

SELECTIELEIDRAAD AANBESTEDING

OP BASIS VAN EEN (nationaal) NIET-OPENBARE PROCEDURE MET VOORAFGAANDE
SELECTIE

TEN BEHOEVE VAN DE VERVANGENDE NIEUWBOUW VAN KC
WONDERSTE BOVEN IN OPDRACHT VAN SCOH EN DE GEMEENTE DEN
HAAG

| | |
|---------------|--|
| | |
| Opdrachtgever | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH) en de Centrale Vastgoedorganisatie van de gemeente Den Haag (CVDH) |
| Project | Vervangende nieuwbouw Dr. M.M. den Hertogschool met kinderopvang |
| Onderwerp | Selectieleidraad aanbesteding |
| Datum | 19-04-2021 |
| Versie | 1.1 |

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|-----------|
| 1. Inleiding | 4 |
| 2. Omschrijving van het project | 5 |
| 2.1 Het werk..... | 5 |
| 2.2 De opdracht | 5 |
| 2.3 Contractvoorwaarden | 5 |
| 2.4 Percelen..... | 5 |
| 2.5 Aanvullende bepalingen | 5 |
| 3. Partijen (Aanbesteder) | 6 |
| 3.1 Adres voor nadere inlichtingen en aanmeldingen | 6 |
| 3.2 Gegadigden..... | 6 |
| 3.3 Profiel opdrachtnemer | 7 |
| 4. Procedure en bijbehorende planning | 8 |
| 4.1 Aanbestedingsprocedure | 8 |
| 4.2 Fase 1, selectiefase | 8 |
| 4.3 Fase 2, gunningsfase..... | 9 |
| 4.4 Planning | 10 |
| 4.5 Geheimhouding en mededinging | 11 |
| 4.6 Overige bepalingen..... | 11 |
| 5. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria | 12 |
| 5.1 Uitsluitingsgronden..... | 12 |
| 5.2 Geschiktheidseisen..... | 14 |
| 5.3 Technische bekwaamheid..... | 15 |
| 5.4 Overige Selectiecriteria | 15 |
| 6. Ten slotte | 15 |

Bijlagen behorende bij deze selectieleidraad:

Bijlage 1 – (Vooringevuld) Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2 – Het model referentieproject

1. INLEIDING

SCOH en Gemeente Den Haag zijn voornemens een nieuw schoolgebouw met gymzaal in combinatie met ruimte voor kinderopvang te realiseren aan de Amalia van Solmsstraat 5 te Den Haag, voor huisvesting van de volgende gebruikers:

- P.C. basisschool Dr. M.M. den Hertogschool
- Stichting Kinderopvang 2Samen

Beide gebruikers werken ter plaatse samen in kindcentrum "Wonderste Boven". Deze term wordt in dit stuk gebruikt als projectnaam.

SCOH en Gemeente Den Haag zijn gezamenlijk opdrachtgever en aanbesteders en willen een overeenkomst aangaan voor de realisatie van de bovenbeschreven nieuwbouw inclusief het omliggende terrein

De aanbesteders hebben voor de totstandkoming van het project besloten om een aanbesteding volgens de (nationaal) niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) te organiseren conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016). Deze aanbesteding betreft een hernieuwde aanbesteding.

De aanbesteding van het project is opgedeeld in twee fasen:

- Fase 1 : selectiefase
- Fase 2 : gunningsfase

In fase 1 worden zo mogelijk vijf gegadigden geselecteerd, die vervolgens in de tweede fase uitgenodigd worden een inschrijving in te dienen.

Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor het uitvoeren van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld.

Fase 2 is de gunningsfase. Deze fase wordt nader omschreven in de gunningsleidraad welke na de selectie aan de geselecteerde gegadigden verstrekt zal worden.

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging prevaleert de aankondiging en gaat de tekst in deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de toepasselijke reglementen. De inhoud van de basisovereenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en leidraden.

2. OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

2.1 Het werk

Het werk betreft de vervangende nieuwbouw van een nieuw gebouw van totaal ca. 2.460 m² (BVO) waarin Wonderste Boven wordt gehuisvest.

De nieuwbouwlocatie betreft de bestaande locatie van de school aan de Amalia van Solmsstraat 5 te Den Haag.

De bestaande huisvesting zal voorafgaand aan de nieuwbouw door derden worden gesloopt, waarna het terrein bouwrijp wordt overgedragen aan de nieuwbouwaannemer.

Het ontwerp past uitstekend binnen de omringende architectuur uit verschillende decennia. Het pand bestaat uit twee lagen met groeps- en nevenruimten. Aan de achterzijde van het gebouw is op de eerste verdieping de gymzaal gelokaliseerd. De gevel is opgebouwd uit metselwerk.

De school is verder als "Bijna energieneutraal gebouw" (BENG) ontworpen. Het gebouw wordt verwarmd met behulp van warmtepompen, het is sterk geïsoleerd en na oplevering wordt door de opdrachtgevers een groot aantal PV-panelen op het dak geplaatst. Het totale werk is door de opdrachtgever geraamd op € 3.900.000,00 excl. BTW.

2.2 De opdracht

De opdracht betreft de aanneming van het totale nieuwbouwwerk, Exclusief die van het omliggende, bij de school behorende terrein. Dit wordt na oplevering door de opdrachtgevers zelf uitgevoerd.

2.3 Contractvoorwaarden

De aanbesteder stelt een basisovereenkomst op conform de UAV-2012.

2.4 Percelen

De aanbesteder kiest ervoor de opdracht niet te verdelen in percelen.

2.5 Aanvullende bepalingen

- Op het project zijn het Convenant Stageplaatsen en de Beleidsregels Social Return Den Haag 2015 van toepassing. Social Return is een instrument om vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen, met als doel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt extra kansen op werk te bieden, waarbij werkgevers worden ondersteund met advies en het vinden van personeel behorend tot de doelgroep van Social Return. De doelgroep bestaat uit:

- personen die als werkloos werkzoekenden zijn ingeschreven, al dan niet met een uitkering op grond van de WW op de Participatiewet;
- personen met een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA, Wajong);
- personen die vallen onder de werkingssfeer van de Wsw;
- scholieren die een stage- of werkplek zoeken (HBO, MBO-BOL, MBO-BBL, PrO/VSO);
- personen die beschut werk verrichten als bedoeld in de Participatiewet.

In het kader van Social Return dient een percentage van 2% van de inschrijfsom van het project aangewend te worden voor de inzet van personen uit de doelgroep.

Bij de gunningsleidraad zal meer informatie worden verstrekt over de inhoud van de opdracht en de onderliggende documenten waarin deze paragraaf naar wordt verwezen.

3. Partijen

PARTIJEN

Aanbesteder

Naam : SCOH (pervoerder) en Gemeente
Den Haag (CVDH)
Adres : Laan van Meedervoort 70,
2517 AN Den Haag
Postadres : Postbus 96, 2517 AN DEN HAAG
Internetadres : www.scoh.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder', wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

3.1 Adres voor nadere inlichtingen en aanmeldingen

Aanbesteder begeleidt zelf de aanbesteding. Namens deze is de heer B.J Kleij daarmee belast. Echter alle van toepassing zijnde correspondentie tussen SCOH en gegadigden verloopt via Tendered. Zowel in de selectiefase, als in de gunningsfase.

Het is niet toegestaan om andere werknemers van SCOH, dan wel andere betrokken partijen te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Tevens is het niet toegestaan inlichtingen in te winnen bij de aanbesteder. Het benaderen van andere personen dan genoemde contactpersoon leidt tot uitsluiting van de procedure.

3.2 Gegadigden

3.2.1 Combinatie

Gelet op de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten (Staatscourant 14082), kan een combinatie van bedrijven gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door een van de bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in principe niet meer mogelijk. Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door de aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

3.2.2 Derde/onderaannemer

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient dan vergezeld te gaan van de verklaring van de derde/onderaannemer zoals weergegeven in het model referentieproject in bijlage 2 van deze selectieleidraad. Hiermee verklaart de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaring van die derde/onderaannemer.

Bijlage 2 behoeft pas na de selectiefase te worden aangeleverd op verzoek van de aanbestedende dienst.

3.2.3 Concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding en inschrijving onafhankelijk van andere gegadigden (waaronder gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd

een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in principe tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3.3 Profiel opdrachtnemer

De aanbesteder zoekt een opdrachtnemer volgens onderstaande profielschets:

- Betrouwbaar, transparant, proactief, komt afspraken na, neemt verantwoordelijkheid
- Communiceert schriftelijk en mondeling goed. Zowel ten aanzien van de direct bij de bouw betrokkenen, als ten aanzien van de omgeving waarin wordt gebouwd
- Teamspeler, die goed kan samenwerken, zich flexibel opstelt en gaat voor een optimaal projectresultaat met oog voor de belangen van betrokken partijen
- Is aantoonbaar in staat processen vloeiend en effectief te laten verlopen, waarbij voldoende tijd wordt gereserveerd voor controle-activiteiten, besluitvorming en kwaliteitsborging
- Is proactief in het voorkomen van faalkosten

SCOH gaat ervan uit dat inschrijvende aannemers aan bovengenoemde profielen voldoen.

4 PROCEDURE EN BIJBEHORENDE PLANNING

4.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding betreft een (nationaal) niet openbare aanbesteding met voorafgaande selectie, waarop zowel de in 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 242) als hoofdstuk 3 van het ARW 2016 van toepassing zijn, voor zover in deze selectieleidraad, onze gunningsleidraad en/of de vraagspecificatie niet anders, en gemotiveerd, wordt bepaald.

4.2 Fase 1, selectiefase

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor de gunningsfase (fase 2). In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financieel-economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden getoetst.

4.2.1 Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich uitsluitend aanmelden door middel van indiening van het (vooringevuld) Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in [bijlage 1](#) (separaat bijgevoegd) bij deze selectieleidraad.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals gesteld in deze selectieleidraad.

Het aantal na genoemde beoordeling overgebleven aanmeldingen wordt, indien het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, teruggeloot tot 5.

Deze (maximaal) vijf partijen wordt voor de gunningsfase gevraagd om bewijsstukken aan te leveren. Indien de bewijsstukken overeenkomen met de gegevens uit de aanmelding, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier, of worden zij niet of niet tijdig ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van de eventueel opvolgende (laatst uitgelote) partij.

Ook indien een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen, alsnog afziet van inschrijving, kan aanbesteder besluiten de opvolgende partij (laatst uitgelote(n)) uit te nodigen.

4.2.2 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat waarschijnlijk uit:

- Manuela Capel van Samen Kinderopvang
- Ben Kleij, van SCOH
- Ton van der Peet, SCOH
- Arif Faridoo van de Gemeente Den Haag (CVDH)

De exacte samenstelling van de selectiecommissie zal te zijner tijd bekend gemaakt worden.

Het is gegadigden niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding contact te zoeken met de leden van de selectiecommissie, op straffe van uitsluiting.

4.2.3 Vragen

Vragen over de selectieprocedure dienen uiterlijk conform de datum als genoemd in het planningsoverzicht van paragraaf 4.4 gesteld te worden. Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden. (voor de contactgegevens zie paragraaf 3.1). Vragen dienen duidelijk te verwijzen naar de pagina's en paragrafen waarop de vraag betrekking heeft.

Alle antwoorden worden toegestuurd aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd, worden geplaatst op TenderNet en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

4.2.4 Aanmelding

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de selectiefase middels het indienen van een ingevuld en ondertekend (vooringevuld) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE), zoals opgenomen in bijlage 1 bij deze leidraad. Aanmelden kan tot uiterlijk de in paragraaf 4.4 genoemde datum.

- Het UAEaanmeldingsformulier dient ondertekend te worden door een vertegenwoordigingsbevoegde (zie verder het UEA).
- In geval van een combinatie dienen alle combinanten te ondertekenen.
- Het formulier dient digitaal te worden ingediend via TenderNed. Er mag geen papieren aanmelding ingediend worden. Zie paragraaf 3.2 voor de contactgegevens.

Ten behoeve van de aanmelding zullen geen andere documenten worden gevraagd, dan welke in deze selectieleidraad zijn genoemd. Bedoelde andere stukken, anders dan het UEA-formulier, dienen binnen twee weken na uitnodiging voor de gunningsfase, op nader verzoek van de aanbestedende dienst, te worden aangeleverd door de betreffende inschrijvers. Deze stukken behoeven dus niet meteen in de selectiefase bij aanmelding te worden aangeleverd.

4.3 Fase 2, gunningsfase

In de gunningsfase beoogt de aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan diegenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

4.3.1 Uitnodiging tot inschrijving

Het beoogd aantal deelnemers dat wordt uitgenodigd voor de inschrijving bedraagt: vijf. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen, lager is dan het minimaal aantal, kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die wel aan de minimeisen voldoen. Daarbij moet evenwel sprake zijn van minimaal 3 overblijvende gegadigden. Bij minder dan 3 gegadigden kan de aanbestedingsprocedure worden stopgezet.

4.3.2 Gunningscriteria

Gunning heeft plaats op basis van de laagste inschrijfprijs. Gezien diverse omstandigheden, waaronder de goede bereikbaarheid van de bouwkavel, heeft het volgens SCOH geen zin dat andere aspecten dan de prijsvorming in de aanbesteding worden meegewogen.

4.4 Planning

| | |
|---|----------------------|
| | |
| Publiceren aankondiging van de opdracht | 20-04-2021 |
| Uiterlijke ontvangst van vragen voor aanmelding | 07-05-2021 12:00 |
| Publiceren Nota van Inlichtingen aanmeldfase | 21-05-2021 |
| Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen | 04-06-2021 12:00 |
| Opening van de kluis met aanmeldingen | 04-06-2021 13:00 |
| Eventuele loting en versturen van uitnodigingen | 11-06-2021 |
| Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen | 09-07-2021 12:00 |
| Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase | 20-08-2021 |
| Uiterlijke ontvangst van inschrijfprijzen | 15-09-2021 12:00 |
| Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen) | 6 Maanden |
| Opening van de kluis met inschrijvingen | 15-09-2021 16:00 |
| Versturen gunningsbeslissing | 17-09-2021 |
| Versturen gunning | 11-10-2021 |
| Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht | 11-10-2021 |
| Aanvang van de opdracht | 01-03-2022 |
| Voltooing van de opdracht | Afhankelijk planning |

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, genoemde data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Deze zal middels een nota van inlichtingen kenbaar gemaakt worden.

4.5 Geheimhouding en mededinging

4.5.1 Geheimhouding

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de gegadigde als de door gegadigde ingeschakelde partijen, is dit voor aanbesteder reden tot uitsluiting van gegadigde zonder dat daar een schriftelijke of mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

4.5.2 Mededinging

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om, indien gereede twijfel bestaat dat bij de aanmelding een combinatie is gevormd in strijd met de mededingingswet, hiervan melding te doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit (NMa).

4.6 Overige bepalingen

- De aanmelding, de inschrijving en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlandse recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Vragen met betrekking tot fase 1 van de aanbesteding kunnen uitsluitend via email worden ingediend.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, maar uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan geen recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Voor geen van de beschreven fasen wordt een kostenvergoeding betaald aan de deelnemers.
- Acquisitie naar aanleiding van deze publicatie en selectieleidraad wordt niet op prijs gesteld.

5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun financieel-economische situatie en hun technische bekwaamheid.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staat omschreven wat de eisen en criteria zijn, hoe c.q. waarmee deze bewezen dienen te worden en wat de gevolgen zijn als niet aan de eisen en criteria wordt voldaan.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde tegen wie bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken, als bedoeld in artikel 4.5.1 en 4.5.2 ARW 2016.

Minimumeis: wanneer sprake is van een of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling, en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel III-A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen twee weken na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteders een door de minister van justitie afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) aan te leveren. Deze verklaring mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar.

5.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde waarop een of meer van onderstaande omstandigheden, zoals beschreven in artikel 4.5.4 ARW 2016, van toepassing is:

1. Een gegadigde die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, tegen wie een surseance van betaling of een akkoord geldt dan wel in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2. Een gegadigde die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.
3. Een gegadigde die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbesteders van hem waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

Minimumeis: wanneer sprake is van een of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel III-B en III-C) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen twee weken na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Voor 1: een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Voor 2: een verklaring van de Belastingdienst (let op: betrekking op sociale premies en loonheffingen) die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Voor 3: hiervoor geldt vooralsnog geen (aanvullend) bewijs.

5.1.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 4.10.1 ARW 2016.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluitel.

Bewijsmiddelen: gegadigde ondertekent het (vooringevulde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, krijgt hij twee weken de tijd om het bewijs van inschrijving of uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

5.1.4 Certificering/verklaring

- Gegadigde, evenals combinanten en derden/onderaannemers, dienen te beschikken over:
 - Kwaliteitscertificaat conform NEN-EN-ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig.
 - VCA**-certificering.

Minimumeis: bij het ontbreken van de certificering/verklaring volgt uitsluitel.

Bewijsmiddelen: gegadigde overlegt, na eerste verzoek van de aanbesteder, binnen twee weken een kopie van:

- Het certificaat van het kwaliteitssysteem.
- Het VCA**-certificaat.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Financiële draagkracht

Gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Minimumeis: indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteitseis van minimaal 15%) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting.

De financiële draagkracht mag ook op een andere wijze, dan via een solvabiliteit van minimaal 15% worden aangetoond.

De jaaromzet van de onderneming moet minimaal € 6.000.000,00 zijn.

- Bewijsmiddelen: Vooraafgaand aan de gunningsfase moet op verzoek van de aanbestedende dienst binnen twee weken een door de accountant goedgekeurde jaarrekening, over de laatste 2 kalenderjaren, worden aangeleverd.

5.2.2 Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijke verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een in een van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards en Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn. De bankgarantie omvat:

- Tijdens de realisatiefase : 5% van de opdrachtsom incl. btw.
- Tijdens de onderhoudsperiode : 3% van de opdrachtsom incl. btw.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven, volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde ondertekent het (vooringevulde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, krijgt hij twee weken de tijd om als bewijsstuk van bovenstaande verklaringen een passende bankverklaring van de financiële instelling te overleggen. Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegd te worden.

5.3 Technische bekwaamheid

5.3.1 Bouwkundig aannemer

Gegadigde (of zijn onderaannemer conform paragraaf 2.4.1) heeft naar behoren en op vakkundige wijze de afgelopen vijf jaar (na 1 april 2012) tenminste twee werken opgeleverd, waarbij de volgende competentie van toepassing is:

- Competentie 1: realisatie van twee utiliteitsgebouwen met publieke functie van ten minste 1.500 m² BVO, met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van tenminste € 2.000.000,00 (niet zijnde een woongebouw, parkeergarage, bedrijfshal, kantoor of gebouw in eigen ontwikkeling), dat aanbesteed en gerealiseerd is.

Minimumeis: bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het (vooringevulde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in.

In bijlage 2 is het model referentieproject opgenomen. **Dit formulier dient na verzoek van de aanbestedende dienst** voor beide projecten te worden ingevuld en binnen twee weken te worden toegezonden.

Van het betreffende project wordt een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever vereist. Hieruit dient te blijken dat in het betreffende project gegadigde (en eventueel zijn derde(n)/onderaannemer(s)) goed gefunctioneerd heeft (hebben). Aan te leveren binnen twee weken na een verzoek van de aanbestedende dienst.

5.4 Overige Selectiecriteria

In de selectiefase zijn verder geen selectiecriteria opgenomen.

6. TEN SLOTTE

Wij wensen u veel succes met het (tijdig) indienen van de in deze selectieleidraad gevraagde gegevens.