

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Expertisecentrum Laadinfrastructuur regio

Zuid Casenummer: C2270002/4802820

Auteur

L. Lopes Barreto

Datum

20 januari 2021

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

woensdag 3 maart 2021 om 12:00u

Versiebeheer

Versienummers

Versie	Datum	Omschrijving reden nieuwe versie
2.0	21-07-2016	Hoofdstuk 2 en 3 Europees aanbestedingsdocument
2.1	29-08-2016	Tekstuele aanpassingen
2.2	06-09-2016	Aanpassing tekstblok meldpunt aanbesteden
2.3	06-02-2017	Paragraaf 3.7 Holdingverklaring verwijderd, hoofdstuk 7 AIV2015, Paragraaf 2.5.7 tekst manipulatieve inschrijvingen
2.4	01-01-2018	Maatschappelijk verantwoord inkopen
2.5	19-12-2018	Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018
2.6	16-04-2019	Hoofdstuk 6 percentages hoofdoelstelling provincie
2.7	11-06-2019	Tekst e-facturering toegevoegd in paragraaf 7.1
2.8	16-12-2019	Tekst e-facturering wordt 7.2, tekst VOG onder 7.1 toegevoegd.
2.9	06-01-2019	Bijlage E Beleidsregels Social return nieuwe versie
3.0	06-07-2020	Aanpassing SROI paragraaf 6.3
3.1	13-07-2020	Aanpassing paragraaf 1.1 nieuw bestuursakkoord
3.2	21-07-2020	Aanpassing paragraaf 2.5.6 nav gids-P Tender kosten
3.3	07-09-2020	Aanpassing paragraaf 1.1 nieuw bestuursakkoord

Diversen

Onderwerp	Omschrijving
Documentnaam:	Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding
Aantal pagina's:	27
Opsteller:	A.A.C. Popelier
Status:	Definitief
Classificatie:	Extern Openbaar

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Vorm	5
1.2.3	Reikwijdte en omvang	6
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	9
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	10
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	11
2.6.1	Procedure van beoordelen	11
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	12
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	13
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	13
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	14
2.12.1	Gebruik TenderNed	14
2.12.2	e-Herkenning	14
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Wet BIBOB	17
3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	17
3.4	Financiële en Economische draagkracht van inschrijver	17

3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	17
3.5	Technische bekwaamheid	17
3.5.1	Referenties	17
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	19
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.3	Scoregrondslag per gunningscriterium	20
4.3.1	Gunningscriterium: prijs	20
4.3.2	Gunningscriterium: kwaliteit	20
5	De opdracht	26
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	32
6.1	Social return (SR)	32
7	Juridische voorwaarden	34
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018	34
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	34
7.3	E-Facturering	34
Bijlagen		35

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden.

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.limburg.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: *Het opzetten van en uitvoering geven aan een expertisecentrum dat gericht is op het leveren van kennis op het gebied van de laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen.*

Uit een uitgevoerde enquête onder Brabantse en Limburgs gemeenten is gebleken dat er een grote behoefte is aan:

- ondersteuning om te komen tot een plaatsingsbeleid en visie voor laadinfrastructuur voor elektrisch rijden
- ondersteuning vanuit de provincies aan gemeenten voor de medewerking van gemeenten aan de proactieve plaatsing van laadpalen in de aanbestedingsfase B2.

De Samenwerkingsregio Zuid (bestaande uit de Provincies Noord-Brabant en Limburg en Enexis) heeft als uitwerking van de samenwerkingsovereenkomst met het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W) een plan van aanpak gemaakt om te komen tot realisatie van de afspraken uit de samenwerkingsovereenkomst; het Plan van Aanpak Regionale Aanpak

Laadinfrastructuur van de Samenwerkingsregio Zuid (zie bijlage A Samenwerkingsovereenkomst Zuid d.d. juni-2020 en bijlage B Plan van aanpak RAL-Zuid d.d. okt-2020).

Een van de onderdelen die opgenomen is in het plan van aanpak RAL-Zuid is de inrichting van een expertisecentrum dat gemeenten moet gaan ondersteunen in het opstellen van het plaatsingsbeleid en de visie op laadinfra voor elektrisch rijden. De Samenwerkingsregio Zuid wil hiervoor professionele ondersteuning inschakelen door een aanbesteding te organiseren voor de inrichting van het expertisecentrum en voor de uitvoering van het centrum voor de periode april 2021 tot en met april 2023.

Vanwege de geuite urgentie door gemeenten en de duur van een Europese aanbestedingsprocedure is in het najaar van 2020 reeds een begin gemaakt door APPM, in opdracht van de provincie Noord-Brabant. Informatie hierover is te vinden op de website www.RAL-Zuid.nl en de landelijke website www.agendalaadinfrastructuur.nl.

Doel is om voor de korte termijn de gemeenten van dienst te zijn met de vragen die zij nu al hebben. Naast de website is een 073-telefoonnummer en e-mailadres beschikbaar. De reeds verleende adviezen aan gemeenten zijn gedocumenteerd op de website. Tevens is een aantal documenten met beleidsrelevante informatie op deze website gepubliceerd. Het doel van het expertisecentrum is gemeenten zoveel mogelijk faciliteren om de doelstellingen/afspraken te realiseren, zoals die met betrekking tot gemeenten gemaakt zijn in het bestuursakkoord tussen het Ministerie van I&W, beide provincies en de netwerkbeheerder.

Daarnaast wordt in het kader van deze opdracht onderzocht of het expertisecentrum ook particulieren en bedrijven kan faciliteren bij hun behoefte rond het plaatsen van elektrische laadinfrastructuur.

1.2.2 Vorm

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor dienstverlening conform bijlage G. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en gaat in op de datum van de ondertekening van de raamovereenkomst. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden eenmaal voor de duur van 1 jaar te verlengen.

Tegen het einde van het eerste jaar van de raamovereenkomst, zal een evaluatie van de samenwerking plaatsvinden. Indien de samenwerking niet naar behoren verloopt en/of (deugdelijke) nakoming van de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de raamovereenkomst, de nadere overeenkomst, de aanbieding en alle overige daarbij behorende aanbestedingsstukken uit blijft, behoudt de provincie het recht om de raamovereenkomst te ontbinden.

1.2.3 Reikwijdte en omvang

De provincie Noord-Brabant besteedt deze opdracht ook aan namens de provincie Limburg.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De provincie wil met één dienstverlener een raamovereenkomst afsluiten. Voor het verstrekken van een nadere overeenkomst (zie bijlage H) binnen de raamovereenkomst vraagt de provincie aan de dienstverlener om een aanbieding. De provincie heeft geen afnameplicht en garandeert bij de raamovereenkomst geen omzet.

De verwachte omzet per jaar wordt ingeschat op ongeveer €100.000,. Voor de drie onderzoeken, zoals nader toegelicht in hoofdstuk 5, is er een totaal budget van maximaal €75.000,- beschikbaar.

Een en ander biedt slechts een indicatie van mogelijke omzet. Aan deze indicatie kunnen geen rechten ontleend worden. De raamovereenkomst kan schadevrij worden opgezegd als de maximale waarde van €365.000,- is bereikt.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant T.a.v. mw. L. Lopes Barreto Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch Telefoonnummer: +31 (0) 61819 5219	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Alle communicatie inzake deze aanbesteding dient via TenderNed te verlopen.	

2.3 Aankondiging

Op woensdag 20 januari 2021 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: *Expertisecentrum Laadinfrastructuur regio Zuid C2270002/4802820*.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor bijlage 6 Nota van Inlichtingen (format).

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend

document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op woensdag 3 maart om 12:00uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
☐ Begeleidende brief	Brief.pdf
☐ Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
☐ Verklaring acceptatie algemene inkoopvoorwaarden provincies conform format bijlage 2	VAIV.pdf
☐ Verklaring acceptatie (concept) raamovereenkomst, model nadere overeenkomst en verwerkersovereenkomst conform format bijlage 3	VA.ovk.pdf
☐ Referenties technische bekwaamheid en bewijs economische draagkracht conform format bijlage 4	Ref.pdf
☐ Gedragsverklaring Aanbesteden	GVA.pdf
☐ Uittreksel van de Kamer van Koophandel	KvK.pdf
☐ Verklaring Belastingdienst	Verkl.belast.pdf
☐ Inschrijfformulier prijs conform format bijlage 5	GU1.pdf

☐ Kwaliteitsvoorstel en beschrijving aanpak	GU2.pdf
☐ Borging van de kwaliteit en continuïteit van het projectteam	GU3.pdf
☐ Social return (GU4)	GU4.pdf
☐ Volledige inschrijving exclusief inschrijfformulier	Inschrijving ...(naam inschrijver...).pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren PDF-documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

1. opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
2. controle van inschrijving op de vormvereisten;
3. toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
4. beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
5. opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen. Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding op welke manier dan ook van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Omschrijving	Startdatum	Einddatum
Aankondigingsfase		
Publicatie op TenderNed	Woe 20-jan-2021	
Inschrijvingsfase		
Indiening verzoeken om nadere inlichtingen		Do 4-feb-2021
Publicatie nota van inlichtingen		Vr 12-feb-2021
Uiterste datum ontvangst inschrijving (uiterlijk om 12:00uur)		Woe 3-mrt-2021
Beoordelingsfase		
Beoordelen inschrijving	Woe 3-mrt-2021	Vr 12-mrt-2021
Gunningsfase		
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)*		Woe 17-mrt-2021
Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing*	Do 18-mrt-2021	Do 8-apr-2021
Publicatie definitieve gunning*		Vr 9-apr-2021
Ondertekening contract*	Ma 12-apr-2021	Vr 16-apr-2021

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring Belastingdienst
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet BIBOB verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door het overleggen van:

- de meest recente passende bankverklaring of een bewijs van een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's.
- een verklaring dat het bedrijf zich niet in staat van faillissement bevindt.

Bovengenoemde bewijsstukken dienen aangeleverd te worden volgens het format van bijlage 4 Referenties technische bekwaamheid en bewijs economische draagkracht.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Minimaal drie jaar ervaring en kennis op het gebied van laadinfrastructuur en de grootschalige plaatsing daarvan in de openbare ruimten.
2. Minimaal drie jaar ervaring met het bewerkstelligen van samenwerking tussen overheidsinstellingen.
3. Minimaal drie jaar ervaring in de laadinfrastructuur op het gebied van Europees, landelijk, provinciaal en gemeentelijk beleid, wet- en regelgeving.
4. Minimaal drie jaar ervaring en kennis op het gebied van de plaatsing van laadinfrastructuur in private ruimten.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving onder vermelding van het bedrag van de geleverde dienst, de start- en einddatum waarop deze zijn uitgevoerd. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties kunnen door de provincie zonder tussenkomst van de inschrijver worden benaderd.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen en wensen worden als volgt weergegeven:

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) ofwel beste prijs-kwaliteitsverhouding. De provincie hanteert bij deze aanbesteding de gunningscriteria, zoals in onderstaand tabel weergegeven met daarbij de maximaal en minimaal te behalen scores:

Criterium	Maximaal te behalen score	Minimaal te behalen score
Prijs		
1. Maximale marge	20	n.v.t.
Kwaliteit		
2. Kwaliteit van de voorgestelde methodologie en proces inclusief de aanpak voor de borging van het draagvlak	40	24
3. Borging van de kwaliteit en continuïteit van het projectteam.	35	21
4. Social return (3% van opdrachtwaarde)	5	0

Voor elke gunningscriteria kent de provincie een score toe, zoals aangegeven in paragraaf 4.3. Gunningcriteria 2 en 3 zijn knock out criteria. Dit houdt in dat u wordt uitgesloten van verdere deelname, indien de behaalde score voor gunningscriteria 2 of 3 onder de minimaal te behalen score uitkomt.

De inschrijver met het hoogste totale aantal punten zal de opdracht gegund krijgen.

- Stap 1: Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium; *Kwaliteit van de voorgestelde methodologie en proces inclusief de aanpak voor de borging van het draagvlak*.

- Stap 2: Als deze inschrijvers nog steeds op eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigen, dan komt de inschrijver in aanmerking die het hoogste scoorde op het criterium; *Borging van de kwaliteit en continuïteit van het projectteam*.
- Stap 3: Indien deze inschrijvers ook dan nog eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigen, dan komt de inschrijver met de laagste prijs in aanmerking.
- Stap 4: Pas nadat bovenstaande stappen zijn genomen en de inschrijvers gezamenlijk op de eerste plaats blijven eindigen, dan zal loting toegepast worden.

4.3 Scoregrondslag per gunningscriterium

4.3.1 Gunningscriterium: prijs

U dient bij uw inschrijving de tarieven exclusief BTW per functiegroep inzichtelijk te maken. Reis- en overheadkosten dienen gedekt te worden door de tarieven. Eventuele andere kosten moeten apart worden gespecificeerd. De prijs dient conform het format Inschrijfformulier bijlage 5 ingediend te worden.

Funcies	Verwachte inzet per jaar (uren)	Toegestane bandbreedte tarief per uur min. tarief – max. tarief	Uw aanbieding (tarief per uur)	Totaal (uren x tarief)
Projectleider	100	€95 - €125		
Senior medewerker	400	€85 - €115		
Medior medewerker	400	€70 - €90		
Junior medewerker	300	€50 - €70		
Totaal aantal uur en tarief	1200			€

Het bepalen van de score op het gunningscriterium prijs gebeurt als volgt: de inschrijving met de laagste totale inschrijfprijs behaalt de maximale score van 20 punten. De opvolgende inschrijvingen behalen naar rato met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule:

$$\text{Score prijs} = 20 - \frac{(\text{prijs} - \text{laagste prijs}) * 20}{\text{laagste prijs}}$$

4.3.2 Gunningscriterium: kwaliteit

De gunningscriteria voor kwaliteit worden beoordeeld door een terzake deskundig beoordelingscommissie van de provincie.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen individueel de gunningscriteria en kennen punten toe, zoals hieronder nader toegelicht. Vervolgens worden de individuele beoordelingen besproken in een consensusoverleg om als beoordelingscommissie tot één score ofwel beoordeling te komen.

Hierbij geldt dat een waardering met het cijfer 10 gelijk staat aan de maximaal te behalen score. Een lager cijfer leidt tot een evenredig lagere score. Afronding vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Kwaliteit van de voorgestelde methodologie en proces inclusief de aanpak voor de borging van het draagvlak					
Maximaal 40 punten (totaalscore /10 * 40) --> 40 is maximaal te behalen score					
Minimale score: 24 punten					
Kwaliteit voorgestelde metho- dologie	Ze er goed	Goed	Vol- doende	Matig	Slecht
	10	8	6	4	0
					
Gemiddelde score beoorde- lingscommissie					
Borging van de kwaliteit en continuïteit van het projectteam					
Maximaal 35 punten (totaalscore / 10 * 35) --> 35 is maximaal te behalen score					
Minimale score: 21 punten					
Borging kwaliteit en conti- nuïteit van het projectteam	Ze er goed	Goed	Vol- doende	Matig	Slecht
	10	8	6	4	0
					
Gemiddelde score beoorde- lingscommissie					
Social return 3% van de opdrachtwaarde					
Maximaal 5 punten					
Minimale score: 0 punten					
Social return	Voldaan			Niet voldaan	
	5			0	

Voorbeeld 1 rekenmethodiek: Kwaliteit voorgestelde methodologie
Maximale gewogen score= 40 punten

Cijfer beoordelingscommissie	Score
10	$10/10 * 40 = 40$
8	$8/10 * 40 = 32$
6	$6/10 * 40 = 24$
4	$4/10 * 40 = 16$
0	$0/10 * 40 = 0$

Voor elk criterium dient u het minimaal aantal punten (gewogen score) te halen. Indien u lager scoort op een of meer van de criteria wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Gunningscriterium 2: Kwaliteit van de voorgestelde methodologie en proces inclusief de aanpak voor de borging van het draagvlak

Geef een beschrijving van de uitvoering van de opdracht met daarbij de planning en de taakverdeling van het door inschrijver voorgestelde team en ga hierbij, in de vorm van een plan van aanpak, in op onderstaande minimumeisen:

- beschrijf hoe tot de resultaten, zoals in paragraaf 5 aangegeven, wordt gekomen.
- beschrijf de onderlinge verhouding tussen opdrachtnemer en opdrachtgever met specifieke aandacht voor de communicatie en samenwerking;
- de wijze waarop de kwaliteit van de dienstverlening wordt geborgd;
- de snelheid van het oppakken van de genoemde werkzaamheden.
- benoem de risico's die u ziet in de uitvoering van dit project met daarbij de beheersmaatregelen;
- geef aan welke innovatieve/creatieve middelen u in gaat zetten om deze opdracht tot een succes te brengen.

Aan de lay-out van dit plan van aanpak worden de volgende eisen gesteld:

- maximaal zes A4-tjes (excl. titelpagina/voorblad, inhoudsopgave)
- lettertype Verdana 9pt
- regelafstand enkel
- marge van 2,5cm boven en onder
- marge van 3cm links en rechts
- enkelzijdig af te drukken

Dit gunningscriterium zal als volgt beoordeeld worden:

Aantal punten	Omschrijving
100% van de te behalen punten = 40 punten	Zeer goed (10) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een meer dan compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.
80% van de te behalen punten = 32 punten	Goed (8) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft alle

	kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.
60% van de te behalen punten = 24 punten	Voldoende (6) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een nagenoeg compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.
KNOCK OUT	Matig (4) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een incompleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie.
KNOCK OUT	Slecht (0) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een onvoldoende beeld van de dienstverlening kan opbouwen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.

Gunningscriterium 3: Borging van de kwaliteit en continuïteit van het projectteam.

Geef een beschrijving van het team die deze opdracht succesvol gaat uitvoeren en ga hierbij in op onderstaande minimumeisen:

- beschrijf de samenstelling, kwaliteiten en ervaring van het team dat op dit project ingezet zal worden;
- beschrijf hoe opdrachtnemer binnen dit project opereert op strategisch en operationeel niveau;
- beschrijf de wijze waarop de kwaliteit en continuïteit van het team geborgd wordt.

Aan het document waarin dit gunningscriterium is uitgewerkt, worden de volgende eisen gesteld:

- maximaal zes A4-tjes (exclusief titelpagina/voorblad, inhoudsopgave en bijlage cv's)
- lettertype Verdana 9pt
- regelafstand enkel
- marge van 2,5cm boven en onder
- marge van 3cm links en rechts
- enkelvoudig af te drukken

De cv's van het voorgestelde team worden als bijlage aan de aanbieding toegevoegd en bestaat uit maximaal twee A4-tjes.

Dit gunningscriterium zal als volgt beoordeeld worden:

Aantal punten	Omschrijving
100% van de te behalen punten = 35 punten	Zeer goed (10) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een meer dan compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.
80% van de te behalen punten = 28 punten	Goed (8) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.

60% van de te behalen punten = 21 punten	Voldoende (6) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een nagenoeg compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.
KNOCK OUT	Matig (4) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een incompleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie.
KNOCK OUT	Slecht (0) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een onvoldoende beeld van de dienstverlening kan opbouwen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.

Gunningscriterium 4: Social return (3% van opdrachtwaarde)

U geeft aan welk percentage van de opdrachtwaarde u zult inzetten voor Social return. Zie voor een toelichting in Hoofdstuk 6. Daarnaast kan inschrijver contact opnemen met het Adviespunt Social return voor advies en ondersteuning, indien gewenst via info@adviespuntsocialreturn.nl:

U kunt hiervoor als volgt scoren:

- 0% tot 2% van opdrachtwaarde = 0 punten
- 3% van opdrachtwaarde = 5 punten

5 De opdracht

De opdracht betreft het op basis van een raamovereenkomst, zoals toegelicht in hoofdstuk 2, inrichten van een expertisecentrum laadinfrastructuur en doen van onderzoeken. Het verstrekken van de nadere overeenkomsten voor uitbreiding van het expertisecentrum is afhankelijk van het resultaat van de onderzoeken en besluit van de provincie. Onder de raamovereenkomst kunnen een aantal nadere overeenkomsten verstrekt worden voor:

1. Expertisecentrum voor gemeenten
2. Onderzoek behoefte expertisecentrum voor particulieren
3. Expertisecentrum voor particulieren (burgers)
4. Onderzoek behoefte expertisecentrum voor bedrijven
5. Expertisecentrum bedrijven
6. Onderzoek semipublieke laadinfrastructuur

1. Expertisecentrum voor gemeenten

Voor de eerste nadere overeenkomst ten behoeve van het expertisecentrum voor de gemeenten, stelt de provincie voorlopig onderstaande eisen aan de opdracht:

Nr.	Omschrijving werkzaamheden
1.	Overnemen, in standhouden en uitbreiden van de bestaande website, dit zoveel als mogelijk volgens de reeds bestaande structuur.
2.	Overnemen bestaande 073-nummer.
3.	Overname bestaand e-mailadres en website APPM.
4.	Het beschikbaar zijn voor alle gemeenten in Brabant en Limburg voor het beantwoorden van vragen over plaatsingsbeleid en visie voor de laadinfrastructuur voor elektrisch rijden.
5.	Het beschikbaar zijn voor gemeenten voor het beantwoorden van vragen over hoe gemeenten optimaal kunnen meewerken bij de aanbesteding fase B2 van de laadinfrastructuur in Brabant en Limburg.
6.	Vragen beantwoorden van gemeenten die niet meedoen in fase B2.
7.	Voor bovengenoemde punten bereikbaar zijn per e-mail als telefonisch tijdens kantooruren. Vragen dienen binnen 24-uur beantwoord te zijn. Bij complexe of uitgebreide vragen dient ook separaat overleg mogelijk te zijn.
8.	Het registreren en categoriseren van vragen welke via het 073 -telefoonnummer en via de e-mail binnenkomen.
9.	Categoriseren van de vragen in: - Vragen contract publieke laadpalen fase B1; - Vragen proactieve uitrol publieke laadinfra fase B2; - Vragen RAL

	- Algemeen beleid over elektrisch rijden - Plaatsingsbeleid en visie - Overige vragen Deze lijst kan nog worden aangepast en zal jaarlijks geëvalueerd worden.
10.	Opstellen en publiceren FAQ-lijst op de website.
11.	FAQ-lijst elke week bijwerken.
12.	Het rapporteren over de gestelde vragen en de gegeven adviezen en antwoorden op de website.
13.	Het meermaals actief informeren van gemeenten over mogelijkheid om ondersteuning te vragen met betrekking tot vragen over beleid, visie voor laadinfra alsmede werkzaamheden in het kader van de aanbesteding fase B2 en voor vragen van gemeenten die niet meedoen met fase B2.
14.	Bijhouden van lijst contactpersonen per gemeente en zo nodig per deelonderwerp.
15.	Organiseren van een nader te bepalen aantal bijeenkomsten/webinars met gemeenten (binnen de regio Zuid, afhankelijk van het onderwerp kan het ook van belang zijn gemeente van buiten de regio Zuid uit te nodigen) om bepaalde onderwerpen rond het plaatsingsbeleid te bespreken.
16.	Verzamelen van beleidsdocumenten van gemeenten over plaatsingsbeleid en deze plaatsen op de website.
17.	Zorgen dat gemeenten elkaar weten te vinden voor afstemming in het kader van beleidsstukken.
18.	Voorbeelden per onderwerp maken – zoals snelladen hoe mee om te gaan; verzoeken van taxibedrijven/ logistieke bedrijven.
19.	Voor- en nadelen van bepaalde beleidskeuzes inzichtelijk maken en plaatsen op de website (bijvoorbeeld concessiebeleid versus vergunningenbeleid).

2. Onderzoek behoefte expertisecentrum voor particulieren

Om de druk op de publieke laadinfrastructuur zo laag mogelijk te houden, vindt de regio Zuid het van belang dat particulieren die elektrisch rijden en daar een mogelijkheid toe hebben (private parkeerplek) zoveel mogelijk hun eigen laadvoorziening organiseren. Dat is ook het uitgangspunt in het Plan van Aanpak RAL-Zuid en conform de daar opgenomen 'Ladder van Laden'.

Inmiddels is er een breed scala van bedrijven die hun services aanbieden aan particulieren voor het aanleggen van laadpunten op eigen terrein voor de eigen voertuig. De services variëren van de verkoop van een laadpunt tot het volledig ontzorgen en aanverwante services, zoals het gestuurd laden- al dan niet op eigen zonnestroom- en de mogelijkheid tot het openstellen van de laadpunten voor derden.

Het grote aantal mogelijkheden aan systemen betekent dat er ook veel keuzes gemaakt moeten worden. Vanaf de keuze van het voertuig tot aan keuzes voor het al dan niet op afstand aansturen van de laadsessies al dan niet geautomatiseerd.

De regio Zuid vindt het vanuit een standpunt van algemeen belang dat bij de aanleg van private laadpunten aandacht is voor de volgende aspecten:

- betrouwbaar laden (gebruik van gecertificeerde apparatuur en gekwalificeerd personeel bij installatie);
- slim laden mogelijkheden met minimale belasting van het net;
- mogelijkheden die zich (gaan) voordoen in relatie tot vehicle to grid optimaal benutten;
- zoveel mogelijk laden op eigen zonne-energie in combinatie met de mogelijke afbouw van de salderingsregeling voor zonnepanelen in 2023;
- de accu van het voertuig optimaal inzetten als buffer in het energiesysteem;
- mogelijkheid om het laadpunt open te stellen voor gebruik door derden.

Afhankelijk van de ontwikkelingen op technisch- en fiscaalgebied of in de wet- en regelgeving kunnen andere aspecten door de opdrachtgever en opdrachtnemer hieraan toegevoegd worden.

Hoewel al deze vragen waarschijnlijk door marktpartijen beantwoord kunnen worden, is de vraag hoe toegankelijk en overzichtelijk deze informatie is ten opzichte van de informatiebehoefte van de elektrische rijder. Het onderzoek naar de noodzaak van een ondersteuningsloket voor particulieren dient erop gericht te zijn inzicht te krijgen in de behoefte aan aanvullende begeleiding bij het maken van de keuze voor het aanleggen van een eigen laadpunt naast de informatie die door marktpartijen aangeleverd wordt. Dit met name in relatie tot de punten die de Samenwerkingsregio Zuid van belang vindt.

Ook dienen de financiële en organisatorische consequenties, die het inrichten van een ondersteuningsloket voor particulieren heeft, voor beide provincies globaal in beeld gebracht te worden.

Belangrijke actoren zijn onder meer de EV-rijders zelf, brancheorganisaties en andere organisaties die de belangen van consumenten behartigen waaronder E-LaadNL. Ook voorbeelden uit het buitenland kunnen mogelijk aanknopingspunten geven.

Vragen die in beginsel beantwoord moeten worden zijn:

- Wat vinden EV-rijders en is de informatie voldoende?
- Is er voldoende onafhankelijke informatie voorhanden?
- Is de informatie uit de onafhankelijke hoek voldoende toegespitst op het algemeen belang en de rol van de E-auto in het E-Net?

- Kan er duidelijkheid geschapen worden in de slimheid van het huidige bestand aan private laadvoorzieningen?
- Zijn eventuele knelpunten ook anders op te lossen dan met een expertisecentrum?

3. Expertisecentrum particulieren (burgers)

Afhankelijk van het onderzoek zal besloten worden of uitbreiding van het expertisecentrum noodzakelijk is.

4. Onderzoek behoefte expertisecentrum voor bedrijven

Het onderzoek richt zich op de laadinfrastructuur voor personenvoertuigen en bestelbusjes bij bedrijven. Hierbij wordt gekeken naar leasevoertuigen, bedrijfsvoertuigen en eigen elektrische voertuigen van personeel. De elektrificatie van de vloot van personenvoertuigen wordt aangevoerd door de zakelijke markt met name dankzij de fiscale stimulering. Dit betekent dat ook bij personeel en bezoekers de behoefte om te kunnen laden bij bedrijven zal toenemen.

Voor de overheid is het interessant als deze palen ook opengesteld kunnen worden voor derden, aangezien daarmee de druk op de publieke laadinfrastructuur verlaagd wordt.

Bij bedrijven gaat het, in vergelijking met particulieren, om meerder laadpalen en spelen in de kostenoverwegingen ook fiscale (aftrek- en stimulerings) mogelijkheden een rol in de afweging voor de meest ideale oplossing voor het aanleggen van laadinfrastructuur.

Daarnaast is er de herziene Europese Energy Performance of Buildings Directive (EPBD III) die is omgezet naar de Nederlandse wet- en regelgeving. Vanaf 10 maart 2020 is er een verplichting voor het aanleggen van laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen in de private gebouwde omgeving en woongebouwen. Dit betekent dat alle bedrijven en VvE's verplicht zijn 1 laadpaal te installeren per 10 parkeerplaatsen.

Aanvullend is bepaald dat bij 10% van de overige parkeervakken de bekabeling voor meer laadvoorzieningen aanwezig moet zijn. Ook hier speelt de markt al in op de behoefte vanuit het bedrijfsleven waarbij een breed scala aan services wordt aangeboden.

De uitgangspunten die de Regio Zuid heeft voor het algemeen belang ten aanzien van private laadpalen voor particulieren zoals hierboven geformuleerd, gelden ook (grotendeels) voor semi-publieke laadpalen bij bedrijven. Aanvullend kan bij bedrijven de vraag spelen hoe snel ze willen opschalen met de aanleg van laadinfra. Wat is minimaal nodig om de behoefte te dekken en hoever wil men daarbij vooruitkijken. Met name bij grote bedrijven kunnen de investeringsbedragen hierbij oplopen. Van belang is te weten of deze investeringen zich lonen, of hoe deze lonend gemaakt kunnen worden.

Het onderzoek naar de noodzaak van een ondersteuningsloket voor bedrijven dient er op gericht te zijn inzicht te krijgen in hoeverre er behoefte is aan aanvullende begeleiding bij (het maken van de juiste keuzes voor) het aanleggen van laadinfra met name in relatie tot de punten die de Samenwerkingsregio Zuid van belang vindt (zoals boven genoemd) en zo ja welke oplossingsrichtingen er dan zijn. Ook dient globaal voor die oplossingsrichtingen in beeld gebracht te worden welke financiële en organisatorische consequenties dit voor de beide provincies heeft.

Vragen die in beginsel beantwoord moeten worden zijn:

- Wat vinden bedrijven?
- Is informatie voldoende?
- Aanvullend in relatie tot private palen is er ook voldoende informatie om te komen tot een goede inschatting van de laadbehoefte?
- Is er voldoende onafhankelijke informatie voorhanden?
- Is de informatie uit onafhankelijke hoek voldoende toegespitst op het algemeen belang en de rol van de e-auto in het E-Net?
- Kan er duidelijkheid geschapen worden in de slimheid van het huidige bestand aan private laadvoorzieningen?
- Zijn eventuele knelpunten ook anders op te lossen dan met een expertisecentrum?

5. Expertisecentrum voor bedrijven

Afhankelijk van het onderzoek zal besloten worden of uitbreiding van het expertisecentrum noodzakelijk is.

6. Onderzoek semipublieke laadinfrastructuur

Semipublieke laadpunten zijn laadpunten op bedrijventerreinen of privaat terrein die (beperkt) zijn opengesteld voor publiek. Het betreft vermogens tot maximaal 43 kW, waarbij het meestal gaat om 3, 7, 11 of 22 kW. Voor personenvoertuigen wordt verwacht dat semipublieke laadpunten de laadoplossing wordt na privaat laden. Daarnaast zal ongeveer de helft van de bestelvoertuigen gebruik maken van semipublieke laadpunten (ElaadNL Outlook, 2020). Dit betekent een aanzienlijke groei in aantallen semipublieke laadpunten tot 2030.

Doel van het onderzoek is om te bepalen of het bevorderen van het openstellen van semipublieke laadpunten voor derden leidt tot een vermindering van de laaddruk op de publieke laadinfrastructuur.

Het onderzoek bestaat uit twee fases

Als eerste onderdeel (Fase 1) dient onderzocht te worden of het meerwaarde heeft. Daartoe dient kwantitatief onderzocht te worden hoeveel semipublieke locaties (bijvoorbeeld na werktijd) ook geschikt zouden kunnen zijn voor particulieren, die dat nu niet zijn. Als dit een substantieel aantal is dan dient in Fase 2 onderzocht te worden hoe openstelling voor het

publiek van deze laadpunten bevorderd kan worden, door het uitwerken van een aanpak om dit te realiseren.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Noord-Brabant echt een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wat we inkopen een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- in 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energie-neutraal.
- in 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- we willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarkt-regio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 3% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn

social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- de opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- de wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018 zijn toegevoegd als bijlage I. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening ten behoeve van de opdrachtgever kunnen verzocht worden een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te overleggen. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt.

7.3 E-Facturering

Sinds 1 januari 2021 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per e-mail worden niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2: Verklaring acceptatie algemene inkoopvoorwaarden provincies 2018 voor leveringen en diensten

Bijlage 3: Verklaring acceptatie concept raamovereenkomst, model nader overeenkomst en model verwerkersovereenkomst 1.2

Bijlage 4: Format referenties technische bekwaamheid en bewijs economische draagkracht

Bijlage 5: Inschrijfformulier prijs

Bijlage 6: Nota van Inlichtingen (format)

Bijlage A: Samenwerkingsovereenkomst Zuid d.d. juni-2020

Bijlage B: Plan van aanpak RAL-Zuid d.d. okt-2020

Bijlage C: Informatie onderzoek Wet Bibob

Bijlage D: In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed

Bijlage E: Beleids- en uitvoeringsregels Social return

Bijlage F: Model verwerkersovereenkomst 1.2

Bijlage G: Concept raamovereenkomst

Bijlage H: Model nadere overeenkomst

Bijlage I: Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018