

## Raamovereenkomst

### Interne en externe verhuizingen

Colofon:	
Datum	6-4-2021
Versie	Concept

## Raamovereenkomst Interne en externe verhuizingen

### Partijen

1. De Koninklijke Bibliotheek, gevestigd te Den Haag, aan Prins Willem-Alexanderhof 5, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw E.J.B. Knibbeler, Algemeen directeur, hierna te noemen '**opdrachtgever**',

### En

2. <naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <stad>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw>, <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer**';

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

### Nemen in aanmerking dat:

1. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan interne en externe verhuisdiensten;
2. Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft aangekondigd op 16-04-2021 door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**');
3. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf <datum> uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
4. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund;
5. Op basis van die gunning onder andere de onderhavige raamovereenkomst interne en externe verhuizingen (de **raamovereenkomst**) tussen partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door opdrachtnemer te verrichten prestatie zijn vastgelegd;
6. Op deze raamovereenkomst de algemene inkoopvoorwaarden (de '**inkoopvoorwaarden**') van toepassing zijn, voor zover daarvan in (de bij) deze raamovereenkomst (behorende documenten) niet wordt afgeweken. Voor de volledigheid zijn de inkoopvoorwaarden opgenomen in **bijlage 1** bij deze raamovereenkomst.

### Verklaren het volgende overeen te komen:

#### Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze raamovereenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de raamovereenkomst

1. Opdrachtnemer zal interne en externe verhuizingen verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad. Voor de volledigheid is de aanbestedingsleidraad aan deze raamovereenkomst gehecht als bijlage.
2. De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)
  1. De onderhavige raamovereenkomst;
  2. De aanbestedingsstukken, (exclusief de verstrekte concept raamovereenkomst nu deze is vervangen door de (onderhavige) raamovereenkomst) en de nota's van inlichtingen;
  3. De inkoopvoorwaarden
  4. De inschrijving opdrachtnemer.
3. Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) prestaties door Opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten tot het verrichten van een prestatie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de raamovereenkomst

1. De raamovereenkomst gaat in op <Datum>. en wordt aangegaan voor de duur van één jaar met <aantal> maal de optie, eenzijdig uit te oefenen door opdrachtgever, tot het verlenging van de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens <aantal> <jaren/maanden>. De maximale looptijd van deze <raam>overeenkomst is <aantal> <jaren/maanden>.
2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk <aantal> maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de <raam>.overeenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de <raam>.overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de raamovereenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht.
4. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de raamovereenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.

#### Artikel 4. Communicatie

1. Partijen stellen beiden een contactpersoon binnen de organisatie aan die primair verantwoordelijk is voor het bewaken van en de communicatie ten aanzien van de uitvoering van de raamovereenkomst en (dus) de naleving van de de aanbestedingsstukken, het programma van eisen en eventuele (nadere) werkafspraken op grond van deze raamovereenkomst. Tevens wijzen beide partijen een vervangend contactpersoon aan.
2. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken ter zake van de uitvoering van de opdracht.

#### Artikel 5. Vergoeding

1. De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijzenblad. Voor de volledigheid zijn de tarieven conform het ingevulde en ingediende prijzenblad opgenomen in **bijlage <nummer>** bij deze raamovereenkomst.
2. **<De in het prijsblad genoemde <tarieven> zijn <exclusief/inclusief> BTW, en>< De in het prijsblad genoemde kortings/opslagpercentages worden berekende over het tarief <exclusief/inclusief BTW en leiden tot tarieven> inclusief alle overige** bijkomende kosten (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking. Indien er sprake is van uitzonderingen die wel voor vergoeding in aanmerking komen, bijvoorbeeld kosten die 1 op 1 mogen worden doorbelast, aanvullende werkzaamheden etc. dan dient dit toegevoegd te worden aan dit lid.
3. De overeengekomen tarieven liggen vast gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

#### Artikel 6. Facturering, verschuldigheid en betaling

1. Onder vermelding van de raamovereenkomst verzendt opdrachtnemer na volledige verrichting en acceptatie een factuur per uitgebrachte offerte met betrekking tot de aanvullende werkzaamheden.
2. De facturen dienen te worden aangeleverd als e-factuur volgens de ubl 2.1 standaard via Peppol. Indien dit niet mogelijk is, kan een e-factuur ook als bijlage worden verzonden naar [digifez@kb.nl](mailto:digifez@kb.nl). Facturen dienen geadresseerd te zijn aan:  
Koninklijke bibliotheek  
Afdeling Financiële Administratie  
Postbus 90407  
2509 LK Den Haag  
(onder vermelding van het contractnummer)
3. De betalingstermijn is dertig kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
4. Indien een factuur niet voldoet aan de in de inkoopvoorwaarden, het programma van eisen en de in lid 1 t/m lid 2 genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer

hiervan binnen zeven kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de inkoopvoorwaarden, het programma van eisen en de in lid 1 t/m lid 2 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Indien bepaalde onderwerpen niet of onvoldoende geregeld zijn in de inkoopvoorwaarden dan moet de overeenkomst verder uitgebreid worden, dit betreft maatwerk.

Aldus overeengekomen op <datum> en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

De Koninklijke Bibliotheek

Naam: E.J.B. Knibbeler

Functie: Algemeen directeur

Handtekening:

Opdrachtnemer

<naam organisatie>

Naam: <naam tekenbevoegde>

Functie: <functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Datum:

Datum:

Bijlagen

Bijlage 1	: Tarieven
Bijlage 2	: Inkoopvoorwaarden
Bijlage 3	: Aanbestedingsleidraad
Bijlage 4	: Programma van eisen
Bijlage 5	: Aanbestedingsstukken
Bijlage 6	: Inschrijving opdrachtnemer