



Bijlage 7 - Prijzenblad

Betreft: Openbare aanbestedingsprocedure Accountantsdiensten

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkt het handelsregister, of een volmacht van degene die blijkt het handelsregister, bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Het is *NIET* toegestaan de opmaak van de prijsbijlage anders dan aangegeven te wijzigen. Het door een Inschrijver zelfstandig wijzigen van de opmaak van deze Bijlage maakt de Inschrijving onvergelijkbaar met andere Inschrijvingen en kan leiden tot uitsluiting van Inschrijver.

Opdrachtgever wil één (1) all-in totaalprijs. Dit is een vaste jaarprijs voor de accountantsdiensten zoals beschreven in § 4.5 alsmede in eis 22 (Programma van eisen).

Beschrijving accountantsdiensten

gebaseerd op de looptijd van de getekende overeenkomst in Bijlage 3

- Certificerende functie:
 1. Accountantscontrole jaarrekening (accountantsverklaring jaarrekening in rechtmatigheid en getrouwheid en na wetswijziging een accountantsverklaring in getrouwheid, waarbij het rechtmatigheidsoordeel van het college wordt betrokken);
 2. Interimcontrole (in voorbereiding op de jaarrekening-controle);
 3. Controle van de SiSA.
- Natuurlijke adviesfunctie gerelateerd aan de certificerende functie
- De ondersteunende functie
- Controle van de verplichte aanvullende deelverantwoordingen
De werkzaamheden van de gemeente wordt vergroot door de inzet van NPG gelden.
- Het op verzoek bijwonen van diverse vergaderingen van de auditcommissie, de gemeenteraad, het college van B&W en de rekenkamercommissie.
- Het totaalbedrag van de Inschrijving is inclusief salariskosten, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies en belastingen, algemene kosten en winst en risico. De prijzen gelden voor de gehele looptijd.
- Om aan de voorkant richting te geven aan kwesties inzake meer- of minderwerk wordt een inhoudelijk onderscheid gemaakt naar categorieën, namelijk:
 - * Eigen beleidskeuzes, indien keuzes van de Opdrachtgever leiden tot wijziging van het controle-object en of -aanpak dan vormen deze wijzigingen een aanleiding om in overleg te treden over meer- of minderwerk.
 - * Normenkader rechtmatigheid, indien wijzigingen optreden in het normenkader als gevolg van landelijke of lokale wet- en regelgeving die leiden tot wijziging van het controle-object en of aanpak dan vormen deze wijzigingen een aanleiding om in overleg te treden over meer- of minderwerk.
 - * Overige wijzigingen, indien het wijzigingen betreffen die niet tot de eigen beleidskeuzes dan wel het normenkader rechtmatigheid gerekend kunnen worden, dan vormen deze wijzigingen geen aanleiding om in overleg te treden inzake meer- of minderwerk, deze wijzigingen komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

Alleen de Concerncontroller van de Opdrachtgever en de Controleleider van de Opdrachtnemer treden hierover in overleg en komen tot gezamenlijke overeenstemming voordat de factuur wordt verzonden.

All-in totaalprijs accountantsdiensten <u>met</u> <u>rechtmatigheidsverantwoording</u> zoals hierboven omschreven per jaar exclusief BTW.	€
All-in totaalprijs accountantsdiensten <u>zonder</u> <u>rechtmatigheidsverantwoording</u> zoals hierboven omschreven per jaar exclusief BTW.	€
TOTAAL	€

Namens de inschrijver

Naam inschrijver

Datum

.....

.....

Naam tekenbevoegde

Functie

.....

.....

Handtekening

.....