

Programma van Eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten



Hart voor Brabant



West-Brabant



Brabant Midden-West-Noord

Datum: 17 november 2020
Kenmerk: Z-20026859

Opdrachtgevers: GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant, Regionale Ambulance Voorziening
Midden-West-Noord

Projectleider: Sandra van Sommeren
Inkoopadviseur: Frank Kropman

Inhoud

1.	AANBESTEDINGSKADER.....	4
1.1	AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER.....	4
1.2	PROCEDURE	6
1.3	GUNNINGSCRITE RIUM	6
1.4	CLUSTERING EN PERCELEN.....	6
1.5	VARIANTEN.....	6
1.6	OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	6
	DE OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN GESCHIEDT VIA TENDERNED EN ZAL NIET OPENBAAR GEBEUREN. INSCHRIJVERS KUNNEN HIER NIET BIJ AANWEZIG ZIJN.	6
1.7	PLANNING	6
1.8	COMMUNICATIE TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	7
1.8.1	Contactpersoon Aanbestedende dienst.....	7
1.8.2	Vaste contactpersonen inschrijver	7
1.8.3	Voertaal.....	7
2.	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	8
2.1	DOEL EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING	8
2.2	PERCELEN	8
2.2.1	VERDELING IN PERCELEN	8
2.2.2	TOELICHTING PERCELEN.....	9
2.2.3	OPDRACHTGEVERS EN PERCELEN	13
2.3	HUIDIGE SITUATIE: GEGEVENS	13
2.3.1	Kerngegevens.....	13
2.3.2	OMZETGEGEVENS	14
2.4	EISEN AAN DE OPDRACHT	16
3.	CONTRACTUELE VOORWAARDEN.....	20
3.1	CONTRACT	20
3.1.1	Vorm van de raamovereenkomst.....	20
3.1.2	Van toepassing zijnde stukken.....	20
3.1.3	Duur van de raamovereenkomst	20
3.1.4	Verlenging van de raamovereenkomst	20
3.1.5	Beëindiging van de raamovereenkomst.....	21
3.1.6	Wijzigingen in de raamovereenkomst.....	21
3.2	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	21
3.2.1	Inkoopvoorwaarden.....	21
3.2.2	Aanvulling op de inkoopvoorwaarden	21
3.2.3	Overdracht aan derden	22
3.2.4	Overname of fusie opdrachtnemer.....	22
3.2.5	Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen	22
3.3	FINANCIËLE BEPALINGEN.....	23
3.3.1	Tarieven	23
3.3.2	Facturatie.....	24
3.4	WERKAFSPRAKEN	24
3.5	OVERDRACHT DIENSTVERLENING	25
3.6	PUBLICITEIT.....	25
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	26
4.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE	26
4.1.1	Van toepassing zijnde richtlijn	26
4.1.2	Keuze aanbestedingsprocedure.....	26
4.1.3	Typering opdracht	26
4.1.4	Vertrouwelijkheid gegevens.....	26
4.1.5	Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken	26
4.2	WIJZE VAN INSCHRIJVING	26
4.2.1	Inschrijven in combinatie	27
4.2.2	Inschrijven met onderaanneming	27
4.2.3	Overige voorwaarden.....	27
4.3	VERLOOP VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	28
4.3.1	Nota van inlichtingen.....	28

4.3.2	<i>Indienen inschrijving</i>	28
4.4	TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN	28
4.4.1	<i>Stap 1: toetsing geldigheid en compleetheid van de inschrijvingen</i>	28
4.4.2	<i>Stap 2: toetsing uitsluitingsgronden</i>	29
4.4.3	<i>Stap 3: toetsing geschiktheidseisen</i>	30
4.4.4	<i>Stap 4: toetsing minimumeisen</i>	30
4.5	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	30
4.5.1	<i>Beste prijs-kwaliteit verhouding</i>	30
4.5.2	<i>Beoordeling gunningcriteria inschrijvingen</i>	30
4.6	GUNNING VAN DE RAAMOVEREENKOMST	34
5	BIJLAGEN	35
BIJLAGE 1	INKOOPVOORWAARDEN	35
BIJLAGE 2	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	36
BIJLAGE 3A	INSCHRIJFBILJET PERCEEL 1 VERPLEEGKUNDIGEN	37
BIJLAGE 3B	INSCHRIJFBILJET PERCEEL 2 VERPLEEGKUNDIG SPECIALIST	38
BIJLAGE 3C	INSCHRIJFBILJET PERCEEL 3 ARTSEN	39
BIJLAGE 3D	INSCHRIJFBILJET PERCEEL 4 DOKTERSASSISTENTEN	40
BIJLAGE 3 ^E	INSCHRIJFBILJET PERCEEL 5 TOEZICHTHOUDERS	41
BIJLAGE 3F	INSCHRIJFBILJET PERCEEL 6 ADMINISTRATIEF	42
BIJLAGE 3G	INSCHRIJFBILJET PERCEEL 7 FINANCIËEL SPECIALISTEN	43
BIJLAGE 3H	INSCHRIJFBILJET PERCEEL 8 HR SPECIALISTEN	44
BIJLAGE 3I	INSCHRIJFBILJET PERCEEL 9 ROOSTERPLANNERS	45
BIJLAGE 3J	INSCHRIJFBILJET PERCEEL 10 ICT	46
BIJLAGE 4	CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	47

Werkgebied GGD WB



Werkgebied HvB



Regie aanbesteding

De regie van deze aanbesteding ligt bij Hét Service Centrum (HSC). HSC is een samenwerkingsverband tussen de GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant en de Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord. Daarnaast zijn ook GGD Noord Oost Gelderland, Bureau GMV en de GHOR-bureaus voor enkele diensten klanten van HSC.

HSC verzorgt voor deze organisaties ondersteunende diensten als: Informatisering & Automatisering, Facilitaire Zaken, Financiën en Inkoop.

De klantorganisaties van HSC zijn aparte juridische entiteiten en daarmee separate aanbestedende diensten/contractanten. HSC maakt onderdeel uit van bovengenoemde organisaties en is geen eigen juridische entiteit. Omdat de uitvoering van de inkoopprocessen binnen HSC belegd is, wordt de aanbesteding onder regie van HSC uitgevoerd. Daarnaast is HSC zelf afnemer van personeelsdiensten.

HSC is namens de drie opdrachtgevers, GGD Hart voor Brabant (GGD HvB), GGD West-Brabant (GGD WB) en Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord (RAV), de aanbestedende dienst.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn 2014/24/EU en de gewijzigde aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor de Openbare Europese procedure. Deze procedure wordt het meest proportioneel geacht gezien de aard en omvang van de opdracht. Daarbij zijn de bijlage 1 bijvoegde Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten, Model VNG inclusief Addendum bindend. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in dit Programma van Eisen (verder genoemd PvE) en aan de genoemde inkoopvoorwaarden.

1.3 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats na volledige afweging en analyse door de aanbestedende dienst op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteit verhouding".

1.4 Clustering en percelen

In deze aanbesteding is er sprake van clustering van gelijksoortige opdrachten van verschillende opdrachtgevers. Clustering van de inhuur van flexibele arbeidskrachten door opdrachtgevers is noodzakelijk voor een efficiënte uitvoering en financiële haalbaarheid. De opdracht is onderverdeeld in een tiental percelen. Hiervoor verwijzen we naar hoofdstuk 2 van dit PvE. Doordat de opdracht in meerdere percelen is onderverdeeld, is de toegang tot deze opdracht c.q. tot de percelen van het Midden- en Kleinbedrijf niet beperkt.

1.5 Varianten

Varianten zijn door de aanbestedende dienst niet beschreven en worden niet geaccepteerd. Alternatieven van inschrijvers worden niet in beschouwing genomen en als niet gedaan beschouwd.

1.6 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen geschiedt via TenderNed en zal niet openbaar gebeuren. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

1.7 Planning

Het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren opdracht en PvE op TenderNed	19 november 2020	
Sluitingstermijn vragenronde	1 december 2020	11:00uur
Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed	15 december 2020	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	19 januari 2021	11:00uur (fatale termijn)
Voorlopige gunning	9 februari 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn		20 dagen (fatale termijn)
Definitieve gunning	16 maart 2021	Streefdatum
Ingangsdatum raamovereenkomsten	1 mei 2021	

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.8.1 Contactpersoon Aanbestedende dienst

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn:

- Mevr. S. van Sommeren
HR adviseur GGD West Brabant, projectleider aanbesteding 'Inhuur flexibele arbeidskrachten'
e-mail: s.van.sommeren@ggdwestbrabant.nl
- Dhr. F. Kropman
Inkoopadviseur van Hét Service Centrum
e-mail: f.kropman@hetservicecentrum.nl

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient, gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure, uitsluitend plaats te vinden via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst is niet toegestaan en kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

1.8.2 Vaste contactpersonen inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst laten verlopen via een vaste contactpersoon. Deze dient een volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Voor het opgeven van de contactgegevens dient de inschrijver gebruik te maken van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) welke is toegevoegd in bijlage 2 van dit PvE.

De aanbestedende dienst wenst dat inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure ook één plaatsvervangend contactpersoon voorstelt. De naam en contactgegevens van deze plaatsvervanger dienen in de inschrijving te worden vermeld.

1.8.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Doel en beschrijving van de aanbesteding

Wanneer er een vacature ontstaat, zal de aanbestedende dienst in het algemeen zelf overgaan tot werving en selectie van de juiste kandidaat. Er zullen te allen tijde situaties blijven bestaan waarbij aanbestedende dienst niet in staat is de juiste kandidaat te werven. Oorzaak hiervan kan bijvoorbeeld in gebrek aan tijd, kortdurende inzet of onvoldoende netwerk liggen.

Het doel van deze aanbesteding is het aangaan van een raamovereenkomst met externe partners, hierna te noemen opdrachtnemers, die voor de aanbestedende dienst de inhuur van flexibele arbeidskrachten verzorgen. Dit op basis van klantgericht ondernemen, flexibiliteit, creativiteit en op basis van vaste tarieven tegen een goede kwaliteit.

Hierbij gaat het om flexibele arbeidskrachten die worden ingezet om de reguliere taken en functies van aanbestedende dienst tijdelijk te vervullen, zowel op uitzend- als detacheringsbasis.

Daarnaast heeft deze aanbesteding tot doel:

- Aangaan van relatie met opdrachtnemers voor inhuur van flexibele arbeidskrachten
Door voor de inhuur van flexibele arbeidskrachten een langdurige relatie aan te gaan met opdrachtnemers, krijgen opdrachtnemers beeld van en inzicht in de opdrachtgevers. Opdrachtnemers kunnen daardoor hun dienstverlening beter afstemmen op de behoeften van de opdrachtgevers.
- Creëren van een flexibele schil voor de organisaties van opdrachtgevers
Er is een toenemende wens bij opdrachtgevers om meer flexibiliteit aan te kunnen brengen in de inzet van personeel, bijvoorbeeld door middel van een flexpool. Onder meer om adequaat te kunnen inspelen op een tijdelijke stijging, variatie in de vraag of snelle vervanging bij ziekte.

Aanbestedende dienst wenst flexibele arbeidskrachten zo veel als mogelijk gelijke rechten te bieden als eigen medewerkers.

Daarom is aanbestedende dienst op zoek naar opdrachtnemers die uitvoering kunnen geven aan de inhuur van flexibele arbeidskrachten op uitzend- en detacheringsbasis en waarmee aanbestedende dienst een raamovereenkomst kan afsluiten. De streefdatum voor ingang van de raamovereenkomsten is 01 mei 2021.

2.2 Percelen

2.2.1 Verdeling in percelen

Voor de in huur van flexibele arbeidskrachten onderscheidt de aanbestedende dienst een aantal verschillende functiegroepen. Deze worden als afzonderlijke percelen uitgevraagd binnen deze aanbesteding. Het gaat dan om de volgende percelen

1. Perceel: Verpleegkundigen
2. Perceel: Verpleegkundig specialist
3. Perceel: Artsen
4. Perceel: Doktersassistenten
5. Perceel: Toezichthouders
6. Perceel: Administratief
7. Perceel: Financiële specialisten
8. Perceel: HR specialisten
9. Perceel: roosterplanners
10. Perceel: ICT

2.2.2 Toelichting percelen

Voor deze aanbesteding onderscheiden we een aantal vakgebieden waar we vaak personeel voor inhuren:

1. Perceel: Verpleegkundigen

Ten behoeve van met name Infectie Ziekten Bestrijding, Tuberculosebestrijding, Seksuele gezondheid, Reizigerszorg, Technische Hygiëne Zorg, Geestelijke gezondheidszorg en Jeugdgezondheidszorg, heeft aanbestedende dienst behoefte aan flexibele arbeidskrachten met de volgende profielen (niet uitputtend):

- Sociaal Verpleegkundige
- Verpleegkundige niveau 5

Opleidingen

HBO V diploma
Post HBO M&G

Inschaling

GGD Hart voor Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 7/8 CAO SGO.
GGD West-Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 8/9 CAO SGO.

Eisen

Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de in te zetten flexibele arbeidskracht vóór aanvang van hun werkzaamheden ingeënt zijn tegen Hepatitis B. De flexibele arbeidskracht dient voor aanvang van de werkzaamheden hiervan bewijsstukken te overleggen. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van opdrachtnemer.

Aantal aanbieders: Aanbestedende dienst wenst voor dit perceel een raamovereenkomst af te sluiten met 4 inschrijvers.

Omgaan met spoedaanvragen: regulier is de eis dat binnen drie werkdagen (72 uur) kandidaten worden voorgesteld, de wens is om bij spoed twee werkdagen (48 uur) te hanteren.

2. Perceel: Verpleegkundig specialist

Ten behoeve van met name Infectie Ziekten Bestrijding, Tuberculosebestrijding, Seksuele gezondheid, Reizigerszorg, Technische Hygiëne Zorg, Geestelijke gezondheidszorg en Jeugdgezondheidszorg, heeft aanbestedende dienst behoefte aan flexibele arbeidskrachten met het volgende profiel (niet uitputtend):

- Verpleegkundig Specialist

Opleidingsniveau:

HBO-master

Inschaling

GGD Hart voor Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 10 CAO SGO.
GGD West-Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 10 CAO SGO.

Eisen

Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de in te zetten flexibele arbeidskracht vóór aanvang van hun werkzaamheden ingeënt zijn tegen Hepatitis B. De flexibele arbeidskracht dient voor aanvang van de werkzaamheden hiervan bewijsstukken te overleggen. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van opdrachtnemer.

Aantal aanbieders: Aanbestedende dienst wenst voor dit perceel een raamovereenkomst af te sluiten met 4 inschrijvers.

Omgaan met spoedaanvragen: regulier is de eis dat binnen drie werkdagen (72 uur) kandidaten worden voorgesteld, de wens is om bij spoed twee werkdagen (48 uur) te hanteren.

3. Perceel: Artsen

Ten behoeve van met name Infectie Ziekten Bestrijding, Tuberculosebestrijding, Seksuele gezondheid, Sociaal Medische Advisering, Reizigerszorg, Forensische geneeskunde, Medische Milieu Kunde en Jeugdgezondheidszorg, heeft aanbestedende dienst behoefte aan flexibele arbeidskrachten met de volgende profielen (niet uitputtend):

- Arts Maatschappij en Gezondheid
- Sociaal Geneeskundige
- Profielarts
- Basisarts

Opleidingsniveau:

WO

Specialisatie/profiel

Inschaling

GGD Hart voor Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 11/12 CAO SGO.

GGD West-Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 11/12 CAO SGO.

Eisen

Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de in te zetten flexibele arbeidskracht vóór aanvang van hun werkzaamheden ingeënt zijn tegen Hepatitis B. De flexibele arbeidskracht dient voor aanvang van de werkzaamheden hiervan bewijsstukken te overleggen. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van opdrachtnemer.

Aantal aanbieders: Aanbestedende dienst wenst voor dit perceel een raamovereenkomst af te sluiten met 4 inschrijvers.

Omgaan met spoedaanvragen: regulier is de eis dat binnen drie werkdagen (72 uur) kandidaten worden voorgesteld, de wens is om bij spoed twee werkdagen (48 uur) te hanteren.

4. Perceel: Doktersassistenten

Ten behoeve van met name Infectie Ziekten Bestrijding, Tuberculosebestrijding, Seksuele gezondheid, Reizigerszorg, Technische Hygiëne Zorg, Geestelijke gezondheidszorg en Jeugdgezondheidszorg, heeft aanbestedende dienst behoefte aan flexibele arbeidskrachten met de volgende profielen (niet uitputtend):

- Doktersassistent
- Medisch Technisch Medewerker (TBC)

Opleidingsniveau:

MBO – 4

Inschaling

GGD Hart voor Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 6 CAO SGO.

GGD West-Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 6 CAO SGO.

Eisen

Ingeënt tegen Hepatitis B (alleen voor de functies bij de teams Seksuele Gezondheid en TBC).

Aantal aanbieders: Aanbestedende dienst wenst voor dit perceel een raamovereenkomst af te sluiten met 2 inschrijvers.

Omgaan met spoedaanvragen: regulier is de eis dat binnen drie werkdagen (72 uur) kandidaten worden voorgesteld, de wens is om bij spoed twee werkdagen (48 uur) te hanteren.

5. Perceel: Toezichthouders

Voor dit perceel heeft de aanbestedende dienst behoefte aan flexibele arbeidskrachten met het volgende profiel:

- Toezichthouder (WKO/PGB/WMO)

Opleiding

HBO (Verpleegkundige/Pedagogisch/Social Work)

Inschaling

GGD Hart voor Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 8/9 CAO SGO.

GGD West-Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 8/9 CAO SGO.

Aantal aanbieders: Aanbestedende dienst wenst voor dit perceel een raamovereenkomst af te sluiten met 2 inschrijvers.

Omgaan met spoedaanvragen: regulier is de eis dat binnen drie werkdagen (72 uur) kandidaten worden voorgesteld, de wens is om bij spoed twee werkdagen (48 uur) te hanteren.

6. Perceel: Administratief

Voor dit perceel heeft de aanbestedende dienst behoefte aan flexibele arbeidskrachten met de volgende profielen (niet uitputtend):

- Administratief medewerker/secretaresse
- Managementassistent
- Telefonist/receptionist
- KCC medewerker
- Medewerker personeelszaken
- Financieel medewerker
- Medewerker Documentaire Informatie Voorzieningen
- Wagenparkmedewerker

Opleidingsniveau:

MBO

Inschaling

GGD Hart voor Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 4/5/6/7/8 CAO SGO.

GGD West-Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 4/5/6/7/8 CAO SGO.

Regionale Ambulance Voorziening: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 6/7 CAO Ambulancezorg.

Aantal aanbieders: Aanbestedende dienst wenst voor dit perceel een raamovereenkomst af te sluiten met 2 inschrijvers.

Omgaan met spoedaanvragen: regulier is de eis dat binnen drie werkdagen (72 uur) kandidaten worden voorgesteld, de wens is om bij spoed twee werkdagen (48 uur) te hanteren.

7. Perceel: Financiële specialisten

Ondersteuning op Specialisatie niveau met de volgende profielen (niet uitputtend):

- Business controller
- Financial controller

Opleidingsniveau:

HBO/Universiteit

Inschaling

GGD Hart voor Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 10/11/12 CAO SGO.

GGD West-Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 10/11/12 CAO SGO.

Regionale Ambulance Voorziening: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 10 CAO Ambulancezorg.

Aantal aanbieders: Aanbestedende dienst wenst voor dit perceel een raamovereenkomst af te sluiten met 2 inschrijvers.

Omgaan met spoedaanvragen: regulier is de eis dat binnen drie werkdagen (72 uur) kandidaten worden voorgesteld, de wens is om bij spoed twee werkdagen (48 uur) te hanteren.

8. Perceel: HR specialisten

Ondersteuning op Specialisatie niveau met de volgende profielen (niet uitputtend)

- HR adviseur
- HR assistent

Opleidingsniveau:

HBO/Universiteit

Inschaling

GGD Hart voor Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 9/10/11/12 CAO SGO.

GGD West-Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 9/10/11 CAO SGO.

Regionale Ambulance Voorziening: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 9/10/11 CAO Ambulancezorg.

Aantal aanbieders: Aanbestedende dienst wenst voor dit perceel een raamovereenkomst af te sluiten met 2 inschrijvers.

Omgaan met spoedaanvragen: regulier is de eis dat binnen drie werkdagen (72 uur) kandidaten worden voorgesteld, de wens is om bij spoed twee werkdagen (48 uur) te hanteren.

9. Perceel: roosterplanners

Ten behoeve van roosterplanning bij RAV.

Clusterplanner is verantwoordelijk voor het opstellen van de dienstroosters voor de medewerkers binnen het gehele cluster en draagt daarbij zorg voor het zo optimaal en efficiënt mogelijk inzetten van de personele capaciteit. Hierbij rekening houdend met de afgesproken te leveren ambulance paraatheid, vakantieplanning, scholing, eventuele nevenactiviteiten, geldende wet- en regelgeving en de richtlijnen van de RAV. Daarnaast is de clusterplanner ook verantwoordelijk voor het verwerken van eventuele wijzigingen en het oplossen van ziekmeldingen in het rooster. De planningsmedewerker voert de lichtere administratieve taken uit van de planning zoals het verwerken van mutaties, verwerken van ruilingen, doorvoeren van contractwijzigingen etc.

Opleidingsniveau:

Clusterplanner MBO+/HBO

Planningsmedewerker MBO

Inschaling

Regionale Ambulance Voorziening: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 8/9 CAO Ambulancezorg.

Aantal aanbieders: Aanbestedende dienst wenst voor dit perceel een raamovereenkomst af te sluiten met 2 inschrijvers.

Omgaan met spoedaanvragen: regulier is de eis dat binnen drie werkdagen (72 uur) kandidaten worden voorgesteld, de wens is om bij spoed één werkdag (24 uur) te hanteren.

10. Perceel: ICT

Netwerkbbeheerder, Systeembeheerder, Telefonie beheerder, Functioneel applicatiebeheer, BI ontwikkelaar, informatieanalist, business analist, Servicedeskmedewerker ICT, werkplekbeheerder, Adviseur Informatiebeveiliging (niet uitputtend).

Opleidingsniveau: MBO/HBO

Inschaling

GGD Hart voor Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 7/8/9/10/11 CAO SGO.

GGD West-Brabant: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 8/9/10/11 CAO SGO.

Regionale Ambulance Voorziening: doorgaans ingeschaald in salarisschaal 9/10/11 CAO Ambulancezorg.

Aantal aanbieders: Aanbestedende dienst wenst voor dit perceel een raamovereenkomst af te sluiten met 3 inschrijvers.

Omgaan met spoedaanvragen: regulier is de eis dat binnen drie werkdagen (72 uur) kandidaten worden voorgesteld, de wens is om bij spoed twee werkdagen (48 uur) te hanteren

Per onderdeel is verschillend welke organisatie daar gebruik van maakt.

De GGD HvB, GGD WB en RAV maken gebruik van de inhuur derden op uitzendbasis.

De RAV maakt geen gebruik van inhuur derden voor de percelen artsen en verpleegkundigen binnen deze aanbesteding. Voor medisch ambulancepersoneel is een separate aanbesteding doorlopen, vanwege een zeer branche specifieke uitzendbehoefte.

2.2.3 Opdrachtgevers en percelen

GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant maken gebruik van inhuur van flexibele arbeidskrachten op basis van de percelen 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 10.

De Regionale Ambulance Voorziening Midden-West Noord maakt gebruik van inhuur van flexibele arbeidskrachten op basis van de percelen 6, 7, 8, 9 en 10.

Hét Service Centrum maakt alleen gebruik van de inhuur van flexibele arbeidskrachten op basis van percelen 6, 7, 8 en 10.

2.3 Huidige situatie: gegevens

2.3.1 Kerngegevens

De volgende kerngegevens zijn op het moment van dit schrijven van kracht.

Peildatum 1 oktober 2020 inclusief vaste medewerkers exclusief inhuur derden.

Tabel 1: Kerngegevens				
Organisatie	Hoofdvestiging	FTE	Medewerkers	CAO
GGD West-Brabant	Breda	225,5	298	CAO SGO
GGD Hart voor Brabant	Tilburg, Den Bosch	570	748	CAO SGO
Hét Service Centrum	Tilburg	63	69	CAO SGO
RAV Brabant Midden-West-Noord	Den Bosch	567	627	Sector CAO Ambulancezorg

2.3.2 Omzetgegevens

Onderstaand een weergave van de gegenereerde omzet in FTE per perceel.

Perceel 1 Verpleegkundigen

	2017	2018	2019
GGD Hart voor Brabant (incl HSC en GHOR)	9 FTE	4 FTE	7 FTE
GGD West-Brabant (incl GHOR MW en GMW)	6 FTE	4 FTE	4 FTE
TOTAAL	15 FTE	8 FTE	11 FTE

Perceel 2 Verpleegkundig Specialististen

	2017	2018	2019
GGD Hart voor Brabant (incl HSC en GHOR)	0 FTE	0,67 FTE	0 FTE
GGD West-Brabant (incl GHOR MW en GMW)	0 FTE	0 FTE	1 FTE
TOTAAL	0 FTE	0,67 FTE	1 FTE

Perceel 3 Artsen

	2017	2018	2019
GGD Hart voor Brabant (incl HSC en GHOR)	6 FTE	2 FTE	6 FTE
GGD West-Brabant (incl GHOR MW en GMW)	3 FTE	4 FTE	1 FTE
TOTAAL	9 FTE	6 FTE	7 FTE

Perceel 4 Doktersassistenten

	2017	2018	2019
GGD Hart voor Brabant (incl HSC en GHOR)	2 FTE	2 FTE	0 FTE
GGD West-Brabant (incl GHOR MW en GMW)	1 FTE	0,67 FTE	1,34 FTE
TOTAAL	3 FTE	2,67 FTE	1,34 FTE

Perceel 5 Toezichthouders

	2017	2018	2019
GGD Hart voor Brabant (incl HSC en GHOR)	2 FTE	2 FTE	1 FTE
GGD West-Brabant (incl GHOR MW en GMW)	0 FTE	0 FTE	0,89 FTE
TOTAAL	2 FTE	2 FTE	1,89 FTE

Perceel 6 Administratief

	2017	2018	2019
GGD Hart voor Brabant (incl HSC en GHOR)	12 FTE	15 FTE	17 FTE
GGD West-Brabant (incl GHOR MW en GMW)	0 FTE	2 FTE	2 FTE
RAV Midden-West-Noord	3 FTE	1 FTE	2 FTE
TOTAAL	12 FTE	18 FTE	21 FTE

Perceel 7 Financiële Specialisten

	2017	2018	2019
GGD Hart voor Brabant (incl HSC en GHOR)	6 FTE	5 FTE	5,5 FTE
GGD West-Brabant (incl GHOR MW en GMW)	1 FTE	0 FTE	0 FTE
RAV Midden-West-Noord	0 FTE	0 FTE	0 FTE
TOTAAL	7 FTE	5 FTE	5,5 FTE

Perceel 8 HR Specialisten

	2017	2018	2019
GGD Hart voor Brabant (incl HSC en GHOR)	2 FTE	5 FTE	1 FTE
GGD West-Brabant (incl GHOR MW en GMW)	0 FTE	0 FTE	0 FTE
RAV Midden-West-Noord	0 FTE	0 FTE	3 FTE
TOTAAL	2 FTE	5 FTE	4 FTE

Perceel 9 Roosterplanners

	2017	2018	2019
GGD Hart voor Brabant (incl HSC en GHOR)	0 FTE	0 FTE	0 FTE
GGD West-Brabant (incl GHOR MW en GMW)	0 FTE	0 FTE	0 FTE
RAV Midden-West-Noord	0 FTE	1 FTE	2 FTE
TOTAAL	0 FTE	1 FTE	2 FTE

Perceel 10 ICT Specialisten

	2017	2018	2019
GGD Hart voor Brabant (incl HSC en GHOR)	7 FTE	12 FTE	11 FTE
GGD West-Brabant (incl GHOR MW en GMW)	0 FTE	0 FTE	2 FTE
RAV Midden-West-Noord	0 FTE	0 FTE	0 FTE
TOTAAL	7 FTE	12 FTE	13 FTE

Deze gegevens betreffen een (indicatieve) weergave van de situatie in de afgelopen jaren. Aan deze aantallen kunnen geen rechten voor de toekomst worden ontleend door inschrijvers. De afname van inhuur flexibele arbeidskrachten per perceel zal elk jaar niet méér bedragen dan 250% van de indicatief aangegeven hoeveelheden FTE per jaar.

2.4 Eisen aan de opdracht

De aanbestedende dienst heeft eisen opgesteld. Naast proces en organisatie-eisen zijn hierin ook de kwaliteitseisen opgenomen waaraan inschrijver minimaal moet voldoen. Inschrijver garandeert bij het afsluiten van de raamovereenkomst dat de kwaliteit van de te leveren dienstverlening in overeenstemming is en blijft met de eisen, zoals gesteld in dit PvE.

1. ALGEMENE EISEN

Nr.	Stelling
1.1	Opdrachtnemer werkt conform de bepalingen in de vigerende ABU cao, NBBU cao of gelijkwaardig. Opdrachtnemer kan de vergelijkbaarheid van een bedrijfseigen cao aan de opdrachtgever tonen.
1.2	Op deze aanbesteding zijn de vigerende cao's van de opdrachtgevers van toepassing.
1.3	De medewerkers van de opdrachtnemer hebben aantoonbare up to date basiskennis van en ervaring met ABU Cao, NBBU cao, Flexwet en ketenbepalingen.
1.4	Opdrachtnemer voldoet aan de registratieplicht WAADI.
1.5	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aanname, verloning en het ontslag van de beoogde flexibele arbeidskracht. De flexibele arbeidskracht wordt vanaf dag 1 ingeschaald door de opdrachtgever volgens zijn cao.
1.6	Voor alle percelen geldt, tenzij anders aangegeven, dat opdrachtnemer de volgende zaken uit dient te voeren in het kader van de vergewisplicht: 1. Het beoordelen van CV's op logica en chronologie; 2. Verificatie van diploma's, certificaten en getuigschriften; 3. Check op het BIG-register (geldt voor de percelen 1,2 en 3); 4. Opvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) bij flexibele arbeidskracht; 5. Opvragen van referenties bij de vorige werkgever(s).
1.7	In aanvulling op eis 1.6 zorgt de opdrachtnemer ervoor dat alle flexibele arbeidskrachten die worden ingezet bij de opdrachtgever op het moment van aanvang van de terbeschikkingstelling een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) of een aanvraag daarvan kunnen overleggen. De kosten hiervan mogen door opdrachtnemer worden doorberekend aan de betreffende opdrachtgever.
1.8	Opdrachtnemer is verplicht in het bezit te zijn van een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de ingezette flexibele arbeidskracht.
1.9	Tevens zorgt de opdrachtnemer ervoor dat alle flexibele arbeidskrachten die worden ingezet bij de opdrachtgever een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.
1.10	De op te nemen verlofdagen van de flexibele arbeidskracht zullen in goed overleg tussen de direct leidinggevende van de opdrachtgever en de flexibele arbeidskracht worden vastgesteld, waarbij rekening dient te worden gehouden met de voortgang van de werkzaamheden. De registratie van vakantiedagenopbouw c.q. opname gebeurt door de opdrachtnemer.

1.11	Voor uitzenden en detacheren werkt de opdrachtnemer in volgens de voor de bureau gehanteerde pensioenfondsen.
1.12	Opdrachtnemer is bereid en in staat om flexibele arbeidskrachten in alle fasen van de Wet Flexibiliteit en Zekerheid in te zetten en is verplicht maandelijks aan te geven in welke fase/keten van het Fasen systeem de flexibele arbeidskracht zich bevindt, een overzicht van (af)lopende contracten en adviezen over verlengmogelijkheden (bijvoorbeeld termijnen en data).
1.13	Het ziekte risico ligt bij de opdrachtnemer waarbij de eventuele wachttag(en), mits van toepassing, voor rekening van de opdrachtgever komen.
1.14	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de flexibele arbeidskracht ziekte of arbeidsongeschiktheid, conform de daarvoor geldende regels, meldt bij de betreffende opdrachtgever.
1.15	Opdrachtnemer verzorgt en is verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding en voert de relevante sociale wetgeving uit. Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever en/of betreft deze hierbij.
1.16	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat reeds bestaande individuele flex overeenkomsten voortduren tot de oorspronkelijke overeengekomen einddatum, wanneer de opdrachtgever de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeiend uit deze aanbesteding wil ontbinden en/of deze van rechtswege eindigt. Indien de nadere overeenkomsten geen einddatum kennen, is de opdrachtgever gerechtigd de nadere overeenkomsten op te zeggen, zodat deze eindigen uiterlijk zes (6) maanden na de ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst.
1.17	De flexibele arbeidskrachten kunnen worden ingezet op alle locaties van de opdrachtgever.

2. EISEN UITZEND- EN DETACHERINGSDIENSTEN

Nr.	Stelling
2.1	Opdrachtnemer is in staat om gekwalificeerde flexibele arbeidskrachten te leveren voor het betreffende perceel, zoals omschreven in dit programma van eisen in paragraaf 2.2.2.
2.2	Wanneer opdrachtgever een flexibele arbeidskracht zoekt zal deze vraag gelijktijdig worden uitgezet bij alle opdrachtnemers die een raamovereenkomst hebben voor het betreffende perceel. De kwaliteit en inzetbaarheid van de flexibele arbeidskracht wordt beoordeeld door de opdrachtgever.
2.3	Met de opdrachtnemer die de meest geschikte flexibele arbeidskracht heeft voorgesteld, wordt een nadere overeenkomst afgesloten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om met geen enkele flexibele arbeidskracht verder te gaan.
2.4	Opdrachtnemer draagt zorg voor het gehele uitzend- en detacheringsproces wanneer opdrachtgever een aanvraag doet.
2.5	Opdrachtnemer dient binnen 24 uur, 1 werkdag, per mail te reageren op een aanvraag door middel van een opdrachtbevestiging, waarin wordt aangegeven of opdrachtnemer verwacht (reëel) aan de vraag te kunnen voldoen binnen de gestelde termijn.
2.6	De gestelde termijn voor het aanleveren aan opdrachtgever van geschikte kandida(a)t(en) is: • Bij een reguliere aanvraag binnen 72 uur, 3 werkdagen; • Bij een spoed aanvraag binnen 48 uur, 2 werkdagen. Dit geldt voor alle percelen m.u.v. het perceel 9 Roosterplanners. • Bij een spoed aanvraag binnen 24 uur, 1 werkdag voor het perceel 9 Roosterplanners.
2.7	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (rechtstreeks) de vrije markt te betreden wanneer geen van de gecontracteerde opdrachtnemers in staat is om binnen de gestelde termijnen (zowel voor reguliere- als spoed aanvragen) aan de vraag te kunnen voldoen.
2.8	In voorkomende gevallen waarbij acute inzet van flexibele arbeidskrachten noodzakelijk is, en waarvoor de spoedaanvraag van 48 uur te lang duurt, heeft opdrachtgever het recht om tegelijk met de opdrachtnemers en / of rechtstreeks de vrije markt te betreden.

2.9	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbieden van flexibele kandidaten die beschikken over het juiste opleidings- en functioneringsniveau, evenals de juiste competenties zoals gevraagd door de opdrachtgever.
2.10	De opdrachtnemer draagt zo nodig zorg voor adequate (bij)scholing van flexibele kandidaten op kosten van opdrachtnemer.
2.11	De opdrachtgever is gerechtigd om in overleg, maar zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer, na 936 gewerkte uren (bij een deeltijdbaan naar rato) de flexibele arbeidskracht in dienst te nemen, zonder dat de opdrachtgever hiervoor een vergoeding aan de opdrachtnemer verschuldigd is. Dit aantal uren is gebaseerd op 26 weken maal een fulltime dienstverband van 36 uur per week.
2.12	Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat opdrachtgever, bij eerdere overname van de flexibele arbeidskracht dan na 936 gewerkte uren (bij een deeltijdbaan naar rato), een vergoeding betaalt aan opdrachtnemer. De vergoeding bedraagt 25% van de resterende waarde voor het aantal niet gewerkte uren tot 936. Rekenvoorbeeld: 936 – aantal gewerkte uren = xx aantal uren. Vergoeding is: 25% van ((Uurloon*loonsomfactor)+bureaumarge) vermenigvuldigd met xx aantal uren.

3. EISEN SERVICE EN SAMENWERKING

Nr.	Stelling
3.1	Opdrachtnemer dient op alle werkdagen tijdens kantooruren van 08:00 uur tot 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn voor de opdrachtgever en flexibele arbeidskracht.
3.2	Opdrachtnemer dient, na gunning van de opdracht, een digitaal handboek samen te stellen voor de opdrachtgever met daarin de benodigde informatie zoals: • In hoofdlijnen de afspraken uit de raamovereenkomst; • NAW-gegevens contactpersonen; • Gegevens van de vestiging(en); • Loonsomfactoren en bureaumarge; • Aanvullende dienstverlening. Opdrachtnemer dient het handboek actueel en up-to-date te houden.
3.3	Opdrachtnemer dient één medewerker aan te wijzen als contactpersoon voor de opdrachtgever die, met name op operationeel niveau, verantwoordelijk is voor de naleving en invulling van de raamovereenkomst en die tevens fungeert als aanspreekpunt voor de opdrachtgever. Tevens wordt een vaste vervangende contactpersoon benoemd.
3.4	Zo nodig, wordt eenmaal of meerdere malen per jaar een voortgangsgesprek met de contactpersoon van de opdrachtnemer en de contactperso(n)en vanuit de opdrachtgever ingepland.
3.5	Reiskosten woon-werkverkeer worden bij GGD Hart voor Brabant / GGD West – Brabant / Hét Service Centrum conform CAO SGO niet in rekening gebracht. Reiskosten woon-werkverkeer mogen bij de Regionale Ambulance Voorziening wél in rekening worden gebracht conform CAO Ambulancezorg. Dienstreizen geldt voor beide CAO's. Medewerker krijgt een werklocatie/standplaats toegewezen. Alle reizen buiten deze werklocatie/standplaats om, kunnen worden ingezet als dienstreizen en mogen gedeclareerd worden.
3.6	Opdrachtnemer voert een eerste selectiegesprek met de kandidaat om te bepalen of de kandidaat passend is en matcht met de organisatie-werkwijze en functie. Opdrachtnemer gaat in overleg met opdrachtgever over aansluiten bij sollicitatiegesprek.

3.7	Opdrachtnemer rapporteert, in digitale vorm, kosteloos per maand digitaal aan de opdrachtgever. De rapportages bevatten de volgende informatie: • omzet per kostenplaats opdrachtgever (in euro's); • het aantal ingezette flexibele arbeidskrachten (op verzoek per functieprofiel); • het tarief per ingezette flexibele arbeidskracht; • inschaling salarisschaal met trede; • het aantal gewerkte uren per ingezette flexibele arbeidskracht, gespecificeerd per week vanaf datum plaatsing; • verzuimgegevens; • resultaten van de evaluatiemomenten tussen inschrijver en de ingezette flexibele arbeidskracht over de voortgang. Indien er een voortgangsgesprek (zie eis 3.4) plaatsvindt, worden deze rapportages daarin besproken.
3.8	Opdrachtnemer is binnen kantooruren (8.00-17.00 uur) bereikbaar voor vragen over van toepassing zijnde cao's ABU, NBBU, en voor Flexwet, ketenbepalingen, contractvormen, verlengingen, ziekte, (zwangerschaps-) verlof. Medewerkers van opdrachtnemer die deze vragen beantwoorden, hebben hierin aantoonbare ervaring. Opdrachtnemer dient binnen maximaal twee (2) werkdagen een antwoord te geven op de gestelde vragen.

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Contract

3.1.1 Vorm van de raamovereenkomst

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in dit PvE zal de aanbestedende dienst per perceel en per individuele opdrachtgever een of meerdere raamovereenkomsten sluiten met de inschrijvers die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding hebben ingediend voor het betreffende perceel. Een concept raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 4 van dit PvE. Het aantal raamovereenkomsten dat, per perceel, wordt afgesloten staat beschreven in paragraaf 2.2.2 Toelichting percelen van dit PvE. Wanneer er bijvoorbeeld met 4 inschrijvers een raamovereenkomst wordt gesloten, wordt er een raamovereenkomst gesloten van de 4 hoogst scorende inschrijvers in de ranking.

3.1.2 Van toepassing zijnde stukken

Op iedere afgesloten raamovereenkomst zijn de volgende stukken van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- De raamovereenkomst;
- De nota('s) van inlichtingen inclusief eventuele bijlagen;
- Het Programma van Eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten met kenmerk Z-20026859 d.d. 17 november 2020 inclusief bijlagen;
- De Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten, Model VNG inclusief Addendum;
- De inschrijving.

Bij de raamovereenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de raamovereenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bestaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de aanbestedingsstukken.

3.1.3 Duur van de raamovereenkomst

De streefdatum voor de ingang van de raamovereenkomsten is 01 mei 2021 en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar.

3.1.4 Verlenging van de raamovereenkomst

Daarnaast kent de raamovereenkomst twee (2) keer een tweezijdige verlenging voor de duur van één (1) jaar. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. De individuele opdrachtgever geeft tenminste acht (8) maanden voor het aflopen van de op dat moment geldende looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk aan de opdrachtnemer aan of de raamovereenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Indien opdrachtnemer niet wenst te verlengen dient dit tenminste negen (9) maanden voor het aflopen van de op dat moment geldende looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk aangegeven te worden aan de individuele opdrachtgever.

De opdrachtgevers kunnen elk individueel besluiten de raamovereenkomst te verlengen zonder dat dit consequenties heeft in welke vorm dan ook voor de andere opdrachtgever(s).

3.1.5 Beëindiging van de raamovereenkomst

In beginsel eindigt de raamovereenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de opdrachtgever.

Opdrachtgever kan de raamovereenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds opzeggen, indien:

- de nakoming van een opeisbare verplichting uit hoofde van de raamovereenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is;
- Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend.

Hiernaast is de opdrachtgever gerechtigd de raamovereenkomst tussentijds – zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – direct op te (laten) zeggen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de raamovereenkomst voldoet.

Wanneer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij, dan is de opdrachtgever gemachtigd om het contract per direct te ontbinden, dan wel voort te zetten onder dezelfde condities met de nieuwe opdrachtnemer."

3.1.6 Wijzigingen in de raamovereenkomst

Wijzigingen, niet zijnde wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding, raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten zijn de Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten, Model VNG inclusief Addendum van toepassing (bijlage 1).

Eventuele voorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn.

3.2.2 Aanvulling op de inkoopvoorwaarden

Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de flexibele arbeidskrachten, die opdrachtnemer te werk stelt bij opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de flexibele arbeidskracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de flexibele arbeidskracht .

Opdrachtnemer garandeert opdrachtgever dat op het loon van de ter beschikking gestelde flexibele arbeidskrachten de verschuldigde loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen en omzetbelasting (BTW) wordt ingehouden en afgedragen aan de Ontvanger bevoegd inzake Rijksbelastingen en dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting (BTW) aan de Ontvanger wordt afgedragen.

Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van opdrachtgever, zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring van de Ontvanger aangaande tijdige en integrale betaling van de met betrekking tot het loon van de ter beschikking gestelde flexibele arbeidskrachten over het voorgaande kwartaal verschuldigde loonheffingen alsmede de in het kader van nadere overeenkomsten verschuldigde omzetbelasting.

In afwijking van het voorgaande kunnen beursgenoteerde ondernemingen die voldoen aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en zijn opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) volstaan met het overleggen van een vrijwaringsverklaring van de Belastingdienst dat door de betreffende onderneming voldoende zekerheid is gesteld voor het betalen van loonheffingen en omzetbelasting.

Indien opdrachtnemer niet verplicht is om op het loon van de ter beschikking gestelde flexibele arbeidskrachten loonheffingen in te houden, dan overlegt opdrachtnemer aan opdrachtgever een verklaring van de inspecteur, waaruit blijkt dat over het loon van deze flexibele arbeidskrachten geen belasting en premies behoeven te worden betaald.

Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen door opdrachtnemer, is opdrachtgever gerechtigd te zijner beoordeling, en zonder dat opdrachtnemer opdrachtgever kan aanspreken op grond van het niet nakomen van enige verplichting uit deze raamovereenkomst:

- Iedere betaling op te schorten totdat de gewenste schriftelijke verklaringen zijn overgelegd;
- Te verlangen dat een met de daarover verschuldigde belasting corresponderend deel van de betaling rechtstreeks door opdrachtgever bij de ontvanger wordt gestort, waartoe opdrachtnemer opdrachtgever op eerste schriftelijk verzoek alle daartoe benodigde informatie verstrekt;
- Indien opdrachtnemer ook na het schriftelijk in gebreke stellen, waarin hem eenmalig een termijn van veertien (14) dagen wordt vergund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, tekort blijft schieten in het nakomen van zijn verplichtingen als bedoeld in dit artikellid is opdrachtgever gerechtigd deze raamovereenkomst per direct te ontbinden c.q. gerechtigd per direct de door hem verleende nadere overeenkomst(en) te ontbinden, zonder dat hij verplicht te is tot het vergoeden van enige schade aan de zijde van opdrachtnemer en derden.

In afwijking van artikel 14 van de Algemene inkoopvoorwaarden is opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade die opdrachtgever lijdt doordat opdrachtnemer haar verplichtingen uit hoofde van de vorige artikelliden niet nakomt. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van de niet-nakoming. Voor zover opdrachtgever gehouden is tot het voldoen van enige verplichting van opdrachtnemer zoals hiervoor beschreven, vergoedt opdrachtnemer aan opdrachtgever op eerste verzoek daartoe de daarmee gemoeide bedrag(en) te vermeerderen met de wettelijke rente, te rekenen vanaf het moment dat opdrachtgever die bedragen heeft betaald aan de desbetreffende instantie.

3.2.3 Overdracht aan derden

Het is opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de raamovereenkomst aan derde over te dragen zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever.

3.2.4 Overname of fusie opdrachtnemer

In geval van overname of fusie van Opdrachtnemer is de overnemende partij verplicht de raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tegen gelijke voorwaarden te blijven verzorgen. Opdrachtgever dient wel schriftelijke toestemming te verlenen voor de overname van de Raamovereenkomst.

3.2.5 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven

Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat tarieven voor inzetten van flexibel personeel op uitzend- en detacheringsbasis worden weergegeven in loonsomfactoren en bureaumarges. Hiermee wil opdrachtgever transparantie bevorderen.

Met betrekking tot de gevraagde loonsomfactoren zoals vermeld op het inschrijfbiljet (bijlage 3) stelt de opdrachtgever de volgende eisen:

- de loonsomfactor is niet afhankelijk van de afname van het aantal uren door de opdrachtgever;
- de loonsomfactor is niet afhankelijk van het bruto uurloon;

de loonsomfactor, bestaat o.a. uit de wettelijke werkgeverspremies, werkgeversreserveringen, cao verplichtingen en reserveringen voor o.a. vakantiegeld, eventueel vakantiedagen, feestdagen en pensioenpremies, ten behoeve van de eindejaarsuitkering en is exclusief bureaumarge en BTW.

De loonsomfactor staat gedurende de contractperiode vast en kan alleen gewijzigd worden als er sprake is van wijziging van:

- de wettelijke werkgeverpremies, pensioenpremies en werkgeverreserveringen;
- of ten gevolge van de invoering van nieuwe lasten of premies op grond van de wet, de vigerende cao's of enig verbindend voorschrift.

Wijzigingen op grond van voorgaande dienen gemotiveerd en onderbouwd, uiterlijk 1 maand na vaststelling en uitgesplitst naar de verschillende componenten schriftelijk aangeleverd te worden en kan niet eerder dan na schriftelijk akkoord van opdrachtgever worden doorgevoerd.

De eerste wijziging van de loonsomfactor zoals hierboven beschreven is mag niet eerder worden doorgevoerd dan per 1 januari 2022.

Met betrekking tot de bureaumarge stelt de opdrachtgever de volgende eisen:

- De bureaumarge is niet afhankelijk van de afname van het aantal uren door de opdrachtgever;
- De bureaumarge is niet afhankelijk van het bruto uurloon & loonsomfactor;
- De bureaumarge is exclusief BTW;
- De bureaumarge mag niet worden doorberekend op buitendagvensteruren (conform CAO SGO) / meer- en/of overwerk (conform CAO Ambulancezorg) en eventueel andere vergoedingen. De vergoedingen worden tegen de kostprijs doorbelast aan de opdrachtgever;
- De bureaumarge staat gedurende de gehele contractperiode vast en kan niet geïndexeerd worden.

De bureaumarge bestaat uit onder andere personeelskosten/overheadkosten.

Opdrachtnemer vult de gevraagde loonsomfactor en bureaumarge in, in het in bijlage 3 van dit PvE bijgevoegde inschrijfbiljet. Inschrijver voegt dit inschrijfbiljet geheel ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe bij de inschrijving.

3.3.2 Facturatie

Opdrachtnemer dient 4-wekelijks de facturen digitaal aan te leveren, één (1) factuur per individuele medewerker per betreffende opdrachtgever.

Op de factuur dienen minimaal de volgende gegevens te staan:

- Volledige handelsnaam en adresgegevens Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- Uw factuurnummer;
- Inkoopnummer (*);
- Factuurdatum;
- Factuurperiode;
- Inschaling (schaal+trede);
- Eenduidige omschrijving van de geleverde diensten;
- Afdelingsnaam en naam leidinggevende opdrachtgever;
- Achternaam en voorletters van de flexibele arbeidskracht;
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw bankrekeningnummer;
- Het btw-nummer van uw onderneming;
- Prijs exclusief BTW, BTW en prijs inclusief BTW;
- Gewerkte uren en tarief per uur, incl. een geaccordeerde urenstaat (**).

(*)Bij elke nadere overeenkomst die wordt afgesloten, verstrekt opdrachtgever aan opdrachtnemer het betreffende inkoopnummer.

(**)Onder geaccordeerde urenstaat verstaat aanbestedende dienst dat budgetverantwoordelijke (leidinggevend) en medewerkers van de afdeling financiën van aanbestedende dienst toegang hebben tot het online urensysteem en daardoor de gecontroleerde uren in kunnen zien. Daarmee zijn de gecontroleerde en gefactureerde uren voor aanbestedende dienst direct en makkelijk inzichtelijk bij het verwerken van de factuur.

Opdrachtnemer adresseert de facturen aan het factuuradres van de opdrachtgever, t.a.v. crediteurenadministratie, Postbus 3024, 5003 DA, Tilburg.

Opdrachtnemer levert de factuur digitaal aan door deze te sturen naar:
crediteuren@hetservicecentrum.nl

Betaling zal plaatsvinden door opdrachtgever binnen dertig (30) dagen na factuurdatum.

In geval van een creditfactuur vermeldt opdrachtnemer het factuurnummer en het verplichtingennummer van de corresponderende debet factuur.

Facturen die niet de geëiste informatie bevatten zullen niet door de opdrachtgever in behandeling genomen worden. Daarover ontvangt de opdrachtnemer een bericht van de opdrachtgever.

Wanneer aanbestedende dienst hierom vraagt, dient opdrachtnemer direct en zonder vertraging, de factuurgegevens in digitale vorm in een voor opdrachtgever leesbaar en vooraf overeengekomen format UBL format (XML bestand) ter beschikking te stellen.

Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

3.4 Werkafspraken

Ter uitvoering van de raamovereenkomst en nadere overeenkomsten kunnen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse schriftelijke instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de Opdracht en nadere overeenkomsten maar beogen geen wijziging en/of aanvulling van de Opdracht.

3.5 Overdracht dienstverlening

Inschrijver is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan de overdracht van de dienstverlening aan een derde partij die, na afloop van de op basis van deze aanbesteding af te sluiten raamovereenkomst, de opdracht gegund krijgt bij een toekomstige aanbesteding.

3.6 Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde richtlijn

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese richtlijn nr. 2014/24/EG en de herziende aanbestedingswet 2012. De aanbestedende dienst hanteert strikt de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft:
79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel.

4.1.4 Vertrouwelijkheid gegevens

Belanghebbenden en inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. Belanghebbenden en inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot een totstandkoming van een raamovereenkomst leidt.

Alle door de inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door de aanbestedende dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld. De aanbestedende dienst behouden zich het recht voor om ingediende stukken in te brengen in een gerechtelijke procedure.

4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de onderliggende aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Een belanghebbende / inschrijver is verplicht de aanbestedende dienst te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de belanghebbende verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten.

4.2 Wijze van inschrijving

Onderstaande paragrafen beschrijven, naast het zelfstandig inschrijven, de mogelijke wijzen van inschrijven.

4.2.1 Inschrijven in combinatie

Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één inschrijver. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd het UEA) onder Deel IIA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De UEA is toegevoegd in bijlage 2 van dit PvE. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA in te dienen.

Het samenwerkingsverband verklaart hiermee:

- a. dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de raamovereenkomst in al zijn onderdelen en;
- b. de naam van de onderneming die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband (penvoerder) zal fungeren.

In het geval van inschrijvingen in een samenwerkingsverband is het afzonderlijk inschrijven door één van de ondernemingen, alleen of in een ander samenwerkingsverband niet toegestaan.

4.2.2 Inschrijven met onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. De verklaring dient bij de inschrijving gevoegd te worden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II-D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaropvolgende raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de opdrachtgever er van uit dat de opdracht, wanneer aan de inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

Opdrachtnemer verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer.

4.2.3 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities;

- Aan de inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijverskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op één of meerdere percelen. Het indienen van een inschrijving voor een deel van een perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de aanbestedingsprocedure.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om voor één of meerdere percelen niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval zal de aanbestedende dienst overgaan tot een gedeeltelijke vergoeding van kosten, mede afhankelijk van het moment van het staken van de aanbestedingsprocedure. Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan.
- Door middel van inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden is ongeldig en zal worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Nota van inlichtingen

Alle belanghebbenden hebben de mogelijkheid vragen te stellen. Vragen kunnen, uitsluitend via de vraag en antwoord module in TenderNed, tot en met dinsdag 01 december 2020 uiterlijk tot 11.00 uur worden ingediend.

Alle relevante gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden worden schriftelijk vastgelegd in een Nota van Inlichtingen en aan alle belanghebbenden verstrekt. Op deze wijze beschikt iedere belanghebbende over dezelfde informatie.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot aan de uiterste datum. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk **dinsdag 15 december 2020 via de vraag en antwoord module in TenderNed** ter beschikking te stellen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

4.3.2 Indienen inschrijving

De inschrijving kan, uitsluitend via de digitale kluis in TenderNed, ingediend worden tot **en met dinsdag 19 januari 2021 uiterlijk 11.00 uur**. Alle gevraagde documenten dienen in TenderNed geüpload te worden vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. De aanbestedende dienst adviseert met klem niet te wachten met indiening van de inschrijving tot net voor de sluitingstijd. Het risico van storing op TenderNed of andere technische uitval van computersystemen is voor risico van de inschrijver. Voor nadere informatie met betrekking tot het doen van een inschrijving op TenderNed zie <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

De opening van de inschrijvingen geschiedt op het moment van aanbesteden. De opening van de binnengekomen inschrijvingen is niet openbaar voor inschrijvers. Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal, per perceel, een proces-verbaal worden opgemaakt. Op dit proces-verbaal zal enkel de namen van de inschrijvers worden opgenomen. Dit proces-verbaal zal aan iedere inschrijver worden verstrekt. Aan dit proces-verbaal van opening kan op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Dit proces verbaal is dan ook geen bewijs van ontvangst van een geldige of complete inschrijving. De aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijvingen toetsen op compleetheit en geldigheid.

4.4 Toetsing van de inschrijvingen

4.4.1 Stap 1: toetsing geldigheid en compleetheit van de inschrijvingen

De eerste stap is de toetsing van de inschrijvingen op geldigheid en compleetheit:
De inschrijving dient alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving is tijdig ingediend;
- De inschrijving is rechtsgeldig ondertekend;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal geschreven;
- De inschrijving dient betrekking te hebben op een of meerdere percelen, zoals staat omschreven in hoofdstuk 2;
- De inschrijving dient digitaal via de kluis van TenderNed te worden ingediend;
- De inschrijving kent een gestandsdoeningstermijn van minimaal 3 maanden;
- De inschrijving voldoet aan de hieronder beschreven vormvereisten.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten:

- Compleet ingevulde UEA (bijlage 2);
- Compleet ingevulde en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet(ten) (bijlage 3);
- Beschrijving kwalitatief subgunningscriterium 1;
- Beschrijving kwalitatief subgunningscriterium 2;
- Beschrijving kwalitatief subgunningscriterium 3;
- Beschrijving kwalitatief subgunningscriterium 4;
- Beschrijving kwalitatief subgunningscriterium 5.

Indien de inschrijving niet voldoet aan de hierboven beschreven voorwaarden en compleetheid, zal alleen dat feit al tot directe uitsluiting leiden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Stap 2: toetsing uitsluitingsgronden

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de inschrijver aan de hand van de uitsluitingsgronden.

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de in het UEA aangevinkte (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing.

Inschrijvers waarop één (1) of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van inschrijving kan de inschrijver volstaan met het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De onderstaande stukken kunnen door de aanbestedende dienst worden verlangd van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan twee (2) jaar bezien vanaf de datum van aanbesteding;
- Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden bezien vanaf de datum van aanbesteding;
- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes (6) maanden bezien vanaf de datum van aanbesteding.

De inschrijver dient op het eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de in dat verzoek gestelde termijn, de in het verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen verstrekken.

Inschrijvers worden van de procedure uitgesloten en worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn bewijsstukken te verstrekken.

De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, de gronden beschreven in deel III onderdeel A en B zijn van toepassing, inschrijver vult onder deel III onderdeel C in;
- Onder deel IV dient inschrijver te verklaren dat hij voldoet aan de in de in het PvE gestelde geschiktheidseis;
- Wanneer een samenwerkingsverband van inschrijvers in combinatie inschrijft, dient dit in deel II onderdeel A aangegeven te worden;
- Indien een beroep wordt gedaan op derden, dient dit in deel II onderdeel C aangegeven te worden;
- Indien de inschrijver voornemens is de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in deel II onderdeel D aangegeven te worden;
- Onder deel VI dient het UEA rechtsgeldig (elektronisch) ondertekend te worden.

4.4.3 Stap 3: toetsing geschiktheidseisen

De derde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen.

- Geschiktheidseisen met betrekking tot de beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver binnen de in dat verzoek gestelde termijn een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister.

Het bewijs van inschrijving moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

In het geval er wordt ingeschreven op meer dan één (1) perceel hoeft dit bewijsstuk maar één (1) keer te worden overlegd.

Indien de inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

4.4.4 Stap 4: toetsing minimeisen

De vierde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets aan de hand van de gestelde eisen in dit PvE. Indien een inschrijving hier niet aan voldoet, zal deze ongeldig worden verklaard en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Beoordeling van de inschrijvingen

4.5.1 Beste prijs-kwaliteit verhouding

De in de toetsingsfase compleet en geldig bevonden inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium "beste prijs kwaliteit verhouding".

4.5.2 Beoordeling gunningcriteria inschrijvingen

Bij de beoordeling worden de volgende gunningcriteria gehanteerd:

1. De inschrijfsom;
2. De totale kwaliteitswaarde.

De aanbestedende dienst hanteert voor de beoordeling de "Gunnen op Waarde" systematiek. Bij deze systematiek kan voor beschreven kwaliteitscriteria een fictieve korting behaald worden. De uitwerking en de maximale waardering van deze kwaliteitscriteria is weergegeven in deze paragraaf.

Het berekeningsresultaat van de score is de fictieve inschrijfsom. Deze wordt verkregen door de opgegeven werkelijke inschrijfsom te verminderen met de totale kwaliteitswaarde die de inschrijver heeft gescoord.

De inschrijving die op grond hiervan de laagste fictieve inschrijfsom heeft, heeft de beste prijs-kwaliteit verhouding. De kwalitatieve sub-gunningcriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie bestaande uit HR-deskundigen van de individuele opdrachtgevers. De behaalde score voor de individuele kwaliteitscriteria worden in consensus bepaald.

In onderstaande tabel staat bij het kwaliteitscriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld (monetaire waardering van de score). Dit is van toepassing op alle percelen.

De maximale te behalen fictieve financiële waarde per sub-gunningscriterium is:

No	Kwaliteitscriteria	Max. te behalen fictieve aftrek voor perceel 3.	Max. Te behalen fictieve aftrek voor perceel 5,8 en 10	Max. Te behalen fictieve aftrek voor perceel 2 en 7	Max. Te behalen fictieve aftrek voor perceel 4 en 6	Max. Te behalen fictieve aftrek voor perceel 1 en 9
1	Aanbieden flexibele arbeidskrachten	€67.400,--	€53.200,--	€57.600,--	€41.500,--	€48.600,--
2	Aantrekkelijkheid organisatie	€40.400,--	€32.000,--	€34.600,--	€25.000,--	€29.200,--
3	Omgaan met algehele administratieve/f inanciële verwerking van aantrekken tot en met betaling	€27.000,--	€21.400,--	€23.000,--	€16.600,--	€19.500,--
4	Omgang met spoedaanvragen	€27.000,--	€21.400,--	€23.000,--	€16.600,--	€19.500,--
5	Werkt volgens NEN-4400	€27.000,--	€21.400,--	€23.000,--	€16.600,--	€19.500,--
	Totaal	€188.800,--	€149.400,--	€161.200,--	€116.300,--	€136.300,--

Ad 1. Subgunningcriterium aanbieden flexibele arbeidskrachten.

Subcriterium	Aanbieden flexibele arbeidskrachten
Doel opdrachtgever	Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een concrete beschrijving op welke manier hij voldoet aan eis 2.5 en 2.6: welke processen en/of middelen heeft inschrijver ontwikkeld om frequenter benodigde gekwalificeerde flexibele arbeidskrachten aan te kunnen bieden binnen de gestelde termijnen. Van een opdrachtnemer die zijn processen en/of middelen goed op orde heeft wordt verwacht dat hij beter in staat is om binnen de gestelde termijnen een kandidaat aan te bieden wanneer daarom wordt gevraagd. Beoordeeld wordt welke processen en/of middelen de inschrijver heeft ontwikkeld zodat er aan de verwachting kan worden voldaan.
Benodigde informatie in de inschrijving	Plan van aanpak

De scores van het hierboven beschreven sub-gunningscriterium aanbieden flexibele arbeidskrachten kan worden toegekend zijn:

Score	Indien
100%	Inschrijver levert <u>aanzienlijke aantoonbare meerwaarde</u> uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven.
50%	Inschrijver levert <u>aantoonbare meerwaarde</u> uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven.
0%	Inschrijver levert <u>geen aantoonbare meerwaarde</u> .

De aanbestedende dienst zal de toekenning van scores pas kunnen motiveren aan de hand van de binnengekomen inschrijvingen. Het is voor de aanbestedende dienst vooraf niet mogelijk om concreter dan bovenstaande aan te geven hoe de scoreverdeling zal worden toegekend omdat de inhoud van de visies van de inschrijver niet bekend is. Op deze manier behoudt de aanbestedende dienst de discretionaire bevoegdheid om achteraf concreter te motiveren waarom de inschrijver een aantal scores toegekend heeft gekregen.

Ad 2. Subgunningcriterium aantrekkelijkheid organisatie.

Subcriterium	Aantrekkelijkheid organisatie
Doel opdrachtgever	Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een concrete beschrijving op welke manier hij een aantrekkelijk werkgever is voor potentiële medewerkers. Van een aantrekkelijke organisatie wordt verwacht dat deze makkelijker en/of vaker flexibele arbeidskrachten kan aanbieden wanneer opdrachtgever daar om vraagt. Beoordeeld wordt welke middelen de inschrijver heeft ontwikkeld zodat er aan de verwachting kan worden voldaan.
Benodigde informatie in de inschrijving	<i>Plan van aanpak</i>

De scores van het hierboven beschreven sub-gunningscriterium aantrekkelijkheid organisatie kan worden toegekend zijn:

Score	Indien
100%	Inschrijver levert <u>aanzienlijke aantoonbare meerwaarde</u> uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven.
50%	Inschrijver levert <u>aantoonbare meerwaarde</u> uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven.
0%	Inschrijver levert <u>geen aantoonbare meerwaarde</u> .

De aanbestedende dienst zal de toekenning van scores pas kunnen motiveren aan de hand van de binnengekomen inschrijvingen. Het is voor de aanbestedende dienst vooraf niet mogelijk om concreter dan bovenstaande aan te geven hoe de scoreverdeling zal worden toegekend omdat de inhoud van de visies van de inschrijver niet bekend is. Op deze manier behoudt de aanbestedende dienst de discretionaire bevoegdheid om achteraf concreter te motiveren waarom de inschrijver een aantal scores toegekend heeft gekregen.

Ad 3. Subgunningcriterium Omgaan met algehele administratieve/financiële verwerking van aantrekken tot en met betaling.

Subcriterium	Omgaan met algehele administratieve/financiële verwerking van aantrekken tot en met betaling.
Doel opdrachtgever	Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een concreet plan van aanpak hoe om te gaan met de uitvraag van een vacature binnen de gestelde termijn rekening houdend met de administratieve en financiële verwerking vanuit de onderdelen in 2.4 inclusief omgaan met spoedaanvraag.
Benodigde informatie in de inschrijving	<i>Een Plan van aanpak.</i>

De scores van het hierboven beschreven sub-gunningscriterium Omgaan met algehele administratieve/financiële verwerking van aantrekken tot en met betaling kan worden toegekend zijn:

Score	Indien
100%	Inschrijver levert <u>aanzienlijke aantoonbare meerwaarde</u> uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven.
50%	Inschrijver levert <u>aantoonbare meerwaarde</u> uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven.
0%	Inschrijver levert <u>geen aantoonbare meerwaarde</u> .

De aanbestedende dienst zal de toekenning van scores pas kunnen motiveren aan de hand van de binnengekomen inschrijvingen. Het is voor de aanbestedende dienst vooraf niet mogelijk om concreter dan bovenstaande aan te geven hoe de scoreverdeling zal worden toegekend omdat de inhoud van de visies van de inschrijver niet bekend is. Op deze manier behoudt de aanbestedende dienst de discretionaire bevoegdheid om achteraf concreter te motiveren waarom de inschrijver een aantal scores toegekend heeft gekregen.

Ad 4. Subgunningcriterium Omgang met spoedaanvragen.

Subcriterium	Omgang met spoedaanvragen.
Doel opdrachtgever	Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een concreet plan van aanpak waarin beschreven wordt, ten eerste of er aan deze wens voldaan kan worden en ten tweede hoe. Opdrachtnemer kan in geval van spoed de opdrachtgever sneller aan juiste mensen helpen.
Benodigde informatie in de inschrijving	<i>Plan van aanpak.</i>

De scores van het hierboven beschreven sub-gunningscriterium Omgang met spoedaanvragen kan worden toegekend zijn:

Score	Indien
100%	Inschrijver levert <u>aanzienlijke aantoonbare meerwaarde</u> uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven.
50%	Inschrijver levert <u>aantoonbare meerwaarde</u> uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven.
0%	Inschrijver levert <u>geen aantoonbare meerwaarde</u> .

De aanbestedende dienst zal de toekenning van scores pas kunnen motiveren aan de hand van de binnengekomen inschrijvingen. Het is voor de aanbestedende dienst vooraf niet mogelijk om concreter dan bovenstaande aan te geven hoe de scoreverdeling zal worden toegekend omdat de inhoud van de visies van de inschrijver niet bekend is. Op deze manier behoudt de aanbestedende dienst de discretionaire bevoegdheid om achteraf concreter te motiveren waarom de inschrijver een aantal scores toegekend heeft gekregen.

Ad. 5. Subgunningscriterium Werkt volgens norm NEN-4400

Inschrijver voldoet aan de gestelde (administratieve) verplichtingen. Bedrijven die arbeid ter beschikking stellen, zijn onder andere verplicht om juist en tijdig aangifte en afdracht te doen van loonheffingen en omzetbelasting. Daarnaast moeten deze bedrijven de administratie van werknemersdossiers en identiteitsdocumenten voeren volgens de normen. Een inschrijver die dit kan aantonen door het overleggen van een SNA-keurmerk krijgt de maximale fictieve aftrek.

Het bovenstaande resulteert mogelijk in een beoordeling zoals weergegeven in onderstaand rekenvoorbeeld voor perceel 3 Artsen. Voor de andere percelen werkt dit op een vergelijkbare wijze:

Sub-gunningscriterium	Maximale fictieve financiële waarde	score	Behaalde fictieve aftrek	Eindscore
Inschrijfsom				€ 144.775,--
Aanbieden flexibele arbeidskrachten	€67.400,--	100%	€67.400,--	
Aantrekkelijkheid organisatie	€40.400,--	0%	€0,--	
Omgaan met algehele administratieve/financiële verwerking van aantrekken tot en met betaling.	€27.000,--	50%	€13.500,--	
Omgang met spoed aanvragen	€27.000,--	50%	€13.500,--	
Werkt volgens NEN-4400	€27.000,--	100%	€27.000,--	
Totaal	€188.800,--		€121.400,--	
Fictieve inschrijfsom (= Inschrijfsom – behaalde fictieve aftrek)				€23.375,--

De aanbestedende dienst wil graag een inschrijver beoordelen op wat er geschreven wordt en daarbij op voorhand geen beperking op leggen in het gebruikte lettertype of aantal A4. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat deze in staat is om, ook in het eigen belang van de inschrijver, de gevraagde beschrijvingen zo concreet en kort mogelijk op te schrijven.

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfsom hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de beste prijs-kwaliteit verhouding. Als ook dit gelijk is, dan wordt er geloot.

4.6 Gunning van de raamovereenkomst

De formele beslissing aan welke inschrijvers de aanbestedende dienst, per perceel, voornemens is een raamovereenkomst te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Inschrijvers aan wie geen raamovereenkomst wordt gegund zal inzichtelijk worden gemaakt de behaalde score ten opzichte van de inschrijvers aan wie wel een raamovereenkomst wordt gegund. Daarbij wordt de fictieve totaalsom van het inschrijfbiljet vermeld.

Tevens zullen inschrijvers van een ongeldige inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Vanaf het bekendmaken van de voorlopige gunningsbeslissing start een bezwaartermijn van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van de raamovereenkomst zal overgaan. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning en / of tegen hun uitsluiting dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

Inschrijvers dienen in het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving gestand te doen tot minimaal twee (2) weken na de uitspraak in dit kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn op een perceel een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een raamovereenkomst gesloten voor dat perceel, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Programma van eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant
GGD West Brabant en de RAV Brabant Midden West Noord
Met kenmerk Z-20026859

5 Bijlagen

Onderstaande bijlagen behoren bij het Programma van Eisen "Inhuur flexibele arbeidskrachten t.b.v. GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant, Regionale Ambulance Voorziening Midden-West-Noord", met kenmerk Z-20026859.

Bijlage 1 Inkoopvoorwaarden

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 3a Inschrijfbiljet perceel 1 Verpleegkundigen

Let op! Totdat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Pas zodra de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt, zal er een inschrijfbiljet beschikbaar gesteld worden wat ingevuld kan worden door inschrijvers. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode vestigingsplaats:

Voor het doen van een inschrijving dient de inschrijver uitsluitend gebruik te maken van dit inschrijfbiljet. Het is niet toegestaan om dit inschrijfbiljet inhoudelijk te wijzigen.

Door invulling en ondertekening van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant GGD West Brabant, Hét Service Centrum en de RAV Brabant Midden West Noord Met kenmerk Z-20026859;
- Dat de inschrijfbiljet volledig en rechtsgeldig ondertekend is.

Uitzend- en detacheringdienstverlening		
Uitzenden en Detacheren, Verpleegkundigen		
Uren	Loonsomfactor	
	Bureaumarge	€
	1.836 uur	
	Rekenvoorbeeld voor vergelijk: Verpleegkundigen, schaal 8, trede 9, €21,73 / uur excl. Werkgeverslasten	
Fictieve totaalsom uitzenden en detachering inhuur verpleegkundigen		€ 0,0000

De gebruikte formule voor de fictieve totaalsom uitzenden en detachering inhuur

Verpleegkundigen = ((21,73 * Loonsomfactor) + Bureaumarge) * 1.836

Datum:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 3b Inschrijfbiljet perceel 2 Verpleegkundig specialist

Let op! Totdat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Pas zodra de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt, zal er een inschrijfbiljet beschikbaar gesteld worden wat ingevuld kan worden door inschrijvers. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode vestigingsplaats:

Voor het doen van een inschrijving dient de inschrijver uitsluitend gebruik te maken van dit inschrijfbiljet. Het is niet toegestaan om dit inschrijfbiljet inhoudelijk te wijzigen.

Door invulling en ondertekening van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant GGD West Brabant, Hét Service Centrum en de RAV Brabant Midden West Noord Met kenmerk Z-20026859;
- Dat de inschrijfbiljet volledig en rechtsgeldig ondertekend is.

Uitzend- en detacheringdienstverlening		
Uitzenden en Detacheren, Verpleegkundig specialist		
Uren	Loonsomfactor	
	Bureaumarge	€
	1.836 uur	
	Rekenvoorbeeld voor vergelijk: Verpleegkundig specialist, schaal 10, trede 9, €27,04 / uur excl. Werkgeverslasten	
Fictieve totaal som uitzenden en detachering inhuur Verpleegkundig specialist		€ 0,0000

De gebruikte formule voor de fictieve totaal som uitzenden en detachering inhuur Verpleegkundig specialist= ((27,04 * Loonsomfactor) + Bureaumarge) * 1.836

Datum:.....

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:.....

Ondertekening:.....

Bijlage 3c Inschrijfbiljet perceel 3 Artsen

Let op! Totdat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Pas zodra de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt, zal er een inschrijfbiljet beschikbaar gesteld worden wat ingevuld kan worden door inschrijvers. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode vestigingsplaats:

Voor het doen van een inschrijving dient de inschrijver uitsluitend gebruik te maken van dit inschrijfbiljet. Het is niet toegestaan om dit inschrijfbiljet inhoudelijk te wijzigen.

Door invulling en ondertekening van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant GGD West Brabant, Hét Service Centrum en de RAV Brabant Midden West Noord Met kenmerk Z-20026859;
- Dat de inschrijfbiljet volledig en rechtsgeldig ondertekend is.

Uitzend- en detacheringdienstverlening		
Uitzenden en Detacheren, Artsen		
Uren	Loonsomfactor	
	Bureaumarge	€
	1.836 uur	
	Rekenvoorbeeld voor vergelijk: Artsen, schaal 12, trede 9, €35,79 / uur excl. Werkgeverslasten	
Fictieve totaalsom uitzenden en detachering inhuur Artsen		€ 0,0000

De gebruikte formule voor de fictieve totaalsom uitzenden en detachering inhuur Artsen = ((35,79 * Loonsomfactor) + Bureaumarge) * 1.836

Datum:.....

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:.....

Ondertekening:.....

Bijlage 3d Inschrijfbiljet perceel 4 Doktersassistenten

Let op! Totdat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Pas zodra de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt, zal er een inschrijfbiljet beschikbaar gesteld worden wat ingevuld kan worden door inschrijvers. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode vestigingsplaats:

Voor het doen van een inschrijving dient de inschrijver uitsluitend gebruik te maken van dit inschrijfbiljet. Het is niet toegestaan om dit inschrijfbiljet inhoudelijk te wijzigen.

Door invulling en ondertekening van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant GGD West Brabant, Hét Service Centrum en de RAV Brabant Midden West Noord Met kenmerk Z-20026859;
- Dat de inschrijfbiljet volledig en rechtsgeldig ondertekend is.

Uitzend- en detacheringdienstverlening		
Uitzenden en Detacheren, Doktersassistenten		
Uren	Loonsomfactor	
	Bureaumarge	€
	1.836 uur	
	Rekenvoorbeeld voor vergelijk: Doktersassistenten, schaal 6, trede 9, €17,48 / uur excl. Werkgeverslasten	
Fictieve totaal som uitzenden en detachering inhuur Doktersassistenten		€ 0,0000

De gebruikte formule voor de fictieve totaal som uitzenden en detachering inhuur Doktersassistenten = $((17,48 * \text{Loonsomfactor}) + \text{Bureaumarge}) * 1.836$

Datum:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 3^e Inschrijfbiljet perceel 5 Toezichthouders

Let op! Totdat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Pas zodra de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt, zal er een inschrijfbiljet beschikbaar gesteld worden wat ingevuld kan worden door inschrijvers. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode vestigingsplaats:

Voor het doen van een inschrijving dient de inschrijver uitsluitend gebruik te maken van dit inschrijfbiljet. Het is niet toegestaan om dit inschrijfbiljet inhoudelijk te wijzigen.

Door invulling en ondertekening van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant GGD West Brabant, Hét Service Centrum en de RAV Brabant Midden West Noord Met kenmerk Z-20026859;
- Dat de inschrijfbiljet volledig en rechtsgeldig ondertekend is.

Uitzend- en detacheringdienstverlening		
Uitzenden en Detacheren, Toezichthouders		
Uren	Loonsomfactor	
	Bureaumarge	€
	1.836 uur	
	Rekenvoorbeeld voor vergelijk: Toezichthouders, schaal 9, trede 9, €24,44 / uur excl. Werkgeverslasten	
Fictieve totaal som uitzenden en detachering inhuur Toezichthouders		€ 0,0000

De gebruikte formule voor de fictieve totaal som uitzenden en detachering inhuur Toezichthouders=
((24,44 * Loonsomfactor) + Bureaumarge) * 1.836

Datum:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 3f Inschrijfbiljet perceel 6 Administratief

Let op! Totdat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Pas zodra de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt, zal er een inschrijfbiljet beschikbaar gesteld worden wat ingevuld kan worden door inschrijvers. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode vestigingsplaats:

Voor het doen van een inschrijving dient de inschrijver uitsluitend gebruik te maken van dit inschrijfbiljet. Het is niet toegestaan om dit inschrijfbiljet inhoudelijk te wijzigen.

Door invulling en ondertekening van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant GGD West Brabant, Hét Service Centrum en de RAV Brabant Midden West Noord Met kenmerk Z-20026859;
- Dat de inschrijfbiljet volledig en rechtsgeldig ondertekend is.

Uitzend- en detacheringdienstverlening		
Uitzenden en Detacheren, Administratief		
Uren	Loonsomfactor	
	Bureaumarge	€
	1.836 uur	
	Rekenvoorbeeld voor vergelijk: Administratief, schaal 6, trede 9, €17,48 / uur excl. Werkgeverslasten	
Fictieve totaal som uitzenden en detachering inhuur Administratief		€ 0,0000

De gebruikte formule voor de fictieve totaal som uitzenden en detachering inhuur Administratief=
((17,48 * Loonsomfactor) + Bureaumarge) * 1.836

Datum:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 3g Inschrijfbiljet perceel 7 Financieel specialisten

Let op! Totdat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Pas zodra de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt, zal er een inschrijfbiljet beschikbaar gesteld worden wat ingevuld kan worden door inschrijvers. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode vestigingsplaats:

Voor het doen van een inschrijving dient de inschrijver uitsluitend gebruik te maken van dit inschrijfbiljet. Het is niet toegestaan om dit inschrijfbiljet inhoudelijk te wijzigen.

Door invulling en ondertekening van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant GGD West Brabant, Hét Service Centrum en de RAV Brabant Midden West Noord Met kenmerk Z-20026859;
- Dat de inschrijfbiljet volledig en rechtsgeldig ondertekend is.

Uitzend- en detacheringdienstverlening		
Uitzenden en Detacheren, Financieel specialisten		
Uren	Loonsomfactor	
	Bureaumarge	€
	1.836 uur	
	Rekenvoorbeeld voor vergelijk: Financieel specialisten, schaal 10, trede 9, €27,04 / uur excl. Werkgeverslasten	
Fictieve totaal som uitzenden en detachering inhuur Financieel specialisten		€ 0,0000

De gebruikte formule voor de fictieve totaal som uitzenden en detachering inhuur Financieel specialisten= ((27,04 * Loonsomfactor) + Bureaumarge) * 1.836

Datum:.....

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:.....

Ondertekening:.....

Bijlage 3h Inschrijfbiljet perceel 8 HR specialisten

Let op! Totdat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Pas zodra de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt, zal er een inschrijfbiljet beschikbaar gesteld worden wat ingevuld kan worden door inschrijvers. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode vestigingsplaats:

Voor het doen van een inschrijving dient de inschrijver uitsluitend gebruik te maken van dit inschrijfbiljet. Het is niet toegestaan om dit inschrijfbiljet inhoudelijk te wijzigen.

Door invulling en ondertekening van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant GGD West Brabant, Hét Service Centrum en de RAV Brabant Midden West Noord Met kenmerk Z-20026859;
- Dat de inschrijfbiljet volledig en rechtsgeldig ondertekend is.

Uitzend- en detacheringdienstverlening		
Uitzenden en Detacheren, HR specialisten		
Uren	Loonsomfactor	
	Bureaumarge	€
	1.836 uur	
	Rekenvoorbeeld voor vergelijk: HR specialisten, schaal 9, trede 9, €24,44 / uur excl. Werkgeverslasten	
Fictieve totaalsom uitzenden en detachering inhuur HR specialisten		€ 0,0000

De gebruikte formule voor de fictieve totaalsom uitzenden en detachering inhuur HR specialisten=
((24,44 * Loonsomfactor) + Bureaumarge) * 1.836

Datum:.....

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:.....

Ondertekening:.....

Bijlage 3i Inschrijfbiljet perceel 9 Roosterplanners

Let op! Totdat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Pas zodra de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt, zal er een inschrijfbiljet beschikbaar gesteld worden wat ingevuld kan worden door inschrijvers. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode vestigingsplaats:

Voor het doen van een inschrijving dient de inschrijver uitsluitend gebruik te maken van dit inschrijfbiljet. Het is niet toegestaan om dit inschrijfbiljet inhoudelijk te wijzigen.

Door invulling en ondertekening van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant GGD West Brabant, Hét Service Centrum en de RAV Brabant Midden West Noord Met kenmerk Z-20026859;
- Dat de inschrijfbiljet volledig en rechtsgeldig ondertekend is.

Uitzend- en detacheringdienstverlening		
Uitzenden en Detacheren, Roosterplanners		
Uren	Loonsomfactor	
	Bureaumarge	€
	1.836 uur	
	Rekenvoorbeeld voor vergelijk: Roosterplanners, schaal 8, trede 9, €21,73 / uur excl. Werkgeverslasten	
Fictieve totaal som uitzenden en detachering inhuur Roosterplanners		€ 0,0000

De gebruikte formule voor de fictieve totaal som uitzenden en detachering inhuur Roosterplanners=
 $((21,73 * \text{Loonsomfactor}) + \text{Bureaumarge}) * 1.836$

Datum:.....

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:.....

Ondertekening:.....

Bijlage 3j Inschrijfbiljet perceel 10 ICT

Let op! Totdat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Pas zodra de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt, zal er een inschrijfbiljet beschikbaar gesteld worden wat ingevuld kan worden door inschrijvers. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode vestigingsplaats:

Voor het doen van een inschrijving dient de inschrijver uitsluitend gebruik te maken van dit inschrijfbiljet. Het is niet toegestaan om dit inschrijfbiljet inhoudelijk te wijzigen.

Door invulling en ondertekening van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant GGD West Brabant, Hét Service Centrum en de RAV Brabant Midden West Noord Met kenmerk Z-20026859;
- Dat de inschrijfbiljet volledig en rechtsgeldig ondertekend is.

Uitzend- en detacheringdienstverlening		
Uitzenden en Detacheren, ICT		
Uren	Loonsomfactor	
	Bureaumarge	€
	1.836 uur	
	Rekenvoorbeeld voor vergelijk: ICT, schaal 9, trede 9, €24,44 / uur excl. Werkgeverslasten	
Fictieve totaal som uitzenden en detachering inhuur ICT		€ 0,0000

De gebruikte formule voor de fictieve totaal som uitzenden en detachering inhuur ICT= ((24,44 * Loonsomfactor) + Bureau marge) * 1.836

Datum:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.