatie – Ongediertebestrijding
- BIJLAGE 11 Processamenvatting Marktconsultatie - Ongediertebestrijding
- BIJLAGE 12 Avans Duurzaam 2030
- BIJLAGE 13 Algemene Inkoopvoorwaarden Avans Hogeschool
- BIJLAGE 14 Gebouwplattegronden Avans Hogeschool
- BIJLAGE 15 Impressie cateringlocaties Avans Hogeschool