

Openbare Europese Aanbesteding

Overslag, transport en verwerken restafval en GFT Achterhoekse gemeenten

Leidraad



Inhoud

1.	Definities	4
2.	Inleiding	6
2.1	Aanbestedende dienst	6
2.2	Begeleiding aanbestedingsprocedure	8
2.3	Planning	8
2.4	Leeswijzer	8
3.	Omschrijving van de opdracht	9
3.1	Uit te voeren werkzaamheden	9
3.2	Percelen en omvang	12
3.3	Looptijd	14
3.4	Modelovereenkomsten	14
3.5	Huidige situatie en ontwikkelingen	14
3.5.1	Dienstverlening verwerken restafval gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk (perceel I)	14
3.5.2	Dienstverlening verwerken restafval gemeenten Doetinchem en Oude IJsselstreek (perceel II)	15
3.5.3	Dienstverlening verwerken GFT gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk (perceel III)	15
3.5.4	Dienstverlening verwerken GFT gemeenten Doetinchem, Montferland en Oude IJsselstreek (perceel IV)	15
3.5.5	Dienstverlening overslag grof restafval gemeente Doetinchem en overslag restafval gemeente Oude IJsselstreek (perceel V)	16
3.5.6	Dienstverlening overslag GFT gemeenten Montferland en Oude IJsselstreek (perceel VI)	16
3.5.7	Dienstverlening transporteren grof restafval gemeente Doetinchem en transporteren restafval en GFT gemeente Oude IJsselstreek (perceel VII)	17
3.5.8	Ontwikkelingen	17
4.	Procedurele bepalingen	19
4.1	Algemeen	19
4.2	Voorwaarden	19
4.2.1	Algemene leveringsvoorwaarden	20
4.2.2	Communicatie en inlichtingen	20
4.2.3	Indienen inschrijving	21
4.2.4	Bekendmaking gunning en openbaarheid informatie	23
4.2.5	Klachten en geschillen	24
5.	Wijze van beoordelen	26
5.1	Selectie	26

5.1.1	Uitsluitingsgronden	26
5.1.2	Geschiktheids- en minimumeisen	26
5.1.3	Overzicht bewijsstukken selectiecriteria	29
5.2	Gunningscriteria	30
5.2.1	Gunningscriterium Prijs	31
5.2.2	Gunningscriterium Duurzaamheid	34

1. Definities

Ter verduidelijking zijn de belangrijke begrippen van voorliggende aanbesteding hieronder gedefinieerd:

Begrip	Definitie
<i>Algemene Voorwaarden</i>	Algemene inkoopvoorwaarden van de aanbestedende diensten.
<i>Bijlagen</i>	Bijlagen die geacht worden integraal deel van uit te maken van het totaal aan afspraken tussen aanbestedende dienst en inschrijver. Met bijlagen wordt ook bedoeld alle bij deze leidraad behorende annexen.
<i>Combinatie</i>	Samenwerkingsverband van 2 of meer natuurlijke of rechtspersonen met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.
<i>Combinant</i>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<i>Gemeente</i>	Een bij aanbestedende dienst(en) aangesloten of individuele gemeente.
<i>GFT</i>	Groente-, Fruit- en Tuinafval. GFT is Groente, Fruit en Tuinafval. GFT is gedetailleerd gedefinieerd in artikel 12 'Definitie GFT' van de modelovereenkomst.
<i>Fijn restafval (HRA)</i>	Afval afkomstig van particuliere huishoudens, dat normaliter in een minicontainer of plastic zak of een ander algemeen gangbaar inzamelmedium wordt aangeboden en dat bestemd is om verbrand te worden, en niet zijnde gescheiden ingezameld en/of gevaarlijk afval.
<i>Hoofdaannemer</i>	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Aanbestedende dienst zal zijn.
<i>Grof restafval (GHA)</i>	Afval afkomstig van particuliere huishoudens, dat door stukgrootte of gewicht normaliter niet gelijk met fijn restafval wordt ingezameld, niet zijnde gescheiden ingezameld bouw- en sloopafval en/of gevaarlijk afval. Het kan voorkomen dat er zich in het grof restafval nog fijn restafval en/of stromen bevinden waarvoor op basis van vigerende wet- en regelgeving gescheiden inzamelingsstructuren, gericht op hergebruik/nuttige toepassing operationeel zijn.
<i>Inschrijver</i>	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet: - de ondernemer die zelfstandig inschrijft; -de Combinatie van ondernemers of de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
<i>Inschrijving</i>	Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver.
<i>Inwoners</i>	Inwoners van gemeenten c.q. de aanbestedende dienst(en).
<i>Nota van inlichtingen</i>	Een schriftelijke weergave van de toelichting van de aanbestedende dienst uit eigen beweging of naar aanleiding van vragen van ondernemers over de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
<i>Onderaannemer</i>	De ondernemer aan wie de Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming zal geven.
<i>Ontvangstlocatie</i>	Een overslag- en/of verwerkingslocatie geëxploiteerd door of namens Inschrijver.
<i>Opdracht</i>	De werkzaamheden welke dienen te worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Inschrijver zoals beschreven in onderhavige leidraad (inclusief bijlagen, waaronder de modelovereenkomsten).
<i>Overslag</i>	Het in ontvangsnemen, overslaan, - indien nodig verkleinen - en transport gereed maken van restafval en/of GFT op een overslaglocatie zoals beschreven in onderhavige leidraad (inclusief bijlagen, waaronder de modelovereenkomsten).
<i>Overslaglocatie</i>	Een door of namens de Aanbestedende dienst of Inschrijver geëxploiteerde locatie die geschikt is voor het op- en overslaan van restafval en/of GFT en waar het ingezamelde restafval en/of GFT wordt afgegeven.

<i>Poorttarief</i>	Het tarief waarmee Opdrachtnemer heeft ingeschreven en welke zij in rekening mag brengen voor de betreffende werkzaamheden per ton aangeleverd afval zoals ingewogen bij de poort van de verwerkingslocatie van Opdrachtnemer.
<i>Programma van Eisen</i>	Omschrijving van eisen ten aanzien van de uitvoering van de opdracht c.q. werkzaamheden.
<i>Transport</i>	Het transporteren van restafval en/of GFT van de overslaglocatie naar de ontvangstlocatie(s).
<i>Verwerking</i>	Dit betreft de werkzaamheden voor het verwerken van restafval en/of GFT.
<i>Verwerkingslocatie</i>	De door of namens Inschrijver geëxploiteerde locatie die geschikt is voor de: inname, weging en verwerking van restafval en/of GFT (vergisting, compostering).
<i>Werkzaamheden</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in de modelovereenkomsten en in de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving(en) van Inschrijver.

2. Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor het verwerken van huishoudelijk restafval (fijn en grof) en groente-, fruit- en tuinafval (GFT) afkomstig uit de gemeenten Aalten, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk. Naast het verwerken van restafval en GFT betreft het voor een aantal gemeenten ook overslag en transport.

De huidige contracten voor het verwerken van restafval en GFT - en indien van toepassing overslag en/of transport - lopen op 31 december 2021 ten einde. Deze aanbestedingsprocedure moet leiden tot nieuwe contracten voor het overslaan, transporteren en verwerken van restafval en GFT voor de Achterhoekse gemeenten vanaf 1 januari 2022. De opdracht van onderhavige Europese aanbesteding bestaat uit negen percelen.

Er is door de aanbestedende dienst voor gekozen om de opdracht te gunnen op basis van inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op de uitvoering van de opdrachten zijn de als bijlage bijgevoegde modelovereenkomsten van toepassing.

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de Europese openbare procedure. Bij deze procedure vindt geen voorafgaande selectie plaats, maar kan iedereen de stukken opvragen en inschrijven en wordt op basis van de inschrijving beoordeeld of voldaan wordt aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

2.1 Aanbestedende dienst

In onderhavige aanbesteding zijn ROVA (voor gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk) en gemeenten Doetinchem, Montferland en Oude IJsselstreek gezamenlijk de aanbestedende dienst. De gemeenten en ROVA (voor gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk) zijn elk afzonderlijk ook aanbestedende diensten en sluiten individueel een overeenkomst af.

Voor de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk is ROVA de contractpartij. Voor de gemeente Doetinchem is Buha B.V. de contractpartij. Buha B.V. is de eigen uitvoeringsorganisatie van de gemeente Doetinchem voor onder andere de afvalinzameling. De gemeenten Montferland en Oude IJsselstreek zijn zelf individueel contractpartij.

Gemeente Aalten

Aalten is een gemeente in het oosten van de Nederlandse provincie Gelderland, en ligt tegen de Duitse grens. De gemeente had op 1 januari 2021 een inwoneraantal van 27.120, waarvan 17.375 in de kern Aalten, en een oppervlakte van 97,08 km².

Buiten de plaats Aalten bevat de gemeente de kernen Dinxperlo en De Heurne en de stad Bredevoort. Bredevoort is de boekenstad van Nederland en trekt jaarlijks vele toeristen. Daarnaast vallen de volgende dorpen en buurtschappen onder de gemeente: Barlo, Dale, Haart, Heurne, IJzerlo, 't Klooster en Lintelo.

Gemeente Doetinchem

Doetinchem is een gemeente in de Achterhoek, in de Nederlandse provincie Gelderland. De gemeente is genoemd naar de hoofdplaats Doetinchem, telt 58.263 inwoners (1 januari 2021, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 79,07 km² (waarvan 0,57 km² water). Daarmee is Doetinchem de dichtstbevolkte gemeente van de Achterhoek. Doetinchem heeft een hoogbouw percentage van ca 22%.

De gemeente Doetinchem ontstond op 1 januari 1920. Voor die tijd waren er twee gemeenten met de naam Doetinchem: Stad Doetinchem werd gevormd door de stad, terwijl Ambt Doetinchem bestond uit de omliggende landelijke gebieden. Op 1 januari 2005 is de gemeente Wehl aan de gemeente Doetinchem toegevoegd. Ook werd het Zelhemse Broek bij de gemeente gevoegd.

Gemeente Montferland

Montferland is een gemeente in het oosten van de Nederlandse provincie Gelderland. De gemeente is op 1 januari 2005 ontstaan bij een gemeentelijke herindeling toen de gemeenten Bergh en Didam werden samengevoegd. De gemeente is genoemd naar de streek Montferland. Het gemeentebestuur is gevestigd in Didam. Met een oppervlakte van ca. 110 km² en ruim 36.000 inwoners heeft Montferland een schakelfunctie tussen de regio Achterhoek en de Stadsregio Arnhem-Nijmegen. Aan de zuidzijde van de gemeente ligt de landsgrens met Duitsland. Kernen: Azewijn, Beek, Braamt, Didam, 's-Heerenberg, Kilder, Lengel, Loerbeek, Loil, Nieuw-Dijk, Stokkum, en Zeddam.

Gemeente Oost Gelre

Oost Gelre is een gemeente in de regio Achterhoek in de Nederlandse provincie Gelderland. De gemeente heeft een oppervlakte van ca. 90 km² en een inwonertal van 29.572 per 1 januari 2021.

Op 1 januari 2005 werden de gemeenten Groenlo en Lichtenvoorde samengevoegd. Ook de dorpen Mariëvelde en Zwolle werden in de nieuwe gemeente opgenomen. Mariëvelde maakte voordien deel uit van de gemeente Ruurlo en het dorpje Zwolle van de gemeente Eibergen. De officiële naam van de nieuwe gemeente werd "Groenlo" maar als officieuze werknaam werd aanvankelijk de naam "Groenlo-Lichtenvoorde" gebruikt. Per 1 januari 2006 gebruikte de gemeente Oost Gelre als werknaam en sinds 19 mei 2006 is deze naam officieel.

Gemeente Oude IJsselstreek

Oude IJsselstreek is een gemeente in de Nederlandse provincie Gelderland. De gemeente is op 1 januari 2005 ontstaan door een gemeentelijke herindeling van de opgeheven gemeenten Wisch en Gendringen. Het grootste dorp is Ulft, het gemeentehuis bevindt zich echter in Gendringen.

Oude IJsselstreek heeft oppervlakte van 138,09 km² en heeft per 1 januari 2021 39.349 inwoners. Het is een landelijke gemeente met enkele industriële gebieden.

Gemeente Winterswijk

Winterswijk is een gemeente in het meest oostelijke deel van de regio Achterhoek in de Nederlandse provincie Gelderland. Het oppervlak van de gemeente Winterswijk bedraagt 138,29 km², waarvan 0,52 km² water. In de gemeente woonden op 1 januari 2021 29.041 mensen. Hiervan woonden er op 1 januari 2020 23.490 in de hoofdplaats Winterswijk. Het inwonertal van de gemeente is al jaren min of meer constant. In 1850 telde de toenmalige gemeente Winterswijk, met een oppervlakte van 138 km², 7.595 inwoners.

2.2 Begeleiding aanbestedingsprocedure

Onderhavige aanbesteding wordt namens de aanbestedende diensten begeleid door CirkelWaarde.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer A.W.R. Pluckel van CirkelWaarde. Alle correspondentie loopt uitsluitend via TenderNed.

Aanbestedende dienst: Gemeenten Aalten, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk

Naam contactpersoon: De heer A.W.R. Pluckel

Email: a.pluckel@rova.nl

2.3 Planning

Hieronder worden de belangrijkste data van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Onderdeel	Termijn
Aankondiging en publicatie bestek	20-4-2021
Uiterste datum schriftelijke vragenronde I	4-5-2021 voor 17:00 uur
Nota van Inlichtingen I	18-5-2021
Uiterste datum schriftelijke vragenronde II	25-5-2021 voor 17:00 uur
Nota van Inlichtingen II	8-6-2021
Sluitingstermijn inschrijving	18-6-2021 voor 17:00 uur
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	2-7-2021
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	17-8-2021

2.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 3 treft u een beschrijving van de inhoud van de opdracht en achtergrondinformatie. In hoofdstuk 4 wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 5 leest u op welke wijze de inschrijvingen beoordeeld zullen worden.

3. Omschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de uit te voeren werkzaamheden en geeft de nodige achtergrondinformatie. Aan de in dit hoofdstuk genoemde informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

3.1 Uit te voeren werkzaamheden

De opdrachten van onderhavige Europese aanbesteding bestaat uit het verwerken van fijn huishoudelijk restafval (HRA), grof huishoudelijk afval (GHA) en GFT afkomstig uit de gemeenten Aalten, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk.

Naast het verwerken van restafval en GFT betreft het voor een aantal gemeenten ook overslag en transport. Hierbij is onderscheid gemaakt in het doen van een reguliere aanbidding welke onderdeel uitmaakt van de gunning en een additionele aanbidding (optioneel). Ten aanzien van de optionele dienstverlening zal de aanbestedende dienst per additioneel gevraagde dienst (overslag en/of transport) duidelijk maken of ze van de aanbidding gebruik maakt.

Onderstaand figuren geven een overzicht van de uit te voeren werkzaamheden. De werkzaamheden zijn onderverdeeld in 7 percelen.

Gevraagde dienstverlening restafval (HRA en GHA)

	Overslag	Transport	Verwerken
Aalten		Optioneel	
Oost Gelre		Optioneel	
Winterswijk		Optioneel	
Doetinchem	HRA is optioneel GHA is verplicht		
Oude IJsselstreek			

Gevraagde dienstverlening GFT

	Overslag	Transport	Verwerken
Aalten		Optioneel	
Oost Gelre		Optioneel	
Winterswijk		Optioneel	
Doetinchem	Optioneel		
Montferland		Optioneel	
Oude IJsselstreek			

Overslag

Voor gemeente Doetinchem is overslag van grof restafval, voor gemeente Montferland is de overslag van GFT en voor gemeente Oude IJsselstreek is de overslag van restafval en GFT onderdeel van deze aanbesteding.

Zie voor specifieke eisen ten aanzien van de locatie van de overslag paragraaf 5.1.2 onderdeel I. Overslag restafval en/of GFT gemeenten Doetinchem, Montferland en Oude IJsselstreek.

Voor gemeente Doetinchem wordt additioneel een aanbidding gevraagd voor de overslag van fijn restafval en GFT. Uitgangspunt hierbij is dat aanbestedende dienst de keuzemogelijkheid wil behouden om zelf zorg te dragen voor rechtstreeks transport van fijn restafval en GFT naar de ontvangstlocatie van verwerker (waardoor overslag niet nodig is), dan wel het transport op basis van haar inschrijving door inschrijver te laten verzorgen. Derhalve is de additionele aanbidding voor overslag geen onderdeel van de gunning van voorliggende aanbesteding. De aanbestedende dienst zal voor per gemeente duidelijk maken of ze van de additionele aanbidding voor transport gebruik maken.

Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat deze per 1 januari 2022 een overslaglocatie voor het restafval en/of GFT ter beschikking heeft en de continuïteit van de overslag van restafval en GFT van de betreffende gemeenten op de overslaglocatie van inschrijver garandeert en uitvoert overeenkomstig de (uitvoerings)voorwaarden uit onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, waaronder de modelovereenkomst, en conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Ten aanzien van overslag restafval en GFT betreft het op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

- Exploitatie van de overslaglocatie, het in ontvangst nemen, separaat per gemeente op- en overslaan, het verkleinen van grof restafval (bijvoorbeeld met kraan en/of shovel) en het transport gereed maken van het restafval en/of GFT.
- Registratie en administratieve afhandeling van de overslag werkzaamheden. Dit betreft:
 - Administratie weegbonnen ten behoeve van uitbetalingen;
 - Het maandelijks verstrekken van de overgeslagen hoeveelheden restafval en GFT;
- Service en dienstverlening, namelijk: een flexibele en servicegerichte dienstverlening, goede telefonische bereikbaarheid tijdens kantooruren, adequate afwikkeling van klachten binnen 24 uur.

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een wijze van overslag van restafval en GFT welke wordt gekenmerkt door:

- conformiteit met wettelijke regels en voorschriften ten aanzien van overslag van afval;
- een hoge bedrijfszekerheid, continuïteit van dienstverlening en afnamegarantie;
- minimale emissies naar de milieucompartimenten lucht, bodem en grondwater en oppervlaktewater;
- een concurrerende prijs.

Transport

Voor gemeente Oude IJsselstreek maakt het transport van restafval en GFT onderdeel uit van de aanbesteding.

Voor gemeenten Aalten, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre en Winsterwijk wordt additioneel een aanbidding gevraagd voor het transporteren van restafval en GFT vanaf de overslaglocaties naar de ontvangstlocatie van inschrijver.

Uitgangspunt hierbij is dat aanbestedende dienst de keuzemogelijkheid wil behouden om zelf zorg te dragen voor het transport van restafval naar de ontvangstlocatie van inschrijver, dan wel het transport op basis van haar inschrijving door inschrijver te laten verzorgen. Derhalve is de aanbidding voor het transport geen onderdeel van de gunning van voorliggende aanbesteding. De aanbestedende dienst zal voor per gemeente duidelijk maken of ze van de additionele aanbidding voor transport gebruik maken.

Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver, wanneer transport onderdeel is van de aanbesteding en/of indien de gemeenten gebruik willen maken van de additionele aanbidding voor transport, dat deze per 1

januari 2022 de continuïteit van het transport vanaf de overslaglocatie van de betreffende gemeente naar de ontvangstlocatie garandeert en uitvoert overeenkomstig de (uitvoerings)voorwaarden uit onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, waaronder de modelovereenkomst, en conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Voor het (separaat per gemeente) bulktransport van restafval en GFT naar de verwerkingslocatie dient inschrijver minimaal Euro VI¹ voertuigen te gebruiken. Aanvullend dienen de voor het transport ingezette voertuigen een maximale ouderdom van 10 jaar te hebben gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een wijze van transport van restafval en GFT welke wordt gekenmerkt door:

- conformiteit met wettelijke regels en voorschriften ten aanzien van transport van afval;
- een hoge bedrijfszekerheid, continuïteit van dienstverlening en afnamegarantie;
- minimale emissies naar de milieucompartimenten lucht, bodem en grondwater en oppervlaktewater;
- een concurrerende prijs.

Afvalverwerking

Aanbestedende dienst verwacht van de inschrijver dat deze per 1 januari 2022 de continuïteit van de verwerking van het aangeboden restafval en GFT garandeert en de verwerking uitvoert overeenkomstig de (uitvoerings)voorwaarden uit onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, waaronder de modelovereenkomst, en de daarvoor geldende wet- en regelgeving alsmede het beleid en de minimumstandaard zoals geformuleerd in het vigerend Landelijk Afvalbeheerplan (LAP) of andere door landelijke en/of Europese overheden daarvoor af te geven richtlijnen. Inschrijver dient de (rest)producten (materialen en energie) van de verwerkingsinstallatie zoveel mogelijk nuttig toe te passen.

Voor het verwerken van restafval worden geen aanvullende eisen gesteld ten aanzien van het nascheiden van grondstofstromen uit het restafval en/of het separaat sorteren van GHA voor verbranding.

Voor GFT is inschrijver verplicht het GFT te verwerken door een combinatie van vergisten en composteren. Inschrijver zal daarin het optimum kiezen met het oog op een duurzame verwerking. Hierbij geldt dat niet organisch materiaal en niet vergistbaar materiaal niet in de vergister hoeven te worden gebracht. Verder is het toegestaan om een gedeelte van het aangeleverde GFT aan te wenden voor nacomposteren van het digestaat. Het GFT dat wordt gebruikt om het digestaat na te composteren dient geminimaliseerd te worden. Inschrijver dient ten aanzien van de afzet van compost zoveel mogelijk keurcompost klasse A te produceren.

De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijver verwerking van restafval en GFT welke wordt gekenmerkt door:

- conformiteit met wettelijke regels en voorschriften ten aanzien van verwerking van afval;
- een hoge bedrijfszekerheid, continuïteit van dienstverlening en afnamegarantie;
- een grote mate van nuttige toepassing van de aangeboden afvalstoffen en de (rest)producten van de verwerkingsinstallatie;
- een zo hoog mogelijk energetische efficiëntie;
- minimale emissies naar de milieucompartimenten lucht, bodem en grondwater en oppervlaktewater;
- een concurrerende prijs.

¹ De Europese emissiestandaard is de emissienorm voor voertuigen die in de Europese Unie van kracht is.

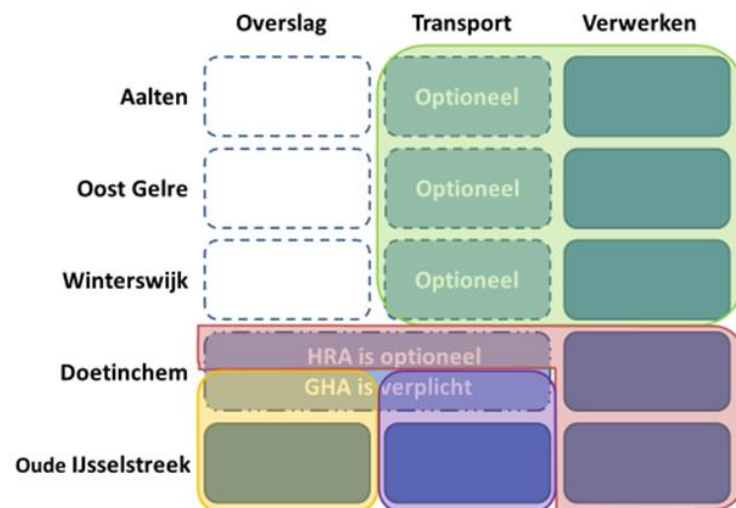
3.2 Percelen en omvang

In deze aanbesteding worden in totaal negen percelen (hoeveelheid afval op jaarbasis) onderscheiden, die de volgende naamgeving dragen:

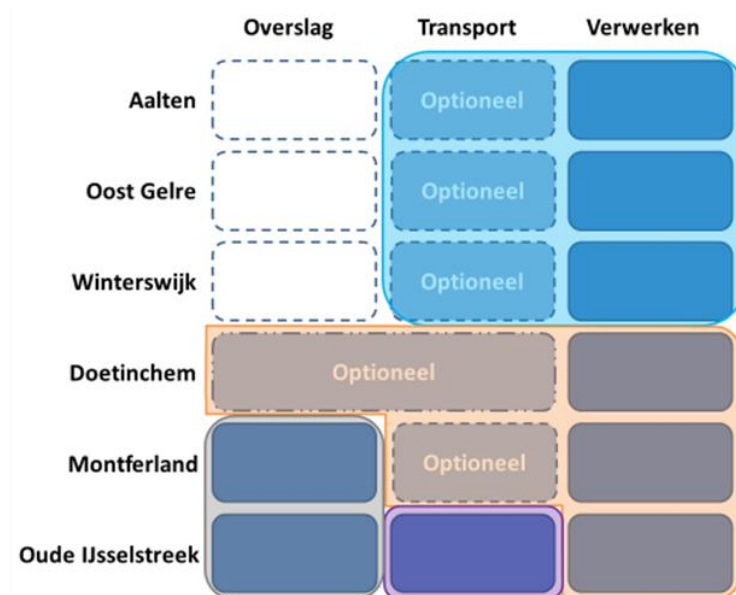
- **Perceel I:** Verwerken (fijn en grof) restafval gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk (6.400 ton);
- **Perceel II:** Verwerken (fijn en grof) restafval gemeenten Doetinchem en Oude IJsselstreek (17.000 ton);
- **Perceel III:** Verwerken GFT gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk (16.000 ton);
- **Perceel IV:** Verwerken GFT gemeenten Doetinchem, Montferland en Oude IJsselstreek (21.900 ton);
- **Perceel V:** Overslag grof restafval gemeente Doetinchem en restafval gemeente Oude IJsselstreek (8.000 ton);
- **Perceel VI:** Overslag GFT gemeenten Montferland en Oude IJsselstreek (14.400 ton);
- **Perceel VII:** Transport grof restafval gemeente Doetinchem en restafval en GFT gemeente Oude IJsselstreek (17.000 ton).

Zie de volgende figuren voor een schematische weergave van de percelen in relatie tot de gevraagde dienstverlening voor restafval en GFT.

Gevraagde dienstverlening restafval (HRA en GHA) en perceelindeling



Gevraagde dienstverlening GFT en perceelindeling



In aanvulling zijn onderstaande combinatiepercelen toegevoegd:

- Perceel VIII (combinatie perceel I en II): Verwerken (fijn en grof) restafval gemeenten Aalten, Doetinchem, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk (23.400 ton);
- Perceel IX (combinatie perceel V en VI): Overslag grof restafval gemeente Doetinchem en restafval en/of GFT gemeenten Montferland en Oude IJsselstreek (22.400 ton).

Inschrijven is toegestaan op één of meerdere percelen (perceel I t/m VII) afzonderlijk en op meerdere percelen tezamen (perceel VIII en/of IX).

De volgende figuren tonen de hoeveelheid restafval per gemeente per perceel in 2019 en 2020.

Perceel I	HRA 2019	GHA 2019	Totaal 2019	HRA 2020	GHA 2020	Totaal 2020
Aalten	1.700	-	1.700	1.800	-	1.800
Oost Gelre	1.300	300	1.600	1.300	300	1.700
Winterswijk	2.300	100	2.400	2.700	100	2.900
Totaal (per jaar)	5.300	400	5.700	5.800	400	6.400

Perceel II	HRA 2019	GHA 2019	Totaal 2019	HRA 2020	GHA 2020	Totaal 2020
Doetinchem	8.700	3.000	11.700	9.000	3.500	12.500
Oude IJsselstreek	3.800	500	4.300	4.000	500	4.500
Totaal (per jaar)	12.500	3.500	16.000	13.000	4.000	17.000

De volgende figuren tonen de hoeveelheid GFT per gemeente per perceel in 2019 en 2020.

Perceel III	GFT 2019	GFT 2020
Aalten	4.500	4.800
Oost Gelre	5.700	6.100
Winterswijk	4.900	5.100
Totaal (per jaar)	15.100	16.000

Perceel IV	GFT 2019	GFT 2020
Doetinchem	7.000	7.500
Montferland	4.600	5.400
Oude IJsselstreek	8.100	9.000
Totaal (per jaar)	19.700	21.900

Voorgaande hoeveelheden restafval en GFT zijn indicatief c.q. aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Inschrijver dient rekening te houden met veranderende afvalhoeveelheden en -samenstelling als gevolg van (niet limitatieve lijst):

- gewijzigde wet- en regelgeving;
- gewijzigd landelijk, regionaal en/of gemeentelijk beleid (zie paragraaf 3.5.8 Ontwikkelingen);
- Verbeterde inzameling van her te gebruiken afvalstoffen;
- wijzigingen van het areaal;
- andere factoren die invloed hebben op de hoeveelheid en samenstelling van het afval, bijvoorbeeld veranderingen in de economie en/of maatschappij die invloed hebben op het aangeboden afval.
- Specifiek voor GFT: seizoensinvloeden.

Aanbestedende dienst geeft geen garanties af voor de opgegeven hoeveelheden restafval en GFT. Er is geen sprake van een volumeverplichting. Voorgaande hoeveelheden restafval en GFT zijn indicatief c.q. aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

3.3 Looptijd

De opdracht voor het verwerken van restafval heeft een initiële looptijd van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025, met de mogelijkheid tot driemaal eenzijdig verlengen met een periode van twee jaar.

De opdracht voor het verwerken van GFT heeft een initiële looptijd van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025, met de mogelijkheid tot driemaal eenzijdig verlengen met een periode van twee jaar.

De opdracht voor het overslaan van (grof) restafval en/of GFT heeft een initiële looptijd van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025, met de mogelijkheid tot driemaal eenzijdig verlengen met een periode van twee jaar.

De opdracht voor het transporteren van restafval en/of GFT heeft een initiële looptijd van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025, met de mogelijkheid tot driemaal eenzijdig verlengen met een periode van twee jaar.

De inwerkingtreding van de overeenkomsten is voorzien met ingang van 1 januari 2022.

3.4 Modelovereenkomsten

Bij deze aanbestedingsleidraad is als separate bijlage een modelovereenkomst opgenomen voor het verwerken van restafval, een modelovereenkomst voor het verwerken van GFT, een modelovereenkomst voor het overslaan van (fijn en/of grof) restafval en/of GFT, en een modelovereenkomst voor het transporteren van restafval en GFT. Het programma van eisen en de uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de modelovereenkomsten inclusief bijlages. De inschrijving(en) met bijbehorende tarieven dienen gebaseerd te worden op de voorwaarden en werkzaamheden zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) en modelovereenkomsten. Als afronding van onderhavige aanbesteding wordt per contractpartij een overeenkomst afgesloten met de betreffende winnende inschrijver.

3.5 Huidige situatie en ontwikkelingen

In deze paragraaf wordt beschreven hoe de inzameling, overslag en transport van het restafval en GFT van de gemeenten Aalten, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk op dit moment plaatsvindt en worden enkele ontwikkelingen geschetst. Aan deze achtergrondinformatie kan door Inschrijver geen rechten worden ontleend.

3.5.1 Dienstverlening verwerken restafval gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk (perceel I)

De gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk maken gebruik van gangbare inzamelsystemen voor HRA en GHA. In de huidige situatie wordt het HRA en GHA ingezameld door ROVA. Uitzondering hierop is het GHA afkomstig van gemeente Aalten, wat wordt verwerkt via een andere route. Het GHA afkomstig van gemeente Aalten maakt derhalve geen onderdeel uit van voorliggende aanbesteding.

In 2020 kwam er in totaal ca. 6.400 ton huishoudelijk restafval vrij. Hiervan was ca. 6.000 ton aan huis ingezameld fijn restafval (HRA) en ca. 400 ton grof huishoudelijk restafval (GHA) ingezameld via de milieustraten. Aanvullend wordt GHA aan huis ingezameld in gemeente Oost Gelre. Het fijn en (verkleind) grof restafval wordt gezamenlijk als één stroom aangeboden voor transport en verwerking.

Het in de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk ingezamelde restafval wordt overgeslagen op twee overslaglocaties (met de volgende perceeladressen):

- Overslag Remondis, Galileistraat 18, 7131 PE Lichtenvoorde;
- Overslag Rouwmaat, Den Sliem 93, 7141 JG Groenlo.

Op basis van de ca. 6.400 ton restafval ingezameld in 2020 betreft het de volgende verdeling:

- Overslag Remondis: ca. 3.800 ton;

- Overslag Rouwmaat: ca. 2.600 ton.

Na overslag wordt het restafval gebulkt getransporteerd naar de huidige verwerker. Voor perceel I is de overslag geen onderdeel van onderhavige aanbesteding.

Naast een aanbieding voor het verwerken van restafval wordt additioneel een aanbieding gevraagd voor het transporteren van het restafval vanaf de overslaglocaties naar de ontvangstlocatie van inschrijver.

3.5.2 Dienstverlening verwerken restafval gemeenten Doetinchem en Oude IJsselstreek (perceel II)

De gemeenten Doetinchem en Oude IJsselstreek maken gebruik van gangbare inzamelsystemen voor HRA en GHA. In de huidige situatie wordt het HRA en GHA ingezameld door Buha B.V.

In 2020 kwam er in totaal ca. 17.000 ton huishoudelijk restafval vrij. Hiervan was ca. 13.000 ton aan huis ingezameld fijn restafval (HRA) en ca. 4.000 ton grof huishoudelijk restafval (GHA) ingezameld aan huis of via de milieustraten en/of kringloopwinkel(s).

Het in de gemeenten Doetinchem en Oude IJsselstreek ingezamelde restafval wordt overgeslagen op de overslaglocatie van Suez in Doetinchem (met het volgende perceeladres):

- Overslag Suez, Kajuitstraat 9, 7005 BP Doetinchem.

Het grof huishoudelijk afval wordt op de overslag verkleind met kraan en/of shovel. Na overslag wordt het restafval gezamenlijk (HRA+GHA) separaat per gemeente gebulkt getransporteerd naar de huidige verwerker.

Voor gemeente Doetinchem maakt de overslag en het transport van grof restafval (GHA) en voor gemeente Oude IJsselstreek de overslag en het transport van restafval (HRA+GHA) onderdeel van onderhavige aanbesteding (zie perceel V en VII).

Voor gemeente Doetinchem wordt naast een aanbieding voor het verwerken van restafval additioneel een aanbieding gevraagd voor de overslag van fijn restafval en een aanbieding voor het transport van fijn restafval naar de ontvangstlocatie van verwerker.

3.5.3 Dienstverlening verwerken GFT gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk (perceel III)

De gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk maken gebruik van gangbare inzamelsystemen voor huishoudelijk GFT. In de huidige situatie wordt het GFT ingezameld door ROVA. In 2020 kwam er ca. 16.000 ton aan huis ingezameld GFT vrij. De gemeenten streven een zo hoog mogelijk inzamelrendement na voor GFT en zullen zich dan ook inspannen om het aandeel GFT in het restafval te verkleinen.

Het in de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk ingezamelde GFT wordt overgeslagen op twee overslaglocaties (met de volgende perceeladressen):

- Overslag Remondis, Galileistraat 18, 7131 PE Lichtenvoorde;
- Overslag Rouwmaat, Den Sliem 93, 7141 JG Groenlo.

Op basis van de c.a. 16.000 ton GFT ingezameld in 2020 betreft het de volgende verdeling:

- Overslag Remondis: ca. 9.000 ton;
- Overslag Rouwmaat: ca. 7.000 ton.

Na overslag wordt het GFT gebulkt getransporteerd naar de huidige verwerker. Voor perceel III is overslag geen onderdeel van onderhavige aanbesteding.

Naast een aanbieding voor het verwerken van GFT wordt additioneel een aanbieding gevraagd voor het transporteren van het GFT vanaf de overslaglocaties naar de ontvangstlocatie van inschrijver.

3.5.4 Dienstverlening verwerken GFT gemeenten Doetinchem, Montferland en Oude IJsselstreek (perceel IV)

Ook de gemeenten Doetinchem, Montferland en Oude IJsselstreek maken gebruik van gangbare inzamelsystemen voor huishoudelijk GFT. In de huidige situatie wordt het GFT afkomstig van gemeenten

Doetinchem en Oude IJsselstreek ingezameld door Buha B.V. en het GFT afkomstig uit gemeente Montferland wordt ingezameld door Reinigingsdienst De Liemers.

In 2020 kwam er ca. 21.900 ton aan huis ingezameld GFT vrij. De gemeenten streven een zo hoog mogelijk inzamelrendement na voor GFT en zullen zich dan ook inspannen om het aandeel GFT in het restafval te verkleinen.

Het in de gemeenten Doetinchem, Montferland en Oude IJsselstreek ingezamelde GFT wordt overgeslagen op de volgende overslaglocatie (met perceeladres):

- Overslag Remondis, Logistiekweg 14, 7007 CJ Doetinchem.

Na overslag wordt het GFT gebulkt getransporteerd naar de huidige verwerker.

Voor gemeente Oude IJsselstreek maakt de overslag en het transport van GFT onderdeel uit van onderhavige aanbesteding (zie perceel V t/m VII).

Voor gemeente Montferland wordt naast een aanbieding voor het verwerken van GFT additioneel een aanbieding gevraagd voor het transporteren van het GFT vanaf de overslaglocatie naar de ontvangstlocatie van verwerker.

Voor gemeente Doetinchem wordt naast een aanbieding voor het verwerken van GFT additioneel een aanbieding gevraagd voor de overslag van GFT en een aanbieding voor het transport van GFT naar de ontvangstlocatie van verwerker.

3.5.5 Dienstverlening overslag grof restafval gemeente Doetinchem en overslag restafval gemeente Oude IJsselstreek (perceel V)

Voor gemeente Doetinchem is overslag van grof restafval (GHA) en voor gemeente Oude IJsselstreek is de overslag van restafval (GHA+HRA) onderdeel van onderhavige aanbesteding. Op basis van het jaar 2020 betreft het ca. 8.000 ton restafval.

In de huidige situatie wordt het restafval van gemeenten Doetinchem en Oude IJsselstreek separaat per gemeente overgeslagen op de overslaglocatie van Suez in Doetinchem (met het volgende perceeladres):

- Overslag Suez, Kajuitstraat 9, 7005 BP Doetinchem.

Het grof huishoudelijk afval wordt op de overslag verkleind met kraan en/of shovel. Na overslag wordt het restafval gezamenlijk (HRA+GHA) separaat per gemeente gebulkt getransporteerd naar de huidige verwerker.

Een omschrijving van de werkzaamheden ten aanzien van overslag restafval en GFT op hoofdlijnen treft u in paragraaf 3.1. Zie voor specifieke eisen ten aanzien van de locatie van de overslag paragraaf 5.1.2 onderdeel I. Overslag restafval en/of GFT gemeenten Doetinchem, Montferland en Oude IJsselstreek.

3.5.6 Dienstverlening overslag GFT gemeenten Montferland en Oude IJsselstreek (perceel VI)

Voor gemeenten Montferland en Oude IJsselstreek is de overslag van GFT onderdeel van onderhavige aanbesteding. Op basis van het jaar 2020 betreft het ca. 14.400 ton GFT.

In de huidige situatie wordt het GFT van gemeenten Doetinchem, Montferland en Oude IJsselstreek overgeslagen op de overslaglocatie van Remondis in Doetinchem (met het volgende perceeladres):

- Overslag Remondis, Logistiekweg 14, 7007 CJ Doetinchem.

Na overslag wordt het GFT gebulkt getransporteerd naar de huidige verwerker(s).

Een omschrijving van de werkzaamheden ten aanzien van overslag van GFT op hoofdlijnen treft u in paragraaf 3.1. Zie voor specifieke eisen ten aanzien van de locatie van de overslag paragraaf 5.1.2 onderdeel I. Overslag restafval en/of GFT gemeenten Doetinchem, Montferland en Oude IJsselstreek.

3.5.7 Dienstverlening transporteren grof restafval gemeente Doetinchem en transporteren restafval en GFT gemeente Oude IJsselstreek (perceel VII)

Voor gemeente Doetinchem is het transport van grof restafval en voor gemeente Oude IJsselstreek is het transport van restafval en GFT vanaf de overslaglocatie naar de ontvangstlocatie van verwerker onderdeel van onderhavige aanbesteding. Op basis van het jaar 2020 betreft het ca. 17.000 ton afval.

Het restafval en GFT dient separaat per gemeente te worden getransporteerd. Inschrijver dient voor het bulktransport minimaal Euro VI voertuigen te gebruiken. Aanvullend dienen de voor het transport ingezette voertuigen een maximale ouderdom van 10 jaar te hebben gedurende de looptijd van de overeenkomst.

3.5.8 Ontwikkelingen

VANG-doelstellingen

Het programma VANG (Van Afval Naar Grondstof) is gericht op het verminderen van de hoeveelheid restafval van huishoudens, en het scheiden van zoveel mogelijk recyclebare grondstoffen.

Door verdere intensivering van bronscheiding, zal de hoeveelheid fijn en grof restafval naar verwachting de komende jaren verder (blijven) dalen en zal de hoeveelheid GFT naar verwachting de komende jaren verder (blijven) stijgen.

Ten aanzien van de huidige realisatie van de VANG-doelstellingen is een verschil tussen de gemeenten en percelen onderling zichtbaar:

- Bij de gemeenten in perceel I werd in 2020 gemiddeld ca. 74 kg restafval en 187 kg GFT per inwoner ingezameld.
- Bij de gemeenten in perceel II werd in 2020 gemiddeld ca. 166 kg restafval en 169 kg GFT per inwoner ingezameld.

Hierdoor is de verwachting dat de hoeveelheid restafval afkomstig van gemeenten in perceel II, met name van gemeente Doetinchem (zie relevante beleidsontwikkelingen), harder zal (blijven) dalen in vergelijking met de hoeveelheid restafval afkomstig van gemeenten in perceel I.

De VANG-ambities leiden tot een stijging van de hoeveelheid ingezameld GFT (bijvoorbeeld inzameling bij hoogbouw).

Relevante beleidsontwikkelingen ROVA gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk

Op korte termijn worden er geen grote veranderingen in hoeveelheid en/of samenstelling van het restafval en GFT afkomstig van gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk verwacht.

In gemeente Aalten wordt nagedacht over de invoering van omgekeerd inzamelen in het buitengebied, maar hierin zijn nog geen (definitieve) keuzes gemaakt. Gemeente Winterswijk is voornemens een nieuw gemeentelijk grondstoffenbeleidsplan te ontwikkelen, maar de verwachting is niet dat het plan op korte termijn is uitgewerkt en wordt vastgesteld. In gemeente Oost Gelre zijn er op dit moment geen concrete plannen anders dan het structureel inbedden van het werken met voorlopers bij de inzameling van afval aan huis ter controle van de kwaliteit van de afvalstromen.

Relevante beleidsontwikkelingen gemeente Doetinchem

In de huidige situatie wordt in gemeente Doetinchem een relatief grootte hoeveelheid fijn restafval ingezameld. Per 1 januari 2022 gaan inwoners van Doetinchem betalen per lediging van hun restafvalcontainer en voor hoogbouw per zak restafval welke naar een ondergrondse container wordt gebracht. Hierdoor wordt een forse afname van het fijn restafval verwacht. Daar staat tegenover dat gedurende het eerste jaar wel meer vervuiling in de GFT verwacht mag worden.

In de huidige situatie wordt in gemeente Doetinchem een relatief grootte hoeveelheid grof restafval ingezameld. Gemeente Doetinchem verwacht ook een forse afname van grof huishoudelijk restafval als gevolg van een verhoging van het tarief voor GHA bij ons brengpunt.

Onderstaand treft u een overzicht van de te verwachten ontwikkeling van de hoeveelheid afval per stroom in gemeente Doetinchem de komende jaren.

Afvalstroom	2020	2021	2022	2023	2024
HRA	9.000	8.800	6.800	5.800	4.800
GHA	3.500	3.000	1.500	1.300	1.200
GFT	7.500	7.600	7.800	8.000	8.200
Totaal	20.000	19.400	16.100	15.100	14.200

Voorgaande ontwikkelingen van de hoeveelheid afval per stroom zijn indicatief c.q. aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

Relevante beleidsontwikkelingen gemeente Montferland

Ten aanzien van het afvalbeleid van gemeente Montferland zijn er geen ontwikkelingen te verwachten.

Relevante beleidsontwikkelingen gemeente Oude IJsselstreek

De gemeente Oude IJsselstreek gaat dit jaar van start met het opstellen van een nieuw VANG- beleid.

Conclusie ontwikkelingen

Op basis van de VANG-doelstellingen en de ontwikkeling van gemeentelijk afvalbeleid in de komende periode zal naar verwachting de hoeveelheid restafval afnemen (met name een substantiële afname in perceel II, onder andere vanwege de invoering van diftar in gemeente Doetinchem) en de hoeveelheid GFT (licht) toenemen.

4. Procedurele bepalingen

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze inschrijvingen ingediend moeten worden om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvers welke hun inschrijving op een andere wijze indienen of vormgeven dan in onderhavige leidraad beschreven, kunnen van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

4.1 Algemeen

In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd op basis van de richtlijnen van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016 waarmee de Europese Richtlijn voor overheidsopdrachten 2014/24/EU in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd. De openbare procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding (een inschrijving uit te brengen) op basis van onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen. Aan de hand van de opgenomen uitsluitingsgronden, minimumeisen en gunningscriteria in deze aanbestedingsleidraad bepaalt de aanbestedende dienst aan welke Inschrijver(s) de opdracht(en) wordt gegund.

In algemene zin geldt dat de inschrijver met het doen van een inschrijving verklaart dat:

- de noodzakelijke infrastructuur voor de betreffende werkzaamheden waar inschrijver op inschrijft bij aanvang van het contract volledig operationeel is en dat inschrijver over de benodigde vergunningen beschikt;
- de continuïteit van de werkzaamheden vallend onder het betreffende perceel waar inschrijver op inschrijft vanaf de start van en gedurende de hele contractperiode wordt gegarandeerd;
- het risico en eventuele extra kosten - van zowel inschrijver als aanbestedende dienst - als gevolg van calamiteiten, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van de benodigde voorzieningen voor de inschrijver is. Dit heeft betrekking op de werkzaamheden vallend onder het betreffende perceel waar inschrijver op inschrijft.

4.2 Voorwaarden

Bij deze aanbestedingsprocedure gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijver kan inschrijven op een of meerdere percelen. Gunning geschiedt per perceel, met uitzondering van perceel I, II, V, VI, VIII en IX waarbij gunning plaats vindt voor de afzonderlijke percelen I, II, V en VI, óf de voor de percelen VIII of IX (zijnde respectievelijk een combinatie van perceel I en II, of combinatie van perceel V en VI);
- Inschrijver kan slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie) per perceel een inschrijving indienen;
- Het is niet toegestaan om in te schrijven met meerdere locaties voor één perceel;
- Het is toegestaan om als inschrijver in te schrijven op meerdere percelen vanuit verschillende rollen;
- Varianten worden niet geaccepteerd;
- Met het uitbrengen van de inschrijving verklaart de inschrijver volledige naleving van de in deze leidraad gestelde voorwaarden (inclusief de bijlagen en de daarin opgenomen modelovereenkomst);
- Aan het verzoek tot inschrijven zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst en kosten voor deelname aan de aanbesteding zijn voor rekening van de inschrijver;
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen voor indienen inschrijving, schriftelijk melding te maken teneinde de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen;
- Mochten voorafgaande aan het indienen van de inschrijving geen opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de selectie- en gunningssystematiek, de uit te voeren werkzaamheden en/of de modelovereenkomst(en), en de in deze overeenkomsten genoemde documenten, van de inschrijver

zijn ontvangen, dan verspeelt de (winnende) inschrijver daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken;

- De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:
 - de tijdsplanning te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde minimum-termijnen);
 - de gehele opdracht of delen van de opdracht niet te gunnen;
 - de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - de opdracht(en) (deels of geheel) niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) wanneer geen van de inschrijvingen aansluit bij de voor aanbestedende dienst beschikbare budgettaire middelen. Eén en ander is uitsluitend ter beoordeling van aanbestedende dienst.
 - de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
 - om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving van een inschrijver.
- De navolgende documenten zullen vanaf het moment van definitieve gunning deel uitmaken van de overeenkomst: de definitief te sluiten overeenkomst (inclusief bijlagen), de nota('s) van inlichtingen, de aanbestedingsleidraad, de algemene inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst en de inschrijving van de inschrijver (inclusief bijlagen). Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde;
- Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

4.2.1 Algemene leveringsvoorwaarden

De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden, maakt de inschrijving ongeldig. De vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Achterhoekse Gemeenten (AIAG 2017) zijn van toepassing op de betreffende opdracht c.q. perceel. Deze voorwaarden zijn als bijlage op TenderNed beschikbaar gesteld.

4.2.2 Communicatie en inlichtingen

De aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie digitaal te laten plaatsvinden. Om die reden:

- is deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen digitaal via TenderNed (www.TenderNed.nl) gepubliceerd;
- dient contact met de aanbestedende dienst te verlopen via TenderNed, op straffe van uitsluiting (met uitzondering van klachten op de aanbesteding zoals beschreven in paragraaf 4.2.5).
- dienen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt zoals in deze paragraaf omschreven via de nota van inlichtingen via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen zoals in deze paragraaf omschreven via TenderNed te worden ingediend;
- worden de nota's van inlichtingen via TenderNed gepubliceerd;
- dienen inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijving automatisch aangemaakt door TenderNed na het openen van de digitale kluis;
- wordt de gunningbeslissing via TenderNed aan inschrijvers bekend gemaakt.

Nota van inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), alsmede suggesties ten aanzien van de modelovereenkomsten kunnen uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Vragen dienen vóór de op TenderNed aangegeven datum en tijdstip ontvangen te zijn.

De vragen dienen te worden gesteld door middel van het invullen van het vragenformulier (zie separate bijlage via TenderNed) onder vermelding van het document of onderdeel en het paragraafnummer of artikelnummer (in het geval van de modelovereenkomst) en het bijbehorende paginanummer van de aanbestedingsleidraad. Beantwoording van de geanonimiseerde vragen geschiedt door middel van een via TenderNed gepubliceerde nota van inlichtingen.

Er zijn twee momenten waarop potentiële inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld vragen te stellen. Tijdens het tweede moment is het alleen toegestaan verduidelijkende vragen te stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen zoals gesteld tijdens het eerste moment en gepubliceerd in nota van inlichtingen I.

4.2.3 Indienen inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan via de digitale omgeving van TenderNed en dient plaats te vinden voor het opgegeven tijdstip zoals vermeld op TenderNed. Het risico van mogelijke vertraging voor het indienen van de benodigde documenten ligt geheel bij de inschrijver².

Voorwaarden bij indienen inschrijving

De door de inschrijver opgestelde inschrijving dient te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Alle zaken rondom de aanbesteding en opdracht dienen in de Nederlandse taal te worden afgehandeld. Derhalve zijn deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen en de inlichtingen alleen verkrijgbaar in de Nederlandse taal en de inschrijving dient te worden opgesteld in de Nederlandse taal;
- In geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden aangegeven. Verder geldt het volgende indien wordt ingeschreven als combinatie:
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 5.1.2) vermeld te worden dat de inschrijving wordt ingediend door een combinatie;
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 5.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
 - ieder lid van de combinatie dient een verklaring te ondertekenen en in te leveren ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Hiervoor dient ieder lid een UEA, zie TenderNed, te ondertekenen en in te dienen. De inschrijver dient de verklaringen van ieder lid van de combinatie bij zijn inschrijving te voegen;
 - er mag na inschrijving niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie.
- Verder geldt het volgende indien gebruik wordt gemaakt van onderaanneming (zie tevens paragraaf 5.1.2):
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 5.1.2) vermeld te worden dat bij de inschrijving gebruik wordt gemaakt van onderaanneming inclusief de naam van de onderaannemer(s);
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 5.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;

² Indien er een storing is bij TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvingstermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds afgeronde inschrijvingen.

- ook dient in het plan van aanpak (zie paragraaf 5.1.2) expliciet gemaakt te worden van welke bekwaamheid of bekwaamheden van derden gebruik gemaakt wordt (en welke bekwaamheid of bekwaamheden van welke derde)³.
- De inschrijving dient alle voor de beoordeling (op basis van de selectie-eisen en gunningcriteria) benodigde informatie te bevatten.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, geregistreerde tekeningsbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optie jaren. Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste en door tekenbevoegde en gemachtigde ondertekende volmacht te worden bijgevoegd.
- De inschrijver dient de inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, kan zijn inschrijving terzijde worden gelegd. In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van 90 dagen nog langer doorloopt dan de genoemde 30 dagen. In dat geval blijft de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van kracht.

Inschrijvingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, niet naar waarheid zijn ingevuld of waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, worden terzijde gelegd.

BIBOB

Aanbestedende dienst wenst bij onderhavige aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB).

De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert.

Een aanbestedende dienst als bedoeld in de Wet BIBOB, kan aan het Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector, zijnde milieu, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een BIBOB-advies daartoe aanleiding geeft, en:
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de aanbestedende dienst in [het bestek] als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van die aanbestedende dienst word(t)(en) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau BIBOB advies te vragen.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst slechts een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' kan worden ingeschakeld.

³ Let op: na gunning van de opdracht mag niet meer gewisseld worden van onderaannemer indien inschrijver gebruik gemaakt heeft van de financiële draagkracht en/of bekwaamheid van onderaannemer.

De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Aanvulling van de inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling (bijvoorbeeld bij omissie van een handtekening) veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. De aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden, om alle bij de inschrijving ingediende gegevens en verklaringen van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen op juistheid te controleren.

Indien de aanbestedende dienst gebruik maakt van de mogelijkheid om aanvullingen en/of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om - wanneer de aanbestedende dienst van oordeel is dat dat dit nodig is - hun inschrijving aan te vullen en/of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen. In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking dient de inschrijver in principe uiterlijk binnen 5 werkdagen na een daartoe gedaan verzoek van de aanbestedende dienst de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving. De aanbestedende dienst gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om de bijlagen zo volledig en duidelijk mogelijk in te vullen c.q. te beantwoorden. Onderhandelingen met de inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

Schijnbaar onuitvoerbare inschrijving

Met overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 aanbestedingswet kan de aanbestedende dienst bij een inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt de inschrijver verzoeken de door hem nodig geachte verduidelijkende informatie binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. Indien de aanbestedende dienst, gelet op de gevraagde schriftelijke verduidelijking van oordeel is dat sprake is van een onuitvoerbaar of onrealistische inschrijving, kan zij deze terzijde leggen.

4.2.4 Bekendmaking gunning en openbaarheid informatie

Na de beoordeling van de inschrijvingen (zie hoofdstuk 4), worden de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld van het voornemen tot gunning van de opdracht. Inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend welke niet de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver. Aan het voornemen kunnen geen rechten worden ontleend

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de voorlopige winnaar(s) uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de desbetreffende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en inschrijving uit te voeren. Indien uit het verificatiegesprek naar voren komt dat de uit te voeren werkzaamheden - zoals door de inschrijver zijn aangeboden - niet voldoen aan de eisen uit de aanbestedingsdocumenten, kan de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken en haar voornemen tot gunning aan deze inschrijver intrekken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

Ook behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, al dan niet naar aanleiding van bezwaren van derden, zonder deswege tot vergoeding van schade, hoe

dan ook genaamd of onder welke titel dan ook, gehouden te zijn, zoals in paragraaf 4.2 beschreven, of indien het verificatiegesprek hiertoe aanleiding geeft.

Definitieve gunning van de opdracht zal plaatsvinden indien geen van de inschrijvers binnen 20 dagen na dagtekening van het voornemen tot gunning bezwaar heeft gemaakt tegen dat voornemen door het laten betekenen van een (kortgeding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst (zie ook paragraaf 4.2.5).

Inschrijver is zich ervan bewust en gaat met het doen van een inschrijving expliciet akkoord met het feit dat de aanbestedende dienst - na definitieve gunning van de opdracht - alle informatie inclusief tarieven openbaar maakt aan haar gemeente(n)(raden) of moet maken aan eenieder in gevolge de Wet openbaarheid van bestuur (Wob), waarin de openbaarmaking van informatie door de Nederlandse overheden is geregeld. Aanbestedende dienst tracht daarbij zoveel als mogelijk rekening te houden met bestaande bedrijfsbelangen ten aanzien van concurrentiegevoelige informatie.

4.2.5 Klachten en geschillen

Klachtenprocedure

Voor het melden van eventuele klachten inzake onderhavige aanbesteding staan de twee onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

1. De belanghebbende kan zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de ROVA. Uw klacht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan ROVA Regie B.V., t.a.v. de heer C. Peters, Postbus 200, 8000 AE Zwolle en per e-mail via cpeters@rova.nl. De aanbestedende dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
2. De belanghebbende kan zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), bijvoorbeeld indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de aanbestedende dienst op de ingediende klacht. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt aanbestedende dienst de klager gelijktijdig een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voor de volledigheid vermeldt aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

Bezwaar gunning

De aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing per e-mail geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Indien de winnende inschrijver toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van zijn verplichtingen behoudt de aanbestedende dienst zich gedurende een periode van zes maanden na start van de werkzaamheden het recht voor de opdracht van winnende inschrijver terug te trekken en de inschrijver die als tweede is geëindigd te verzoeken alsnog uitvoering te geven aan de inschrijving.

Een inschrijver die een bodemgeschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 30 dagen na de datum van de definitieve gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 30 dagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van Rechtbank Gelderland. Indien voor het verstrijken van de 20 dagentermijn op de voorgeschreven wijze een kort geding zoals in deze paragraaf aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst de inschrijvers daarover informeren. De aanbestedende dienst zal conform art. 2.121 aanbestedingswet de uitkomst van een eventueel kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst overgaat. De aanbestedende dienst behoudt zich overigens het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij mogelijk tot sluiting van de overeenkomst overgaat.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver die voornemens is een rechtsmiddel aan te wenden, dringend verzocht om aanbestedende dienst tijdig van dit voornemen op de hoogte te stellen, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding en aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen de gunningsbeslissing nader toe te lichten in een gesprek, alvorens rechtsmiddelen aan te wenden.

5. Wijze van beoordelen

Gunning van de in dit document beschreven werkzaamheden voor het betreffende perceel zal plaatsvinden aan de inschrijver die minimaal voldoet aan alle voorwaarden gesteld in deze leidraad en de aanbidding met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend. Gunning vindt plaats per perceel, met uitzondering van perceel I, II, V, VI, VIII en IX waarbij gunning plaats vindt voor de afzonderlijke percelen I, II, V en VI, óf de voor de percelen VIII of IX (zijnde respectievelijk een combinatie van perceel I en II, of combinatie van perceel V en VI).

De beoordelingsprocedure bestaat uit:

1. het toetsen of de inschrijver niet is uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden;
2. het toetsen of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en;
3. beoordeling inschrijving op basis van gunningscriteria.

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de selectie en gunning.

5.1 Selectie

De selectie vindt plaats op basis van de selectiecriteria (uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen). De selectiecriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvers en hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Inschrijvers die niet voldoen aan de selectiecriteria komen niet in aanmerking voor gunning (voor het betreffende perceel) en zullen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

5.1.1 Uitsluitingsgronden

Het voldoen aan de selectiecriteria wordt aangetoond door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gericht aan aanbestedende dienst. Het UEA is als bijlage toegevoegd op TenderNed.

Indien de inschrijver (en/of combinant en/of onderaannemer) verkeert in één of meer van de omstandigheden zoals aangegeven op het UEA en beschreven in artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU wordt zij uitgesloten van inschrijving. Hiervoor dient inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA in te vullen.

In alle gevallen dienen alle partijen (inschrijver en/of combinant en/of onderaannemer) een eigen UEA in te vullen.

5.1.2 Geschiktheids- en minimumeisen

In onderhavige aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen van toepassing op ieder perceel tenzij anders vermeld. Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over:

- A. Beroepsbevoegdheid;
- B. kwaliteitsmanagementsysteem;
- C. milieumanagementsysteem;
- D. verzekering;
- E. financiële en economische draagkracht;
- F. technische en beroepsbekwaamheid;
- G. plan van aanpak;
- H. overslag restafval en GFT gemeenten Doetinchem en Oude IJsselstreek.

In deze subparagraaf wordt nader ingegaan op deze geschiktheidseisen en wordt aangegeven welke informatie door de inschrijver aanvullend op het UEA aangeleverd dient te worden. Inschrijver dient in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad aan te geven dat zij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde selectiecriteria.

A. Beroepsbevoegdheid / Inschrijving bij beroeps- of handelsregister

De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister of een beroepsregister en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen aantoonbaar vergelijkbare bewijsstukken aan te leveren in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn.

B. Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken gecertificeerd te zijn op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van:

- NEN-ISO 9001: 2015 certificaat (alleen van toepassing op perceel I, II, V t/m VII);
- Keurcompost certificaat (alleen van toepassing op perceel III en IV).

Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Aanbestedende dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.

Voor perceel III en IV geldt dat als onderdeel daarvan de registratie van de toegepaste afzet categorieën van de compost geregeld dient te zijn.

Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bovengenoemde certifica(a)t(en) aan te leveren.

C. Milieumanagementsysteem

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken gecertificeerd te zijn op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van:

- een geldige milieuvergunning (incl. rapportage inzake toezicht en handhaving omgevingsdienst);
- NEN-ISO 14001 certificaat (alleen van toepassing op perceel I, II, V t/m VII).

Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Aanbestedende dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Inzake de milieuvergunning wordt aanvullende informatie gevraagd in de vorm van de meest recente milieurapportage van de betreffende omgevingsdienst voor de verwerkingsinstallatie c.q. -locatie. Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de betreffende bewijsdocumenten te overleggen.

D. Verzekering

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot verzekering. Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal van € 1.250.000, - per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000, -.

Ingeval wordt ingeschreven in combinatie of met een onderaannemer voldoet één verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, mits alle leden van de combinatie volledig onder de dekking van deze verzekering vallen. In alle andere gevallen dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk verzekerd te zijn overeenkomstig het in deze paragraaf bepaalde. Voorafgaand aan de definitieve gunning dienen de partijen aan wie de opdracht gegund zal worden een kopie van de volledige polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te overhandigen.

E. Financiële en economische draagkracht

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. De aanbestedende dienst stelt de volgende eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van de opdrachtnemer:

- De Inschrijver dient zich in een dusdanig stabiele financiële situatie te bevinden dat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd.

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen de laatste twee jaarverslagen met een (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening te overleggen voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant.

F. Technische- en beroepsbekwaamheid

In deel IV van het UEA geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de geschiktheidseisen met betrekking tot zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. In het geval van inschrijving als combinatie of met onderaanneming mogen de referenties van de verschillende partijen bij elkaar opgeteld worden.

De inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met de voor de werkzaamheden relevante kerncompetenties zoals beschreven in het referentieformulier bij het betreffende perceel. De inschrijver dient voor de van toepassing zijnde kerncompetentie tenminste één referentieopdracht inclusief tevredenheidsverklaring aan te leveren conform de daarvoor beschikbare velden in het referentieformulier.

Een referentieopdracht is een (of meerdere gelijktijdig lopende) afgeronde of lopende opdracht(en) waarvoor de inschrijver - en in het geval gebruik gemaakt wordt van de referentie van een onderaannemer de betreffende onderaannemer - in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de aanbesteding minimaal gedurende 1 jaar werkzaamheden met betrekking tot de kerncompetenties heeft uitgevoerd. De referentieopdracht(en) voor de aan te leveren kerncompetentie dient ten minste een omvang (in afvalgewicht) te hebben van 50% van de omvang van de opdracht waarop wordt ingeschreven. Het aantal ton hangt dus af van de precieze percelen en het aantal en de omvang van de percelen waarop wordt ingeschreven. Op het referentieformulier is per perceel de benodigde referentieomvang weergegeven.

Het referentieformulier inclusief tevredenheidsverklaring is als separate bijlage toegevoegd op TenderNed. Per perceel is een separaat formulier beschikbaar waar de verschillende in te vullen onderdelen van de referentie dienen te worden opgegeven. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met betreffende inschrijver(s) om de verstrekte gegevens te verifiëren.

G. Plan van aanpak

Opdrachtnemer dient bij inschrijving een plan van aanpak in te dienen, waarin wordt ingegaan op de uit te voeren werkzaamheden en eventuele onderaanneming. Het gaat hierbij om een (globale) beschrijving van de volgende aspecten:

- beschrijving van hoe de uit te voeren werkzaamheden worden uitgevoerd;
- eventuele samenwerking tussen hoofdaannemer en onderaannemer;
- duurzaamheid verwerking 2020 (alleen van toepassing op perceel I t/m IV).

Per perceel waarop wordt ingeschreven dient inschrijver een separaat plan van aanpak in te dienen. Het niet of niet volledig invullen van het plan van aanpak leidt tot uitsluiting.

H. Overslag restafval en/of GFT gemeenten Doetinchem, Montferland en Oude IJsselstreek

De geografische locatie van de overslag is van groot belang voor de organisatie en efficiency van de afvalinzameling en vervoer. Inschrijvers op perceel V en VI verplichten zich tot het - per 1 januari 2022 en gedurende de looptijd van de overeenkomst - ter beschikking hebben van een overslaglocatie voor restafval en een overslaglocatie voor restafval en/ of GFT binnen 5 km enkele reis vanaf de volgende locatie:

- Gemeente Doetinchem: Milieustraat, Havenstraat 80, 7005 AG Doetinchem.

De afstand tot de overslaglocaties van inschrijver worden bepaald met routeplanner Routenet (voertuig: Truck 40 ton; optimalisatie: optimaal; vermijden: veerpont). De overslaglocatie dient in het bezit te zijn van een

weegbrug met gedigitaliseerd en wettelijk geijkt weeg- en registratiesysteem, en een vergunning om restafval en GFT te mogen ontvangen en over te slaan.

De (adresgegevens van de) locaties van de overslagen waarmee wordt ingeschreven dienen kenbaar te worden gemaakt via het inschrijfformulier, welke als separate bijlage is toegevoegd op TenderNed.

5.1.3 Overzicht bewijsstukken selectiecriteria

Inschrijver toont aan dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan de geschiktheidseisen door op het moment van inschrijving de volgende (ingevulde) bewijsstukken aan te leveren:

- Ingevuld inschrijfformulier;
- Ingevuld plan van aanpak;
- Ingevuld referentieformulier;
- Uniform Europees Aanbestedingsformulier.

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen de originele en wettelijk erkende bewijsstukken aan te leveren. Het gaat hier om de volgende bewijsstukken (voor zover van toepassing):

- uittreksel KvK-register;
- milieuvergunning (incl. milieuraapportage omgevingsdienst);
- keurcompost (perceel III en IV);
- NEN-ISO 9001: 2015 certificaat (perceel I, II, V t/m VII) (of gelijkwaardig) certificaat;
- NEN-ISO 14001 certificaat (perceel I, II, V t/m VII) (of gelijkwaardig) certificaat;
- bewijs van voldoende verzekering;
- accountantsverklaring;

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat ook:

- het ontbreken van de gevraagde documenten uitsluiting tot gevolg heeft;
- inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan dan wel onder voorwaarden zijn gedaan, door de aanbestedende dienst als ongeldig terzijde worden gelegd;
- irreële en manipulatieve inschrijvingen verboden zijn en tot uitsluiting leiden. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de aanbestedende dienst bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met de beoordelingssystematiek beoogde doel wordt verstoord. De aangeboden prijzen of opgegeven waarden moeten reëel (vanuit kostenperspectief te verantwoorden) en transparant zijn. Een tarief van nul euro en negatieve tarieven voor overslag en transport van GFT worden dit bijvoorbeeld niet geacht te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:
 - inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
 - de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn;
 - opgegeven waarden en invulling moeten voldoen aan de eisen zoals die gelden voor het inschrijfformulier.

Samenwerkingsverband of beroep op bekwaamheid van derden (indien van toepassing)

Conform artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (bijvoorbeeld onderaannemers). In dat geval dient inschrijver dit in het UEA onder C in te vullen.

Indien beroep wordt gedaan op de bekwaamheid van een derde dient deze derde de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk uit te voeren en dient de inschrijver dat in haar plan van aanpak te vermelden en te beschrijven. Deze derde partij (of onderaannemer) dient ook een UEA in te vullen en te ondertekenen, waarbij voldaan moet worden aan alles in deel II. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver een verklaring te kunnen overleggen van de derde waarop de inschrijver een beroep doet, waarin die derde

onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat zij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren. Bij beroep op bekwaamheid van onderaannemer is wisselen van onderaannemer (net als wanneer inschrijver gebruik maakt van de financiële draagkracht van onderaannemer) na de gunning niet toegestaan.

5.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Gunning vindt plaats per perceel, met uitzondering van perceel I, II, V, VI, VIII en IX waarbij gunning plaats vindt voor de afzonderlijke percelen I, II, V en VI, óf de voor de percelen VIII of IX (zijnde respectievelijk een combinatie van perceel I en II, of combinatie van perceel V en VI).

De inschrijver met de laagst behaalde totaalscore per perceel heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en daarmee de beste aanbieding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund.

In theorie is het mogelijk dat meerdere inschrijvingen met een gelijke totaalscore bovenaan eindigen. In dat geval is de score voor het gunningscriterium prijs doorslaggevend.

De totaalscore van de inschrijving voor perceel I komt als volgt tot stand:

IP = Totaal Score: inschrijfprijs $IP = VP + TP + DS$;

VP = Verwerkingsprijs in € per ton restafval;

TP = Toegerekende of (additionele) inschrijfprijs transport in € per ton per km restafval;

DS = Duurzaamheidsscore = Totaal CO₂-equivalenten per ton uitgedrukt in € per ton restafval.

De totaalscore van de inschrijving voor perceel II en VIII komt als volgt tot stand:

IP = Totaal Score: inschrijfprijs $IP = VP + OP + TP + DS$;

VP = Verwerkingsprijs in € per ton restafval;

OP = Toegerekende of (additionele) inschrijfprijs overslag in € per ton restafval;

TP = Toegerekende of (additionele) inschrijfprijs transport in € per ton per km restafval;

DS = Duurzaamheidsscore = Totaal CO₂-equivalenten per ton uitgedrukt in € per ton restafval.

De totaalscore van de inschrijving voor perceel III komt als volgt tot stand:

IP = Totaal Score: inschrijfprijs $IP = VP + TP + DS$;

VP = Verwerkingsprijs in € per ton GFT;

TP = Toegerekende of (additionele) inschrijfprijs transport in € per ton GFT;

DS = Duurzaamheidsscore = Totaal CO₂-equivalenten per ton uitgedrukt in € per ton GFT.

De totaalscore van de inschrijving voor perceel IV komt als volgt tot stand:

IP = Totaal Score: inschrijfprijs $IP = VP + OP + TP + DS$;

VP = Verwerkingsprijs in € per ton GFT;

OP = Toegerekende of (additionele) inschrijfprijs overslag in € per ton GFT;

TP = Toegerekende of (additionele) inschrijfprijs transport in € per ton per km GFT;

DS = Duurzaamheidsscore = Totaal CO₂-equivalenten per ton uitgedrukt in € per ton GFT.

De totaalscore van de inschrijving voor perceel V, VI en IX komt als volgt tot stand:

IP = Totaal Score: inschrijfprijs $IP = OP + TP + DS$;

OP = Inschrijfprijs overslag in € per ton afval;

TP = Toegerekende of inschrijfprijs transport in € per ton afval;

DS = Duurzaamheidsscore = Totaal CO₂-equivalenten per ton uitgedrukt in € per ton afval.

De totaalscore van de inschrijving voor perceel VII komt als volgt tot stand:

IP = Totaal Score: inschrijfprijs $IP = TP + DS$;

TP = Inschrijfprijs transport in € per ton afval per km enkele reis;

DS = Duurzaamheidsscore = Totaal CO₂-equivalenten per ton uitgedrukt in € per ton afval per km enkele reis.

5.2.1 Gunningscriterium Prijs

Overslagprijs (OP)

Onder de overslagprijs wordt verstaan: het tarief in euro's per ton voor de overslag van restafval (HRA en/of GHA) en/of GFT. Dit is de prijs voor de dienstverlening zoals beschreven in onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, welke in rekening zal worden gebracht bij aanbestedende dienst. Per perceel dient inschrijver - indien van toepassing - op het betreffende tabblad in het inschrijfformulier de overslagprijs op te geven.

Voorwaarden bij het aanbieden van de overslagprijs zijn:

- Alle aangeboden prijzen c.q. tarieven (per ton) dienen opgegeven te worden in euro's (€) en zijn exclusief BTW;
- Alle kosten voor uitvoering van de dienstverlening worden geacht te zijn inbegrepen in de overslagprijs; Inclusief alle heffingen, belastingen, et cetera, maar exclusief BTW;
- De maximale overslagprijs waarmee mag worden ingeschreven bedraagt € 9,- per ton.

Additionele aanbidding overslag

In perceel II en IV wordt voor gemeente Doetinchem - naast een aanbidding voor het verwerken - additioneel een aanbidding gevraagd voor het overslaan van fijn restafval (HRA) en/of GFT en een aanbidding gevraagd voor het transporteren van fijn restafval (HRA) en/of GFT vanaf de overslaglocatie(s) naar de ontvangstlocatie van verwerker. Uitgangspunt hierbij is dat aanbestedende dienst de keuzemogelijkheid wil behouden om zelf zorg te dragen voor het transport van fijn restafval en/of GFT naar de ontvangstlocatie van verwerker (waardoor overslag niet nodig is), dan wel het transport op basis van de inschrijving door inschrijver te laten verzorgen. In het geval dat de aanbestedende dienst ervoor kiest het transport te laten verzorgen door inschrijver, dient inschrijver het fijn restafval (HRA) en/of GFT over te slaan op een overslaglocatie. Er is derhalve sprake van een koppeling tussen de overslag en het transport van fijn restafval (HRA) en/of GFT van gemeente Doetinchem. De uitkomsten van de aanbesteding en de door aanbestedende dienst gekozen logistiek met betrekking tot perceel II en IV zullen na gunning bekend worden gemaakt

De aanbidding voor overslag van fijn restafval (HRA) en/of GFT geen onderdeel van de gunning van voorliggende aanbesteding. Geen additionele aanbidding voor overslag leidt tot uitsluiting. Indien de additionele aanbidding voor overslag van fijn restafval (HRA) en/of GFT in € per ton lager is dan het plafondtarief wordt de totaalscore (IP) berekend op basis van het additionele overslagtarief.

Voorwaarden bij de additionele aanbidding voor overslag zijn:

- Alle aangeboden prijzen c.q. tarieven (per ton per km enkele reis) dienen opgegeven te worden in euro's (€) en zijn exclusief BTW;
- Alle kosten voor uitvoering van de dienstverlening worden geacht te zijn inbegrepen in de overslagprijs; Inclusief alle heffingen, belastingen, et cetera, maar exclusief BTW;
- De maximale overslagprijs waarmee mag worden ingeschreven bedraagt € 9,- per ton.

Toegerekende of inschrijfprijs transport (TP)

Aanbestedende dienst hanteert het principe van total cost of ownership. De transportkosten bestaan uit de eigen (toegerekende) kosten of de inschrijfprijs voor het transport van restafval of GFT naar de ontvangstlocatie van inschrijver.

Wanneer de gemeenten het ingezamelde restafval of GFT zelf c.q. in eigen beheer naar de ontvangstlocatie van opdrachtnemer (laat) transporteren is de afstand vanaf de overslaglocatie tot de ontvangstlocatie van inschrijver direct van invloed op de totale ketenkosten van het restafval en GFT voor de gemeenten. Derhalve worden de kosten die de gemeenten maken voor het transport van het restafval of GFT vanaf de overslaglocaties naar de ontvangstlocatie van inschrijver middels een eenheidstarief meegenomen in de opbouw van de kosten.

De toegerekende transportprijs bestaat uit de kosten die aan de inschrijver worden toegerekend (toegerekende transportprijs) op basis van de genoemde transportafstanden voor perceel I t/m VI en VIII. Deze kosten worden niet aan de gemeenten in rekening gebracht, aangezien deze zelf c.q. onderaannemers de betreffende transporten verzorgen.

De toegerekende transportprijs per perceel wordt berekend met behulp van de onderstaande adresgegevens geldend per perceel.

Perceel	Gemeenten	Adres	Verdeling (%)
I	Aalten, Oost Gelre en Winterswijk	Overslag Remondis, Galileistraat 18, 7131 PE Lichtenvoorde	59%
		Overslag Rouwmaat, Den Sliem 93, 7141 JG Groenlo	41%
II	Doetinchem en Oude IJsselstreek	Milieustraat BUHA, Havenstraat 80, 7005 AG Doetinchem	100%
III	Aalten, Oost Gelre en Winterswijk	Overslag Remondis, Galileistraat 18, 7131 PE Lichtenvoorde	56%
		Overslag Rouwmaat, Den Sliem 93, 7141 JG Groenlo	44%
IV	Doetinchem, Montferland en Oude IJsselstreek	Milieustraat BUHA, Havenstraat 80, 7005 AG Doetinchem	100%
V	Doetinchem en Oude IJsselstreek	Milieustraat BUHA, Havenstraat 80, 7005 AG Doetinchem	100%
VI	Montferland en Oude IJsselstreek	Milieustraat BUHA, Havenstraat 80, 7005 AG Doetinchem	100%
VIII	Aalten, Doetinchem, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk	Overslag Remondis, Galileistraat 18, 7131 PE Lichtenvoorde	16%
		Overslag Rouwmaat, Den Sliem 93, 7141 JG Groenlo	11%
		Milieustraat BUHA, Havenstraat 80, 7005 AG Doetinchem	73%

Het eenheidstarief van de transportkosten voor restafval en GFT is vastgesteld op respectievelijk € 0,12 en € 0,10 per ton per kilometer enkele reis. De transportkilometers worden bepaald aan de hand van de afstanden die worden bepaald op basis van de routeplanner Routenet (voertuig: Truck 40 ton; optimalisatie: optimaal; vermijden: veerpont). De toegerekende transportprijs is de vermenigvuldiging van het eenheidstarief transportkosten met de transportkilometers.

Per perceel wordt in het inschrijfformulier de toegerekende transportprijs in € per ton per km automatisch berekend.

Transportprijs

Voor gemeente Doetinchem is het transport van grof restafval en voor gemeente Oude IJsselstreek is het transport van het restafval en GFT vanaf de overslaglocatie(s) naar de ontvangstlocatie(s) van de verwerker onderdeel van onderhavige aanbesteding (perceel VII). Inschrijver dient voor het transport zelf een transportprijs in te vullen in het inschrijfformulier. Hiervoor geldt een door inschrijver opgegeven vaste prijs in € per ton per km (enkele reis).

Voorwaarden bij het aanbieden van de transportprijs zijn:

- Alle aangeboden prijzen c.q. tarieven (per ton per km enkele reis) dienen opgegeven te worden in euro's (€) en zijn exclusief BTW;
- Alle kosten voor uitvoering van de dienstverlening worden geacht te zijn inbegrepen in de transportprijs. Inclusief alle heffingen, belastingen, et cetera, maar exclusief BTW;
- De maximale transportprijs voor restafval waarmee mag worden ingeschreven bedraagt € 0,12 per ton km (enkele reis);
- De maximale transportprijs voor GFT waarmee mag worden ingeschreven bedraagt € 0,10 per ton km (enkele reis).

Additionele aanbidding transport

Voor perceel I, II, III en voor perceel IV voor gemeenten Doetinchem en Montferland wordt - naast een aanbidding voor het verwerken - additioneel een aanbidding gevraagd voor het transporteren van fijn restafval (HRA) en/of GFT vanaf de overslaglocaties naar de ontvangstlocatie(s) van verwerker(s). Uitgangspunt hierbij is dat aanbestedende dienst de keuzemogelijkheid wil behouden om zelf zorg te dragen voor het transport van fijn restafval en/of GFT naar de ontvangstlocatie van verwerker, dan wel het transport op basis van de inschrijving door inschrijver te laten verzorgen. Voor gemeente Doetinchem geldt dat in het geval dat de aanbestedende dienst ervoor kiest het transport te laten verzorgen door inschrijver, dient inschrijver het fijn restafval (HRA) en/of GFT afkomstig van gemeente Doetinchem over te slaan op een overslaglocatie(s). Er is als gezegd sprake van een koppeling tussen de overslag en het transport van fijn restafval (HRA) en/of GFT van gemeente Doetinchem. De uitkomsten van de aanbesteding en de door aanbestedende dienst gekozen logistiek met betrekking tot perceel I en III zullen na gunning bekend worden gemaakt.

De aanbidding voor transport van fijn restafval (HRA) en/of GFT geen onderdeel van de gunning van voorliggende aanbesteding. Geen additionele aanbidding voor transport leidt tot uitsluiting. Indien de additionele aanbidding voor transport van fijn restafval (HRA) en/of GFT in € per ton per km lager is dan het plafondtarief wordt de totaalscore (IP) berekend op basis van het additionele transporttarief.

Voorwaarden bij de additionele aanbidding voor transport zijn:

- Alle aangeboden prijzen c.q. tarieven (per ton per km enkele reis) dienen opgegeven te worden in euro's (€) en zijn exclusief BTW;
- Alle kosten voor uitvoering van de dienstverlening worden geacht te zijn inbegrepen in de transportprijs. Inclusief alle heffingen, belastingen, et cetera, maar exclusief BTW;
- De maximale transportprijs voor restafval waarmee mag worden ingeschreven bedraagt € 0,12 per ton km (enkele reis);
- De maximale transportprijs voor GFT waarmee mag worden ingeschreven bedraagt € 0,10 per ton km (enkele reis).

Verwerkingsprijs (VP)

Onder de verwerkingsprijs wordt verstaan: het tarief in euro's per ton voor de verwerking van restafval of GFT. Dit is de prijs voor de dienstverlening zoals beschreven in onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, welke in rekening zal worden gebracht bij aanbestedende dienst. Per perceel dient inschrijver op het betreffende tabblad in het inschrijfformulier de verwerkingsprijs op te geven.

Voorwaarden bij het aanbieden van de verwerkingsprijs zijn:

- Alle aangeboden prijzen c.q. tarieven (per ton) dienen opgegeven te worden in euro's (€) en zijn exclusief BTW;
- Alle kosten voor uitvoering van de dienstverlening worden geacht te zijn inbegrepen in de verwerkingsprijs. Inclusief alle heffingen, belastingen, et cetera, maar exclusief BTW en voor het verwerken van restafval tevens exclusief Wbm;
- De maximale verwerkingsprijs voor restafval waarmee mag worden ingeschreven bedraagt € 70,- per ton restafval;
- Restitutie Wbm⁴ betreft de restitutie per ton restafval als gevolg van restitutie Wbm voor dat deel van de afvalstoffen die tijdens het verwerkingsproces als grondstof wordt teruggewonnen en die de verwerkingsinstallatie weer verlaat voor recycling. Een negatieve waarde is een opbrengst voor de aanbestedende dienst;
- De maximale verwerkingsprijs voor GFT waarmee mag worden ingeschreven bedraagt € 64,- per ton GFT.
- Voor het verwerken van GFT is een relatie gelegd tussen de vervuilingsgraad van het GFT en het tarief in de vorm van een staffel:
 - Boven 5% vervuiling volgt afkeur;
 - Bij gemiddeld 5% vervuiling is het tarief het inschrijftarief;
 - Bij gemiddeld 4% vervuiling is het tarief het inschrijftarief minus € 3,00 per ton;
 - Bij gemiddeld 3% vervuiling is het tarief het inschrijftarief minus € 6,00 per ton;
 - Bij gemiddeld 2% vervuiling is het tarief het inschrijftarief minus € 9,00 per ton;
 - Bij gemiddeld 1% vervuiling is het tarief het inschrijftarief minus € 12,00 per ton.

Zie voor meer informatie de separaat gepubliceerde bijlage "Protocol bepaling gemiddelde vervuilingsgraad GFT Achterhoekse gemeenten".

5.2.2 Gunningscriterium Duurzaamheid

Duurzaamheid wordt uitgedrukt in de totale CO₂-reductie per ton afval (in kg CO₂-equivalenten). De duurzaamheidsscore wordt berekend op basis van de rekenmethoden zoals zijn vastgelegd in de inschrijfformulieren. Per perceel wordt in ieder tabblad weergegeven hoe de duurzaamheidsscore tot stand komt.

Ten behoeve van berekening van de duurzaamheid wordt aan de totale hoeveelheid kg CO₂-equivalenten van het betreffende perceel een fictieve geldwaarde toegekend van € 0,10 per kg CO₂-equivalent. Deze monetaire waarde wordt in het inschrijfformulier automatisch berekend. De duurzaamheidsscore betreft een rekenkundige exercitie waarvan de uitkomst niet één op één overeen hoeft te komen met de daadwerkelijke CO₂-uitstoot van de betreffende dienstverlening.

⁴ Ingevolge de Wet belastingen op milieugrondslag (Wbm) wordt voor het verwijderen (storten en/of verbranden) van afvalstoffen afvalstoffenbelasting (per ton) geheven. Deze belasting - welke wordt berekend over het gewicht van de afvalstoffen die ter verwijdering worden afgegeven - kan door de verwerker op grond van het bepaalde in artikel 27 Wbm, voor dat deel van de afvalstoffen die tijdens de verwerking als grondstof wordt teruggewonnen en die de verwerkingsinstallatie weer verlaat voor recycling, de afvalstoffenbelasting teruggevraagd worden bij de Belastingdienst.

Duurzaamheidsscore per perceel

De duurzaamheidsscore van de inschrijving voor perceel I, II en VIII wordt berekend op basis van door inschrijver te verstrekken gegevens inzake de transportafstand naar en de energetische efficiëntie (ongeacht CO₂-afvang) van de verwerkingsinstallatie.

De duurzaamheidsscore van de inschrijving voor perceel III t/m VI en IX wordt berekend op basis van door inschrijver te verstrekken gegevens inzake de transportafstand naar de overslaglocatie of de verwerkingslocatie (afhankelijk van de specifieke dienstverlening).

De duurzaamheidsscore van de inschrijving voor perceel VII wordt berekend op basis van door inschrijver te verstrekken gegevens inzake het type transportvoertuigen en de mate waarin de transportvoertuigen worden ingezet voor de opdracht. De beoordeling van de duurzaamheid van de inschrijving geschiedt op basis van door de inschrijver te verstrekken gegevens over het type inzamelvoertuigen en de geplande mate waarin het type transportvoertuigen ingezet wordt. De mate van inzet is gedefinieerd als het aantal keren (ton afval) dat een bepaald type transportvoertuig wordt gebruikt voor het transport van afval naar de ontvangstlocatie van verwerker, gedeeld door het totaal van alle keren (totaal ton afval) dat de inschrijver met een voertuig afval heeft getransporteerd naar de ontvangstlocatie van verwerker.