

Aanbesteding: EU aanbesteding schoonmaak en glasbewassing GGD Zaanstreek-Waterland
Aanbestedende Dienst: GGD Zaanstreek-Waterland
Referentie: 211604

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Frequentie BCO Zaandam

Vraag:

Welke frequentie bedoelt u in Bijlage 3 bij locatie BCO Zaandam als u spreekt over 7 keer per week? Is dat maandag t/m vrijdag + weekenden, of maandag t/m vrijdag + weekenden + feestdagen?

Graag voeren wij voor deze locatie separate m2-prijzen op in verband met de in de cao voorgeschreven toeslagen. Kunt u dit aanpassen in bijlage 3?

Antwoord:

Bij nader inzien is de BCO locatie vervallen. Deze Covid test/Prikstraat locatie is slechts tijdelijk.

Percelen: P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud
Beantwoord op: 21-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 AQL

Vraag:

Waarom hanteert u voor kantoren, wachtruimtes en hallen een AQL- waarde van 5% terwijl VSR 7% adviseert?

Antwoord:

De AQL waarden zijn inmiddels aangepast in het calculatiebestand.

Percelen: P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud
Beantwoord op: 21-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Controle

Vraag:

U schrijft: "(...) door eigen "DKS" (Dagelijks Controle Systeem) opgeleiden mensen gecontroleerd kan worden. Daarnaast zullen deze mensen de bevoegdheid hebben om als DKS controleur kwaliteitsrondes te lopen en om op een willekeurig moment eigen Audits uit te voeren volgens de zgn RQMS (Roll Quality Management Systeem) of VSR-KMS (Vereniging Schoonmaak Research, Kwaliteit management Systeem) "kwaliteit" methodiek."

DKS is een interne procescontrole (beheers- en sturingsmiddel) terwijl KMS meer zegt over de technische kwaliteit van de schoonmaakdienstverlening (objectief meten kwaliteit). De insteek van de metingen is anders. Ook is er een aparte opleiding voor zowel DKS-als VSR-KMS Kwaliteitscontroleur.

Hoe borgt u dat de medewerkers die enkel "DKS" (Dagelijks Controle Systeem) opgeleid zijn, bekwaam/gekwalificeerd zijn om audits uit te voeren volgens de zgn RQMS (Roll Quality Management Systeem) of VSR-KMS (Vereniging Schoonmaak Research, Kwaliteit management Systeem) "kwaliteit" methodiek?

Antwoord:

Door 1 of meerdere medewerkers van de GGD op te leiden voor Auditeur voor de diverse locaties, als aanvulling op de DKS "cursus". DKS wordt dan ook met name gebruikt om samen met het Leverancier controles te lopen en eventueel te verbeteren.

Percelen: P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud
Beantwoord op: 19-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Wens 1 Onderscheidend vermogen

Vraag:

U schrijft: "Opdrachtgeven geeft digitaal duidelijk aan welke werkzaamheden (takenkaart) door de werknemer moeten worden uitgevoerd, op welke dag en wat er van deze werknemer wordt verwacht in welke ruimte. Medewerker kan vervolgens deze werkzaamheden digitaal afvinken en of wijzigen als het niet van toepassing is. Indien de ruimte om wat voor omstandigheden dan ook, niet hoeft te worden gereinigd, dan kan de werknemer digitaal aangeven welke werkzaamheden dan zijn uitgevoerd."

A. Wat is uw doelstelling bij deze werkwijze, wat hoopt u hiermee te bereiken?

Antwoord:

Op op voorhand in te spelen op de behoefte en eventueel aan te kunnen passen.
GGD kan zich dan eventueel voorbereiden op de komst van bijvoorbeeld Glasbewassing en of voorbereidingen treffen voor andere werkzaamheden.

Percelen: P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud
P2 Glasbewassing

Beantwoord op: 19-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Type overeenkomst

Vraag:

In paragraaf 1.4 op pagina 4 van het aanbestedingsdocument spreekt u over resultaat gericht schoonmaken. Bij resultaatgericht schoonmaken beslist de schoonmaakmedewerker op basis van zijn expertise wat hij op het uitvoeringsmoment reinigt om aan het afgesproken kwaliteitsniveau te voldoen. Het gaat dus om het resultaat en niet om de handeling.

Dan zien wij in paragraaf 4.4 op pagina 23, bij wens 1 vervolgens het volgende:

"Opdrachtgeven geeft digitaal duidelijk aan welke werkzaamheden (takenkaart) door de werknemer moeten worden uitgevoerd, op welke dag en wat er van deze werknemer wordt verwacht in welke ruimte. Medewerker kan vervolgens deze werkzaamheden digitaal afvinken en of wijzigen als het niet van toepassing is." Dit lijkt tegenstrijdig te zijn aan de resultaatgerichte insteek, want hier lijkt het erop dat de handelingen leidend zijn. Hoe dienen wij dit te interpreteren?

Antwoord:

GGD wenst zich eventueel voor te bereiden op schoonmaakwerkzaamheden. En denk dan niet alleen aan het voorbereiden van een eventuele ruimte, maar ook het mogelijk (Her)plannen van spreekruimtes.

Percelen: P1 Reguliere Schoonmaak en "Groot"
Vloerenonderhoud of te wel Periodiek onderhoud

Beantwoord op: 19-04-2021

Label: Inhoud