

Beschrijvend
document voor de
Europese openbare
procedure

Voor de aanbesteding
van een overeenkomst
op basis van de UAV-gc
2005 voor realisatie
Waterharmonica

Kenmerk: INK2020.894/ 701835





Hoogheemraadschap van Delfland

Beschrijvend document

voor de Europese openbare procedure voor de aanbesteding van een Basisovereenkomst Engineering, Construct and Maintain op basis van de UAV-gc 2005 voor de realisatie van de Waterharmonica

Managementsamenvatting

In onderstaand overzicht staat belangrijke informatie met betrekking tot deze aanbesteding. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar het beschrijvend document en de bijlagen. Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend.

Onderdeel			Waterharmonica
Type procedure		Hfst 3	Europese openbare procedure
Aanbestedende dienst		Hfst 1	Hoogheemraadschap van Delfland
			Team Programma
			Phoenixstraat 32
			2611 AL DELFT
Contactpersoon		Hfst 3	Mevrouw T. Duinkerken
Omvang opdracht		Hfst 2	Het Werk voor de aanleg van De Waterharmonica bevat in hoofdzaak de aanleg van een aantal waterbouwkundige objecten, bevat een groot aandeel grondwerk en natuurontwikkeling.
Type overeenkomst		Hfst 3	Type: Basisovereenkomst EC&M – UAV-gc 2005
Looptijd van de overeenkomst			Looptijd Werk: 1 jaar en circa 4 maanden Looptijd Onderhoudsperiode: 36 maanden
Aanbestedings procedure		Hfst 3	Digitaal via TenderNed.
Uitsluitingsgronden		Hfst 4	Formele uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de aankondiging.
			Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Geschiktheidseisen		Hfst 4	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en CAR-verzekering;
			Inschrijver toont in de inschrijving aan dat inschrijver over de vereiste kerncompetenties beschikt.
Gunningscriteria		Hfst 5	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding
Varianten toegestaan		Hfst 3	Nee
Planning procedure		Hfst 3	Publicatie vrijdag 16 april 2021
			Indienen vragen door aanvragers tot uiterlijk 1 juli 2021, uiterlijk tot 23:59 uur
			Publiceren laatste Nota van Inlichtingen 8 juli 2021
			Uiterste datum van indienen inschrijvingen 31 augustus 2021, uiterlijk tot 14:00 uur
			Openen kluis, 31 augustus 2021, na 14:00 uur.

Inhoudsopgave

Managementsamenvatting	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	5
1 Wie zijn wij?	6
1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland	6
1.2 Het Team Programma	6
2 Wat willen we bereiken?	7
2.1 Doel van de opdracht	7
2.2 Beschrijving van de opdracht	7
2.3 Huidige situatie	9
2.4 Gewenste situatie	10
2.5 Scope en Succesfactoren	11
2.6 Programma van eisen	13
2.7 Past Performance	13
2.8 Social return on Investment (SROI)	14
2.9 CO2-ambitie	14
2.10 Wachtkamervereenkomst	15
3 De aanbestedingsprocedure	17
3.1 De aanbestedingsprocedure	17
3.2 Motivering gekozen procedure	17
3.3 Doelstelling aanbesteding	17
3.4 Percelen	17
3.5 Varianten	17
3.6 Digitaal aanbesteden	17
3.7 Planning aanbestedingsprocedure	18
3.8 Inlichtingenbijeenkomst en Schouw	18
3.9 Inlichtingen	19
3.10 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden	19
3.11 Het klachtenmeldpunt	20
3.12 Wijze van indienen van de inschrijving	20
3.13 Plafondbedrag Inschrijving	21
3.14 Gestanddoeningstermijn	21

3.15	Voorbehoud.....	21
4	Waar moet u aan voldoen?.....	22
4.1	Uitsluitingsgronden.....	22
4.2	Geschiktheidseisen	22
4.3	Kerncompetenties en ervaring	24
4.4	Samenwerken en beroep op derden.....	25
4.5	Conformiteitsverklaring	27
4.6	Meerdere inschrijvingen vanuit één concern.....	27
5	Gunningscriteria	28
5.1	Prijs.....	29
5.2	Kwaliteit.....	30
6	De beoordelingsprocedure.....	34
6.1	Fase 1: openen van de kluis	34
6.2	Fase 2: controleren of inschrijving geldig is	34
6.3	Fase 3: beoordeling gunningcriteria	34
6.4	Fase 4 Bekendmaking gunningsbeslissing.....	36
6.5	Fase 5: Bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing.....	37
6.6	Fase 6: Bewijsmiddelen en Verificatie	37
6.7	Fase 7: Sluiten overeenkomst	37
	Bijlagen en Formulieren.....	38

Inleiding

Het Hoogheemraadschap van Delfland, verder Delfland, wil u met dit beschrijvend document uitnodigen om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. Wij streven ernaar de juiste partner te vinden voor het behalen van onze doelstellingen.

Leeswijzer

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn we? ([Hoofdstuk 1](#))
In dit hoofdstuk stellen we ons graag aan u voor.
- Wat willen we? ([Hoofdstuk 2](#))
In dit hoofdstuk leest u wat Delfland wil bereiken met de opdracht.
- De aanbestedingsprocedure ([hoofdstuk 3](#))
In dit hoofdstuk beschrijven we de procedure en het verloop ervan.
- Waar moet u aan voldoen? ([Hoofdstuk 4](#))
In dit hoofdstuk beschrijven we de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de van toepassing zijnde voorwaarden en op welke manier u hieraan kan voldoen.
- Gunningscriteria ([Hoofdstuk 5](#))
In dit hoofdstuk worden de criteria uitgelegd op basis waarvan uw inschrijving wordt beoordeeld.
- De beoordelingsprocedure ([Hoofdstuk 6](#))
In dit hoofdstuk wordt de wijze van beoordelen en het verloop van de beoordelingsprocedure toegelicht.

Deze aanbesteding verloopt elektronisch via TenderNed. Meer informatie over TenderNed vindt u op www.tenderned.nl.

Copyright

1 Wie zijn wij?

1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon. Delfland is tevens een aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

In een van de meest laaggelegen en – met 1,2 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad zorgt Delfland “voor droge voeten en schoon en gezond water”. Wij werken met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige, (water)veilige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren heeft Delfland flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Delfland benut deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staat het waterschap midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons hoogheemraadschap en onze doelstellingen verwijzen we naar de website: www.hhdelfland.nl.

1.2 Het Team Programma

Team Programma doet de voorbereiding en uitvoering van projecten uit verschillende programma's, zoals programma Natte Ecologische Zones (Waterkwaliteit) en programma S.C.H.O.O.N. (Zoetwaterfabriek, Waterharmonica).

Binnen het Team Programma wordt gewerkt volgens het principe van het Integraal ProjectManagement model (IPM-model). De Opdrachtgever heeft vanuit de rollen van het IPM-model verantwoordelijke managers op het gebied van Omgeving, Techniek, Contract en Project-beheersing. De Projectmanager heeft de eindverantwoordelijkheid en kan optreden in geval escalatie noodzakelijk is. Het Hoogheemraadschap van Delfland daagt Opdrachtnemers van projecten uit om hierop aan te sluiten en te komen tot een optimale samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. HHD ziet assertiviteit, oplossingsgerichtheid en flexibiliteit als belangrijke (kern)competenties om invulling te geven aan de samenwerking.

2 Wat willen we bereiken?

2.1 Doel van de opdracht

De Waterharmonica maakt een belangrijk onderdeel uit van het Landschapsplan Kwaliteitsprogramma van de Blankenburgverbinding. De Waterharmonica zorgt voor "vitalisering" van een deel van het effluent van de afvalwaterzuivering 'De Groote Lucht' (AWZI), zodat het levend water van goede kwaliteit wordt en het een functie kan vervullen in het waterbeheer van de polders. Het systeem zorgt voor doorspoeling van de zwemplas van de Krabbeplas met een betere waterkwaliteit zodat het water ook in warme droge zomers zoveel mogelijk een zwemwaterkwaliteit heeft. Bovendien wordt het natuurgebied de Waterharmonica, dat onderdeel is van de ecologische hoofdstructuur, door het water dat door het gebied wordt geleid voldoende vernat om in de toekomst een moerashabitat te behouden. Naast deze functionele doelstellingen draagt de Waterharmonica bij aan de ruimtelijke doelstellingen van het Landschapsplan, door in de belijning van de waterlopen de oorspronkelijke kavelrichting van de polder zichtbaar te maken en doorzichten vanaf de Maassluisdijk naar de open polder mogelijk te maken.

In het Landschapsplan Kwaliteitsprogramma Blankenburgverbinding is de ligging van de Waterharmonica in grote lijnen bepaald en vastgelegd in bestuurlijke afspraken, in samenhang met het Tracé Besluit voor de aanleg van de Blankenburgverbinding. De Waterharmonica heeft een directe relatie met het Tracé Besluit omdat het gedeelte dat wordt ingericht als rietmoeras is aangewezen voor het behoud en de compensatie van het natuurgebied de Rietputten, waar door de aanleg van de nieuwe wegverbinding een deel van wordt vernietigd en verstoord.

In oktober 2015 heeft het Hoogheemraadschap van Delfland opdracht gegeven aan de combinatie van Witteveen + Bos raadgevende ingenieurs en bureau Feddes/Olthof landschapsarchitecten om een inrichtingsplan op hoofdlijnen te maken voor de inrichting van de Waterharmonica.

In het voorjaar van 2018 is door Royal HaskoningDHV en Feddes/Olthof verder invulling gegeven aan dit ontwerp met een aantal specifieke aanvullingen, met als doel inzicht te krijgen in de technische en financiële haalbaarheid ter ondersteuning van een gedegen bestuurlijk besluit. Deze onderbouwing richt zich vooral op de hydrologische en technische haalbaarheid van het systeem en dient als basis voor verdere uitwerking tot een uitvoeringsontwerp en vervolgens de uitvoering.

2.2 Beschrijving van de opdracht

De Waterharmonica zorgt voor natuurlijke zuivering van een deel van het effluent van de afvalwaterzuiveringsinstallatie 'De Groote Lucht', zodat het levend water wordt dat in het oppervlaktewater kan worden ingelaten. Daardoor hoeft dit effluent niet in de 'Nieuwe Waterweg' ('Het Scheur') te worden geloosd, maar kan het een functie vervullen in het waterbeheer van de polders. De toevoer van zoetwater en het zodanig doorspoelen van de zwemplas van de Krabbeplas met extra gezuiverd water draagt ertoe bij dat het water ook in warme droge zomers zoveel mogelijk een zwemwaterkwaliteit heeft. Bovendien wordt het natuurgebied de Rietputten, dat onderdeel is van de ecologische hoofdstructuur, door het

water dat door het gebied wordt geleid voldoende vernat om in de toekomst een moerashabitat te behouden.

Naast deze functionele doelstellingen draagt de Waterharmonica bij aan de ruimtelijke doelstellingen van het Landschapsplan, door in de belijning van de waterlopen de oorspronkelijke kavelrichting van de polder zichtbaar te maken en doorzichten vanaf de Maassluissedijk naar de open polder mogelijk te maken. Het is de ambitie van de regionale partijen dat door het maken van de Waterharmonica het landschap functioneler en mooier wordt.

De opdracht voor het project van de realisatie van de Waterharmonica met bijbehorende procesbeheersing omvat op hoofdlijnen het ontwerp, de uitvoering en onderhoud (Engineering, Construct and Maintain, EC&M). Het project is gefinancierd door derden beschikbaar gesteld budget. Delfland heeft de inhoud en verwachtingen afgestemd met de stakeholder/belanghebbenden en geborgd in het voorliggende contract. Voor de uitvoering van dit project/contract heeft Delfland de rol van Opdrachtgever.

Het (hiertoe) te realiseren Werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het realiseren van de aanvoerroute over en door de Maassluissedijk, door middel van het verbreden van de watergang en aanleggen van duikers;
- Het realiseren van een inlaatpunt met uitzichtpunt in de Waterharmonica;
- Het realiseren van de deelplannen rietmoeras RM1+2, RM3, RM4+5, RM6 en RMSP;
- Het realiseren van deelplan rietmoeras RMPO;
- Het verbreden van de verbindingssloot en kruisen van de Zuidbuurt middels een sifon;
- Het realiseren van een dam in de Zuidplas;
- Het realiseren van een (onderwater)stromingswerk in de zwemplas;
- Het realiseren van waterkrachtvoorzieningen (opwekken energie);
- Het realiseren van diverse bijkomende kleine werken om de Waterharmonica te laten functioneren.

2.3 Huidige situatie

De Waterharmonica wordt gerealiseerd in natuurgebied de Rietputten dat in de Aalkeet Binnenpolder ligt. De Aalkeet Binnenpolder heeft een overwegend extensieve recreatieve functie en een uitgebreide recreatieve routestructuur. De polder is deels bebost. De Waterharmonica sluit aan de noordzijde aan op de Krabbeplas die in de Aalkeet Buitenpolder ligt. Dit deel van de Aalkeet Buitenpolder is met name in gebruik als intensief recreatiegebied.



Natuurgebied de Rietputten wordt begrensd door de Maassluisdijk (een primaire waterkering) en de Hoekse Lijn, de metrolijn tussen Rotterdam en Hoek van Holland. Ten oosten van natuurgebied de Rietputten ligt het Volksbos. Het Volksbos is ontstaan als (burger)protest tegen de

voorgenomen puin- en vuilstort die ter plekke zou worden aangelegd. Daardoor heeft het nu vooral een maatschappelijke waarde. Het bos kent een grote verscheidenheid aan boomsoorten.

Ten zuidoosten van het Volksbos, tussen de Maassluisdijk en 'Het Scheur', ligt de afvalwaterzuiveringsinstallatie (AWZI) 'De Groote Lucht'. Dit is één van de vier waterzuiveringsinstallaties van het Hoogheemraadschap van Delfland. Afvalwater wordt hier gezuiverd en, als het schoon is, geloosd op de Nieuwe Waterweg of 'Het Scheur', de (van oorsprong) diepe vaargeul tussen de Nieuwe Maas bij Vlaardingen en de Nieuwe Waterweg bij de Maeslantkering.

De belangrijkste infrastructuur in en nabij het plangebied betreffen de vier zuidoost-noordwest gelegen routes: de Maassluisdijk (voor langzaam- en snelverkeer), de metrolijn Hoekse Lijn, het Recreatiepad en de weg de Zuidbuurt. Haaks daarop liggen enkele fiets- en voetgangersroutes. De Zuidbuurt is een cultuurhistorisch waardevol lint met kwalitatief hoogwaardige monumentale boerderijen met lange opritten. Op vrijwel alle boerderijen vinden geen agrarische activiteiten meer plaats. Veel boerderijen voeren recreatieve en culturele nevenactiviteiten uit.

Natuurgebied de Rietputten is een waardevol ecologisch gebied met natte rietnatuur, moerasvegetatie en een open karakter. Het natuurgebied herbergt veel rietvogels. Het gebied ligt hoger dan de omgeving omdat het is ontstaan op een baggerdepot uit de jaren negentig. Ondanks deze voorgeschiedenis heeft dit niet geleid tot (grote) verontreinigingen in het beoogde gebied voor de Waterharmonica. Het natuurgebied is onder te verdelen in vijf kleinere 'rietmoerassen'. De rietmoerassen 1 en 2 zijn grotendeels verland. Tussen het riet staat opschot van wilgen. Er zijn een aantal grote waterplassen te vinden als gevolg van beheer en onderhoud. Een deel van rietmoeras 3 is in 2019 gedempt. Rietmoeras 4 is volledig

begroeid met riet en heeft een hoge ecologische waarde. Rietmoeras 4 watert af op een sloot aan de noordzijde van natuurgebied de Rietputten. Een deel van het rietmoeras 5 is in 2019 gedempt. Het rietmoeras ter plaatse van het rietmoeras (RM6) en de spoorzone (ten zuiden van de Hoekse Lijn) (RMSP) zijn voor een deel reeds aangelegd. Dit omdat de gelegenheid daar was om werk met werk te maken. Desondanks zijn de werkzaamheden destijds helaas niet afgerond.

2.3.1 Gebruik

Natuurgebied de Rietputten en het Volksbos zijn onderdeel van een 36 hectare groot gronddepot, waarin medio 1988/ 1989 grond die is vrijgekomen bij het graven van de Krabbeplas is gestort. In de periode 1999-2000 is natuurgebied de Rietputten uitgeschrapt en is hier grond opgespoten dat afkomstig is van het uitgraven van de 'Boonerlucht'.

Het gehele voormalige gronddepot is hydrologisch geïsoleerd en heeft een eigen waterpeil, dat wordt gevoed door regenwater. In het meest oostelijk gelegen compartiment ligt een stuw voor waterafvoer naar de ringsloot die om natuurgebied de Rietputten heen ligt. Tussen de compartimenten onderling zijn ook duikers en stuwen aanwezig. Vanuit de natuurlijke condities liggen er dus goede aanknopingspunten voor een Waterharmonica die haaks op de rivier is georiënteerd en de richting van het kavelpatroon van de polders volgt.

2.3.2 Omgeving

Er zijn een aantal omgevingsaspecten waar in het bijzonder aandacht aan dient te worden geschonken bij de nadere uitwerking en realisatie van de Waterharmonica:

- De Maassluisdijk is als primaire kering aangemerkt en de afvoer van het water dient hier vanaf de afvalwaterzuiveringsinstallatie naar de polder geleid te worden. Aan de voet van de Maassluisdijk ligt een vrijwaringszone.
- De spoorlijn die op een dijk op circa 1 meter boven het maaiveld van de polder ligt. De spoorlijn is nu in beheer bij RET. In 2017 is het traject aangepast voor light railtransport door een regionale vervoerder (de Hoekse Lijn). Het watersysteem van de polder kruist de spoorlijn ter hoogte van natuurgebied de Rietputten door middel van een bestaande duiker. Langs de spoorlijn ligt aan de zuidzijde een hoofdwatgang.
- De Zuidbuurt, deze vormt de grens tussen de Aalkeet Buitenpolder en de Aalkeet Binnenpolder.
- De Poeldijkse Wetering, die dwars door de drie plassen van de Krabbeplas heenloopt (Zuidelijke plas, Surfplas en Zwemplas), en gekruist dient te worden om het water vanuit de Waterharmonica in de zwemplas te laten stromen. De Zuidbuurt, deze vormt de grens tussen de Aalkeet Buitenpolder en de Aalkeet Binnenpolder. Er zijn in dit deel van de Zuidbuurt geen waterverbindingen tussen beide polders aanwezig.
- De Poeldijkse Wetering die dwars door de drie plassen van de Krabbeplas heenloopt (Zuidelijke plas, Surfplas en Zwemplas) en gekruist dient te worden om het water vanuit de Waterharmonica in de zwemplas te laten stromen.

2.4 Gewenste situatie

De herinrichting van het gebied houdt direct verband met de aanleg van de Blankenburgverbinding, de nieuwe snelweg (A24) die het natuurgebied doorkruist en de snelwegen A20 (tussen Vlaardingen en Maassluis) en A15 (ter hoogte van Rozenburg) met elkaar verbindt. De aanleg van de Blankenburgverbinding leidt tot vernietiging en verstoring

van beschermde natuurwaarden. Natuur die verloren gaat of verstoord wordt als gevolg van nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen moet, conform het bepaalde in de Wet natuurbescherming (Wnb) voor Rijkswaterstaat ter compensatie voor de aanleg van de Blankenburgverbinding, gecompenseerd worden.

Natuurgebied de Rietputten maakt deel uit van het Natuurnetwerk Nederland (voorheen: Ecologische Hoofdstructuur, EHS). Natuur binnen het Natuurnetwerk Nederland mag niet in kwaliteit achteruitgaan. Daarnaast is in de Rietputten het natuurbeheertype 'moeras' aanwezig. Moeras is niet verstoringgevoelig maar heeft een bijzondere waarde voor verschillende vogelsoorten, waaronder ook bedreigde soorten. Moerasareaal dat verloren gaat of waarvan de kwaliteit wordt aangetast, moet gecompenseerd worden aansluitend op het bestaande moerasgebied.

De Waterharmonica voorziet in de noodzakelijke natuurcompensatie in het kader van de Wet natuurbescherming.

2.4.1 Klimaatverandering

Als gevolg van klimaatverandering en verstedelijking komt de diversiteit aan natuur en de beschikbaarheid van zoetwater steeds verder onder druk te staan. Het Hoogheemraadschap van Delfland vindt het belangrijk om zoetwater zoveel mogelijk te behouden en op die manier bij te dragen aan de sluiting van de kringloop en voorbereid te zijn op perioden van langdurige droogte.

In 2018 heeft het Hoogheemraadschap van Delfland de pilot 'Zoetwaterfabriek' (ZWF) afgerond. Het water van de AWZI wordt gedesinfecteerd en de zwevende deeltjes, medicijnresten en meststoffen worden eruit gehaald. Het resultaat is schoon maar levenloos water. Om het water te kunnen hergebruiken in het beheersgebied wordt het water geïtaliseerd in de 'Waterharmonica'. Daarmee wordt het gebied minder afhankelijk van zoetwater van elders. Daarnaast wordt de waterkwaliteit van de Rietputten, de boezemsloten en de Krabbeplass door doorspoeling verder verbeterd. Bovendien wordt natuurgebied de Rietputten zelf voldoende vernat om in de toekomst een moerashabitat te behouden.

2.5 Scope en Succesfactoren

De factoren die de opdrachtgever belangrijk acht voor het succesvol, binnen de kaders, bereiken van de doelstellingen zijn hieronder aangegeven in de tabel.

Nr.	Doelstelling	Succesfactor
1	Veiligheid boven alles! Veiligheid is binnen het Werk optimaal in het proces en tijdens uitvoering gewaarborgd.	Geen ongevallen en klachten over onveilige situaties door toedoen van het Werk.
2	Constructieve en opbouwende samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met oog voor een optimaal proces en resultaat.	Gedegen en werkend systeem met een navolgbare aanpak van Opdrachtnemer; waarbij Opdrachtgever risico gestuurd samenwerkt met Opdrachtnemer aan een beheerst proces en een gedragen resultaat van het Werk.

3	Hinder en/ of overlast door het Werk tot een absoluut minimum te beperken.	Geen gegronde klachten over hinder en/ of overlast vanuit de Omgeving.
4	Optimaal georganiseerde samenwerking met Stakeholders waardoor het Werk in harmonie met de omgeving wordt gerealiseerd.	100% tevreden Beheerders, Stakeholders en Samenwerkingspartners; wat resulteert in een soepele Oplevering en overdracht.

2.5.1 Scope van de opdracht

De opdracht van de Opdrachtnemer is de realisatie van het Werk zoals is vastgelegd in de Basisovereenkomst. De Waterharmonica heeft als doel verschillende deelgebieden ruimtelijk te verbinden en verschillende ambities op het gebied van water, natuurbeheer en recreatie te combineren.

Onderstaand is op hoofdlijnen een overzicht van de in het oog springende objecten/ onderdelen van het systeem 'Waterharmonica'. Alle werkzaamheden binnen deze scope en/ of die hier direct of indirect uit voortvloeien, dienen door de Opdrachtnemer te worden georganiseerd en gerealiseerd.

Object/ Onderdeel
Systeem Waterharmonica
Waterharmonica
Rietputten
Rietmoeras Spoorzone (RMSP)
Rietmoeras Populierenweide (RMPO)
Zuidplas Oost
Watergangen
Watergang Maassluissedijk
Watergang verbinding Zuidplas Oost
Natuurvriendelijke oevers Zuidplas Oost
Watergang verbinding Zwemplas
Zwemplas
Kunstwerken
Kruising Maassluissedijk (K1 a en b)
Dam Zuidplas Oost
Kruising Spoorlijn Schiedam – HvH (K19)
Kruising Zuidbuurt (K22)
Kruising Poeldijkse Wetering (K23)
Inlaatpunt Rietputten (K1)
Stromingswerk Zwemplas
Stuwen / debietregeling
Kades en dammen compartimenten
Kruising kabels en leidingen
Inpassingsvoorzieningen
Groenvoorzieningen
Publieksvoorzieningen

Hierbij dient de opdrachtnemer alle werkzaamheden te inventariseren en uit te voeren, evenals alle bijbehorende leveranties te doen, die benodigd zijn voor het ontwerpen, realiseren van het Werk.

Ook alle niet nader aangeduide onderdelen en werkzaamheden welke logischerwijs nodig zijn om tot een complete en goed functionerende installatie te komen, alsmede die onderdelen die wettelijk verplicht zijn, behoren tot de leveringsomvang van het werk.

Speciale onderhoudsgereedschappen, welke niet standaard in de handel te verkrijgen zijn en hulp- en bevestigingsmiddelen behoren tot de levering.

De opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat het gehele door hem gerealiseerde werk, inclusief bestaande onderdelen, bij aanvaarding aantoonbaar voldoet aan de daarop van toepassing zijnde normen en voorschriften.

Alle aan dit werk verbonden en uit het werk voortvloeiende werkzaamheden en/of kosten zijn, voor zover niet nadrukkelijk het tegendeel is vermeld en de uitzondering met name is genoemd, voor verantwoording en rekening van de Opdrachtnemer.

2.5.2 Buiten de opdracht

Buiten de scope van de opdracht valt (onder meer, maar niet uitsluitend):

1. Aansluiting van de ZWF met de Waterharmonica;
2. Waterkwaliteit in de Waterharmonica is bij oplevering geen verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer;
3. Kap bomen in RMPO;
4. Herplant bomen binnen het projectgebied.

2.6 Programma van eisen

De inhoudelijke eisen die in het kader van deze opdracht worden gesteld, vindt u in Bijlage D - Contractdocumenten.

2.7 Past Performance

Delfland wil voor onderhandse aanbestedingen van werken (enkelvoudig en meervoudig) het selecteren van aannemers inzichtelijk en transparant maken. Dit is een directe uitwerking van het non-discriminatie/gelijkheidsbeginsel uit de Aanbestedingswet. Belangrijk daarbij is dat de eisen die aan een aannemer worden gesteld in verhouding staan tot de opdracht. Conform het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wil Delfland daarmee zo laagdrempelig mogelijk zijn voor het MKB om in te kunnen schrijven op opdrachten.

Delfland komt bij onderhandse aanbestedingen van werken tot een keuze van één of meerdere aannemers die mogen inschrijven via het hanteren van een stelsel van Short- en/of Longlisten. Delfland bepaalt uitsluitend de geschiktheid van aannemers aan de hand van uitsluitingsgronden, kerncompetenties en geschiktheidseisen. Per opdracht wordt gekeken binnen welke Categorie en Kwalificatie de opdracht valt en wordt bepaald welke kerncompetenties benodigd zijn om het werk naar behoren uit kunnen voeren. Op basis hiervan zullen de geschikt bevonden aannemers uitgenodigd worden om een inschrijving te

doen. Delfland neemt past-performance mee in de short- en longlist methodiek. Hierbij is het streven dat elk werk wordt geëvalueerd. Delfland maakt hierbij gebruik van tweezijdig beoordelen.

Mutaties Shortlist

Bij een voldoende score (6 of hoger) bij de past-performance (evaluatie van het door de Opdrachtnemer uitgevoerde werk) wordt/ blijft de aannemer een Gegadigde op de Shortlist. Bij een onvoldoende score (lager dan een 6), op de vooraf geformuleerde 3 items, wordt de Opdrachtnemer van het Werk van de Shortlist gehaald. De Opdrachtnemer van het Werk/ aannemer wordt dan nog wel meegenomen bij een selectie voor de Longlist.

Wanneer een ondernemer een voldoende (6 of hoger) heeft gescoord, maar nog niet op de Shortlist staat, wordt ze daaraan toegevoegd.

Bepalen Kwalificaties voor het werk:

Voor het uit te voeren Werk wordt vooraf bepaald:

- De categorie van de Shortlist
- Vanuit de 10 Past Performance-items worden de 3 belangrijkste items gekozen voor de specifieke opdracht.

2.7.1 Toepassing past performance in opdracht

Beoordeling vindt tweezijdig plaats eens in de twee (2) maanden. Voor de uitwerking wordt verwezen naar de ANNEX XII.

2.8 Social return on Investment (SROI)

De aanbestedende dienst hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 5% van de loonsom.

Door het ondertekenen van Formulier 8 verklaart Inschrijver hiermee akkoord te gaan.

2.9 CO2-ambitie

Delfland heeft als ambitie CO2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen.

Delfland heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

2.9.1 Werkwijze tijdens uitvoering

Aan het aangeboden CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. Door een CO2-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO2- Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO2- ambitieniveau,

Of

2. Door project specifieke bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO2-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het EMVI-criterium CO2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage B bij dit beschrijvend document.

Bij methode 2 (project specifieke bewijsstukken te leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet (formulier 4) aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:

- a. Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO2-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
- b. Het voldoen aan het aangeboden CO2-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
- c. Op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
- d. De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO2-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO2-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO2-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO2- ambitieniveau, en
- e. De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de realisatie van de opdracht, en
- f. Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO2-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO2-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

2.10 Wachtkamerovereenkomst

Na gunning sluit Delfland met de best scorende inschrijver(s) een overeenkomst af. Aan de best scorende inschrijver(s) gunnen we de uitvoering van de opdracht. De tweede in rangorde neemt plaats in de "wachtkamer". Met deze inschrijver sluit Delfland een zogeheten wachtkamerovereenkomst af.

De wachtkamerovereenkomst zal ingaan op dezelfde datum als de overeenkomst. De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van zes (6) maanden. Wanneer de overeenkomst eindigt binnen de duur van de wachtkamerovereenkomst, kunnen we een beroep doen op de wachtkamercontractant.

Als uit evaluaties en contractmetingen blijkt dat de -eerste- contractant niet in staat is de gevraagde dienstverlening volgens de overeenkomst uit te voeren (de overeenkomst bevat

alle aanbestedingsdocumenten, het contract en de ingediende inschrijving te leveren) zal Delfland de contractant eerst in gebreke stellen en een redelijke termijn geven om alsnog te voldoen aan de verplichtingen. Indien contractant dan nog niet voldoet, dan beëindigen we de overeenkomst met die contractant en wordt de opdracht gegund aan de wachtkamercontractant die als eerstvolgende in de wachtkamer zit.

De nieuwe opdrachtnemer voert hierna de werkzaamheden conform de overeenkomst uit.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart u zich akkoord met bovengenoemde constructie. Ook verklaart u dat u binnen een termijn van twee (2) maanden na een schriftelijke kennisgeving van Delfland de uitvoering van de opdracht volledig kan overnemen tot de einddatum van het contract.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 De aanbestedingsprocedure

Delfland volgt voor deze Europese aanbesteding de openbare procedure conform Hoofdstuk 2, de Openbare procedure, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, verder: ARW 2016.

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is de praktische uitwerking van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit voor de aanbesteding van werken. Elke procedure is volledig uitgeschreven. We passen dit reglement in het kader van een eenduidige, duidelijke werkwijze ook toe bij de aanbesteding van diensten en leveringen.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers het beschrijvend document met eventuele bijlagen downloaden en een inschrijving doen.

3.2 Motivering gekozen procedure

De opdrachtwaarde verlangt een Europese procedure. Het verwachte aantal gegadigde wordt ingeschat op minder dan 6 ondernemers. Daarom is er gekozen voor een openbare procedure.

3.3 Doelstelling aanbesteding

Delfland wil een overeenkomst afsluiten met één ondernemer, voor de realisatie van de Waterharmonica. In bijlage D vindt u de concept Basisovereenkomst.

3.4 Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen omdat het een integraal werk betreft waarbij het niet zonder risico's mogelijk is onderdelen van de voorbereiding/ uitvoering separaat uit te voeren.

3.5 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten aan te bieden.

3.6 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt het volgende in:

1. Alle documenten ten behoeve van deze aanbesteding worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden aangeboden;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed t.a.v. mevrouw T. Duinkerken en vindt plaats in de Nederlandse taal. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
4. Vragen worden gesteld en beantwoord via TenderNed;
5. De nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding').

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale inschrijving. Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opgenomen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via email: servicedesk@TenderNed.nl en op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76.

3.7 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	16 april 2021
Aanmelden Inlichtingenbijeenkomst en aanwijzing	27 april 2021
Inlichtingenbijeenkomst en aanwijzing	29 april 2021, 14:00 – 16:00 uur via Microsoft Teams
Vragen kunnen doorlopend gesteld worden. <i>Uiterste datum voor het stellen van vragen</i>	1 juli 2021, uiterlijk tot 23:59 uur
Beschikbaar stellen laatste nota van inlichtingen	8 juli 2021
<i>Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen</i>	<i>31 augustus 2021, uiterlijk tot 14:00 uur</i>
Beoordeling inschrijvingen	31 augustus 2021 tot en met 27 augustus 2021
Verzenden gunningsbeslissing	25 oktober 2021
Verificatiebespreking(en)	Week 37 of 38
Einde bezwaartermijn	15 november 2021
Ingangsdatum overeenkomst	16 november 2021
Aanvang Werk	22 november 2021

Het is mogelijk dat deze planning wijzigt en indien dit het geval is, wordt u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. U kunt geen rechten ontleen aan deze planning.

3.8 Inlichtingenbijeenkomst en Schouw

Op 29 april 2021 wordt van 14:00 uur tot 16:00 uur door de Opdrachtgever een (digitale) Inlichtingenbijeenkomst georganiseerd. In deze bijeenkomst wordt, namens de Opdrachtgever, door het Team met betrekking tot het Werk een toelichting gegeven op het project.

Normaliter zou door de Aanbestedende dienst/ het Team ook een Schouw worden georganiseerd waarbij de locatie wordt bezocht waar de opdracht uitgevoerd dient te worden. Helaas is dit door de Corona-situatie niet mogelijk. Alle belangstellenden staat het vrij om de voorafgaand zelfstandig de locatie te bezoeken. Tijdens de Inlichtingenbijeenkomst wordt middels beeldmateriaal de projectlocatie door het Team in een presentatie beschouwd.

Aanmeldingen om aan de Inlichtingenbijeenkomst deel te kunnen nemen, kunnen tot en met dinsdag 27 april 2021 via de berichtenmodule op TenderNed bij de contactpersoon worden ingediend. Maximaal 2 personen kunnen per belangstellende worden aangemeld voor het bijwonen van de Inlichtingenbijeenkomst.

Tijdens de Inlichtingenbijeenkomst worden formeel geen vragen beantwoord. Opgekomen vragen kunt u formeel stellen via TenderNed en worden ook via TenderNed beantwoord. Eventuele wijzigingen worden daarna in een nota van inlichtingen vastgelegd (zie paragraaf [Inlichtingen](#)).

3.9 Inlichtingen

Tijdens de inlichtingenperiode is er gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Deze vragen kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed worden gesteld. U wordt verzocht om de vragen in de vragenmodule binnen TenderNed in de juiste categorie te plaatsen. Per vraag in TenderNed wordt maximaal één vraag ingediend, het is vanwege de duidelijkheid niet toegestaan om binnen één vraag in TenderNed meerdere vragen te stellen. Uw vragen mogen geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten.

Het is mogelijk vragen te stellen tot de in de planning aangegeven deadline. U wordt verzocht de vragen zo spoedig mogelijk nadat ze zijn opgekomen in te dienen, zodat vragen ook zo veel mogelijk direct kunnen worden beantwoord. Na de gestelde deadline wordt de nota van inlichtingen opgesteld en gepubliceerd. Vragen ontvangen na de deadline worden niet beantwoord. Na publicatie van de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsdocumenten voor alle inschrijvers duidelijk zijn.

De nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het beschrijvend document. In het geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota van inlichtingen en de overige onderdelen van het beschrijvend document geldt dat de nota van inlichtingen in rangorde vóór gaan op de overige onderdelen van het beschrijvend document. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

U dient uw correspondentie uitsluitend via de contactpersoon te laten verlopen via de berichtenfunctie (Stel een vraag aan Hoogheemraadschap van Delfland over deze aanbesteding) op TenderNed.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan in het kader van de aanbesteding andere functionarissen van Delfland dan genoemde contactpersoon te benaderen. Als dit wel gebeurt, dan leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitzondering hierop vormt de klachtenprocedure.

3.10 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden

Aan het opstellen van dit document en overige aanbestedingsstukken is (en wordt) veel zorg besteed. Mocht de ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient ondernemer de aanbestedende dienst daarvan in het kader van de nota van inlichtingen of desnoods op een later moment voorafgaande aan inschrijving in kennis te stellen. Van ondernemers wordt immers een proactieve houding verwacht.

Indien op enig moment blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren, die door een ondernemer niet (tijdig) zijn gemeld, dan

vervalt zijn recht om zich tegen die gebreken te verzetten, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt.

Indien een ondernemer meent dat de aanbestedingsstukken ten tijde van inschrijving (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door inschrijving in ieder geval afstand van recht op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór inschrijving een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

- a) Eventuele nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- b) Het programma van eisen en wensen (Bijlage D)
- c) Beschrijvend document, exclusief bijlagen;
- d) Bijlagen beschrijvend document;
- e) Overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

3.11 Het klachtenmeldpunt

Delfland heeft voor klachten over aanbestedingen een klachtenmeldpunt ingesteld. Het betreft een gezamenlijk klachtenmeldpunt met het Hoogheemraadschap van Rijnland.

Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres:

aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net.

De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HHDelfland', deze is als bijlage A bij dit beschrijvend document opgenomen. De afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingsstukken.

Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.9 van dit beschrijvend document.

3.12 Wijze van indienen van de inschrijving

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de deadline via TenderNed te uploaden.

Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten zijn, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon. Uw inschrijving dient kosteloos te zijn en te worden gesteld in de Nederlandse taal. Na de genoemde deadline is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het niet op tijd indienen van de inschrijving is geheel voor uw risico.

In formulier 6 bij dit beschrijvend document is een checklist opgenomen waarin de bijlagen zijn opgenomen die in het kader van uw inschrijving moeten worden ingediend en geüpload op TenderNed. De checklist zelf dient ook ondertekend te worden ingediend.

3.13 Plafondbedrag Inschrijving

Bij het doen van een Inschrijving geldt een plafondbedrag van € 5.700.000,- (zegge: zeven miljoen euro), exclusief BTW. Het overschrijden van het plafondbedrag bij Inschrijving leidt direct tot uitsluiting en verdere deelname aan de aanbesteding. Uw inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

3.14 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van de ARW, geldt voor uw inschrijving een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen (3 maanden). De termijn vangt aan de dag na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk kunnen worden ingediend. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In verband met de Coronasituatie kan de gestanddoeningstermijn worden verlengd.

3.15 Voorbehoud

Het staat Delfland vrij om de aanbestedingsprocedure, in elke fase van het proces, om hem moverende redenen, af te breken. Delfland maakt een dergelijke beslissing zo spoedig mogelijk bekend aan alle betrokkenen.

4 Waar moet u aan voldoen?

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke uitsluitingsgronden er gelden en aan welke geschiktheidseisen en kerncompetenties u, en eventuele onderaannemers of combinanten, moeten voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt en welke gegevens u moet aanleveren om dit aan te tonen. Tevens wordt informatiegegeven over het vormen van combinaties of andere samenwerkingsverbanden. Tot slot is opgenomen welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, dienen alle onderaannemers ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

U dient het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA, of het daarin aanbrengen van wijzigingen, leidt tot uitsluiting.

Als de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dan dient inschrijver per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA is beschikbaar via de UEA-module in TenderNed of Formulier 0.

4.2 Geschiktheidseisen

In de onderstaande paragrafen wordt uitgelegd aan welke eisen u moet voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

- I. U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister. U vermeldt het inschrijvingsnummer in het register in het UEA.
- II. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

- I. U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te verzekeren;
 - II. U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform alle eisen en voorwaarden uit te voeren;
 - III. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
 - IV. De laatste afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.

4.2.3 Kwaliteitsborgingsysteem

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een kwaliteitsborgingsysteem. Door ondertekening van het UEA, bevestigt u te beschikken over een kwaliteitsborgingsysteem.

Voorbeelden van bewijsmiddelen zijn de Europese Normen reeks EN 29000 (=ISO 900-serie) of ISO 9001 of minimaal gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

4.2.4 Milieu en duurzaamheid

Op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving is duurzaam ondernemen in uw onderneming geborgd. Door ondertekening van het UEA bevestigt u dit.

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu; dat niet alleen op de korte, maar ook op de lange termijn.

Delfland beschouwt het als zijn taak om het duurzaam inkoopbeleid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren. U dient duurzaam ondernemen te borgen in uw organisatie.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

- ISO-14001 -certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;

- Beleidsdocument duurzaamheid: een document dat aangeeft wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

4.2.5 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of u kunt aantonen dat u aan eisen van een dergelijk certificaat voldoet. Door ondertekening van het UEA bevestigt u dit.

4.2.6 Bodemverontreiniging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform BRL 7000 of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of u kunt aantonen dat u aan eisen van een dergelijk certificaat voldoet. Door ondertekening van het UEA bevestigt u dit.

4.2.7 Bewijsmiddelen

De inschrijver(s) aan wie Delfland voornemens is de opdracht te gunnen moeten de gevraagde bewijsstukken binnen 10 kalenderdagen na het verzoek daarom aanleveren. Dit verzoek is opgenomen in de brief waarin de gunningsbeslissing aan de winnaar(s) van de aanbesteding wordt gecommuniceerd. De bewijsmiddelen moeten via de berichtenservice van TenderNed worden aangeleverd.

Bewijsmiddelen	Aanwijzing
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar.
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden.
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden, waaruit tekenbevoegdheid blijkt.
Accountantsverklaring	Over de jaren 2017, 2018, en 2019.
Kopie polis	Geldig op datum inschrijving.
Kopie certificaat ISO 9001, of alternatief	Geldig op datum inschrijving.
Kopie certificaat ISO 14001, of alternatief	Geldig op datum inschrijving.
Kopie certificaat VCA**, of alternatief	Geldig op datum inschrijving.
Kopie certificaat BRL 7000, of alternatief	Geldig op datum inschrijving.
Tevredenheidsverklaringen referentie(s) kerncompetentie(s)	Geldig op datum inschrijving.
Organigram van de onderneming	Geldig op datum inschrijving.
Overige bewijsstukken	Geldig op datum inschrijving.

4.3 Kerncompetenties en ervaring

Hieronder zijn de voor deze opdracht relevante kerncompetenties beschreven. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. U overlegt dus maximaal 5 referenties.

De referentie moet minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject voldoen. De referentieopdracht moet binnen vijf kalenderjaren voor 16 april 2021 uitgevoerd zijn en moet naar behoren zijn opgeleverd en afgerond.

Kerncompetentie 1:

Ervaring met een GWW-project met een waarde van tenminste 3,5 miljoen euro (ex btw).

Kerncompetentie 2:

Ervaring met het werken met een overeenkomst op basis van de UAV-gc 2005 van tenminste 2 miljoen euro (ex btw).

Kerncompetentie 3:

Ervaring met een werk waarbij uitgevoerd: Waterbouwkundige werken.

Kerncompetentie 4:

Ervaring met een werk waarbij uitgevoerd: Natuurontwikkeling

Kerncompetentie 5:

Ervaring met een werk waarbij uitgevoerd: Elektrotechnische werken

Voor de beschrijving van de referenties gebruik formulier 3 – Model opgave referentie.

4.4 Samenwerken en beroep op derden

4.4.1 Moedermaatschappij

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen.

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid, dan geeft u dit aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische relatie met de moedermaatschappij. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

4.4.2 Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende ondernemingen contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één inschrijver. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende ondernemingen dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de uitsluitingsgronden gevraagde informatie te overleggen. De Combinatie (conform de uitwerking in dit beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij de inschrijving, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de opdracht in het samenwerkingsverband is geregeld.

Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle combinanten daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na indienen van de inschrijving is niet toegestaan.

Bij deelname aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een inschrijving in te dienen. Het is voor ondernemers in een samenwerkingsverband niet toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere inschrijving betrokken te zijn.

4.4.3 Onderaanneming

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht. Hierbij voert een andere onderneming namens uw onderneming een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw organisatie inzet op een opdracht bij Delfland. Als een ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere inschrijver. Een ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende inschrijvingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

Als u een beroep doet op (een) in te zetten derde(n) moet u bij uw inschrijving (een) rechtsgeldige verklaring(en) van de desbetreffende derde(n) overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaannemer (formulier 1b).

4.4.4 Beroep op derde(n)

Bij een beroep op een derde(n) om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen neemt de inschrijver de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (formulier 1a).

4.5 Conformiteitsverklaring

Door het indienen van een inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in dit beschrijvend document, de bijlagen en de nota van inlichtingen.

4.6 Meerdere inschrijvingen vanuit één concern

Het is toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een inschrijving indienen. Wanneer Delfland twijfels heeft over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van beide inschrijvingen zal onderzoek worden gedaan of de relatie tussen de verbonden ondernemingen de inschrijvingen daadwerkelijk heeft beïnvloed. Als op basis van het onderzoek wordt geconcludeerd dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvers eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren. Indien dit tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen zal Delfland overgaan tot uitsluiting van de inschrijvingen.

5 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria opgenomen, op basis waarvan de inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld. Bij ieder gunningscriterium zijn de beoordelingsgronden opgenomen.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de gunningssystematiek, gunnen op waarde. Bij deze beoordelingssystematiek wordt de meerwaarde die per (sub)criterium aan de inschrijving wordt toegekend afgetrokken van de Inschrijfsom, dit is de inschrijvingsprijs zoals vermeld op het prijsformulier. Hierdoor ontstaat de 'evaluatieprijs'.

Inschrijfsom vermeld op het inschrijfbiljet – Totale fictieve meerwaarde (sub)gunningscriteria kwaliteit in € = Evaluatieprijs

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van deze evaluatieprijs. De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Gunningscriteria		Prijs in €
Prijs (zie hierna bij Prijs en formulier 4 Inschrijfbiljet)		
G1.1. Inschrijfsom		
	Scorerange	Maximaal te behalen meerwaarde in €
Kwaliteit (zie hierna bij gunningscriteria)		
G2.1 CO2- Ambitie	2 -10	€ 100.000,-
G2.2 Beheerste uitvoering		
G2.2a- Logistiek	A – F	€ 1.200.000,-
G2.2b - Omgeving	A – F	€ 1.200.000,-
G2.3 Duurzaamheid		
G2.3a – Energie verbruik	A – F	€ 750.000,-
G2.3b - Waterkracht	A – F	€ 450.000,-
G2.3c – Bijdrage (beleids)doelstellingen	A – F	€ 300.000,-
G2. Totaal fictieve meerwaarde		€ 4.000.000,-
EVALUATIEPRIJS (Inschrijfsom-/- totaal fictieve meerwaarde)		

De genoemde totale meerwaarde in geld geeft aan hoeveel Delfland bereidt is extra te betalen voor kwalitatieve meerwaarde.

5.1 Prijs

U gebruikt het Inschrijfbiljet (formulier 5) voor het indienen van een prijsgave.

U dient een prijs op te geven voor de volgende onderdelen:

1. Engineeringsfase
2. Realisatiefase: Uitvoeringskosten
3. Totaalprijs specifieke objecten/ activiteiten:
 - 3.1. K1
 - 3.2. K22
 - 3.3. K32
 - 3.4. Dam Zuidplas Oost (D1)
 - 3.5. Waterkrachtvoorzieningen
 - 3.6. Overige kunstwerken
 - 3.7. Grondwerk
 - 3.8. Groenvoorzieningen
 - 3.9. Overig
4. Totale kosten Archeologie (waaronder archeologische begeleiding)
5. Meerjarig Onderhoud (ontwikkelbeheer)
6. Projectmanagement
7. Totale loonsom (SROI)
8. Percentages Algemene Kosten, Winst en Risico (AKWR)

De Prijsstelling moet "all-in" zijn. De volgende kosten zijn hierbij in ieder geval inbegrepen: de salariskosten, de overheadkosten, telefoonkosten/onlinekosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur, software, parkeer-, reizen, reis-, installatie- en afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten inbegrepen zijn. De Prijsstelling dient zowel inclusief als exclusief de van toepassing zijnde BTW te worden vermeld.

Afwijkingen van of aanvullingen op het prijsformulier zijn niet toegestaan. Verder dient u bij de invulling van het prijsformulier de volgende uitgangspunten te hanteren:

- I. Alle prijzen dienen nettoprijzen te zijn, afgerond op twee cijfers achter de komma. Eventuele kortingen dienen hierin te zijn verwerkt en mogen niet apart worden opgevoerd;
- II. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2021 en gelden voor de gehele duur van het Werk inclusief het onderhoud;
- III. Alle onderdelen van de prijzenbladen dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn niet toegestaan.
- IV. Negatieve bedragen of bedragen van € 0,- (nul euro) zijn niet toegestaan;
- V. De opgegeven prijzen dienen de volledige dienstverlening/ levering te dekken;
- VI. Niet in de prijzen verdisconteerde kosten worden niet vergoed;
- VII. Het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde prijzen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van het prijsformulier.

Indien u zich niet houdt aan bovenstaande eisen, wordt uw inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

De te verkrijgen totaalprijs in dit formulier 4 wordt gezien als Inschrijfsom en is het uitgangspunt voor de beoordeling van uw Inschrijving.

5.2 Kwaliteit

Onderstaand vindt u de kwalitatieve gunningscriteria. De uitwerking mag in het kader van de geanonimiseerde beoordeling geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten. Indien deze uitwerkingen naar het oordeel van Delfland onvoldoende geanonimiseerd zijn, kan dit ertoe leiden dat aan de betreffende uitwerking geen punten toegekend worden en dus ook geen meerwaarde wordt bepaald!

U verplicht zich door het indienen van een inschrijving om de opdracht conform het gestelde in uw inschrijving uit te voeren.

Uitwerking gunningscriteria 5.2 en 5.3

De uitwerking mag bestaan uit maximaal 10 pagina's inclusief max. 2 bijlagen, uitgeprint en leesbaar (Verdana, lettergrootte 9) op A4 formaat. De uitwerking mag geen voorblad en inhoudsopgave bevatten. Alleen de eerste 10 pagina's worden aan het beoordelingsteam verstrekt en beoordeeld.

De bijlagen worden beschouwd als onderbouwing van de uitwerking, maar zal geen direct onderdeel uitmaken van de score.

De uitwerking moet anoniem, naast dat het geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar mag bevatten, is ook het opnemen van logo's of huisstijl niet toegestaan.

5.2.1 Gunningscriterium 1: het CO2-ambitieniveau

Gunningscriterium 1: het CO2-ambitieniveau

Maximale kwaliteitswaarde € 100.000,-

Doelstelling

Delfland heeft als doelstelling de CO2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.

Het CO2-ambitieniveau van de inschrijver wordt aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De inschrijver kan kiezen uit de CO2-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage B bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.

Meetlat

Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. Door een CO2-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO2-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau, of

2. Door project specifieke bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO2-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het EMVI-criterium CO2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage B bij dit inschrijving- en beoordelingsdocument.

Bij methode 2 (project specifieke bewijsstukken aan te leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:

- a. Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO2-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
- b. Het voldoen aan het aangeboden CO2-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
- c. Op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
- d. De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO2-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO2-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO2-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO2- ambitieniveau, en
- e. De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de realisatie van de opdracht, en
- f. Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO2-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO2-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

Voor dit criterium is een maximale fictieve meerwaarde van **€ 100.000,-** opgenomen.

5.2.2 Gunningscriterium G2.2. Beheerste uitvoering

Gunningscriterium G2.2. Beheerste uitvoering

Maximale kwaliteitswaarde € 2.400.000,-

Doelstelling

Delfland heeft als doelstelling om de uitvoering maximaal beheerst en optimaal in harmonie met de Omgeving uit te voeren.

Aandachtspunten

- a. Logistiek van het Werk zodanig organiseren waarbij bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid optimaal geborgd zijn, tenminste voor de volgende onderdelen:
 1. Woonbuurten in o.a. de gemeente Vlaardingen;

2. Schoolomgeving(en);
 3. Fietsroutes;
 4. Omgeving Metrostation;
 5. Recreatiegebied Zuidplas;
 6. Overige verkeersbewegingen, o.a. Maasslusedijk.
- b. Afstemming werkzaamheden met Omgeving en raakvlak projecten; waarbij de afstemming maximaal wordt georganiseerd en het draagvlak optimaal is geborgd. Daarbij ziet Delfland o.a. de volgende partijen:
1. Gemeente Vlaardingen m.b.t. aansluiting t.b.v. functioneren (robuust) systeem;
 2. Communicatiewerkzaamheden met omgeving om draagvlak optimaal te borgen: o.a. bewoners Zuidbuurt;
 3. Raakvlakprojecten: Zoetwaterfabriek, Fietstunnel, bezoekerscentrum, ...;
 4. Beheerders en gebruikers van de Zwemplas;
 5. Bevoegd gezag met betrekking tot Archeologie.

Meetlat

De mate van SMART-heid waarmee (beheers)maatregelen en/ of resultaten door de Inschrijver worden aangeboden en daarbij weegt mee in welke mate hetgeen aangeboden toegevoegde waarde en dus meerwaarde heeft voor de projectscope/ doelstellingen. Bij de beoordeling wordt door de Aanbestedende dienst de methode-M.A.R.K. gebruikt. Door deze methode worden concrete resultaten doorgaans beter/ hoger beoordeeld dan maatregelen.

U voegt uw invulling/beantwoording/uitwerking voor dit sub-gunningscriterium als bijlage <Beheerste uitvoering + firmanaam> toe aan uw inschrijving in TenderNed.

Voor dit criterium is een maximale fictieve meerwaarde van **€2.400.000,-** opgenomen.

5.2.3 Gunningscriterium G2.3. Duurzaamheid

Gunningscriterium G2.3. Duurzaamheid

Maximale kwaliteitswaarde **€ 1.500.000,-**

Doelstelling

Delfland heeft als doelstelling om Duurzaamheidskansen maximaal te benutten en staat open voor voorstellen waarmee vastgestelde beleidsdoelstellingen gerealiseerd kunnen worden.

Beleidsdoelstelling: uit startnotitie of omgevingswijzer.

Aandachtspunten

- a. Energieverbruik tijdens realisatie van het Werk optimaliseren; hoeveelheid werk versus energieverbruik. Daarbij dient onderscheid gemaakt tussen maatregelen en resultaten ten behoeve van de voorbereiding en uitvoering van het Werk.
- b. Het ontwikkelen van Waterkracht-voorzieningen waarmee de vrijkomende (water)energie optimaal wordt benut en waarmee bijvoorbeeld functies in het gebied kunnen worden gefaciliteerd, denk daarbij aan bijvoorbeeld:
 - Slimme verlichting langs wandel/ fietspaden;
 - Voorzieningen bij het informatiepunt;
 - Fiets-oplaadpunten;
 - Bediening/ besturing van stuwen;
 - Energievoorziening van het bezoekerscentrum;
 - ...

- c. Overige resultaten en/ of maatregelen die bijdragen aan de (beleids)doelstellingen van Delfland op het gebied van Duurzaamheid, zie:
<https://www.hhdelfland.nl/inwoner/duurzaamheid>.

Meetlat

De mate van SMART-heid waarmee (beheers)maatregelen en/ of resultaten door de Inschrijver worden aangeboden en daarbij weegt mee in welke mate hetgeen aangeboden toegevoegde waarde en dus meerwaarde heeft voor de projectscope/ doelstellingen. Bij de beoordeling wordt door de Aanbestedende dienst de methode-M.A.R.K. gebruikt. Door deze methode worden concrete resultaten doorgaans beter/ hoger beoordeeld dan maatregelen.

U voegt uw invulling/beantwoording/uitwerking voor dit sub-gunningscriterium als bijlage <Duurzaamheid + firmanaam> toe aan uw inschrijving in TenderNed.

Voor dit criterium is een maximale fictieve meerwaarde van **€1.500.000,-** opgenomen.

6 De beoordelingsprocedure

6.1 Fase 1: openen van de kluis

Na het verstrijken van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend en worden de inschrijvingen gedownload. Hierbij zijn geen leden van de beoordelingscommissie betrokken.

Na het openen van de digitale kluis wordt een automatisch gegenereerd proces-verbaal van kluisopening verstuurd aan alle inschrijvers. De inschrijvingen worden vertrouwelijk behandeld.

6.2 Fase 2: controleren of inschrijving geldig is

In deze fase worden de inschrijvingen gecontroleerd op volledigheid en geldigheid. Alle gevraagde bijlages dienen conform de opbouw van de checklist in uw inschrijving te zijn opgenomen, volledig te zijn ingevuld en indien van toepassing (rechtsgeldig) te zijn ondertekend. De bij dit beschrijvend document beschikbaar gestelde formats dienen ongewijzigd te zijn. Nadat is vastgesteld dat de inschrijvingen volledig zijn worden de volledige inschrijvingen gecontroleerd op uitsluitingsgronden en wordt beoordeeld of aan de geschiktheidseisen is voldaan. Een inschrijving die niet volledig is, waaruit blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt als ongeldig beoordeeld en komt niet voor inhoudelijke beoordeling in aanmerking. Indien dit het geval is, wordt de inschrijver hierover geïnformeerd.

6.3 Fase 3: beoordeling gunningscriteria

In fase 3 worden de inschrijvingen die in fase 2 als volledig en geschikt zijn aangemerkt, inhoudelijk beoordeeld op basis van de gunningscriteria.

Gunningscriteria		Prijs in €
Prijs (zie hierna bij Prijs en formulier 4 Inschrijfbiljet)		
G1.1. Inschrijfsom		
	Scorerange	Maximaal te behalen meerwaarde in €
Kwaliteit (zie hierna bij gunningscriteria)		
G2.1 CO2- Ambitie	2 – 10	€ 100.000,-
G2.2 Beheerste uitvoering		
G2.2a- Logistiek	A – F	€ 1.200.000,-
G2.2b - Omgeving	A – F	€ 1.200.000,-
G2.3 Duurzaamheid		
G2.3a – Energie verbruik	A – F	€ 750.000,-
G2.3b - Waterkracht	A – F	€ 450.000,-
G2.3c – Bijdrage (beleids)doelstellingen	A – F	€ 300.000,-
G2. Totaal fictieve meerwaarde		€ 4.000.000,-
EVALUATIEPRIJS (Inschrijfsom +/- totaal fictieve meerwaarde)		

Uitgangspunten bij de beoordeling:

- a) De beoordelaars hebben nog geen kennis van de ingediende prijzen;
- b) De beoordelaars geven individueel voor elk onderdeel een score;
- c) Bij G2.1 zijn de toe te kennen scores zijn 2, 4, 6, 8 of 10 waarbij het cijfer 6 de neutrale positie is; verdere verfijning van deze nummerreeks is niet toegestaan;
- d) Bij G2.2 en G2.3 zijn de toe te kennen scores zijn A, B, C, D, E of F waarbij het de letter E de neutrale positie is; verdere verfijning van deze letterreeks is niet toegestaan;
- e) Vervolgens bespreekt het voltallige beoordelingsteam de individueel toegekende scores en stelt de definitieve score voor elk kwalitatief sub-gunningscriterium in consensus vast;
- f) Daarna wordt deze consensusscore omgezet naar een 'meerwaarde in €' volgens de tabel hieronder;
- g) De 'behaalde meerwaarde' wordt fictief in mindering gebracht op de Inschrijfsom/ inschrijvingsprijs en dit resulteert in de 'evaluatieprijs' (zie *bovenstaand kader*);
- h) Indien in de aanbieder bij de criteria G2.2 en G2.3 door de Inschrijver in de aangeboden aanpak/ uitvoeringsmethode (onbeheerste) risico's worden geïntroduceerd en/ of sprake is van niet acceptabele onzorgvuldigheden, dan kan een fictieve bijtelling (+100% van de "Maximaal te behalen meerwaarde") worden gegeven op de Inschrijfsom/ inschrijvingsprijs en dit resulteert in de 'evaluatieprijs' (zie *bovenstaand kader*).

6.3.1 Toelichting te behalen meerwaarde

De beoordeling op de kwalitatieve criteria kent een maximaal haalbare meerwaarde uitgedrukt in geld. Indien uit uw beantwoording/invulling blijkt dat u met betrekking tot de genoemde beoordelingsgronden meer kwalitatieve meerwaarde biedt wordt uw beantwoording/invulling met een hogere score gewaardeerd. Bij de score 10 wordt de maximale meerwaarde toegekend. De relatie tussen "Score" en "meerwaarde" is in onderstaande tabel uitgewerkt.

Gunningscriteria G2.1 CO2- ambitie

Scores	CO2- ambitie	% van de maximale meerwaarde
10	Niveau 5	100
8	Niveau 4	80
6	Niveau 3	60
4	Niveau 2	20
2	Niveau 1	0

Gunningscriteria G2.2 Beheerste uitvoering, sub criteria a en b en G2.3 Duurzaamheid, sub criteria a en b

Score	Waardering	Omschrijving	% van de maximale meerwaarde
A	Uitstekend	Biedt boven het gevraagde aantoonbare en concreet gemaakte meerwaarde op 4 of meer punten.	100
B	Zeer goed	Biedt boven het gevraagde aantoonbare en concreet gemaakte meerwaarde op 3 punten.	75
C	Goed	Biedt boven het gevraagde aantoonbare en concreet gemaakte meerwaarde op 2 punten.	50
D	Redelijk	Biedt boven het gevraagde aantoonbare en concreet gemaakte meerwaarde op 1 punt.	25
E	Neutraal	Beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit minimaal aan bij onze behoeften. Biedt geen meerwaarde.	0
F	Onvoldoende	Deels ontoereikend, nadelig, voegt risico toe	+ 100

Bij de beoordeling van de gunningscriteria kan de beoordelingscommissie tot de conclusie komen dat een inschrijving inhoudelijk niet voldoet aan de eisen zoals die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. Dit houdt in dat de inschrijving alsnog als ongeldig wordt beoordeeld, terzijde gelegd en geacht niet inhoudelijk te zijn beoordeeld. Indien dit het geval is wordt de Inschrijver hierover geïnformeerd.

Tegenstrijdigheden

Tegenstrijdigheden in de uitwerking van de verschillende gunningscriteria worden altijd in het voordeel van Delfland uitgelegd. Dit naar het oordeel van Delfland.

6.3.2 Gelijke laagste evaluatieprijs

Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, beslist de laagste Inschrijfsom wie de opdracht krijgt gegund. Indien die ook gelijk is, beslist het lot aan wie van hen de opdracht zal worden verstrekt. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn gerechtigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

6.4 Fase 4 Bekendmaking gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen wordt de gunningsbeslissing schriftelijk meegedeeld aan alle inschrijvers. De mededeling aan de afgewezen inschrijvers bevat naast hun eigen score de inhoudelijke motivering waarom de winnende inschrijver(s) de economisch meest voordelige inschrijving(en) heeft/ hebben gedaan. De mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan is nog geen aanvaarding van de aanbieding. Er is ter zake in deze fase nog geen sprake van een overeenkomst.

6.5 Fase 5: Bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing

Een inschrijver die bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter te Den Haag. Indien binnen deze fatale termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, verwerkt de inschrijver het recht om nog tegen deze gunningbeslissing in verweer te komen. Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt wordt de inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via de berichtenservice van TenderNed aan de contactpersoon te sturen.

6.6 Fase 6: Bewijsmiddelen en Verificatie

6.6.1 Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen zullen worden opgevraagd bij de inschrijver die volgens de gunningsbeslissing in aanmerking komt voor de opdracht. De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 10 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, door Delfland zijn ontvangen via de berichtenservice van TenderNed.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen, of deze niet tijdig en/of volledig zijn aangeleverd, zal de inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. De gunningsbeslissing wordt dan ingetrokken, de procedure zal dan weer vanaf fase 4 als hierboven omschreven worden doorlopen.

6.6.2 Verificatiegesprek

Wij behouden ons het recht voor om een verificatiebespreking te houden met de inschrijver(s) waarmee Delfland voornemens is te contracteren.

Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat hij in zijn inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal de betreffende inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. Er zal dan een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen en gecommuniceerd. De gunningsbeslissing wordt dan ingetrokken, de procedure zal dan weer vanaf fase 4 als hierboven omschreven worden doorlopen.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid uit om te beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

6.7 Fase 7: Sluiten overeenkomst

Als binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing niet door een van de inschrijvers is overgegaan tot het aanspannen van een kort geding, kan Delfland besluiten de overeenkomst met de winnende inschrijver aan te gaan.

Indien een kort geding is aangespannen, sluit Delfland de beoogde overeenkomst niet eerder dan nadat de rechter dan wel het scheidsgerecht een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen en de opschortende termijn is verstreken. Overigens kan Delfland dan alsnog afzien van het sluiten van de overeenkomst.

Bijlagen en Formulieren

Bijlagen

Bijlage A	Klachtenprocedure
Bijlage B	Ambitieniveau CO2-reductie
Bijlage C	Concept Basisovereenkomst
Bijlage D	Contractdocumenten o.a. Vraagspecificatie en Annexen
Bijlage E	Concept wachtkamerovereenkomst

Formulieren

Formulier 0	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier 1a	Verklaring derde
Formulier 1b	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Formulier 2	Verklaring betreffende de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden
Formulier 3	Model opgave referenties
Formulier 4	Verklaring CO2 ambitieniveau
Formulier 5	Inschrijfbiljet
Formulier 6	Staat van Ontleding
Formulier 7	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving
Formulier 8	Verklaring SROI
Formulier 9	Checklist