



Inlichtingenbijeenkomst Europese aanbesteding Inhuur Communicatiecapaciteit





Programma

1. Doel en spelregels inlichtingenbijeenkomst
2. Achtergrond van Europees aanbesteden
3. Organisatie opdrachtgever
4. De opdracht
5. Tips & tricks: voorkom veelgemaakte fouten
6. Planning
7. Presentatie Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)





1. Doel en spelregels inlichtingenbijeenkomst

- Goede afweging deelname en voorkomen onnodig afvallen
- Inzicht in Baseline Informatiebeveiliging Overheid
- Eenvoudige vragen worden direct beantwoord
- Vragen schriftelijk indienen via TenderNed
- Schriftelijk gestelde vragen worden anoniem beantwoord in nota van inlichtingen





2. Achtergrond van Europees aanbesteden

- Europees aanbesteden is verplicht voor opdrachten > € 139.000
- Doel: concurrentie bevorderen, niet discrimineren
- Rijksbreed inkoopbeleid: gemeenschappelijke behoeften zoveel mogelijk gezamenlijk in de markt zetten
- Beginselen van aanbestedingsrecht:
 - ✓ Transparantie
 - ✓ Proportionaliteit
 - ✓ Gelijke behandeling
 - ✓ Non-discriminatie



3. Organisatie opdrachtgever (1)

Dienst Publiek en Communicatie ondersteunt alle departementen en uitvoeringsorganisaties van de Rijksoverheid in de communicatie met publiek en professionals:

- Rijksbrede communicatietaken (*denk aan begeleiding landelijke campagnes en informatievoorziening Rijksoverheid.nl*)
- Gemeenschappelijke diensten & rijksbrede inkoop





3. Organisatie opdrachtgever (2)

Het **Cluster Communicatiecapaciteit** biedt Rijksoverheid (advies over) tijdelijke communicatiecapaciteit:

- Interne Communicatiepool
- Raamovereenkomst Inhuur communicatiecapaciteit
- Raamovereenkomst Woordvoerders externe Communicatiepool
- Raamovereenkomst (Web)redactieadvies en -uitvoering
- Raamovereenkomst Communicatieadvies en -uitvoering





4. De opdracht (1)

- Raamovereenkomst Inhuur communicatiecapaciteit:
 - Perceel 1: Inhuur Communicatieprofessionals
 - Perceel 2: Inhuur (Web)redactieprofessionals
- Beoogde ingangsdatum 1 september 2021
- Looptijd 2 jaar, met daarna 2 x optie tot verlenging met 1 jaar
- Deelname aan de raamovereenkomst verplicht voor de hele Rijksoverheid





4. De opdracht (2)

Perceel 1 Inhuur Communicatieprofessionals:

- Leveren van tijdelijke communicatieprofessionals op junior, medior, senior en strategisch niveau
- Raamovereenkomst met 4 in communicatie gespecialiseerde (de

Perceel 2 Inhuur (Web)redactieprofessionals:

- Leveren van tijdelijke (web)redactieprofessionals op junior, medior en senior niveau
- Raamovereenkomst met 4 in (web)redactie en/of communicatie gespecialiseerde (detacherings)bureaus



5. Tips & tricks (1)

- Lees het beschrijvend document grondig.
- Let op voorschriften, voorwaarden en eisen: voorkom ongeldig verklaren inschrijving.
- Bij twijfel: stel vragen en meld onduidelijkheden/onjuistheden.
- Contacten over de aanbesteding uitsluitend via Tendered.
- Volg de voorschriften voor opbouw, maak er geen zoekplaatje van.
- Derde/onderaannemer/combinatie.
- Juiste ondertekening door alle rechtsgeldig tekenbevoegden.





5. Tips & tricks (2)

- Indienen inschrijving uitsluitend via TenderNed
- Vraag op tijd E-herkenning aan (ook voor het stellen van vragen!)
- Zet op tijd de in te dienen documenten klaar
- Verstuur ook écht, niet alleen uploaden (via verificatie-sms)
- Digitale kluis kent geen genade!





6. Planning (onder voorbehoud)

Deadline vragen stellen 1 ^e nota van inlichtingen	Dinsdag 4 mei 10.00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen	Dinsdag 11 mei
Deadline vragen stellen 2 ^e nota van inlichtingen	Maandag 17 mei 10.00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen	Vrijdag 21 mei
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	Maandag 31 mei 10.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	Maandag 28 juni
Standstill periode	Maandag 19 juli
Start dienstverlening	Woensdag 1 september