

**Aanbesteding:** EU aanbesteding schoonmaak en glasbewassing GGD Zaanstreek-Waterland  
**Aanbestedende Dienst:** GGD Zaanstreek-Waterland  
**Referentie:** 211604

**Toelichting:**

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
1 Frequentie BCO Zaandam

**Vraag:**

Welke frequentie bedoelt u in Bijlage 3 bij locatie BCO Zaandam als u spreekt over 7 keer per week? Is dat maandag t/m vrijdag + weekenden, of maandag t/m vrijdag + weekenden + feestdagen?

Graag voeren wij voor deze locatie separate m2-prijzen op in verband met de in de cao voorgeschreven toeslagen. Kunt u dit aanpassen in bijlage 3?

**Antwoord:**

Bij nader inzien is de BCO locatie vervallen. Deze Covid test/Prikstraat locatie is slechts tijdelijk.

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
**Beantwoord op:** 21-04-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
2 AQL

**Vraag:**

Waarom hanteert u voor kantoren, wachtruimtes en hallen een AQL- waarde van 5% terwijl VSR 7% adviseert?

**Antwoord:**

De AQL waarden zijn inmiddels aangepast in het calculatiebestand.

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
**Beantwoord op:** 21-04-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
3 Controle

**Vraag:**

U schrijft: "(...) door eigen "DKS" (Dagelijks Controle Systeem) opgeleiden mensen gecontroleerd kan worden. Daarnaast zullen deze mensen de bevoegdheid hebben om als DKS controleur kwaliteitsrondes te lopen en om op een willekeurig moment eigen Audits uit te voeren volgens de zgn RQMS (Roll Quality Management Systeem) of VSR-KMS (Vereniging Schoonmaak Research, Kwaliteit management Systeem) "kwaliteit" methodiek."

DKS is een interne procescontrole (beheers- en sturingsmiddel) terwijl KMS meer zegt over de technische kwaliteit van de schoonmaakdienstverlening (objectief meten kwaliteit). De insteek van de metingen is anders. Ook is er een aparte opleiding voor zowel DKS-als VSR-KMS Kwaliteitscontroleur.

Hoe borgt u dat de medewerkers die enkel "DKS" (Dagelijks Controle Systeem) opgeleid zijn, bekwaam/gekwalificeerd zijn om audits uit te voeren volgens de zgn RQMS (Roll Quality Management Systeem) of VSR-KMS (Vereniging Schoonmaak Research, Kwaliteit management Systeem) "kwaliteit" methodiek?

**Antwoord:**

Door 1 of meerdere medewerkers van de GGD op te leiden voor Auditeur voor de diverse locaties, als aanvulling op de DKS "cursus". DKS wordt dan ook met name gebruikt om samen met het Leverancier controles te lopen en eventueel te verbeteren.

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
**Beantwoord op:** 19-04-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

Wens 1 Onderscheidend vermogen

**Vraag:**

U schrijft: "Opdrachtgeven geeft digitaal duidelijk aan welke werkzaamheden (takenkaart) door de werknemer moeten worden uitgevoerd, op welke dag en wat er van deze werknemer wordt verwacht in welke ruimte. Medewerker kan vervolgens deze werkzaamheden digitaal afvinken en of wijzigen als het niet van toepassing is. Indien de ruimte om wat voor omstandigheden dan ook, niet hoeft te worden gereinigd, dan kan de werknemer digitaal aangeven welke werkzaamheden dan zijn uitgevoerd."

A. Wat is uw doelstelling bij deze werkwijze, wat hoopt u hiermee te bereiken?

**Antwoord:**

Op op voorhand in te spelen op de behoefte en eventueel aan te kunnen passen.  
GGD kan zich dan eventueel voorbereiden op de komst van bijvoorbeeld Glasbewassing en of voorbereidingen treffen voor andere werkzaamheden.

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
P2 Glasbewassing  
**Beantwoord op:** 19-04-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

6

**Onderwerp:**

Type overeenkomst

**Vraag:**

In paragraaf 1.4 op pagina 4 van het aanbestedingsdocument spreekt u over resultaat gericht schoonmaken. Bij resultaatgericht schoonmaken beslist de schoonmaakmedewerker op basis van zijn expertise wat hij op het uitvoeringsmoment reinigt om aan het afgesproken kwaliteitsniveau te voldoen. Het gaat dus om het resultaat en niet om de handeling.

Dan zien wij in paragraaf 4.4 op pagina 23, bij wens 1 vervolgens het volgende:

"Opdrachtgeven geeft digitaal duidelijk aan welke werkzaamheden (takenkaart) door de werknemer moeten worden uitgevoerd, op welke dag en wat er van deze werknemer wordt verwacht in welke ruimte. Medewerker kan vervolgens deze werkzaamheden digitaal afvinken en of wijzigen als het niet van toepassing is." Dit lijkt tegenstrijdig te zijn aan de resultaatgerichte insteek, want hier lijkt het erop dat de handelingen leidend zijn. Hoe dienen wij dit te interpreteren?

**Antwoord:**

GGD wenst zich eventueel voor te bereiden op schoonmaakwerkzaamheden. En denk dan niet alleen aan het voorbereiden van een eventuele ruimte, maar ook het mogelijk (Her)plannen van spreekruimtes.

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
**Beantwoord op:** 19-04-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

7

**Onderwerp:**

VCA verplicht

**Vraag:**

U stelt in het aanbestedingsdocument paragraaf 5.5 dat het personeelsdossier o.a. een VCA diploma dient te bevatten. Geldt dat ook voor de schoonmakers welke het reguliere schoonmaakwerk uitvoeren? Of is dit een eis welke betrekking heeft op periodiek vloeronderhoud en/of glasbewassing?

**Antwoord:**

VCA diploma is enkel van toepassing op Periodiek onderhoud (daar waar nodig) en glasbewassing.

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
P2 Glasbewassing

**Beantwoord op:** 29-04-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

8

**Onderwerp:**

Bijlage 3 updated calculatieblad

**Vraag:**

In de invulsjabloon is geen rekening gehouden met taakafronding. Hiervan is sprake op een aantal locaties. Taakafronding verrekenen in de vierkante meter prijzen heeft in uw calculatieblad ook invloed op de locaties waarvoor taakafronding niet nodig is. Deze locaties worden daardoor onnodig duur. Wij stellen voor om aan ieder locatietabblad onderaan een regel toe te voegen waarbij inschrijvers de kosten voor taakafronding kunnen toevoegen zodanig dat het tablad 1 een realistisch budget per jaar laat zien en er een evenwichtige en praktische calculatie kan worden ingediend. Bent u daarmee akkoord?

**Antwoord:**

Het betreft resultaat gericht schoonmaak en taakafronding is hiermee niet van toepassing. Mocht u hiermee iets anders bedoelen, dan graag opnieuw stellen.

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
P2 Glasbewassing

**Beantwoord op:** 29-04-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

9

**Onderwerp:**

Bijlage 3 updated calculatieblad:

**Vraag:**

In het invulsjabloon ontbreken de vierkante meters glas die moeten worden

gewassen. Kunt u deze gegevens als nog ter beschikking stellen? Zo nee, is het de bedoeling dat iedere inschrijver tijdens de schouw de te wassen ramen zelf gaat inmeten? Zo ja, wordt er in het schouwingsschema rekening gehouden met de benodigde tijd hiervoor? Gaat u er mee akkoord dat we ten behoeve van de glasbewassing alleen een vierkante meter prijs op geven zoals gevraagd in de kolom regie- en afroeptarieven en dat we het sjabloon voor de jaarprijzen van de glasbewassing gebruiken om eventueel aanvullende bereikbaarheidskosten op jaarbasis aan te geven?

**Antwoord:**

Een nieuw calculatiebestand is inmiddels geupload  
"Update203052021\_Bijlage 3\_Calculatie bestand m2 Ruimtestaten locaties.xlsx"

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
P2 Glasbewassing  
**Beantwoord op:** 03-05-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 10  
**Onderwerp:** Bijlage 3 updated calculatieblad

**Vraag:**

In de kolom vloersoort wordt 2 maal de vloersoort fictieve ruimte en 1 maal de vloersoort BCO vermeldt. Wat wordt hier mee bedoeld? Moeten deze "vloersoorten" geprijsd worden?

**Antwoord:**

De fictieve ruimte en BCO ruimte in de calculatiesheet vervallen. Hierbij kunt u 0 aangeven.

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
P2 Glasbewassing  
**Beantwoord op:** 29-04-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 11  
**Onderwerp:** 5.4

**Vraag:**

Wilt u de gegevens met betrekking tot de over te nemen medewerkers bijvoegen aan de Nota van Inlichtingen?

**Antwoord:**

Inmiddels opgevraagd bij de zittende partij en wordt geupload als nieuwe bijlage: "Overname personeel GGD Schoonmaak.xlsx"

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
P2 Glasbewassing

**Beantwoord op:** 03-05-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
12

**Onderwerp:**  
4.3 Programma van Eisen;

**Vraag:**

U schrijft in eis 13 dat locaties het schoonmaakprogramma mogen wijzigen. Geldt deze mogelijkheid ook voor het aanpassen van de schoonmaakfrequenties zoals die zijn aangegeven in het calculatiebestand? Een frequentiewijziging heeft in de wijze waarop de calculatie voor deze inschrijving moet worden aangeleverd niet alleen invloed op het budget van de betreffende locatie maar ook op de budgetten van andere locaties.

**Antwoord:**

Nee, alleen de opdrachtgever kan frequentie tot schoonmaak aanpassen.

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
P2 Glasbewassing

**Beantwoord op:** 29-04-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
13

**Onderwerp:**  
4.3 Programma van Eisen:

**Vraag:**

Bij eis 10 wordt aangegeven dat al het schoonmaakpersoneel in bezit moet zijn van VCA. Dat is zeer ongebruikelijk. Normale wijze zijn alleen specialistische schoonmaakmedewerkers in het bezit van VCA omdat zij, bijvoorbeeld, machines bedienen of op hoogte werken. Kunt u aangeven waarom u deze eis stelt aan de medewerkers voor dagelijkse schoonmaak? Gaat u er mee akkoord deze eis voor de medewerkers die de dagelijkse schoonmaak uitvoeren te laten vervallen? Indien nee, wilt u aangeven in hoeverre de medewerkers die moeten worden overgenomen al in het bezit zijn van VCA?

**Antwoord:**

Zie antwoord Ref. 7

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
P2 Glasbewassing  
**Beantwoord op:** 29-04-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 14  
**Onderwerp:** vragen NvI

**Vraag:**  
4.3 Programma van Eisen: Bij eis 7 wordt verwezen naar een excel met werktijden. Deze excel hebben wij niet aangetroffen bij de aanbestedingsstukken. Wilt u dit document alsnog beschikbaar maken?

**Antwoord:**  
Schoonmaak tijden vinden plaats buiten kantoortijden GGD (kantoortijden GGD bevinden zicht tussen 08:30 en 17:00). Incidenteel kunnen er in de avond spreekuren zijn, welke vooraf met de schoonmaak partijen zullen worden overlegd.

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
P2 Glasbewassing  
**Beantwoord op:** 29-04-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 15  
**Onderwerp:** Bijlage 2

**Vraag:**  
Is het mogelijk om Bijlage 2 "Format referentieopdracht" in Word aan te leveren?

**Antwoord:**  
Ja dit ik akkoord

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
P2 Glasbewassing  
**Beantwoord op:** 29-04-2021  
**Label:** Proces

**Ref.nr.** 16  
**Onderwerp:** Contractvorm

**Vraag:**

GGD Zaanstreek & Waterland wenst een resultaatgerichte overeenkomst af te sluiten. U noemt in uw aanbestedingsdocument bij geschiktheidseisen punt 4 een referentie te willen ontvangen van een prestatiegerichte werkomgeving. ook geeft u aan op de hoogte te willen zijn van wanneer een schoonmaakmedewerker ergens werkt n.a.v. vragen in de NVI Iover resultaat versus werkprogramma. Verder zien wij in de aanbestedingsdocumenten geen benoeming van de gewenste resultaten die bij een resultaatgericht contract horen. Welke contractvorm wenst GGD Zaanstreek & Waterland nu daadwerkelijk te gebruiken? Van een werkprogramma kan o.i. geen sprake zijn bij een resultaatgerichte overeenkomst en als op vaste tijden wordt gewerkt is ook bekend wanneer een schoonmaker aanwezig is, m.u.v. de glazenwasser die aangemeld wordt.

**Antwoord:**

Zie antwoord Ref. 17 Betreft hier alleen resultaat gerichte schoonmaak.

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
P2 Glasbewassing  
**Beantwoord op:** 29-04-2021  
**Label:** Contract

**Ref.nr.** 17  
**Onderwerp:** Contractvorm

**Vraag:**

In uw programma van wensen 4.4 sub1 geeft u het volgende aan :  
Opdrachtgeven geeft digitaal duidelijk aan welke werkzaamheden (takenkaart) door de werknemer moeten worden uitgevoerd, op welke dag en wat er van deze werknemer wordt verwacht in welke ruimte. Medewerker kan vervolgens deze werkzaamheden digitaal afvinken en of wijzigen als het niet van toepassing is. Indien de ruimte om wat voor omstandigheden dan ook, niet hoeft te worden gereinigd, dan kan de werknemer digitaal aangeven welke werkzaamheden dan zijn uitgevoerd. Deze werkwijze is in het geheel niet van toepassing op een resultaatgericht contract waar de schoonmaker beslist wat wanneer schoongemaakt wordt op basis van een resultaat afspraak. Deze resultatenlijst is niet bijgevoegd in de aanbestedingsdocumenten. Kunt u duidelijk aangeven welke contractvorm u wenst: Resultaat gericht zonder

voorgeschreven of na gunning overeen te komen schoonmaakprogramma of inspanningsgericht met een volledig uitgewerkt schoonmaakprogramma?

**Antwoord:**

Uw opmerking klopt, het gaat hier om een resultaatgericht contract. De takenkaart en eventuele inzichten in overige schoonmaakprogramma's, is alleen van toepassing op periodiek onderhoud en glasbewassing. Dagelijks schoonmaak is resultaat gericht volgens de daarbij horende AQL klassen zie calculatie sheet.

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
P2 Glasbewassing

**Beantwoord op:** 29-04-2021

**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
18

**Onderwerp:**  
Glasbewassing

**Vraag:**

Ik kan de vierkante meters van de glasbewassing helaas niet vinden, zou u mij willen vertellen waar ik de documenten kan vinden.

**Antwoord:**

Inmiddels nieuw bestand geupload.

**Percelen:** P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"  
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud  
P2 Glasbewassing

**Beantwoord op:** 03-05-2021

**Label:** Uitvoering