



Belastingdienst

Marktconsultatie

“Applicant Tracking System (ATS)”

Aanbestedende dienst(en):

- Belastingdienst

Versie : 1.0
Kenmerk : IUC21-023
Datum : 19 april 2021

Inhoud

Hoofdstuk 1. Algemeen.....	3
1.1. Inleiding.....	3
1.2. De Belastingdienst.....	3
1.2.1. Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst	3
Hoofdstuk 2. Huidige situatie & Doelstellingen.....	4
2.1 Shared Service Organisatie Organisatie & Personeel (SSO O&P).....	4
2.1.1 Doelstellingen SSO O&P	4
2.1.2 Beschrijving end-to-end proces Instroom	4
2.2 SSO O&P prioriteiten jaar 2021 en meerjaren perspectief 2022-2026.....	4
2.2.1 Meerjaren perspectief 2022 - 2026.....	5
Hoofdstuk 3. Vragen Marktconsultatie	6
3.1 Vragen	6
Hoofdstuk 4. Marktconsultatie procedure.....	8
4.1. Algemeen.....	8
4.2. Contact	8
4.3. Marktconsultatiedocument.....	8
4.4. Planning marktconsultatie.....	8
4.5. Mondelinge toelichting en aanvullende vragen.....	8
4.6. Vormvereisten	8
4.7. Randvoorwaarden deelname aan deze marktconsultatie	9

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1. Inleiding

De Belastingdienst is bezig met een oriëntatie op het inkopen van een Applicant Tracking System (ATS), een cloudbased oplossing betreffende het HR aandachtsgebied end-to-end proces Instroom; van behoeftestelling tot en met eerste werkdag.

Doelstelling is om de integraliteit van het HR aandachtsgebied te verhogen met behulp van automatisering en digitalisering voor meer gebruikersgemak voor zowel kandidaat als de Belastingdienst. De oplossing ondersteunt de dienstverlening van het end-to-end proces Instroom, zoals beschreven in hoofdstuk 2.

Met deze marktconsultatie wil de Belastingdienst tot een heldere en realistische doelstelling komen voor een eventueel aanbestedingstraject. Voor alle duidelijkheid: het betreft hier GEEN offerteaanvraag.

De Belastingdienst is op zoek naar een standaard SaaS oplossing op basis van best practices die invulling kan geven aan de doelstellingen van de Belastingdienst, en die voldoende configureerbaar is voor specifieke eisen en wensen van de Belastingdienst. De Belastingdienst is daarmee bereid om haar werkwijzen deels aan te passen zodat de functionaliteiten van de SaaS oplossing en de nieuwe werkwijze zo veel mogelijk synergie opleveren. De Belastingdienst heeft zich vanzelfsprekend te houden aan wet- en regelgeving. Deze gelden dan ook als randvoorwaarden voor een eventueel bijgestelde werkwijze.

1.2. De Belastingdienst

De Belastingdienst maakt deel uit van het Ministerie van Financiën dat op haar beurt weer onderdeel uitmaakt van de rechtspersoon de Staat der Nederlanden. Onder de Belastingdienst vallen ook:

- Douane: die belast is met het toezicht op de invoer, uitvoer en doorvoer van goederen door Nederland;
- Toeslagen: dat belast is met het uitkeren van inkomensafhankelijke toeslagen;
- Fiscale inlichtingen- en opsporingsdienst (FIOD).

De bekendste taak van de Belastingdienst is het heffen en innen van belastingen en premies. De Belastingdienst int niet alleen, maar keert ook uit. Zo verzorgt de Belastingdienst bijvoorbeeld de uitbetaling van inkomensafhankelijke toeslagen voor kinderen, kinderopvang, huur en zorg.

Andere belangrijke taken zijn:

- Het opsporen van fiscale, economische en financiële fraude;
- Het houden van toezicht op de invoer, uitvoer en doorvoer van goederen;
- Toezicht houden op het naleven van de fiscale wetten en regels.

1.2.1. Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst

Het IUC Belastingdienst zal deze marktconsultatie voor de opdracht begeleiden. Het is onderdeel van Belastingdienst SSO Facilitaire Dienstverlening (B/SSOFD) en verricht generieke inkoopactiviteiten voor de ondergebrachte Rijkscategorieën. Tevens wordt ook de specifieke inkoop verzorgd voor de Belastingdienst en Domeinen Roerende Zaken. Zie voor meer informatie over de organisatie van de Belastingdienst de internetsites www.belastingdienst.nl en www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin.

Hoofdstuk 2. Huidige situatie & Doelstellingen

2.1 Shared Service Organisatie Organisatie & Personeel (SSO O&P)

SSO O&P biedt kwalitatief hoogstaande, slagvaardige en efficiënte ondersteuning op het gebied van organisatie en personeel. De focus ligt daarbij op integrale advisering aan en ondersteuning van de uitvoerende directies. Met als bijkomend doel dat medewerkers zich snel en effectief geholpen voelen. Dat is onze missie. SSO O&P bestaat uit een aantal expertisegebieden, waaronder Instroom.

2.1.1 Doelstellingen SSO O&P

De medewerkers maken de organisatie en zijn het gezicht naar burgers en bedrijven. Zij zijn ons belangrijkste kapitaal. Zij zorgen ervoor dat dit de beste Belastingdienst voor Nederland wordt. Om alle taken van de Belastingdienst, Douane en Toeslagen zo doelmatig en doeltreffend mogelijk uit te kunnen voeren is het van belang dat onze medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen. Dat kan alleen als ze zich vitaal voelen. Het resultaat voor SSO O&P is dan ook: zorgen voor de juiste persoon op het juiste moment op de juiste plaats, die voldoende vitaal en vakbekwaam is om zijn werk uit te kunnen voeren. Daarnaast kent de Belastingdienst een grote organisatorische opgave om haar taken te voldoen voor burgers en bedrijven. Die opgaven liggen op heel verschillende fronten, bijvoorbeeld op het gebied van vakmanschap, cultuur en ICT voorzieningen. SSO O&P heeft de expertise om deze veranderingen werkend te krijgen zodat de executiekracht wordt vergroot, gestuurd wordt op resultaat en een meer wendbare en open organisatie ontstaat. Dit willen we bereiken met de volgende speerpunten:

- Zorgdragen voor de gewenste instroom, doorstroom en opleiden van (nieuwe) medewerkers.
- Het blijvend ontwikkelen van medewerkers, met behulp van een gemoderniseerd opleidingsaanbod: vaak digitaal en slim op locatie waar het moet. Zodat zij in staat zijn hun werk goed te doen en kunnen doorgroeien.
- Bijdragen aan de vitaliteit van medewerkers, door het ontwikkelen van online tooling die past in de Coronatijd en te helpen bij de monitoring en ondersteuning met afnemers.
- Zorgdragen voor een heldere vraag, (integrale) opdrachten, adviezen en implementaties om de organisatieopgaven van de dienstonderdelen te realiseren.

2.1.2 Beschrijving end-to-end proces Instroom

Het resultaat van end-to-end proces Instroom is dat de juiste persoon op de vacante functie terechtkomt, en dat hij of zij startbekwaam is voor de uitvoering van de werkprocessen die daar bij horen. Om dat te bereiken, organiseert het proces Instroom het maken van wervingsplannen per directie, het voorbereiden en uitvoeren van recruitment marketing - en arbeidsmarktcampagnes, het voeren van selectiegesprekken en het verzorgen van de administratieve instroom van nieuwe medewerkers, inclusief onboarding en levering van de persoonlijke standaarduitrusting! Tevens vindt ondersteuning plaats bij het invullen van stageplekken en uitvoeren van analyses.

2.2 SSO O&P prioriteiten jaar 2021 en meerjaren perspectief 2022-2026

De SSO O&P is in het jaar 2019 ontstaan en in het jaar 2020 administratief ingericht. De basis is op orde, met focus op de uitvoering van primaire processen als instroom en opleiden.

Gedurende de afgelopen jaren (vanaf 2018) heeft de Belastingdienst een sterke groei gekend op het gebied van instroom van nieuwe medewerkers. Voor de komende jaren zal continuering van de politieke opdracht Instroom prominent op de agenda blijven. In het jaar 2021 verbindt de SSO O&P zich aan een kwantitatief resultaat, waarbij de kwantitatieve doelstelling is 2950 externe instroom alsmede bijna 1000 fte doorstroom en 600 stageplaatsen.

Onderdeel van deze resultaatafspraken zijn campagnes op het gebied van employer branding, doelgroepen en het uitvoeren van assessments. Daarnaast verzorgt de SSO O&P de Generieke Onboardingsdagen (inclusief Integriteit) voor alle nieuwe medewerkers waardoor zij feeling met de Belastingdienst krijgen en snel inzetbaar zijn op hun nieuwe werkplek.

2.2.1 Meerjaren perspectief 2022 - 2026

De komende jaren zullen in het teken staan van doorontwikkeling, zowel in de integraliteit als in de effectiviteit van de dienstverlening en bedrijfsvoering. In het jaar 2021 zal een meerjarenplan worden opgesteld voor de SSO en een integraal stappenplan waarmee we effectiever gaan werken en de bedrijfsvoering beter in control brengen. Met de impact van de veranderende maatschappij en de ontvlechting in drie zelfstandige onderdelen: Belastingdienst, Douane en Toeslagen willen we mee bewegen door het dienstverleningsmodel van click-call-face opnieuw tegen het licht te houden. We hebben ervaren dat we op twee manieren benaderd worden door onze afnemers: massalere processen en opdracht gestuurde vraagstukken. We nemen maatregelen om effectiever te werken vanuit onze basisdienstverlening en professioneler te werken in opdracht gestuurde projecten om op deze manier beter in te spelen op de vraag van de individuele klant en uiteindelijk bij te dragen aan de Belastingdienst, aan de Douane en aan Toeslagen.

Hoofdstuk 3. Vragen Marktconsultatie

Met onderstaande vragen willen wij informatie uit de markt verkrijgen om een eventuele aanbesteding zo goed mogelijk in de markt te kunnen zetten. Deze marktconsultatie bestaat uit twee onderdelen:

1. Het schriftelijk beantwoorden van onderstaande schriftelijke vragen;
2. Een optionele presentatie waarin er mogelijkheden zijn om dieper op de gegeven antwoorden in te gaan en daarnaast willen we u vragen om een use case te presenteren. Deze use case zal aan u verstrekt worden indien u uitgenodigd wordt voor de presentatie.

3.1 Vragen

Vragen	
Vraag 1:	Welke (beveiligings-)maatregelen heeft u getroffen om de vertrouwelijkheid, integriteit en onweerlegbaarheid van de Gegevens van de Belastingdienst te waarborgen, zodat aantoonbaar aan alle vigerende wet- en regelgeving wordt voldaan? Denk hierbij o.a. aan: • Welke normen en/of leidraden hanteert u? (bijv. ISO 27001, NCSC beveiligingsrichtlijnen voor webapplicaties, Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst (VIR), Responsible Disclosure, OWASP top 10); • Hoe zijn de Gegevens gescheiden van de gegevens van andere afnemers?
Vraag 2:	Welke onderwerpen moeten volgens u minimaal aan bod komen in een SLA?
Vraag 3:	Welke onderwerpen dienen volgens uw best practices aan bod te komen in een organisatorisch en technisch implementatieplan van een SaaS oplossing? Hoe lang u denkt dat een implementatietraject zal duren?
Vraag 4:	Welke mogelijkheden biedt uw Oplossing voor integratie van activiteiten voor opmaak en publicatie van vacatures inclusief overige recruitmentmarketing activiteiten?
Vraag 5:	Welke mogelijkheden biedt de Oplossing op het gebied van Planning? Denk hierbij aan toepassing op begeleiding van het gehele proces per vacature als aan operationele activiteiten: • Het kunnen inrichten van workflows voor vacatures voor Eigen Personeel, Inhuur, Uitzendkrachten, Stages, Trainees plus specifieke doelgroepen • Gesprekken kunnen worden gepland op timeslots (bij de intake wordt een globale planning gemaakt en dagdelen gereserveerd) • Een geautomatiseerde koppeling van de Oplossing met Lotus Notes en Webex. Het geplande gesprek wordt ook weergegeven in agenda van selecteurs.
Vraag 6:	Welke mogelijkheden biedt de Oplossing op het gebied van Matching? Denk hierbij aan oa: • De mogelijkheid om kandidaten die outranked zijn (wel geschikt bevonden, maar tweede keus achter een 'nog meer geschikte' kandidaat) te koppelen aan een vergelijkbare vacature die openstaat, • De mogelijkheid tot het inrichten van een belangstellendenpool: een geïnteresseerde kan zijn cv / profiel uploaden. Bij searchen kan er in de database worden gekeken of er matches zijn op nieuwe vacatures,

	De mogelijkheid om kandidaten die outranked zijn te bewaren in een talentenpool, op basis van bv. kennis, werkervaring of competenties door middel van CV-parsing te matchen en actief te benaderen.
Vraag 7	Welke (flexibele) oplossingen biedt de Oplossing voor inrichting van dashboard voor gebruikers en rapportages. Denk hierbij aan oa: - In een oogopslag inzicht voor adviseurs op verschillende niveaus (1) vacature, procedure (2), - Inzicht voor management op verschillende niveaus in de (1) caseload / workload (2) doorlooptijden, - Een signalering wanneer doorlooptijden overschreden worden (alarmfunctie voor gebruikers), - Rapportages op generiek en specifiek niveau, met de mogelijkheid tot het maken van specifieke analyse rapportages.
Vraag 8	Tenslotte is de Belastingdienst zeer geïnteresseerd in de mogelijkheden die de Oplossing biedt op het gebied van de Candidate- / Employee experience, voor zowel de kandidaat als de vacaturehouder, en Onboarding. Denk hierbij aan oa.: - De mogelijkheid dat de Kandidaat inzicht heeft in waar hij zich bevindt in de procedure (track&trace) en heeft inzicht in wat er van hem/haar wordt verwacht, - De mogelijkheid tot evaluatiemomenten met de kandidaat gedurende de procedure. De resultaten hiervan bieden input voor verdere procesverbeteringen, - De mogelijkheid tot het plaatsen van (sollicitatie)video's door de kandidaat gedurende de procedure EN vanuit de organisatie.
Vraag 9	Welke additionele informatie wilt u mee geven aan de Belastingdienst ten aanzien van aspecten welke nog niet geraakt zijn in de voorgaande vragen? (denk hierbij ook aan innovatieve ontwikkelingen)

Hoofdstuk 4. Marktconsultatie procedure

4.1. Algemeen

Iedere belangstellende ondernemer mag deelnemen aan deze marktconsultatie. Aan de deelnemers aan deze marktconsultatie wordt gevraagd de in hoofdstuk 3 gestelde vragen te beantwoorden en een schets te geven van het te gebruiken Applicant Tracking System (ATS).

Het indienen van schriftelijke reacties kan per TenderNed. Wij ontvangen uw bijdrage aan de marktconsultatie graag uiterlijk **28 mei 2021 om 15.00 uur**, via TenderNed.

4.2. Contact

De Belastingdienst hanteert voor deze formele marktconsultatie heldere regels, daarom verloopt alle communicatie over deze marktconsultatie via de berichtenmodule van TenderNed.

4.3. Marktconsultatiedocument

Op basis van het voorliggende document kunnen marktpartijen een reactie geven op de gestelde vragen. De Belastingdienst heeft hiertoe in dit document de behoefte omschreven en toegelicht volgens welke procedure deze marktconsultatie verloopt.

Indien u ondanks de zorg die de Belastingdienst aan dit document heeft besteed onduidelijkheden of onvolkomenheden aantreft of er bij u vragen rijzen, dan kunt u die uiterlijk **14 mei 2021, 15.00 uur** via TenderNed kenbaar maken. Antwoorden worden vervolgens (geanonimiseerd) op TenderNed gepubliceerd middels een nota van inlichtingen.

De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden verwerkt in aanbestedingsdocumenten en/of openbaar gemaakt, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie. De Belastingdienst mag vrij over de verstrekte informatie beschikken en deze informatie gebruiken. Wij verzoeken u de vragen schriftelijk te beantwoorden. De door u gegeven informatie zal vertrouwelijk worden behandeld.

4.4. Planning marktconsultatie

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	19 april 2021
Deadline voor het stellen van vragen	14 mei 2021, 15.00 uur
Publicatie eventuele nota van inlichtingen	20 mei 2021
Uiterst moment van insturen beantwoording.	28 mei 2021, 15.00 uur
Optioneel: Presentatie	Week 25

4.5. Mondelinge toelichting en aanvullende vragen

De Belastingdienst zal mogelijkerwijs deelnemers aan deze marktconsultatie uitnodigen voor een presentatie waarin de uitgenodigde deelnemer zijn antwoorden nader kan toelichten en waarbij door de Belastingdienst aanvullende vragen gesteld kunnen worden. Ter voorbereiding op deze bijeenkomst zal er een use case aan u verstrekt worden waarvan wij de uitwerking graag terug zouden zien in de presentatie.

4.6. Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling offertes in te leveren, wij verzoeken u dringend om u te beperken tot de beantwoording van de gestelde vragen in paragraaf 3.1. Uiteraard bent u niet verplicht tot het verstrekken van antwoorden en u bent eveneens vrij bepaalde vragen niet te beantwoorden. De beantwoording van de vragen ontvangen wij bij voorkeur in Word of PDF.

4.7. Randvoorwaarden deelname aan deze marktconsultatie

Door deelname aan deze marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de alle voorwaarden zoals vermeld in dit marktconsultatiedocument. Hieronder staan de randvoorwaarden limitatief opgesomd:

- Deelnemen aan de marktconsultatie is voor marktpartijen én de Belastingdienst vrijblijvend;
- Dit marktconsultatiedocument is uitsluitend bestemd voor marktconsultatie doeleinden;
- De marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- Door de deelnemers aan deze marktconsultatie kunnen geen kosten in rekening worden gebracht aan de Belastingdienst in verband met het uitbrengen van de reactie op deze marktconsultatie en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van marktpartijen in het kader van een mogelijke toekomstige aanbesteding. Marktpartijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan een mogelijk inkooptraject. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan een aanbestedings- of inkooptraject;
- De resultaten van de marktconsultatie worden mogelijk verwerkt in aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld door tijdens deze marktconsultatie ontvangen informatie te verwerken in het Beschrijvend document), zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers aan de marktconsultatie. Door deel te nemen aan marktconsultatie stemt u hiermee in;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- De inbreng van deelnemers aan deze marktconsultatie zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de deelnemers van deze marktconsultatie en de Belastingdienst;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands, productinformatie mag in het Engels;
- De Belastingdienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie;
- Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt;
- Het accepteren of honoreren van eventuele voorwaarden of claims (waaronder voorwaarden of claims t.a.v. Intellectuele Eigendomsrechten zoals auteursrecht) van deelnemers aan deze marktconsultatie over het gebruik van door hen aan de Belastingdienst in het kader van deze marktconsultatie informatie of vertrouwelijkheid en geheimhouding van door de betreffende marktpartij verstrekte informatie is niet mogelijk. Wel zal de Belastingdienst bij het verstrekken, openbaren of verwerken van informatie verkregen van deelnemers tijdens, of voortvloeiend uit, deze marktconsultatie zoveel mogelijk trachten te voorkomen dat deze informatie direct herleidbaar is tot een bepaalde deelnemer van de marktconsultatie.
- Indien intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten) van een deelnemer of van derden van toepassing zijn dan wordt de Belastingdienst door de betreffende deelnemer aan deze marktconsultatie gevrijwaard van een vordering van deze deelnemer en/of derden op basis van die intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten).
- De Belastingdienst behoudt zich het uitdrukkelijk het recht voor: De planning van deze marktconsultatie zoals opgenomen in dit document te wijzigen. Daarnaast ook om de marktconsultatie tijdelijk en/of definitief te staken.