

AAN: Betrokkenen Aanbesteding VTH applicatie

Behandeld door : M(arijke) Postma
Team : Juridische Zaken (JZ), cluster KCI
Datum : 19 januari 2021
Aanbesteding : VTH Applicatie
TenderNed-kenmerk : 286438
Onderwerp : Verslag Informatiebijeenkomst

Aanwezigen vanuit Gemeente Lelystad:

Hans: Informatiemanager (Projectleider Digitalisering Omgevingswet)
Eelco: Informatiemanager (Fysiek domein)
Katja: Senior vergunningverlener
Marijke: Inkoopregisseur

Marijke heet iedereen welkom. En stelt de deelnemers vanuit de gemeente voor.
Daarna krijgt Hans het woord en neemt de deelnemers mee in de documenten die we bij de aanbesteding hebben toegevoegd.
Aangegeven vanaf oktober met een man of 5 aan gewerkt. Met allerlei medewerkers op de achtergrond die gereviewd hebben.

De biedingsleidraad is het topdocument en dan belangrijkste document is Programma van Eisen, welke is opgebouwd als inleidend document met daarbij bijlage 1 t/m 4. wat een pakket aan eisen, wensen en opties bevat.

En dan nog een aantal ondersteunende bijlagen die ter informatie zijn toegevoegd.

PvE:

Wat we in de inleiding laten terugkomen is dat het een drukke periode is voor leveranciers en dat we de aanbesteding wilden inkleden zodat het voor leveranciers goed te doen is in deze periode.

2 dingen van belang:

1. Dat we het gefaseerd willen doen. Dus niet alles in een keer, maar het mag in stappen. 1e stap gericht op inwerkingtreding van omgevingswet. Dus gefaseerde implementatie. De kosten (facturatiemomenten) zullen gaan meelopen in de fasering waarin de oplossingen/onderdelen worden aangeboden en worden geïmplementeerd. Dat kan uitlopen over 2022.
We hebben daar een aantal wensen en eisen over. Het mag niet rommelig gaan en dat er allerlei dingen moeten worden hersteld naderhand. Dus goede uitgebalanceerde implementatie en dat het in de volgorde gaat zoals wenselijk.
We hebben zelf een voorstel, een idee geschreven om jullie niet in het bos te sturen.
2. 2e uitgangspunt is dat we dicht bij de standaarden willen blijven. Gemeente Lelystad stelt standaard voorop en maatwerk wordt gematigd aangevlogen. Wij willen graag een standaard inrichting volgen, zoals procesverloop en op gebied van documenten en rapportages. Daar is ergens een grens, want er zijn specifieke dingen, neem bijvoorbeeld al een logo. Dus daar moet een balans in gevonden worden. Dat dient terug te komen in de uitwerking van de

vragen en in de demonstratie. Laat zien wat jullie als standaard bieden en overtuig ons dat dat goed is voor ons.
Standaard geldt ook voor koppelvlakken.
Documenten en documentenbeheer is niet goed geregeld op dit moment en dat zouden we graag verbeterd zien.

Handreiking PvA: we wilden niet dat leveranciers moeten gissen naar wat we denken. Maar dit document helpt de leveranciers met het schrijven van hun eigen PvA. De handreiking dient om ons eigen idee voor te leggen.

Bepaalde dingen zijn belangrijk zoals het op tijd aangesloten zijn op het DSO.

De minimale eisen opgenoemd in dit document zijn doorgenomen.

Leveranciers, zorg dat wij ervan overtuigd zijn dat de aangeboden planning en aanpak ook daadwerkelijk haalbaar is. Er zijn flink wat uitdagingen.

Let op dat in de lijst in dit document ook de wensen en de opties benoemd zijn.

Migratie is een optie, omdat we nog niet exact weten hoe we daar vorm aan moeten geven. Maar dat willen we wel graag uitwerken met de gekozen leverancier. Daarom wel graag de opties aanbieden.

Graag ook ingaan op de afhankelijkheden en de risico's. We verwachten wel een bepaald detail, dat het concreet wordt en dat het betekenis voor ons heeft. Het is een stuk wat beoordeeld wordt. Op moment dat project echt start, dan zal zo'n PvA zich doorontwikkelen i.s.m. met ons. Geef wel aan welke deadlines je kan behalen, hoe je dat doet en hoe je risico's gaat beheersen.

Uitwerking gunningscriteria kwaliteit Vragen dienen schriftelijk ingediend te worden:

Het is aan jullie hoe je dit verder invult. De gedachte was om een aantal zaken thematisch te behandelen. Zo zijn de Vragen opgebouwd.

1. Functionaliteit: Wij zullen kijken naar wanneer heb je dat en met welke visie en kwaliteit wordt dat opgeleverd. We willen dat de doelgroep, de gebruikers, met plezier met de applicatie gaat werken.

2. Procesinrichting, documentcreatie en rapportages: Gaat in belangrijke mate in op wat je al standaard hebt en ook daar waar het gat zit en hoe je dat gaat invullen.

Beheerfase moet makkelijk zijn, we streven dat de functioneel beheerder het met gemak zelf kan doen. In de implementatiefase dat de inrichting op een goede manier opgeleverd wordt, en de beheerder goed wordt geholpen om het over te kunnen nemen. In beheer fase dat als er kleine wijzigingen zijn, dat de functioneel beheerder dat zelf kan oppakken.

3. Mobiel toezicht: belangrijk module. Goede geïntegreerde oplossing. Verschillende soorten toezicht, dus hou daar rekening mee. Milieu zit er niet bij.

4. Plan van Aanpak, is al benoemd.

5. Opleidingsplan: zorg dat gebruikers het met plezier gaan gebruiken.

6. Kwaliteitsbewaking: vooral gericht op beheerfase. Hoe zorgen we dat het een succes blijft, ervan uitgaande dat implementatie een succes is.

7. Gegevensbeheer: Data gedreven werken hoog in vaandel. Dat is bij VTH erg belangrijk. Doelgerichter en efficiënter omgaan met data. Binnen beleidscyclus is het ook een belangrijk aspect.

Demonstratie: Bijna het gehele beoordelingsteam zit erbij. Allemaal verschillende disciplines.

3 verschillende casussen.

Het is zo dat wij deze ondersteunend zien aan de uitwerking van de Vragen. In consensusgesprek kan de beoordeling nog worden aangepast door wat gezien is gedurende de demonstratie.

In het document staat Standaard en Basis. Hier bedoelen wij het volgende mee: Standaard dat het er is. Basis is dat er een basis is om verder op uit te breiden, om op te bouwen.

Vragen (deze worden ook in de NvI verwerkt):

Opties, is het verplicht om de optie aan te bieden of is het ook een mogelijkheid om dat open te laten.

Antwoord: Nee, het is niet verplicht om deze aan te bieden. Wel is het zeer wenselijk voor de gemeente om dit te ontvangen. Dit geeft ons zicht op hoe duur die bepaalde onderdelen zijn en eventueel wat we ervan kunnen verwachten, wat we wellicht zelf nog moeten regelen. Zo kunnen wij ons daarop voorbereiden, zoals capaciteit en budget regelen. Het wordt als zeer wenselijk geacht. De daadwerkelijke invulling zal met de winnende partij verder worden opgepakt zodra duidelijk is of we het willen afnemen.

Tevens zorgt het ervoor dat we zonder een extra inkooptraject dit onderdeel direct met de winnende partij kunnen oppakken. Wanneer de kosten te hoog zijn en dit niet is opgenomen in de overeenkomst als optie, dient er een aanbestedingsprocedure gestart te worden, waarbij de kans aanwezig is dat een andere partij deze opdracht mag invullen.