

Concept-Raamovereenkomst inzake Inhuur Communicatieprofessionals (perceel 1)

Projectnummer Referentie

Ea0086

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de minister-president, de minister van Algemene Zaken,
namens deze,
mevrouw K.M. Dirkx, directeur Dienst Publiek en Communicatie
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van het inhuren van communicatieprofessionals gedurende een zekere tijd vaste afspraken met Opdrachtnemer wil maken.
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee jaar met een verlengingsoptie van twee maal één jaar, waarin de voorwaarden voor alle door Nadere opdrachtgevers gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd.
3. Een openbare Europese aanbesteding voor de gunning van deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012.
4. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer, alsmede de Inschrijvingen van drie andere partijen (hierna: Raamcontractanten), als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld.
5. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van de Diensten die Nadere opdrachtgevers voornemens zijn te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en die na een (nadere) concurrentiestelling tussen de Raamcontractanten al dan niet aan Opdrachtnemer worden gegund.
6. Opdrachtgever met de drie (3) andere Raamcontractanten een soortgelijke Raamovereenkomst als de onderhavige aangaat.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocumenten: alle door of namens Opdrachtgever verstrekte documenten (zie Bijlage 5 Aanbestedingsdocumenten), waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheidseisen en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Bijlage: een bijlage bij deze Raamovereenkomst.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere overeenkomst ten behoeve van Nadere opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van inhuur van communicatieprofessionals.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding Communicatiecapaciteit met TenderNed kenmerk <kenmerk TenderNed> door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsstukken ingediende inschrijving d.d. <datum>, met kenmerk <kenmerk Inschrijving> (zie Bijlage 6).

Kandidaat / Kandidaten: Het Personeel van Opdrachtnemer die als communicatieprofessional(s) wordt/worden voorgesteld in het kader van Nadere offerteaanvragen en die de werkzaamheden zoals omschreven in de Nadere overeenkomst kunnen verricht(en) bij de Nadere opdrachtgever.

Minicompetitie: de door een Nadere opdrachtgever te houden offerteronde met Opdrachtnemer en andere Raamcontractanten, bestaande uit een Nadere offerteaanvraag, Nadere offerte en de beoordeling hiervan en met als doel het gunnen van een Nadere overeenkomst aan een van de Raamcontractanten.

Nadere opdrachtgever: één van de deelnemende organisaties (opgenomen in de Aanbestedingsstukken, Bijlage 5) die een Nadere overeenkomst sluit met een Opdrachtnemer.

Nadere overeenkomst: de nadere overeenkomst tot het verrichten van Diensten tussen Nadere opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als Bijlage 2 bij deze Raamovereenkomst.

Nadere offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag uitbrengt aan Nadere opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Nadere offerteaanvraag: een uitnodiging door Nadere opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Nadere offerte voor een Nadere overeenkomsten tot het verrichten van Diensten.

Opdrachtomschrijving: Bijlage 1 bij de Raamovereenkomst, waarin de omschrijving van de te verrichten Diensten door Opdrachtnemer en de daaraan gestelde eisen is opgenomen.

Raamcontractant: een inschrijver aan wie de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van inhuur van communicatieprofessionals zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten is gegund.

Raamovereenkomst: onderhavige overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen waaronder de Diensten zullen worden verricht.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Nadere opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Nadere offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Indien de in de Nadere offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in de Nadere offerteaanvraag vermelde gunningscriteria door Nadere opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Nadere opdrachtgever een Nadere overeenkomst te sluiten.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. de Raamovereenkomst (onderhavige document);
 2. de ARVODI-2018;
 3. de Aanbestedingsdocumenten (inclusief Nota's van Inlichtingen);
 4. de overige Bijlagen bij deze Raamovereenkomst;
 5. de Inschrijving.
- 1.3 Nadere opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen (Nadere) Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 In een Nadere overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere overeenkomst wordt aangegaan.

2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat na ondertekening door beide Partijen in op [1 september 2021] en eindigt van rechtswege op [1 september 2023].
- 2.2 Opdrachtgever heeft het (eenzijdige) recht deze Raamovereenkomst twee maal te verlengen voor een periode van één jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de (dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende looptijd.
- 2.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden

van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

- 2.4 De duur van Nadere overeenkomsten die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer worden gegund mogen de duur van deze Raamovereenkomst overschrijden met maximaal één jaar (twaalf maanden).

- 2.5 De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale waarde zoals opgenomen in paragraaf 2.1 van het Beschrijvend Document is bereikt of deze door een eerstvolgende nadere opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever zal zich inspannen om Opdrachtnemer zo tijdig mogelijk te informeren over een voornemen hiertoe. Opzegging op grond van dit artikellid geeft Opdrachtnemer geen recht op enige (schade)vergoeding. [NvI #89]

3. Nadere overeenkomsten

- 3.1 De gunning van Nadere overeenkomsten geschiedt op basis van een Minicompetitie na een Nadere offerteaanvraag en een Nadere offerte conform de eisen en voorwaarden omschreven in de Opdrachtomschrijving (Bijlage 1). Aan het verkrijgen van een Nadere offerte zijn voor Opdrachtgever en Nadere opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.2 Opdrachtnemers worden, behoudens uitzondering, geacht een Nadere offerte uit te brengen op elke Nadere offerteaanvraag van een Nadere opdrachtgever, waarbij de eisen en voorwaarden van de Opdrachtomschrijving (Bijlage 1) van toepassing zijn. [NvI #58] Nadere opdrachtgever is voornemens te gunnen aan de Opdrachtnemer met de Nadere offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding in de Minicompetitie, echter Nadere opdrachtgever is gerechtigd om niet te gunnen. Indien de Minicompetitie geen geschikte en/of beschikbare kandidaat oplevert, kan een Nadere opdrachtgever buiten de Raamcontractanten om een communicatieprofessional contracteren.
- 3.3 De Nadere offerte mag niet minder gunstig zijn voor de Nadere opdrachtgever dan de ingediende Inschrijving.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 De door Nadere opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding zal bestaan uit een tarief per gewerkt uur. Dit tarief is het tarief dat Opdrachtnemer offreert in de Nadere offerteaanvraag en zal altijd liggen binnen de volgende bandbreedtes per functieprofiel:

Functieprofiel	Minimum uurtarief (excl. BTW)	Maximum uurtarief (excl. BTW)
Junior communicatieprofessional	€ 50,-	€ 75,-
Medior communicatieprofessional	€ 70,-	€ 95,-
Senior communicatieprofessional	€ 90,-	€ 115,-
communicatiestrateg	€ 110,-	€ 135,-

- 4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere overeenkomst verrichte, en door Nadere opdrachtgever geaccepteerde Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen de in de Nadere overeenkomst opgenomen uurtarief. Tevens kan zij eventuele kosten voor zakelijke dienstreizen (niet zijnde woon-werkreizen) zoals opgenomen in de Nadere overeenkomst declareren. In alle Nadere overeenkomsten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer

garandeert dat de in de Nadere overeenkomst genoemde maximum totaalprijs voor de betreffende opdracht niet wordt overschreden.

- 4.3 De in artikel 4.1 opgenomen minimum- en maximum uurtarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief verlengingen, behoudens de indexering die volgt uit artikel 4.4.

- 4.4 De in artikel 4.1 opgenomen minimum- en maximum uurtarieven zullen jaarlijks – en voor het eerste per 1 januari 2023 – worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening' van de maand juni lopende jaar (jaar t) ten opzichte van het jaar daarvoor (jaar t-1). De indexering is pas van kracht, als Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld.

De indexering geldt alleen voor de minimum- en maximumtarieven opgenomen in artikel 4.1, ten behoeve Nadere offerteaanvragen, Nadere offerte(s) en Nadere overeenkomsten die worden uitgebracht/afgesloten nádat de indexering van kracht is. De indexering zal nimmer van toepassing zijn op uurtarieven in reeds uitgebrachte Nadere offertes en reeds gesloten Nadere overeenkomsten.

- 4.5 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Zie voor meer elektronisch factureren aan de Rijksoverheid en de regelhulp informatie Bijlage 7 Brochure van RVO: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/>

5. Contactpersonen

- 5.1 In het kader van de uitvoering en het beheer van deze Raamovereenkomst zijn contactpersonen:
bij Opdrachtgever:
bij Opdrachtnemer:
- 5.2 De contactpersonen in het kader van de uitvoering van de Nadere overeenkomsten zijn opgenomen in de betreffende Nadere overeenkomst.

6. Plaats werkzaamheden

De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere overeenkomst aan te geven plaats(en).

7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (Bijlage 2) voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 In aanvulling op artikel 15.2 van ARVODI-2018 zijn de kosten die gemoeid zijn met het aanvragen van verklaringen omtrent het gedrag voor rekening van Opdrachtnemer.
- 7.3 Artikel 4 ARVODI-2018 is niet van toepassing.

- 7.4 In artikel 1.1 ARVODI-2018 wordt in de definitie van Beroepsfout de term "tekortkoming" gewijzigd in "toerekenbare tekortkoming". [NvI #75]

8. Integriteit

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere overeenkomsten, personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Nadere opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 8.2 Opdrachtnemer en haar Kandidaten dienen zich te conformeren aan de Gedragscode Integriteit rijk, zie <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/richtlijnen/2016/10/01/gedragscode-integriteit-rijk-2016>.

De gedragscode is van toepassing op alle ambtenaren van de Rijksoverheid. Ook externe medewerkers (inhuurkrachten) dienen zich hieraan te houden in het kader van hun werkzaamheden voor de Rijksoverheid. Nadere opdrachtgever kan de Opdrachtnemer verzoeken om de integriteitsverklaring Rijk voor externen te laten ondertekenen door de betrokken Kandidaat/Kandidaten.

9. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

- 9.1 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van Diensten altijd voldoen aan de voorschriften die voortvloeien uit de AVG. Afhankelijk van de aard van de Diensten die onderwerp zijn van een Nadere overeenkomst op basis van artikel 1.1 kan de Opdrachtgever eisen stellen aan de Opdrachtnemer om naleving van de AVG te waarborgen. Indien er sprake zal zijn van verwerking van persoonsgegevens die het sluiten van een verwerkersovereenkomst noodzakelijk maken, zal dit conform het model als bedoeld in Bijlage 3 worden opgesteld.
- 9.2 Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat er minimaal één aanspreekpunt beschikbaar is voor Opdrachtgever met kennis van de AVG.

10. Baseline Informatiebeveiliging Overheid

- 10.1 Op de uitvoering van de Diensten zijn de Basis Beveiligingsniveau 1 beveiligingsnormen, zoals beschreven in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), en het cloudbeleid van Opdrachtgever van toepassing. Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle toepasselijke normen van de BIO en het cloudbeleid en de daarvoor noodzakelijke maatregelen hebben geïmplementeerd, voor de beoogde datum voor start van de Diensten en dus uiterlijk [1 september 2021]. Als bewijs van het voldoen aan alle toepasselijke normen van de BIO (en het cloudbeleid), dient Opdrachtnemer te beschikken over een (finale) fit/gap-analyse met een akkoord van Opdrachtgever, verkregen conform het proces beschreven in het Beschrijvend Document (onderdeel van Aanbestedingsstukken, Bijlage 5).
- 10.2 Opdrachtnemer is verplicht gedurende de looptijd van Raamovereenkomst en eventuele verlengingen blijvend te voldoen aan de eisen van de BIO. Opdrachtgever heeft het recht om op locatie van Opdrachtnemer een audit te laten uitvoeren, zelfstandig of door inschakeling van een deskundige derde, om het voldoen aan de BIO vast te stellen. Indien tekortkomingen worden geconstateerd, dan zal Opdrachtnemer binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn passende beheersmaatregelen implementeren om de tekortkomingen op te heffen.
- 10.3 Indien de eisen die worden gesteld om te voldoen aan de BIO worden gewijzigd op initiatief van Opdrachtgever, dan zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever de noodzakelijke

beheersmaatregelen vaststellen en implementeren die nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe en/of gewijzigde eisen.

- 10.4 Opdrachtgever heeft het recht om door een onafhankelijke deskundige een risicoanalyse te laten uitvoeren bij Opdrachtnemer om eventuele BIO overstijgende normen te toetsen die geen onderdeel uitmaken van de fit/gap-analyse als bedoeld in lid 1. Indien en voor zover daaruit volgt dat Opdrachtnemer aanvullende beheersmaatregelen moet implementeren, dan wordt daar in onderling overleg nieuwe afspraken over gemaakt. De kosten van deze aanvullende beheersmaatregelen zijn voor Opdrachtgever.
- 10.5 Opdrachtnemer zal tijdens periodieke voortgangsrapportages dan wel op eerste verzoek van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 9 ARVODI-2018, rapporteren over het voldoen aan de BIO. Opdrachtnemer heeft ook een meldingsplicht aan Opdrachtgever, indien wijzigingen in de eigen organisatie van invloed zijn of kunnen zijn op het voldoen aan de BIO.
- 10.6 Opdrachtgever kan in de Nadere offerteaanvraag om aanvullend bewijs vragen dat Opdrachtnemer de opgelegde eisen vanuit de BIO ook op een transparante wijze heeft doorvertaald naar hun eigen toeleveranciers met het oog op een veilige en gesloten informatieketen.

11. Geheimhoudingsverklaring en boete

- 11.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 13 ARVODI-2018, kan Nadere opdrachtgever verzoeken dat Kandidaten die worden ingezet op basis van een Nadere overeenkomst een geheimhoudingsverklaring ondertekenen. Op verzoek van Nadere opdrachtgever dienen deze documenten door Opdrachtnemer te worden aangeleverd. Er kan door de Kandidaat pas met de uitvoering van de werkzaamheden worden begonnen nadat de getekende geheimhoudingsverklaring in het bezit is van Nadere opdrachtgever.
- 11.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge deze Raamovereenkomst en/of een Nadere overeenkomst en artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Nadere opdrachtgever een boete verschuldigd van € 50.000,- per gebeurtenis.

12. Verklaring omtrent gedrag

De Kandidaten die worden ingezet op basis van een Nadere overeenkomst dienen voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent gedrag natuurlijke personen (VOG NP). De Nadere opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken om een kopie van de VOG NP **ter inzage te verkrijgen**. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Er kan pas met de uitvoering van de werkzaamheden worden begonnen nadat de (kopie) **VOG NP ter inzage is verstrekt aan in het bezit is van** Nadere opdrachtgever. **De kopie wordt na verificatie verwijderd**. Met betrekking tot de VOG NP gelden de eisen zoals opgenomen in eis 4.12 van hoofdstuk 5 Programma van Eisen van de Opdrachtomschrijving (Bijlage 1). **[NvI #66]**

13. Screening

Een Nadere opdrachtgever kan een veiligheidsonderzoek (screening) eisen bij een aanvraag voor de inzet van een Kandidaat. De kosten hiervoor komen voor rekening van de Nadere opdrachtgever. Een Nadere overeenkomst kan pas worden gesloten als de uitslag van een dergelijk onderzoek positief is. Nadere eisen met betrekking tot screening staan beschreven in eis 1.3 van hoofdstuk 5 Programma van Eisen van de Opdrachtomschrijving (Bijlage 1).

14. Social Return

- 14.1 Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht aan social return bij te dragen door invulling te geven met als uitgangspunt het beleidskader Social Return On Investment (SROI) van het Rijk van 1 januari 2018 (<https://www.maatwerkvoormensen.nl/>). Onder dit onderdeel zal Opdrachtgever de inspanningen die Opdrachtnemer op dit gebied doet en de behaalde resultaten, beoordelen.
- 14.2 Opdrachtnemer committeert zich aan een bij de organisatie van Opdrachtgever passende uitvoering van de Social Return verplichting, waarbij aansluiting wordt gezocht bij de rijksdoelstellingen/ rijksbeleid Maatwerk voor Mensen (www.maatwerkvoormensen.nl) en bij voorkeur ook bij de doelstellingen van de Nadere opdrachtgevers. Om samen een goede invulling te geven aan de realisatie van social impact met Social Return, gaat Opdrachtgever met Opdrachtnemer na definitieve gunning in gesprek.
- 14.3 Uiterlijk zes (6) maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst, dient Opdrachtnemer een concept plan van aanpak in, waarin wordt aangegeven op welke wijze Opdrachtnemer aan zijn Social Return verplichting gaat voldoen.
- 14.4 In het plan van aanpak moet in ieder geval aandacht worden besteed aan de volgende punten:
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting, te denken valt aan begeleidingsuren, interventies, stage- en ervaringsplekken, dienstverleningsvorm, producten.
 - De investering die wordt gedaan. Deze investering dient in verhouding te staan tot de te verwachte omzet binnen de Raamovereenkomst.
 - Voorstel voor procesafspraken ten behoeve van uitvoering. Met daarin naam aanspreekpunt vanuit Opdrachtnemer en praktische invulling van het proces.
 - Voorstel voor periodieke rapportage aan of monitoring door Opdrachtgever.
- 14.5 Het plan van aanpak moet worden opgeleverd aan de contractmanager van Opdrachtgever.
- 14.6 Opdrachtgever beoordeelt het plan van aanpak op de uitwerking van de in 8.4 genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit van het voorstel. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met het plan van aanpak, wordt dit onderdeel van de Raamovereenkomst.
- 14.7 Na akkoord van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer verplicht om binnen twee maanden te kunnen starten met de uitvoering. Opdrachtnemer verplicht zich om de in zijn plan van aanpak genoemde doelen, c.q. resultaten daadwerkelijk te realiseren en hierover te rapporteren.
- 14.8 Indien tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat het oorspronkelijke plan van aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer verplicht dit tijdig bij Opdrachtgever te melden. Opdrachtnemer geeft hierbij aan welke wijzigingen nodig zijn om het plan van aanpak alsnog uitvoerbaar te maken. De melding moet worden gedaan bij de contactpersonen genoemd in de Raamovereenkomst en de contractmanagers.
- Opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde wijzigingen op de uitwerking van de in artikel 8.4 genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met de wijzigingen, wordt het gewijzigde plan van aanpak onderdeel van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer is verplicht binnen één maand daaropvolgend de aangepaste zaken uit het plan van aanpak uit te kunnen voeren.
- 14.9 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om Opdrachtgevers uit te sluiten van deelname aan Minicompetities wanneer gemaakte afspraken over SROI, zoals bedoeld in dit artikel, niet worden nagekomen.

15. Slotbepaling

Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Opdrachtgever,

Opdrachtnemer,

DE MINISTER-PRESIDENT,
Minister van Algemene Zaken,
namens deze,

[naam Opdrachtnemer]

mevrouw K.M. Dirkx
directeur Dienst Publiek en Communicatie

[functie en naam ondertekenaar]

Datum:

Datum:

Bijlage 1: Opdrachtsomschrijving

Bijlage 2: Model Nadere overeenkomst

Bijlage 3: Model Verwerkersovereenkomst

Bijlage 4: ARVODI-2018

Bijlage 5: Aanbestedingsstukken (onder andere Beschrijvend document, Nota's van Inlichtingen)

Bijlage 6: Inschrijving van Opdrachtnemer

Bijlage 7: Brochure e-factureren aan de Rijksoverheid