



Toegangsreglement en gedragsprotocol voor Niet justitie gebonden personeel

Dit reglement is bedoeld om risico's voor de orde en veiligheid in de inrichting beheersbaar te maken en te houden v.w.b. de toegang van niet-justitie gebonden personeel. Dit reglement geldt voor (leidinggevende van) niet-justitie gebonden personeel dat werkzaamheden, leveringen of diensten verricht op het terrein van de PI Haaglanden. Veiligheid voor personeel, niet-justitie gebonden personeel en gedetineerden in de inrichting is daarbij de leidraad.

Ingangsdatum / geldigheidsduur:

Dit reglement is geldig voor onbepaalde tijd.

Reglement:

Art.1a Definities

Niet-justitie gebonden personeel: personen, al dan niet onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende, die ten behoeve van de inrichting werkzaamheden, leveringen of diensten op het terrein van PI Haaglanden (gaan) verrichten.

Leidinggevende: de leidinggevende van het bedrijf onder wiens verantwoordelijkheid niet-justitie gebonden personeel valt.

Art. 1b. De leeftijd van niet-justitie gebonden personeel en leidinggevend is tenminste achttien jaar.

Art. 2. Wanneer u met **een repeterend karakter** werkzaamheden verricht binnen de PI Haaglanden wordt u gevraagd formulieren in te vullen. U moet hiervoor toestemming verlenen door het ondertekenen van een formulier voor een screening aanvraag en een geheimhoudingsverklaring.

Art. 2 a. Uw aanspreekpunt binnen de inrichting vraagt voor u het verzoek tot screening aan en u ontvangt op uw persoonlijke e-mail adres een link voor het aanvragen van uw Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Let op:

Na uw aanvraag, ontvangt u thuis de originele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). U dient deze te versturen aan de Unit Werving, Selectie & Assessments van het SSC DJI in verband met de check op echtheid van deze VOG.

Aandachtspunten:

Neem de gegevens nauwkeurig uit het identiteitsbewijs over. Let op de leestekens, zoals o.a. umlaut, accenten.

Resultaat:

Uw aanmelding wordt automatisch via de e-mail verzonden naar de servicedesk van het Shared Service Center DJI ter verdere afhandeling. U ontvangt een kopie van uw aanmelding via de e-mail.

Art 3. De (plv.) vestigingsdirecteur van de PI Haaglanden bepaalt welke personen op het werk worden toegelaten of van het werk worden verwijderd.

Art 3 a. Bij een negatief advies heeft u 14 dagen gelegenheid om schriftelijk 'bezwaar' in te dienen of argumenten aan te dragen die mogelijk een ander licht op de zaak kunnen werpen. U dient dit bezwaar te richten aan de vestigingsdirecteur PI Haaglanden.

Art 4. De werkzaamheden, leveringen of diensten worden zoveel mogelijk door

dezelfde personen uitgevoerd. U meldt zich bij aankomst bij de portier met overlegging van een geldig identiteitsbewijs. Meld de firmanaam en de afdeling of contactpersoon waarvoor u komt. In of aan de kleding moet zichtbaar zijn bij welke firma u werkzaam bent.

- Art. 5. De (plv.) vestigingsdirecteur of de daartoe gemachtigde functionaris bepaalt of de werkzaamheden, leveringen of diensten zelfstandig of onder begeleiding van een medewerker van de PI worden uitgevoerd.
- Art. 6. U mag alleen in die sector van de inrichting komen waar de werkzaamheden, leveringen of diensten worden uitgevoerd.
- Art. 7. U handelt overeenkomstig de door of namens de (plv.) vestigingsdirecteur gegeven voorschriften en aanwijzingen. U bent verplicht al datgene te doen of na te laten dat redelijkerwijs binnen uw vermogen ligt om te voorkomen dat bouwstoffen, hulpmaterialen, ladders, gereedschap etc. in handen vallen van justitieel ingesloten en op enigerlei wijze door hen kunnen worden benut.
- Art. 8. U draagt zelf zorg voor alle gereedschappen, bouwmaterialen, ladders en andere hulpmiddelen die voor de uitvoering van de werkzaamheden nodig zijn. U kunt geen gebruik maken van eigendommen van de PI Haaglanden, tenzij dit vooraf door de (plv.) vestigingsdirecteur schriftelijk is goedgekeurd.
- Art. 9. U controleert regelmatig en in ieder geval bij tussentijds stoppen voor pauzes en aan het einde van de werkdag of alle bouwstoffen en materialen, gereedschap etc. aanwezig zijn en of zij voldoende in veiligheid zijn gebracht. Vermissingen en andere verdachte feiten meldt u onmiddellijk bij de operationeel teamleider of, bij afwezigheid, de coördinerend senior complexbeveiligder/ ploegleider BHV van de afdeling veiligheid.
- Art. 10. U onthoudt zich van elke vorm van contact met justitieel ingesloten en.
- Art. 11. U mag alleen voor zakelijke doeleinden gebruik maken van de internetwerkplek van de PI Haaglanden.
- Art. 12. Zonder schriftelijke toestemming van de (plv.) vestigingsdirecteur van de PI Haaglanden is het verboden om communicatiemiddelen, zoals portofoon, mobiele telefoon, laptop of enige andere zend- en ontvangapparatuur mee te nemen in de inrichting. Deze apparatuur kan in een bagagekluis bij de entree gedeponerd worden.
- Art. 13. De Staat is op generlei wijze aansprakelijk voor vermissing of diefstal van persoonlijke of bedrijfseigendommen.
- Art. 14. Tijden waarop u werkzaamheden kunt verrichten, worden bepaald in overleg met uw contactpersoon.
- Art. 15. Het is verboden om zaken in te voeren, die niet strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden. Daaronder vallen in ieder geval: Alcoholische dranken, verdovende middelen, messen, (vuur) wapens of andere voorwerpen zoals genoemd in de Wet Wapens en munitie. Voor het gebruik van schietwapens en/ of dergelijke materialen moet u voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk toestemming vragen.
- Art.16. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de (plv.) vestigingsdirecteur van de PI Haaglanden, vanuit zijn verantwoordelijkheid voor de orde en veiligheid in de inrichting.

Ik heb dit reglement gelezen en ik beloof dat ik deze regels zal naleven.

Ondertekening:

Datum:

.....

Naam

Functie:

Firma:

Paraaf Firma:

