



16799 | Nieuwbouw DV&O, Zaanstad

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Concurrentiegericht dialogoog

Versie	1.0
Datum	20 april 2021
Status	Definitief

Colofon

Versie

Contactpersoon

Marc Hooijmans

088 – 11 58 000

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop & Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 20952
2500 EZ Den Haag

Referentienummer te
vermelden bij

correspondentie: 16799

www.rijksvastgoedbedrijf.nl en/of www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1 Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Elektronisch aanbestedingsproces	5
1.3 Bijlagen	5
2 Beschrijving project en opdracht	6
2.1 Algemene kenmerken	6
2.1.1 Korte beschrijving	6
2.1.2 Nadere beschrijving	6
2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht	9
2.3 Herzieningsclausules	9
2.4 Algemene voorwaarden	10
3 Aanmeldingsfase	12
3.1 Procedure	12
3.2 Planning	12
3.3 Nadere inlichtingen	12
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1 Uitsluitingsgronden	13
4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	13
4.2 Geschiktheidseisen	13
5 Selectiecriteria en selectiemethode	19
5.1 Selectiecriteria	19
5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	22
5.3 Loting	22
6 Aanmelding	23
6.1 Algemeen	23
6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	23
6.3 Aanmelding met een beroep op derden	23
6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	23
6.5 Eigen verklaring	25
6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	25
7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	27
7.1 Opvragen bewijsmiddelen (documenten in te dienen na verzoek)	27
7.2 Mededeling selectiebeslissing	27

8 Motiveringen en slotbepalingen	28
8.1 Motiveringen	28
8.2 Taal	28
8.3 Onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden.....	28
8.4 Verificatie gegevens	28
8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	29
8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten	29
8.7 Integriteit	29
8.8 Blijvend voldoen aan eisen.....	29
8.9 Past Performance.....	30
8.10 Verwerking persoonsgegevens	30
8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt	30
8.11.1 Toepasselijk recht.....	30
8.11.2 Forumkeuze	30
8.11.3 Klachten	30

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase bevat, naast de informatie zoals vermeld in de aankondiging en op het dashboard van TenderNed, informatie over de Europese Concurrentiegerichtte dialoog van de opdracht "16799 Nieuwbouw DV&O te Zaanstad" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

1.3 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase horen de volgende stukken:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Model opgave referentieopdrachten
- Informatiedocument
- Kader systeemgerichte contractbeheersing
- Model Geheimhoudingsverklaring

N.B. Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van gevoelige informatie over de werkprocessen en de beveiliging van DV&O zal de Vraagspecificatie (in Relatics) pas in de dialoog- en inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 4.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De Design, Build & Maintain opdracht van een nieuwe huisvesting voor DV&O te Zaanstad.

2.1.2 *Nadere beschrijving*



Gebouw/locatie

Het gebouw/locatie heeft de volgende algemene kenmerken:

Adres: Zaandam, Smeet

Oppervlakte terrein: circa 14.000 m²

Beoogde bouwoppervlakte ca 7.650 m² BVO

Status: eigendom Rijksvastgoedbedrijf

Scope

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- a) het ontwerpen, realiseren en 15 jaar onderhouden van een nieuwe huisvesting. Het onderhoud aan het groen is beperkt tot 2 jaar. Een gebouw van ca. 7.650m² BVO op een terrein van ca. 14.000m² inclusief opstallen en terreinvoorzieningen zowel boven als onder maaiveld
- b) één deel van het gebouw, ca. 3.650m², bestaat uit kantoor- en vergaderruimten, opleidingsruimten zoals een leslokaal en diverse oefenruimten en ruimten voor executieven zoals kleedruimten en opslagruimten.
- c) het andere deel van het gebouw, ca. 4.000m², bestaat uit een voertuigenstalling voor een groot aantal voertuigen, variërend van personenwagens tot vrachtwagens met oplegger.

- d) grenzend aan het gebouw moet een beveiligde parkeervoorziening komen voor 180 personenauto's en 10 onbeveiligde parkeerplekken voor bezoekers. Daarnaast dient voorzien te worden in een stalling voor fietsen, brommers en motoren voor medewerkers
- e) de gebouwgebonden én de gebruikersinstallaties maken onderdeel uit van de scope. Van de ICT installaties vallen enkel de niet-actieve componenten binnen de scope, de actieve componenten worden door de Opdrachtgever geleverd en geïnstalleerd.
- f) het ontwerpen, adviseren en inventariseren van alle losse inrichting maakt onderdeel uit van de scope. De levering en plaatsing van losse inrichting is voor kosten van de Opdrachtgever.

Doelen en succesfactoren van de opdracht

Een belangrijk doel voor deze opgave is dat de huisvesting de dynamische primaire werkprocessen van de gebruiker Dienst Vervoer & Ondersteuning (hierna DV&O) van Dienst Justitiële Inrichtingen (hierna DJI) veilig en adequaat accommodeert.

Dit vertaalt zich in de volgende succesfactoren:

- effectief in proces: de huisvesting ondersteunt met doordachte en geaccepteerde keuzen de flexibele en tijdige(parate) inzet van de diverse gebruikers bij de uitvoering van hun opdracht, van binnenkomst tot vertrek.
- veilig: de huisvesting biedt een hoog en overtuigend beveiligingsniveau om de belangrijkste waarden/middelen van DV&O: de gebruikers, de informatie, het materiaal en materieel (de voertuigen) veilig en adequaat onder te brengen.
- altijd beschikbaar: de huisvesting garandeert een optimale 7x24 uren beschikbaarheid aan de gebruikers.
- flexibel (voor gebruikers): de huisvesting is flexibel voor de realisatie van kleine en grote indelingswijzigingen voortvloeiend uit organisatieomvang en aanpassing van taken en uitrusting.

Een tweede belangrijk doel voor deze opgave is een aantrekkelijke huisvesting waar de gebruikers zich thuis voelen.

Dit vertaalt zich in de volgende succesfactoren:

- aantrekkelijk: de huisvesting biedt diversiteit voor een gezonde, vitale, aantrekkelijke (werk)omgeving, die uitnodigt tot ontmoeten, samenwerken en delen van (werk)ervaringen.
- verbindend voor gebruikers: de huisvesting levert een positieve bijdrage aan het gevoel van veiligheid, thuisgevoel en comfort voor de gebruikers, passend bij de identiteit van DV&O.
- effectief in gebruik: de huisvesting biedt door zichtbare en 'onzichtbare' grenzen, zowel fysiek als mentaal ruimte aan verschillende functies, territorialiteit en privacy van individu en teams.
- tijdloos, ingetogen en verbindend met de omgeving: de huisvesting levert een positieve bijdrage aan de inrichting en ontwikkelingen van de gebouwde en natuurlijke omgeving.

Een derde belangrijk doel voor deze opgave is een huisvesting waarbij een lange levensduur en duurzaamheid zijn geborgd.

Dit vertaalt zich in de volgende succesfactoren:

- levensduur: de huisvesting is slijtvast, robuust, onderhoudsarm en heeft een lange levensduur.
- energieneutraal: de huisvesting draagt bij tot het beperken van het energieverbruik en streeft naar een zoveel mogelijk zelfvoorzienende huisvesting

met duurzame energievoorziening, zodat de exploitatie zo min mogelijk effect heeft op het klimaat.

- circulair: de huisvesting focust zich op het slim gebruik van grondstoffen, producten en goederen en de vermindering van de productie van afval door verspilling te verminderen of zelfs te voorkomen door oneindige hergebruik.
- klimaatadaptief: de huisvesting is voorbereid op en beter kan omgaan met de negatieve gevolgen van klimaatverandering zoals extreme regenval, extremere stormen, grotere periodes van droogte en hitte.
- biodivers: de huisvesting vergroot de biodiversiteit en ecologische waarden; deze sluit aan op de natuurlijke systemen, de omgeving en inheemse soorten.

Design, Build & Maintain opdracht

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft ervoor gekozen om deze opgave op de markt te zetten als een Design & Build opdracht met hieraan gekoppeld een onderhoudsperiode van 15 jaar (DBM). Het Rijksvastgoedbedrijf is ervan overtuigd dat door een levenscyclusbenadering in deze opdracht de kritische succesfactoren van de opgave door een opdrachtnemer in samenhang kunnen worden opgepakt.

Deze DBM opdracht omvat:

- Ontwerp: bedenken en technisch uitwerken van het ontwerp t.b.v. de nieuwbouw.
- Uitvoering: realiseren van het ontwerp.
- Onderhoud: uitvoeren van het Meerjarig Onderhoud zodanig dat het Werk aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen voldoet.

Het Rijksvastgoedbedrijf stelt in de Vraagspecificatie eisen aan de kwaliteit van het object. Deze eisen zijn zoveel mogelijk oplossingsvrij geformuleerd. Hierdoor heeft Opdrachtnemer de optimale vrijheid de best passende oplossing voor de vraag te realiseren. Om te garanderen dat de door de Opdrachtgever gevraagde kwaliteit ook daadwerkelijk geleverd wordt zal Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst verantwoordelijk worden gesteld voor de handhaving van de gevraagde functionaliteit en prestaties van alle elementen binnen de scope van de Overeenkomst. Alle ruimten en voorzieningen moeten 100% functioneel beschikbaar zijn, functioneren en presteren conform de gevraagde en aangeboden eisen.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode vanaf start opdracht (naar verwachting 1 april 2022 tot en met oplevering van het project (naar verwachting 1 april 2024 en vervolgens voor een periode van 15 jaar, tot en met april 2039, voor het Meerjarig Onderhoud. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de contractdocumenten zijn leidend.

Geplande doorlooptijden:

- DB fase, 2 jaar
- Meerjarig Onderhoudsfase, 15 jaar

Kwaliteitsborging

Van Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij het project onder kwaliteitsborging realiseert. Het is derhalve aan Opdrachtnemer om de eisen te analyseren en aan te tonen dat het resultaat voldoet aan hetgeen op grond van de Overeenkomst wordt verlangd.

Opdrachtgever zal zich doormiddel van audits, in combinatie met toetsing en acceptatie UAV-GC, overtuigen dat het kwaliteitssysteem van Opdrachtnemer in

beginsel vertrouwen geeft dat het Werk en het Meerjarig Onderhoud aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Audits worden door de Opdrachtgever op basis van het risicoregister van Opdrachtgever ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van de Opdrachtnemer. De audits zijn een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

Zie voor verdere informatie de bijlage Kader systeemgerichte contractbeheersing

Samenwerking

Samen zal 'iets moois' gemaakt moeten worden dat voldoet aan de behoefte en recht doet aan bijzonderheid van de locatie, het beschikbare terrein en de gebruiker DV&O. Uiteraard zonder het overdreven complex of overdreven te laten zijn; dit wordt alleen bereikt door in de gehele keten goed met elkaar samen te werken en af te stemmen. Voor goede samenwerking zijn zowel harde als zachte randvoorwaarden nodig. Heldere gezamenlijke afspraken, maar ook een uitgebalanceerde teamsamenstelling en continuïteit in het team.

Zie voor verdere informatie de bijlage Informatiedocument

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is ca. 7.650 m2 BVO, waarvan ca. 3.650 m2 BVO kantooroppervlakte en ca. 4.000 m2 BVO voor opslag van voertuigen en middelen.

Disciplines: ontwerp/(interieur/landschaps)architectuur, installatieadvies E&W, constructieadvies, transporttechniek, constructie, bouwfysica, duurzaamheid, beveiligingstechniek, ICT, onderhoud, kwaliteitsborging.

Alle voor deze opdracht benodigde ontwerp-, realisatie- en onderhoudsdisciplines dienen integraal te zijn voorzien.

2.3

Herzieningsclausules

Op deze opdracht zijn de volgende herzieningsclausules van toepassing:

1. Aanpassingen en onderhoudswerkzaamheden aan de (doodlopende) weg de Smeet gelegen tussen Justitieel Complex Zaanstad en de nieuwe DV&O huisvesting. Indien dit nodig blijkt als gevolg van een definitieve aankoop van deze weg en besluit om deze weg aan de scope van deze opdracht toe te voegen.
2. Kleinschalige aanpassingen in de huisvesting op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen. Dit betreft aanpassingen aan de huisvesting zodanig dat deze blijft functioneren zoals beoogd in de Vraagspecificatie, namelijk geschikt voor kantoorwerkzaamheden, training, opslag en stalling van voertuigen en bijbehorende faciliteiten. Oorzaken voor aanpassingen kunnen, onder meer, wijzigingen zijn in: de organisatiestructuur; de werkwijze van de organisatie; het type activiteiten van

de gebruiker(s); wijzigingen in wet- en regelgeving; vroegtijdige vervangingen van voertuigen, onderdelen en voorzieningen; etc.

3. Aanpassing van de functionele eisen gedurende de periode van Meerjarig Onderhoud als gevolg van een sterk toegenomen vraag naar kantoor- en/of -stallingsruimte.
4. Aanpassing van de demarcatie van de taken/diensten in de Meerjarig Onderhoud als gevolg van gewijzigd beleid binnen de Rijksoverheid. Denk aan de verschuiving van dagelijkse beheertaken/diensten van de opdrachtgever naar de opdrachtnemer.
5. Aanpassingen aan het gebouw op het gebied van SMART-systemen gedurende de periode van Meerjarig Onderhoud voor het verlopen van hun technische levensduur als gevolg van: innovaties op dit gebied en gewijzigd beleid van de Rijksoverheid.
6. Extra aanpassingen aan het gebouw als gevolg van innovaties op het gebied van duurzaamheid tijdens de aanbesteding en gedurende de looptijd van het contract.

Opdrachtgever kan bovenstaande herzieningsclausules in ieder geval onder de volgende omstandigheden gebruiken:

- Indien gebruiker of Rijksvastgoed bedrijf dit tijdens de looptijd van de overeenkomst verzoekt. Dit op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen.
- Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de tijdens de looptijd van de overeenkomst door Opdrachtnemer geleverde prestaties, kan worden besloten om niet tot deze herzieningsclausules over te gaan. Opdrachtgever zal bedoelde prestaties monitoren, onder meer door gebruik te maken van haar toetsingsbevoegdheid zoals geregeld in de op de overeenkomst van toepassing zijnde UAV-GC 2005.

2.4 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-gc 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen).

Als contractvoorwaarden geldt o.a. het volgende;

- Zowel de architect als landschapsarchitect moeten ingeschreven zijn in het architectenregister van Stichting Bureau Architectenregister in Den Haag of een gelijkwaardig register in het land waar de architect en landschapsarchitect gevestigd zijn.
- Alle medewerkers die bij dit project worden ingezet voor ontwerpwerkzaamheden dienen een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
- Alle medewerkers die bij dit project worden ingezet voor bouw- onderhoudswerkzaamheden dienen;
 - Een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
 - In het bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG-verklaring). Bij start van de opdracht mag de VOG-verklaring niet ouder zijn dan een jaar. Waarbij de VOG voor de onderhoudsfase

strenger zal zijn omdat het pand dan in gebruik is en hierdoor meer vertrouwelijke middelen en informatie aanwezig zijn van de gebruiker.

N.B. De geheimhoudingsverklaring geldt ook voor alle medewerkers die in de dialoog-en inschrijvingsfase worden ingezet en als voorwaarde voor toegang tot de Vraagspecificatie in de Relatics omgeving. De model geheimhoudingsverklaring is ter informatie bijgevoegd als bijlage.

3 Aanmeldingsfase

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese Concurrentiegerichtte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Aanbestedingsprocedure aanmeldingsfase	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	17 mei 2021, 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	20 mei 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	2 juni 2021, 9:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	29 juni 2021
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	6 juli 2021

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstukken
Eis 6 Kwaliteitszorgsysteem	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem <u>Aspecten</u> Het kwaliteitszorgsysteem heeft betrekking op het ontwerpen en realiseren van werken in de utiliteitsbouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of bedrijfsgebouw. <i>N.B. In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen geldt dat één der combinanten een kwaliteitszorgsysteem dient te hebben.</i> <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een Opdrachtnemer die werkt op basis van een kwaliteitszorgsysteem.	NA VERZOEK IN TE DIENEN De aanbestedende dienst verlangt van de gegadigde conform artikel 4.17.1 van het ARW, na verzoek daartoe, de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen: <u>ISO 9001 certificaat</u> - Afschrift van een geldig certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9000 serie, met de scope realiseren van werken in de utiliteitsbouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of bedrijfsgebouw. Zie dashboard van TenderNed eis 6
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Aspecten	Bewijsstukken
Eis 7 Aansturen multidisciplinair team onder kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om verantwoordelijkheid te dragen voor het resultaat van een geïntegreerd contract en kan het management uitvoeren over een integrale ontwerp- en bouwopgave onder kwaliteitsborging. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De ontwerpwerkzaamheden, minimaal vanaf DO tot en met UO, en de realisatiewerkzaamheden waren onderdeel van de opdracht - Kwaliteitsborging op de werkzaamheden was onderdeel van de opdracht.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een

	• Geïntegreerde contractvoorwaarden zoals de UAV-GC of DBFMO waren van toepassing. • Het referentieproject dient een nieuwbouw of renovatie te zijn van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een vrachtloods of hal) van minimaal 5.000m2 Bruto Vloeroppervlak (BVO). • Als hoofdopdrachtnemer of Combinant met hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gehele opdracht; • De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. N.B.1) Een referentieproject waarbij sprake was van een Engineer&Construct (E&C) contract, een UAV overeenkomst of een bouwteam waarvan de deelnemers separaat door opdrachtgever werden gecontracteerd wordt in ieder geval niet geaccepteerd. N.B.2) Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers. N.B.3) Het volstaat niet als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om als integraal verantwoordelijke opdrachtnemer een multidisciplinair team onder kwaliteitsborging aan te sturen.	projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. • Zie dashboard TenderNed eis 7 Tevredenheidsverklaring • Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. • Zie dashboard TenderNed eis 7 Referentietermijn • De referentieopdracht is opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
--	--	---

Eis 8 Onderhouden gebouw	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig met het organiseren en uitvoeren van doeltreffend onderhoud en het afhandelen van storingen van een utiliteitsgebouw. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Het organiseren en uitvoeren van doeltreffend onderhoud en het afhandelen van storingen van gebouwen; • Een utiliteitsgebouw of complex van utiliteitsgebouwen, niet zijnde een fabrieksgebouw of bedrijfsgebouw met een omvang van minimaal 5.000 m2 Bruto Vloeroppervlak (BVO); • Er is sprake van een meerjarig prestatiecontract (op basis van NEN2767 of gelijkwaardig) ten aanzien van elektrotechnisch- en klimaattechnisch onderhoud; • Preventief onderhoud en storingsopvolging zaten in de scope van de opdracht; N.B.1) Het volstaat niet als de opdracht vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is in het onderhouden van een gebouw.	Model opgave referentieopdrachten • Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" • Zie dashboard TenderNed eis 8 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. • Zie dashboard TenderNed eis 8 Referentietermijn • De referentieopdracht is opgeleverd in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding of loopt nog waarbij ten minste twee uitvoeringsjaren zijn verstreken in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.
--	---	--

Eis 9 Ontwerpen integrale beveiliging	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig met het ontwerpen van integrale veiligheids- en beveiligingsmaatregelen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Integratie van bouwkundige elementen, installaties, organisatie en processen die noodzakelijk zijn om de veiligheid en beveiliging van het gebouw en de omgeving te garanderen aan de gebruikersgroepen; - 24/7 continuïteit van het beveiligingsniveau, ook bijvoorbeeld ingeval van calamiteiten, uitval van bouwkundige elementen en/of beveiligingsinstallaties - Gecontroleerde toegang voor entree van het complex; - Een referentie van een ontwerp van minimaal 1000 m2 BVO van een bouwdeel, gebouw of complex, met meerdere beveiligingsschillen zoals bijvoorbeeld een ambassade, vliegveld, marechausseekazerne, politiebureau, museum, verkeersleidingspost, ziekenhuis, justitiële inrichting of datacenter. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een opdrachtnemer die ervaring heeft met het ontwerpen van integrale veiligheids- en beveiligingsmaatregelen.	Model opgave referentieopdrachten • Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" • Zie dashboard TenderNed eis 9 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. • Zie dashboard TenderNed eis 9 Referentietermijn - De referentieopdracht is tenminste op niveau van UO(uitvoeringsontwerp) of bestek gebracht in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding dan wel als werk opgeleverd in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.
---	--	--

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectiecriteria en selectiemethode

5.1 **Selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Vakkundig ontwerpen	<u>Kerncompetentie</u> De mate van de bekwaamheid en kundigheid om een ontwerp van een nieuwe huisvesting integraal uit te werken <u>Aspecten</u> - De wijze waarop het gebouw en het interieur integraal zijn ontworpen in relatie tot de omgeving; - De wijze waarop een integraal ontwerp is gemaakt, waarbij alle aspecten, zoals functionele, technische- en duurzaamheidsaspecten in het ontwerpproces waren meegenomen; - De wijze waarop consistent is gedetailleerd en gematerialiseerd in overeenstemming met het gekozen ontwerp. Eis aan referentie: - Een utiliteitsgebouw of complex van utiliteitsgebouwen, niet zijnde een fabrieksgebouw of bedrijfsgebouw met een omvang van minimaal 2.000 m2 Bruto Vloeroppervlak (BVO); <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een Gegadigde die bekwaamheid heeft in het integraal ontwerpen van een bouwopgave.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competentie in de opdracht tot uiting komt. De toelichting inclusief figuren en tabellen mag maximaal 2st. enkelzijdige A3 vellen beslaan tekst en beeld. (tekst minimaal Arial 9 pts). - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1 Referentietermijn De referentieopdracht is tenminste op niveau van UO(uitvoeringsontwerp) of bestek gebracht in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding dan wel als werk opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende stukken, van de gegadigde ten aanzien van de selectiecriteria, beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetentie. Deze beoordeling resulteert in een score per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de scores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

De loting wordt door een notaris gedaan en vindt plaats buiten het bijzijn van gegadigden. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 7	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 7	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Model opgave referentieopdrachten	Eis 8	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	-
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 8	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	-
Model opgave referentieopdrachten	Eis 9	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	-
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 9	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	-
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:9001 certificaat	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Selectie criterium 1	Zie paragraaf 5 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectie criterium 1	Zie paragraaf 5 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	-

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 **Eigen verklaring**

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 **Ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsmiddelen (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

Hierbij willen wij u er op wijzen dat;

- *dat deze bewijsmiddelen moeten worden overgelegd van zowel de Gegadigde, als van een eventuele combinatie en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan; en*
- *dat het verkrijgen van een gedragsverklaring aanbesteden en Verklaring van de belastingdienst een aantal weken kan duren.*

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

In verband met het beheersen van de raakvlakken van een langjarig functionerend duurzaam gebouw en de inpassing in de omgeving, acht het Rijksvastgoedbedrijf een integrale Design & Build & Maintain (DBM) opdracht de best passende contractvorm. Een verdeling in percelen op discipline biedt niet dezelfde beheersing op deze raakvlakken als Design, Build & Maintain (DBM).

Toegang MKB

In haar afweging heeft de aanbestedende dienst meegewogen dat de omvang van deze opdracht voor middelgrote en grote MKB niet beperkend is voor de toegang tot deze opdracht. MKB bedrijven kunnen verder deelnemen in een samenwerkingsverband of kunnen als onderaannemer een deel van de werkzaamheden verrichten.

Dialogoog

De aanbestedende dienst heeft, op grond van de volgende afweging, besloten een concurrentiegericht dialogoog toe te passen. In het licht van de nieuwbouw opgave, complexiteit en de duurzaamheidsaspecten zijn onder andere het eisenpakket en risico's in relatie tot de plafondprijs een bespreekpunt voor de dialogoog. De dialogoog wordt gezocht om er zeker van te zijn dat de inschrijvers de opgave goed begrijpen en een ontwerprichting kiezen die passend is binnen de gestelde eisen. Daarbij zal een ontwerpvergoeding worden geboden aan de tot de dialogoog uitgenodigde inschrijvers, om tegemoet te komen in de kosten die deze dialogoog met zich meebrengt.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de realisatie van de opdracht is de Nederlandse taal. De door gegadigden in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die (na de dialoofase) een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 115.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

Door de complexiteit van de opgave, marktomstandigheden en nog (deels) onbekende risico's voor ondernemers, beseft aanbesteder dat de vermelde tegemoetkoming in voorkomend geval aanpassing behoeft. Indien dit naar aanleiding van de dialooggesprekken door aanbesteder wordt geconstateerd behoudt zij zich het recht voor om de tegemoetkoming aan te passen. Dit wordt door aanbesteder niet gezien als wezenlijke wijziging aangezien de aard van de opgave hierdoor niet wijzigt.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze

aanbestedingsleidraad, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

